

Systeme d'Aide à la Gestion d'évènements  
Catastrophiques  
SAGEC



Manuel d'utilisation \*

JCB  
version 1.3  
septembre 2011

8 septembre 2012

\* Donald Knuth

## **Résumé**

Ce document explique comment utiliser le Système d'Aide à la Gestion d'évènements catastrophiques (SAGEC). [HTTP ://sagec.eu](http://sagec.eu)  
Ce document est un extrait du manuel de référence destiné à la zone invités et ne reflète pas toutes les possibilités de SAGEC.

---

## Table des matières

---

<b>I</b>	<b>Première partie</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b>Généralités</b>	<b>6</b>
1.1	Préambule . . . . .	6
1.2	Prérequis . . . . .	9
1.2.1	Illustrations : . . . . .	9
1.2.2	Contacts : . . . . .	9
1.2.3	Copyright (c) 2004 JC Bartier. . . . .	9
1.3	Groupe projet . . . . .	9
1.3.1	Définition d'un système d'information . . . . .	10
1.3.2	Le système SAGEC . . . . .	10
<b>II</b>	<b>Seconde partie</b>	<b>13</b>
<b>2</b>	<b>Messagerie interne</b>	<b>14</b>
2.1	Menu de la page . . . . .	14
2.2	Page 'Aujourd'hui' . . . . .	14
<b>3</b>	<b>Régulation médicale</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>Fonction Secrétariat</b>	<b>17</b>
4.1	Rappel du personnel . . . . .	17
4.2	Accueil et enregistrement . . . . .	17
4.3	Affectations . . . . .	17
<b>5</b>	<b>Utilisation de l'interface 'invités'</b>	<b>18</b>
5.1	Connexion au réseau SAGEC en tant qu'invité . . . . .	18
5.2	Utilisation de l'interface 'invités' . . . . .	18
5.3	Rubriques . . . . .	18

---

5.3.1	Main courante . . . . .	18
5.3.2	Partie variable . . . . .	19
5.3.3	Lits disponibles . . . . .	20
5.3.4	Synthèse . . . . .	20
5.3.5	Victimes . . . . .	20
<b>6</b>	<b>Fonction SDIS</b>	<b>21</b>
6.1	Résumé . . . . .	21
6.2	Connexion au réseau SAGEC pour le SDIS . . . . .	21
6.3	Accès SDIS . . . . .	22
6.3.1	Main courante . . . . .	22
6.3.2	Identifiants . . . . .	23
<b>7</b>	<b>Manifestations sportives</b>	<b>24</b>
7.1	Menu de la page . . . . .	24
7.2	Nouvelle manifestation . . . . .	24
7.2.1	Evaluation du risque . . . . .	24
7.2.2	Caracteristiques . . . . .	25
<b>8</b>	<b>Fonction PMA</b>	<b>26</b>
8.1	Fenêtre PMA . . . . .	26
8.2	Configuration . . . . .	26
8.3	Victimes . . . . .	26
<b>9</b>	<b>Victimes</b>	<b>27</b>
9.1	Fenêtre victime . . . . .	27
9.2	Nouveau . . . . .	27
9.2.1	saisie de l'identifiant . . . . .	27
9.2.2	Dossier victime . . . . .	28
9.2.3	Liste . . . . .	29
9.2.4	Imprime . . . . .	29
9.2.5	Synoptique . . . . .	29
9.2.6	Destinations . . . . .	29
9.3	Saisie rapide . . . . .	29

<b>10 Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)</b>	<b>31</b>
<b>11 Biotox</b>	<b>32</b>
11.1 Fenêtre principale . . . . .	32
11.2 Liste matériel . . . . .	32
11.3 Liste dotation . . . . .	32
<b>12 Cellule de crise</b>	<b>34</b>
12.1 Fenêtre principale . . . . .	34
12.2 Home . . . . .	34
12.3 Main courante . . . . .	34
12.4 SAMU 67 . . . . .	35
12.5 Liste des taches . . . . .	35
12.6 Lits & places . . . . .	35
12.7 Lits plan blanc . . . . .	35
12.7.1 état des lits par service . . . . .	35
12.7.2 état des lits par spécialités . . . . .	35
12.8 Administrer . . . . .	36
12.8.1 Réinitialisation de la main courante . . . . .	36
12.8.2 Mise à jour des check-listes . . . . .	36
12.8.3 mise à jour des lits . . . . .	37
<b>13 Cartographie</b>	<b>38</b>
<b>14 Fonction Centre Opérationnel Départemental (COD)</b>	<b>39</b>
14.1 Résumé . . . . .	39
14.2 Menu principal . . . . .	39
14.3 Menu principal . . . . .	39
<b>15 Transmission satellite</b>	<b>40</b>
<b>A Se connecter à SAGEC</b>	<b>41</b>
A.1 connexion . . . . .	41
A.2 en cas de problèmes . . . . .	41
<b>B Autorisations</b>	<b>42</b>



FIGURE 1 – Exemple de flottant : le placement

---

## I. Première partie

---

---

# 1 Généralités

---

## 1.1 Préambule

Ce chapitre ne fait pas partie du manuel. Il sert à tester certaines commandes spécifiques de l'environnement Refman dans sa version refrep symboles importants :

! → signale une remarque importante

→ voir p.10

some words

some other words

---

test de la fonction maxipage

---

Full page permet d'écrire une ou plusieurs pages où le texte occupe toute la largeur de la page. Il n'est pas possible d'utiliser les margin notes dans cet environnement. Fullpage commence et termine toujours sur une page propre. Utiles pour les grands tableaux, les listings et d'une manière générale, tout ce qui ne tient pas dans l'environnement Refman.

La connexion à SAGEC se fait en plusieurs étapes Lancer un navigateur. SAGEC est optimisé pour le navigateur FireFox de la fondation Mozilla. Ouvrez un nouvel onglet Dans la barre d'adresse, saisir la commande suivante : <http://sagec.no-ip.org/html/html/sagec4/sagec3> Vous es sur la page d'accueil de SAGEC en mode test. Pour ne pas avoir à saisir cette ligne à chaque connexion, ajoutez cette page à vos favoris. Lorsque plusieurs onglets sont ouverts vous retrouverez facilement la page SAGEC par le logo qui figure sur l'onglet.. SAGEC vous propose de choisir votre langue de travail : français, allemand ou anglais Après validation, apparaît une page de sécurité. L'accès à SAGEC n'est pas libre et vous devez vous identifier. Si vous ne possédez pas d'identifiant, vous devez en faire la demande auprès de l'administrateur du programme. L'identification se fait en 2 ou 3 étapes selon le serveur de connexion : le login : c'est votre identifiant de connexion. Une fois choisi vous ne pourrez plus le modifier. Pour ne pas multiplier les login, vous pouvez utiliser le même que votre identifiant SAGAH. Indiquez votre choix à l'administrateur.



