

MANUAL DE USUARIO



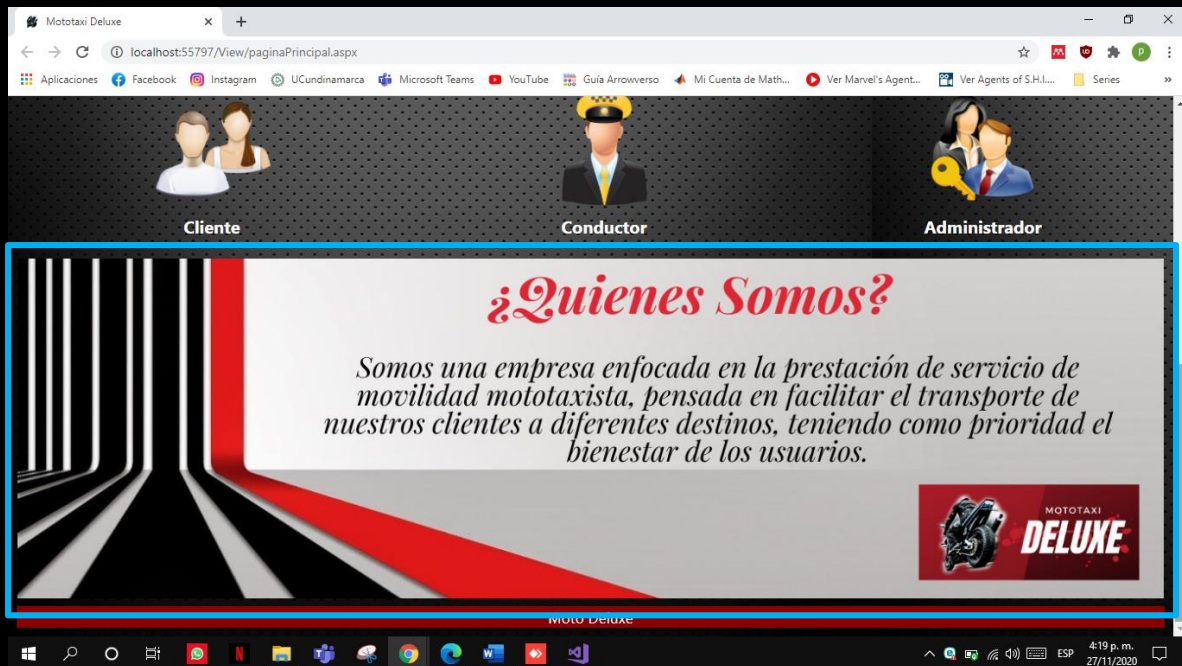
Contenido

Vista Principal	4
Rol Cliente	5
Registro de cliente	6
Inicio de Sesión	7
Recuperar Contraseña	8
Vista Principal Cliente	10
Actualización de Datos	10
Eliminar Cuenta	11
Cerrar Sesión	12
Solicitar Servicio	12
Pedido del servicio	13
Generar factura del servicio	13
Historial de Servicios	14
Filtrar Historial	15
Chat con el conductor	16
Comentar servicio	16
Rol Conductor	17
Registro de conductor	18
Inicio de Sesión	21
Recuperar Contraseña	21
Vista Principal Conductor	23
Actualización de Datos	24
Eliminar Cuenta	25
Cerrar Sesión	25
Ingreso de Estado	26
Solicitud de Carreras	27
Aceptar un servicio	28
Historial de Carreras	29
Filtrar Historial	29
Calcular ganancias	30

Generar reporte de historial	31
Chat con el cliente	32
Comentar carrera.....	32
Rol Administrador	33
Inicio de Sesión	34
Vista Principal Administrador	35
Cerrar Sesión.....	35
Datos Conductor	36
Aceptar registros y sanciones de conductores	36
Listado de Registros de Conductores	37
Datos Cliente.....	38
Reactivar por sanciones de clientes	38
Listado de Registros de Clientes.....	39
Pago a conductor	40
Sancionar clientes y/o conductores	41

Vista Principal

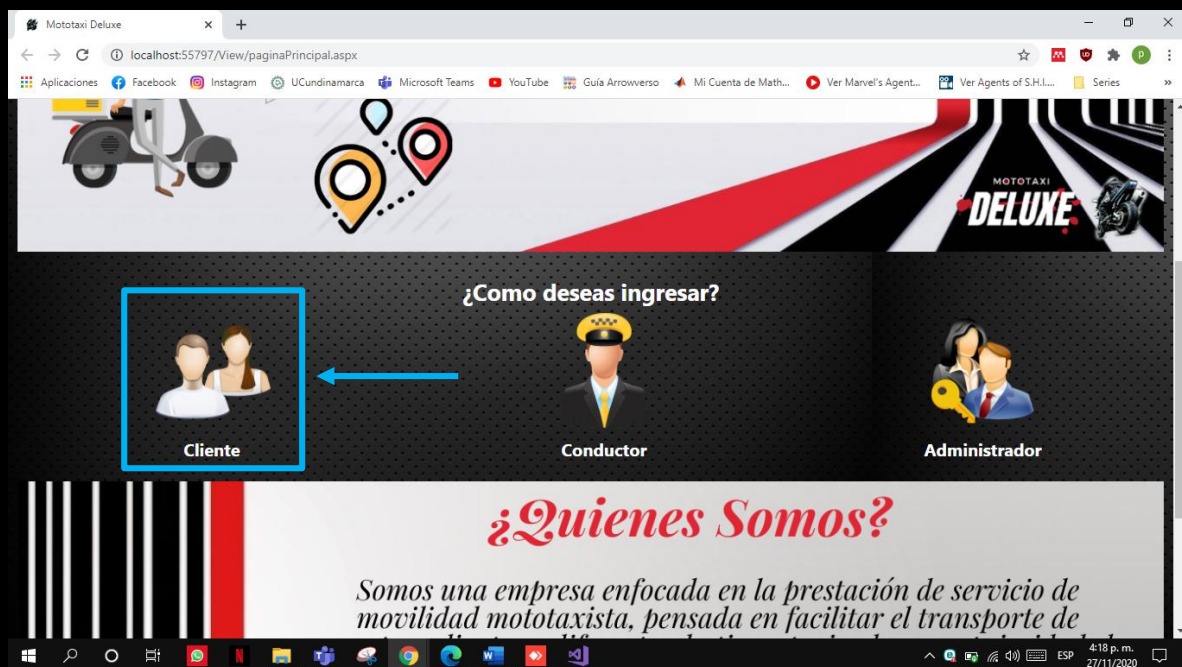


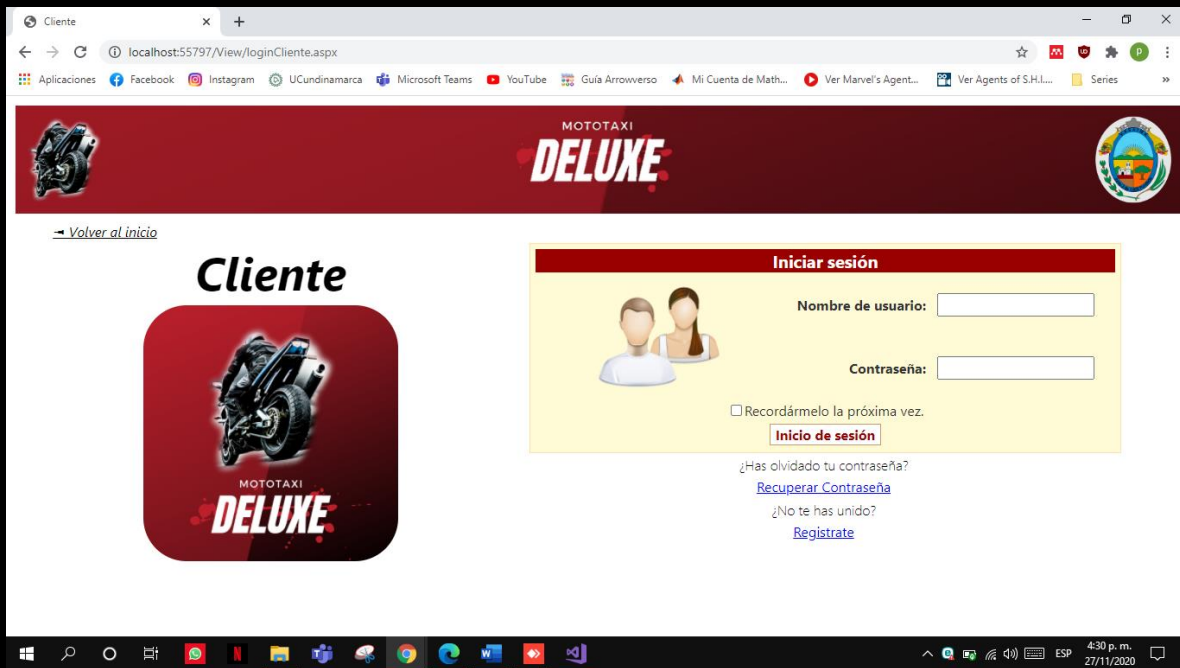


- 1) Slogan.
- 2) Botones para ingreso de roles.
- 3) Información sobre la empresa y servicios que se prestan.

Rol Cliente

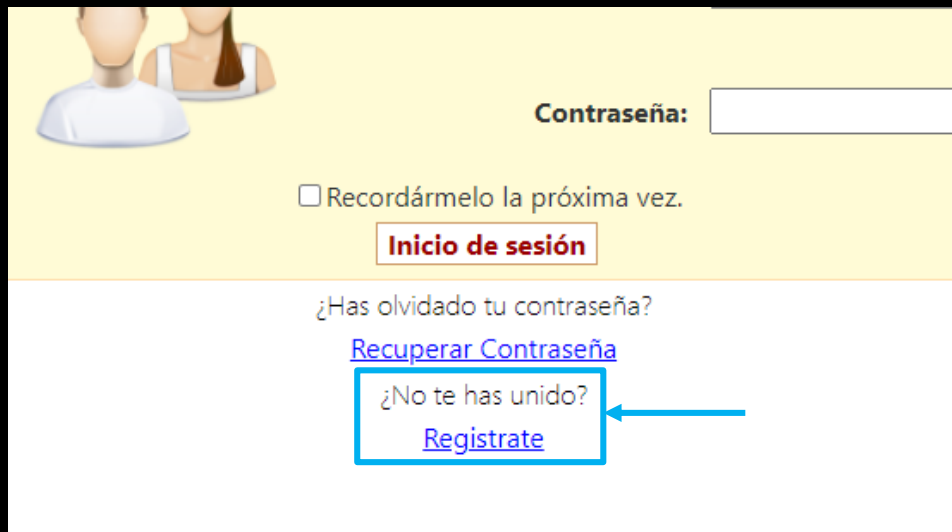
Damos click en el botón “Cliente” que nos dirigirá al login:





Registro de cliente

1. Ingresamos en el link "Regístrate":



2. Digitamos los datos requeridos y hacemos click en el botón “Registrar”:

Registro Cliente

[Volver al inicio](#)

Cliente

Registro Cliente

Nombre:

Apellido:

Fecha de Nacimiento:

Correo Electronico:

Usuario:

Contraseña:

Registrar

Inicio de Sesión

Se ingresa el usuario y contraseña anteriormente registrados, y damos click en “Inicio de sesión”:

Inicio de Sesión

[Volver al inicio](#)

Cliente

Iniciar sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ Recordármelo la próxima vez.

Inicio de sesión


[¿Has olvidado tu contraseña? Recuperar Contraseña](#)

[¿No te has unido? Regístrate](#)

Recuperar Contraseña

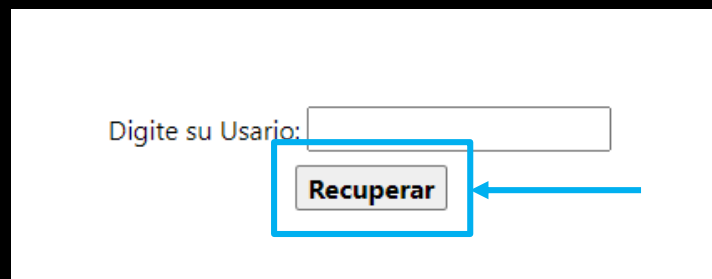
Si ha olvidado su contraseña de ingreso, puede recuperar su cuenta solicitando una nueva contraseña, para eso debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresamos en el link “Recuperar Contraseña”:



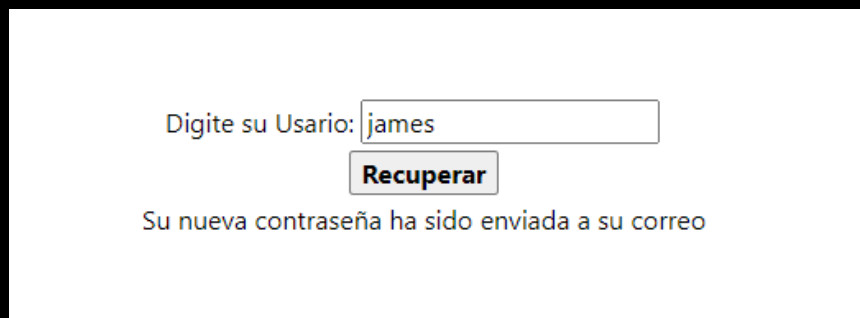
The image shows a login interface. At the top left is an illustration of a man and a woman. To the right is a text input field labeled 'Contraseña:'. Below this is a checkbox labeled 'Recordármelo la próxima vez.' and a red button labeled 'Inicio de sesión'. Further down, there is a link '¿Has olvidado tu contraseña?' which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. Below this link are two more links: '¿No te has unido?' and 'Regístrate'.

