INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE AUTO DE ELIMINAÇÃO POR EXPORTAÇÃO DE FORMULÁRIO

PLATAFORMA CLAV

- 1) Informações e instruções
- 2) Auto de Eliminação para Portaria de Gestão de Documentos derivada da LC: Notas explicativas e exemplos
- 3) Auto de Eliminação para Portaria de Gestão de Documentos não derivada da LC: Notas explicativas e exemplos
- 4) Auto de Eliminação para RADA: Notas explicativas e exemplos

CLAV - PLATAFORMA PARA A CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA

1. Tipos de formulários de autos de eliminação (AE) para submissão por exportação de ficheiro

A Plataforma CLAV permite a submissão de AE através da exportação de ficheiros. Para tal são disponibilizados três formulários distintos:

- um formulário para os AE produzidos ao abrigo de tabela de seleção derivada da Lista Consolidada (LC) (nome do respetivo ficheiro: AE PGD/LC);
- um segundo formulário para AE produzidos ao abrigo de tabelas de seleção não derivadas da LC (estas últimas correspondem sobretudo a tabelas de seleção anteriores à LC) (nome do respetivo ficheiro: AE PGD);
- um terceiro formulário para AE produzidos ao abrigo de Relatórios de Avaliação de Documentação Acumulada (RADA) (nome do respetivo ficheiro: AE RADA).

<u>Todos estes formulários estão disponíveis na CLAV em Formulários e Instruções na área Documentação Técnica de Apoio.</u>

<u>Para cada um destes formulários, apresentamos de seguida um conjunto de notas explicativas e exemplos.</u>

2. Formatos de ficheiros para importação

A Plataforma CLAV permite a exportação de ficheiros em formato csv e xls. A Plataforma não permite o *up-load* de ficheiros noutros formatos.

CLAV - PLATAFORMA PARA A CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA

3. Organização da informação

Os autos de eliminação contêm um conjunto de campos organizados em quatro grandes zonas de informação:

- zona 1 ou zona de autenticação: em que se identifica e procede à legitimação do auto de eliminação;
- zona 2 ou zona de identificação e controlo global: em que se identifica de forma genérica a informação / documentação a eliminar;
- zona 3 ou zona de identificação e controlo por classe: em que se regista por classe a informação / documentação a eliminar;
- **zona 4 ou zona de identificação e controlo das agregações**: em que se registam as agregações / unidades de instalação dependentes de cada uma das classes identificadas na zona acima.

Nos formulários de AE disponibilizados na Plataforma CLAV as zonas acima mencionadas estão distribuídas por diferentes folhas:

- 1ª folha: zonas 1 e 2;

- 2ª folha: zona 3;

- 3ª folha: zona 4.

Os formulários disponibilizados na Plataforma CLAV contemplam a mesma informação que os formulários anteriormente disponibilizados pela Direcção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB) no seu *website*. Todavia, a informação de alguns campos é inferida a partir do preenchimento de outros campos. Ex: o número total de Unidades de Instalação é inferido a partir da soma das UI registadas nas várias classes / séries.

CLAV - PLATAFORMA PARA A CLASSIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA INFORMAÇÃO PÚBLICA

4. Preenchimento e submissão do auto de eliminação

A submissão de autos de eliminação através da exportação de ficheiro deve seguir os seguintes passos:

