

Manual de Usuario

MANUAL GENERAL DEL SOFTWARE MEDICALSOFT

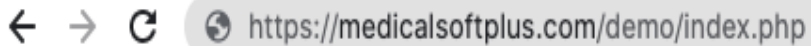
Contenido

1. Inicio de sesión	3
2. Panel de inicio o Escritorio	4
3. Configuración y perfil	6
4. Historia clínica	8
4.1 Registrar pacientes	
4.2 Agregar consulta (icono del corazón azul)	
4.2.1 Datos personales	
4.2.2 Información del Acudiente o acompañante	
4.2.3 Enfermedad actual	
4.2.4 Antecedentes (Personales, Ginecobstetricos, Familiares)	
4.2.5 Revisión por sistema	
4.2.6 Signos Vitales y Medidas Antropométricas	
4.2.7 Paraclínicos, Exámenes de Laboratorio, Examen físico, Órganos de los Sentidos, Síntomas Generales	
4.2.8 Impresión, Plan de Manejo, Prescripciones (Incapacidad, Medicamentos e Insumos) Diagnostico del Cie - 10	
4.3 Signos Vitales y Antropometría (icono de la persona)	17
4.4 Ver Historia (Icono del libro)	
4.5 Agregar cita (Icono del calendario)	
4.6 Editar paciente (icono del Lápiz)	
4.7 Agregar exámenes (icono de la carpeta)	
5. Plantillas/Documentos	22
5.1 Crear consentimiento (Icono de la hoja)	
5.2 Ver los documentos guardados (Icono del libro)	
6. Recetario	26
6.1 Generar receta (Icono de la hoja)	
6.2 Ver historial de recetario (Icono del Libro)	
7. Control de citas	28

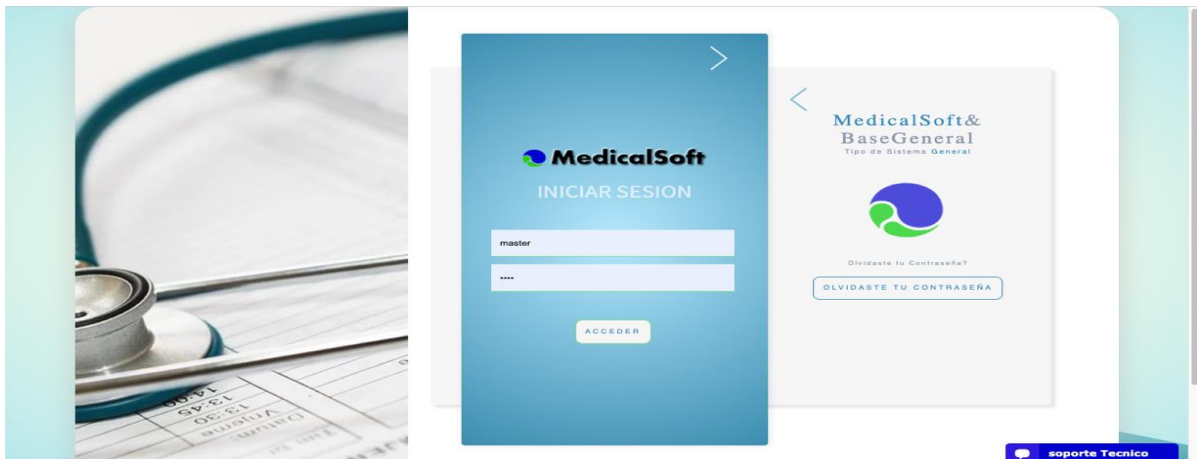
7.1 Registrar citas	
7.2 Control de citas	
7.3 Ver calendario	
8. Presupuesto.....	31
8.1 Realizar presupuesto	
8.2 Control de presupuesto	
9. Modulo Facturas	34
9.1 Realizar factura	
9.2 Control de factura	
9.3 Cuentas a cobrar	
10. Modulo inventarios	38
10.1 Registro de producto	
10.2 Registro de departamento	
10.3 Lista de Inventario	
10.4 Entrada y Salida de Inventario	
11. Modulo reportes	42
11.1 Pacientes	
11.2 Citas	
11.3 Facturas	
11.4 Inventarios	
12. Modulo Video consulta	45
13. Directorio Medico	49
14. Líneas de Soporte y Asistente Virtual ALTE	50
15. Soporte	51

1. Inicio de sesión.

Para iniciar sesión se debe abrir la página <https://medicalsoftplus.com/demo/index.php>



Donde dice "demo" colocaremos el código de acceso que se nos habilitó. Ej. ec222, co232, mx304, etc.