2. En el campo, ingresamos el nombre de usuario el cual se quiere recuperar, y posteriormente damos click en el botón “Recuperar”:



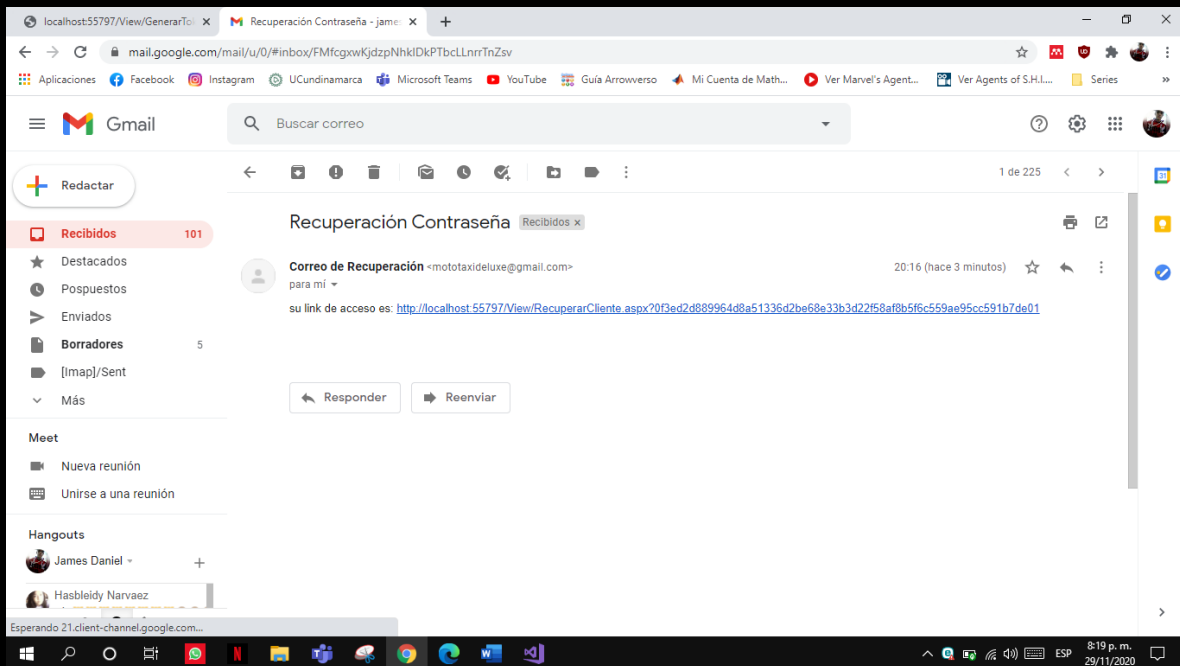
The image shows a form for recovering a password. It has a label 'Digite su Usuario:' followed by a text input field. Below the input field is a button labeled 'Recuperar', which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it.

3. Se mostrará un mensaje indicando que fue enviado un enlace al correo electrónico registrado por el usuario para continuar con el proceso:



The image shows the result of the password recovery process. It displays the text 'Digite su Usuario:' followed by a text input field containing the name 'james'. Below the input field is a button labeled 'Recuperar'. At the bottom of the form, there is a message: 'Su nueva contraseña ha sido enviada a su correo'.

4. Proseguimos ingresando al correo electrónico registrado, y veremos un correo como el siguiente:



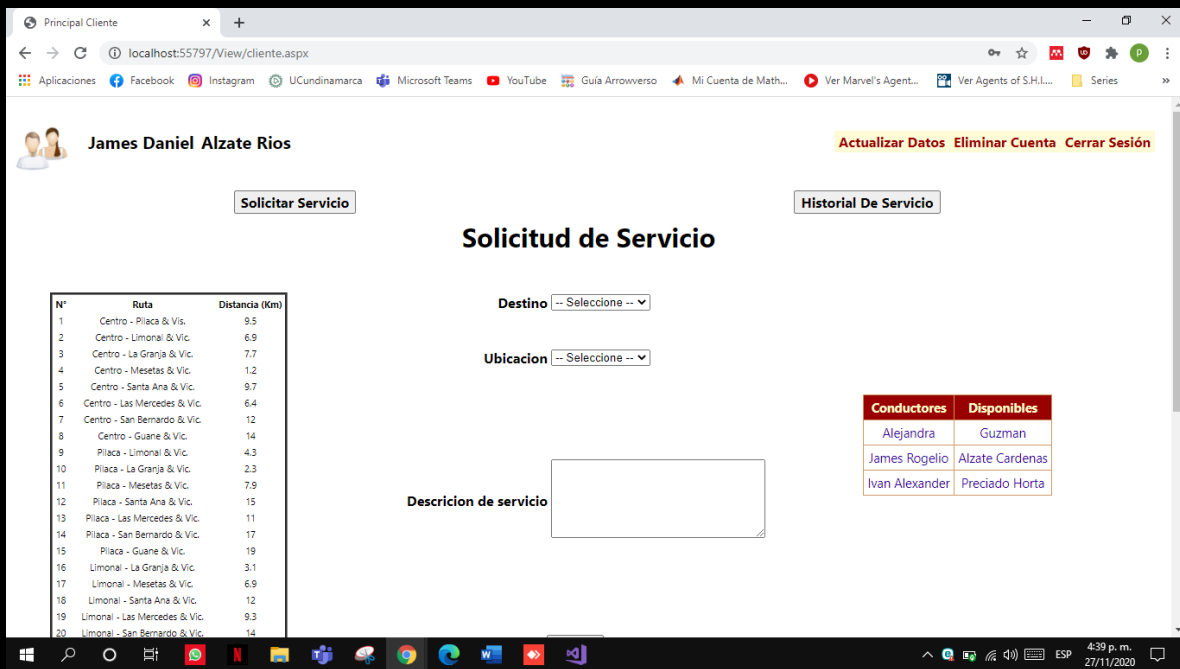
Y damos click en el link que se muestra.

5. Se redirigirá una nueva página, donde podremos ingresar y guardar la nueva contraseña:

A screenshot of a web form for setting a new password. It features two input fields: the first is labeled 'Dígite su nueva contraseña:' and the second is labeled 'Repita su nueva contraseña:'. Below these fields is a button labeled 'Cambiar'.

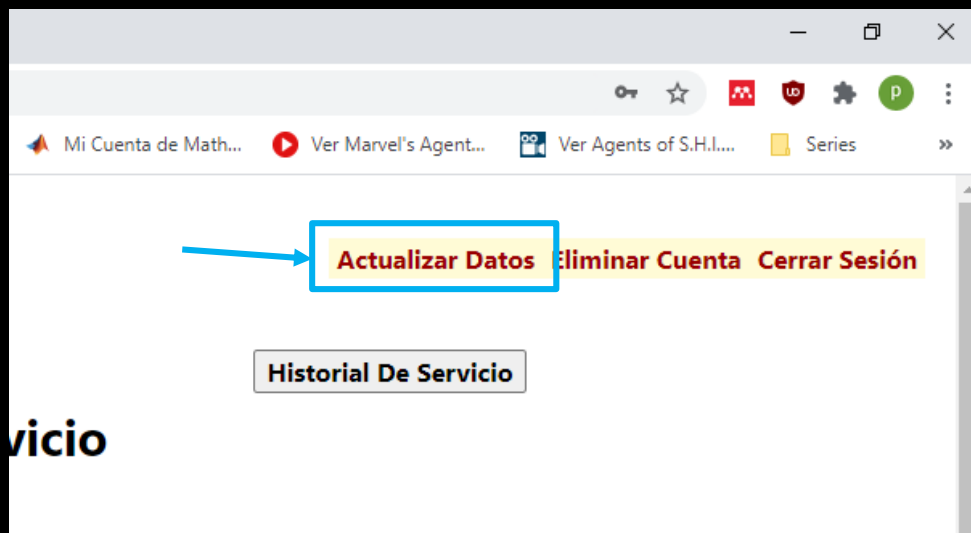
6. Por último, damos click en el botón “Guardar”, y ya puede ingresar a su cuenta con la nueva contraseña.

Vista Principal Cliente

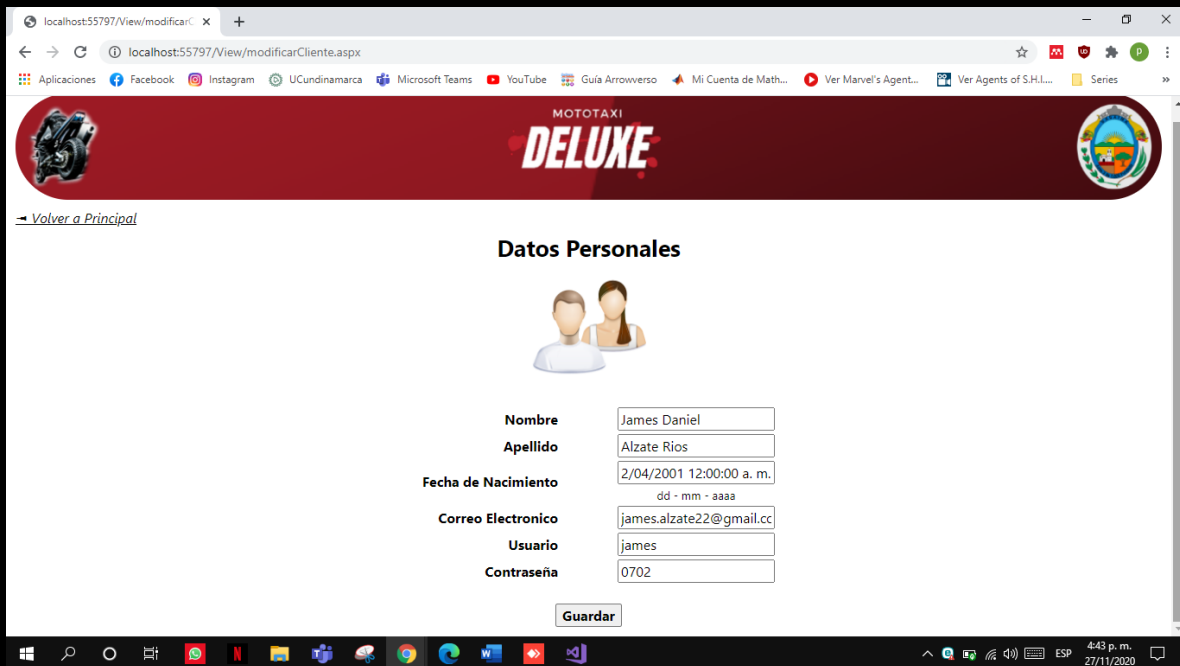


Actualización de Datos

1. Se dirige al menú derecho y damos click en “Actualizar datos”:



2. Se editan los datos que se desean modificar, y damos click en “Guardar”:



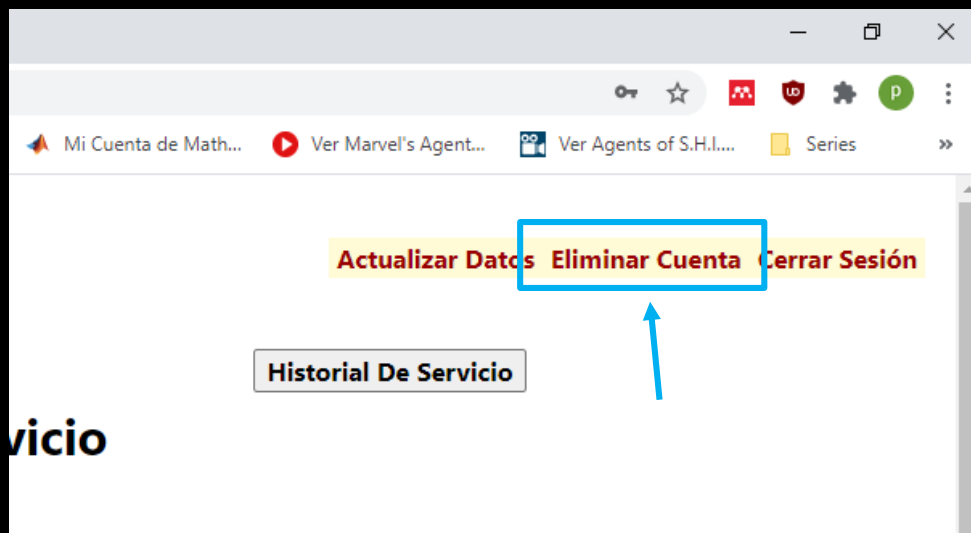
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:55797/View/modificarCliente.aspx`. The page header features the 'MOTOTAXI DELUXE' logo and a navigation link 'Volver a Principal'. The main section is titled 'Datos Personales' and contains a form with the following fields:

Field	Value
Nombre	James Daniel
Apellido	Alzate Rios
Fecha de Nacimiento	2/04/2001 12:00:00 a. m. dd - mm - aaaa
Correo Electronico	james.alzate22@gmail.cc
Usuario	james
Contraseña	0702

At the bottom of the form is a 'Guardar' button. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 4:43 p. m. on 27/11/2020.

