



Libertad y Orden
Ministerio de la Protección Social
República de Colombia

VALIDADOR RIPS EAPB

MANUAL DE USUARIO

Elaborado por ; Henry Cepeda Vega
Grupo Sistemas de Información

ALCANCE

Identificación de los errores de estructura y/o consistencia de los datos de los archivos definidos por resolución 3374 de 27 de diciembre de 2000 y su Anexo Técnico.

USUARIOS

- ❖ El validador puede ser utilizado por Entidad Administradora de Planes de Beneficios –EAPB.

CONDICIONES

El validador opera bajo las siguientes condiciones:

1. Nombres de los archivos

- ❖ Los archivos de datos deberán identificarse con el Tipo de archivo (**2** caracteres),
- ❖ El número de la remisión de los datos (de **1** a **6** caracteres), para un nombre con un total máximo de **8** caracteres
- ❖ Más la extensión del archivo que debe ser TXT.

TIPOS DE ARCHIVOS	CT	Archivo de control
	US	Archivo de usuarios de los servicios de salud
	AC	Archivo de consulta
	AP	Archivo de procedimientos
	AH	Archivo de hospitalización
	AU	Archivo de urgencias con observación
	AN	Archivo de recién nacidos
	AM	Archivo de medicamentos

2. Características de los archivos

Los archivos planos deben contener las siguientes características:

- ✓ Los campos de las variables del archivo deben estar separados por comas. La coma solamente debe ser utilizada para este fin. Cuando el dato no lleve valor (blanco) igual se debe incluir el campo separado por comas (,,).
- ✓ Los campos tipo texto no deben tener ningún tipo de separador, solo se acepta el espacio en blanco. Se aceptarán números de factura y números de identificación que incluyan el carácter guión (-).
- ✓ Los campos numéricos que incluyan decimales, deben utilizar como separadores de decimales el punto (.). Los valores deben venir sin separación de miles.
- ✓ Los campos del dato fecha deben tener el formato Día/Mes/Año (dd/mm/aaaa), incluido el carácter (/).
- ✓ Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (" "), ni ningún otro carácter especial.
- ✓ Los campos que contienen horas y minutos deben tener el formato hora:minutos (hh:mm), incluye los dos puntos. Sistemas de veinticuatro (24) horas.
- ✓ Cumplir con el orden y la cantidad de variables definidas para cada archivo en la Resolución 3374 del 27 de diciembre de 2000.
- ✓ Cumplir con las opciones que presenta la citada resolución para algunas variables.
- ✓ Cumplir con los cruces de las variables definidos en la Guía Técnica para el validador RIPS para IPS.

3. Tipos de Archivos

El validador considera dos tipos de archivos: De Control y de Descripción.

❖ Archivos de control:

Están compuestos por los siguientes archivos: Control, Transacción de los servicios facturados, Usuarios y Descripción Agrupada.

El archivo de control es el registro de control de cada uno de los archivos a remitir en los medios magnéticos. Este es el primer archivo a validar y es condición para validar los archivos restantes.

El archivo de usuarios es el registro de los usuarios que han tenido prestaciones de salud durante el período de tiempo a facturar. Este es el segundo archivo a validar y es condición para validar los archivos restantes.

Luego se podrán validar los archivos de Transacción de los Servicios Facturados y Descripción Agrupada; este último archivo no es de obligatoria presentación ante la Entidad Administradora de Planes de Beneficios – EAPB.

❖ **Archivos de descripción:**

Son los archivos que contienen los datos de los servicios de salud prestados: consultas, procedimientos, hospitalización, urgencias con observación, recién nacidos, medicamentos y otros servicios.

4. Corrección de errores

Los errores identificados por el validador deben ser corregidos de acuerdo con el anexo técnico No.1 de la Resolución 3374 del 27 de diciembre de 2000, la Guía Técnica Complementada para el Validador RIPS para EAPB y la descripción para la interpretación de errores que se describe en el anexo 1 de esta guía.

CUIDADO

**ANTES DE INSTALAR ESTA NUEVA
VERSIÓN REALICE COPIA DE LA
BASE DE DATOS ACTUAL O
RENOMBRE LA CARPETA
RESULTADO_EAPB, YA QUE ESTA
INSTALACIÓN REPLAZA EL CONTENIDO
DEL DIRECTORIO.**

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El aplicativo funciona en plataformas Windows 2000 y Windows XP.

El desempeño del validador se encuentra directamente relacionado con la capacidad de memoria RAM y la velocidad del procesador del computador.

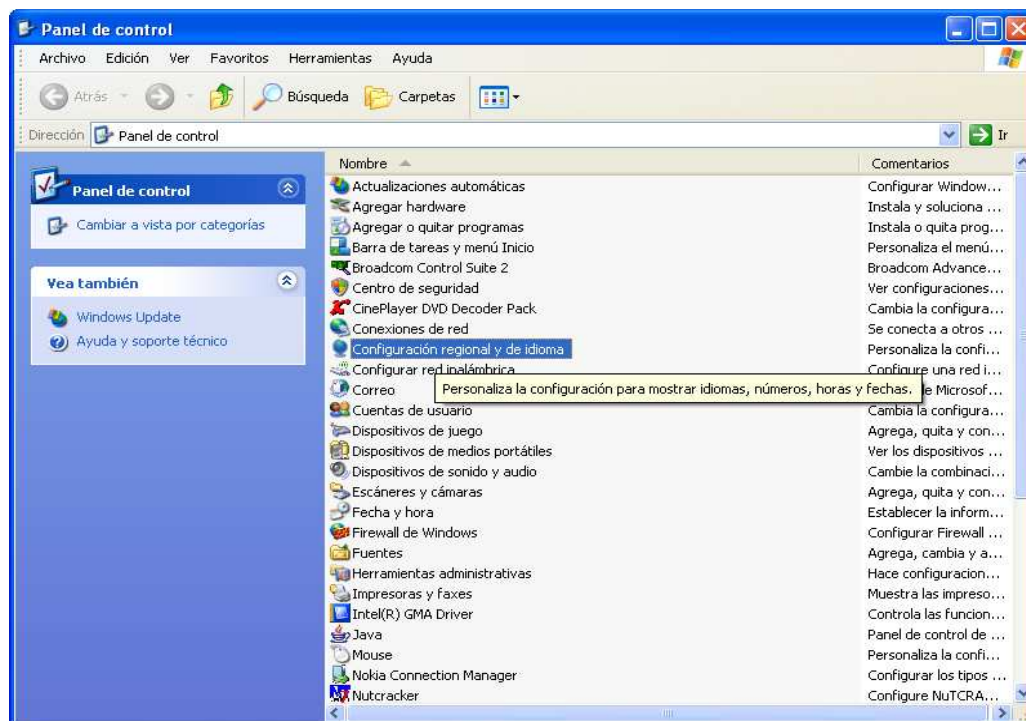
CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Antes de instalar el aplicativo, debe realizar la siguiente configuración en el computador.

Presionar clic izquierdo y seleccionar **Panel de Control**



Seleccione **Configuración Regional y de Idioma**



Seleccione la opción **Números** y asegúrese que el símbolo decimal tiene coma (.), el símbolo de separación de miles en punto (.) y el Separador de Listas sea en punto coma (;).



