**Req- Reglas de Negocio de Anulación.**

En la versión que se entrega a la fecha, para publicación a Producción son:

* Si el documento es de entrada, es decir dentro de su secuencia esta EXT y no tiene ninguna relación electrónica (respuestas, traslados. proyecciones en borrador o cualquier otro estado) el sistema debe permitir anular los documentos con el rol **AnularRadicado**.
* Si el documento es de salida como ofi, cert, mem sin importar su origen (combinación de correspondencia sí o no) el sistema debe permitir anular los documentos con el rol **AnularRadicado** cuando dichos documentos **no se entregaron al servidor de correo electrónico y no están vinculados en una planilla de 472.**
* Si el documento es de salida como ofi, cert, mem sin importar su origen (combinación de correspondencia sí o no) el sistema debe permitir anular los documentos con el rol **AnularRadicado** + **Administrador** cuando dichos documentos **se entregaron** al servidor de correo electrónico **y/o** están vinculados en una planilla de 472. (Falta ARREGLAR MENSJAE)
* Si el documento que desea anular tiene una proyección electrónica el sistema debe mostrar un mensaje (listar el/los números del doc. electrónico), para que el usuario recicle las proyecciones y permitir la anulación con el rol **AnularRadicado**.

Nuevas reglas que se entregarían con fecha por definir, para publicación a Producción son:

* Ext que se recibió por **Correo Electrónico** (contacto), por **VUV** que notifica correo electrónico no debe permitir anulaciones.

Mostrar el siguiente mensaje:

**El peticionario del documento XXXXX que desea anular fue notificado por correo electrónico de su radicación en el sistema, por tal motivo no es posible la anulación.**

* Si el documento que intenta anular entrada o salida tiene vínculos el sistema no debe permitir la anulación hasta que se desliguen dichas relaciones. con el rol **AnularRadicado.**

Caso 1:

**Ext-OFI, MEM- MEM, OFI- MEM, MEM- OFI – EXT- CERT, MEM-CIRC - Sin recepción ni entrega por correo, sin envió de respuesta por correo, sin relación de entrega en planilla 472.**

Mostrar el siguiente mensaje:

El documento XXXXX que desea anular se encuentra vinculado a uno o más radicados, listar los radicados XXX, XXX, XXX, XXX. Por favor realizar la desvinculación de los documentos para realizar la anulación.

Una vez el usuario quite los vínculos el sistema debe dejar pista de auditoría de desvinculación y permitir anulación con el rol **AnularRadicado.**

**Caso 2:**

**Ext-OFI, MEM- MEM, OFI- MEM- MEM- OFI, EXT- CERT, MEM-CIRC (ext no llego por correo, la respuesta no se fue por correo, PERO la respuesta está asociada a una planilla 472.**

Mostrar el siguiente mensaje:

El documento XXXXX que desea anular se encuentra vinculado a uno o más radicados, listar los radicados XXX, XXX, XXX, XXX y a la planilla 4-72 N° XXX. Por favor realizar la desvinculación de los documentos y de la planilla 4-72 para realizar la anulación.

**Caso 3:**

**Ext-OFI, MEM- MEM, OFI- MEM- MEM- OFI (ext llego por correo, la respuesta se fue por correo, tiene asociada la respuesta a una planilla 472.**

Mostrar el siguiente mensaje:

Si los documentos que intenta anular se han notificado por correo y/o están vinculados a una planilla 4-72 el sistema debe mostrar el siguiente mensaje:

**El documento XXXXX que intenta anular fue enviado al servidor de correo de la presidencia para su entrega y/o enviado físicamente, adicional tiene los siguientes documentos vinculados (listar los documentos y/o planillas 4-72 XXX, XXX, XXX). Por tal motivo no es posible anular el documento.**

**Auditoría**

Todos los campos de la auditoria (Fecha, número documento, usuario, IP, etc.).

**Acción**: Desvincular Documento

**Observaciones:**

* Documento XXXXXX desvinculado del documento XXXXXX

Por ejemplo, Documento EXT18-XXXXXX desvinculado del documento OFI19-XXXXXX.

* Documento XXXXXX desvinculado de la planilla 4-72 N° XXXXX

Por ejemplo, Documento EXT18-XXXXXX desvinculado de la planilla 4-72 N° XXXXX.