

Manual de Usuario

MANUAL GENERAL DEL SOFTWARE MEDICALSOFT

Contenido

1.	Inicio de sesión	3
2.	Panel de inicio o Escritorio	4
3.	Configuración y perfil	6
4.	Historia clínica	8
4.1	Registrar pacientes	
4.2	Agregar consulta (ícono del corazón azul)	
4.2.1	Datos personales	
4.2.2	Información del Acudiente o acompañante	
4.2.3	Enfermedad actual	
4.2.4	Antecedentes (Personales, Ginecobstetricos, Familiares)	
4.2.5	Revisión por sistema	
4.2.6	Signos Vitales y Medidas Antropométricas	
4.2.7	Paracídicos, Exámenes de Laboratorio, Examen físico, Órganos de los Sentidos, Síntomas Generales	
4.2.8	Impresión, Plan de Manejo, Prescripciones (Incapacidad, Medicamentos e Insumos) Diagnóstico del Cie - 10	
4.3	Signos Vitales y Antropometría (ícono de la persona)	17
4.4	Ver Historia (ícono del libro)	
4.5	Agregar cita (ícono del calendario)	
4.6	Editar paciente (ícono del Lápiz)	
4.7	Agregar exámenes (ícono de la carpeta)	
5.	Plantillas/Documentos	22
5.1	Crear consentimiento (ícono de la hoja)	
5.2	Ver los documentos guardados (ícono del libro)	
6.	Recetario	26
6.1	Generar receta (ícono de la hoja)	
6.2	Ver historial de recetario (ícono del Libro)	
7.	Control de citas.....	28

7.1 Registrar citas	
7.2 Control de citas	
7.3 Ver calendario	
8. Presupuesto.....	31
8.1 Realizar presupuesto	
8.2 Control de presupuesto	
9. Modulo Facturas	34
9.1 Realizar factura	
9.2 Control de factura	
9.3 Cuentas a cobrar	
10. Modulo inventarios	38
10.1 Registro de producto	
10.2 Registro de departamento	
10.3 Lista de Inventario	
10.4 Entrada y Salida de Inventario	
11. Modulo reportes	42
11.1 Pacientes	
11.2 Citas	
11.3 Facturas	
11.4 Inventarios	
12. Modulo Video consulta	45
13. Directorio Medico	49
14. Líneas de Soporte y Asistente Virtual ALTE	50
15. Soporte	51

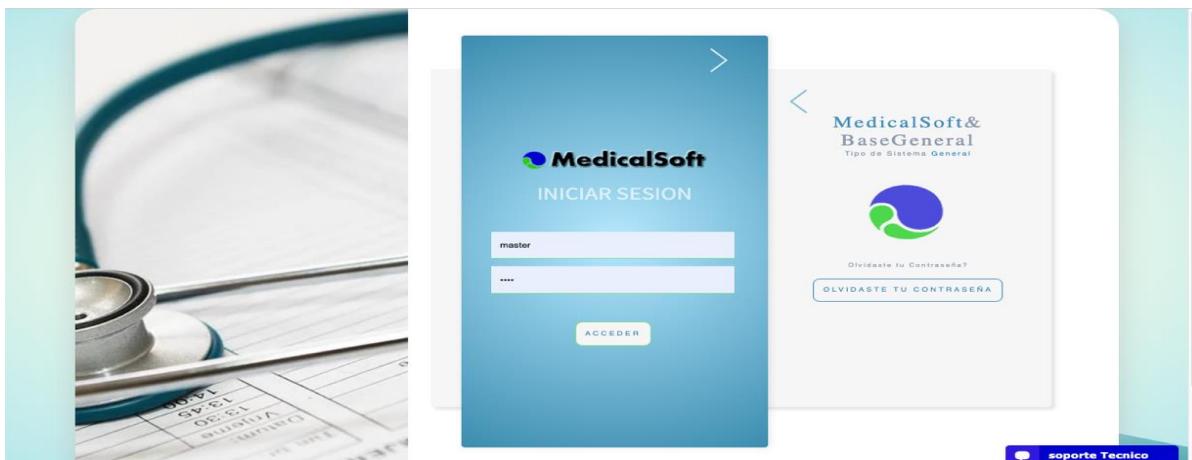
1. Inicio de sesión.

Para iniciar sesión se debe abrir la página <https://medicalsoftplus.com/demo/index.php>

← → C 



Donde dice "demo" colocaremos el código de acceso que se nos habilitó. Ej. ec222, co232, mx304, etc.



El usuario asignado por soporte, (Usuario: **master**) | (Contraseña: **1234**) Estos datos vienen de forma preterminada en el sistema y se pueden modificar en configuración y perfil del sistema. Luego de colocar la información daremos clic en el botón Acceder.

2. Panel de inicio o Escritorio

En este panel de inicio podemos observar varias opciones y funciones habilitadas en su página de MedicalSoft, estas serían clasificadas de esta manera:

En la parte superior derecha podemos ver:

- Notificaciones
- Soporte
- Configuración
- Salir

Y el nombre de su usuario.



Registrar Cita

Seleccione un Paciente

Registrar paciente

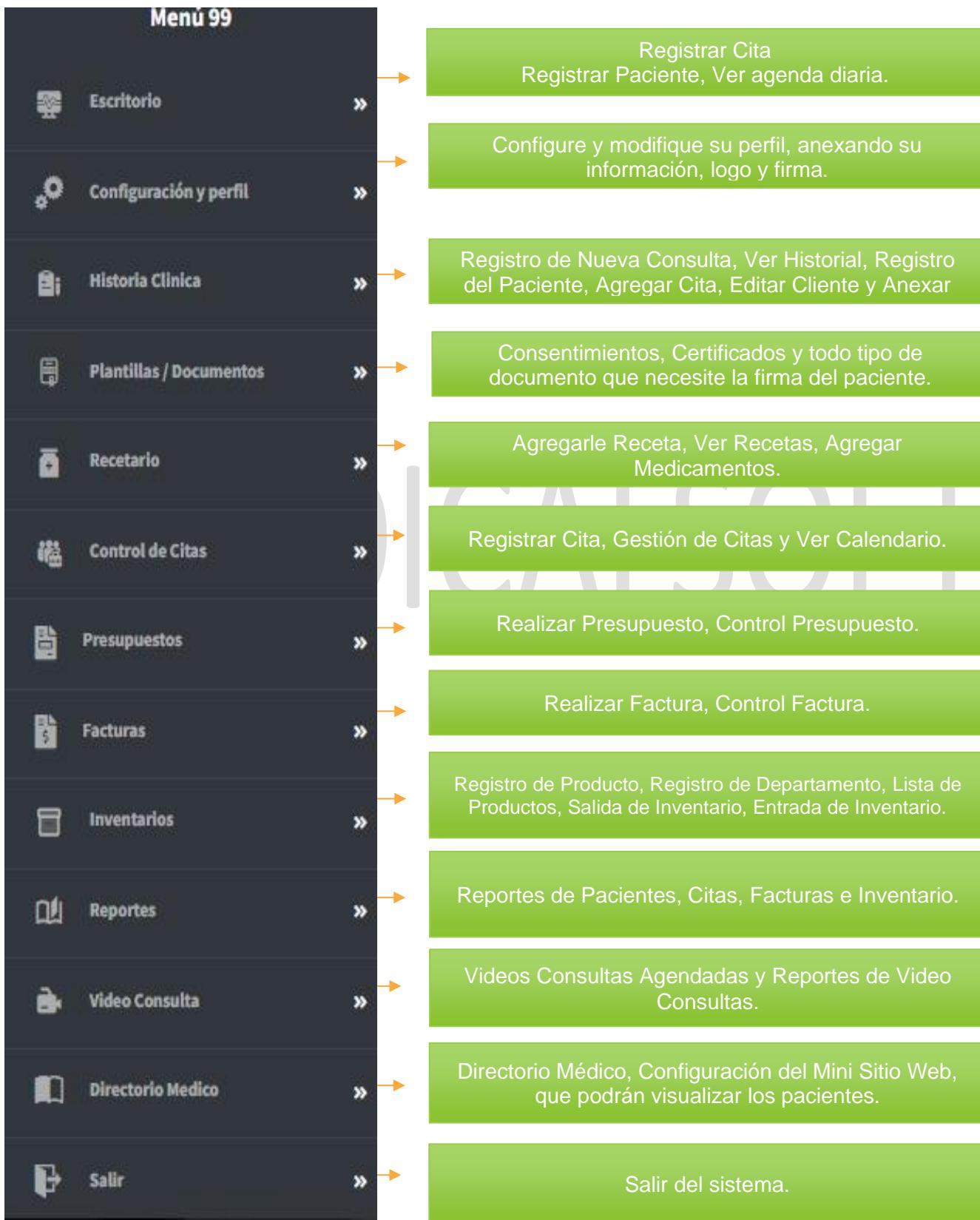
Tipo Seleccione	Número de Cédula/ID Cedula	Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa	Edad
Nombre Nombre	Apellido Apellido		
Género Seleccione	Sucursal del Paciente Seleccione	Email Correo	
Indicativo 593 - Ecuador	Número de Celular notificaciones Whatsapp		
<input type="button" value="Guardar"/>			



En esta vista se puede observar el panel de bienvenida al sistema, el cual cuenta con la opción para que podamos asignar citas y para que podamos hacer el registro de un paciente nuevo que no está en nuestra base de datos.

El menú se posiciona en la parte izquierda de la página, está dividido en diferentes módulos:

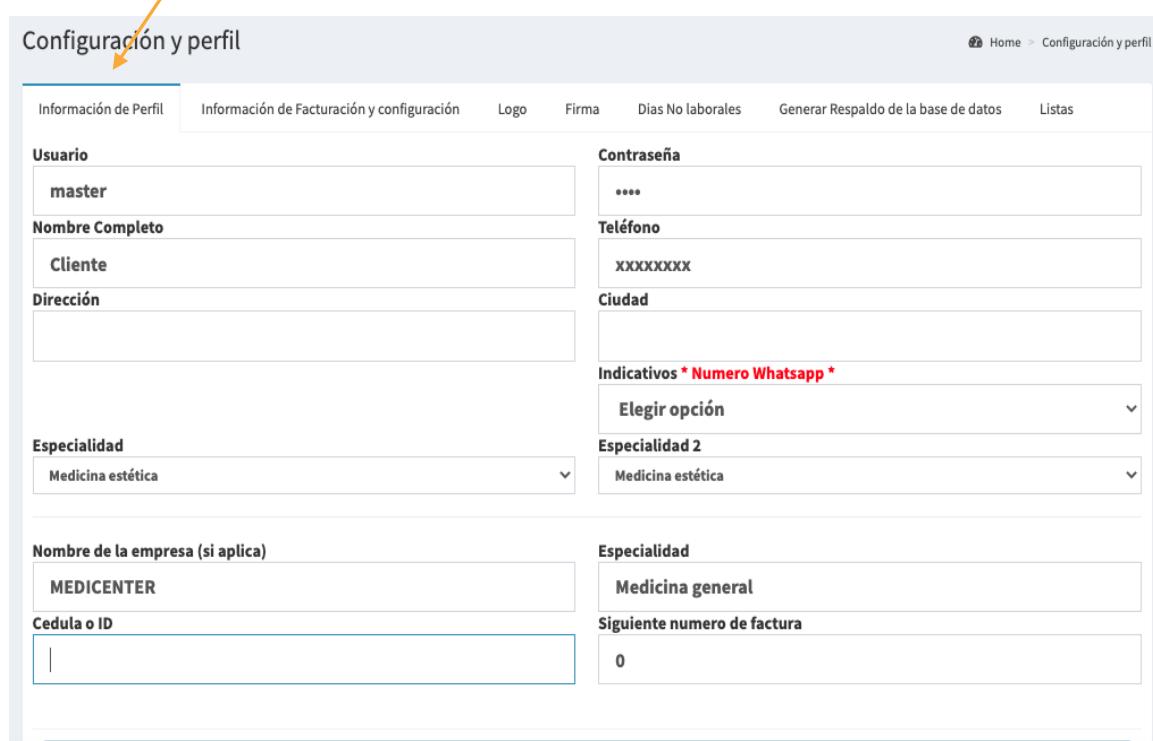
Registro del Paciente,



3. Configuración y perfil

En este módulo podemos observar que tiene varias opciones disponibles en las cuales se encuentran:

Información de Perfil: En esta opción el usuario debe agregar todos sus datos, así como personalizar su acceso en “Usuario y Contraseña”



Nombre de la Empresa: Se aplica si el especialista trabaja en una Clínica, si es lo hace de forma independiente no aplicaría.

Siguiente número de Factura: Aquí se refleja las facturas realizadas, en el módulo de facturación.