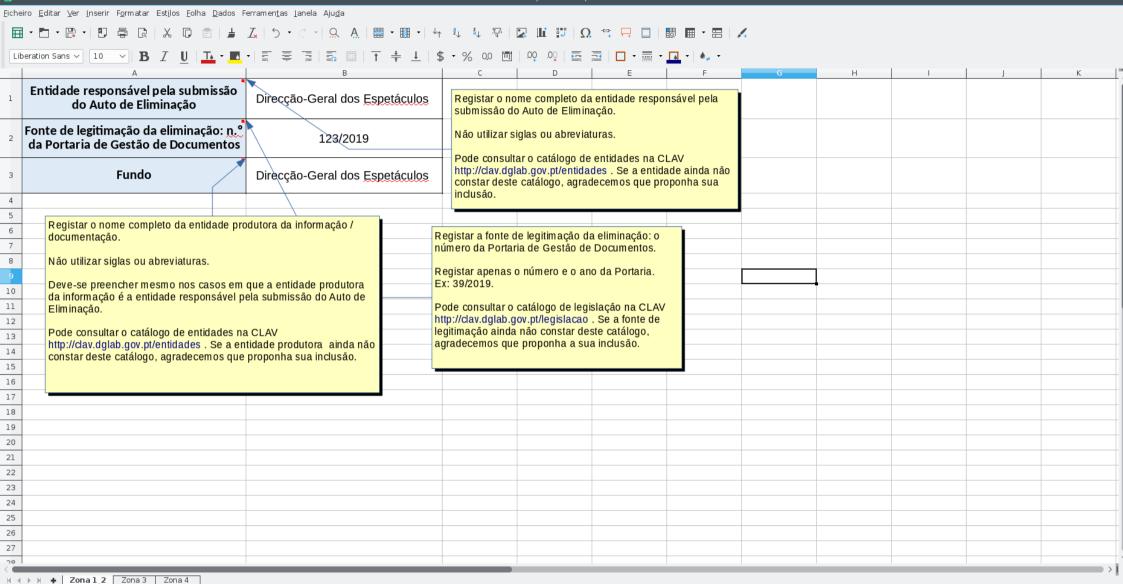
- I. *Download* do formulário de auto de eliminação adequado à situação em questão. Todos os formulários estão disponíveis na área <u>Documentação Técnica de Apoio.</u>
- II. Preenchimento do formulário off line:
- III. Submissão do formulário na Plataforma CLAV na área http://clav.dglab.gov.pt/autosEliminacao/importar . Para submeter o AE terá de se autenticar. Após o *up-load* do ficheiro será atribuído um código ao auto de eliminação e a entidade receberá uma notificação.
- IV. Apreciação do auto de eliminação pela DGLAB e comunicação à entidade.

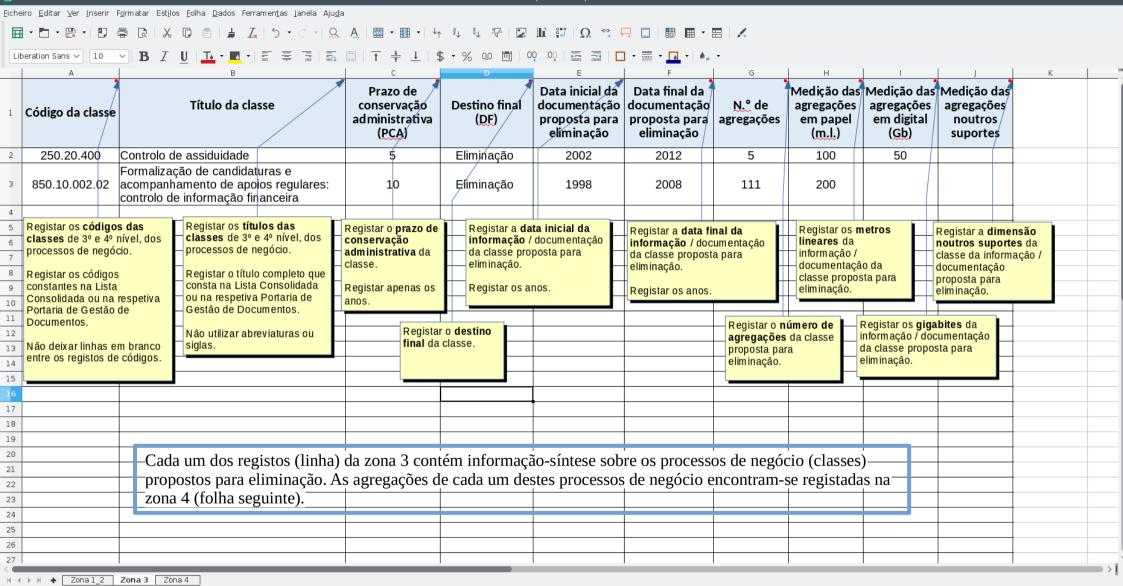
A inclusão de cabeçalhos ou de outros campos (que não constem nos formulários) inviabiliza o *up-load* do ficheiro, logo a submissão do auto de eliminação.