Ceci est un exemple de l'environnement exemple  
labellayout You will find examples in the section ??.

## 1.2 Prérequis

SAGEC ne nécessite aucune installation. Il est par contre nécessaire de disposer d'une connexion internet et d'un navigateur. SAGEC est optimisé pour fonctionner avec FireFox. Vous devez également posséder un identifiant de connexion et un mot de passe qui vous permettent d'accéder à la partie sécurisée du serveur.

### 1.2.1 Illustrations :

La plupart des documents sont des copies d'écran. Les images peuvent varier en fonction des versions du logiciel et du navigateur utilisé.

### 1.2.2 Contacts :

Ce document a pour vocation d'être collaboratif. Toutes remarques, suggestions, interrogations sont les bienvenues et vivement encouragées. Vous pouvez contacter le groupe de travail :

1. via internet : samu.67@chru-strasbourg.fr ou jean-claude.bartier@chru-strasbourg.fr
2. par téléphone : 03 88 11 69 01 (secrétariat du SAMU)
3. par voie postale : SAMU 67 - Hôpitaux universitaires de Strasbourg - BP 426 - 67091 Strasbourg Cedex

### 1.2.3 Copyright (c) 2004 JC Bartier.

Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.2 or any later version published by the Free Software Foundation ; with no Invariant Sections, no Front-Cover Texts, and no Back-Cover Texts. A copy of the license is included in the section entitled "GNU Free Documentation License".

Ce document a été créé à l'aide de Latex sur une machine Linux. Son utilisation est libre de droit à condition de respecter les termes du copyleft ci-dessus, dont le texte intégral peut être consulté à l'adresse suivante : <http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>

## 1.3 Groupe projet

Ont apporté leurs idées, participé à l'élaboration, au développement, au déploiement de SAGEC :

Jean-Claude Bartier : PH au SAMU67

Hervé Delplancq : PH au SAMU67

Christiane Walter : Infirmière anesthésiste, Cadre Supérieur de Santé

Sylvie Laeng : ARM Superviseuse au SAMU67

Nathalie Lefèvre : Secrétariat du SAMU67  
Carine Kindle : Secrétariat du SAMU67  
Hysham Hadeff : PH au SAMU67  
Anne Weiss : PH au SAMU67  
Guillaume Cruz : ARM au SAMU67  
Pierre Biehler : PH au SAMU67  
Dominique Nold : Ingénieur en informatique

### 1.3.1 Définition d'un système d'information

L'information<sup>1</sup> est un symbole qui véhicule pour les acteurs une connaissance utile à l'accomplissement de leur travail. Cette fonction est particulièrement importante quand les tâches sont divisées entre plusieurs personnes ou étalées dans le temps. Traditionnellement, on observe 3 rôles joués par l'information.

1. l'information est le support de l'action : elle fournit des éléments pour effectuer les missions assignées.
2. l'information conserve la trace des activités : elle renseigne sur les actions accomplies par soi-même ou les autres.
3. l'information apporte une aide à la prise de décision : elle réduit l'incertitude quand il faut décider.

Compte tenu des contraintes inhérentes aux situations de catastrophe, la philosophie retenue est la suivante :

1. concentrer toute l'information en lieu unique
2. permettre l'accès à cette source unique à tous les acteurs impliqués qui doivent partager cette information.
3. permettre aux « sources pertinentes » de renseigner directement le système, sans intermédiaires.
4. développer des outils intelligents capables d'extraire l'information utile et d'aider à la prise de décisions.

### 1.3.2 Le système SAGEC

1. SAGEC est un système d'information collaboratif. Il a pour objet la mise en réseau des professionnels de santé intervenant dans la gestion d'une crise, depuis le terrain jusqu'à l'échelon central. Il prend en compte la possibilité de coopération transfrontalière en permettant à des opérateurs étrangers de se connecter, dans leur langue, au système (SAGEC a obtenu le soutien de la conférence du Rhin supérieur).

---

1. Morley, C., J. Hugues, et al. (2000). UML pour l'analyse d'un système d'information. Le cahier des charges du maître d'ouvrage, Dunod.

2. SAGEC permet à des sites distants et multiples d'échanger de l'information à l'échelon local, régional ou national : SAMU, SDIS, Cellule de crise de la préfecture, des HUS, zone de défense, etc..
3. SAGEC fournit une ossature au concept de plan blanc départemental ou zonal en permettant la mise en commun des ressources sanitaires d'un département, d'une zone ou de toute entité géographique, y compris transnationale. Il permet notamment la gestion des moyens limitrophes d'une région, d'une zone et permet d'atténuer, voire d'effacer les effets du découpage administratif. Toutes ces données sont gérées en temps réel, permettant au plan blanc départemental d'être constamment mis à jour.
4. SAGEC est accessible partout. Il suffit d'une connexion internet et d'un code d'accès. Sur le terrain, une connexion GPRS et un terminal informatique (PDA, Tablet PC, PC) permettent d'utiliser SAGEC depuis le chantier jusqu'aux évacuations, en passant par le PMA. Sa mise en oeuvre est immédiate et ne nécessite aucune installation particulière.
5. SAGEC ne nécessite pas d'infrastructures informatiques spécifiques mais utilise des installations informatiques banales, présentes dans la plupart des hôpitaux et administrations.
6. SAGEC permet d'avoir en permanence sous la main les annuaires de crise, les plans de secours, la documentation spécialisée, check-list et fiches réflexes, l'état des stocks (biotox), etc...
7. SAGEC propose un dossier médical partagé entre tous les intervenants médicaux, qu'ils soient hospitaliers ou libéraux. Il est ainsi possible de relier à un même événement les victimes qui sont passées par un PMA, qui se sont rendues directement à l'hôpital (Tokyo) ou chez leur médecin traitant (Toulouse).
8. Par le même réseau, en y incluant les pharmaciens, les laboratoires et tous les partenaires pertinents, il est possible d'organiser une véritable veille sanitaire.

