



# ***Strategy Enterprise***

La estrategia detrás del éxito

**Manuales serie:**

**CÓMO CREAR CORRECTAMENTE...**

**DIRECCIONES DE TERCEROS**

# CÓMO CREAR CORRECTAMENTE...

## DIRECCIONES DE TERCEROS

### ¡BIENVENIDOS A STRATEGY-E!

Strategy Enterprises S.A.S. es la firma asesora de alto nivel que ha permitido a nuestros clientes implementar SIIGO en poco tiempo y sacar el máximo provecho a su inversión.

Hemos puesto a su disposición la serie de manuales **CÓMO CREAR CORRECTAMENTE...** que busca aclarar las dudas más comunes que los usuarios nos consultan.

En esta ocasión, **DIRECCIONES DE TERCEROS** es la guía que permite digitar la nomenclatura correcta en las direcciones de los terceros creados en el catálogo. Cumpliendo así los criterios de la DIAN para la presentación de los formatos de Información Exógena – Medios Magnéticos.

Cordialmente,

**Equipo Strategy-e**

[www.strategy-e.com](http://www.strategy-e.com)



Inquietudes, dudas y comentarios para mejorar este manual, escribanos a:

[contactenos@strategy-e.com](mailto:contactenos@strategy-e.com) | [www.strategy-e.com](http://www.strategy-e.com)

Calle 110 # 9 – 25 Oficina 1006, Torre Empresarial Pacific | + 51 1 5116160 | Bogotá D.C. Colombia

# CÓMO CREAR CORRECTAMENTE...

## DIRECCIONES DE TERCEROS

### CÓMO CREAR CORRECTAMENTE DIRECCIONES DE TERCEROS EN SIIGO

En época de generación de Información Exógena para Medios Magnaticos, es común encontrar que las direcciones de los terceros se crearon sin seguir los estándares aceptados por la DIAN.

El presente manual orienta a los usuarios SIIGO en cómo crear, o corregir, las direcciones en el catalogo de terceros.

### RECOMENDACIONES

- En el catalogo de terceros de SIIGO, la dirección tiene dos campos. Por favor digitar la dirección correcta en el primero de los campos.
- Solicitar una copia del documento RUT de los terceros para tomar los datos. Verifique que el documento RUT tenga fecha de trámite y la marca de agua sea CERTIFICADO. La marca de agua EN TRAMITE indica que el documento RUT no ha terminado el proceso de inscripción.
- La abreviatura **AV** corresponde a las avenidas con nombres comunes, por ejemplo AV EL DORADO. Si por el contrario la nomenclatura de la avenida corresponde a un número, se debe usar AC o AK, por ejemplo AC 13 para avenida calle 13.
- Sólo usar un espacio para separar las nomenclaturas. No usar símbolos, guiones, siglas u otras abreviaturas diferentes a las aceptadas por la DIAN como: #, N°, -, etc.
- No olvidar los complementos de las nomenclaturas como: BIS, A, B, NORTE, SUR, ESTE, OESTE, y demás.

# CÓMO CREAR CORRECTAMENTE...

## DIRECCIONES DE TERCEROS

### NOMENCLATURA ACEPTADA POR LA DIAN

Las siguientes son las abreviaciones que la DIAN reconoce para las direcciones:

<b>ADL</b>	ADELANTE
<b>AD</b>	ADMINISTRACIÓN
<b>AER</b>	AEROPUERTO
<b>AG</b>	AGENCIA
<b>AGP</b>	AGRUPACIÓN
<b>ALD</b>	AL LADO
<b>ALM</b>	ALMACÉN
<b>AL</b>	ALTILLO
<b>AVIAL</b>	ANILLO VIAL
<b>APTDO</b>	APARTADO
<b>AP</b>	APARTAMENTO
<b>ATR</b>	ATRÁS
<b>AUT</b>	AUTOPISTA
<b>AV</b>	AVENIDA
<b>AC</b>	AVENIDA CALLE