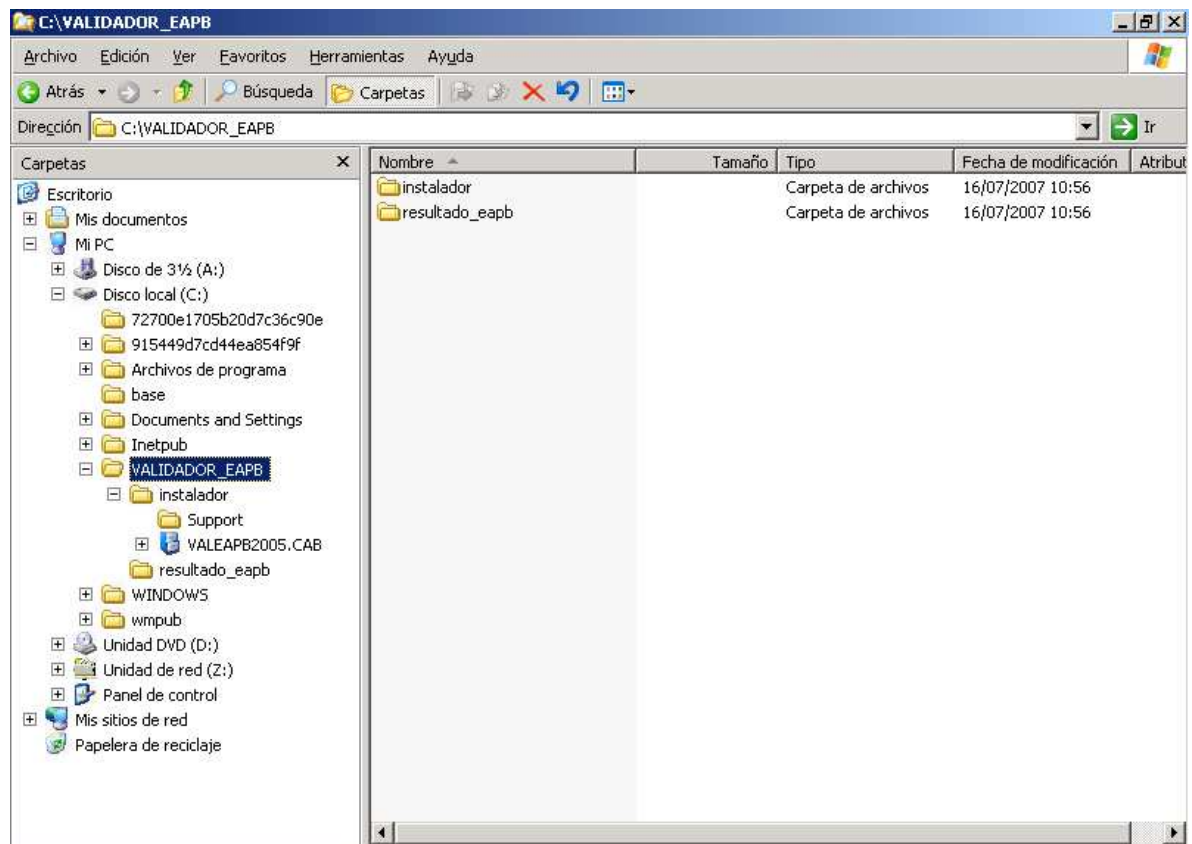
Seleccione la opción **Fecha** de **Configuración** y asegúrese que el forma de **Fecha corta** es **dd/mm/aaaa** y que el separador es slash (/).

The screenshot shows the 'Personalizar la configuración regional' (Customize regional settings) dialog box with the 'Fecha' (Date) tab selected. The 'Calendario' (Calendar) section is at the top. Below it, the 'Fecha corta' (Short date) section shows an example of '26/02/2007'. The 'Formato de fecha corta' (Short date format) is set to 'dd/MM/aaaa' and the 'Separador de fecha' (Date separator) is set to '/'. Both the format dropdown and the separator dropdown are circled in orange. The 'Fecha larga' (Long date) section shows an example of 'Lunes, 26 de Febrero de 2007' and a format of 'dddd, dd' de 'MMMM' de 'aaaa'. At the bottom are buttons for 'Aceptar' (OK), 'Cancelar' (Cancel), and 'Aplicar' (Apply).

INSTALACIÓN DEL VALIDADOR

Realizado el proceso de configuración del computador, proceda a instalar el aplicativo de la siguiente manera:

El validador lo puede estar instalando desde un CD o desde una unidad de almacenamiento.



Si el aplicativo ha sido bajado de la página WEB de Ministerio lo debe descomprimir en alguna unidad de almacenamiento del Computador. Para el ejemplo se descomprime en el c:\, en el directorio **c:\validador_eapb**. Este directorio contiene dos directorios el instalador y resultado_eapb.

El instalador contiene los archivos que permitirán instalar los ejecutables y librerías que requiere el aplicativo.

La carpeta resultado_eapb contiene los siguientes archivos:

apb

Nombre	Tamaño	Tipo
carta.ini	1 KB	Opciones de config...
formato1.dot	43 KB	Archivo DOT
registros.mdb	45.964 KB	Archivo MDB
RIPS.INI	1 KB	Opciones de config...

registros.mdb : Es una base de datos de Access que contiene las tablas de referencia y las tablas donde se almacenaran los registros validados, que cumplen con la validación de estructura, contenido y coherencia.

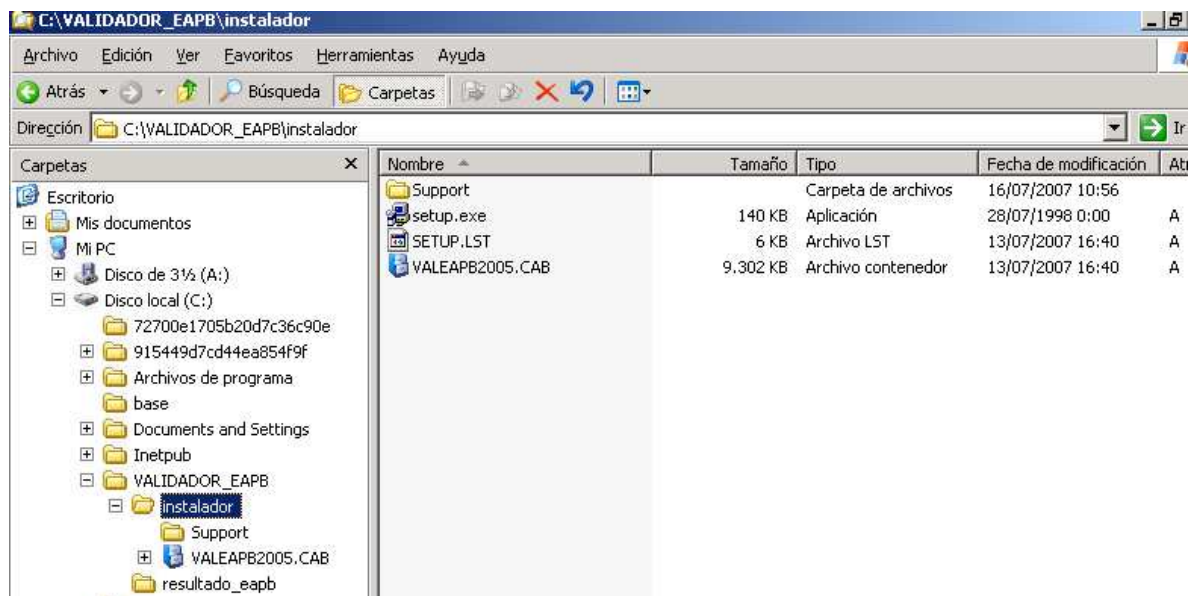
Carta.ini : Es el archivo que permite configurar la carta que sale impresa para retroalimentar a la EAPB que remite los RIPS.

Formato1.dot : Es la panilla diseñada en Word que permite manejar el encabezado y pie de pagina de la carta de retroalimentación a la EAPB.

Rips.ini : Es el archivo que permitirá definir la ruta, es decir la unidad de disco y el directorio donde se ubicara la carpeta **resultado_eapb** de almacenamiento

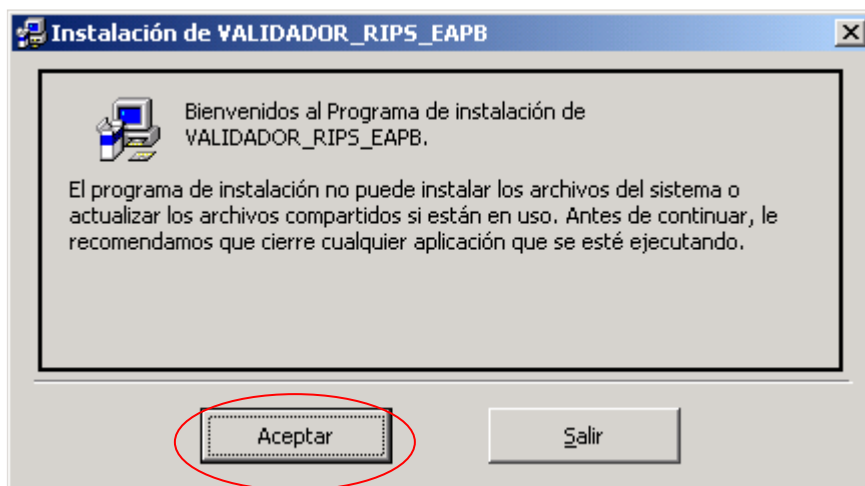
Iniciar la Instalación.