Información de Facturación y Configuración: En este punto se configura los datos básicos para el formato de factura, los campos que tienen al lado de su nombre dos asteriscos rojos, esos son los esenciales al momento de la impresión de la factura para el paciente. Si no se cobra impuesto simplemente dejar ese campo en 0.

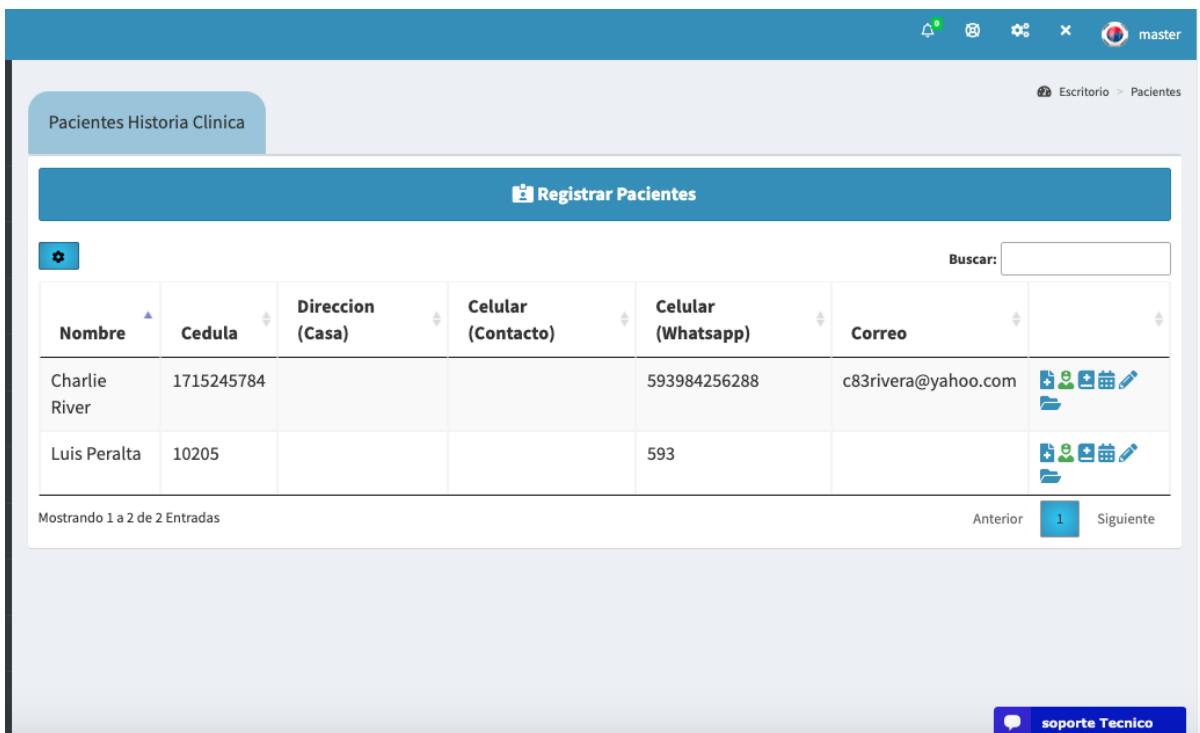
Información de Perfil	Información de Facturación y configuración	Logo	Firma	Días No laborales	Generar Respaldo de la base de datos	Listas
Para usar el módulo de facturas debe de configurar los datos básicos para el formato de factura los datos básicos están marcados **						
** Nombre que saldrá en la factura (Ej. Empresa modelo sas) <input type="text"/>		** Teléfono <input type="text"/>				
** Dirección <input type="text"/>		Email <input type="text"/>				
País – ciudad <input type="text"/>		Licencia medica (Esta información se verá reflejado en el pie de página) <input type="text"/>				
** Impuesto (si no cobra impuesto solo dejarlo en 0) <input type="text" value="0"/>		** Moneda <input type="text" value="USD - US Dollar"/>		Cantidad de pacientes máximos por día. (Solo para uso de referencia en agenda) <input type="text" value="12"/>		
Numero de whatsapp para recibir sus notificaciones <input type="text" value="593123456789"/>						
Registro Auxiliar <input type="text"/>						
Tiempo promedio por cada consulta: Colocamos el tiempo de descanso del Especialista, pueden ser desde 15min hasta 2H, si no es necesario, dejarlo en 0.				El campo de Licencia Médica, se verán reflejado en el pie de página de todas las impresiones que se realice.		

Logo	Firma	Días No laborales	Generar Respaldo de la base de datos	Listas
También podemos visualizar los módulos de: <ul style="list-style-type: none"> • Logo • Firma • Días No Laborables • Generar Respaldo de la base de datos (Datos personales del Paciente e historia Clínica) • Listas (CIE-10, RIPS, CUPS, POS) Los tres últimos solo disponibles en Colombia. 				

4. Historia clínica

4.1. Registrar pacientes

En este módulo se permite el registro de pacientes nuevos al sistema, muestra además la información de los pacientes ya registrados y brinda opciones de procedimientos que se pueden realizar a cada uno de los pacientes, como agregar consultas, signos vitales, ver historia, citas, exámenes o editar la información de dicho paciente. (Icono de la hoja, persona, libro, lápiz, calendario y carpeta).



The screenshot shows the 'Registrar Pacientes' (Patient Registration) screen. At the top, there's a header bar with icons for notifications, settings, and user 'master'. Below it, a breadcrumb navigation shows 'Escritorio > Pacientes'. On the left, a sidebar titled 'Pacientes Historia Clinica' is visible. The main area has a title 'Registrar Pacientes' with a back arrow icon. A search bar labeled 'Buscar:' is on the right. A table lists two patient entries:

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	
Luis Peralta	10205			593		

At the bottom, a footer bar includes a 'soporte Técnico' button.

4.2. Agregar consulta (icono de la hoja)

En este módulo encontraremos varios submódulos o títulos que están bastante detallados y completos dentro de la historia, para guardar los cambios no es necesario diligenciar todos y cada uno de los campos, solo es necesario diligenciar la información del motivo por el cual el paciente está solicitando la consulta.

Consulta médica, Paciente: Luis Peralta, Edad: 39 Años. Escritorio > Consulta médica

Datos personales

Información del acompañante o acudiente

Enfermedad actual

Antecedentes

Revisión por sistemas

Signos vitales y medidas antropométricas

Paraclínicos

Exámenes y Laboratorios

Examen Físico

Órganos de los Sentidos

Síntomas Generales

Impresión

Plan de manejo

Prescripciones

Diagnósticos CIE-10

Ya terminé

Guardar soporte Técnico



Se puede ingresar toda la información que el usuario crea relevante sobre la consulta como Entrevista inicial, Revisión por sistema, Antecedentes, examen físico y demás información pertinente. Cada uno de los submódulos, tienen campos habilitados para generar o seleccionar dicha información como se puede observar en las siguientes imágenes.

4.2.1 Datos personales (Acá podrá colocar el motivo de consulta)

Datos personales

Correo:	Fecha de nacimiento : 1983-01-01
Nombre: Luis Peralta	Edad : 39 Años.
Celular: 593	Género: M
Ciudad:	Tipo de sangre :
Fecha registro: 2022-06-01 08:48:19	Dirección cliente:
Cédula o ID: 10205	Teléfono :
Entidad de salud :	Ocupación :

Toma algún medicamento:

Alergias a las aines NO	Asma NO	HTA NO	Diabetes NO	Hipotiroidismo NO	Tabaquismo NO
Licor NO	Otras Alergias NO	Cirugías NO			

Antecedentes Familiares: .

Alergias :

Notas adicionales : .

Motivo consulta

Motivo Consulta

4.2.2 Información del Acudiente o acompañante.

MEDICALSOFT

Información del acompañante o acudiente

Nombre	Parentesco
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Medico o Institución que remite
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2.3 Enfermedad Actual

Enfermedad actual

Tipo de Consulta	Nombre de la consulta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motivo consulta	
<input type="text"/>	

Enfermedad actual

Enfermedad actual

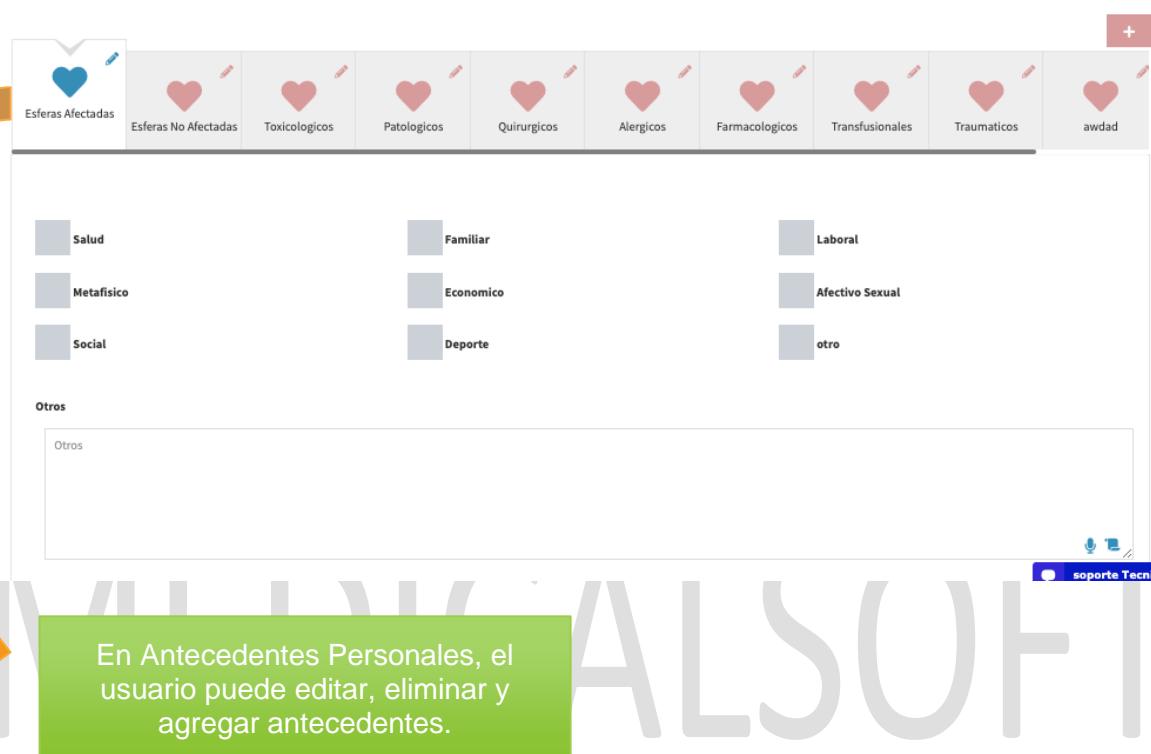
  

4.2.4 Antecedentes (Personales, Ginecobstetricos, Familiares)

Antecedentes

Personales Ginecobstetricos Familiares

Antecedentes Personales



Esferas Afectadas Esferas No Afectadas Toxicologicos Patologicos Quirurgicos Alergicos Farmacologicos Transfusionales Traumaticos awdad

+ Salud Familiar Laboral
Metafisico Economico Afectivo Sexual
Social Deporte otro

Otros

En Antecedentes Personales, el usuario puede editar, eliminar y agregar antecedentes.

soporte Técnico

4.2.5 Revisión por Sistema:

Revision por sistemas

Articular Circulatorio Endocrino Esqueletico Inmunitario Linfatico Muscular Nervioso Integumentario Cardiovascular +

Este módulo también es editable y puede anexar más revisiones.

4.2.6 Signos Vitales y Medidas Antropométricas

Signos vitales y medidas antropométricas

Peso Corporal [Kg]	Altura [cm]	IMC
Perímetro Cefálico	Frecuencia Respiratoria	Frecuencia Cardiaca
Presión Arterial Diastólica [mmHg]	Presión Arterial Sistólica [mmHg]	Temperatura Corporal [C°]
Saturación Oxígeno [%]	Porcentaje de Grasa Corporal [%]	Circunferencia Abdominal [cm]
Circunferencia de Cintura [cm]	Tensión Arterial Media	

4.2.7 Paraclínicos, Exámenes de Laboratorio, Examen físico, Órganos de los Sentidos, Síntomas Generales.

Paraclínicos

+ Agregar Paraclinico

Fecha	Tipo Paraclinico	Valor	Unidades	Clasificacion	Comentarios
-------	---------------------	-------	----------	---------------	-------------

Examenes y Laboratorios

Seleccione Examen de Imagenología

Seleccione Examen de Laboratorio



Examen Físico



Cabeza



No Evaluado



Normal



Anormal

Hallazgos



Examen Físico: Este módulo puede editar y crear nuevos antecedentes.