<b>AK</b>	AVENIDA CARRERA
<b>BRR</b>	BARRIO
<b>BL</b>	BLOQUE
<b>BG</b>	BODEGA
<b>BLV</b>	BOULEVARD
<b>CL</b>	CALLE
<b>CLJ</b>	CALLEJÓN
<b>CN</b>	CAMINO
<b>CR</b>	CARRERA
<b>CRT</b>	CARRETERA
<b>CA</b>	CASA
<b>CAS</b>	CASERÍO
<b>CEL</b>	CÉLULA
<b>CEN</b>	CENTRO
<b>CC</b>	CENTRO COMERCIAL
<b>CIR</b>	CIRCULAR
<b>CRV</b>	CIRCUNVALAR
<b>CD</b>	CIUDADELA
<b>CONJ</b>	CONJUNTO
<b>CON</b>	CONJUNTO RESIDENCIAL

# CÓMO CREAR CORRECTAMENTE...

## DIRECCIONES DE TERCEROS

<b>CS</b>	CONSULTORIO
<b>C</b>	CORREGIMIENTO
<b>DPTO</b>	DEPARTAMENTO
<b>DP</b>	DEPÓSITO
<b>DS</b>	DEPÓSITO SÓTANO
<b>DG</b>	DIAGONAL
<b>ED</b>	EDIFICIO
<b>EN</b>	ENTRADA
<b>ES</b>	ESCALERA
<b>ESQ</b>	ESQUINA
<b>ESTE</b>	ESTE
<b>ET</b>	ETAPA
<b>EX</b>	EXTERIOR
<b>FCA</b>	FINCA
<b>GJ</b>	GARAJE
<b>GS</b>	GARAJE SÓTANO
<b>GT</b>	GLORIETA
<b>HC</b>	HACIENDA
<b>HG</b>	HANGAR
<b>IP</b>	INSPECCIÓN DE POLICÍA

<b>IPD</b>	INSPECCIÓN DEPARTAMENTAL
<b>IPM</b>	INSPECCIÓN MUNICIPAL
<b>IN</b>	INTERIOR
<b>KM</b>	KILOMETRO
<b>LC</b>	LOCAL
<b>LM</b>	LOCAL MEZZANINE
<b>LT</b>	LOTE
<b>MZ</b>	MANZANA
<b>MN</b>	MEZZANINE
<b>MD</b>	MÓDULO
<b>MJ</b>	MOJÓN
<b>MLL</b>	MUELLE
<b>NORTE</b>	NORTE
<b>OCC</b>	OCCIDENTE
<b>OESTE</b>	OESTE
<b>OF</b>	OFICINA
<b>O</b>	ORIENTE
<b>PRJ</b>	PARAJE
<b>PA</b>	PARCELA
<b>PW</b>	PARK WAY

# CÓMO CREAR CORRECTAMENTE...

## DIRECCIONES DE TERCEROS

<b>PAR</b>	PARQUE
<b>PQ</b>	PARQUEADERO
<b>PJ</b>	PASAJE
<b>PS</b>	PASEO
<b>PH</b>	PENTHOUSE
<b>P</b>	PISO
<b>PL</b>	PLANTA
<b>POR</b>	PORTERÍA
<b>POS</b>	POSTE
<b>PD</b>	PREDIO
<b>PN</b>	PUENTE
<b>PT</b>	PUESTO
<b>RP</b>	ROUND POINT
<b>SD</b>	SALIDA
<b>SA</b>	SALÓN
<b>SC</b>	SALÓN COMUNAL
<b>SEC</b>	SECTOR
<b>SS</b>	SEMISÓTANO
<b>SL</b>	SOLAR
<b>ST</b>	SÓTANO

<b>SUITE</b>	SUITE
<b>SM</b>	SÚPER MANZANA
<b>SUR</b>	SUR
<b>TER</b>	TERMINAL
<b>TERPLN</b>	TERRAPLÉN
<b>TZ</b>	TERRAZA
<b>TO</b>	TORRE
<b>TV</b>	TRANSVERSAL
<b>UN</b>	UNIDAD
<b>UR</b>	UNIDAD RESIDENCIAL
<b>URB</b>	URBANIZACIÓN
<b>VTE</b>	VARIANTE
<b>VRD</b>	VEREDA
<b>ZN</b>	ZONA
<b>ZF</b>	ZONA FRANCA



Encuentre más material de apoyo en:

<http://www.strategy-e.com/Biblioteca.php>