

Es necesario verificar su cuenta de correo **<correo_electronico>**, haciendo click en el siguiente link:

https://srv-si-001.utpl.edu.ec/SAO/verificar_correo.aspx?id=983232434535

Si no puede dar click en el link de verificación, por favor copie y pegue el link en su navegador web.

Si desea realizar procesos de cambio de contraseña, actualización de correo alterno o el reseteo de contraseña, lo puede hacer por medio de <https://gidentidad.utpl.edu.ec>

Saludos Cordiales.

<Universidad Técnica Particular de Loja>

NOTA: El envío de este correo es automático, por favor no lo responda.

Si usted no solicitó esta información notifique a:

Teléfono: **<593 7 370 1 444>**

Correo electrónico: **<callcenter@utpl.edu.ec>**

RF003 Modificar Formulario Registro Usuario / SAO

Descripción

Realizar ajustes en el formulario de registro de usuarios, para cubrir las especificaciones dadas por el cliente.

Especificaciones

- Permitir ingreso contraseña. Aplicar restricciones determinadas en RF001. Ver Prototipo 3.
- Aplicar Política de Contraseña.
 - La contraseña debe tener mínimo 8 Caracteres.
 - Permitir un máximo de caracteres en la contraseña de 30.
 - Dificultad de la contraseña. Debe tener por lo menos un número, una letra, y un carácter especial.
 - Los caracteres especiales permitidos en la contraseña son: (.@ & % \$# (+ _ - /*) ? ' " ; ! , : ; { } [])
 - La contraseña no puede tener espacios.
- Verificar formato correcto del Correo. "usuario@dominio"
- Verificar que el correo electrónico ingresado por el usuario, no sea correo Institucional (usuario@utpl.edu.ec)
- Aplicar restricciones en el ingreso de fecha de nacimiento, valor configurable. No permitir ingresar fechas menores a:
 - 10 Años. NSGA
 - Educación Continua 7 Años.