Organos de los Sentidos**Ojos**

Ojos

Oídos

Oídos

**Lengua/Sabores**

Lengua/Sabores



Sintomas Generales**Deseos**

Deseos

Sed

Sed

**Transpiracion**

Transpiracion

**Aversiones**

Aversiones

Calor Vital

Calor Vital

Sueños

Sueños

soporte Técnico

4.2.8 Impresión, Plan de Manejo, Prescripciones (Incapacidad, Medicamentos e Insumos) Diagnóstico del CIE-10.

Impresion

Microfono Imprimir

Plan de manejo

Microfono Imprimir

Prescripciones

Incapacidades	Medicamentos	Insumos
---------------	--------------	---------

+ Agregar Incapacidades

Agregar Incapacidades

Area de Tratamiento	Recurrencia	Fecha Inicial Incapacidad	Fecha Final Incapacidad	Comentarios
---------------------	-------------	------------------------------	----------------------------	-------------

Prescripciones

Incapacidades	Medicamentos	Insumos
---------------	--------------	---------

Agregar Un Medicamento / Varios Medicamentos

Agregar Medicamento * <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>	Cantidad <input 1"="" style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; value=" type="text"/>
Presentacion * <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>	Via de Administracion * <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>
Composition <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>	Dosis <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>
Indicaciones <input style="width: 100%; height: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>	Indicaciones generales de la Recetas <input style="width: 100%; height: 100px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>
Guardar Medicamento	

Prescripciones

Incapacidades Medicamentos Insumos

+ Agregar Insumos

Tipo Insumo

Cantidad Solicitada

Recomendaciones

Diagnosticos CIE-10

Código del Diagnóstico principal

Seleccione...

Código del Diagnóstico relacionado N° 1

Seleccione...

Código del Diagnóstico relacionado N° 2

Seleccione...

Código del Diagnóstico relacionado N° 3

Seleccione...



Este es opcional, puede desactivarse en configuración y perfil (Listas)

Luego de haber guardado la consulta, el sistema automáticamente genera varias opciones, se puede entonces, imprimir o enviar al paciente receta médica, incapacidad, exámenes y consulta. En caso que se requiera la firma del paciente para anexar a sus reportes, el sistema tiene la opción de solicitar la firma de forma digital, como se muestra en las siguientes imágenes.

Escritor

Nuevo consulta

Agregar Cita

Facturas

Imprimir Receta medica

Imprimir Incapacidad

Imprimir Examenes

Imprimir Consulta

Enviar Receta medica

Enviar Incapacidad

Enviar Examenes

Enviar Consulta

4.3. Signos Vitales y Antropometría (Icono de la persona)

Esta opción permite agregar información sobre los signos vitales del paciente, índice de masa muscular, tensión y demás datos vitales.



Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	
Luis Peralta	10205			593		

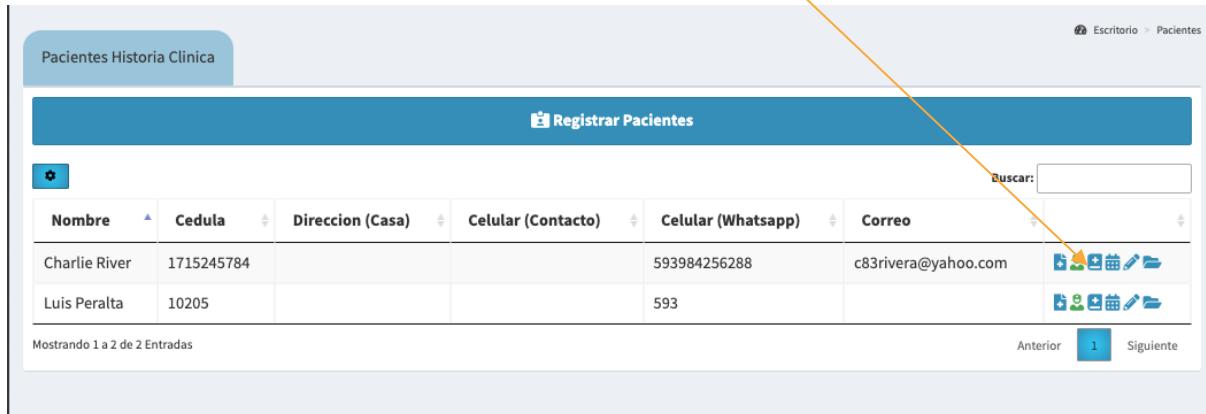
Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas

Anterior 1 Siguiente

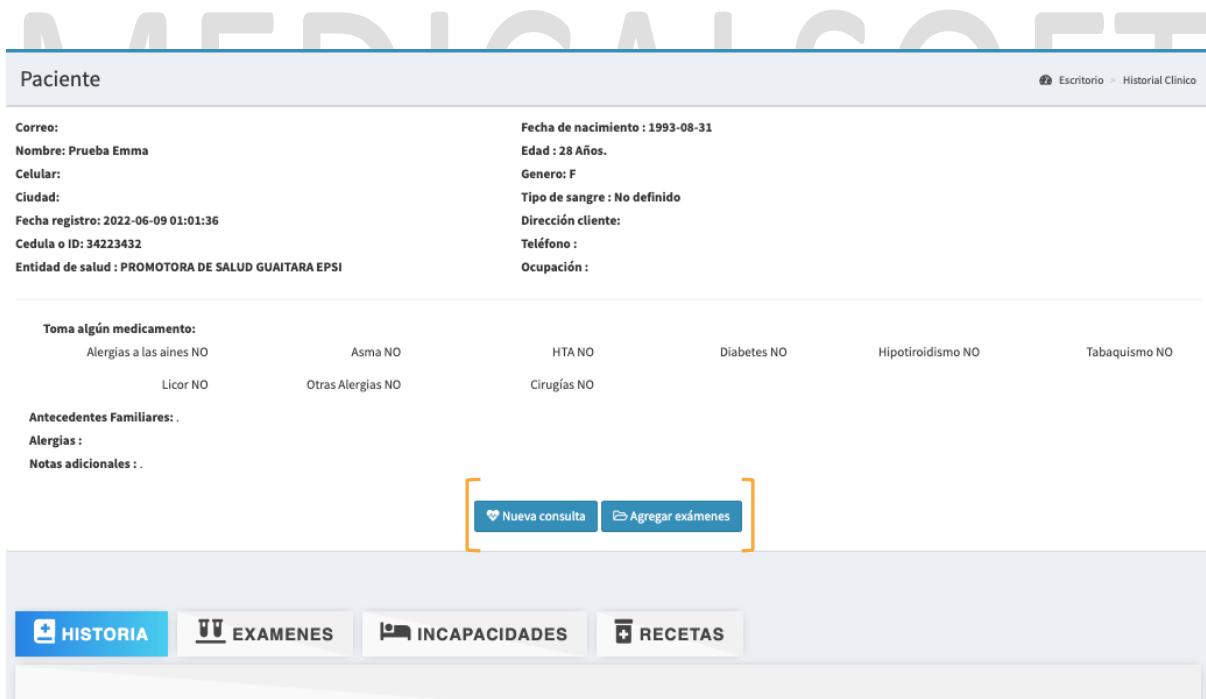


4.4 Ver historia (Icono del libro)

Esta opción permite ver la historia clínica del paciente, desde esta vista se puede consultar los registros de consultas, exámenes, incapacidad, recetas.



Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com
Luis Peralta	10205			593	



Paciente

Correo: Nombre: Prueba Emma Fecha de nacimiento : 1993-08-31
 Celular: Edad : 28 Años.
 Ciudad: Genero: F
 Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36 Tipo de sangre : No definido
 Cedula o ID: 34223432 Dirección cliente:
 Entidad de salud : PROMOTORA DE SALUD GUITARA EPSI Teléfono :
 Ocupación :

Toma algún medicamento:
 Alergias a las aínes NO Asma NO HTA NO Diabetes NO Hipotiroidismo NO Tabaquismo NO
 Licor NO Otras Alergias NO Cirugías NO

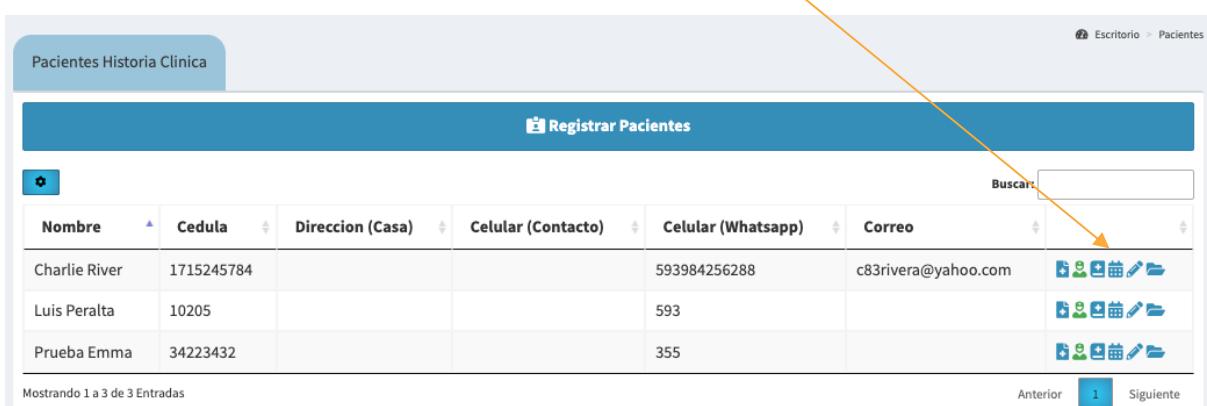
Antecedentes Familiares:
 Alergias :
 Notas adicionales :
 [Nueva consulta Agregar exámenes]

HISTORIA **EXAMENES** **INCAPACIDADES** **RECETAS**

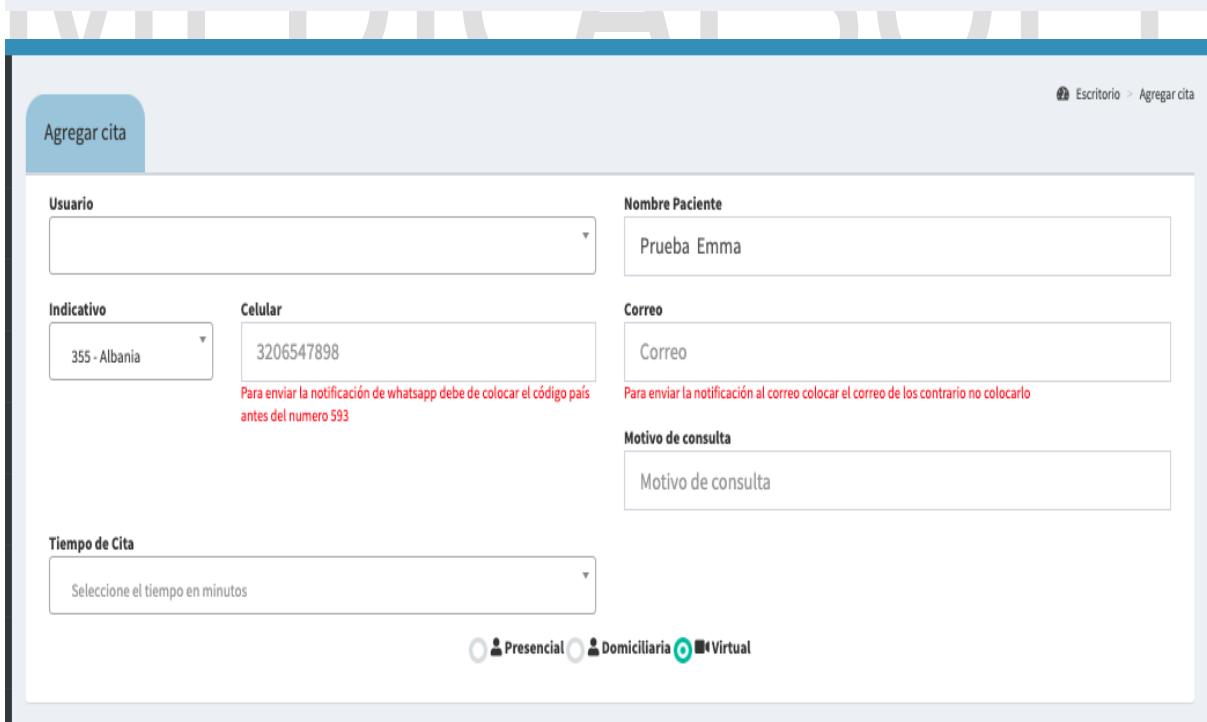
Se podrá también generar nueva consulta en el mismo panel y anexarles exámenes a los pacientes.

4.5. Agregar cita (Icono de calendario)

Esta opción permite agregar citas nuevas a los pacientes registrados, se puede seleccionar hora y fecha de la cita y el sistema automáticamente le informara al usuario si está disponible. Después de agendar la cita, el sistema enviara un mensaje al paciente y un día antes de la cita le llegara el recordatorio al paciente por medio de WhatsApp para recordarle que tiene agendada esa cita. El recordatorio se envía de manera automática.