Busque el directorio **Instalador** y seleccione el archivo con el nombre **Setup.exe**, haga doble clic

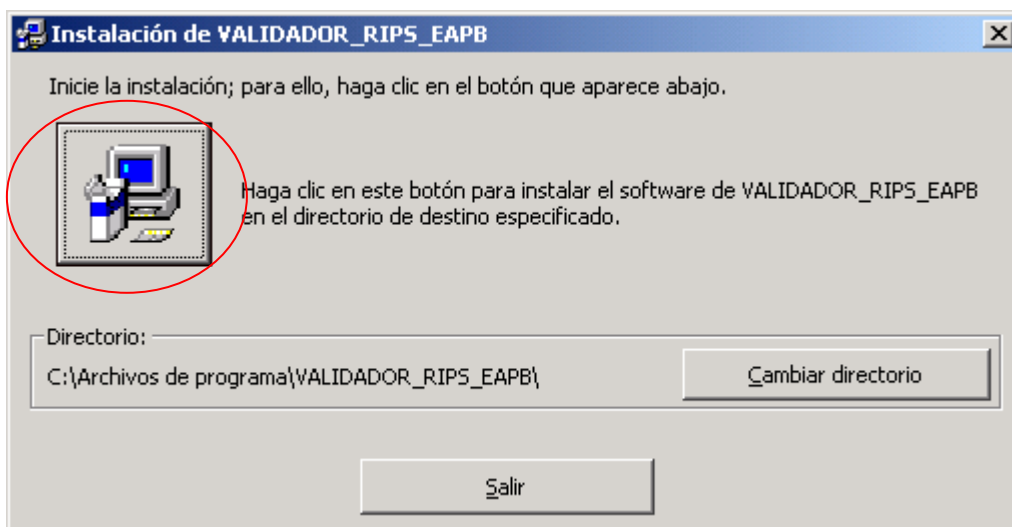


Aparece la siguiente pantalla la cual indica que se inicia la copia de archivos:

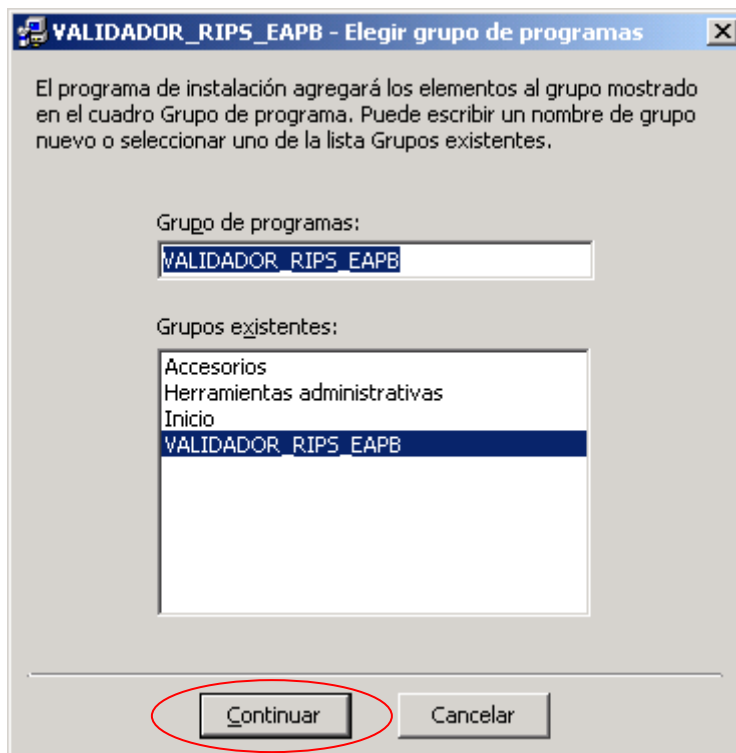




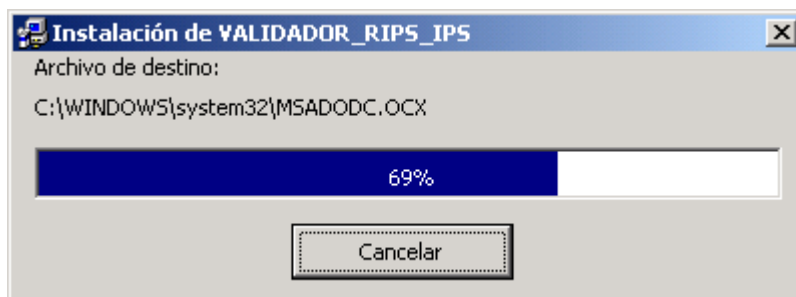
Haga clic en ***Aceptar***



Haga clic sobre el ***icono que se resalta*** en el circulo para iniciar la instalación



Haga clic en **Continuar** o si lo desea puede cambiar en nombre que desee y posteriormente dar clic sobre **Continuar**.

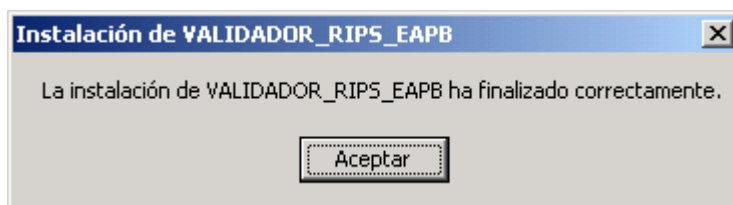


Se inicia el proceso de instalación.



Aparecen mensajes que indican que la versión instalada del archivo existente en el computador es más actualizada a la que se esta instalando, si se presenta este caso, responda **SI** a la pregunta que aparece en esta pantalla, y conservara el archivo existente. En caso contrario responda **NO**, y el archivo existente se reemplazara por el nuevo archivo.

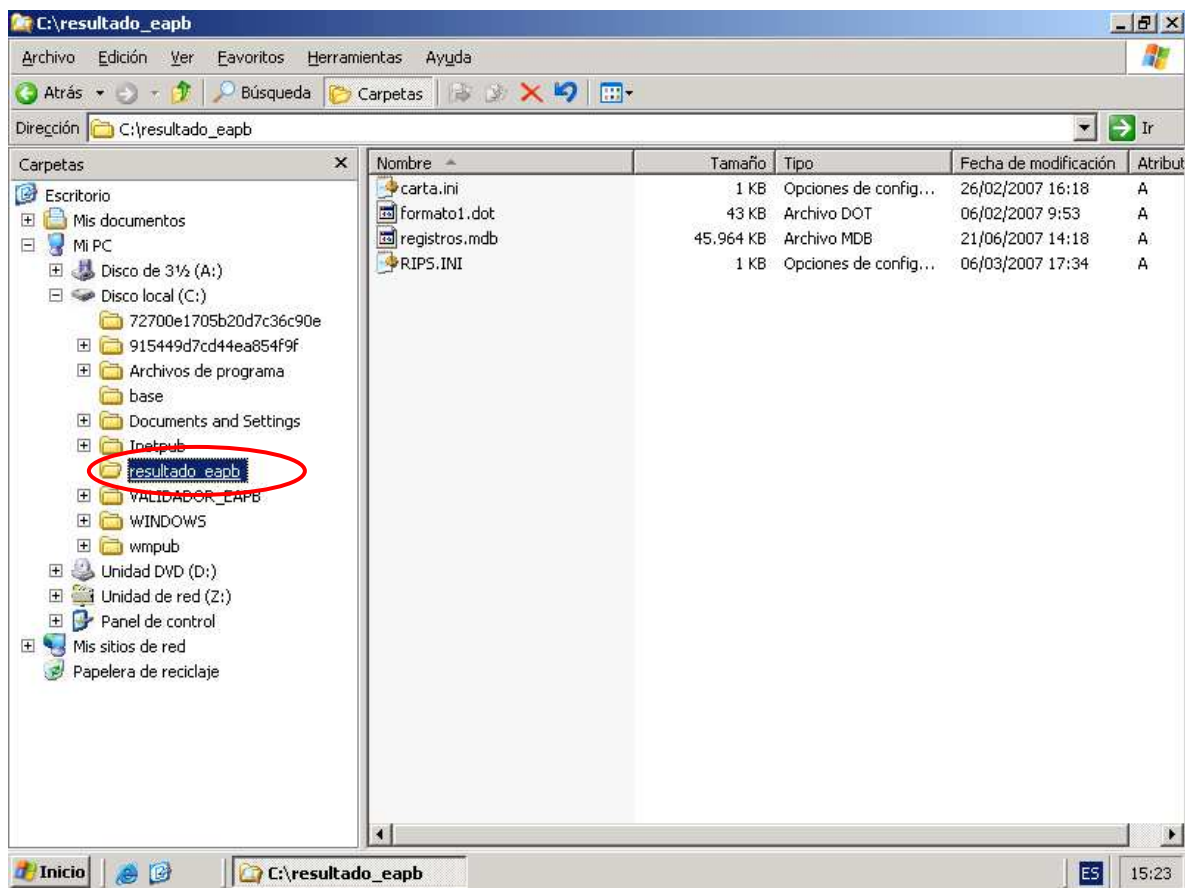
Espere la terminación de la instalación a través de la siguiente pantalla.



