



EXPERIENCIA PROFESIONAL

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELLO | 2022 – 2023

CONTRATISTA EN ANALISTA DE DATOS Y ASISTENTE ADMINISTRATIVO,
Bello

Funciones:

- Apoyo en el seguimiento, verificación y propuestas a los planes de mejoramiento, suscritos por la Secretaría de Recaudos y pagos con los diferentes órganos de control.
- Proyección de respuesta a las diferentes peticiones, solicitudes y requerimientos en materia contable, financiera y de bancos, que realicen los diferentes entes de control.
- Apoyo en el análisis y depuración de las partidas pendientes por conciliar de las fidencias.
- Registro los ajustes contables de reclasificación de cuentas propuestas por la dirección de contabilidad
- Aplicación en el cumplimiento normativo y rendición de informes en materia contable y financiera.
- Apoyo a la revisión de soportes de las cuentas por pagar.

Jefe Inmediato: Dario Baldrich Jimenez

Celular: 3044754321

MAKAIA (TIGO) | 2021 – 2022

APOYO ADMINISTRATIVO, Medellín

Funciones:

- Implementación de conexión con Data Sources, Ejecución de limpieza y extracción de datos.
- Construcción Bases de datos
- Consolidación de información y reportes.
- Definición, implementación y sistematización modelos de datos
- Desempeño en las demás funciones que sean asignadas por el jefe inmediato, dentro del marco de sus funciones de acuerdo al área de desempeño del cargo y reportes cuantitativos.

Jefe Inmediato: Ana María Acosta

Celular: 4480374

CEMENTOS ARGOS | 2019 – 2020

PRACTICANTE GERENCIA DE AUDITORÍA, Medellín

Funciones:

- Apoyo en la transformación digital del área, a través de la creación y análisis de reportes en Excel y Power BI de los principales indicadores del área, buscando la mejor manera de presentación de reportes que ayuden en la toma de decisiones.
- Revisiones de calidad de los trabajos de auditoría, buscando que se tenga la documentación soporte y con las aprobaciones definidas en la metodología de auditoría.
- Seguimiento de los indicadores de la Gerencia de Auditoría.
- Apoyo en revisiones y consultas de información a través del ERP SAP.
- Apoyo en los trabajos de auditoría interna.

Jefe Inmediato: Gustavo Zuluaga

Celular: 3006155145

FORMACIÓN ACADEMICA

2010-2011 | Medellín-Colombia

Tecnología en negociación internacional

SENA

2018-2020 | Bello-Colombia

Técnico laboral en programación y análisis de computadores

Censa

ESTEBAN RÍOS RAMÍREZ

PERFIL LABORAL

Tecnólogo en negociación internacional; con experiencia incluyendo prácticas profesionales; desempeñando funciones como: análisis de datos, consolidación de información, presentación de informe para toma de decisiones, calidad de información, análisis de documentación, gestión de PQRS y sistematización de información para presentación de informes; manejo paquete Office, base de datos y Power BI en un nivel avanzado. Con competencias como: la atención al detalle, el seguimiento de instrucciones y la adaptación alcambio. Interés ocupacional en áreas de sistemas.

CONTACTO

Teléfono: 3113208871

Correo: stban_1409@hotmail.com



<https://www.linkedin.com/in/esteban-rios-b163535b/>

Cl. 41, Cra. 59bb #35 Bello,
Colombia