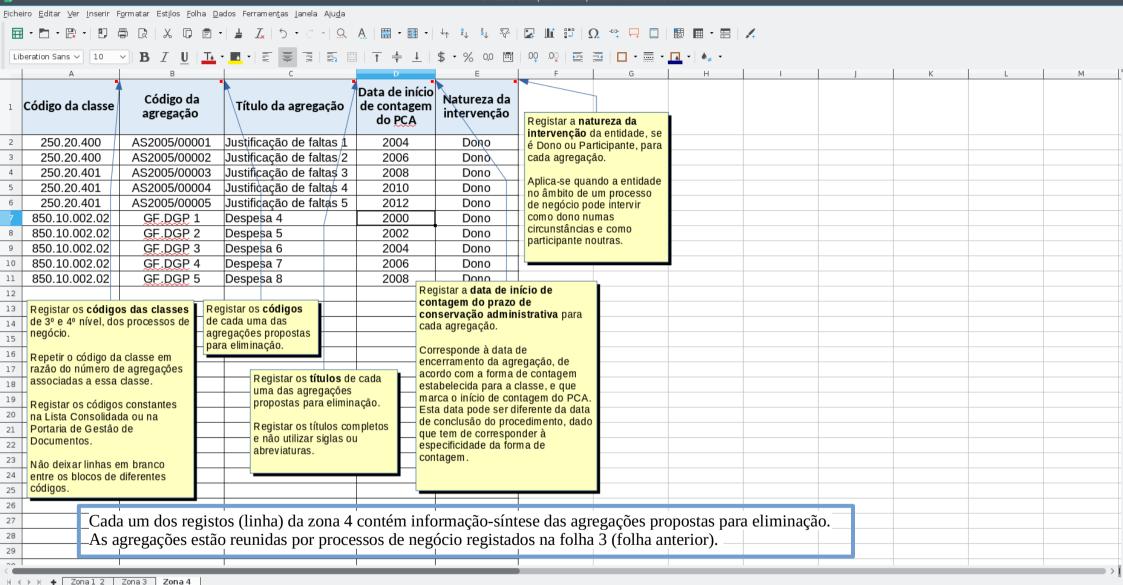
Para dúvidas ou questões contactar clav@dglab.gov.pt

AUTO DE ELIMINAÇÃO PARA PORTARIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DERIVADA DA LISTA CONSOLIDADA:

NOTAS EXPLICATIVAS E EXEMPLOS

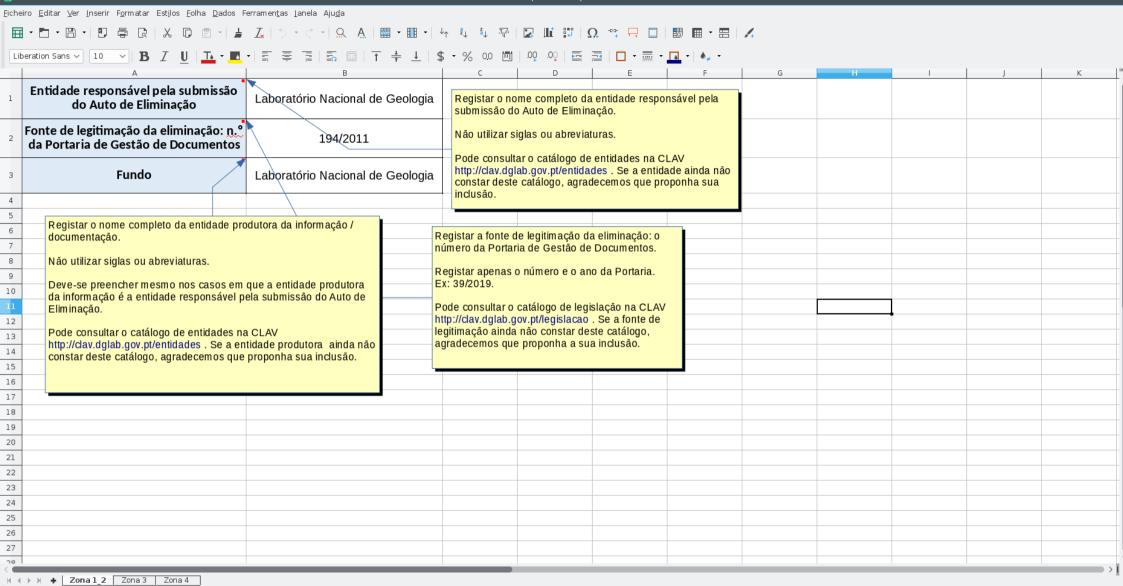


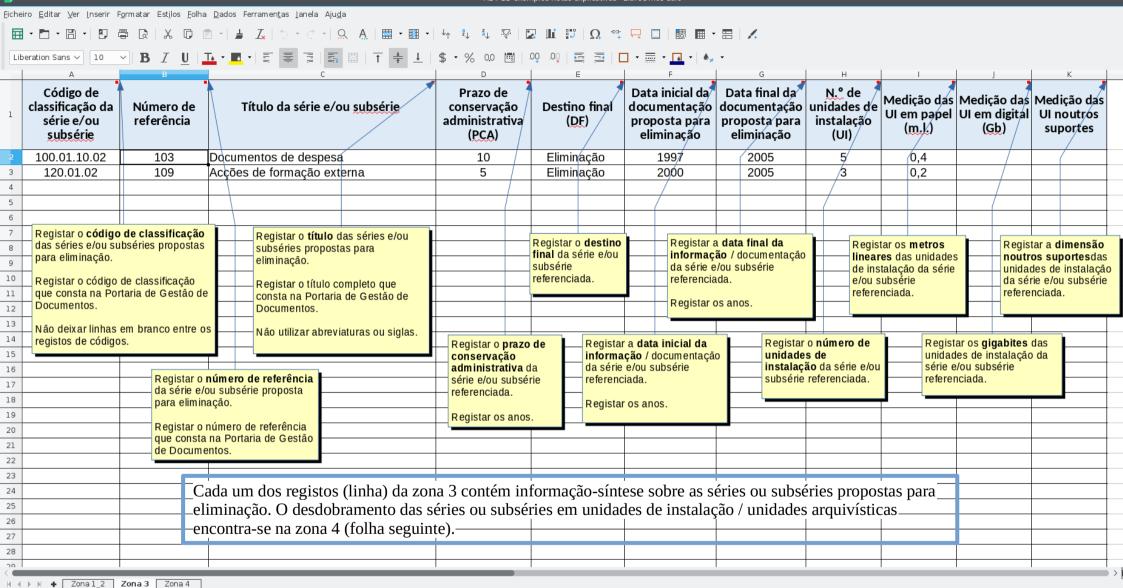


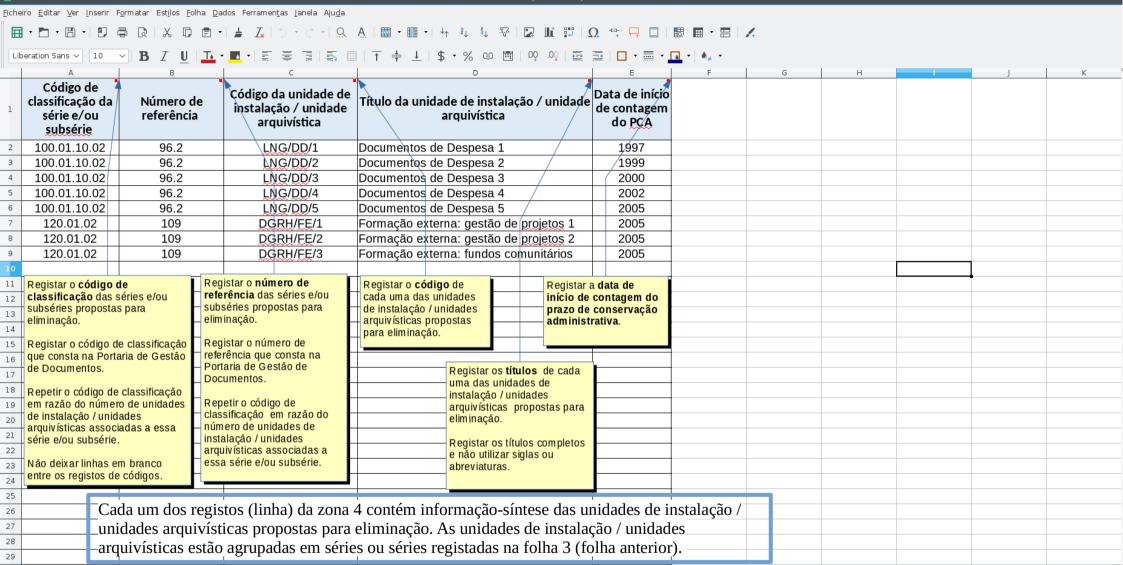


AUTO DE ELIMINAÇÃO PARA PORTARIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS NÃO DERIVADA DA LISTA CONSOLIDADA:

NOTAS EXPLICATIVAS E EXEMPLOS

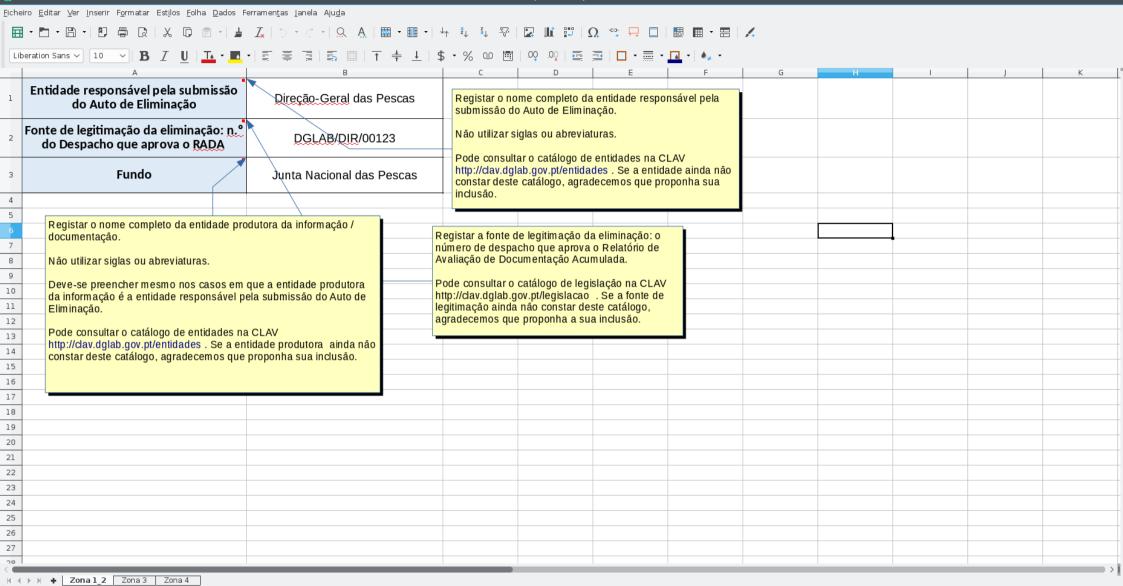


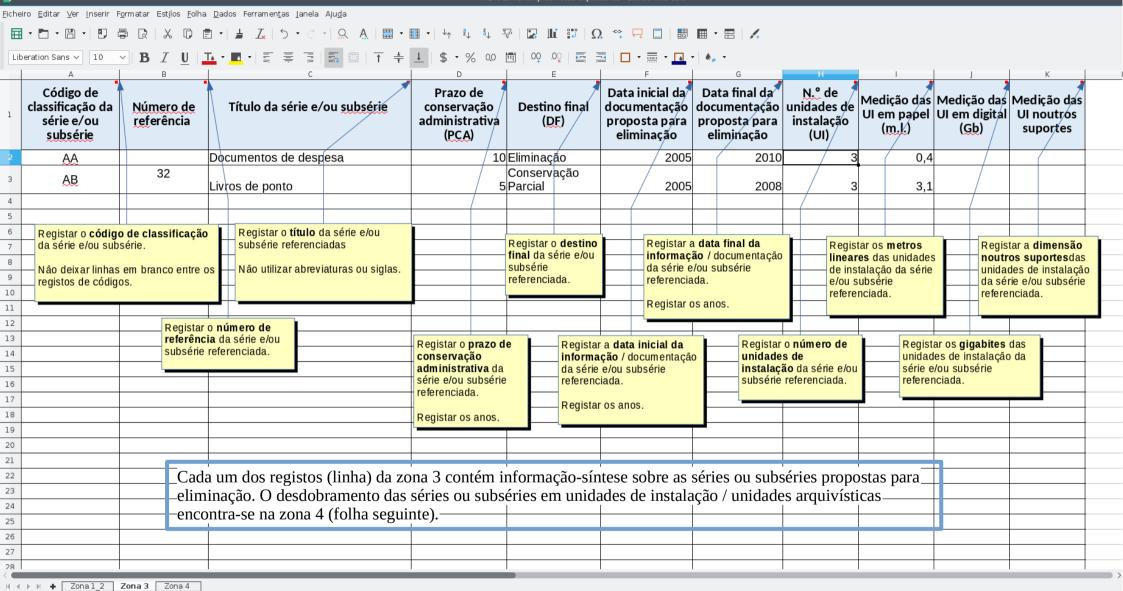


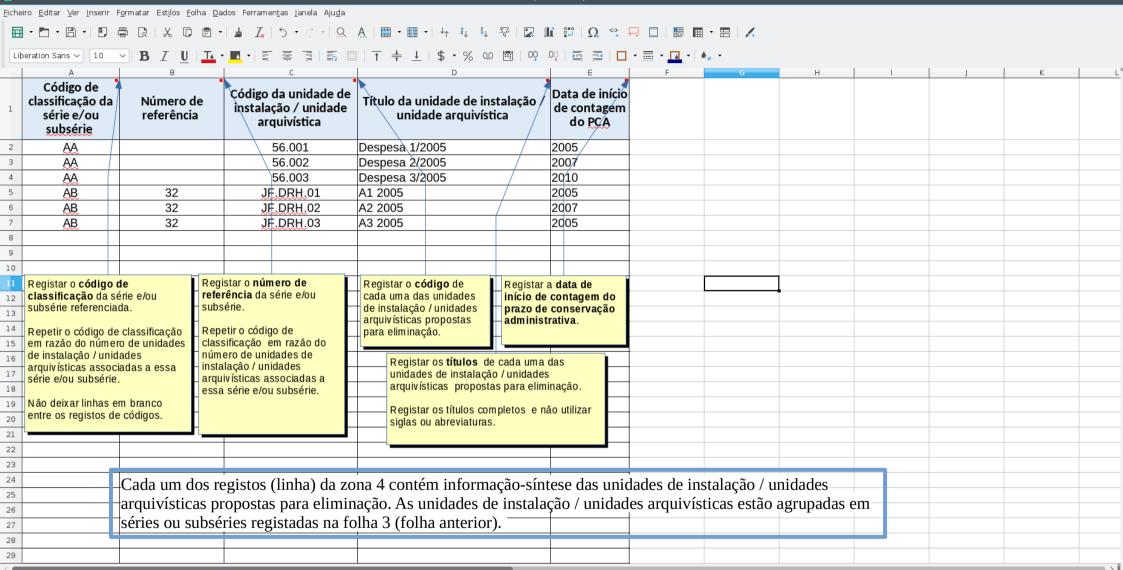


AUTO DE ELIMINAÇÃO PARA RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ACUMULADA (RADA):

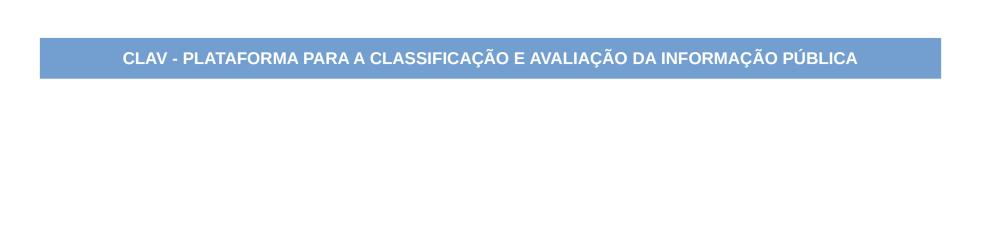
NOTAS EXPLICATIVAS E EXEMPLOS







+ Zona 1_2 Zona 3 Zona 4



Para dúvidas ou questões contactar clav@dglab.gov.pt

Última atualização: 27-11-2019