

Enviar a Medicalsoft

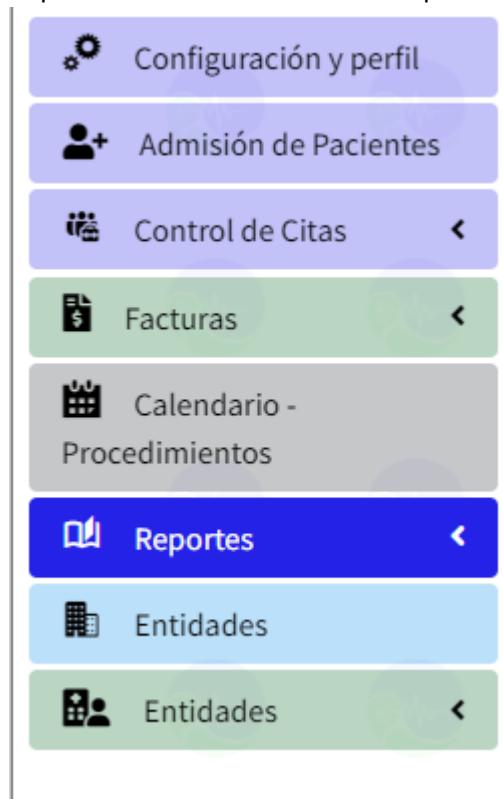
Punto 2

Dejar activa la imagen 3 para los perfiles de Cecilia Páez, Jessica García, Liz Caicedo, Néstor González Luz Mariela Castelblanco



Pero los perfiles de los administrativos no están como los solicite:

- Al perfil de Cecilia Páez le falta la opción de **facturas**



- Al perfil de la auditora le faltan las demás opciones, si validan en el archivo de PDF que les envíe llamado PERFILES 12092024 dice que ella y el Dr. Néstor deben tener los mismos permisos del usuario master

- El perfil del Dr. Néstor este vacío también se solicitó colocarle los mismos permisos del usuario master.

Punto 3

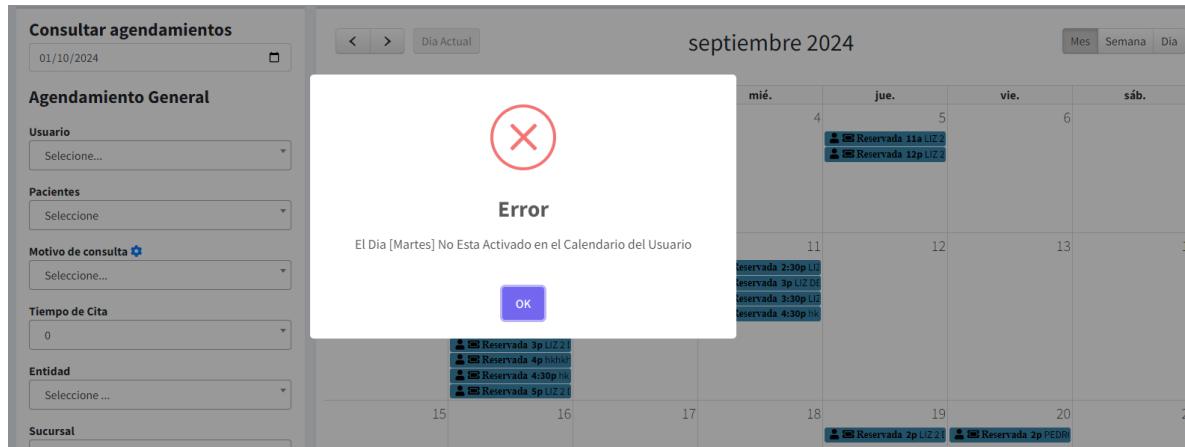
En los perfiles de los usuarios validar información ya que no coincide con los solicitados (ver archivo adjunto), también revisar los tiempos de duración de la agenda.

