| **INGRESAR A LISTA DE ESPERA** | |
| --- | --- |
| **ACTORES**  Miembro  Sistema de gestión de turnos | **REQUERIMIENTO**  RF\_9 – Un usuario identificado con el rol miembro podrá ingresar a una lista virtual de espera, si ya no quedan cupos disponibles para la sesión que deseaba reservar. |
| **DESCRIPCIÓN**  Este caso de uso permite que un usuario entre a una lista virtual de espera para un turno concreto en el que ya no quedan cupos disponibles. El proceso implica el registro del miembro en una lista de espera. | |
| **PRECONDICIONES**   * El usuario debe haber autenticado sus credenciales como miembro de AFID * Los cupos para el turno de interés del miembro deben estar agotados. | |
| **FLUJO NORMAL**   1. El sistema despliega los horarios ofertados por AFID. 2. El miembro selecciona el turno de interés. 3. El sistema despliega una ventana emergente indicando que no hay cupos disponibles, y ofrece la opción de ser notificado si se libera algún turno. 4. El miembro selecciona la opción de ser notificado.    1. El miembro selecciona la opción de no ser notificado para el turno especificado   → Se cierra la ventana emergente y vuelve al paso 1.   1. El sistema va a la base de datos y registra el identificador del usuario en la lista para ese turno. 2. El sistema despliega una ventana emergente indicando que el registro fue exitoso. 3. **{Notificar a miembros en lista de espera}** | |
| **POSTCONDICIONES**  Se ha registrado el usuario en la lista virtual de espera  Se ha añadido el registro a los logs de la base de datos | |
| **NOTAS**   * La lista virtual es modelada como una tabla dentro de la base de datos. | |