En situation de crise, SAGEC permet une gestion intégrée

- (a) des faits marquants d'une crise
- (b) des échanges d'information entre tous les acteurs par la mise à disposition d'une main courante
- (c) du rappel des personnels et de leur affectation
- (d) des vecteurs engagés (SMUR, VSAV, Ambulances privées, hélicoptères, etc.)
- (e) des ressources matérielles : PSM2, oxygène
- (f) des structures préhospitalières (PMA)
- (g) des lits et des disponibilités hospitalières
- (h) des besoins hospitaliers en moyens humains et matériels

- (i) des victimes
- 9. SAGEC peut être utilisé pour la formation de responsables et la gestion simulée de situations de crise.
- 10. SAGEC est un logiciel libre conçu par des utilisateurs, autour des besoins des utilisateurs, en utilisant des logiciels libres (PHP, MySQL, Apache). Il s'installe indifféremment sous Windows, Mac OS ou linux et est accessible par la plupart des explorateurs usuels : internet explorer, netscape, mozilla, konqueror ...
- 11. Un format d'export et d'import des données au format XML permet de l'interfacer avec d'autres logiciels notamment des logiciels de régulation médicale (Centaure15) ou de gestion de crise (Synergie) ou d'échanger des données médicales compatibles avec les standards du marché (format HL7).
- 12. SAGEC est un logiciel totalement ouvert permettant à chaque utilisateur de le configurer en fonction de ses besoins, de développer ses propres modules ou de participer à un développement collectif.
- 13. SAGEC peut être utilisé au quotidien :
  - (a) pour la gestion en temps réels des lits sensibles (USIC, réanimation, stroke center).
  - (b) pour la gestion en temps réel de la disponibilité des transporteurs privés.
  - (c) pour gérer les médecins libéraux disponibles pour une visite.
  - (d) Pour gérer les sorties d'hôpitaux
  - (e) etc.

Cette polyvalence permet aux utilisateurs de se familiariser quotidiennement avec le produit et de l'utiliser naturellement dans les situations exceptionnelles.
- 14. SAGEC repose sur un modèle coopératif. Les partenaires du SAMU adhèrent volontairement, sans contrainte de temps, au système et ce sont eux qui renseignent la base de données. Ainsi un ambulancier, un médecin, se mettent disponible pour le SAMU quand ils le veulent, pour la durée qu'ils ont choisie, sans avoir à justifier quoique ce soit, par un simple clic à partir de leur terminal informatique.
- 15. SAGEC est multilingue. L'interface existe en 3 versions : français, anglais et allemand. Elle permet à des opérateurs d'expression différente de partager simultanément, la même information, chacun dans sa propre langue. L'objectif est de faciliter la gestion des crises transfrontalières ou nécessitant une assistance mutuelle.
- 16. SAGEC est actuellement hébergé sur le serveur des Hôpitaux Universitaires de Strasbourg et fonctionne sur son réseau intranet.

---

## II. Seconde partie

---

---

## 2 Messagerie interne

---

### 2.1 Menu de la page

Cette page permet d'afficher des informations utiles à la gestion quotidienne du SAMU. Elle se décompose en deux parties :

1. un tableau dynamique où chacun peut mettre une information. Par défaut une information reste affichée 15 jours avant d'être archivée.
2. un ensemble d'informations variables comme les services de garde.

Le menu **quitter** permet de passer à la page suivante.

aide : rappel du rôle des différents onglets.

aujourd'hui : informations du jour : services de garde.

nouveau : insère un nouveau message au tableau d'affichage. La saisie d'un message fonctionne sur le même principe que la main courante. Par défaut un message reste affiché quinze jours puis bascule automatiquement en mode archive.

lire : affiche le contenu actuel du tableau. La fonction de suppression fait passer un message en mode archive. Le message reste consultable à l'onglet **archive**. Pour pouvoir effacer un message, il faut disposer de la permission MIS\_SUPPRIME.

archives : affiche les messages archivés.

mode d'emploi : comment utiliser SAGEC .

Quitter : on passe à la page suivante.

### 2.2 Page 'Aujourd'hui'

Cette page est en lecture seule. Seules les personnes autorisées peuvent en modifier le contenu. Cette page présente un tableau d'affichage destiné à présenter les informations du jour. Une partie

! → des informations sont mises à jour automatiquement. Cette page est en cours de développement et certaines fonctionnalités peuvent ne pas fonctionner ou ne pas donner le résultat escompté.

Astreinte : astreinte SAMU indique le nom du praticien d'astreinte. Astreinte DSM<sup>1</sup> précise quel est le service qui assure cette astreinte hebdomadaire entre le SAMU et le SDIS.

Services de garde : Liste du service de garde lorsque la garde se partage entre plusieurs

---

1. Direction des Secours Médicaux

services :

1. SOS Mains : CCOM ou clinique du Diaconat
2. Réanimation médicale : NHC ou Hautepierre
3. IPM : service prenant en charge les ivresses aiguës (NHC ou Hautepierre)
4. CNH : service délivrant les certificats de non hospitalisation (NHC ou Hautepierre)

Premiers secours : disponibilité des organisations de secourisme pour des interventions

Protocoles : Liste des protocoles en cours et leur état d'activation.

Manifestations : manifestations, notamment sportives du jour. Cette rubrique est alimentée par le groupe manifestations sportives et mise à jour automatiquement.

Hélicoptère : indique la disponibilité des hélicoptères sanitaires. Deux machines peuvent être renseignées, Dragon 67 et Heli68.



---

### 3 Régulation médicale

---

- Chap. 13      Régulation : SAGEC propose des outils de cartographie et de géolocalisation. Voir le chapitre **13** pour plus de détails.
- Main courante : livre de bord des événements importants. Permet un suivi en temps réel des échanges d'information entre tous les acteurs connectés au système.
- Crise : Gestion des victimes, des vecteurs et des hôpitaux.
- Chap. 5      Invité : Permet d'accéder aux éléments d'information dont dispose un membre invité. Il faut disposer d'une autorisation spéciale pour accéder à ce menu.
- RoR : Répertoire opérationnel des ressources.
- Manifestations :
- Procédures : Informations sur les procédures mise en place au SAMU 67.
- Surveillance : Gestion de la surveillance syndromique.
- Administration : Il faut disposer d'une autorisation spéciale pour accéder à ce menu.
- Old Sagec : Accès réservé à l'administrateur. Permet d'accéder à d'anciennes fonctions de SAGEC , qui ne sont pas encore réimplémentée. Il faut disposer d'une autorisation spéciale pour accéder à ce menu.
- Chap. 4      Secrétariat : Permet d'accéder à la fonction **secrétariat**. Cette fonction permet de gérer notamment les listes de personnels et les affectations en cas de déclenchement d'un plan de secours.
- Chap. 2      SAMU 67 : Permet de retourner à la page d'accueil intitulée **messagerie interne**
- 615 :
- Quitter :

---

## 4 Fonction Secrétariat

---

### 4.1 Rappel du personnel

Rappel : Le rappel du personnel est réalisé par le déclenchement du logiciel Alarm-Tilt. Un message d'alerte pré-établi est envoyé à tous les correspondants qui peuvent accuser réception du message. Il n'y a pas actuellement de récupération dans Sagec des retours.

### 4.2 Accueil et enregistrement

Lorsque les personnel arrivent au SAMU il est important de les enregistrer afin que la cellule de crise connaissent l'état des effectifs présents, en fonction des différents groupes socio-professionnels

Accueil : L'accueil se fait dans les locaux du garage. Les terminaux présents permettent de se connecter à SAGEC .