USUARIOS	PERFIL	DURACIÓN DE AGENDA	OBSERVACIONES
BRONCOMOTRICIDAD	dejar menús médicos	pendiente	90 minutos pendiente ingresar este rango de horario
CAPACIDAD	dejar menús médicos	ok	
DIEGO_ANDRES_PEREZ	dejar menús médicos	ok	
ECO_TT	dejar perfil de auxiliares	ok	no deja agendar citas ya que no aparece enlazado a motivo de consulta
ECOS_ESPECIALES	dejar menús médicos	ok	no deja agendar citas ya que no aparece enlazado a motivo de consulta
ESPIROMETRIA_1	dejar perfil de auxiliares	ok	
ESPIROMETRIA_2	dejar perfil de auxiliares	ok	
FENO	dejar perfil de auxiliares	ok	
HOLTER	dejar perfil de auxiliares	ok	
HOLTER_HSJD	dejar perfil de auxiliares	ok	
INMUNOTERAPIA_ADULTO	dejar perfil de auxiliares	ok	
INMUNOTERAPIA_NIÑOS	dejar perfil de auxiliares	ok	
LINA_ORTIZ	ok	no aplica	
LINA_RODRIGUEZ	inactivar	Empleada retirada	Se busca en el historial y no aparece la idea es que solo se inactive mas no se elimine esto con el fin de hacer trazabilidad
LIZETH_ORTIZ	inactivar	Empleada retirada	Se busca en el historial y no aparece la idea es que solo se inactive mas no se

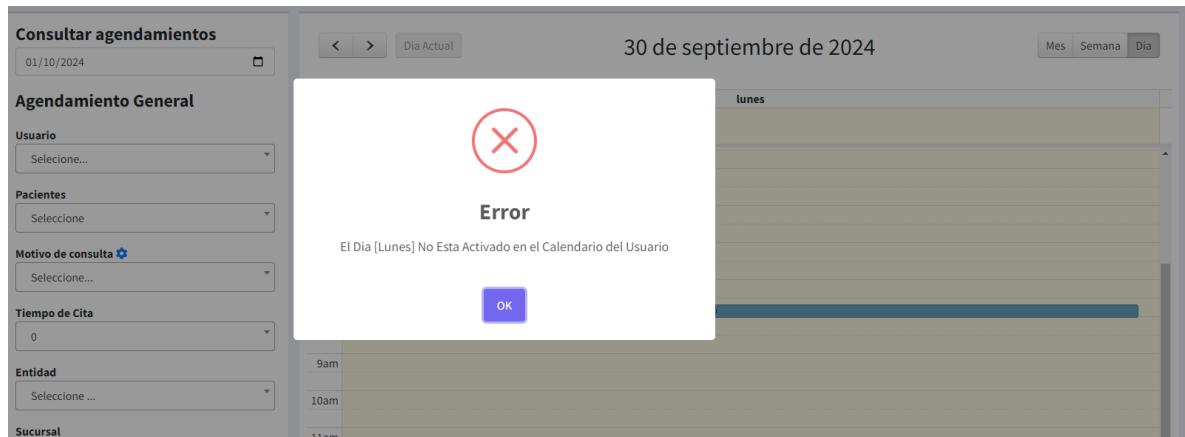
			elimine esto con el fin de hacer trazabilidad
LUZ_CASTELBLANCO	quitar del menú facturas	no aplica	
MAPA	dejar perfil de auxiliares	ok	
MAPA_HSJD	dejar perfil de auxiliares	ok	
MARIA_ACOSTA	ok	no aplica	
MESA_1	dejar perfil de médicos	pendiente	90 minutos pendiente ingresar este rango de horario
MESA_2	dejar perfil de médicos	pendiente	90 minutos pendiente ingresar este rango de horario
PIM_PEM	dejar perfil de médicos	ok	
PLETISMOGRAFIA	dejar perfil de médicos	ok	quitar capacidad y adicionar oscilometría de impulso y pim-pem
VOLUMENES + CAPACIDAD	dejar perfil de médicos	ok	Volúmenes capacidad
POLISOMNOGRAFIA	dejar perfil de médicos	ok	
PRUEBA_ALERGIA	dejar perfil de auxiliares	ok	
PRUEBA_ESFUERZO	dejar perfil de médicos	ok	
PRUEBAS_DE_PARCHE	dejar perfil de auxiliares	ok	
PRUEBAS_ESPECIALES	dejar perfil de auxiliares	ok	
ROSSANA_PASCUMAL	tiene perfil de auxiliar debe ser perfil de recepción	no aplica	
TEST_CAMINATA	dejar perfil fisioterapeuta	ok	
VALENTINA_PINZON	tiene perfil de auxiliar debe ser perfil de recepción	no aplica	
VOLUMENES_PULMONARES	dejar perfil de auxiliares	ok	
YAMILETH_VALLEJO	dejar perfil de facturación	no aplica	

Punto 4.

Se intenta cambiar la cita programada del 30 de septiembre para el 01 de octubre a la misma hora o para una hora más tarde y arroja error.



Se intenta cambiar la cita programada del 30 de septiembre para el mismo día una hora después y arroja error.



