

## REGISTRAR NUEVO FUNCIONARIO

### ACTORES

Administrador

### REQUERIMIENTO

RF\_14 – Un usuario identificado con el rol Administrador podrá registrar usuarios nuevos como funcionarios en el sistema.

### DESCRIPCIÓN

Este caso de uso permite que un usuario Administrador registre un nuevo funcionario en la base de datos.

### FLUJO NORMAL

1. El sistema despliega la pantalla principal del administrador
2. El usuario administrador da clic en el botón Funcionarios
3. El sistema despliega los usuarios funcionarios vinculados al semestre en curso
4. El administrador da clic en el botón registrar
5. El sistema despliega una ventana emergente en la que pide el correo de la persona a registrar y el botón Aceptar.
6. El usuario administrador ingresa el correo en el campo y da clic en aceptar.
7. El sistema carga un formulario de datos básicos para añadir a la persona en el sistema por primera vez: Correo, Nombre, Rol dentro de la universidad (obligatorios).
  - a. Si el correo ya tenía información asociada en la base de datos,  
→ **{Actualizar funcionario}**
8. El usuario llena los campos requeridos del formulario y da clic en el botón Aceptar.
  - a. El usuario da clic en Aceptar sin llenar todos los campos  
→ Vuelve a 7
9. El sistema guarda el registro nuevo en la base de datos.
10. El sistema muestra una notificación de confirmación del registro.

### POSTCONDICIONES

- Se ha añadido una nueva persona a la base de datos y se asocia el rol de Funcionario
- Se ha registrado el log del registro en la base de datos.

<b>ACTUALIZAR FUNCIONARIO</b>	
<b>ACTORES</b>  Administrador Sistema de gestión de turnos	<b>REQUERIMIENTO</b>  Necesidad eventual de actualizar la información de una persona previamente ingresada en el sistema.
<b>DESCRIPCIÓN</b> Este caso de uso permite que un usuario Administrador actualice los datos de un funcionario ya existente en la base de datos del sistema.	
<b>PRECONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El funcionario a editar ya se encuentra registrado en la base de datos del sistema.</li> <li>• El administrador hizo el intento de registro del funcionario en cuestión</li> </ul>	
<b>FLUJO NORMAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra una ventana emergente para confirmar el paso al modo edición de datos</li> <li>2. El usuario da clic en Confirmar <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si el usuario da clic en Cancelar, se cancela la operación.</li> </ol> </li> <li>3. El sistema carga la información actual del funcionario registrado.</li> <li>4. El administrador cambia los campos que deban ser actualizados y da clic en aceptar. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si el usuario da clic en Aceptar pero dejó sin contenido algún campo obligatorio, el sistema notifica sobre un error. → Vuelve a 3.</li> </ol> </li> <li>5. El sistema actualiza el registro dentro de la base de datos.</li> <li>6. El sistema manda una notificación de actualización exitosa</li> </ol>	
<b>POSTCONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han modificado exitosamente el registro del funcionario</li> <li>• Se ha registrado el log de la actualización en la base de datos</li> </ul>	
<b>NOTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El correo es el único campo que no se puede modificar</li> </ul>	