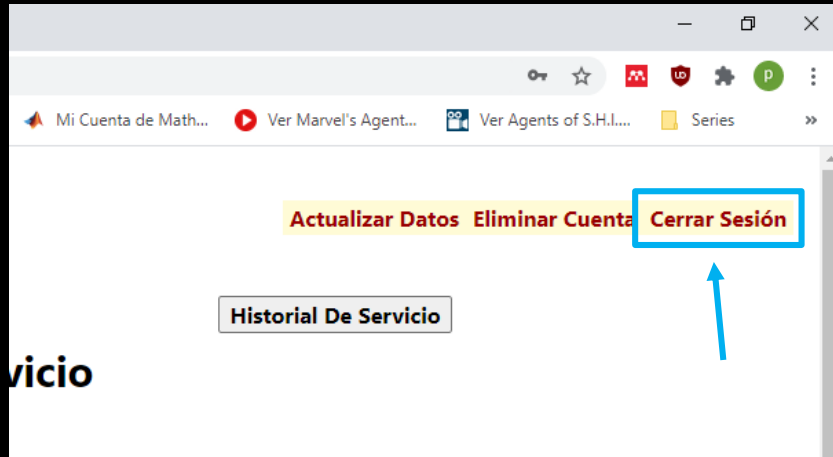
Eliminar Cuenta

En caso de ya no querer utilizar más un usuario, en el menú derecho de la vista principal, hacemos click en “Eliminar cuenta”:



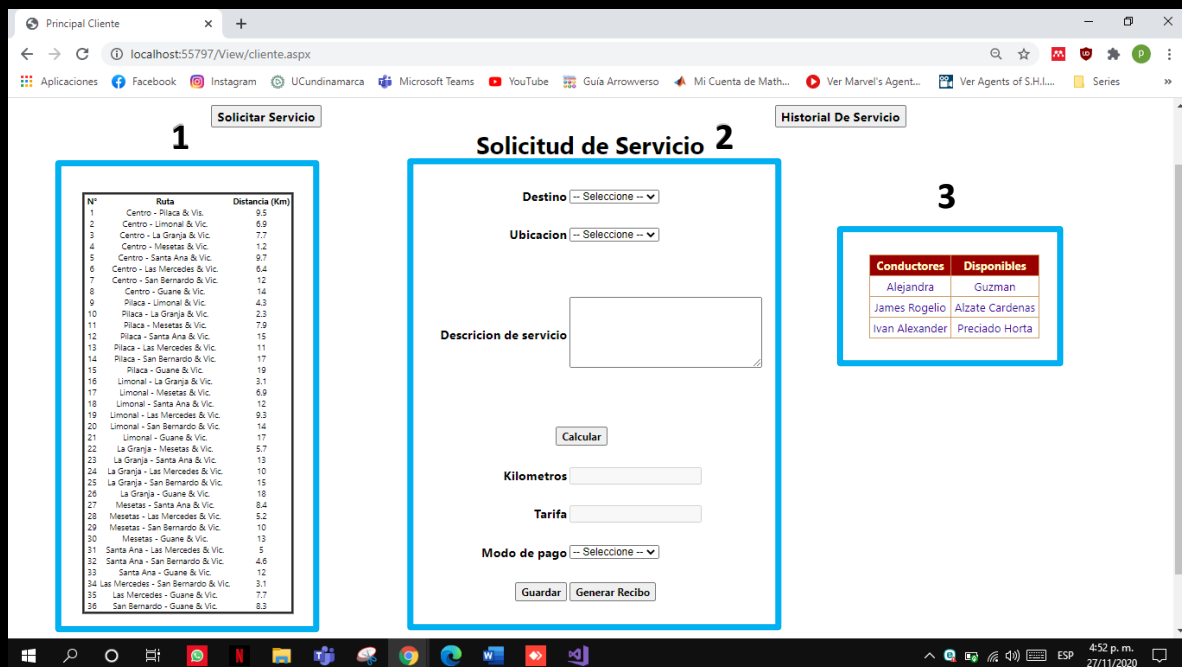
Cerrar Sesión

Para cerrar una cuenta de usuario, en el menú derecho de la vista principal, hacemos click en “Cerrar Sesión”:



Solicitar Servicio

Damos click en el botón “Solicitar Servicio”:



- 1) Lista de rutas
- 2) Ingreso de datos para solicitar servicio
- 3) Listado de conductores disponibles

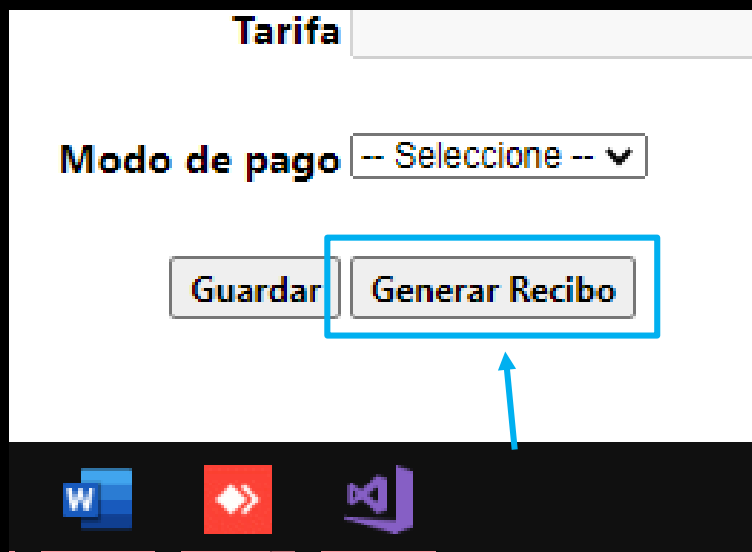
Pedido del servicio

1. Se selecciona el destino
2. Se selecciona la ubicación donde se encuentra el cliente
3. Se realiza una breve descripción del servicio (no es obligatorio)
4. Damos click en el botón “Calcular”, el cual arrojará la distancia en kilómetros y la tarifa del servicio.
5. Se selecciona un método de pago.
6. Y, por último, damos click en el botón “Guardar”, para enviar la solicitud.

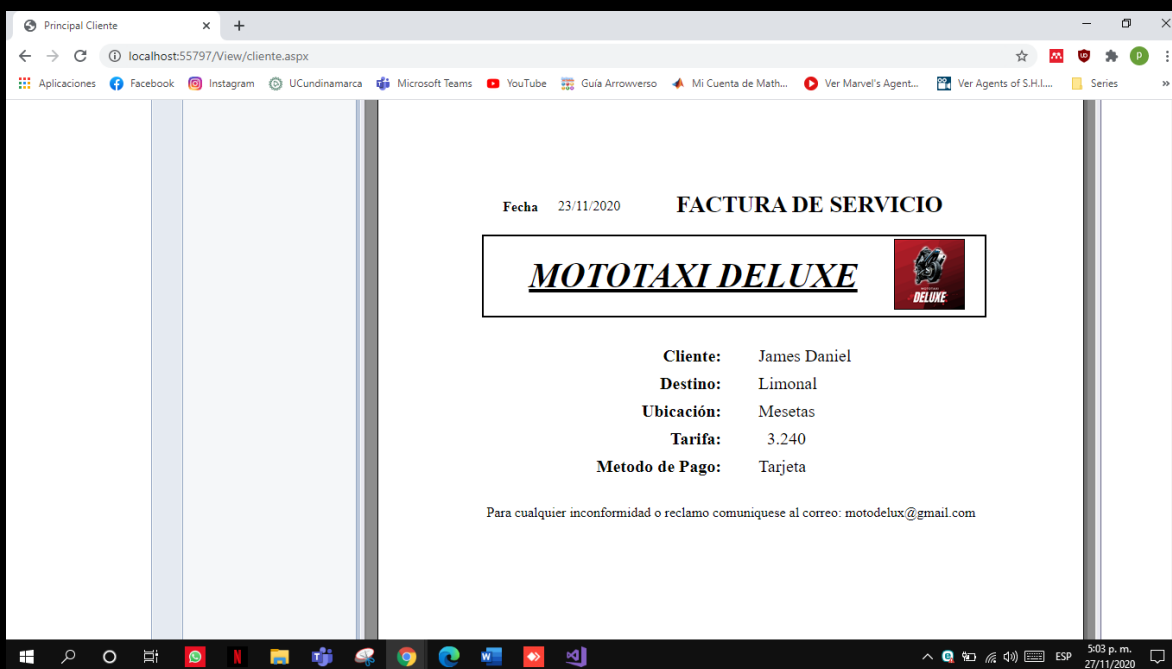
Nota: El usuario deberá esperar a que uno de los conductores acepte el servicio solicitado, de ser así, se le notificará por medio de correo electrónico (Correo ingresado al momento del registro) que efectivamente fue aceptado su servicio y que uno de los conductores se dispondrá a acudirlo.

Generar factura del servicio

Si se desea generar la factura del servicio solicitado, damos click en el botón “Generar Recibo”:

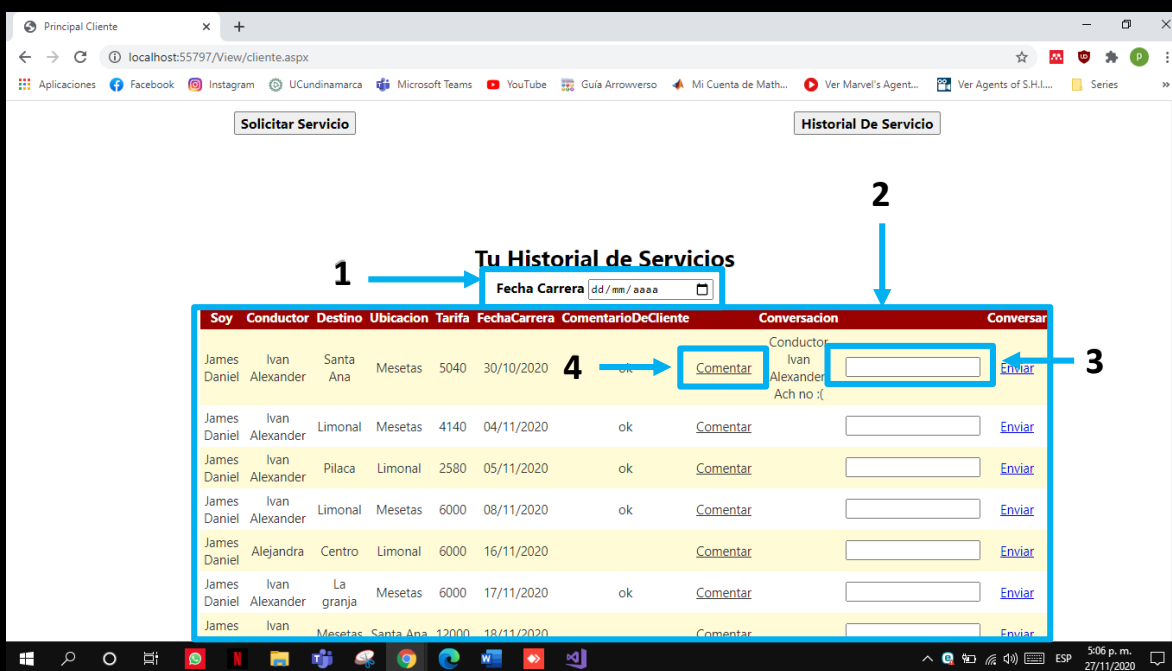


Se genera un reporte con los datos del servicio solicitado:



Historial de Servicios

Para ver los registros de servicios solicitados por el usuario, damos click en el botón “Historial de Servicios”:



- 1) Campo de filtro por fecha.
- 2) Tabla de historial.
- 3) Campo de chat.
- 4) Link para comentar el servicio.

Filtrar Historial

El usuario puede filtrar por fechas los historiales de servicios que ha solicitado, para una mejor comprensión y visualización. Para esto deberá simplemente seleccionar la fecha que desea buscar, y se mostrará un listado de los servicios con la fecha seleccionada.



Tu Historial de Servicios								
Fecha Carrera <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>								
Soy	Conductor	Destino	Ubicacion	Tarifa	FechaCarrera	ComentarioDeCliente	Conversacion	Conversar
James Daniel	Ivan Alexander	Limal	Mesetas	6000	18/11/2020	Comentar	<input type="text"/>	Enviar
James Daniel	Ivan Alexander	Mesetas	Santa Ana	12000	18/11/2020	Comentar	<input type="text"/>	Enviar

Chat con el conductor

Cuando un conductor acepta el servicio solicitado, el cliente puede entablar una conversación con tal conductor, digitando en el campo de chat (3) y dando click en el link enviar.

Conversacion	Conversar
Conductor Ivan Alexander: Ach no :(<input type="text"/> Enviar
	<input type="text"/> Enviar
	<input type="text"/> Enviar
	<input type="text"/> Enviar
	<input type="text"/> Enviar
	<input type="text"/> Enviar

Los mensajes enviados entre ambos, se irán mostrando en la columna “Conversación”

Comentar servicio

El usuario puede comentar su experiencia durante el servicio:

1. Damos click en el link comentar (4) y se habilitará el campo para ingresar el comentario:

ComentarioDeCliente
2020 <input type="text" value="muy bien"/> Actualizar Cancelar
2020 <input type="text" value="ok"/> Comentar

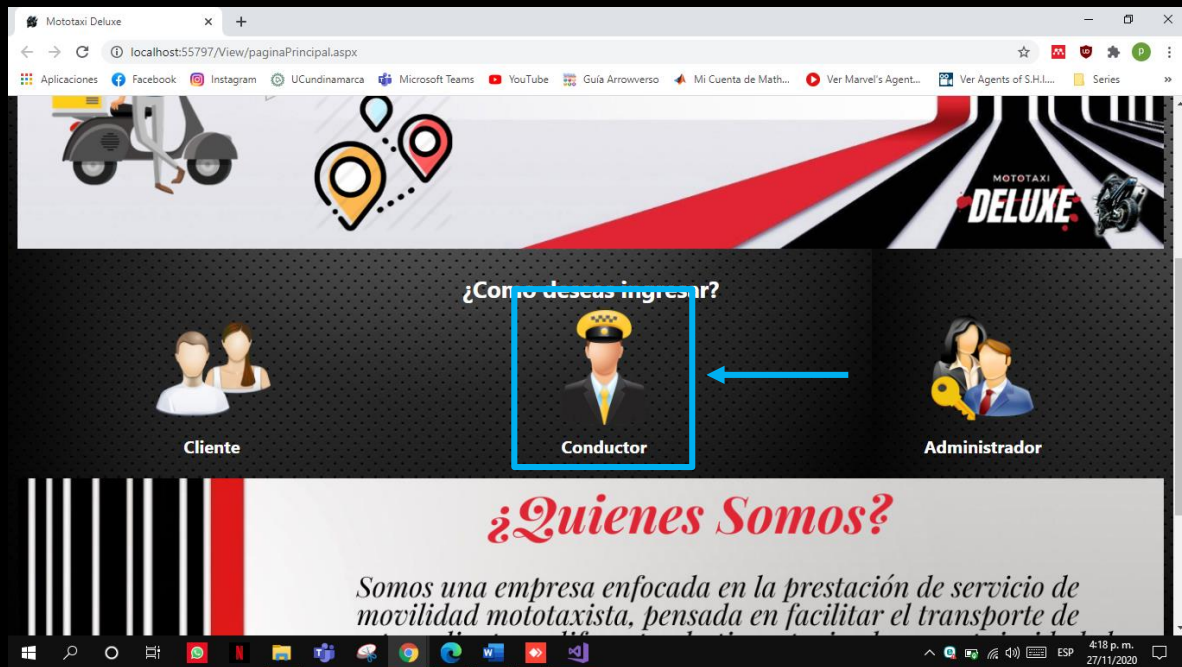
2. Al terminar de ingresar el comentario, damos click en “Actualizar”, si no desea añadir el comentario, puede dar click en “Cancelar”.

