

Atividade Prática – Levantamento e Priorização de Requisitos

Contexto

Vocês são analistas de requisitos de uma empresa júnior de TI e foram contratados para **levantar e documentar requisitos** de um sistema para apoiar as operações de um **comércio ou loja**.

O cliente ainda não possui o sistema informatizado e depende de controles manuais. Seu desafio é propor uma solução que agregue valor ao negócio.

Organização







- Trabalho em **grupos de até 6 pessoas**.
 - Cada grupo deve escolher um domínio de problema (ex.: supermercado, farmácia, livraria, oficina mecânica, lanchonete, pet shop, loja de roupas, etc.).
-

Tarefas do Grupo

1. Definição do Problema

- Descrevam brevemente o negócio escolhido.
- Listem os principais atores (clientes, funcionários, gerentes, fornecedores, etc.).

2. Levantamento de Requisitos

- Identifiquem **pelo menos 5 requisitos funcionais e 2 requisitos não funcionais**.
- Para cada requisito, documentem critérios de:
 -  **Aceitação** (quando o requisito pode ser considerado pronto)
 -  **Aceitabilidade** (adequação ao negócio/usuários/normas)
 -  **Qualidade** (desempenho, segurança, usabilidade, etc.)
 -  **Rastreabilidade** (origem e dependências)
 -  **Priorização** (MoSCoW, Kano ou WSJF)
 -  **Testabilidade** (como será validado)

3. Priorização dos Requisitos

- Apliquem pelo menos **uma técnica de priorização** (MoSCoW, Kano ou WSJF).
- Justifiquem a escolha da técnica e apresentem a tabela de priorização.

4. Documentação em Markdown

- Usem o template fornecido em aula para cada requisito (ID, descrição, critérios, priorização, rastreabilidade).
 - O documento final deve estar claro, organizado e pronto para ser validado por um stakeholder fictício.
-

Entregáveis

- Um documento em **Markdown** (ou PDF gerado a partir do Markdown) contendo:
 - Introdução ao domínio escolhido.
 - Lista de atores e descrição breve do fluxo do negócio.
 - Requisitos levantados e documentados (mínimo 7 no total).
 - Tabela de priorização.
-

Critérios de Avaliação

- **Clareza e completude** dos requisitos.
- **Correção na aplicação dos critérios** (aceitação, aceitabilidade, qualidade, rastreabilidade, priorização, testabilidade).
- **Adequação da técnica de priorização escolhida.**
- **Organização e padronização do documento.**
- **Trabalho em grupo** (divisão de papéis bem definida).