Enregistrement : L'enregistrement des nouveaux arrivants se fait dans Sagec à la page **secrétariat/plan blanc**. La saisie est facilitée par l'utilisation d'un lecteur de codes barre qui permet de scanner le code présent sur la carte d'identification des personnels. Si le code barre n'est pas disponible, la liste déroulante permet de sélectionner un agent. Par défaut, la première sélection est considérée comme l'heure d'arrivée de l'agent. Une seconde sélection est interprétée comme l'heure de départ de l'agent du SAMU. La liste des agents enregistrés comme arrivés, apparaît sous la zone de saisie.

Attente : Une fois enregistrés, les personnels attendent les instructions d'engagement dans la salle de réarmement.

### 4.3 Affectations

A partir de la liste des agents présent, on sélectionne la personne à affecter. La fiche d'affectation apparaît. Cette fiche permet d'affecter :

- un secteur d'activité. La liste déroulante propose toutes les structures temporaires activées
- un vecteur de transport, à partir de la liste des vecteurs disponibles
- une fonction ou une zone d'activité

---

## 5 Utilisation de l'interface 'invités'

---

### 5.1 Connexion au réseau SAGEC en tant qu'invité

- étape 1 ouvrez un navigateur internet (de préférence Fire Fox)
- étape 2 dans la barre de navigation saisissez l'adresse suivante : <http://sagec.eu/>
- étape 3 sélectionnez la langue de l'interface (français)
- étape 4 saisissez le login et le mot de passe qui vous ont été communiqués et validez
- étape 5 dans le menu qui apparaît, sélectionnez 'invités'

### 5.2 Utilisation de l'interface 'invités'

Cette interface a été créée pour le Rallye Alsace-France. Elle est encore en version beta. Son objectif principal est de faciliter les échanges entre les 4 SAMU impliqués dans cette compétition, en permettant une transmission instantanée d'informations, partagées par tous les intervenants. Actuellement, elle peut être facilement étendue à d'autres services, en particulier le SDIS, l'ARS, la zone de défense, etc. Cela concerne notamment, les informations concernant les incidents nécessitant d'envoyer des secours dont le cheminement emprunte tout ou partie, ou coupe la route d'une épreuve spéciale. Compte tenu du risque majeur de collision avec un compétiteur, il est impératif d'attendre le feu vert du directeur de course avant toute progression. Si nécessaire, et contrairement à d'autres sports, les organisateurs sont toujours prêts à suspendre, voire interrompre définitivement une ES si l'intervention des secours le nécessite. Tout événement grave doit faire l'objet d'une remontée électronique doublée d'un appel au PC COURSE et le cas échéant d'une alerte triangulaire

### 5.3 Rubriques

#### 5.3.1 Main courante

cette page permet de tenir le journal de bord de l'évènement et de dialoguer entre les intervenants (si vous êtes autorisé en mode lecture/écriture) ou suivre les événements (en mode lecture seule). En mode lecture/écriture vous pouvez saisir des messages, les corriger si vous en êtes l'auteur ou répondre à un message . Pour répondre à un message, cliquez sur 'R'. Votre réponse n'apparaîtra pas dans la liste des messages mais la lettre R sera incrémentée du nombre de réponses à un message. Pour lire les réponses, il suffit de cliquer

sur 'R'. La liste des messages est automatiquement rafraichie toute les 30 secondes. Seul l'auteur du message peut le modifier ou le détruire.

lire : affiche les différents messages dans l'ordre chronologique inverse (dernier saisi, premier affiché). Cette page est rafraichie automatiquement toute les trente secondes.

afficher : affiche les différents messages dans l'ordre chronologique (premier saisi, premier affiché)

imprimer : impression de la main courante.

nouveau message : saisie d'un nouveau message.

retour : retour à la page appelante.

Remarque : SAGEC permet de traiter plusieurs évènements simultanés mais dans cette version, il n'existe qu'une main courante, partagée entre tous les évènements.

Remarque : SAGEC permet de traiter plusieurs évènements simultanés mais dans cette version, il n'existe qu'une main courante, partagée entre tous les évènements.

### 5.3.2 Partie variable

Cette partie peut se présenter différemment en fonction de l'évènement traité. L'utilisation la plus fréquente de l'utilisation de la zone invitée est le Rallye d'Alsace. Les rubriques qui suivent correspondent à cet évènement. Si nécessaire, plusieurs évènements peuvent coexister dans cette partie.

Course : cette page affiche une cartographie de la région et le tracé des épreuves spéciales. Il s'agit d'un fond de carte googlemap (utilisable en mode carte, satellite ou mixte) avec en surimpression des éléments particuliers. Ces éléments sont habituellement sensibles à un clic souris et affichent un message. Si vous souhaitez voir apparaître un éléments particulier (positionnement d'une équipe SMUR par exemple), envoyez une demande (adresse ci-dessus en précisant la nature de l'objet, le contenu éventuel du message à faire apparaître et la géolocalisation de l'objet en latitude/longitude (degrés décimaux). Pour geolocaliser un objet vous pouvez soit utiliser un GPS soit utiliser la page course. Dans le menu de droite, sélectionner la case 'géoloc'. La position de la souris s'affichera dans un cartouche, en bas et à droite de l'écran. Relevez les coordonnées et transmettez les avec l'objet souhaité.

cartographie statique : cette page permet d'afficher les fonds de carte et le tracé des épreuves au format .pdf. D'autres informations peuvent être rajoutées à la demande.

### 5.3.3 Lits disponibles

Lits disponibles : Cette page permet de recueillir les disponibilités de votre établissement. Elle peut être renseignée aussi souvent que nécessaire. Les informations permettent de maintenir à jour le tableau de synthèse (cf.infra). Si vous souhaitez que d'autres hôpitaux participent à cette remontée d'information, faites remonter au webmaster le nom de la structure, le nom et le prénom du correspondant pressenti et son adresse mail.

### 5.3.4 Synthèse

Synthèse : cette page permet d'afficher le tableau de synthèse constitué à partir des informations remontées par les hôpitaux. Sa 'fraicheur' dépend de la fréquence des mises à jour. Les dates de mises à jour sont affichées en face de chaque hôpital. Le nombre de lignes (hôpitaux) et de colonnes (spécialités) a été déterminé arbitrairement par le webmaster. Si vous voulez voir figurer d'autres spécialités, faites remonter la demande. Il est également possible d'augmenter le nombre d'hôpitaux à condition de disposer d'un correspondant.

### 5.3.5 Victimes

Victimes : cette rubrique n'est pas activée pour l'instant. Elle a pour objet le recensement des problèmes médicaux survenant parmi les spectateurs ou les concurrents. Dans une perspective statistique et dans l'attente de l'activation de la rubrique, faites remonter tous les incidents via la main courante avec un minimum de précisions (circonstances, age, sexe, gravité, lésions, devenir).