El viernes en reunión y revisión del software se evidencio que agregaron los 90 minutos pero el 30 de septiembre se revisa y se le cambia el tiempo de 90 minutos, cuando vuelvo a revisar no solamente no cambio el tiempo si no que se desapareció este tiempo.

Configuración y perfil

Para usar el módulo de facturas debe de configurar los datos básicos para el formato de factura los datos básicos están marcados **

** Nombre que saldrá en la factura (Ej. Empresa modelo sas)

** Dirección

País - ciudad

** Impuesto (si no cobra impuesto solo dejarlo en 0)

[Jornada mañana] Tiempo promedio por cada consulta. si desea tiempo abierto solo dejar en 0 (minutos)

60

15 Minutos (selected)

0 LIBRE

10 Minutos

20 Minutos

30 Minutos

Información para el Encabezado

** Teléfono

Email

Licencia médica (Esta información se verá reflejado en el pie de página)

** Moneda

ARS - Argentine Peso

[Jornada mañana] Cantidad de pacientes máximos.

1

[Jornada tarde] Cantidad de pacientes máximos

1

Múltiples pacientes

Cantidad de pacientes

Cantidad de pacientes por oportunidad de cita

Cupos por Hora (Calendario Directorio Médico) 0 = Desactivado

0

Se programó cita al paciente Pedro Pérez a las 7:40 a.m. en la agenda de holter 24 horas al cancelarla desaparece la cita y deja programar otro paciente en esa hora, pero cuando vas a admisión de paciente el paciente Pedro Pérez aparece pendiente por admisionar y al hacer la validación para hacer el proceso de admisión deja hacerlo.

Consultar agendamientos dd/mm/aaaa

Agendamiento General

Usuario: Selecione...

Pacientes: Selecione...

Motivo de consulta: Selecione...

Tiempo de Cita: 0

Entidad: Selecione...

30 de septiembre de 2024

lunes

Todo el día

4am

5am

6am

7am

8am [Reservada] 7:40 LIZ DENY CAICEDO MOTATO MONITOREO ELECTROCARDIOGRAFICO CONTINUO (HOLTER)

8:00 [Reservada] LIZ DENY CAICEDO MOTATO MONITOREO ELECTROCARDIOGRAFICO CONTINUO (HOLTER)

9am

10am

Inicio: 30/09/2024 Fin: 30/09/2024 Consultar

Citas [2024-09-30] [2024-09-30]

Fecha-Hora	Doctor	Nombre	Teléfono	Motivo Consulta		
2024-09-30-07:40:00	HOLTER 24 HORAS	PEDRO PEREZ	57/*0*/	MONITOREO ELECTROCARDIOGRAFICO CONTINUO (HOLTER) Codigo CUPS 895001	Confirmar Consentimientos Sala de Espera [Falta Admisionar]	Validar datos de paciente Registrar admisión \$ Facturar Datos de Facturación
2024-09-30-07:40:00	HOLTER 24 HORAS	LIZ DENY CAICEDO MOTATO	573152028316	MONITOREO ELECTROCARDIOGRAFICO CONTINUO (HOLTER) Codigo CUPS 895001	Confirmar Consentimientos Sala de Espera [Falta Admisionar]	Validar datos de paciente Registrar admisión \$ Facturar Datos de Facturación

Punto 5.

Se revisa este punto y aún está pendiente.

Admisión: Paciente a quien al realizar la admisión se marca como exento, pero no toma la orden.

Nueva admisión: Cita #0373

Datos de admisión		Datos de procedimientos			
Registro N°	Fecha	CUPS	Cantidad Total		
193	09/09/2024	893820 PRUEBA DE...	1 20401,371		
Regimen del paciente		V. servicio	C. moderadora		
Subsidiado		20401,3'	0		
Autorización N°		Exento			
		<input checked="" type="checkbox"/>			
Sede	Especialidad	PROCEDIMIENTOS AGREGADOS			
PRINCIPAL CALLE 5A # 40-06	Neumología	PROCEDIMIENTO	CUPS	PRECIO	CUOTA MODERADORA
BRONCOMOTRICIDAD		PRUEBA DE BRONCOMOTRICIDAD CON EJERCICIO + 101010 PEDRO PEREZ	893820	20401.4	0
Entidad a facturar	Sgsss	Cod	Nit tercero		
SALUD TOTAL EPS...					
Forma de pago	Guardar				
Seleccione					

Se valida desde validación de datos y al marcar exento desde ese modulo sí lo toma.