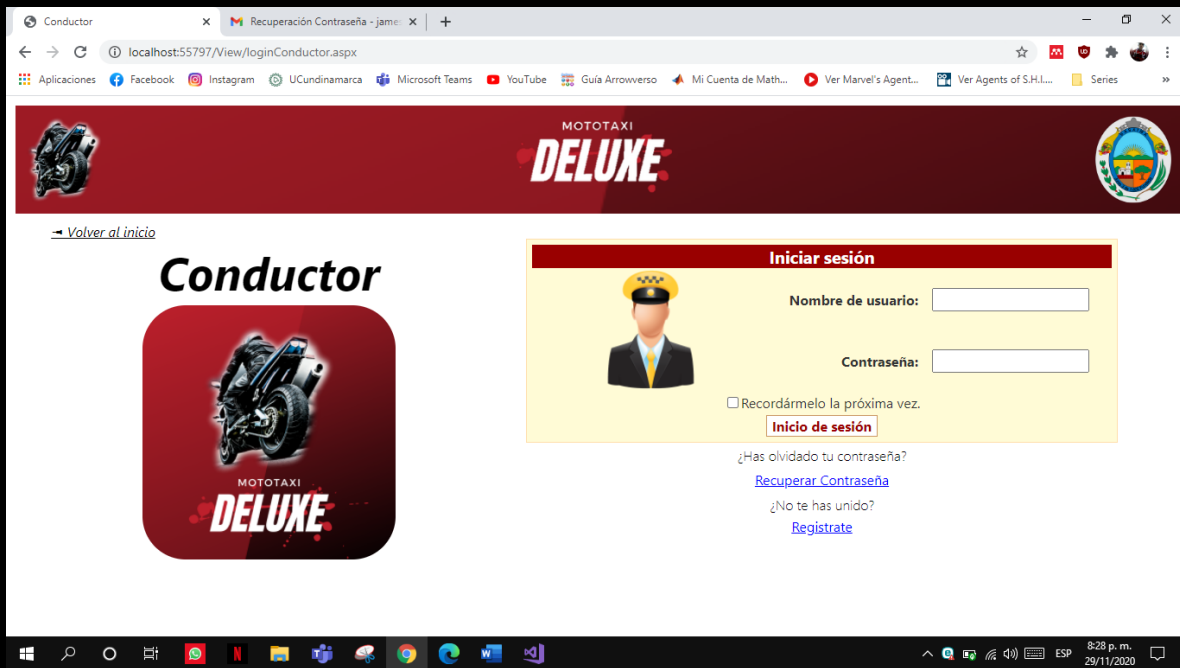
Carrera	ComentarioDeCliente	Conversa
0/2020	muy bien	Comentar
/2020	ok	Comentar

3. Y, por último, el comentario será guardado.

Rol Conductor

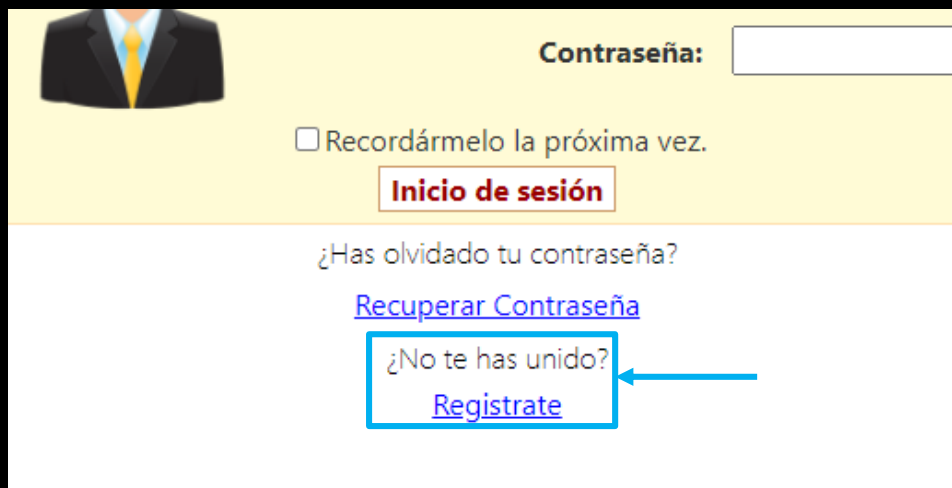
Damos click en el botón “Conductor” que nos dirigirá al login:





Registro de conductor

1. Ingresamos en el link "Regístrate":



2. Digitamos los datos requeridos y hacemos click en el botón “Registrar”:

[Volver al Inicio](#)

Registro Conductor

Nombre:

Apellido:

Fecha de nacimiento:

Email:

Placa:

Celular:

Cedula

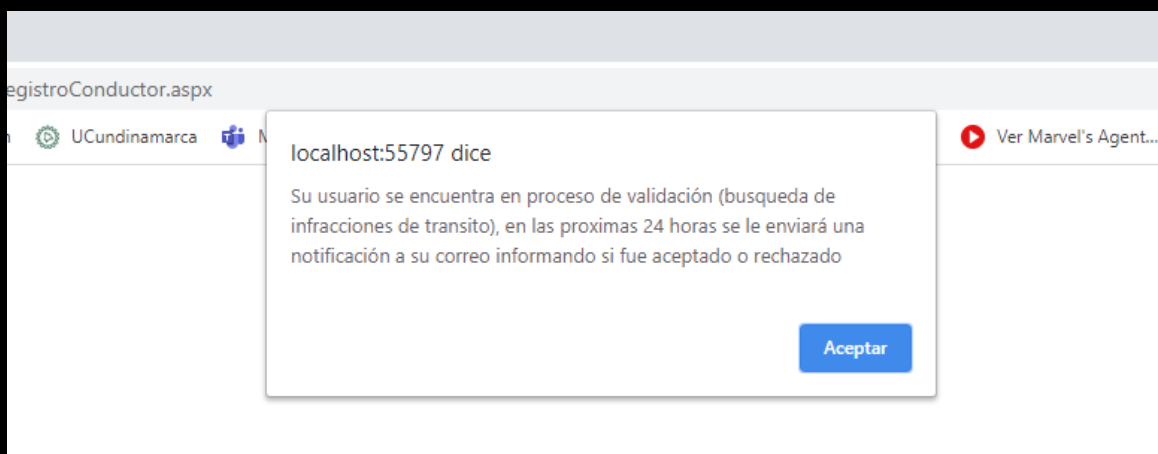
Nota: Es necesario la placa del vehículo y la cedula para investigar si existen infracciones de transito (el numero de cedula no volverá a ser utilizado para otros fines)

Usuario:

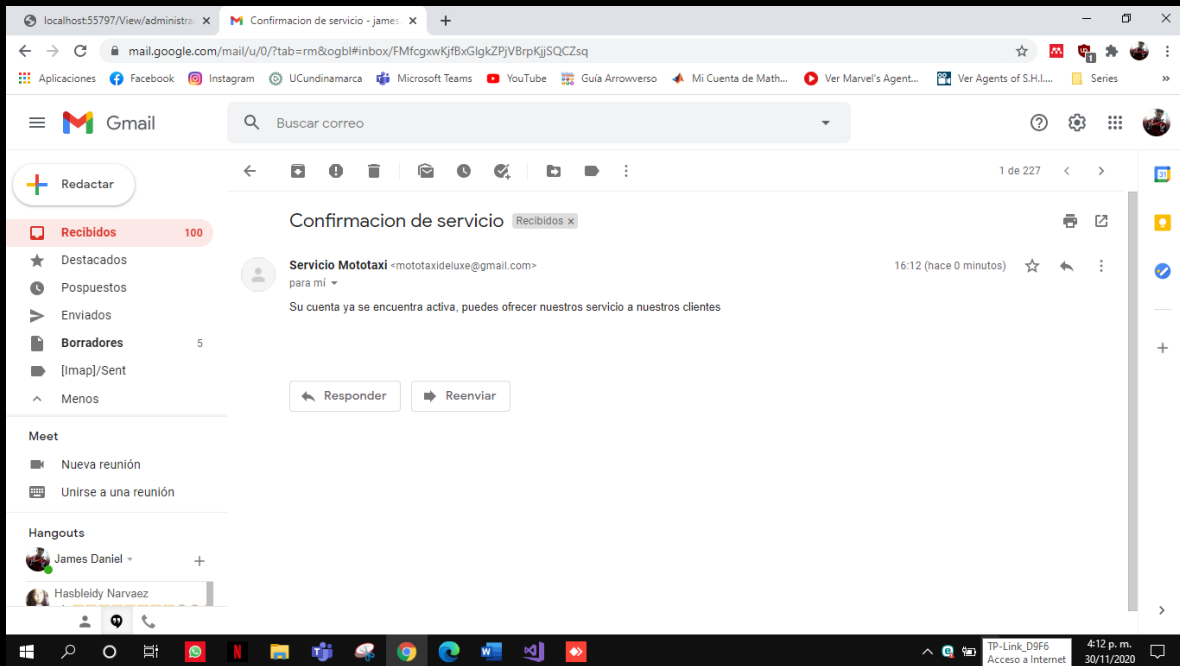
Contraseña:

Registrar

3. Cuando se completa el registro, se muestra un mensaje avisando que aun falta un paso para terminar el proceso, la cuenta queda temporalmente inactiva mientras que los administradores investigan los antecedentes de transito del conductor registrado.



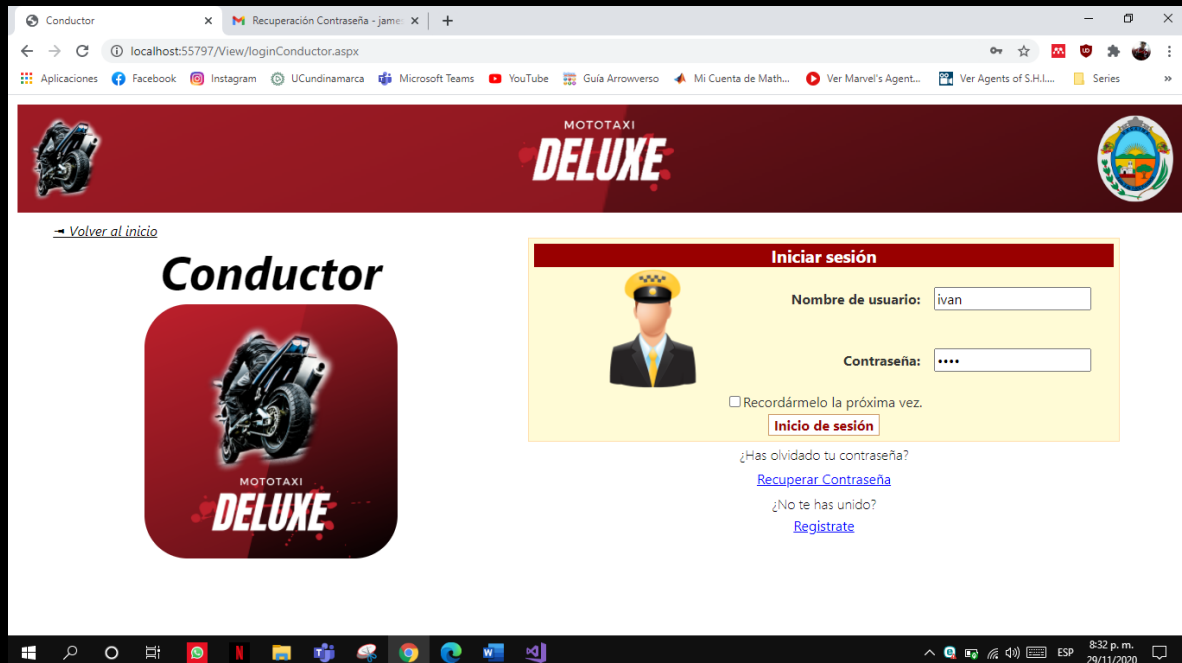
4. Cuando se complete la investigación se le notificará por medio de correo electrónica que su cuenta ya se encuentra activa y puede empezar con sus servicios. El correo que recibirá es como este:



5. Después de recibir el correo de confirmación, el conductor ya podrá ingresar normalmente a su cuenta con el usuario y contraseña registrados.