The screenshot shows the 'Registrar Pacientes' (Patient Registration) screen. The top navigation bar includes 'Escritorio > Pacientes'. The main area displays a table of patient information with columns: Nombre, Cedula, Direccion (Casa), Celular (Contacto), Celular (Whatsapp), and Correo. Each row has a set of icons for actions like edit, delete, and search. The table shows three entries: Charlie River, Luis Peralta, and Prueba Emma. Below the table, it says 'Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas' and has navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and page number '1'.

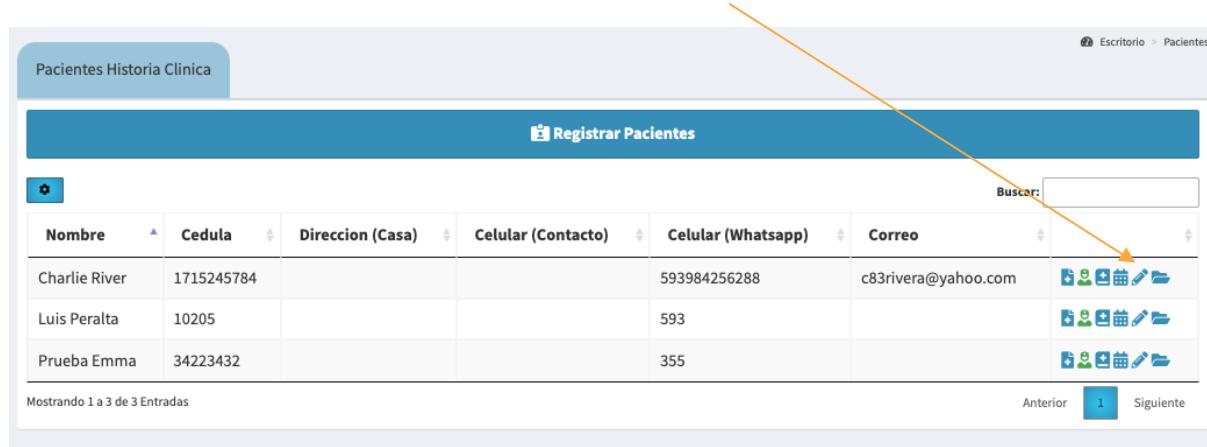


The screenshot shows the 'Agregar cita' (Add Appointment) screen. It includes fields for 'Usuario' (User), 'Nombre Paciente' (Patient Name), 'Indicativo' (Area Code), 'Celular' (Cellular), 'Correo' (Email), 'Motivo de consulta' (Reason for Consultation), and 'Tiempo de Cita' (Appointment Time). Below these fields are three radio buttons labeled 'Presencial' (In-person), 'Domiciliaria' (Home), and 'Virtual'.

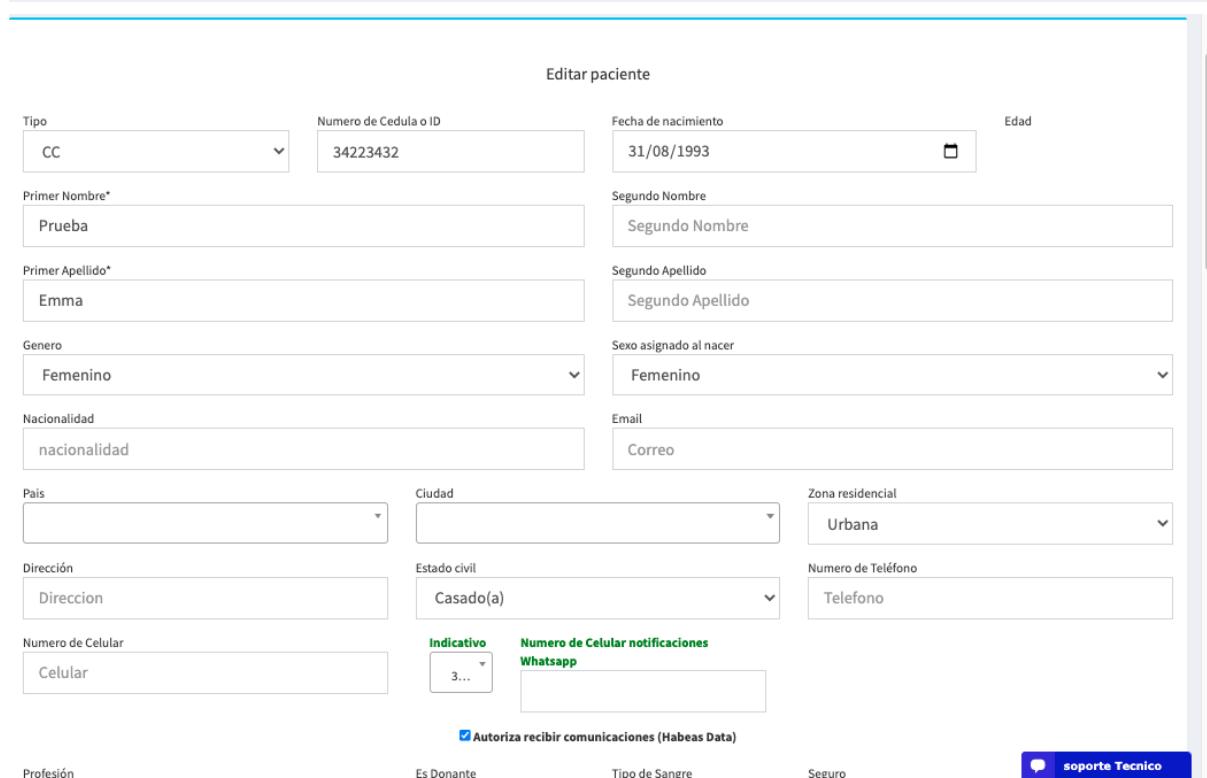
Podrá decidir si la cita es: Presencia, Domiciliaria o Virtual.

4.6. Editar Paciente (Icono del Lápiz)

Al darle a la opción de editar, le mostrará el formato de historia del paciente.



The screenshot shows the 'Registrar Pacientes' (Register Patient) screen. At the top right, there is a search bar labeled 'Buscar:' with a magnifying glass icon. An orange arrow points from the text 'Icono del Lápiz' to this search bar. Below the search bar is a table with columns: Nombre, Cedula, Direccion (Casa), Celular (Contacto), Celular (Whatsapp), and Correo. Each row contains a set of icons for editing, deleting, and viewing details. The table shows three entries: Charlie River, Luis Peralta, and Prueba Emma. At the bottom left, it says 'Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas'. At the bottom right, there are buttons for 'Anterior', a page number '1', and 'Siguiente'.



The screenshot shows the 'Editar paciente' (Edit Patient) form. It includes fields for Tipo (CC), Numero de Cedula o ID (34223432), Fecha de nacimiento (31/08/1993), and Edad. There are also fields for Primer Nombre (Prueba), Segundo Nombre, Primer Apellido (Emma), Segundo Apellido, Genero (Femenino), Sexo asignado al nacer (Femenino), Nacionalidad (nacionalidad), Email, and Correo. The form also has sections for País, Ciudad, Zona residencial (Urbana), Dirección, Estado civil (Casado(a)), and Numero de Teléfono. At the bottom, there is a checkbox for 'Autoriza recibir comunicaciones (Habeas Data)' and a 'soporte Técnico' button.

4.7. Agregar exámenes (ícono de la carpeta)

Esta opción permite agregar información a la historia sobre los exámenes que se le formulen al paciente. Todo tipo de formato es permitido ya sea: PDF, JPG, PNG, etc. Puede cargar la información de manera ilimitada.

Pacientes Historia Clínica

Registrar Pacientes

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com
Luis Peralta	10205			593	
Prueba Emma	34223432			355	

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Historia exámenes

Correo: Correo de nacimiento : 1993-08-31
 Nombre: Prueba Emma Edad : 28 Años.
 Celular: Genero: F
 Ciudad: Tipo de sangre : No definido
 Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36 Dirección cliente:
 Cedula o ID: 34223432 Teléfono :
 Entidad de salud : PROMOTORA DE SALUD GUITARA EPSI Ocupación :

Toma algún medicamento:

Alergias a las aínes NO	Asma NO	HTA NO	Diabetes NO	Hipotiroidismo NO	Tabaquismo NO
Licor NO	Otras Alergias NO	Cirugías NO			

Antecedentes Familiares: .

Alergias : .

Notas adicionales : .

Nombre de la Carpeta o Archivo

Carpeta

Cargar Archivos

Archivos Elegir archivos Sin archivos seleccionados Guardar

Archivos Carpetas

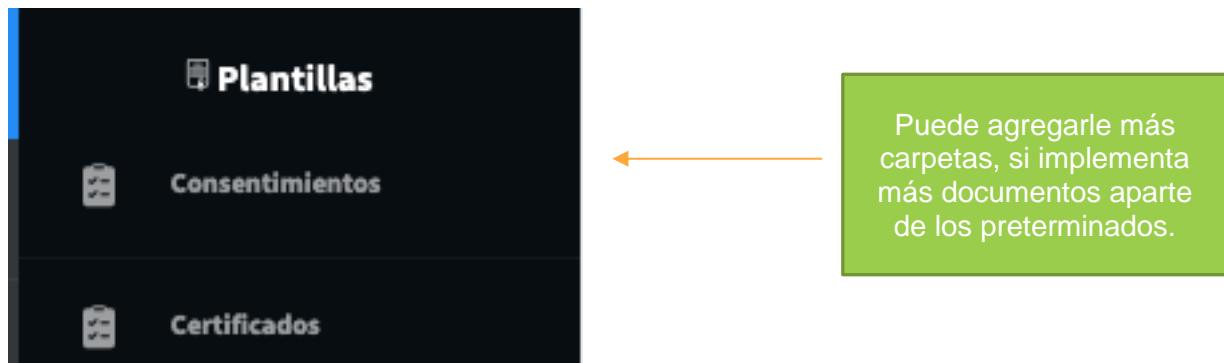
Registro de Archivos

#	Nombre Archivo	Carpetas	Fecha			
---	----------------	----------	-------	--	--	--

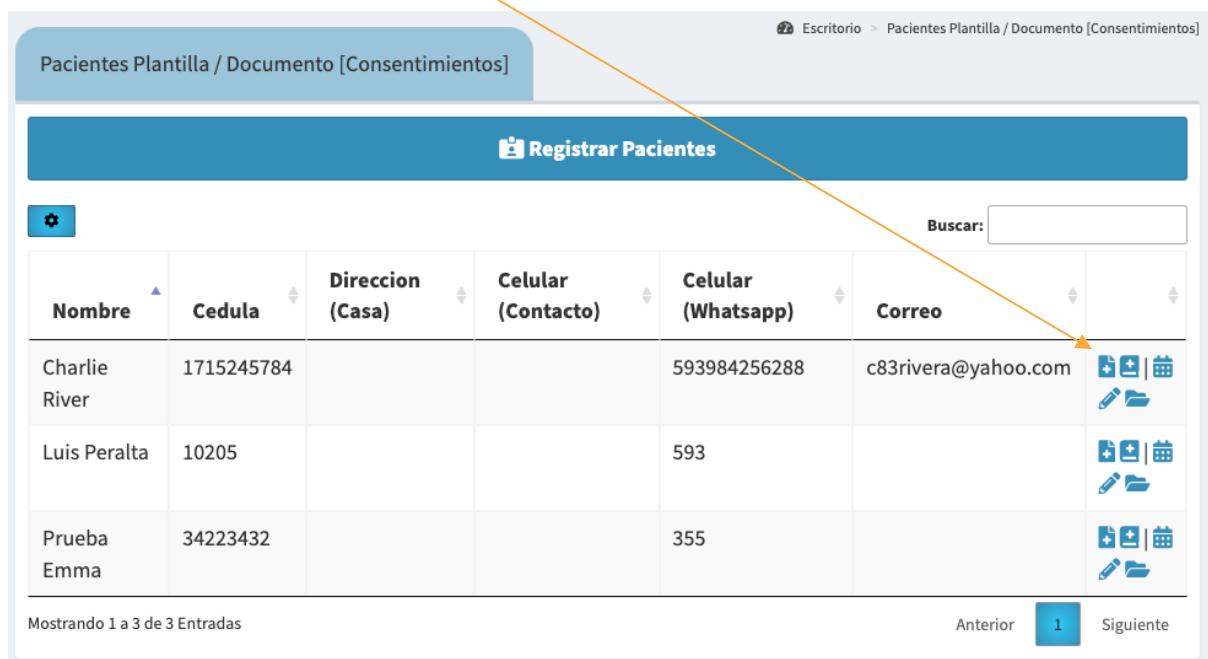
En la parte de registro podrá visualizar los archivos que se suban al sistema.