El usuario asignado por soporte, (Usuario: **master**) | (Contraseña: **1234**) Estos datos vienen de forma preterminada en el sistema y se pueden modificar en configuración y perfil del sistema. Luego de colocar la información daremos clic en el botón Acceder.

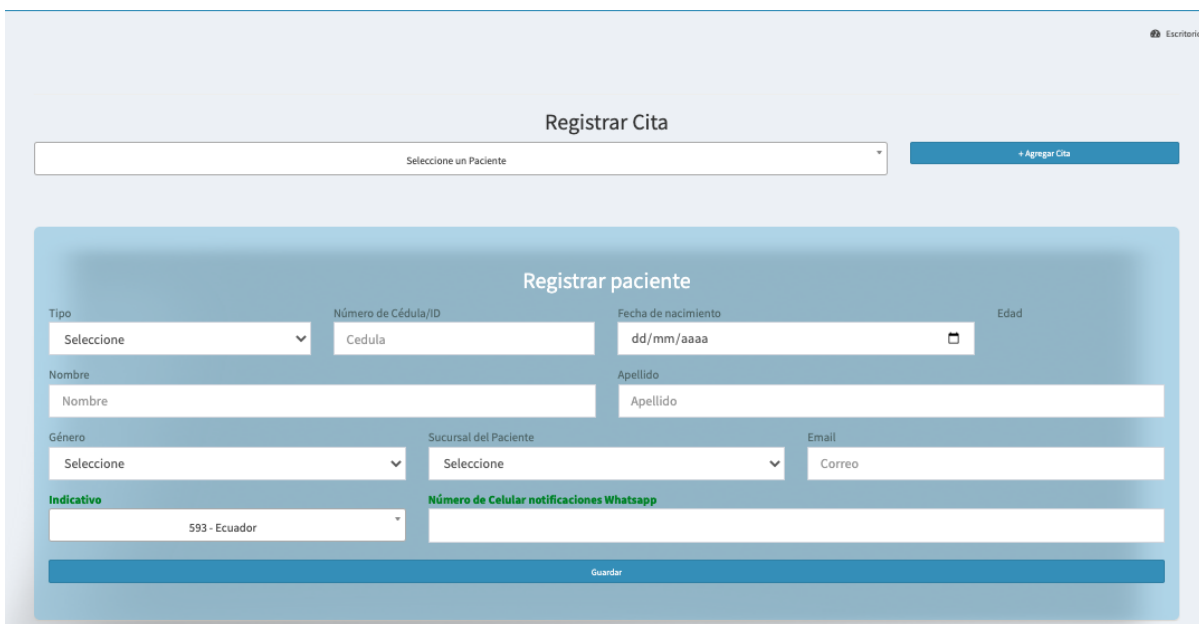
2. Panel de inicio o Escritorio

En este panel de inicio podemos observar varias opciones y funciones habilitadas en su página de MedicalSoft, estas serían clasificadas de esta manera:

En la parte superior derecha podemos ver:

- Notificaciones
- Soporte
- Configuración
- Salir

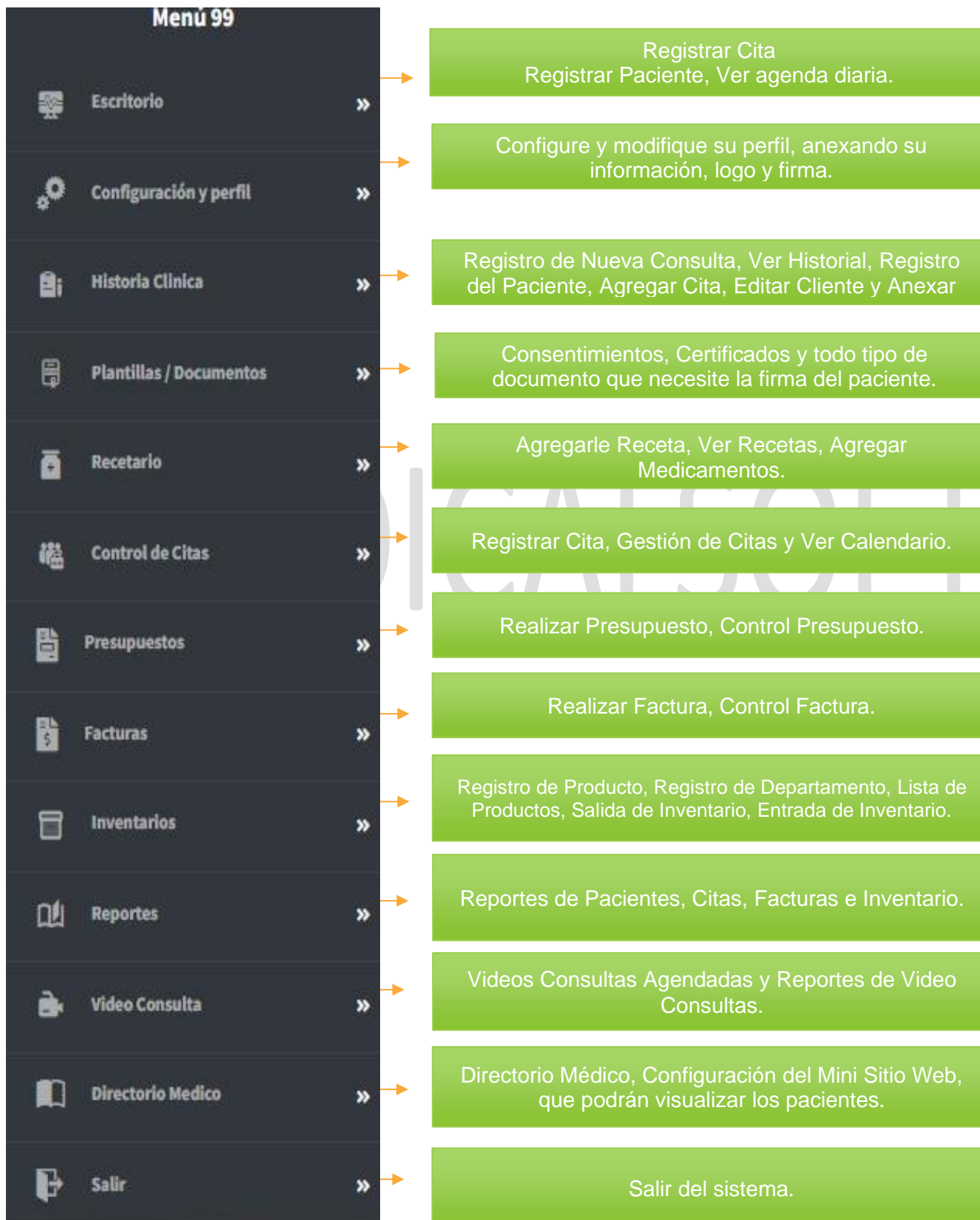
Y el nombre de su usuario.



En esta vista se puede observar el panel de bienvenida al sistema, el cual cuenta con la opción para que podamos asignar citas y para que podamos hacer el registro de un paciente nuevo que no está en nuestra base de datos.

El menú se posiciona en la parte izquierda de la página, está dividido en diferentes módulos:

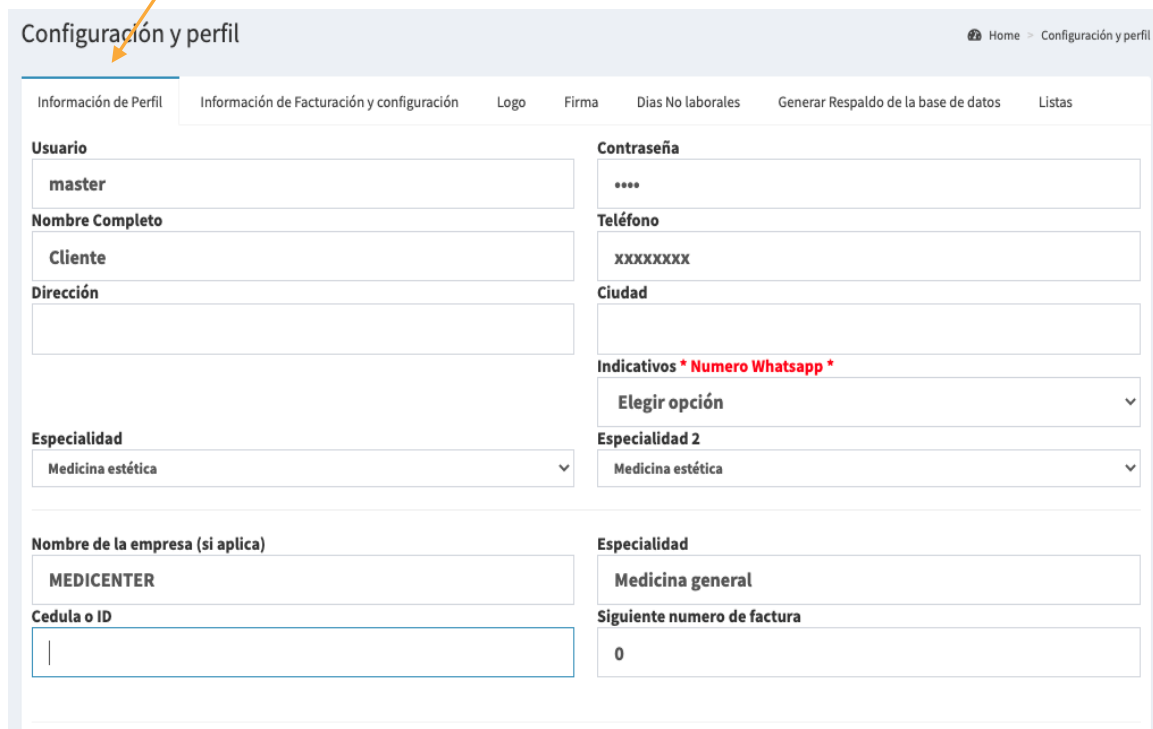
Registro del Paciente,



3. Configuración y perfil

En este módulo podemos observar que tiene varias opciones disponibles en las cuales se encuentran:

Información de Perfil: En esta opción el usuario debe agregar todos sus datos, así como personalizar su acceso en “Usuario y Contraseña”



Configuración y perfil

Home > Configuración y perfil

Información de Perfil Información de Facturación y configuración Logo Firma Días No laborales Generar Respaldo de la base de datos Listas