---

## 6 Fonction SDIS

---

### 6.1 Résumé

Cette partie décrit l'interface SDIS de Sagec. Cette interface est destinée à la supervision locale d'un PMA. Les informations concernant l'engagement des moyens peuvent être saisie directement au niveau du CTA ou d'un PCO

### 6.2 Connexion au réseau SAGEC pour le SDIS

Cette partie est décrite dans l'annexe A. Le SDIS dispose d'identifiants de connexion spécifiques qui permettent de l'identifier. Une fois la connexion validée, la page principale permet l'accès à un certain nombre de rubriques. Historiquement, ces rubriques ont été créées pour un environnement hospitaliers (par exemple les centres de grands brûlés). Plusieurs abonnés ont souhaités conserver ces accès. Pour des raisons d'ergonomie, tout ce qui concerne la gestion pré-hospitalière d'un évènement a été regroupé sous le label 'invité'.

Accès SDIS : permet d'accéder à la partie principale de la zone partagée. on y trouve notamment la main courante partagée entre les services.

centres de grands brûlés : Dresse une cartographie des centres de grands brûlés d'Europe et du bassin méditerranéen. propose également des outils de recherche de centres en fonction de leurs compétences ou leur éloignement.

Mot de passe : cette partie permet de modifier son mot de passe (pas le login). Les mots de passe sont crypté de manière irréversible et stocké  
! → sous forme cryptée. En cas de perte ou d'oubli il est impossible de le retrouver. En cas de perte, contacter l'administrateur système pour qu'il génère un nouveau mot de passe.

Identifiants victimes : Cette partie permet de générer des identifiants de victimes sous la forme d'un code à 12 chiffres avec clé de contrôle (EAN 13) selon les spécifications de la sécurité civile. Le programme permet l'édition de ces codes sous forme de code barre qui sont reconnus par SAGEC.

Signaler un DSA : partie en cours de développement. Son objectif est de constituer une base de donnée de DSA géolocalisés, installés dans des lieux publics ou privés.

Quitter : met fin à la session.

### 6.3 Accès SDIS

La page principale donne accès aux menus suivants :

- home : affiche la page de présentation. Cette page reprend les différentes rubriques du menu de gauche, avec une explication succincte.
- évènement : accès à la page contenant des informations spécifiques à l'évènement. On y trouve notamment une cartographie interactive pour les évènements répertoriés (PPI).
- moyens : cette page permet de mettre à jour les moyens du SSSM engagés par le SDIS
- victime : Cette page permet de tenir à jour la liste des victimes et des destinations
- main courante : la main courante est un outils partagé entre tous les services connectés à Sagec. Elle répertorie tous les évènements et informations de manière chronologique.
- identifiants : cette page donne accès à l'outil de création d'identifiants victimes.
- Menu principal : retour au menu précédent.

#### 6.3.1 Main courante

cette page permet de tenir le journal de bord de l'évènement et de dialoguer entre les intervenants (si vous êtes autorisé en mode lecture/écriture) ou suivre les évènements (en mode lecture seule). En mode lecture/écriture vous pouvez saisir des messages, les corriger si vous en êtes l'auteur ou répondre à un message . Pour répondre à un message, cliquez sur 'R'. Votre réponse n'apparaîtra pas dans la liste des messages mais la lettre R sera incrémentée du nombre de réponses à un message. Pour lire les réponses, il suffit de cliquer sur 'R'. La liste des messages est automatiquement rafraîchie toutes les 30 secondes. Seul l'auteur du message peut le modifier ou le détruire.

- lire : affiche les différents messages dans l'ordre chronologique inverse (dernier saisi, premier affiché). Cette page est rafraîchie automatiquement toutes les trente secondes.
- afficher : affiche les différents messages dans l'ordre chronologique (premier saisi, premier affiché)
- imprimer : impression de la main courante.
- nouveau message : saisie d'un nouveau message.
- retour : retour à la page appelante.

Remarque : SAGEC permet de traiter plusieurs évènements simultanés mais dans cette version, il n'existe qu'une main courante, partagée entre tous les évènements.

### 6.3.2 Identifiants

La partie identifiant permet de créer un identifiant victime numérique et sa représentation sous forme de code-barre. Le code est dérivé du système de codage EAN-13 . Dans ce système, un code est constitué de 12 chiffres et d'une clé de contrôle. Le principe de ce codage répond aux recommandations du guide ORSEC départemental (annexe : système départemental unique d'identification) <sup>1</sup>

---

1. Guide ORSEC départemental, Tome G1 (décembre 2006) pp.78



---

## 7 Manifestations sportives

---

La SAMU est sollicité pour donner son avis sur l'organisation de manifestations sportives. Cette page a pour objet de faciliter la saisie et l'archivage des données transmises. L'accès à cette page nécessite une autorisation particulière.

### 7.1 Menu de la page

- Nouvelle : création d'un dossier pour une nouvelle manifestation sportives
- Liste : Liste des manifestations enregistrées
- Recherche : recherche des manifestations par leur nom
- Calendrier : liste des manifestations à venir
- main : retour à la page de garde
- Menu principal : retour au menu SAMU.

### 7.2 Nouvelle manifestation

- N° : numéro d'ordre de la manifestation. Ce numéro est automatiquement attribué par SAGEC lors de la création du dossier.
- Nom : nom donné à la manifestation par l'organisateur.
- Commune : commune où se déroule la manifestation. Si le parcours couvre plusieurs communes, mettre le nom de la commune principale.
- Organisateur : nom et coordonnées du ou des organisateurs de la manifestation (Texte libre).
- Description : description libre de la manifestation et notamment de la catégorie à laquelle elle appartient (course à pied, sport mécanique, etc.)
- Calendrier : préciser la date de début et la date de fin. ces éléments permettent l'affichage de la manifestation dans le calendrier et la tableau de bord quotidien (Aujourd'hui) de SAGEC .

#### 7.2.1 Evaluation du risque

- Evaluation du risque : cette zone permet de définir le risque lié à la manifestation à partir des critères définis par la sécurité civile. Cette évaluation repose sur le nombre de personnes présentes simultanément sur le site et l'importance du risque (faible, modéré, moyen, fort) liés à trois éléments (le public, l'environnement, le délai d'intervention des secours). En cliquant sur le symbole '?' on affiche les critères d'évaluation des

risques tels que définis par la Sécurité Civile<sup>1</sup>. La validation de la page entraîne le calcul du risque, caractérisé par un indice total de risque, à partir duquel sont déterminés la nature du dispositif et le nombre de secouristes nécessaires.

Caractéristiques : autres éléments permettant la validation du dossier.

### 7.2.2 Caractéristiques

Postes de secours : cocher la case s'il y a au moins un poste de secours sur place.

Moyens sur place : moyens de secours (médecins, secouristes, ambulances présents à priori sur le site).