5. Plantillas y Documentos

En este módulo podremos visualizar lo que serían consentimientos y certificados. También anexar más documentos que requieran la firma y autorización del paciente.



5.1. Crear consentimiento (Icono del Libro)



Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	
Luis Peralta	10205			593		
Prueba Emma	34223432			355		

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Generar Documento: Seleccione la plantilla de consentimiento o certificado que desee generarle al paciente.

Plantilla / Documento [P_Consentimientos]

Correo: Fecha de nacimiento : 1993-08-31
Nombre: Prueba Emma Edad : 28 Años.
Celular: Genero: F
Ciudad: Tipo de sangre : No definido
Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36 Dirección cliente:
Cedula o ID: 34223432 Teléfono :
Entidad de salud : PROMOTORA DE SALUD GUITARA EPSI Ocupación :

Toma algún medicamento:

Alergias a las aines	Asma NO	HTA NO	Diabetes NO	Hipotiroidismo NO	Tabaquismo NO
NO	Licor NO	Otras Alergias NO	Cirugías NO		

Antecedentes Familiares: .

Alergias :

Notas adicionales :

Seleccione una plantilla de Consentimientos

Seleccione



Seleccione una plantilla de Consentimientos

Seleccione

Plantilla Consentimiento Informado

compartan información médica individual del paciente, con el fin de mejorar la atención. La comunicación electrónica significa el uso de equipos de telecomunicaciones interactivos que incluyen, como mínimo, equipos de audio y video, que permiten la comunicación interactiva bidireccional en tiempo real entre el paciente y el proveedor de atención médica. Un sitio de origen es la ubicación del paciente beneficiario. El sitio distante es donde residen el médico o los proveedores de Telemedicina/Telesalud durante el tiempo de la consulta. Los proveedores pueden incluir médicos de atención primaria, enfermeras practicantes, especialistas y/o subspecialistas y terapeutas. Beneficios esperados incluyen los siguientes:

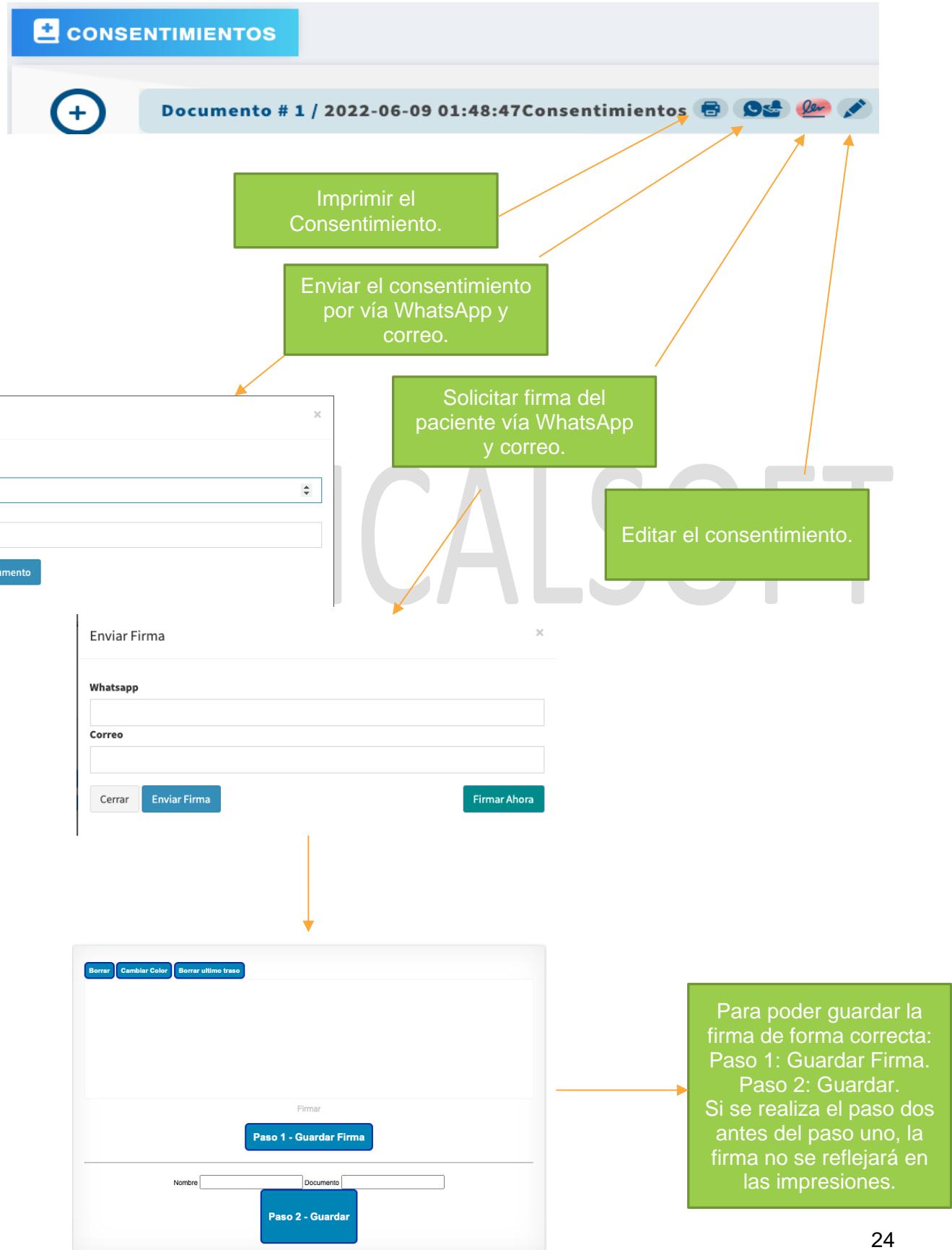
- Mejorar del acceso a la atención al permitir que un paciente permanezca en un sitio remoto mientras recibe atención profesional de un proveedor de atención médica.
- Evaluación, gestión médica y sanitaria más eficientes.
- Los pacientes pueden ser diagnosticados y tratados antes, lo que puede contribuir a mejores resultados y tratamientos menos costosos.

Los posibles riesgos incluyen, pero no están limitados a:

Generar

Tendremos una vista previa del documento.

Una vez generado, nos lleva al menú de consentimiento y tenemos distintos iconos:



The screenshot shows the MedicalSoft interface for managing documents. At the top, there's a blue header bar with the title "CONSENTIMIENTOS". Below it, a toolbar includes a plus sign for creating new documents, the document number and date ("Documento # 1 / 2022-06-09 01:48:47 Consentimientos"), and several icons for printing, sharing via WhatsApp, and editing. A large watermark for "ICALSOFT" is visible across the interface.

Four green callout boxes highlight specific features:

- "Imprimir el Consentimiento." (Print Consent) - Points to the printer icon in the toolbar.
- "Enviar el consentimiento por vía WhatsApp y correo." (Send consent via WhatsApp and email) - Points to the WhatsApp and email icons in the toolbar.
- "Solicitar firma del paciente vía WhatsApp y correo." (Request patient signature via WhatsApp and email) - Points to the WhatsApp and email icons in the "Enviar Documento" dialog.
- "Editar el consentimiento." (Edit consent) - Points to the pencil icon in the toolbar.

A separate "Enviar Firma" (Send Signature) dialog is shown below, featuring fields for WhatsApp and email, and buttons for "Cerrar", "Enviar Firma", and "Firmar Ahora".

At the bottom, a "Firmar" (Sign) dialog contains buttons for "Paso 1 - Guardar Firma" (Step 1 - Save Signature) and "Paso 2 - Guardar" (Step 2 - Save). A green callout box to the right provides instructions for saving signatures correctly:

Para poder guardar la firma de forma correcta:
 Paso 1: Guardar Firma.
 Paso 2: Guardar.
 Si se realiza el paso dos antes del paso uno, la firma no se reflejará en las impresiones.

5.2. Ver los documentos guardados (Icono del Libro)

Pacientes Plantilla / Documento [Consentimientos]

Registrar Pacientes

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	Actions
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	
Luis Peralta	10205			593		
Prueba Emma	34223432			355		

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Paciente

Correo: c83rivera@yahoo.com
 Nombre: Prueba Emma
 Celular:
 Ciudad:
 Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36
 Cedula o ID: 34223432
 Entidad de salud : PROMOTORA DE SALUD GUITARA EPSI

Fecha de nacimiento : 1993-08-31
 Edad : 28 Años.
 Genero: F
 Tipo de sangre : No definido
 Dirección cliente:
 Teléfono :
 Ocupación :

Toma algún medicamento:

Alergias a las aines NO	Asma NO	HTA NO	Diabetes NO	Hipotiroidismo NO	Tabaquismo NO
	Licor NO	Otras Alergias NO	Cirugías NO		

Antecedentes Familiares: .

Alergias :
 Notas adicionales : .

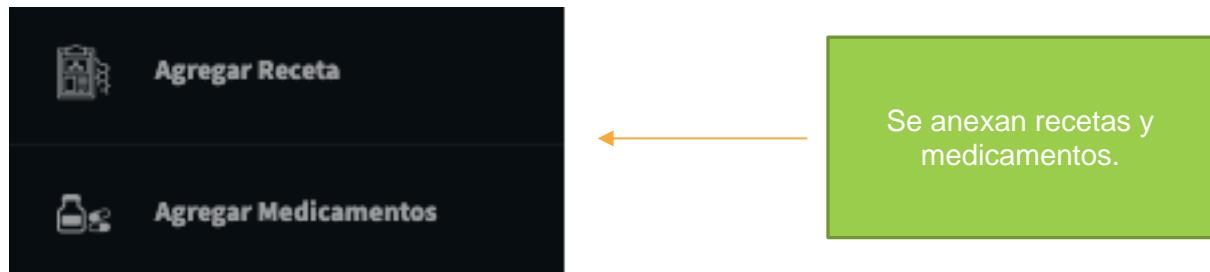
Nueva consulta **Agregar exámenes**

CONSENTIMIENTOS

soporte Técnico

Se puede visualizar los documentos también anexar una nueva consulta y añadir exámenes.

6. Recetario



6.1 Generar Receta (Icono de la Hoja)

Generar Receta

+ Registrar Pacientes

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com
Luis Peralta	10205			593	
Prueba Emma	34223432			355	

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Modulo Receta

Agregar Un Medicamento / Varios Medicamentos

Agregar Medicamento *

Presentación *

Composición

Indicaciones

Cantidad

Vía de Administración *

Dosis

Indicaciones generales de la Recetas

INDICACIONES ESPECÍFICAS DEL MEDICAMENTO

INDICACIONES GENERALES DE LA RECETA , LLENAR AL FINAL.

Guardar Medicamento

Cerrar Receta Médica

Elige el o los medicamentos para el paciente, para anexarle todos los medicamentos se debe dar “Guardar Medicamento”

Medicamentos Generados

#	Medicamento	Cantidad	Presentacion	Via de Administracion	Composicion	Dosis	Acciones
1	medicacion	1	LACA DE UAS	Intravenosa	32432	3433	

Cerrar Receta Medica

Al darle “Guardar medicamento” le aparece el menú de Medicamentos Generados, una vez que se han anexado los medicamentos deseados se le da cerrar Receta Médica, se imprime y puede guardarse en formato PDF.

6.2 Ver historial de Recetario (Icono del Libro)

Generar Receta

+ Registrar Pacientes

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com
Luis Peralta	10205			593	
Prueba Emma	34223432			355	

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Paciente

Correo:
Nombre: Prueba Emma
Celular:
Ciudad:
Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36
Cedula o ID: 34223432
Entidad de salud : PROMOTORA DE SALUD GUAITARA EPSI

Fecha de nacimiento : 1993-08-31
Edad : 28 Años.
Genero: F
Tipo de sangre : No definido
Dirección cliente:
Teléfono :
Ocupación :

Toma algún medicamento:
Alergias a las aines NO Asma NO HTA NO Diabetes NO Hipotiroidismo NO Tabaquismo NO
Licor NO Otras Alergias NO Cirugías NO

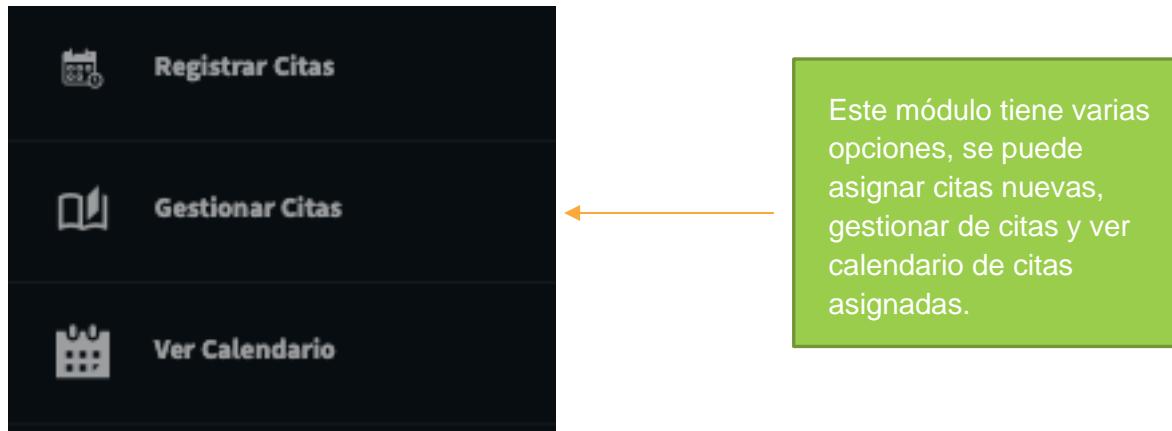
Antecedentes Familiares :
Alergias :
Notas adicionales :

RECETAS

Receta # 1 / 2022-05-05

Visualiza las recetas, por número y fecha, se puede imprimir o agregar otra receta.