Usuario
master

Nombre Completo
Cliente

Dirección

Especialidad
Medicina estética

Nombre de la empresa (si aplica)
MEDICENTER

Cedula o ID

Contraseña

Teléfono
XXXXXXXX

Ciudad

Indicativos * Numero Whatsapp *
Elegir opción

Especialidad 2
Medicina estética

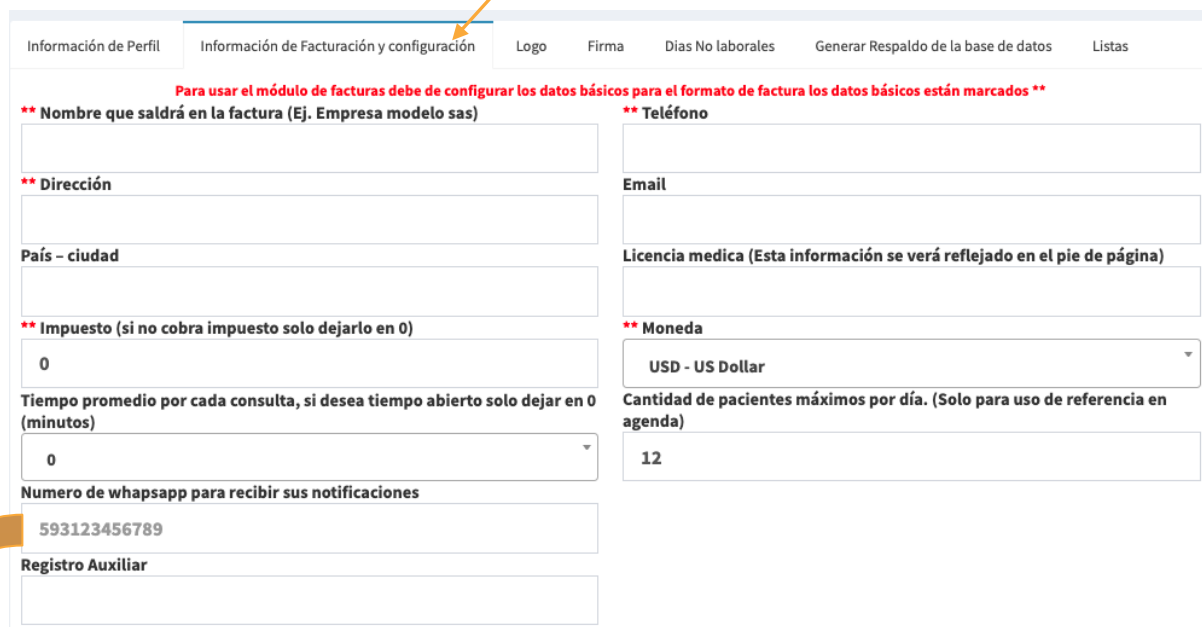
Especialidad
Medicina general

Siguiete numero de factura
0

Nombre de la Empresa: Se aplica si el especialista trabaja en una Clínica, si es lo hace de forma independiente no aplicaría.

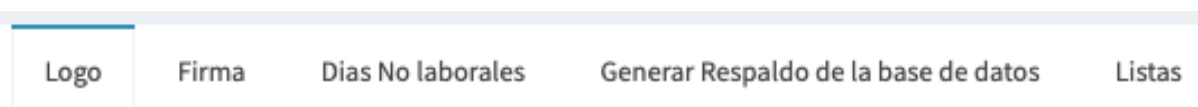
Siguiete número de Factura: Aquí se refleja las facturas realizadas, en el módulo de facturación.

Información de Facturación y Configuración: En este punto se configura los datos básicos para el formato de factura, los campos que tienen al lado de su nombre dos asteriscos rojos, esos son los esenciales al momento de la impresión de la factura para el paciente. Si no se cobra impuesto simplemente dejar ese campo en 0.



Tiempo promedio por cada consulta: Colocamos el tiempo de descanso del Especialista, pueden ser desde 15min hasta 2H, si no es necesario, dejarlo en 0.

El campo de Licencia Médica, se verán reflejado en el pie de página de todas las impresiones que se realice.



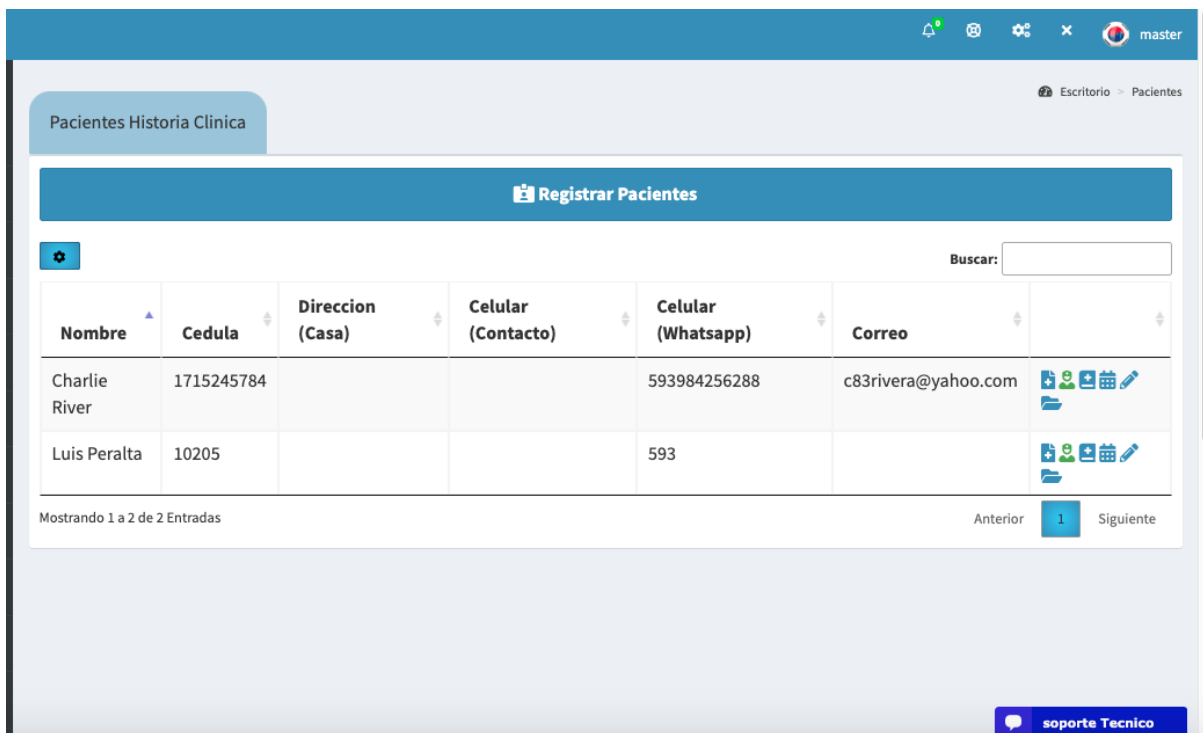
También podemos visualizar los módulos de:

- Logo
- Firma
- Días No Laborables
- Generar Respaldo de la base de datos (Datos personales del Paciente e historia Clínica)
- Listas (CIE-10, RIPS, CUPS, POS) Los tres últimos solo disponibles en Colombia.

4. Historia clínica

4.1. Registrar pacientes

En este módulo se permite el registro de pacientes nuevos al sistema, muestra además la información de los pacientes ya registrados y brinda opciones de procedimientos que se pueden realizar a cada uno de los pacientes, como agregar consultas, signos vitales, ver historia, citas, exámenes o editar la información de dicho paciente. (Icono de la hoja, persona, libro, lápiz, calendario y carpeta).



The screenshot displays the 'Registrar Pacientes' (Register Patients) module in the MedicalSoft system. The interface includes a top navigation bar with a 'master' user profile. Below this, a breadcrumb trail shows 'Escritorio' > 'Pacientes'. A sidebar on the left contains a button for 'Pacientes Historia Clinica'. The main content area features a blue header with the title 'Registrar Pacientes' and a search bar labeled 'Buscar:'. Below the header is a table with columns for patient information: 'Nombre', 'Cedula', 'Direccion (Casa)', 'Celular (Contacto)', 'Celular (Whatsapp)', and 'Correo'. The table lists two patients: Charlie River and Luis Peralta. Each row has a set of icons on the right for actions like adding a consultation, vital signs, history, appointments, exams, or editing. At the bottom of the table, it indicates 'Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas' and includes navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. A 'soporte Técnico' button is located in the bottom right corner.

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com
Luis Peralta	10205			593	

4.2. Agregar consulta (icono de la hoja)

En este módulo encontraremos varios submódulos o títulos que están bastante detallados y completos dentro de la historia, para guardar los cambios no es necesario diligenciar todos y cada uno de los campos, solo es necesario diligenciar la información del motivo por el cual el paciente está solicitando la consulta.



Consulta médica, Paciente: Luis Peralta, Edad: 39 Años. Escritorio Consulta médica

Datos personales

Información del acompañante o acudiente

Enfermedad actual

Antecedentes

Revisión por sistemas

Signos vitales y medidas antropométricas

Paraclínicos

Exámenes y Laboratorios

Examen Físico

Organos de los Sentidos

Sintomas Generales

Impresión

Plan de manejo

Prescripciones

Diagnosticos CIE-10

☐ Ya terminé

Guardar soporte Técnico

Se puede ingresar toda la información que el usuario crea relevante sobre la consulta como Entrevista inicial, Revisión por sistema, Antecedentes, examen físico y demás información pertinente. Cada uno de los submódulos, tienen campos habilitados para generar o seleccionar dicha información como se puede observar en las siguientes imágenes.

4.2.1 Datos personales (Acá podrá colocar el motivo de consulta)

Datos personales

Correo:	Fecha de nacimiento : 1983-01-01
Nombre: Luis Peralta	Edad : 39 Años.
Celular: 593	Genero: M
Ciudad:	Tipo de sangre :
Fecha registro: 2022-06-01 08:48:19	Dirección cliente:
Cedula o ID: 10205	Teléfono :
Entidad de salud :	Ocupación :

Toma algún medicamento:					
Alergias a las aines NO	Asma NO	HTA NO	Diabetes NO	Hipotiroidismo NO	Tabaquismo NO
Licor NO	Otras Alergias NO	Cirugías NO			

Antecedentes Familiares: .
Alergias: .
Notas adicionales: .