Inicio de Sesión

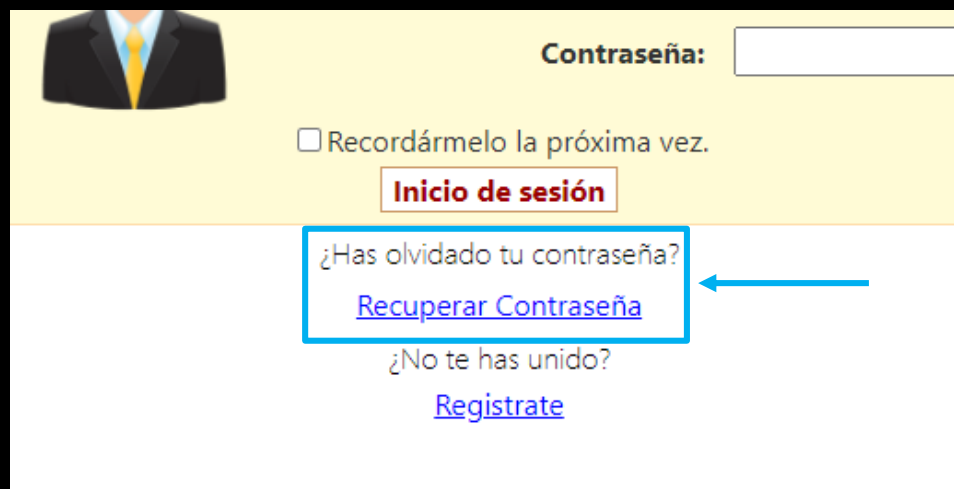
Se ingresa el usuario y contraseña anteriormente registrados, y damos click en “Inicio de sesión”:




Recuperar Contraseña

Si ha olvidado su contraseña de ingreso, puede recuperar su cuenta solicitando una nueva contraseña, para eso debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingresamos en el link “Recuperar Contraseña”:



2. En el campo, ingresamos el nombre de usuario el cual se quiere recuperar, y posteriormente damos click en el botón “Recuperar”:

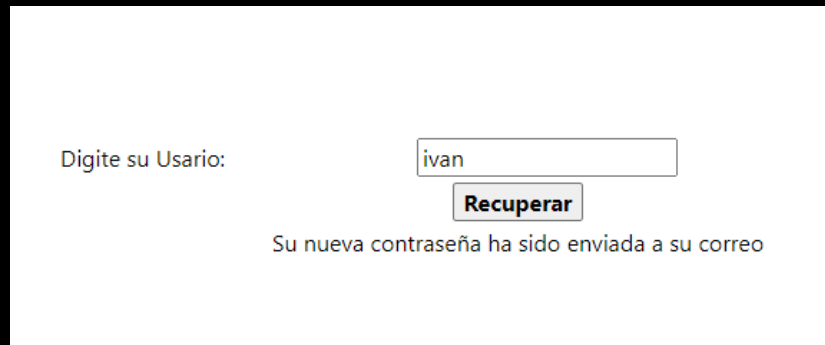


Digite su Usuario:

Recuperar

A blue rectangular box highlights the 'Recuperar' button, and a blue arrow points to it from the right.

3. Se mostrará un mensaje indicando que fue enviado un enlace al correo electrónico registrado por el usuario para continuar con el proceso:

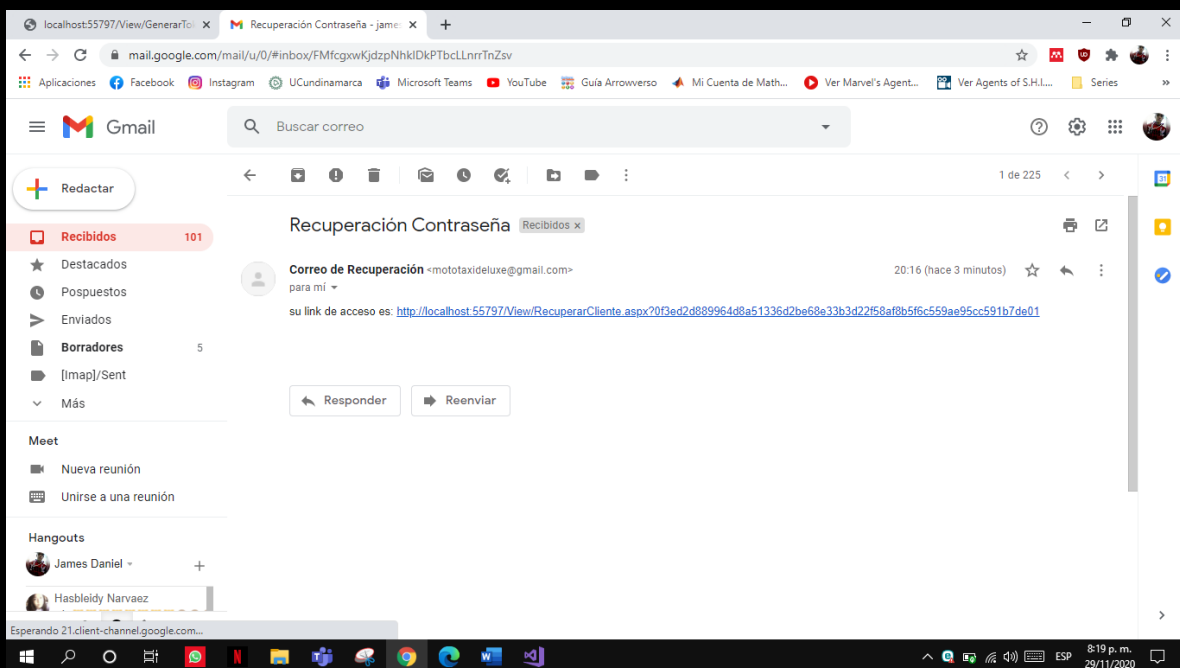


Digite su Usuario:

Recuperar

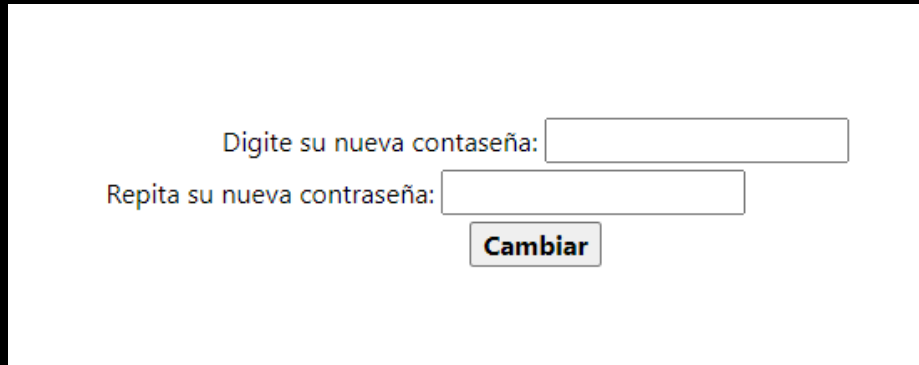
Su nueva contraseña ha sido enviada a su correo

4. Proseguimos ingresando al correo electrónico registrado, y veremos un correo como el siguiente:



Y damos click en el link que se muestra.

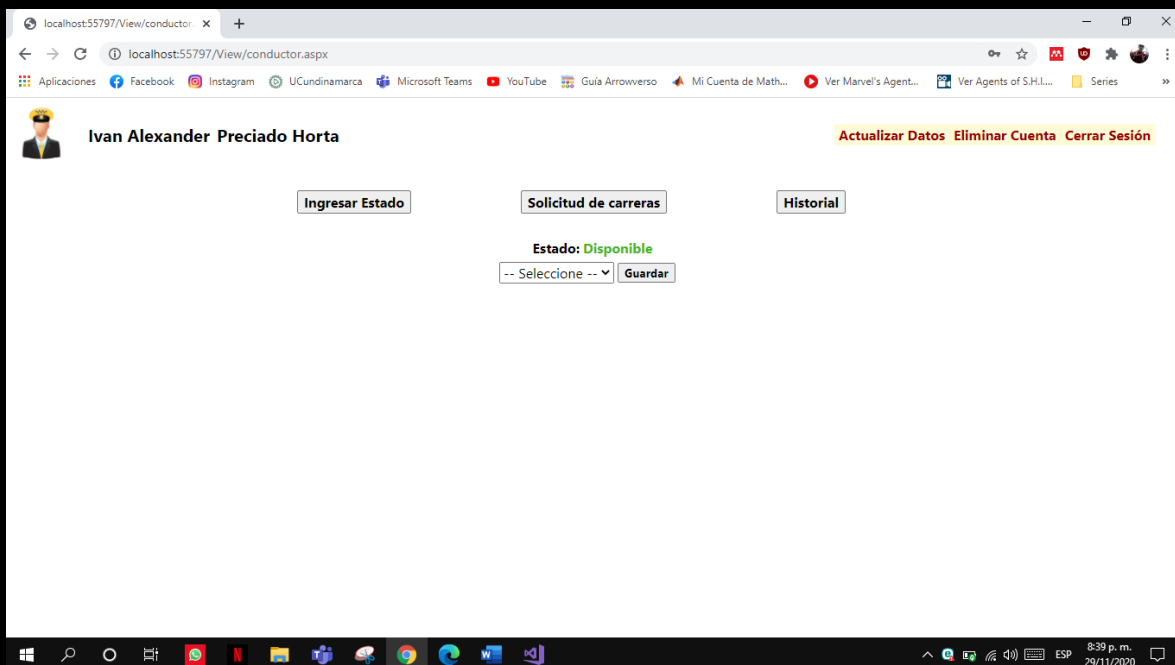
5. Se redirigirá una nueva página, donde podremos ingresar y guardar la nueva contraseña:



A screenshot of a web form for changing a password. It contains two text input fields. The first field is preceded by the text "Digite su nueva contraseña:". The second field is preceded by the text "Repita su nueva contraseña:". Below the second field is a button labeled "Cambiar".

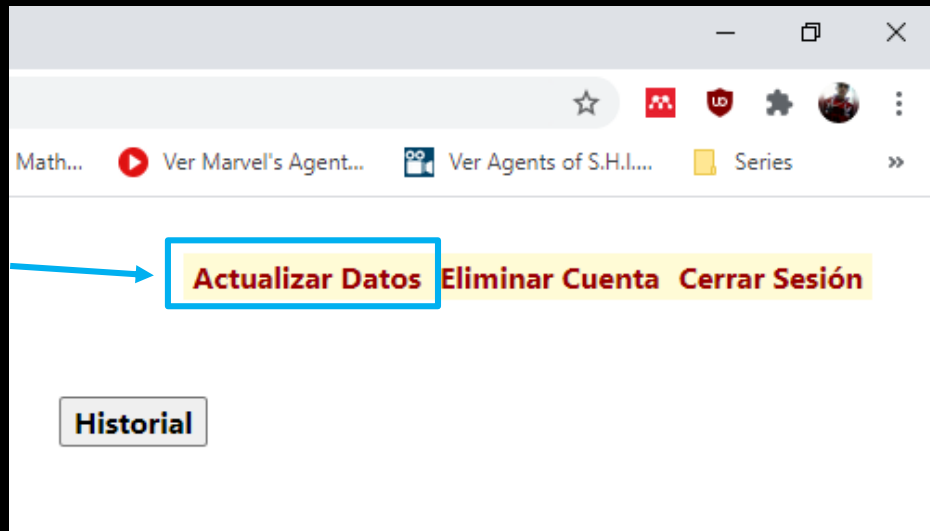
6. Por último, damos click en el botón "Guardar", y ya puede ingresar a su cuenta con la nueva contraseña.

Vista Principal Conductor



Actualización de Datos

1. Se dirige al menú derecho y damos click en “Actualizar datos”:

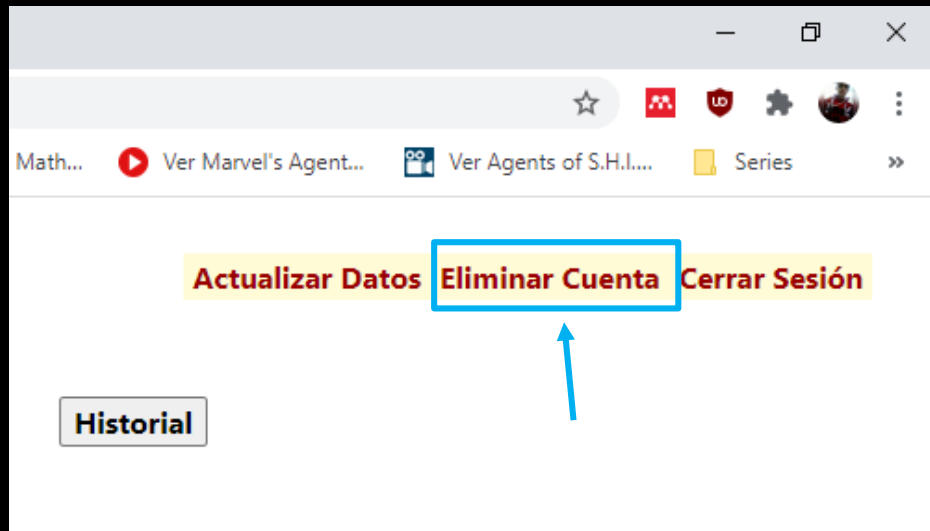


2. Se editan los datos que se desean modificar, y damos click en “Guardar”:

A screenshot of a web application showing a form for updating personal data. The form is titled "Datos Personales" and features a profile picture of a man in a uniform. Below the profile picture, there are several input fields for personal information: "Nombre" (Ivan Alexander), "Apellido" (Preciado Horta), "Fecha de Nacimiento" (9/11/1999 12:00:00 a. m.), "Correo Electronico" (ivanalexanderpreciado07), "Placa" (JYA702), "Celular" (3108869467), "Cedula" (1070990186), "Usuario" (ivan), and "Contraseña" (1234). A "Guardar" button is located at the bottom of the form. The browser's address bar shows the URL "localhost:55797/View/modificarConductor.aspx".

