Sistema: ATUN – Asignación de Turnos Universidad Nacional **Versión:** 1.0

Autores:

Laura Vanesa Alvarez Lafont Santiago Andres Fetecua Pulgarin Nicolas Andres Bolanos Fernandez Juan Pablo Corredor Castaneda

Profesor:

Oscar Eduardo Álvares Rodríguez

Julio



Universidad Nacional de Colombia Facultad de Ingeniería Departamento de Ingeniería de Sistemas e Industrial 2025



CONTENIDO

- 1. Introducción
- 2. Requisitos del sistema
- 3. Acceso y autenticación
- 4. Uso del sistema por rol
 - 4.1 Rol Miembro
 - 4.2 Rol Funcionario
 - 4.3 Rol Administrador
- 5. Reglas de negocio clave
- 6. Contacto de soporte



1. Introducción

El sistema ATUN (Asignación de Turnos - Universidad Nacional) es una aplicación de escritorio desarrollada para organizar digitalmente la asignación de turnos en actividades físicas ofrecidas por AFID (Área de Actividad Física y Deporte) en la Universidad Nacional de Colombia. Su propósito es eliminar las filas físicas, reducir el tiempo de espera y mejorar la experiencia del usuario y del personal administrativo.

2. Requisitos del sistema

Para poder ejecutar correctamente la aplicación en su dispositivo, verifique que cumpla con los siguientes requisitos en el sistema operativo

- Sistema operativo:
 - Windows: Windows 10, Windows 11 (recomendado), versiones anteriores con Python 3.8+.
 - Linux: Distribuciones como Ubuntu 20.04+ o Debian 10+ (Asegúrate de tener instalado el paquete python3-tk).

Adicionalmente, se requieren las siguientes librerías de Python 3.8+ instaladas. De todos modos, la existencia de estos archivos se verifica automáticamente al ejecutar los scripts para inicializar el modo developer del proyecto (es decir, al ejecutar los archivos ModoDev.bat / ModoDev.sh)

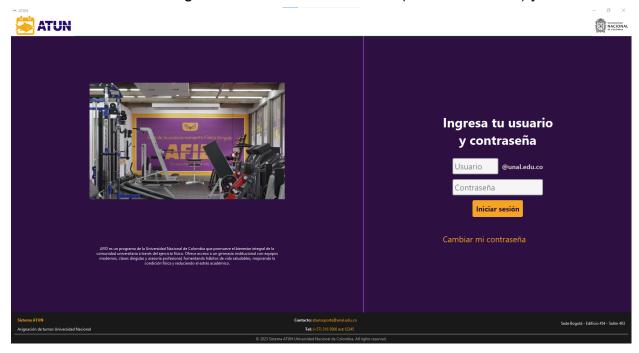
- Librerías requeridas:
 - customtkinter
 - tkinter
 - dotenv
 - bcrypt
 - sib_api_v3_sdk
 - o pillow
 - sqlalchemy
 - o sqlite3



3. Acceso y autenticación

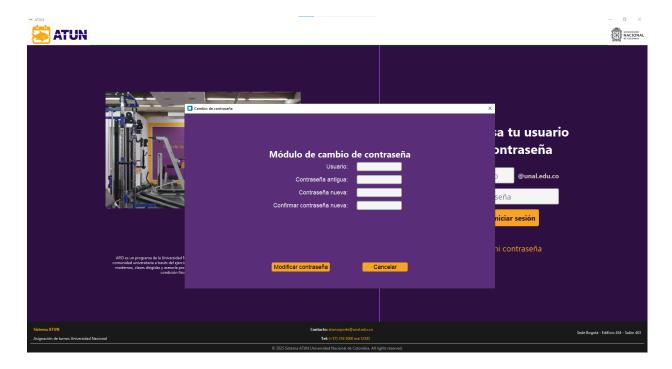
Iniciar sesión

El usuario debe ingresar su usuario institucional (@unal.edu.co) y contraseña.



Cambio de contraseña

Disponible desde la pantalla de inicio. Se requiere contraseña antigua y confirmación de nueva.