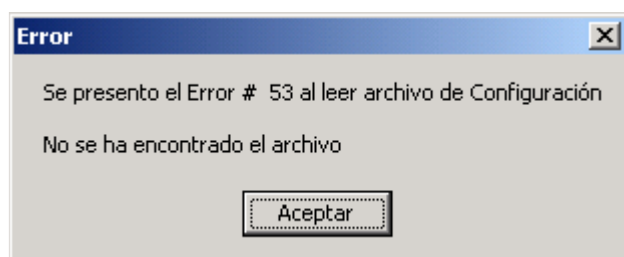
Haga clic en **Aceptar**, para finalizar el proceso de instalación.

Base de datos

La base de datos se instala automáticamente en el **directorio resultado_eapb**, tal como se puede verificar en la siguiente grafica:

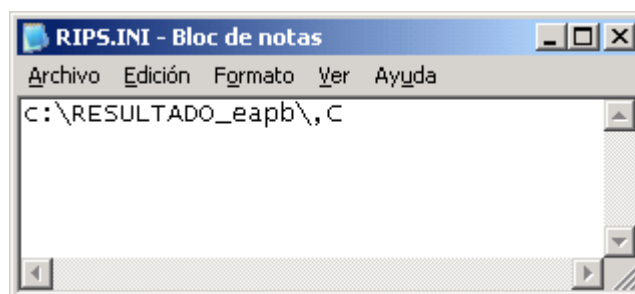


El archivo **Rips.ini** es copiado en la raíz del disco duro **[C:]** y si no está correcto se genera el siguiente error:



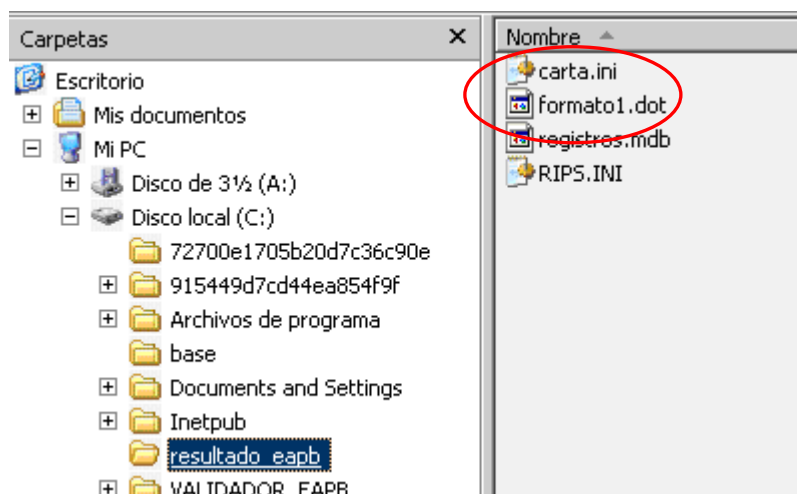
NOTA: RECUERDE QUE SE DEBE VERIFICAR SI EXISTE EL ARCHIVO RIPS.INI EN LA RAÍZ DEL DISCO DURO [C:]. SI NO EXISTE SE PRODUCIRÁ EL ERROR IDENTIFICADO CON EL NUMERO 53, TAL COMO SE MUESTRA EN LA GRAFICA.

Este archivo Ripsips.ini permite parametrizar la ubicación de la base de datos y la unidad de disco donde se almacenaran los archivos resultantes de la validación.

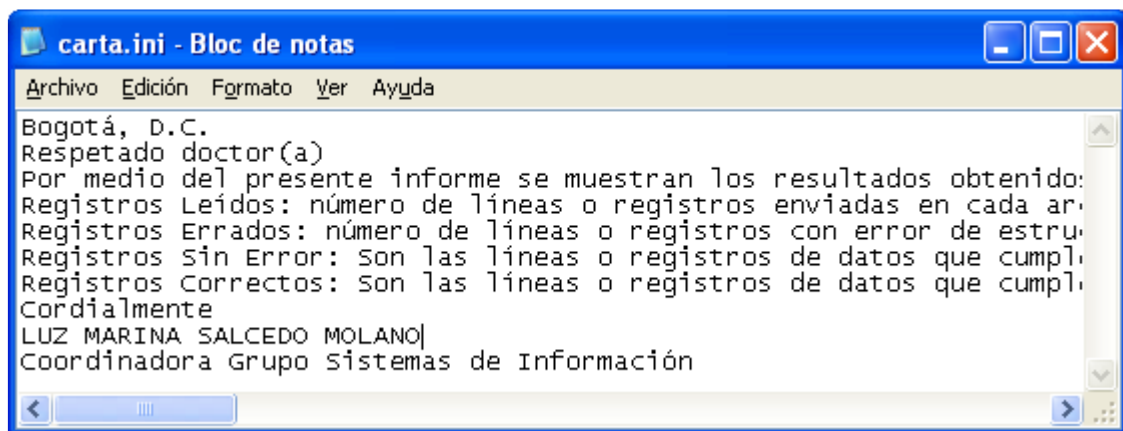


El archivo se puede editar mediante el Bloc de Notas y esta conformado por un registro con dos campos separado por coma (,). El primer campo indica la ruta donde se desea ubicar la base de datos que para este caso es (**C:\resultado_eapb**) y el segundo campo la unidad de disco donde se ubicaran los archivos resultantes de la validación (**C**). La decisión de las rutas, dependerá del espacio en disco duro que se posea.

En el directorio **c:\resultado_eapb**, se encuentra los archivos carta.ini y formato1.dot que permiten imprimir los resultados en Word. El archivo formato1.dot contendrá la plantilla de los documentos de la institución, por lo tanto cada institución podrá cambiarlo a su diseño, pero debe conservar el nombre actual de la plantilla.



El archivo carta.ini, permite parametrizar el documento Word que imprime el resumen de la validación. Este documento permite dar los siguientes parámetros a la plantilla de formato1.doc:



Línea 1: Se registra la ciudad donde se expide el oficio.

Línea 2: Para el saludo inicial del oficio

Línea 3: Primer párrafo del oficio

Línea 4 a la 7: Conforman el tercer párrafo.