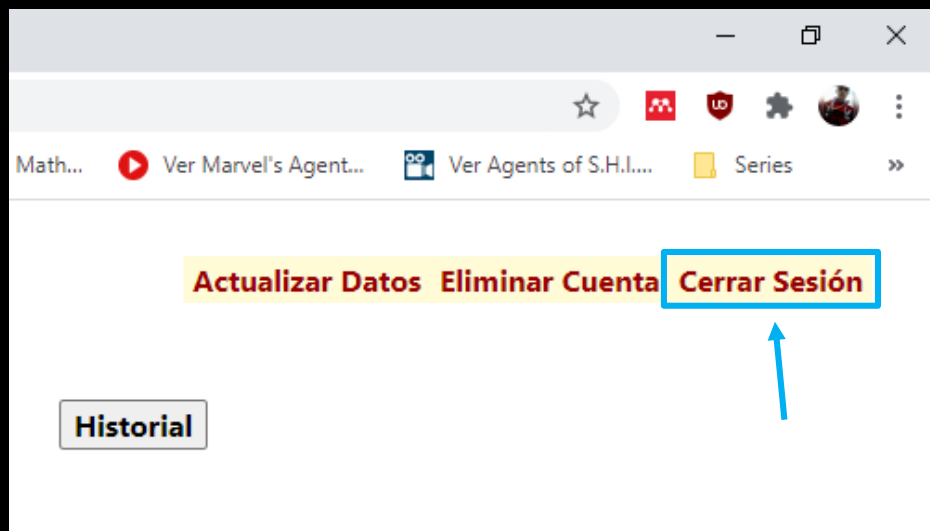
Eliminar Cuenta

En caso de ya no querer utilizar más un usuario, en el menú derecho de la vista principal, hacemos click en “Eliminar cuenta”:



Cerrar Sesión

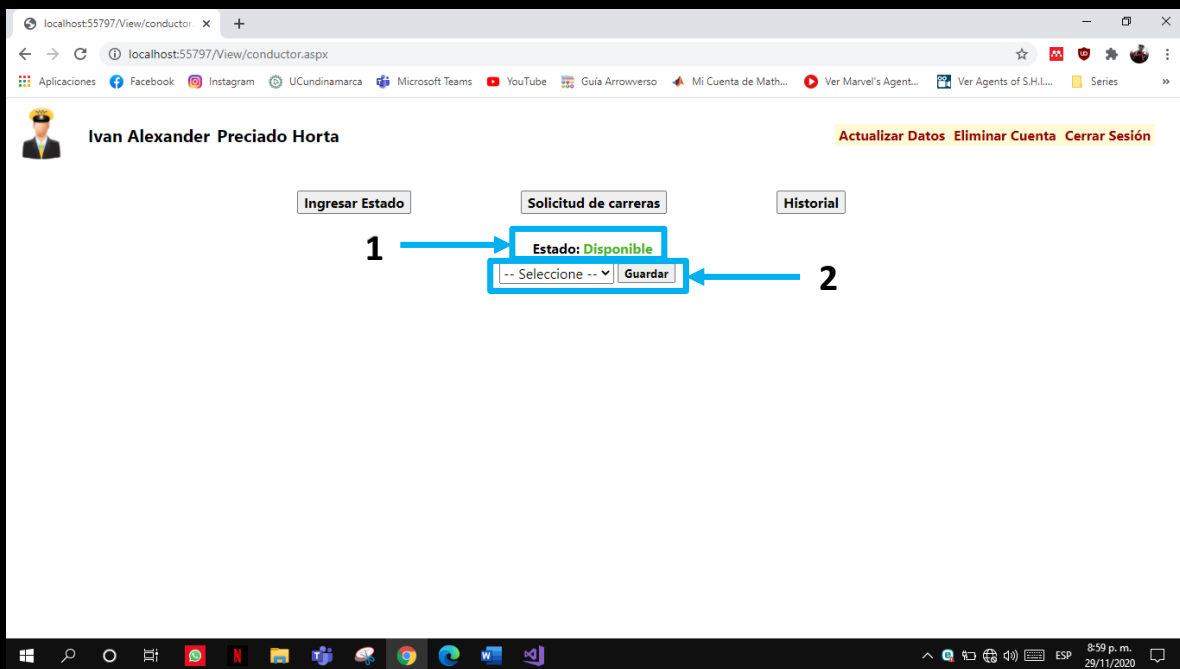
Para cerrar una cuenta de usuario, en el menú derecho de la vista principal, hacemos click en “Cerrar Sesión”:



Ingreso de Estado

Al ingresar a la cuenta, el conductor deberá ingresar su estado (Disponible, Ocupado o Fuera de Línea), para que los clientes puedan divisar la disponibilidad de los conductores.

1. Damos click en el botón “Ingresar Estado”:



- 1) Estado actual del conductor
- 2) Campo para ingreso de estado

2. En el campo que se muestra, se desplegará una lista con los estados que se pueden elegir, posteriormente se da click en uno de ellos y luego en el botón “Guardar”.

Nota: Los estados se actualizan en los siguientes casos:

- **Disponible:** Al iniciar su horario laboral y después de culminar un servicio.
- **Ocupado:** Al aceptar un servicio, para dar a entender que se encuentra en camino a atender a un cliente.
- **Fuera de línea:** Al terminar su horario laboral.

Ingresar Estado

Solicitud de carreras

Historial

Estado: **Disponible**

-- Seleccione --

-- Seleccione --

Disponible

Ocupado

Fuera de lineal

Guardar

Solicitud de Carreras

Cuando los clientes realizan la solicitud de un servicio, estas aparecen en el módulo solicitud de carreras, donde los conductores podrán elegir qué servicio desean atender.

1. Damos click en el botón “Solicitud de carreras”:

localhost:55797/View/conductor.aspx

Ivan Alexander Preciado Horta

Actualizar Datos Eliminar Cuenta Cerrar Sesión

Ingresar Estado Solicitud de carreras Historial

Solicitud de servicio

Nombre Cliente	Destino	Ubicacion	Descripcion Servicio	Tarifa	Metodo Pago	Fecha Carrera	Confirmar
James Daniel	Mesetas	Santa Ana		5040	Efectivo	23/11/2020	Aceptar
James Daniel	Limal	Mesetas		3240	Tarjeta	23/11/2020	Aceptar

2. Se mostrará una tabla con los datos de los servicios que se solicitaron y que se encuentran en espera de aceptación.

Aceptar un servicio

1. Para aceptar un servicio, el conductor simplemente deberá dar click en el link "Aceptar".



2. Se mostrará un mensaje confirmando que el servicio fue aceptado.



3. Posteriormente, se enviará un correo de confirmación al cliente al cual se le acepto el servicio, notificándole el estado de su servicio, que sería en este caso que fue aceptado.

Historial de Carreras

Para ver los registros de carreras aceptadas por el conductor, damos click en el botón “Historial”:

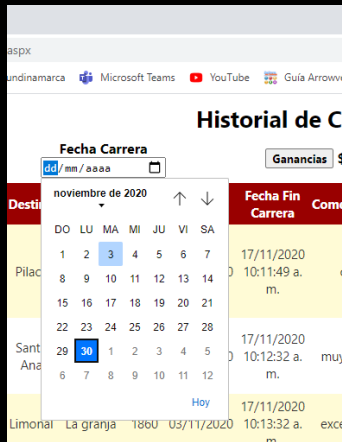
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:55797/View/conductor.aspx`. The page title is "Historial de Carreras". At the top, there are three buttons: "Ingresar Estado", "Solicitud de carreras", and "Historial". The "Historial" button is highlighted with a blue box and labeled with the number 4. Below the buttons, there is a search bar labeled "Fecha Carrera" with a date picker icon, labeled with the number 1. To the right of the search bar is a button labeled "Ganancias \$", labeled with the number 3. Further right is a button labeled "Generar Reporte Historial", labeled with the number 4. Below these elements is a table with the following columns: Soy, Cliente, Destino, Ubicacion, Tarifa, Fecha Carrera, Fecha Fin Carrera, Comentario, Conversacion, IngresoConver, and Conversar. The table contains four rows of data. The first row is highlighted with a blue box and labeled with the number 2. The "Comentario" column of the first row is highlighted with a blue box and labeled with the number 5. The "Conversar" column of the first row is highlighted with a blue box and labeled with the number 6. The table data is as follows:

Soy	Cliente	Destino	Ubicacion	Tarifa	Fecha Carrera	Fecha Fin Carrera	Comentario	Conversacion	IngresoConver	Conversar
Ivan Alexander	Paula Alejandra	Pilaca	Centro	100	28/10/2020	17/11/2020 10:14:00 m.		Conductor Ivan Alexander: a voy llegando sumerce		
Ivan Alexander	James Daniel	Santa Ana	Mesetas	5040	30/10/2020	17/11/2020 10:12:32 a. m.	muy bien	Conductor Ivan Alexander: Ach no :(Enviar
Ivan Alexander	Paula Alejandra	Limal	La granja	1860	03/11/2020	17/11/2020 10:13:32 a. m.	excelente			Enviar
Ivan Alexander	Paula Alejandra	Limal	La granja	1860	03/11/2020	17/11/2020 8:23:50 a. m.	ok			Enviar
Ivan Alexander	Paula Alejandra	Limal	La granja	1860	03/11/2020	17/11/2020 8:23:50 a. m.				Enviar

- 1) Campo de filtro por fecha.
- 2) Tabla de historial.
- 3) Botón mostrar ganancias.
- 4) Botón generar reporte de historial
- 5) Campo de chat.
- 6) Link para comentar el servicio.

Filtrar Historial

El conductor puede filtrar por fechas los historiales de servicios que ha solicitado, para una mejor comprensión y visualización. Para esto deberá simplemente seleccionar la fecha que desea buscar, y se mostrará un listado de los servicios con la fecha seleccionada.



Historial de Carreras

Fecha Carrera

03/11/2020

Ganancias

\$

Generar Reporte Historial

Soy	Cliente	Destino	Ubicacion	Tarifa	Fecha Carrera	Fecha Fin Carrera	Comentario	Conversacion	IngresoConver	Conversar
Ivan Alexander	Paula Alejandra	Limonal	La granja	1860	03/11/2020	17/11/2020 10:13:32 a. m.	excelente	Comentar		Enviar
Ivan Alexander	Paula Alejandra	Limonal	La granja	1860	03/11/2020	17/11/2020 8:23:50 a. m.	ok	Comentar		Enviar
Ivan Alexander	Paula Alejandra	Limonal	La granja	1860	03/11/2020	17/11/2020 8:18:24 a. m.	ok	Comentar		Enviar

Calcular ganancias

El conductor puede ver las ganancias que lleva hasta el momento de las carreras realizadas.

1. Damos click en el botón “Ganancias”:



2. Se muestra el total que ha ganado el conductor, esto por defecto del 25% de la tarifa de cada carrera.

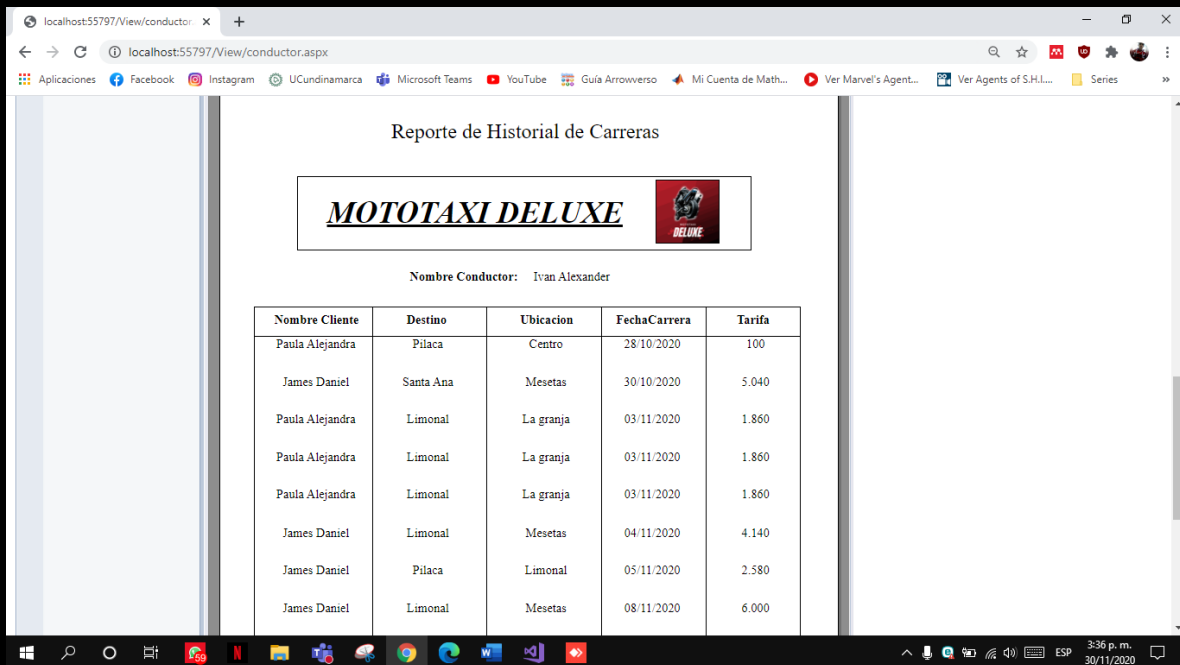
Generar reporte de historial

Se puede generar un reporte de todas las carreras realizadas por el conductor hasta la fecha.

1. Damos click en el botón “Generar Reporte Historial”:



2. Inmediatamente se muestra un registro de todo el historial:



Reporte de Historial de Carreras

MOTOTAXI DELUXE

Nombre Conductor: Ivan Alexander

Nombre Cliente	Destino	Ubicacion	FechaCarrera	Tarifa
Paula Alejandra	Pilaca	Centro	28/10/2020	100
James Daniel	Santa Ana	Mesetas	30/10/2020	5.040
Paula Alejandra	Limonal	La granja	03/11/2020	1.860
Paula Alejandra	Limonal	La granja	03/11/2020	1.860
Paula Alejandra	Limonal	La granja	03/11/2020	1.860
James Daniel	Limonal	Mesetas	04/11/2020	4.140
James Daniel	Pilaca	Limonal	05/11/2020	2.580
James Daniel	Limonal	Mesetas	08/11/2020	6.000

El reporte llevará los datos principales de las carreras.