Contacts sur place : noms et coordonnées des personnes pouvant être contactées sur le site en cas d'urgence (texte libre).

Validation SAMU : trois options : oui, non et en cours.

Devenir : uniquement si la manifestation est annulée.

Validé par : nom du médecin ayant validé le document. Ce médecin sera automatiquement le signataire du courrier de validation.

Imprimer : imprime la feuille de validation qui sera transmise aux services préfectoraux territorialement compétents.

---

1. [http://www.interieur.gouv.fr/sections/a\\_1\\_interieur/defense\\_et\\_securite\\_civiles/autres\\_acteurs/associations-securite-civile/missions-securite-civile/d-dps/](http://www.interieur.gouv.fr/sections/a_1_interieur/defense_et_securite_civiles/autres_acteurs/associations-securite-civile/missions-securite-civile/d-dps/)

---

## 8 Fonction PMA

---

Cette section explique comment ouvrir une session en mode Poste Médical Avancé (PMA). Ouvrir une nouvelle session SAGEC avec le login pma et le mot de passe pma.

### 8.1 Fenêtre PMA



Configuration : permet de définir le PMA concerné, ainsi que le poste de travail concerné.

Victimes : donne accès à la liste des victimes.

### 8.2 Configuration



Poste de saisie : stations possibles

1. attente tri
2. secrétariat entrée
3. secrétariat de sortie
4. attente soins
5. secteur soins
6. attente évacuation
7. départ évacuation
8. attente sortie
9. évacuation en cors

### 8.3 Victimes

→ voir chapitre 9

---

## 9 Victimes

---

Cette section explique comment saisir une nouvelle victime, lister les victimes enregistrées, afficher les tableaux de synthèse la gravité et les destinations des victimes prises en charges par une structure de soins temporaire comme un poste médical avancé (PMA). Le dossier victime est consultable par le service hospitalier vers lequel le patient est dirigé.

### 9.1 Fenêtre victime

la fenêtre principale contient simplement un bandeau horizontal permettant de naviguer entre les différentes fenêtres du dossier victime.

Nouveau : création ou modification d'une victime

Liste : liste des victimes enregistrées

Imprime : impression des données

Synoptique : tableau de répartition des victimes entre les PMA

Destinations : récapitulatif des destinations

Menu principal : retour au menu crise.

### 9.2 Nouveau

#### 9.2.1 saisie de l'identifiant

Cette page permet de saisir un identifiant victime. Si l'identifiant est inconnu du système, alors un nouveau dossier victime est créé. Si l'identifiant est connu, le dossier patient s'affiche.

Identifiant : il s'agit de l'identifiant victime. Cet identifiant doit être unique. Il peut être saisi manuellement ou à l'aide d'une douchette de code-barre. SAGEC sait lire les codes reposant sur la norme EAN-13. SAGEC propose un système de création de code qui lui est propre. Le système sait également reconnaître des codes de type civic.

→ chapitre ??

Poste de saisie :

localisation :

### 9.2.2 Dossier victime

Cette page affiche un dossier vierge ou un dossier à modifier si la victime est connue. La page peut se présenter de deux manières différentes :

1. mode normal : présentation de la page sous forme de trois colonnes. Ce mode est adapté aux écrans larges.
2. mode liste : l'ensemble des items se présente sous forme d'une liste unique. Ce mode est mieux adapté aux petits écrans et aux terminaux portables.

nom : nom de la victime (max 50 caractères)

prénom : prénom de la victime (max 50 caractères)

né le : date de naissance de la victime (max 10 caractères)

age : age en clair de la victime, en années. En dessous de 1 an, utiliser un chiffre fractionnaire.

age2 : lorsque l'age exact est inconnu, on peut l'exprimer en période : enfant, adolescent, adulte

nationalité : liste déroulante des nationalités les plus fréquentes

contacts : adresse, téléphone, etc. (texte libre)

photographie : une photographie de la victime eput etre uploadé à cet emplacement

identifiant : numéro unique attribué en préhospitalier.

NIP : numéro d'identification attribué à l'hôpital. Avec l'item précédent, permet de faire le lier les dossiers pré et intra hospitaliers.

gravité : indicateur de gravité basé sur les codage en quatre catégories usuellement utilisé en préhospitalier. A une gravité est associé une couleur. Cet item est évolutif mais toutes les modification de la gravité sont horodatées et archivées.

sexe : sexe de la victime

localisation :

contamination :

destination : Hôpital et service de destination. La liste des hôpitaux actifs est paramétrable. Les services sont automatiquement ajoutés en fonction des hôpitaux sélectionnés.

→ voir hôpitaux

vecteur : vecteur utilisé pour le transport. la liste des vecteurs actifs est paramétrable.

→ voir vecteurs

commentaires : texte libre permettant de mettre le texte que l'on souhaite.

saisie rapide : système de saisie simplifié de données abrégées qui seront reconnues par le système (cf.infra)

→ section9.3

constantes : partie réservée à la saisie des constantes en texte libre. Cette zone

→ voir le chapitre saisie rapide sert également à afficher les constantes saisies en mode rapide. Les deux modes peuvent être combinés. Cette zone peut accepter également des codes-barres.

lésions : partie réservée à la saisie des lésions en texte libre. Cette zone sert également à afficher les lésions saisies en mode rapide. Les deux modes peuvent être combinés. Cette zone peut accepter également des codes-barres. En mode automatique le code CIM10 de la lésions s'affiche entre crochet.

→ voir section 9.3

traitements : partie réservée à la saisie des traitements en texte libre. Cette zone sert également à afficher les traitements saisis en mode rapide. Les deux modes peuvent être combinés. Cette zone peut accepter également des codes-barres. En mode automatique le code SIP du médicament s'affiche entre crochet.

→ voir section 9.3

dossier complet :

### 9.2.3 Liste

Affiche la liste des victimes enregistrées. Il est possible de trier par numéro d'enregistrement, identifiant, nom, gravité et hôpital.

### 9.2.4 Imprime

Il existe plusieurs options pour l'impression des dossiers victimes. Les impressions se font sous la forme de fichier .pdf. Il existe une possibilité d'export au format XML.

dossier patient : imprime le dossier courant.

uniquement le dossier : imprime le dossier complet dont l'identifiant est fourni en argument.

liste des victimes : liste des victimes

tous les dossiers : tous les dossiers en pdf

dossiers XML : export des données au format XML

### 9.2.5 Synoptique

Tableau synoptique des victimes

### 9.2.6 Destinations

Tableau synoptique des destinations

## 9.3 Saisie rapide

Le mode saisie rapide permet de noter à la volée, à l'aide d'une écriture simplifiée, un certain nombre de paramètres : constantes, lésions ou gestes. Par exemple **e5** apparaîtra après validation dans le cartouche constantes sous l'intitulé **EVA = 5**

On peut saisir autant de mot clé que l'on souhaite à condition de les séparer par un espace, une virgule ou un retour chariot.