Línea 8: Se registra las palabras de despedida

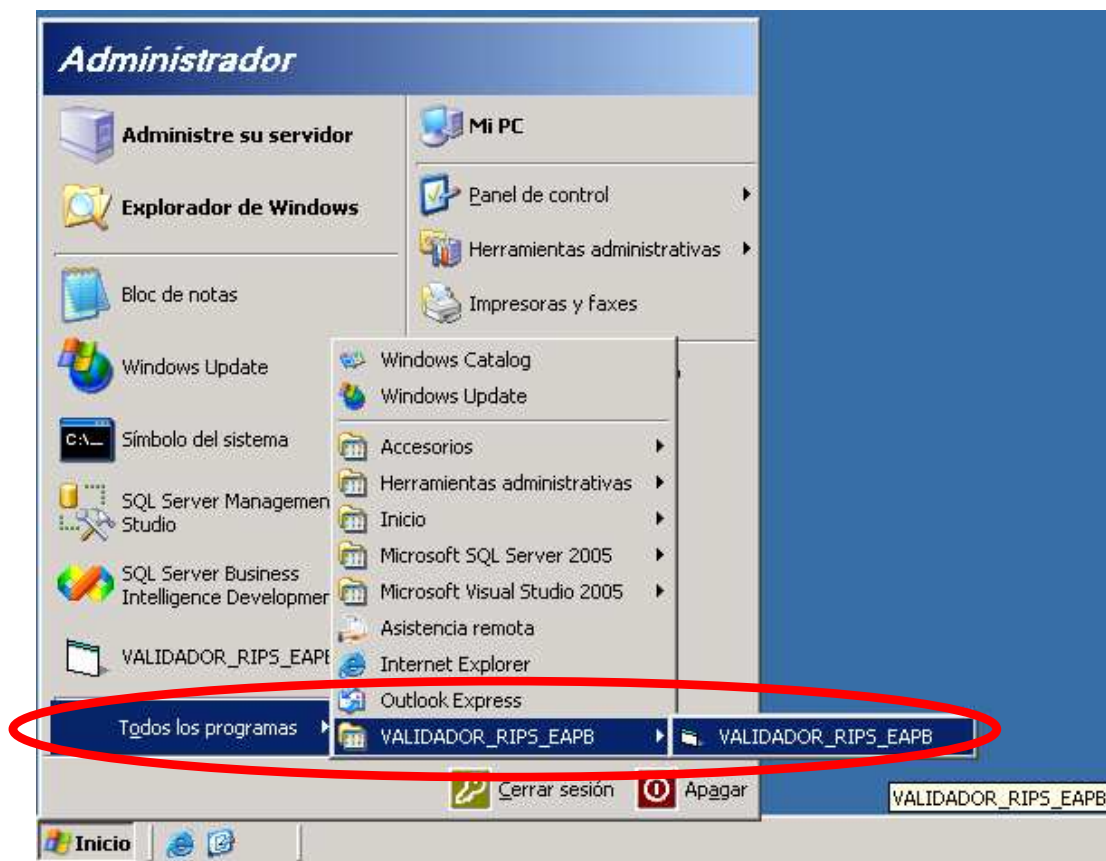
Línea 9 y 10: Se registra el nombre, apellidos y cargo quien firma el oficio.

PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN

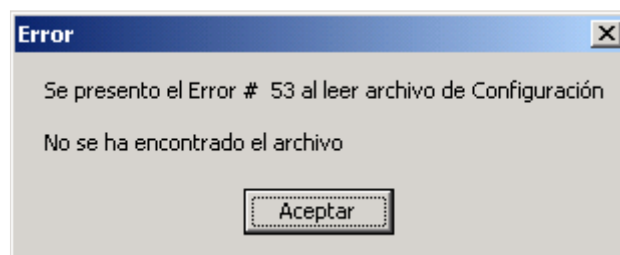
En el proceso de validación se han de seguir los siguientes pasos:

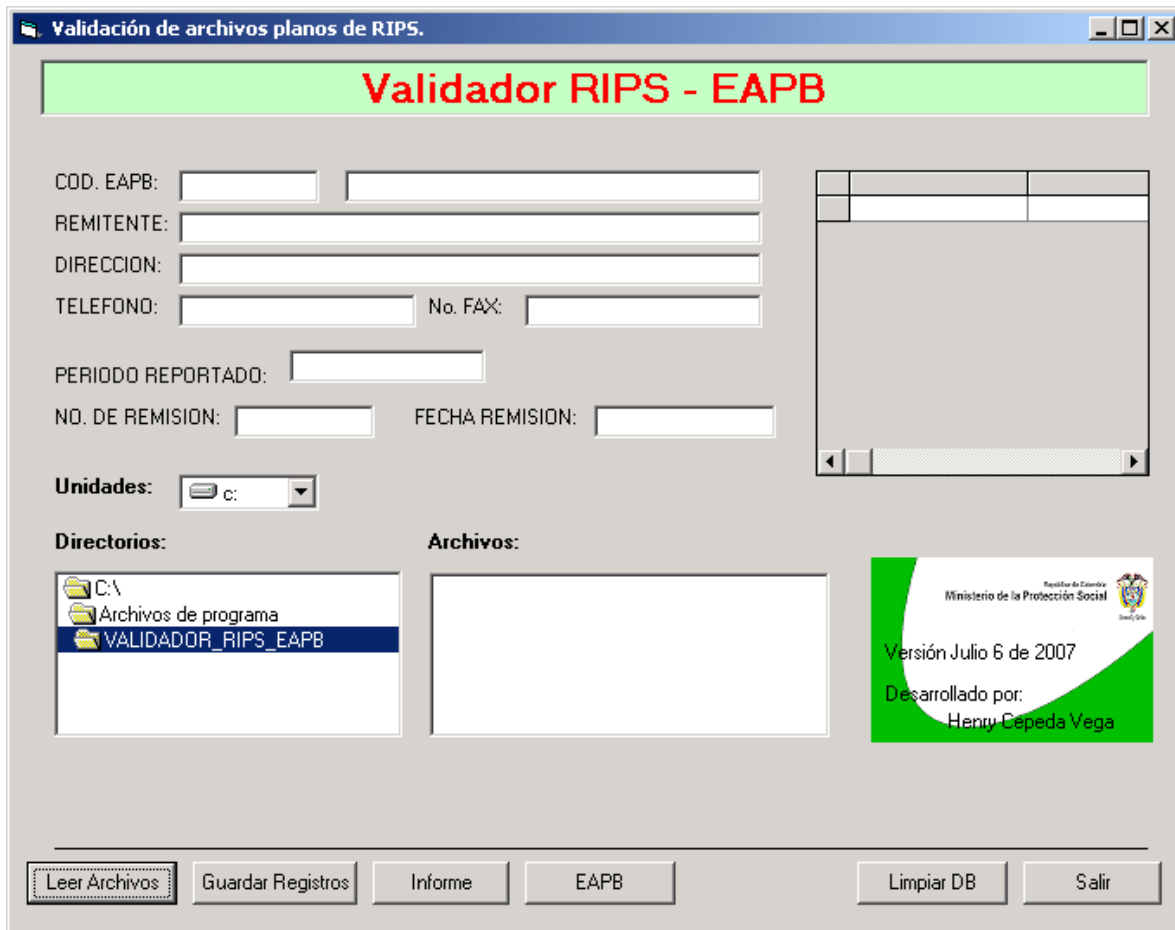
1. Ingreso al Validador

Para ingresar al validador dé clic en **Inicio – todos los programas – Validador RIPS EAPB**



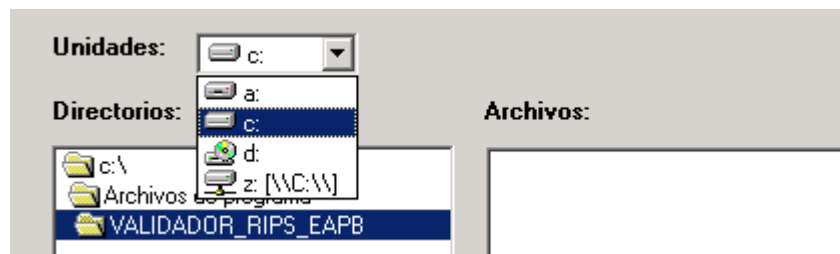
Si al ejecutar el aplicativo aparece el siguiente error, debe copiar el archivo **rips.ini** en C:\





2. Seleccionar la Ruta donde se ubican los archivos planos a validar.

Seleccione la unidad donde se encuentran almacenados los archivos planos el botón **Unidades**, luego seleccione el directorio en la ventana **Directorios**. y aparecerá en la ventana de **archivos** el nombre de cada uno de ellos, tal como muestra en el siguiente grafico:



Unidades: d: ▼

Directorios:

- d:\
- EPS009_042006**

Archivos:

- AC042006.txt
- AH042006.txt
- AN042006.txt
- AP042006.txt
- AU042006.txt
- CT042006.txt
- US042006.txt

3. Leer Archivos

Se da clic sobre el botón leer archivos para iniciar el proceso de validación.