Chat con el cliente

Cuando un conductor acepta el servicio solicitado, este puede entablar una conversación con el cliente, digitando en el campo de chat (5) y dando click en el link enviar.

Conversación	IngresoConver	Conversar
Conductor Ivan		
ar Alexander: Ya voy llegando sumerce	<input type="text"/>	Enviar
Conductor Ivan		
ar Alexander: Ach no :(<input type="text"/>	Enviar
ar	<input type="text"/>	Enviar

Los mensajes enviados entre ambos, se irán mostrando en la columna “Conversación”

Comentar carrera

El usuario puede comentar su experiencia durante el servicio:

1. Damos click en el link comentar (6) y se habilitará el campo para ingresar el comentario:

17/11/2020 7:17:58 p. m.	ok	Comentar
17/11/2020 9:22:17 a. m.	ok	Comentar
17/11/2020 9:22:10 a. m.	ok	Comentar
	<input type="text" value="Sin problemas"/>	Comentar Cancelar
		Comentar

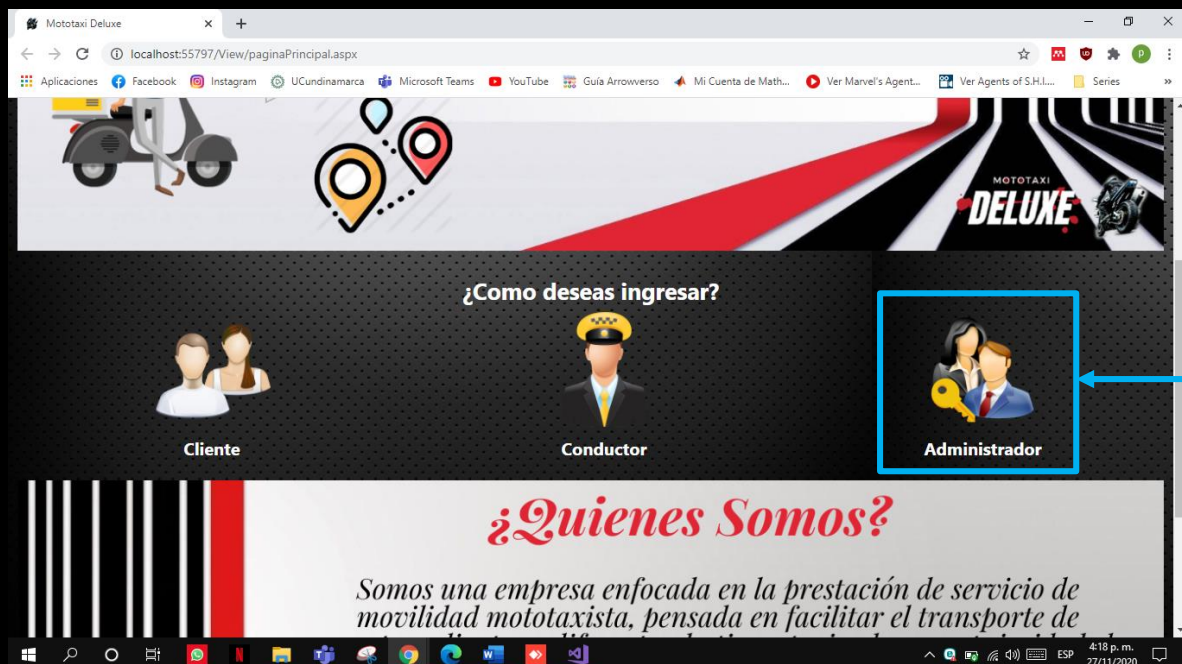
2. Al terminar de ingresar el comentario, damos click en “Actualizar”, si no desea añadir el comentario, puede dar click en “Cancelar”.

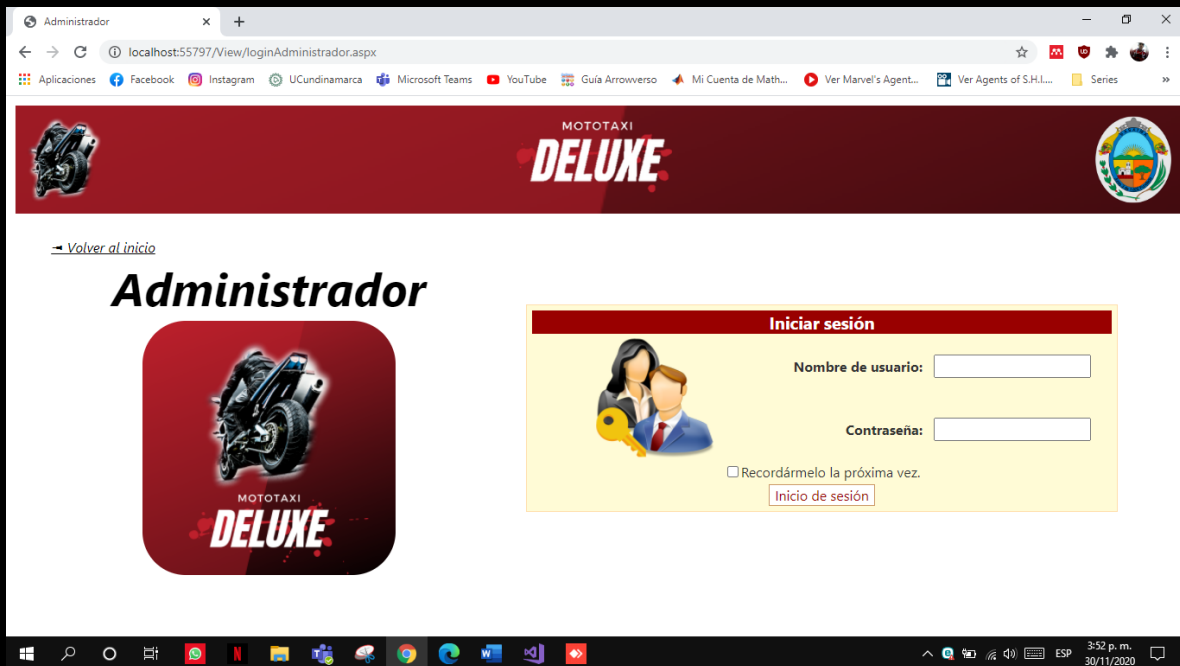
020	17/11/2020 9:22:10 a. m.	ok	Comentar
020	30/11/2020 3:40:52 p. m.	Sin problemas	Comentar
020			Comentar

3. Cuando se guarda el comentario, automáticamente se guarda y se muestra la fecha y hora en la que se realizó tal comentario, lo que equivale a su vez al cierre de la carrera.

Rol Administrador

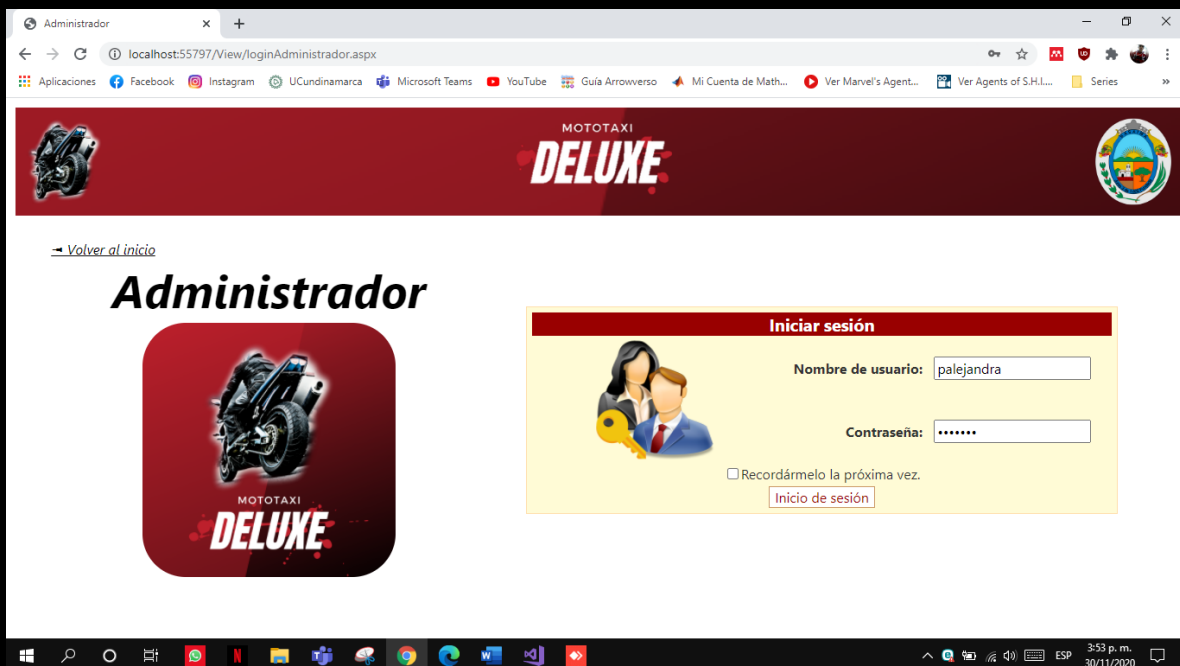
Damos click en el botón “Administrador” que nos dirigirá al login:



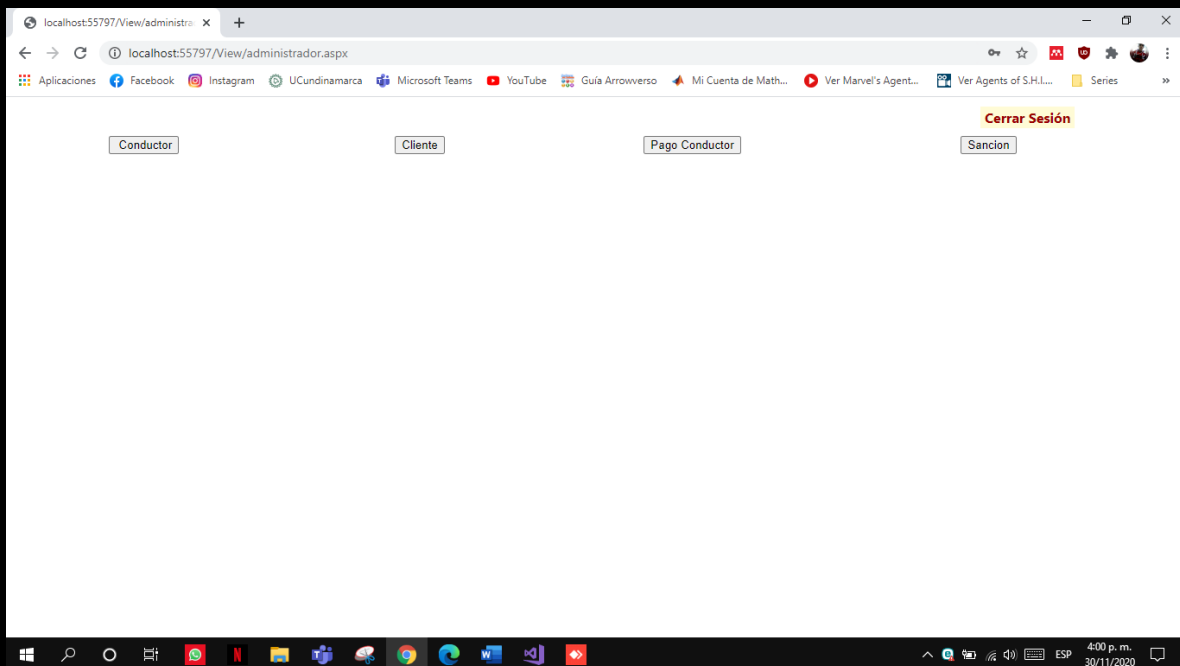


Inicio de Sesión

Para el ingreso del administrador, debe ingresar el usuario y contraseña que se le ha sido asignado por la empresa.

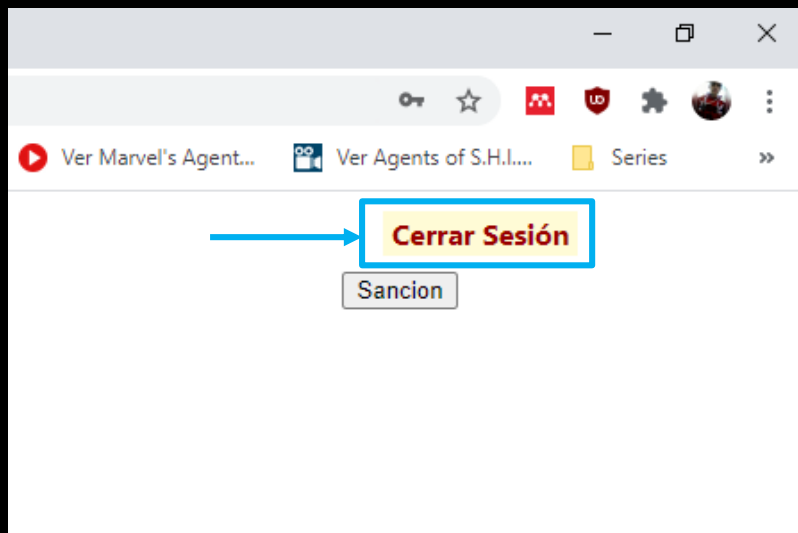


Vista Principal Administrador



Cerrar Sesión

Para cerrar una cuenta, en el menú derecho de la vista principal, hacemos click en “Cerrar Sesión”:



Datos Conductor

1. Damos click en el botón “Conductor”.
2. Se muestran dos tablas, una donde se encuentran los conductores pendientes de aceptación y sancionados y otra donde se muestran todos los conductores registrados.