7. Control Citas



7.1. Registrar Cita

Agregar cita

Escritorio > Agregar cita

Usuario	Nombre Paciente
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicativo	Correo
355 - Alb...	<input type="text"/> Para enviar la notificación de whatsapp debe de colocar el código país antes del numero 593
Celular	<input type="text"/> Para enviar la notificación al correo colocar el correo de los contrario no colocarlo
Motivo de consulta	
<input type="text"/>	
Tiempo de Cita	
<input type="text"/> Seleccione el tiempo en minutos	
<input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Domiciliaria Para agendar citas virtuales debemos de seleccionar el paciente	

Puede registrar pacientes no registrados en el sistema, es muy importante el campo indicativo. Si este no es colocado correctamente no le llegarán las notificaciones al paciente. Puede elegir entre Presencial, Domiciliaria o Virtual (Para agendar cita virtual necesita que el paciente esté registrado previamente en el sistema).

Citas Agendadas

Buscar:

Doctor	Fecha-Hora	Nombre	Teléfono	Correo	Frecuencia	Cantidad	Motivo consulta	Tipo
No hay información								
Doctor	Fecha-Hora	Nombre	Teléfono	Correo	Frecuencia	Cantidad	Motivo Consulta	Tipo

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Una vez agendada la cita en la parte inferior podremos visualizar, editar o eliminar las citas agendadas.

7.2. Control de Citas

Control De Citas
 Escritorio > Control De Citas

Reporte de Agenda

Desde	Hasta	Tipo
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 	<input type="text" value="Todos"/> 
Generar		

Fecha-Hora	Doctor	Nombre	Telefonp	Correo	Motivo Consulta
No hay información					
Fecha-Hora	Doctor	Nombre	Telefonp	Correo	Motivo Consulta

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

[Anterior](#) [Siguiente](#)

En control citas se puede confirmar la cita del paciente, asistió, no asistió y poder pedir un reporte de agenda.

7.3. Ver Calendario

Calendario de:

Todos

June 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	1	2	3	4
			9:15a * Luis Peralta-1 9:30a * 11101 RICARO 1p * Almuerzo-Almu 1:01p * 11326 MELAN 2p * ALMUERZO-ALMI 3p * Charlie River-Car			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Presencial *

Virtual **

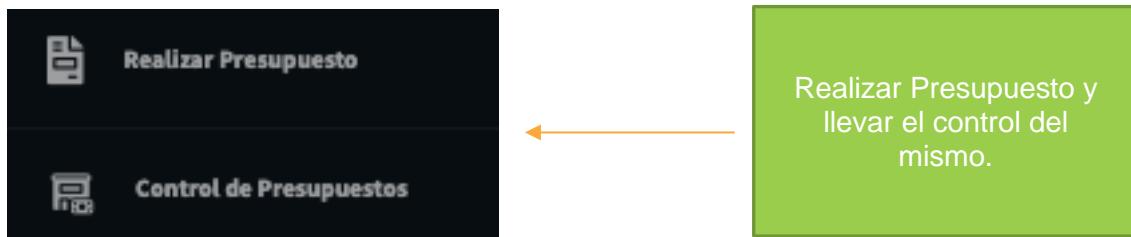
Por Confirmar ●

Confirmado ●

Registrar Paciente

Se podrá llevar un control de calendario y visualizar si es más de un especialista, tiene la opción de visualizar todas las citas o las de un médico en específico, agendar citas, ver las citas confirmadas cada una tiene sus colores distintivos y si es necesario registrar paciente. También tiene la opción de ver el calendario (Mes, Semanal o día)

8. Presupuesto



8.1. Realizar Presupuesto

Registrar Presupuestos

Escritorio > Registrar Presupuestos

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	<button>Generar Presupuesto</button>
Luis Peralta	10205			593		<button>Generar Presupuesto</button>
Prueba Emma	34223432			355		<button>Generar Presupuesto</button>

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Al entrar a la opción de “Realizar Presupuesto” elegimos al paciente y se le genera el presupuesto.

Generar Presupuesto

Escritorio > Generar Presupuesto

Correo:	Nombre: Prueba Emma
Celular: 34223432	Ciudad:
Fecha Registro: 2022-06-09 01:01:36	Genero: F
Dirección Cliente:	Teléfono :
Edad :	Profesión :

Agregar Item

Seleccione producto	cantidad	subTotal	Guardar
---------------------	----------	----------	---------

#	Descripción del producto	Cantidad	Precio	Total
		Totales	\$ USD	\$ USD

Fecha de vencimiento

dd/mm/aaaa

Totalizar Presupuesto

Observaciones o notas

Observaciones o Notas

Se coloca los ítems previamente registrados en inventario, esto nos arrojara el costo de forma automática y al colocar la cantidad lo hará de igual manera con el subtotal. Una vez anexadas todos los ítems solicitados, le damos totalizar presupuesto.



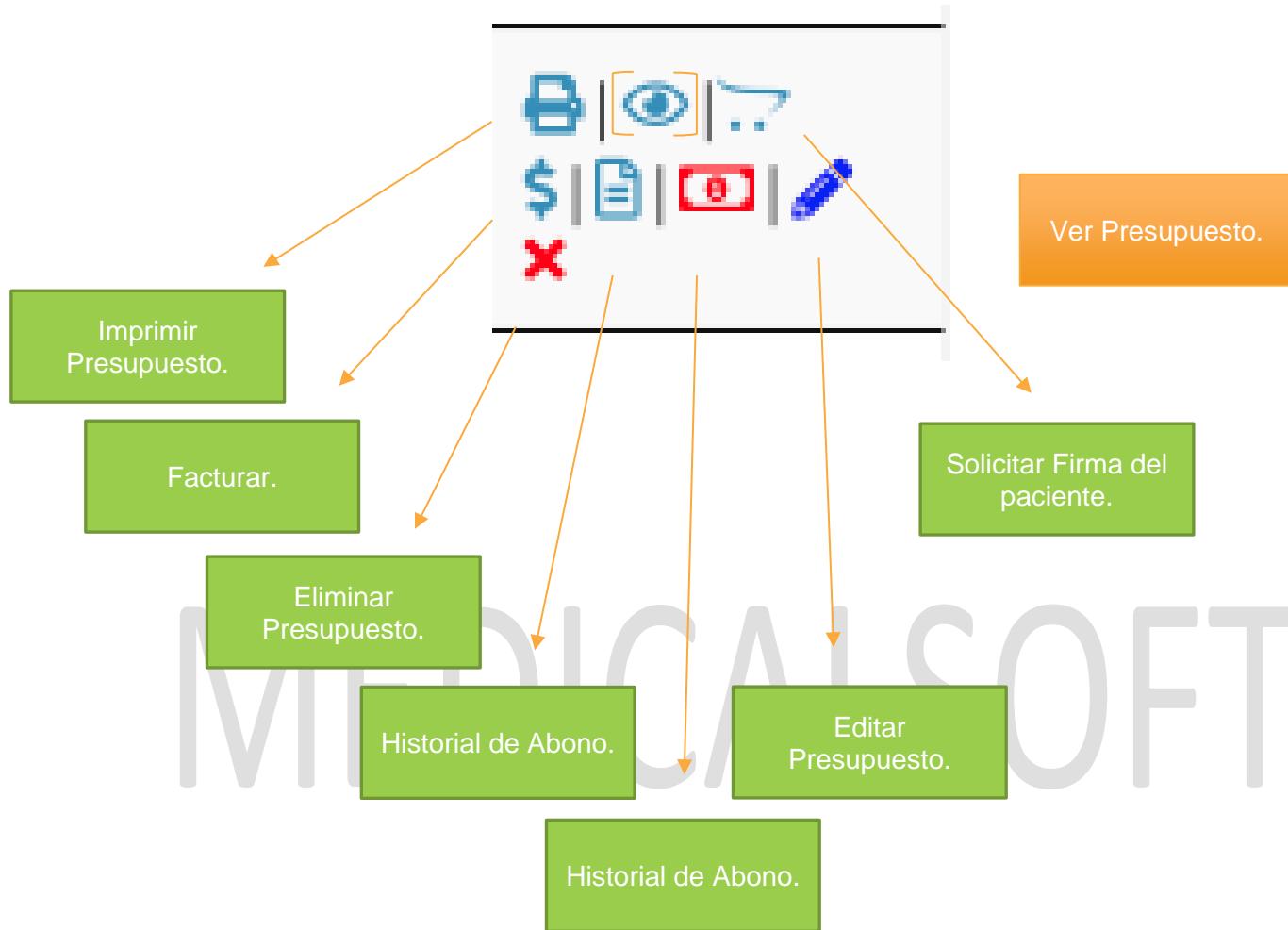
Nos mostrara una vista preliminar del presupuesto.



8.2. Control de Presupuesto

Registros de Presupuestos										 Escritorio > Registros de Presupuestos
<input type="checkbox"/> Buscar: <input type="text"/>										
Numero	Cliente	Fecha Presupuesto	Fecha vencimiento	Total	Monto Pagado	Monto Faltante	Cant.	Dias		
1	Prueba Emma	2022-06-09	2022-06-16	100	0	100	1	7	   	\$    
Numero	Cliente	Fecha Presupuesto	Fecha vencimiento	Total	Monto Pagado	Monto Faltante	Cant.	Dias		
Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas										Anterior  Siguiente

Se visualiza, la fecha de realización y de vencimiento de presupuesto, el monto pagado, el faltante y los días a vencerse el presupuesto.

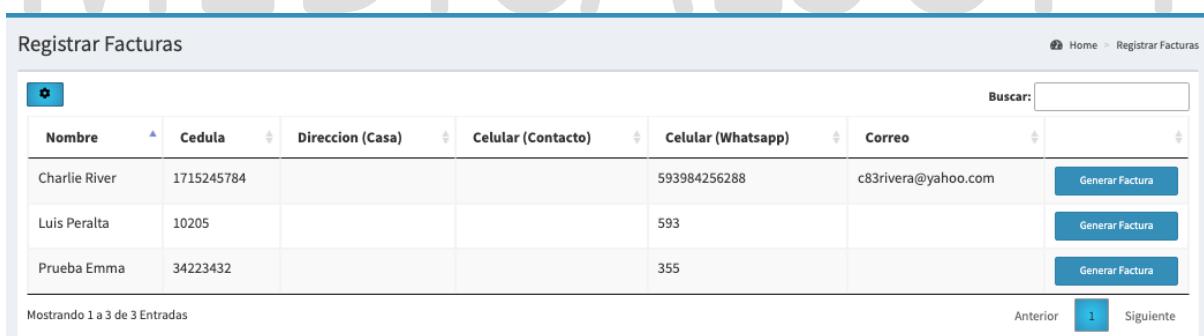


9. Modulo Facturas

Este módulo permite la gestión de facturas, desde acá se podrá registrar facturas nuevas, controlar las facturas existentes y cuentas pendientes por cobrar.



9.1. Realizar Factura



Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	<button>Generar Factura</button>
Luis Peralta	10205			593		<button>Generar Factura</button>
Prueba Emma	34223432			355		<button>Generar Factura</button>

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Al entrar a la opción de “Realizar Factura” elegimos al paciente y se le genera el presupuesto.

Generar factura
[Escritorio > Generar factura](#)

Correo: Nombre: Prueba Emma
 Celular: 34223432 Ciudad:
 Fecha Registro: 2022-06-09 01:01:36 Genero: F
 Dirección Cliente: Teléfono:
 Profesión:

Agregar item
Producto o Servicio

Seleccione producto

cantidad

subTotal

Guardar

#	Descripción del producto	Cantidad	Precio	Total
Totales			\$ USD	\$ USD

Monto pagado

0

Observaciones o notas

Observaciones o Notas

Fecha de vencimiento

dd/mm/aaaa



Totalizar factura

Se coloca los ítems previamente registrados en inventario, esto nos arrojará el costo de forma automática y al colocar la cantidad lo hará de igual manera con el subtotal. Una vez anexadas todos los ítems solicitados, colocamos el monto pagado y le damos totalizar factura.