Validación de archivos planos de RIPS.

Validador RIPS - EAPB

COD. EAPB:

REMITENTE:

DIRECCION:

TELEFONO: No. FAX:

PERIODO REPORTADO:


NO. DE REMISION: FECHA REMISION:

Unidades: c: ▼

Directorios:

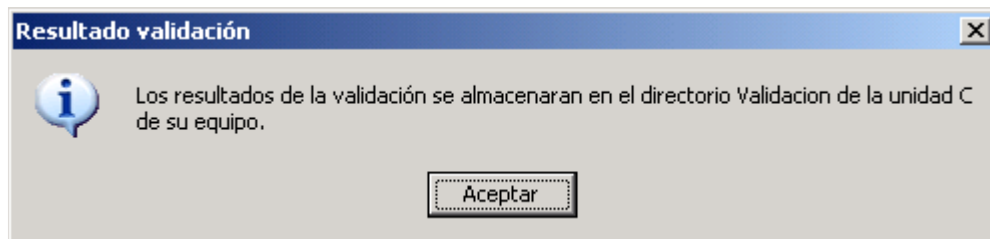
- C:\
- Archivos de programa
- VALIDADOR_RIPS_EAPB**

Archivos:

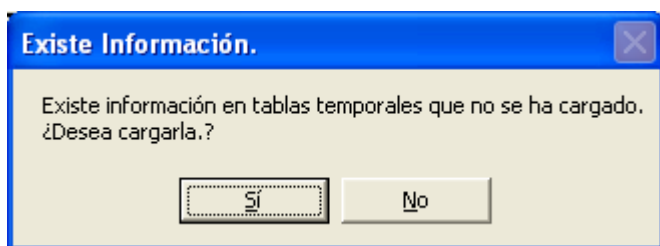

 Ministerio de la Protección Social
 Versión Julio 6 de 2007
 Desarrollado por:
 Henry Cepeda Vega

Botones: Leer Archivos Guardar Registros Informe EAPB Limpiar DB Salir

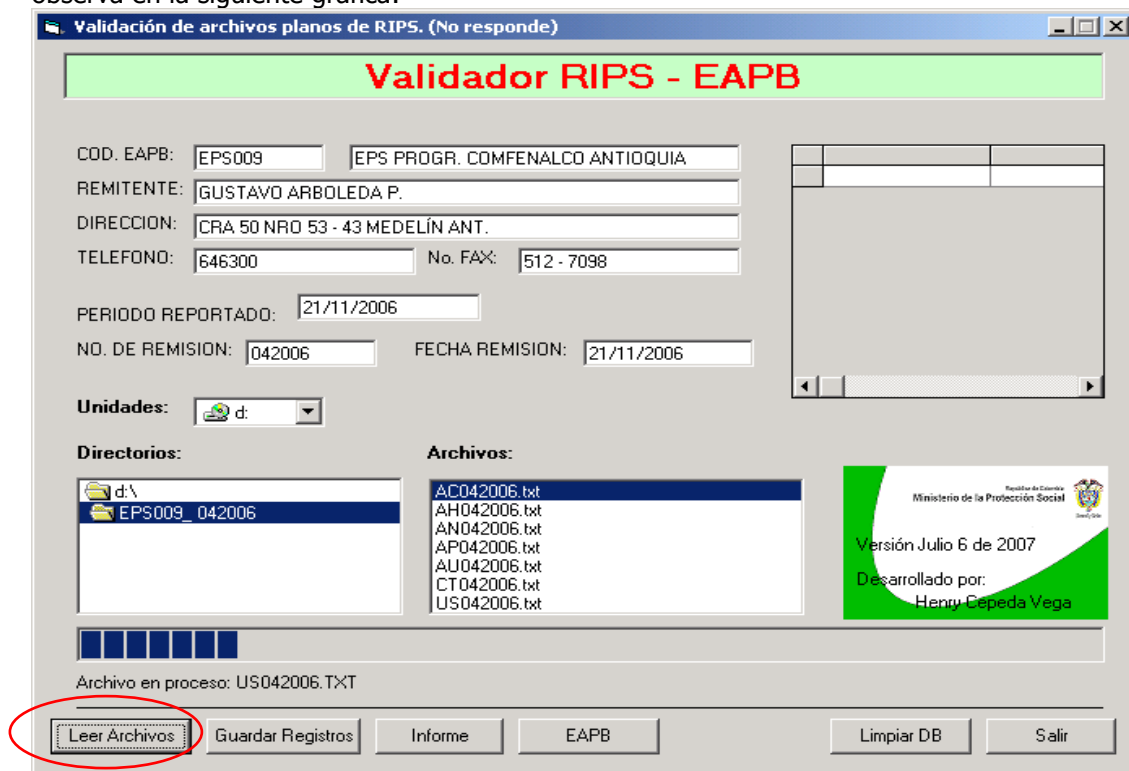
El aplicativo verifica la existencia del directorio **Validación**, donde se almacenan los resultados del procesos en archivos **.txt** para los registros que cumplen con las validaciones y **.err** para los archivos que presentan alguna inconsistencia. Si no existe el directorio **Validacion** lo crea en la unidad que se ha parametrizado en el segundo campo del registro del archivo **rips.ini**.

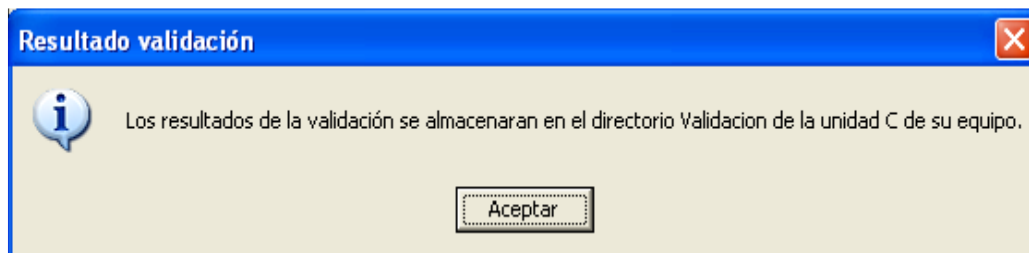


También al dar clic sobre el botón **Leer Archivos**, el aplicativo verifica la existencia de datos sin almacenar y da la opción de guardarlos o no, tal como lo registra la siguiente pantalla.

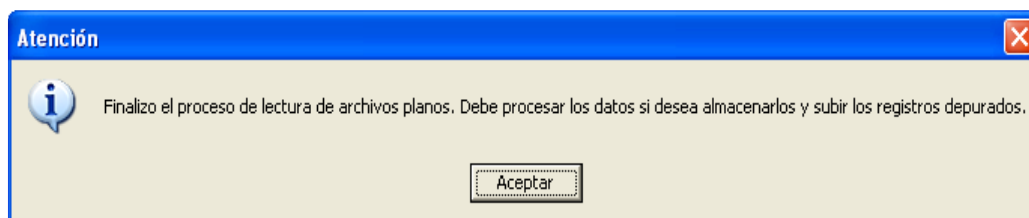


Si toma la opción **SÍ** se almacenaran los datos existentes en las tablas temporales, y si la opción es no se borra. Posteriormente se inicia el proceso de validación tal como se observa en la siguiente grafica:

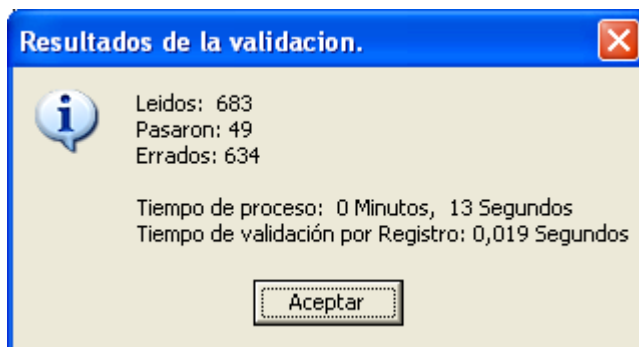




La validación finaliza con el siguiente mensaje:



Se da clic sobre **Aceptar** y se despliega el siguiente resumen del resultado de la validación y el tiempo del proceso.