Conductor

Pendientes y Sancionados para Aceptar

Nombre	Apellido	Cedula	FechaDeNacimiento	Email	Placa	Celular	Solicitud
Mario	Cruz	107099088	21/08/2000	mariocruz@gmail.com	MNJI92	3165678222	Aceptar
Luz Mery	Cruz	1234567890	04/08/1972	luzcruz270@gmail.com	MK89	3103635583	Aceptar

Conductor

Nombre	Apellido	Cedula	FechaDeNacimiento	Email
Alejandra	Guzman	1234567890	13/04/2001	paulaguzman270@gmail.com
Luz Mery	Cruz	1234567890	04/08/1972	luzcruz270@gmail.com
James Daniel	Alzate Rios	1007303580	02/04/2001	james alzate22@gmail.com
James Rogelio	Alzate Cardenas	1234567890	26/11/1978	jamesrogelioa82@gmail.com
Ivan Alexander	Preciado Horta	1070990186	09/11/1999	ivanalexanderpreciado0702@gmail.com
Mario	Cruz	107099088	21/08/2000	mariocruz@gmail.com

Aceptar registros y sanciones de conductores

En esta tabla se encuentran dos tipos situaciones:

- a) Aceptar registro.
 1. Cuando un conductor realiza el proceso de registro, este queda en estado pendiente. El administrador debe investigar infracciones de transito que se puedan encontrar con el usuario que se registró, si no se encuentra ninguna inconformidad, se procede a aceptar el registro. Para esto, se da click en el link “Aceptar”.

Placa Celular Solicitud

MNJI92 3165678222 [Aceptar](#)

MK89 3103635583 [Aceptar](#)

2. Se mostrará un mensaje indicando que efectivamente el registro del conductor fue aceptado y automáticamente se enviará un correo electrónico al conductor notificándole la activación de su cuenta.

Pendientes y Sancionados para Aceptar							
Nombre	Apellido	Cedula	FechaDeNacimiento	Email	Placa	Celular	Solicitud
Luz Mery	Cruz	1234567890	04/08/1972	luzcruz270@gmail.com	MK89	3103635583	Aceptar
Solicitud Aceptado							

b) Reactivar por sanción

1. Cuando un conductor es sancionado, se muestra en la tabla de pendientes para que posteriormente pueda volver a ser activada la cuenta. Al igual que en el punto anterior, se muestra un mensaje notificando que se ha reactivado la cuenta.

Nota: El conductor recibirá un correo notificando la activación de su cuenta, ya sea por registro o por sanción.

Listado de Registros de Conductores

Conductor									
Nombre	Apellido	Cedula	FechaDeNacimiento	Email	Placa	Celular	Usuario	Sesion	
Alejandra	Guzman	1234567890	13/04/2001	paulaguzman270@gmail.com	MKS016	3213665008	aleja	activo	
Luz Mery	Cruz	1234567890	04/08/1972	luzcruz270@gmail.com	MK89	3103635583	luz	sancionado	
James Daniel	Alzate Rios	1007303580	02/04/2001	james.alzate22@gmail.com	NVT610	3134034672	jamesda	activo	
James Rogelio	Alzate Cardenas	1234567890	26/11/1978	jamesrogelioa82@gmail.com	NVT610	3229424107	jaroalza1	activo	
Ivan Alexander	Preciado Horta	1070990186	09/11/1999	ivanalexanderpreciado0702@gmail.com	JYA702	3108869467	ivan	activo	
Mario	Cruz	107099088	21/08/2000	mariocruz@gmail.com	MNJI92	3165678222	mario	espera	
Juanito	Perez	1005879462	02/05/1980	james.alzate22@gmail.com	ABD78	3104587945	juanito	activo	

Datos Cliente

1. Damos click en el botón "Cliente"
2. Se muestran dos tablas, una donde se encuentran los clientes que fueron sancionados y otra donde se muestran todos los clientes registrados.

localhost55797/View/administrador.aspx

Conductor Cliente Pago Conductor Sancion Cerrar Sesión

Cliente

Sancionados para Aceptar

IdCliente	Nombreci	Apellido	FechaDeNacimiento	Email	Sesion	Sancionado
4	Luz Mery	Cruz	04/08/1972	luzcruz270@gmail.com	sancionado	Aceptar
2	Paula Alejandra	Guzman Cruz	13/04/2001	paulaguzman270@gmail.com	sancionado	Aceptar

Nombreci	Apellido	FechaDeNacimiento	Email
James Daniel	Alzate Rios	02/04/2001	james.alzate22@gmail.com
Ivan	Preciado	09/11/1999	ivanalexanderpreciado0702@gmail.com
Daniel	Rios	02/04/2001	james.alzate22@gmail.com
James	Rios	02/04/2001	james@gmail.com
Ana Milena	Rios Gallego	07/08/1979	amirriga@gmail.com
Ana Maria	Alzate Rios	05/09/1997	alzateriosanamaria@gmail.com

Reactivar por sanciones de clientes

1. Cuando un cliente es sancionado, se muestra en la tabla de sanciones para que posteriormente pueda volver a ser activada la cuenta.

Sancionados para Aceptar						
IdCliente	Nombreci	Apellido	FechaDeNacimiento	Email	Sesion	Sancionado
4	Luz Mery	Cruz	04/08/1972	luzcruz270@gmail.com	sancionado	Aceptar
2	Paula Alejandra	Guzman Cruz	13/04/2001	paulaguzman270@gmail.com	sancionado	Aceptar

2. Para realizar la reactivación, damos click en el link “Aceptar” y se muestra un mensaje notificando que se ha reactivado la cuenta.

Sancionados para Aceptar						
IdCliente	Nombreci	Apellido	FechaDeNacimiento	Email	Sesion	Sancionado
4	Luz Mery	Cruz	04/08/1972	luzcruz270@gmail.com	sancionado	Aceptar

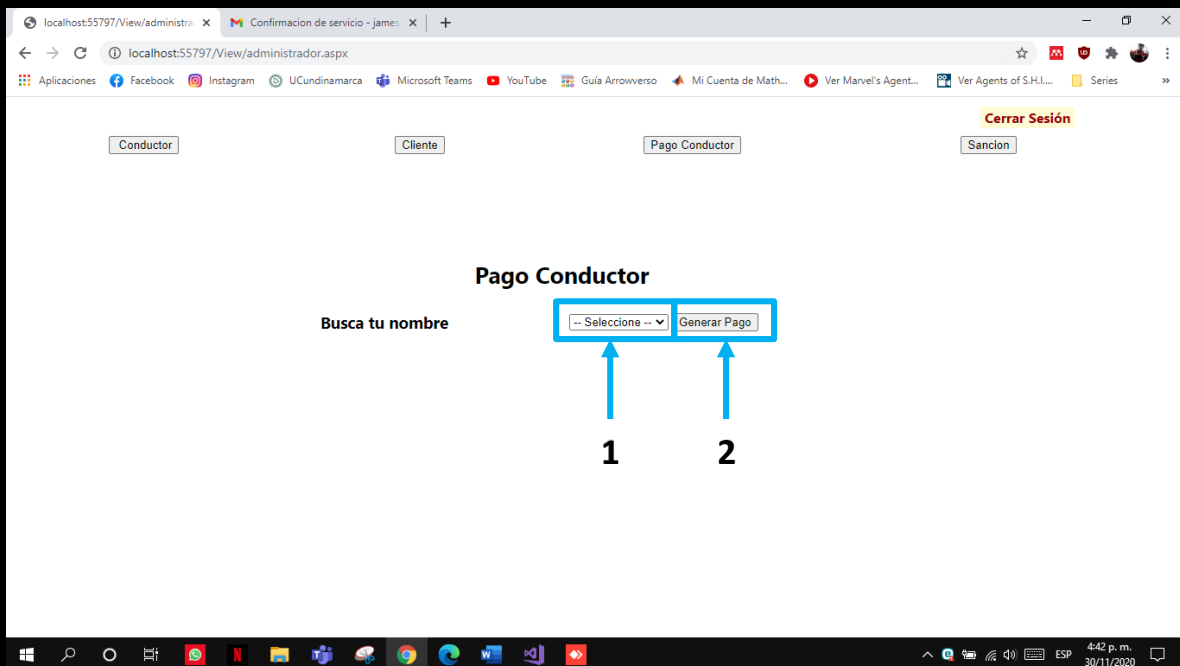
Aceptado

Nota: El cliente recibirá un correo notificando la activación de su cuenta.

Listado de Registros de Clientes

e				
nado				
tar				
tar				
Nombreci	Apellido	FechaDeNacimiento	Email	
James Daniel	Alzate Rios	02/04/2001	james.alzate22@gmail.com	
Ivan	Preciado	09/11/1999	ivanalexanderpreciado0702@gmail.com	
Daniel	Rios	02/04/2001	james.alzate22@gmail.com	
James	Rios	02/04/2001	james@gmail.com	
Ana Milena	Rios Gallego	07/08/1979	amirriga@gmail.com	
Ana Maria	Alzate Rios	05/09/1997	alzateriosanamaria@gmail.com	

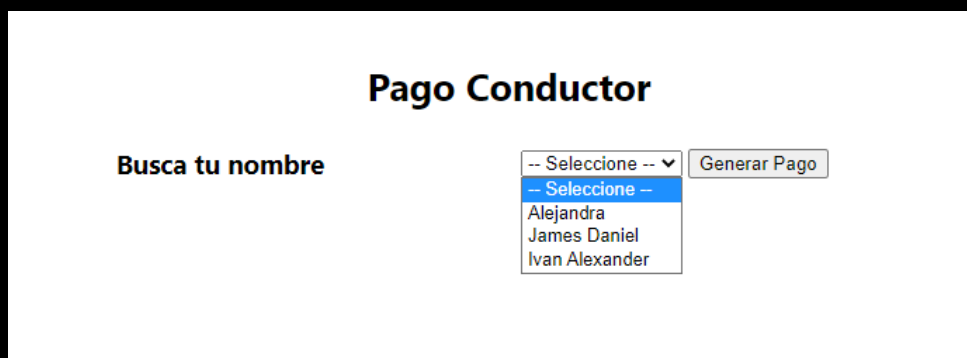
Pago a conductor



- 1) Campo de selección de conductores
- 2) Botón para generar el desprendible

El administrador debe generar los desprendibles de pago de cada conductor donde se muestra el saldo total de los servicios realizados por los diferentes conductores. Para esto se debe:

1. En el campo de selección de conductores (1), se despliega una lista con los conductores que han prestado servicios.



2. Se selecciona el conductor que se desea generar el desprendible y luego se da click en el botón “Generar Pago”:

Pago Conductor


Busca tu nombre

Ivan Alexander ▼

Generar Pago

3. Posteriormente, se puede ver el reporte generado.

Desprendible MotoTaxi Deluxe



Nombre del Conductor: Ivan Alexander
Apellido del Conductor: Preciado Horta
Nº Cedula: 1070990186
Placa Moto: JYA702
Pago por Servicios: 28.120

El pago se realiza por concepto de la suma total del 25% de cada carrera realizada.
Para cualquier inconformidad o reclamo comuníquese al correo: motodeluxe@gmail.com

Sancionar clientes y/o conductores

Sancionar Cliente y Conductor

Conductor	NombreCl	ComentarioDeCliente	Fecha Comentario	Estado	Sancionar
Ivan Alexander	James Daniel	muy bien	17/11/2020 10:12:32 a. m.	activo	Aceptar
Ivan Alexander	James Daniel	ok	17/11/2020 7:17:58 p. m.	activo	Aceptar
Ivan Alexander	James Daniel	ok	17/11/2020 9:22:17 a. m.	activo	Aceptar
Ivan Alexander	James Daniel	ok	17/11/2020 9:22:10 a. m.	activo	Aceptar
Ivan Alexander	James Daniel	ok		activo	Aceptar

NombreCl	Conductor	ComentarioDeConductor	Fecha Comentario	Estado	Sancionar
Paula Alejandra	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 10:11:49 a. m.	activo	Aceptar
James Daniel	Ivan Alexander	muy bien	17/11/2020 10:12:32 a. m.	activo	Aceptar
Paula Alejandra	Ivan Alexander	excelente	17/11/2020 10:13:32 a. m.	activo	Aceptar
Paula Alejandra	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 8:23:50 a. m.	activo	Aceptar
Paula Alejandra	James Daniel	Muy bien	12/11/2020 3:40:56 p. m.	activo	Aceptar
Paula Alejandra	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 8:18:24 a. m.	activo	Aceptar
James Daniel	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 7:17:58 p. m.	activo	Aceptar
James Daniel	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 9:22:17 a. m.	activo	Aceptar

- 1) Tabla para sancionar conductores
- 2) Tabla para sancionar clientes

Tanto clientes como conductores pueden realizar comentarios de los servicios que recibieron y prestaron, estos comentarios se muestran en la tabla respectiva de cada rol. Dependiendo del numero de comentarios negativos, se opta por la opción de realizar una sanción temporal de la cuenta, para sancionar, en ambos roles se realiza lo mismo:

1. Se identifica el usuario o conductores que se desea sancionar.
2. Se da click en el link "Aceptar".

Comentario				
Paula Alejandra	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 10:11:40 a. m.	activo Aceptar
James Daniel	Ivan Alexander	muy bien	17/11/2020 10:12:32 a. m.	activo Aceptar
Paula Alejandra	Ivan Alexander	excelente	17/11/2020 10:13:32 a. m.	activo Aceptar
Paula Alejandra	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 8:23:50 a. m.	activo Aceptar
Paula Alejandra	James Daniel	Muy bien	12/11/2020 3:40:56 p. m.	activo Aceptar
Paula Alejandra	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 8:18:24 a. m.	activo Aceptar
James Daniel	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 7:17:58 p. m.	activo Aceptar
James Daniel	Ivan Alexander	ok	17/11/2020 9:22:17 a. m.	activo Aceptar

Nota: Después de realizar una sanción, el registro del usuario o conductor se mostrará en la tabla para aceptación de cada rol respectivamente.