Nos mostrará una vista preliminar de la factura la cual podremos imprimir.

9.2. Control de Facturas

Registros de Facturas

Escritorio > Registros de facturas

Numero	Cliente	Fecha Factura	Fecha vencimiento	Total	Cant.	Saldo	
2	Prueba Emma	2022-06-09	2022-06-09	100	0	100	+ Imprimir Factura Imprimir Ticket Ver Factura
Numero	Cliente	Fecha Factura	Fecha vencimiento	Total	Cant.	Saldo	

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Se visualiza, la fecha de realización y de vencimiento de la factura, total, la cantidad y el saldo.



[+ Imprimir Factura](#) | [Imprimir Ticket](#) | [Ver Factura](#)

9.3. Cuentas a Cobrar

Cuentas a cobrar

Escritorio > Control facturas

Buscar:

Cliente	▲ Telefono	Total	Saldo
No hay información			
Cliente	Telefono	Total	Saldo

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior Siguiente

Aquí se lleva un control de los pacientes que aún tienen saldo pendiente.

MEDICALSOFT

10. Inventario



El módulo inventarios permite registrar productos, crear departamentos, listar productos, salidas de inventario y entradas a inventario.

10.1. Registro de Producto

Registro de inventario

Descripción	Descripcion		
Referencia	Código de barras	Fecha de Vencimiento	dd/mm/aaaa
Existencia	Minimo	Maximo	
Costo	Precio		
Notas			

Guardar

Formato para poder registrar el inventario de cualquier producto, que se desee anexar al sistema.

10.2. Registro de Departamento

Registro de tipos de inventarios

Descripción	<input type="text" value="Descripcion"/>
Notas	<input type="text"/>
Guardar	

El departamento es muy importante porque clasifica los productos ingresados de forma ordenada, ejemplo: "Insumos, Medicamentos, Servicios"

10.3. Lista de Inventario

Inventario

Escritorio > Inventario

+ Registrar inventario											
+ Salida de inventario						+ Entrada de inventario					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
ID	Descripción	referencia	tipo	existencia	mínimo	máximo	costo	precio	Nota	fecha de vencimiento	
1	Prueba	1	Prueba	99	100	100	200	100	prueba	2022-12-15	
ID	Descripción	referencia	tipo	existencia	mínimo	máximo	costo	precio	Nota	fecha de vencimiento	
● Sin Existencias/Fecha Caducada						● Pocas Existencias/Fecha Proxima a Caducar					

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Se puede observar todos los productos registrados al sistema, también su fecha de vencimiento, la poca existencia. El sistema le arrojara una alerta

cada vez que alguno de estas dos opciones se active. También podemos darle entrada y salida al inventario o registrar un nuevo producto.

10.4. Entrada y Salida de Inventario

Entrada de inventarios

Proveedor

RUT | Nombre

+ Agregar

Producto

Referencia Descripción Existencia	Costo	Cantidad
Seleccione producto		1

+ Totalizar

Salida de inventarios

Cliente o beneficiario

RUT | Nombre

+ Agregar

Producto

Referencia Descripción Existencia	Cantidad
Seleccione producto	1

+ Totalizar

Anexamos el proveedor, si no se encuentra registrado le damos al círculo con signo de más, agregamos el producto al cuál se le dará entrada previamente registrado en el inventario, totalizamos y el resultado se verá reflejado en lista de productos.

Proveedores

Escritorio > Entrada de inventarios > Proveedores

NIT	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo	Teléfono	Vendedor
<input type="text"/> c.rivera@pugsya.com	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	Notas	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Guardar		

Buscar:

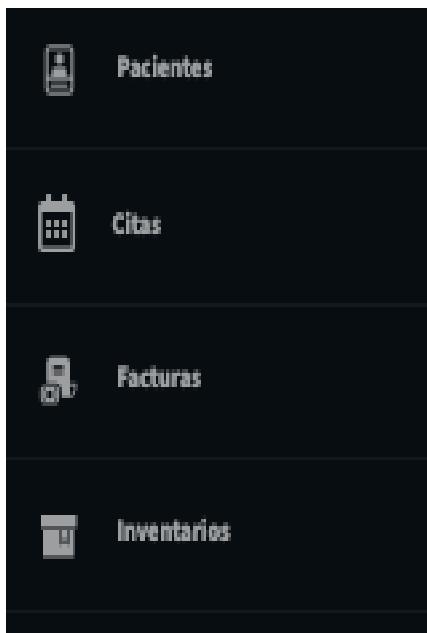
Nombre	RUT	Correo	Teléfono	Vendedor	Dirección
SERVICIOS	001				 
Nombre	RUT	Correo	Teléfono	Vendedor	Dirección

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente

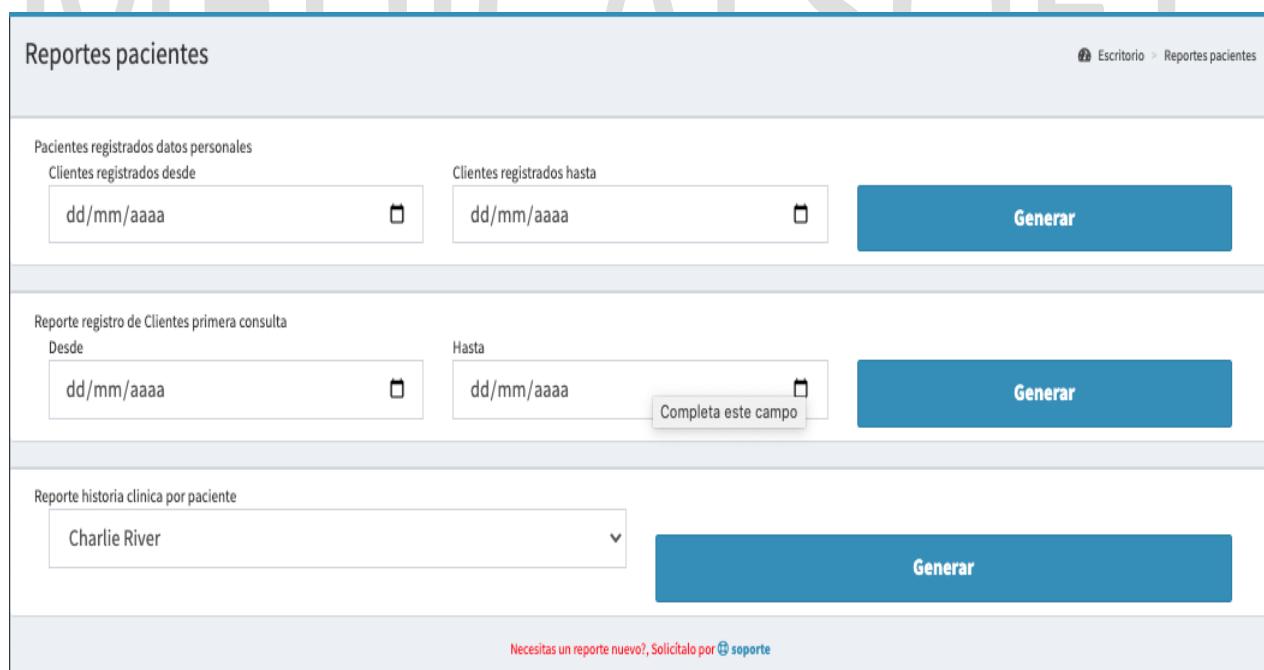
El formato para poder registrar los proveedores, agregamos los datos pertinentes y en la parte de abajo nos saldrá todos los proveedores, estos se pueden editar o eliminar según la necesidad del cliente.

11. Reportes



Este módulo permite generar reportes según lo requerido, cuenta con un submenú donde tiene las opciones de generar reporte por pacientes registrados, por citas, facturación e inventarios. Cada una de estas opciones cuenta con unos filtros para hacer la consulta

11.1. Pacientes



The screenshot shows the 'Reportes pacientes' section. It includes three main report options:

- Reportes pacientes**: Filters for 'Clientes registrados desde' (dd/mm/aaaa) and 'Clientes registrados hasta' (dd/mm/aaaa), with a 'Generar' button.
- Reporte registro de Clientes primera consulta**: Filters for 'Desde' (dd/mm/aaaa) and 'Hasta' (dd/mm/aaaa), with a 'Generar' button. A note says 'Completa este campo'.
- Reporte historia clínica por paciente**: A dropdown menu showing 'Charlie River' and a 'Generar' button.

At the bottom, there is a red link: 'Necesitas un reporte nuevo? Sólicitalo por  soporte'

Se genera por datos, cliente, consultas o por pacientes, estos datos se pueden imprimir o guardar en formato PDF.

11.2. Citas

Reportes citas

Reporte de Agenda

Desde Hasta Tipo

Generar

Necesitas un reporte nuevo? Sólicitalo por [soporte](#)

Indicamos la fecha “Desde” “Hasta”.

Tipo

- Todos
- Por Confirmar
- Confirmado
- Asistio
- No Asistio

Podemos elegir el tipo, como lo muestra en la pantalla y le damos generar.

11.3. Facturas

Reportes facturación

Reporte General de Facturas

Desde Hasta Clientes

Generar

Reporte Cuentas a Cobrar

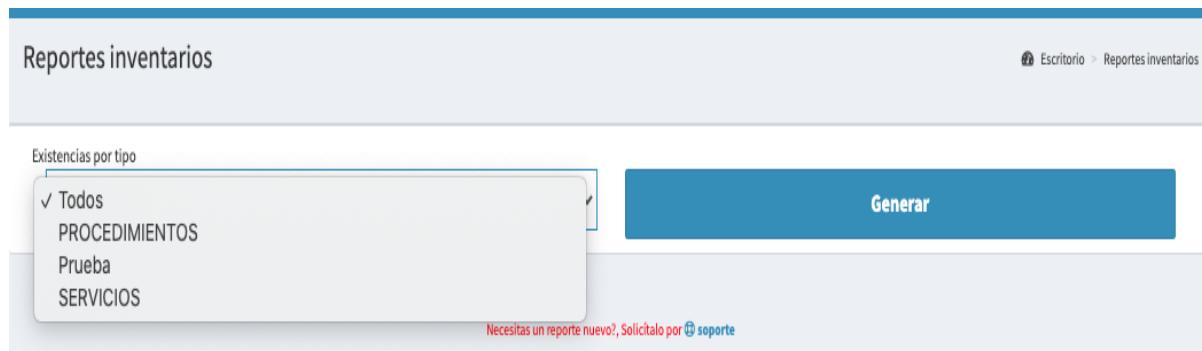
Desde Hasta Clientes

Generar

Necesitas un reporte nuevo? Sólicitalo por [soporte](#)

Reportes por Facturas y Cuentas por cobrar, le indica si quiere un reporte de todos los pacientes o de un paciente en concreto.

11.4. Inventario



The screenshot shows a user interface for generating reports. At the top, it says "Reportes inventarios". Below that, there's a breadcrumb navigation: "Escritorio > Reportes inventarios". A dropdown menu titled "Existencias por tipo" is open, listing categories: "Todos", "PROCEDIMIENTOS", "Prueba", and "SERVICIOS". To the right of the dropdown is a large blue button labeled "Generar". At the bottom of the interface, there's a small red text message: "Necesitas un reporte nuevo?, Solicitalo por [soporte](#)".

Aquí le muestra la existencia por tipos, puede generar un reporte de todos los departamentos o uno en específico.

MEDICALSOFT

12. Video Consultas

Video consultas agendadas

Escritorio > Video consultas agendadas

	Doctor	Fecha-Hora	Nombre	Teléfono	Correo	Motivo Consulta			
	Carlos Raul Rivera De La Torre	2022-06-09-12:30:00	Prueba Emma	3555804126752479	mariatorres@gmail.com	Consulta	<button>Confirmar</button>	<button>No Asistio</button>	<button>Iniciar Consulta</button>
Doctor	Fecha-Hora	Nombre	Teléfono	Correo	Motivo Consulta				

[Reporte Video Consultas](#)

En este módulo observamos los pacientes agendados para Video Consultas, se podrá confirmar, asistir, no asistió e iniciar video consulta. También podemos generar un reporte de las video consultas realizadas.

