

長庚大學 離校手續單

2020年08月18日

系所	資管系	年級	4	學號	B0544247	姓名	蔡承運
身份別	大學部國內生經考試入學之一般生					事由	畢業生
辦理單位	辦理事項			辦理情形		承辦人簽章	
體育室	體育用品查核			無異常事項		免辦理	
衛生保健組	借用物品查核			無異常事項		免辦理	
學務處課外組	領取全人護照 全人護照/修業證明			99學年度以前入學者免辦理		免辦理	
宿舍舍監	住宿生退宿查核			無異常事項		免辦理	
圖書館	借書紀錄查核			無異常事項		免辦理	
	長庚大學論文資訊暨 電子論文檔審核通知單			大學部免辦理		免辦理	
	國家圖書館授權書(授權提 供國圖電子全文才需繳交)			大學部免辦理		免辦理	
	繳交論文一本			大學部免辦理		免辦理	
總務處	欠款查核			無異常事項		免辦理	
	汽車停車證回收			無異常事項		免辦理	
系所辦公室	系要求事項 (請各系事先通知學生)			無異常事項		免辦理	
	完成博碩士論文線上 建檔作業核驗【備註五】			大學部免辦理		免辦理	
教務處品保組	大學部E-Portfolio問卷填寫			請至E-PORTFOLIO系統填寫			
教務處	繳交論文一本			大學部免辦理		免辦理	
	學生證註銷【備註一】						
	畢業證書領取			B1311			

【備

註 學生證遺失者，請至教務處註冊組繳錢補辦，僑生繳回健保卡。

一】

【備

註 學生團體保險有效期間： 第一學期自八月一日起至翌年一月三十一日止
第二學期自二月一日起至七月三十一日止

二】

【備

註 應屆畢業生之保險期間仍至該學年度學期結束(即七月三十一日)止。

三】

【備

註 問題洽詢：(研究所) 研教組 分機5046；(大學部) 註冊組 分機5033

四】

【備 研究生需於辦理離校前三天完成博碩士論文線上建檔作業，圖書館將會郵寄「長庚大學論文資訊
註 暨電子論文檔審核通知單」至同學的學生信箱，列印此通知單並攜帶至學校辦理離校手續。
五】 問題洽詢：圖書館 分機5535