Validar datos: Paciente PEDRO PEREZ

Tipo	Número de Cédula/ID	Fecha de Nacimiento	Edad
CC - Cédula de ciudadanía	101010	19/05/1970	54 Años.
Nombre	Apellido	Sucursal del Paciente	
PEDRO	PEREZ		
Género	Tipo de Afiliado	Convenio	
Masculino	Beneficiario	Evento	
Régimen	Entidad		
Subsidiado	SALUD TOTAL EPS-S S.A		
La Selección del activar tipo copago o cuotamoderadora, solo tendrá uso cuando no se aplique flujograma correspondiente			
Tipo de copago <input checked="" type="radio"/>		Tipo de cuota moderadora <input type="radio"/>	
Tipo B		Tipo B	
Sisben			
Tipo D Nitel 2			
Exento			
No			
Correo Electrónico lizcamo81@gmail.com			
Mostrar Flujograma			

Validar datos: Paciente **PEDRO PEREZ**

Tipo	Número de Cédula/ID	Fecha de Nacimiento	Edad
CC - Cédula de ciudadanía	101010	19/05/1970	54 Años.
Nombre	Apellido		
PEDRO	PEREZ		
Género	Tipo de Afiliado	Sucursal del Paciente	
Masculino	Beneficiario		
Régimen	Entidad	Convenio	Evento
Subsidiado	SALUD TOTAL EPS-S S.A		

La Selección del activar tipo copago o cuotamoderadora, solo tendrá uso cuando no se aplique flujograma correspondiente

Tipo de copago <input checked="" type="radio"/>	Tipo de cuota moderadora <input type="radio"/>
Tipo B	Tipo B
Sisben	
Tipo D Nivel 2	

Exento Si

Correo Electrónico lizcamo81@gmail.com

[Mostrar Flujograma](#)

[Actualizar](#)

Nueva admisión: Cita #0373

Datos de admisión			Datos de procedimientos										
Registro N°	Fecha	Identificación	CUPS	Cantidad	Total								
193	09/09/2024	101010	-- Seleccione --	1									
Regimen del paciente			V. servicio	C. moderadora	Copago %								
Subsidiado			0	0	0								
Autorización N°			Exento <input type="checkbox"/>										
Fecha consulta			PROCEDIMIENTOS AGREGADOS										
09/09/2024			<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCEDIMIENTO</th> <th>CUPS</th> <th>PRECIO</th> <th>CUOTA MODERADORA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRUEBA DE BRONCOMOTRICIDAD CON EJERCICIO + 101010 PEDRO PEREZ</td> <td>893820</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			PROCEDIMIENTO	CUPS	PRECIO	CUOTA MODERADORA	PRUEBA DE BRONCOMOTRICIDAD CON EJERCICIO + 101010 PEDRO PEREZ	893820	0	0
PROCEDIMIENTO	CUPS	PRECIO	CUOTA MODERADORA										
PRUEBA DE BRONCOMOTRICIDAD CON EJERCICIO + 101010 PEDRO PEREZ	893820	0	0										
Sede <input checked="" type="checkbox"/>													
PRINCIPAL CALLE 5A # 40-06													
Especialidad													
Neumología													
Profesional que realizó <input checked="" type="checkbox"/>			Identificación										
BRONCOMOTRICIDAD													
Entidad a facturar <input checked="" type="checkbox"/>	Sgsss	Cod											
Salud Total EPS...													
Forma de pago													
Seleccione													

[Guardar](#)

Punto 6

Pendiente revisar el tipo de identificación cuando se genera la factura si se visualiza.

Punto 7.

Nota Crédito aún pendiente.

Punto 9.

pedir que eliminan los dos últimos dígitos de la habilitación es decir el 01

CALLE 5A # 40 - 06

Teléfono :6025536254

info@airec.co

www.airec.co

NIT: 800075729-4

Habilitación:7600100309~~01~~ quitar este numero

Pendientes:

1. Encuestas: Como se crea, como se envían a los pacientes, indicadores
2. Módulo Rehabilitación: Pendiente agendamiento múltiple y cancelaciones múltiples, sesiones, diligenciamiento de notas en cada sesión, seguimiento, cada hora hay un grupo consta de 15 pacientes.
3. Impresión de historia clínica y ordenes medicas en formato media carta
4. Resultados de exámenes externos en formato PDF deben cargarse a la página de Airec
5. Enlace con el proveedor de facturación
6. Como crear nuevos servicios con su respectivo código cups los cuales no están en la base de datos.
7. Pendiente el Modulo de RIPS para enviar a las entidades al momento de radicar las facturas.