Les tableaux suivants résument les commandes disponibles et leur traduction.

Constantes	
abréviation	traduction
92%	Saturation : 92%
120/80	PA : 120/80 mmHg
f82	Fc : 82 bpm
fr15	Fr : 55 cycles/mn
0.98	glycémie : 0.98 g/l
e3	EVA : 3

Lésions	
abréviation	traduction
tc	Traumatisme crânien
tcp	Traumatisme crânien avec perte de connaissance initiale

Gestes	
abréviation	traduction
iot	Intubation oro-trachéale
iot8	Intubation oro-trachéale (calibre n°8)

---

## 10 Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)

---

Pour accéder à cette page il faut disposer de la permission AUTO\_ROR.



---

## 11 Biotox

---

Pour accéder à cette page, il faut disposer de la permission BIOTOX\_LIRE, et pour modifier les données de la permission BIOTOX\_ECRIRE. Ce chapitre explique comment utiliser les données NRBCE stockées dans Sagec.

**! → Ce module est encore largement expérimental et cette page est susceptible d'évoluer.**

Ce module explique comment

1. utiliser la liste du matériel biotox
2. utiliser la notion de dotation
3. rechercher un matériel
4. comment consulter un fournisseur
5. comment consulter un acheteur
6. comment consulter un stockage
7. comment consulter la cartographie associées
8. comment consulter la liste des Postes sanitaires mobiles
9. comment consulter la liste des SAMU de la zone Est
10. comment consulter la liste des SMUR de la zone Est
11. comment utiliser la maintenance des respirateurs

### 11.1 Fenêtre principale

### 11.2 Liste matériel

Liste matériel : liste de l'ensemble du matériel biotox. On peut modifier un item avec la commande **modifier**

NOUVEAU MATERIEL : permet de créer une nouvelle entrée dans la liste du matériel

### 11.3 Liste dotation

Liste dotation : une dotation est un tableau de synthèse rassemblant les principales informations sur une ville et/ou un type de matériel :

1. ville
2. materiel
3. localisation : où est rangé ce matériel
4. marque
5. fournisseur

6. quantité

7. acheteur

8. date d'achat du matériel

On peut modifier un item avec la commande **modifier**

NOUVELLE permet de créer une nouvelle entrée dans la liste des dotation. Cette  
DOTATION : rubrique permet de fixer une date de **péréemption** du matériel.

---

## 12 Cellule de crise

---

Ce chapitre décrit l'utilisation du module d'aide à la gestion d'une cellule de crise. Il a été développé pour les Hopitaux Universitaires de Strasbourg . Seuls les utilisateurs autorisés et disposant d'un login spécifique peuvent s'y connecter. Ce module explique comment

1. utiliser la main courante privée de la cellule de crise
2. accéder à la main courante du SAMU
3. comptabiliser rapidement les lits disponibles
4. configurer et utiliser les check-listes

### 12.1 Fenêtre principale



Home : accès à la page d'accueil.

Main courante : main courante privée de la cellule de crise

SAMU 67 : main courante partagée du SAMU 67

Liste des tâches : check-listes

Lits & places : lits disponibles

Lits plan blanc : tableau des mises à jours dynamique des lits dans les services

Administrer : mise à jour des check-listes et des lits disponibles.

### 12.2 Home

Retour à la page de présentation du module cellule de crise.

### 12.3 Main courante

Zone d'échange propre à la cellule de crise. C'est aussi la mémoire de l'évènement, vu de la cellule de crise. Pour chaque message, une case à cocher permet de transférer certaines informations au SAMU.

## 12.4 SAMU 67

Accès à la main courante du SAMU. Ce mode de communication permet d'échanger automatiquement des informations entre le SAMU et la cellule de crise.

## 12.5 Liste des taches

Affiche la liste des grandes fonctions de direction telles qu'elles sont définies dans le plan blanc des Hopitaux Universitaires de Strasbourg . En cliquant sur une fonction, on provoque l'affichage de la liste des actions à compléter pour cette fonction. Pour acquiescer une tache faite, il suffit de cliquer dans la case à cocher de la colonne de droite. Un message correspondant à la tache sera automatiquement inséré dans la main courante.

## 12.6 Lits & places

### 12.7 Lits plan blanc

L'onglet ouvre une page affichant deux tableaux :

#### 12.7.1 état des lits par service

→ voir services

Tous les services de soins ont la possibilité d'alimenter ce tableau en temps réel. un dialogue minimaliste leur demande le code UF du service et le nombre de lits disponibles. Dès validation, la base de donnée est mise à jour et les informations horodatées apparaissent dans ce tableau.

Au départ, le tableau est vide. Dès qu'un code UF est renseigné par le service correspondant une nouvelle ligne est créée puis mise à jour automatiquement.

→ section administrer

A tout moment, la cellule de crise a la possibilité de mettre elle-même à jour ce tableau à partir de ses propres informations.

#### 12.7.2 état des lits par spécialités

ce tableau récapitule les lits disponibles et les prévisions de lits disponibles par grandes spécialités médicales et chirurgicales. Il est mis dynamiquement à jour par les informations provenant des différents services.

La récupération des lits et places disponibles à partir du système d'information de l'établissement est séduisante intellectuellement mais décevante en pratique lorsqu'il s'agit d'obtenir une réponse en temps réel. C'est pourquoi il apparaît nécessaire de disposer d'un outil permettant de mettre à jour très rapidement ces informations.

## 12.8 Administrer

Cette partie est encore en développement. Elle propose un certain nombre d'outil pour administrer certains éléments de la cellule de crise.

### 12.8.1 Réinitialisation de la main courante

La validation proposée entraîne la réinitialisation de la main courante avec effacement de la table correspondante dans la base de donnée.

! → Actuellement cette action est irréversible. Elle n'est à faire qu'une seule fois au moment de l'activation de la cellule de crise.

### 12.8.2 Mise à jour des check-listes

Les check-listes permettent de se remomorer les actions à entreprendre et de valider leur réalisation. Lorsqu'un item est validé, un message apparait automatiquement dans la main courante signalant la réalisation de l'action. Celà permet à plusieurs acteurs travaillant sur le même check-list de savoir ce qui a déjà été fait. Les taches sont réparties en sous listes conformément aux grandes fonctions de direction définies dans le plan blanc des Hopitaux Universitaires de Strasbourg

Liste

Liste : cet onglet affiche la liste des actions créées et de les modifier si nécessaire.

Nouveau

Création et modification d'une action. Chaque action est caractérisée par les éléments suivants :

Intitulé : nom donné à la tâche (texte libre)

Priorité : on peut affecter une priorité à une tâche sur une échelle de 0 à 100, permettant d'imposer un ordre de réalisation (facultatif).