Al darle “Iniciar Video Consulta”

Se genero video consulta

Home > Se genero video consulta

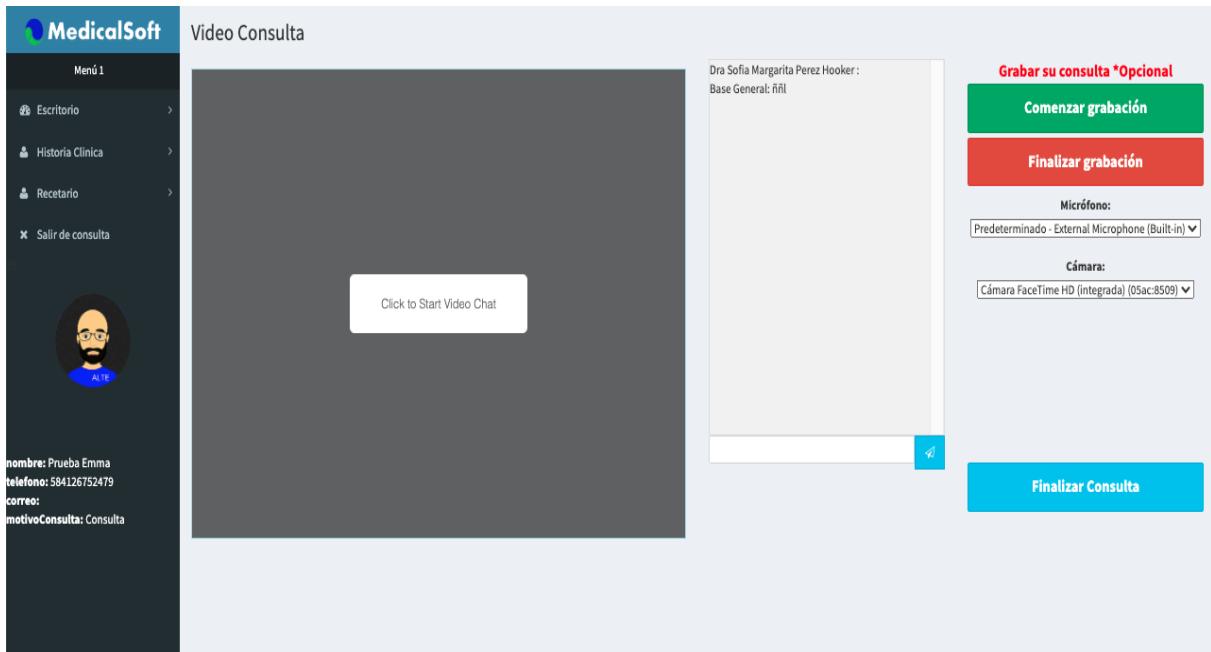
Sala creada numero: 1971115197, se a enviado un correo al mariatorres@gmail.com y al telefono 3555804126752479

[Clic Aquí para entrar a la consulta](#)

Le indicara que la sala será creada y nos aparecerá los datos correspondientes del paciente, al darle click para entrar a la consulta nos



llevara a esta ventana.



Al entrar a la video consulta, nos mostrara varios módulos y opciones para interactuar con el paciente de las cuales se clasifican de esa manera.



Nos mostrara los datos básicos del paciente, como su nombre completo, teléfono, correo y el motivo de la consulta, adicionalmente tenemos la opción de salir al escritorio, ver la Historia Clínica del paciente, generarle una Receta o salir de la consulta.

CALSOFT

Video Consulta

Dra Sofia Margarita Perez Hooker :
Base General: nñl

Click to Start Video Chat

La ventana del video consulta y un chat interactivo, una vez que el paciente

increíble le da click a “Star Video Chat” el especialista podrá interactuar con el paciente de forma remota.



De forma opcional podemos grabar la Video Consulta, elegimos el micrófono y cámara habilitada, una vez finalizada la consulta le damos al botón de “Finalizar”.

13. Directorio Medico

Configuración directorio médico/Sitio Web

Escritorio >

Información para sitio Web Foto para sitio Web Fotos adicionales para sitio Web Colores de fondo - Sitio Web Entradas - Sitio Web Galería de Imágenes - Sitio Web

Galería de Vídeos - Sitio Web Estadísticas de visitas Pasarela de Pagos

El cliente podrá personalizar su mini Sitio Web: Fotos para su sitio, Colores, Entradas, Galerías, Videos, Estadísticas y si se maneja pasarela de pago.

Información para sitio Web

Estado Actual: **INACTIVO**, Sera activado en minutos una vez se verifique la información

Nombre de tu web (No se permiten espacios ni caracteres especiales, máximo 20 caracteres)
medicalsoftplus.com/bo781/webPro/

Nombre	Valor Consulta
Ciudad	Años de experiencias
Especialidad	Especialidad 2
Números de contacto	Números de whatsapp
Idiomas	Formas de pago

Típos de consultas
En mi consultorio En su casa(Domicilios) Virtuales

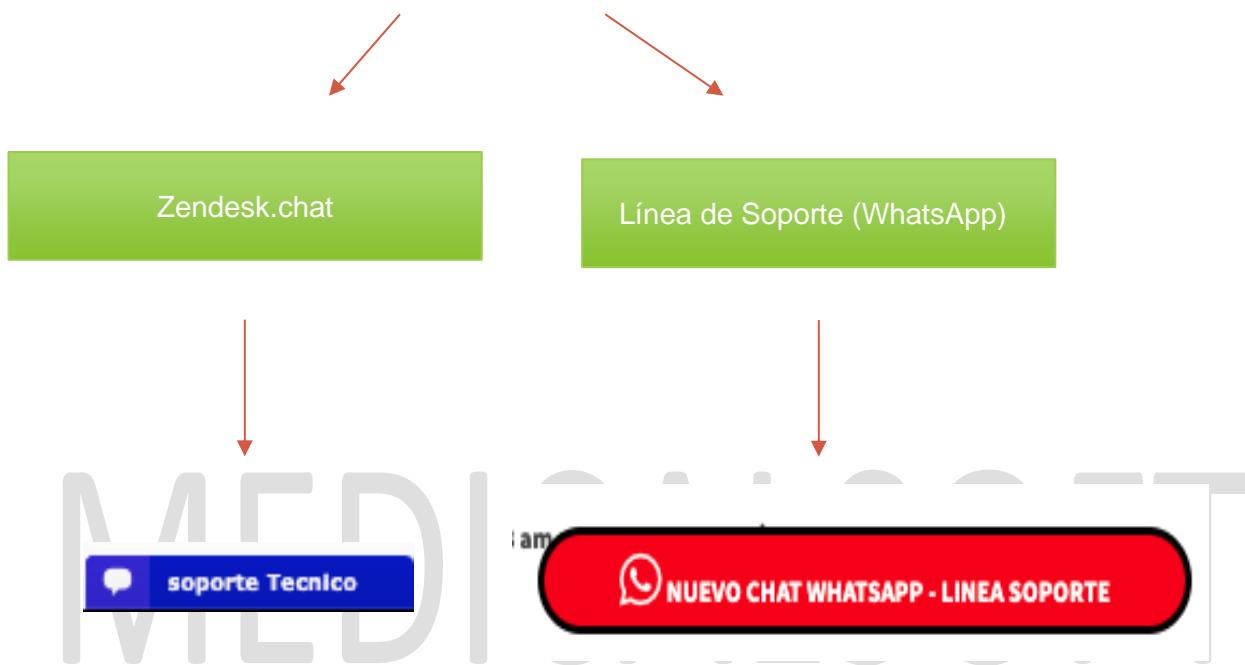
Titulo

Dirección

Anexa su información básica, seguros que acepta, números de contacto, valor de consultas y un resumen de su perfil profesional.

14. Líneas de Soporte y Asistente Virtual ALTE

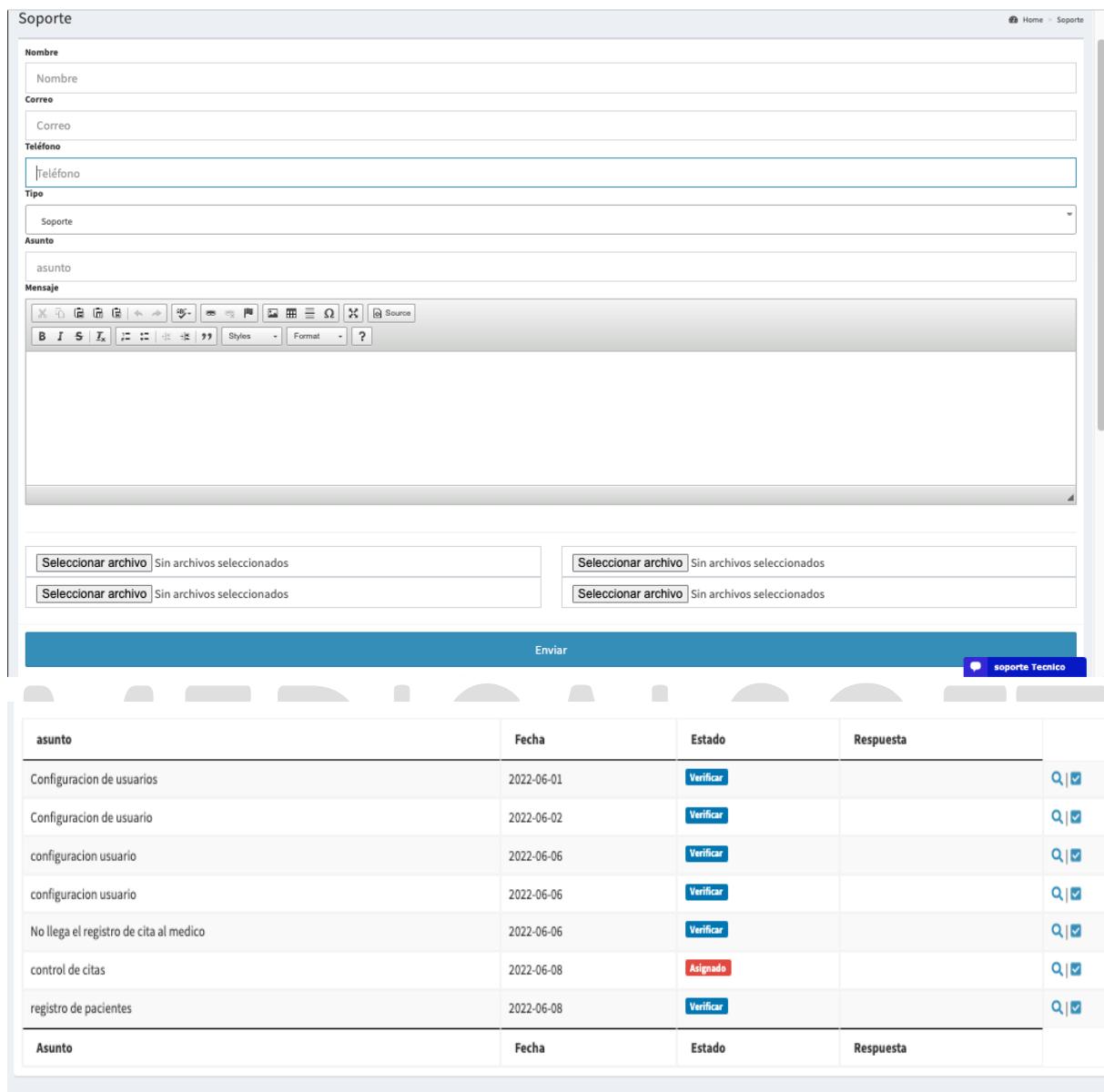
En la parte inferior derecha tenemos dos iconos de suma importantes que serían los de soporte, se puede dirigir a cualquier de ellos dos, cuando surja alguna duda, algún problema con su sistema o desee agendar una reunión.



Al final se encuentra el asistente virtual ALTE, coordina todas las funciones de agenda, inventarios y demás procesos automatizados del software.



15. Soporte



asunto	Fecha	Estado	Respuesta
Configuracion de usuarios	2022-06-01	<button>Verificar</button>	<input type="checkbox"/>
Configuracion de usuario	2022-06-02	<button>Verificar</button>	<input type="checkbox"/>
configuracion usuario	2022-06-06	<button>Verificar</button>	<input type="checkbox"/>
configuracion usuario	2022-06-06	<button>Verificar</button>	<input type="checkbox"/>
No llega el registro de cita al medico	2022-06-06	<button>Verificar</button>	<input type="checkbox"/>
control de citas	2022-06-08	<button>Asignado</button>	<input type="checkbox"/>
registro de pacientes	2022-06-08	<button>Verificar</button>	<input type="checkbox"/>
Asunto	Fecha	Estado	Respuesta

En este módulo el cliente puede pedir modificaciones, desarrollos o cambios en algún apartado del sistema, rellena todas las casillas pertinentes, por ejemplo: Coloca el tipo de soporte (Recomendación o Soporte) Se coloca el asunto, el mensaje (Ser lo más meticulooso y específico posible a la hora de requerir los cambios, así el ingeniero podrá realizarlo de una manera más efectiva y rápida, se pueden agregar formatos o imágenes referente a dicho cambio. Cada requerimiento tiene su proceso de estudio, asignación, proceso y posterior cierre, paso por paso le será notificado vía WhatsApp, donde también podrá incluir comentarios una vez enviado el requerimiento.