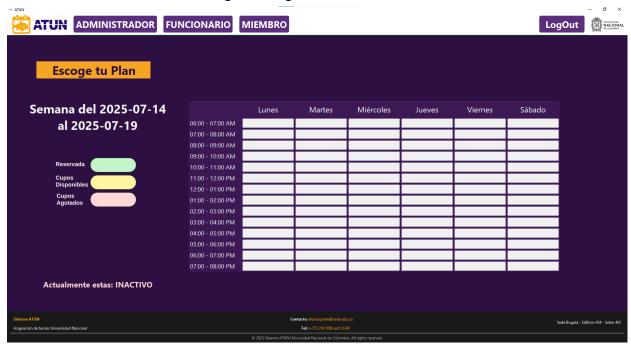


4. Uso del sistema por rol

a. Rol Miembro

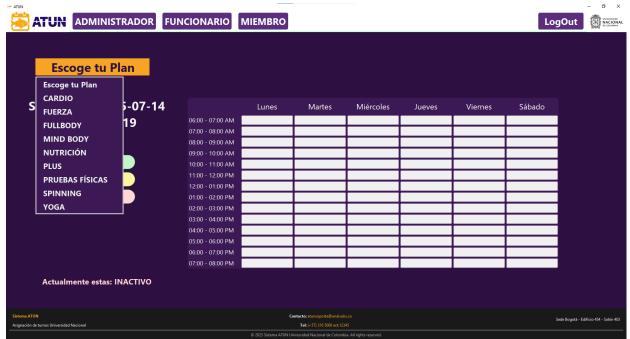
Acceso al sistema

Luego del login, se muestra el estado del usuario



Selección de actividad

El usuario elige el plan (Cardio, Fuerza, etc.) desde el menú "Escoge tu plan".





Visualización del horario

El sistema muestra sesiones disponibles en formato semanal (lunes a sábado, 6am a 8pm), con código de colores:

Verde: Reservada

Amarillo: Cupos disponibles

Rosa: Cupos agotados

Reservar / Cancelar sesión

Al hacer clic en una celda, se abre una ventana emergente para:

- Reservar un cupo (si hay disponibilidad)
- Cancelar una reserva (hasta 15 min antes del inicio)

Lista de espera

Si no hay cupos, se puede marcar interés (no asigna automáticamente).

Reglas clave aplicables:

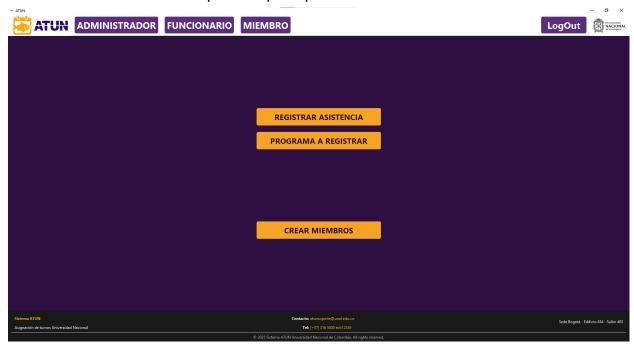
- Solo una reserva activa a la vez
- Penalización por inasistencia: 48 horas
- Se remueve reserva una vez se marca asistencia



b. Rol Funcionario

Acceso al módulo

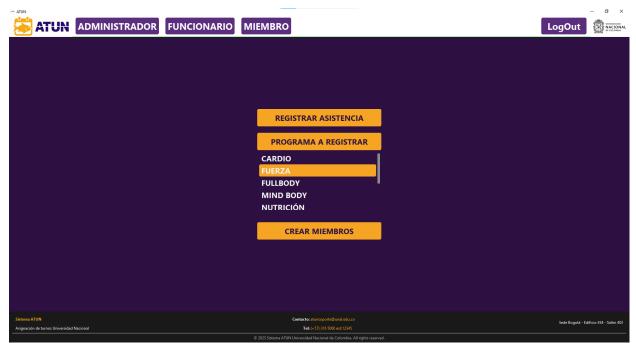
Tras iniciar sesión y seleccionar el rol, se accede a tres opciones principales:



Registrar asistencia

Registro manual para usuarios con o sin reserva:

- Con reserva: entre 5 min antes y 10 min después
- Sin reserva: si no se ha alcanzado aforo pasados 10 min





Crear nuevos miembros

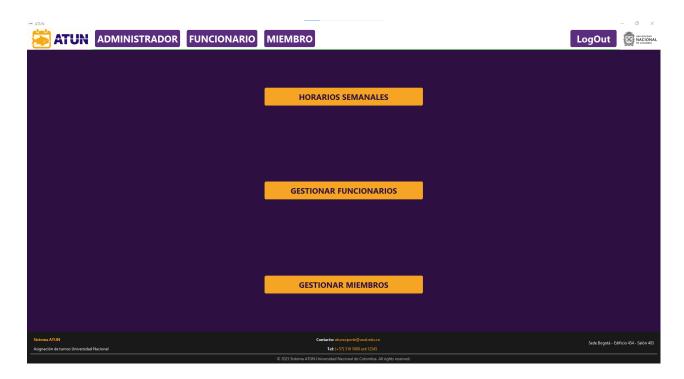
Formulario con nombres, apellidos, identificación, correo, rol y programa.