En la pantalla se registran los meses que van a subir a la base de datos, en este caso de l ejemplo están los meses de mayo (5) y junio (6) de 2006.

COD. IPS:	1100109224	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITA
REMITENTE:	GERMAN AUGUSTO GUERRERO GUERRERO	
DIRECCION:	CRA 8 NO. 0-55 SUR	
TELEFONO:	091 3371567	No. FAX: 3371664
PERIODO REPORTADO:	10/07/2006	
NO. DE REMISION:	SS067	FECHA REMISION: 10/07/2006
Unidades:	c:	

MESES REPORTADOS		
	Mes	Año
▶	5	2006
	6	2006

En la pantalla también se muestran los datos registrados en la tabla de habilitación como es el nombre de la IPS, el nombre del Gerente (Remitente), la dirección, el teléfono, el fax y los datos registrados en el archivo de control como es el periodo reportado, el numero y la fecha de remisión.

4. **Almacenar registros.**

Esta funcionalidad le permite almacenar la información en una base de datos de Access. Copia los archivos de tablas temporales a tablas definitivas en la misma base.

Validación de archivos planos de RIPS. (No responde)

Validador RIPS - EAPB

COD. EAPB:	EPS009	EPS PROGR. COMFENALCO ANTIOQUIA
REMITENTE:	GUSTAVO ARBOLEDA P.	
DIRECCION:	CRA 50 NRO 53 - 43 MEDELIN ANT.	
TELEFONO:	646300	No. FAX: 512 - 7098
PERIODO REPORTADO:	21/11/2006	
NO. DE REMISION:	042006	FECHA REMISION: 21/11/2006
Unidades:	d:	

Directorios:	Archivos:
d:\	AC042006.txt
EPS009_042006	AH042006.txt
	AN042006.txt
	AP042006.txt
	AU042006.txt
	CT042006.txt
	US042006.txt

Archivo en proceso: US042006.TXT

Ministerio de la Protección Social

Versión Julio 6 de 2007

Desarrollado por:
Henry Cepeda Vega

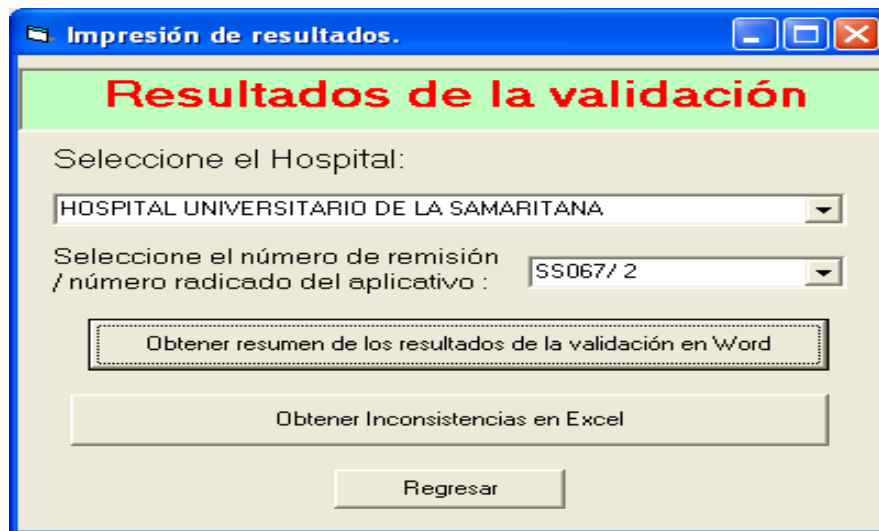
Al terminar el proceso de cargue de la información aparece la pantalla que informa la finalización del proceso y se da clic sobre **Aceptar**, para continuar.

La antigua versión tenía el nombre de procesar datos.



5. **Informes.**

Al seleccionar la opción de informes aparece la siguiente pantalla:



Se observa en la pantalla dos opciones de selección, una para seleccionar la IPS y otra para seleccionar el numero de remisión y el consecutivo interno que guarda el aplicativo al realizar la validación.

Luego de seleccionar estos parámetros se procede a dar clic sobre el informe que se desea obtener: ***El resumen en Word*** o las ***Inconsistencias en Excel***.

El siguiente es el informe de Word de acuerdo al los parámetros seleccionados, donde se observan los datos de la Institución, el resumen de la validación, la descripción de las inconsistencias y la persona que firma el oficio.



Bogotá, D.C., Febrero 26 de 2007

Doctor(a)
GERMÁN AUGUSTO GUERRERO GUERRERO
 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
 CRA 8 No. 0-55 SUR
 USAQUEN, SANTA FE DE BOGOTÁ

Respetado doctor(a)

Por medio del presente informe se muestran los resultados obtenidos en la validación realizada, generando los archivos planos de errores, donde se detalla la línea y la columna que presenta inconsistencia en cada uno de los archivos, con el fin de que sean corregidos y procesados nuevamente para alcanzar un 100 % de consistencia y calidad de la información

Numero de remisión: SS067 Fecha remisión: 10/07/2006
 Numero de radicación: 2 Fecha validación: 26/02/2007

Archivo	Registros Leídos	Registros Errados	Registros Sin Error	Registros Correctos
Transacciones	4	1	3	3
Otros Servicios	20	5	15	15
Procedimientos	17	11	6	6
Medicamentos	9	3	6	6
Recién Nacidos	39	39	0	0
Urgencias	40	40	0	0
Hospitalización	532	524	8	8
Consultas	6	5	1	1
Usuarios	16	6	10	9
Total registros	683	634	49	48
	Porcentaje	92,83	7,17	7,03

Registros Leídos: número de líneas o registros enviadas en cada archivo.
 Registros Errados: número de líneas o registros con error de estructura o contenido.
 Registros Sin Error: Son las líneas o registros de datos que cumplen con estructura y contenido en cada uno de sus campos.
 Registros Correctos: Son las líneas o registros de datos que cumplen con estructura, contenido y se relaciona con un registro del archivo de usuarios.