Fonction : liste déroulante permettant d'affecter une tache à une fonction de direction.

Commentaire : texte libre permettant d'apporter des précisions sur la tache à accomplir (par ex. un contact téléphonique). Ces commentairesIl est possible de personnaliser le message en faisant varier la graisse, la taille et la couleur des caractères, etc. apparaitront dans la liste de l'utilisateur.Il est possible de personnaliser le message en faisant varier la graisse, la taille et la couleur des caractères, etc.

Message : texte libre qui correspond au message qui sera affiché dans la main courante lorsque la tâche sera validée. Il est possible de personnaliser le message en faisant varier la graisse, la taille et la couleur des caractères, etc.

### 12.8.3 mise à jour des lits

Affiche une page identique à celle dont disposent les services. Elle permet de mettre à jour les lits disponibles à partir d'informations transmises par les services comme un mail, un fax ou un contact téléphonique.

origine du message

cette partie doit toujours être renseignée intégralement.

1. code UF du service, indispensable pour valider l'information
2. le nombre de lits immédiatement disponibles

autres informations

Il est possible de faire figurer les prévision de lits jusqu'à 24 heures.

---

## 13 Cartographie

---

---

## 14 Fonction Centre Opérationnel Départemental (COD)

---

### 14.1 Résumé

Cette partie décrit l'interface COD de Sagec. Cette interface est destinée à fournir à l'ensemble des participants du Centre opérationnel départemental (ex PC Préfecture) un support documentaire unique. Pour accéder à cette fonction il faut disposer de l'autorisation AUTO\_COD.

### 14.2 Menu principal

- home : affiche la page de présentation. Cette page reprend les différentes rubriques du menu de gauche, avec une explication succincte.
- Main Courante : Main courante "privée" du COD. Elle permet à chacun des participants de noter des informations à partager avec les autres membres du COD.
- Points de situation : Création et mise à jour de points de situation.
- SAMU 67 : accès à la main courante du SAMU 67.
- Liste des Tâches : il s'agit des tâches à accomplir par le COD au début ou en cours d'un événement. Lorsqu'une tâche est accomplie, elle doit être cochée pour être enregistrée et permettre aux autres intervenants de savoir qu'elle est faite. Un accusé de réception de la tâche apparaît dans la main courante. L'horodatage correspond à l'heure de la validation.  
  
La gestion administrative des tâches se fait dans la partie administrative.
- Cartographie :
- Administration :
- Menu Principal :

### 14.3 Menu principal

Cette partie décrit la gestion administrative du COD. Cela concerne plus particulièrement

1. la réinitialisation de la main courante
2. la mise à jour des tâches
3. caractéristiques d'un événement



---

## 15 Transmission satellite

---

---

## Annexe A Se connecter à SAGEC

---

### A.1 connexion

Adresse : **http://sagec.eu/**. L'utilisateur est automatiquement redirigé vers une connexion sécurisée. Lors d'une première connexion, un avertissement signale que le site n'est pas connu. C'est normal, SAGEC génère son propre certificat de sécurité. il suffit d'accepter les warnings. Ce dialogue n'apparaîtra plus lors des autres connexions.

Langue : Choisir la langue de l'application en cliquant sur le drapeau correspondant. Les interfaces allemandes et anglaises n'existent que pour la gestion des lits hospitaliers. Le choix de la langue redirige automatiquement vers la page de vérification des identifiants de connexion.

Login : contacter l'administrateur réseau

Password : contacter l'administrateur réseau

### A.2 en cas de problèmes

contacts : jeanclaude.bartier@gmail.com

---

## Annexe B Autorisations

---

1. GESTION\_AUTORISATION Gestion des autorisations
2. GESTION\_UTILISA Gestion des autorisations utilisateurs
3. TEST test pour suppression
4. REPORT\_ACT\_HOP Reporting de l'activité hospitalière des HUS
5. CHOIX\_SERV\_TOUS Permet la sélection de tous les hôpitaux
6. CHOIX\_SERV\_ORGA Permet la sélection des hôpitaux de l'organisme
7. GESTIONALERTE Gestion des alertes pour l'ARH
8. GESTION\_ARH Gestion ARH
9. MCS\_LECTURE Autorisation de lire le contenu de la main courante SAMU
10. MCS\_ECRITURE Autorisation d'écrire dans la main courante du SAMU
11. MCS\_MODIFICATION Autorisation de modifier un message dont on n'est pas l'auteur
12. DELETE\_PERSONNEL Supprime un enregistrement de la table personnel
13. INVITE Invité
14. BIOTOX\_ECRIRE modifier les données biotox
15. BIOTOX\_LIRE Accès aux données biotox en lecture
16. AUTO\_ROR Accès au ROR
17. AUTO\_SYNOPTIQUE Lits disponibles
18. AUTO\_ETIQUETTES étiquettes
19. AUTO\_ARS portail ARS
20. AUTO\_MANIF saisie des événements sportifs
21. AUTO\_ADMINISTRATION Accès partie administrative
22. OLD\_SAGEC Accès ancien Sagec
23. CRISE\_HUS Accès cellule de crise
24. BRULES Accès aux centres des brûlés
25. AUTO\_SECRETARIAT Accès au secrétariat
26. AUTO\_DSA accès site DSA
27. AUTO\_CGB Accès aux centres de brûlés

---

## Index

---

accès SDIS, 21  
accueil, 17  
Administration, 39  
adresse, 41  
age, 28  
attente, 17  
  
Biotox, 32  
  
Cartographie, 39  
cartographie, 38  
cellule de crise, 34  
centres de grands brûlés, 21  
COD, 39  
constantes, 28  
contacts, 28  
course, 19  
  
date de naissance, 28  
destination, 28  
dossier complet, 29  
DSA, 21  
  
EAN 13, 23  
enregistrement, 17  
événement, 22  
  
gravité, 28  
  
home, 22, 39  
  
identifiant, 28  
identifiant victime, 21  
identifiants, 22  
invité, 18  
  
lésions, 29  
langue, 41  
Liste des tâches, 39  
  
main courante, 18, 22  
Main coutante, 39  
Menu principal, 22, 39  
messagerie interne, 14  
mot de passe, 21  
moyens, 22  
  
nationalité, 28  
NIP, 28  
nom, 28  
  
pays, 28  
photographie, 28  
PMA, 26  
configuration, 26  
poste de saisie, 26  
victime, 26  
Points de situation, 39  
prénom, 28  
  
quitter, 21  
  
régulation, 16  
rappel, 17  
ROR, 31  
  
saisie rapide, 28, 29  
SAMU 67, 39  
SDIS, 21  
secrétariat, 17  
sexe, 28  
Synthèse, 20  
  
traitements, 29  
transmission satellite, 40  
  
v, 20  
vecteurs, 28  
victime, 22  
Victimes, 20  
victimes, 27