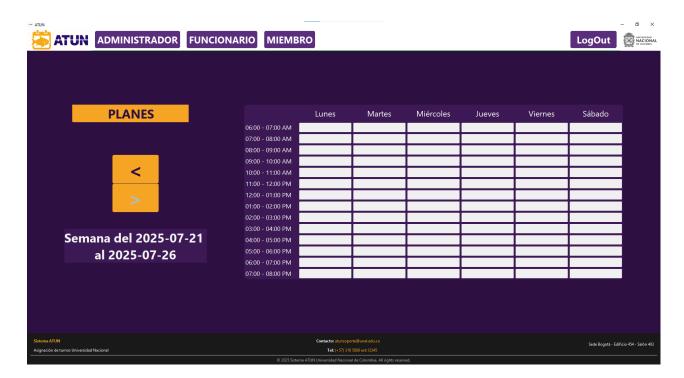
c. Rol Administrador Panel principal

Tres accesos principales: Horarios, Funcionarios, Miembros



Crear / editar sesiones semanales

Visualización semanal editable con menú de planes y control por fechas.



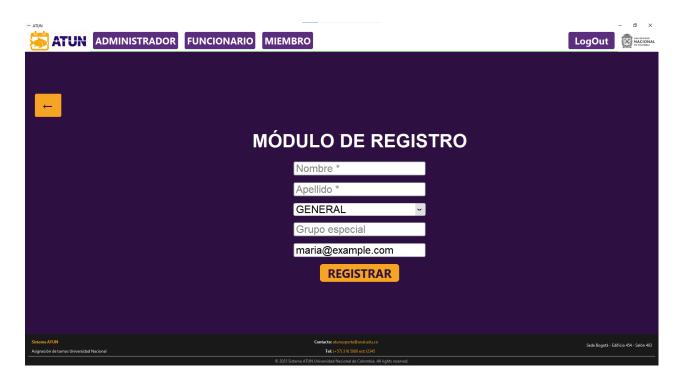


Registrar nuevos funcionarios

Validar correo institucional



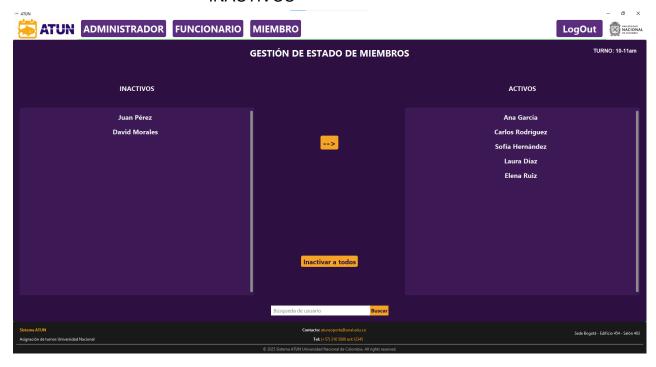
Completar información del funcionario





Cambiar estado de miembros

Mover usuarios entre columnas de "ACTIVOS" e "INACTIVOS"





5. Reglas de negocio clave

- Cada sesión consta de 1 hora, y tiene un aforo máximo de 20 personas, a excepción de AFID FUERZA, que ofrece 30 cupos.
- A lo largo del día, hay sesiones exclusivas para funcionarios de la Universidad, y otras que son para todas las personas registradas en AFID.
- Para poder participar en las actividades programadas semanalmente, es necesario ser un miembro activo en AFID.
- Cada semestre es necesario hacer las pruebas físicas. De no hacer las pruebas o de ser registrado por primera vez, el usuario se considera como miembro inactivo hasta que las haga.
- Se considera inasistencia penalizada no haber llegado dentro de los 10 minutos luego de iniciada la sesión.
- Una vez se marca como penalizado, al usuario se le limita el acceso a la aplicación por el resto de la jornada y el siguiente día hábil.
- Si un miembro quiere entrar a un turno consecutivo del que acaba de salir, puede hacer una fila especial sin tener que hacer una reserva en el sistema. A esta fila se le dará ingreso siempre que no se haya completado el aforo de la sesión.
- Los horarios de sesiones de AFID van desde las 6:00 am hasta las 7:00 pm (La última sesión inicia a esta hora y finaliza a las 8:00 pm)

6. Contacto de soporte

E Correo: <u>atunsoporte@unal.edu.co</u>