Cordialmente

LUZ MARINA SALCEDO MOLANO
 Coordinadora Grupo Sistemas de Información

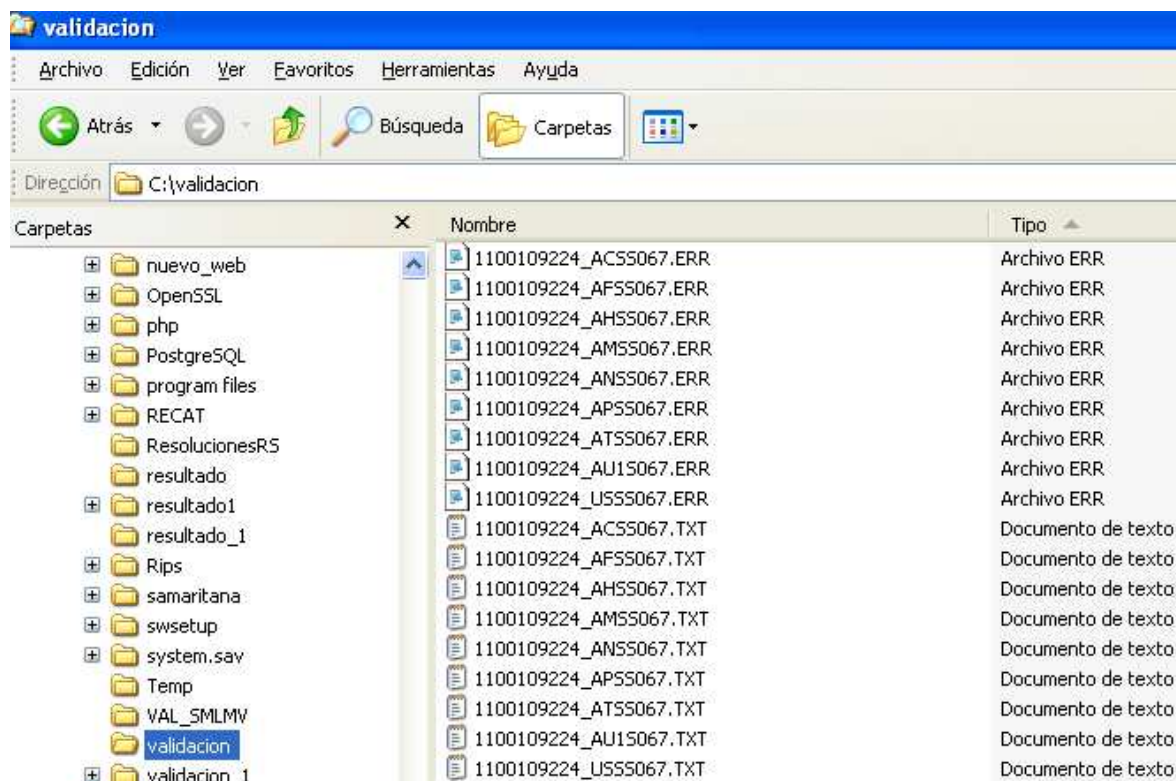
El siguiente es el informe en Excel que se obtiene del resultado de la validación.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Frecuencia de inconsistencias por Archivo y campo de la remisión número: SS067 Numero de radicado del aplicativo: 2													
2		Usuarios	Frecuencia	Procedimie	Frecuencia	Otros Servid	Frecuencia	Transacción	Frecuencia	Consultas	Frecuencia	Hospitalizad	Frecuencia	Urgencias
3	C 1	Tipo de identi	0	Número de la	0	Número de la	0	Código del pr	0	Número de la	0	Número de la	0	Número de
4	C 2	Número de id	1	Código del pr	0	Código del pr	0	Razón social	0	Código del pr	0	Código del pr	0	Código del
5	C 3	Código entida	0	Tipo de identi	0	Tipo de identi	0	Tipo de identi	0	Tipo de identi	0	Tipo de identi	1	Tipo de ide
6	C 4	Tipo de usua	0	Número de id	0	Número de id	1	Número de id	0	Número de id	1	Número de id	2	Número de
7	C 5	Primer apellic	0	Fecha del pro	0	Número de al	0	Número de la	0	Fecha de la c	0	Via de ingres	0	Fecha de ir
8	C 6	Segundo ape	0	Número de al	0	Tipo de servic	0	Fecha de exp	0	Número de al	0	Fecha de inge	0	Hora de ing
9	C 7	Primer nomb	0	Código del pr	0	Código del se	0	Fecha de inic	0	Código de co	0	Hora de ingre	0	Número de
10	C 8	Segundo nom	0	Ámbito de res	0	Nombre del s	0	Fecha final	0	Finalidad de l	0	Número de al	0	Causa exte
11	C 9	Edad	0	Finalidad del	0	Cantidad	0	Código entida	0	Causa extern	0	Causa extern	0	Diagnóstico
12	C 10	Unidad de me	0	Personal que	0	Valor unitario	0	Nombre entid	0	Código del di	0	Diagnóstico p	0	Diagnóstico
13	C 11	Sexo	0	Diagnóstico c	0	Valor total de	0	Plan de bene	0	Código del di	0	Diagnóstico r	0	Diagnóstico
14	C 12	Código del de	0	Diagnóstico r	0		0		0	Código del di	0	Diagnóstico r	0	Diagnóstico
15	C 13	Código de mu	0	Complicación	0		0	Número de la	0	Código del di	0	Diagnóstico r	0	Destino del
16	C 14	Zona de resid	0	Forma de rea	0		0	Valor total de	0	Tipo de diagn	0	Diagnóstico r	0	Estado a la
17	C 15		0	Valor del pro	0		0	Valor de la co	0	Valor de la co	0	Diagnóstico c	0	Causa bás
18	C 16		0		0		0	Valor total de	0	Valor de la cu	0	Estado a la s	0	Fecha de s
19	C 17		0		0		0	Valor neto a	0	Valor neto a	0	Diagnóstico c	0	Hora de sa
20	C 18		0		0		0		0		0	Fecha de egr	0	
21	C 19		0		0		0		0		0	Hora de egre	0	
22	C 20		0		0		0		0		0		0	
23	C 21	Error estruct	3	Error estruct	1	Error estruct	2	Error estruct	1	Error estruct	3	Error estruct	3	Error estru
24	C 22	Numero de id	1	Numero de id	0	Numero de id	1	Numero de id	0	Numero de id	1	Numero de id	2	Numero de
25	C 23	Edad no con	1	Sin usuario	10	Sin usuario	3		0	Sin usuario	2	Sin usuario	521	Sin Usuari
26	C 24	Municipio y D	1	Diagnostico r	10		0		0	Diagnostico r	2	Diagnostico c	521	Diagnostico
27	C 25		0		0		0		0		0	Diagnostico c	521	
28	C 26		0		0		0		0		0	Fecha de inge	1	
29	C 27		0		0		0		0		0	Diagnostico F	0	
30	C 28		0		0		0		0		0	Diagnostico F	0	
31	C 29		0		0		0		0		0		0	
32	C 30		0		0		0		0		0		0	
33		Total Incons	7		21		7		1		9		1572	

Por ultimo la opción **Regresar** lo retorna a la pantalla principal del aplicativo.

VERIFICACION DE LOS RESULTADOS DE LA VALIDACION

Como resultado de la validación, se generan dos tipos de archivos en el directorio **C:\validacion**, de la unidad de disco [C:] o en la unidad de disco que se indico en el segundo campo del archivo **ripsips.ini**.



Como se observa en la grafica los archivos son archivos planos con la extensión .ERR y .TXT, los archivos .ERR almacenan los registros inconsistentes, donde se indica para cada uno de ellos la línea o fila donde se localizan en el archivo original y el la columna que presenta inconsistencia.

En los archivos .TXT se almacenan los registros que han pasado la validación de estructura, consistencia en el dato y tiene su correspondiente relación con un registro en el archivo de usuarios.

Los archivos de .ERR se pueden editar con cualquier programa que permita abrir archivo texto.

BASE DE DATOS

La base de datos del aplicativo se conforma por la base de datos registros.mdb, tal como se observa en la siguiente grafica.



ANEXO 1.

TIPOS DE IDENTIFICACION

TIPO DE DOCUMENTO	LONGITUD MÍNIMA DEL DATO	LONGITUD MAXIMA	RANGO DE EDAD	VALIDACIONES EN FOSYGA
Menor recién nacido menor de 30 días – MS	12	12	30 días de nacido	Longitud del dato y cálculo de los días de nacido. Alfanumérico
Registro Civil de nacimiento - RC	10	11	Entre cero y siete años de edad	Longitud del dato y Edad entre cero y 8 años de edad. Alfanumérico solo longitud de 10, numérico puede ser se longitud de 10 o de 11.
Tarjeta de identidad – TI	10	11	Entre siete y 18 años de edad	Longitud del dato y edad entre 7 y 19 años. Alfanumérico
Cédula de ciudadanía- CC	3	10	Mayores de 18 años	Longitud del dato y edad mayor de 19 años. Solo numérico
Nit	9	14	Para empresas o personas jurídicas	Longitud del dato, numérico
Cédula de Extranjería expedida por el DAS - CE	3	6	Para extranjeros mayores de 18 años. Solo cédulas de extranjería expedidas por el DAS.	Longitud del dato, numérico
Pasaporte – PA	6	16	Para extranjeros menores de 18 años	Longitud del dato, alfanumérico