Motivo consulta

Motivo Consulta

4.2.2 Información del Acudiente o acompañante.

Información del acompañante o acudiente

Nombre	Parentesco
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
Telefono	Medico o Institucion que remite
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2.3 Enfermedad Actual

Enfermedad actual

Tipo de Consulta	Nombre de la consulta
<input type="text" value="Seleccione tipo de consulta"/>	<input type="text"/>

Motivo consulta

Motivo Consulta


Enfermedad actual


4.2.4 Antecedentes (Personales, Ginecobstetricos, Familiares)


Antecedentes


Personales Ginecobstetricos Familiares


Antecedentes Personales


 Esferas Afectadas


 Esferas No Afectadas


 Toxicologicos


 Patologicos


 Quirurgicos


 Alergicos

 Farmacologicos

 Transfusionales

 Traumaticos

 awdad



☐ Salud

☐ Familiar

☐ Laboral

☐ Metafisico

☐ Economico

☐ Afectivo Sexual


☐ Social

☐ Deporte

☐ otro

Otros

Otros

 soporte Tecnico

En Antecedentes Personales, el usuario puede editar, eliminar y agregar antecedentes.

4.2.5 Revisión por Sistema:

Revision por sistemas

Articular	Circulatorio	Endocrino	Esqueletico	Inmunitario	Linfatico	Muscular	Nervioso	Integumentario	Cardiovascular
-----------	--------------	-----------	-------------	-------------	-----------	----------	----------	----------------	----------------



Este módulo también es editable y puede anexas más revisiones.

4.2.6 Signos Vitales y Medidas Antropométricas

Signos vitales y medidas antropométricas

Peso Corporal [Kg] <input type="text"/>	Altura [cm] <input type="text"/>	IMC <input type="text"/>
Perimetro Cefalico <input type="text"/>	Frecuencia Respiratoria <input type="text"/>	Frecuencia Cardiaca <input type="text"/>
Presion Arterial Diastolica [mmHg] <input type="text"/>	Presion Arterial Sistolica [mmHg] <input type="text"/>	Temperatura Corporal [C°] <input type="text"/>
Saturacion Oxigeno [%] <input type="text"/>	Porcentaje de Grasa Corporal [%] <input type="text"/>	Circunferencia Abdominal [cm] <input type="text"/>
Circunferencia de Cintura [cm] <input type="text"/>	Tension Arterial Media <input type="text"/>	

4.2.7 Paraclínicos, Exámenes de Laboratorio, Examen físico, Órganos de los Sentidos, Síntomas Generales.

Paraclínicos

+ Agregar Paraclinico

Fecha	Tipo Paraclinico	Valor	Unidades	Clasificacion	Comentarios
-------	------------------	-------	----------	---------------	-------------

Exámenes y Laboratorios

Seleccione Examen de Imagenologia

Seleccione Examen de Laboratorio

Examen Físico

-

Cabeza

✓

No Evaluado

Normal

Anormal

Hallazgos



Examen Físico: Este módulo puede editar y crear nuevos antecedentes.

Organos de los Sentidos

Ojos

Ojos



Oidos

Oidos



Lengua/Sabores

Lengua/Sabores



Sintomas Generales

Deseos

Deseos



Sed

Sed



Transpiracion

Transpiracion



Aversiones

Aversiones



Calor Vital

Calor Vital

Sueños

Sueños

4.2.8 Impresión, Plan de Manejo, Prescripciones (Incapacidad, Medicamentos e Insumos) Diagnostico del CIE-10.

Impresion

Plan de manejo

Prescripciones

Incapacidades
Medicamentos
Insumos

+ Agregar Incapacidades

Agregar Incapacidades

Area de Tratamiento	Recurrencia	Fecha Inicial Incapacidad	Fecha Final Incapacidad	Comentarios
---------------------	-------------	---------------------------	-------------------------	-------------

Prescripciones

Incapacidades
Medicamentos
Insumos

Agregar Un Medicamento / Varios Medicamentos

Agregar Medicamento

Selecione Medicamento

Presentacion

Selecione

Composicion

Composicion del Medicamento

Indicaciones

INDICACIONES ESPECIFICAS DEL MEDICAMENTO

Cantidad

1

Via de Administracion

Selecione

Dosis

Dosis del Medicamento

Indicaciones generales de la Recetas

INDICACIONES GENERALES DE LA RECETA , LLENAR AL FINAL.

Guardar Medicamento

Prescripciones

Incapacidades Medicamentos Insumos

+ Agregar Insumos

Tipo Insumo

Cantidad Solicitada

Recomendaciones

Diagnosticos CIE-10

Código del Diagnóstico principal

Seleccione...

Código del Diagnóstico relacionado N° 1

Seleccione...

Código del Diagnóstico relacionado N° 2

Seleccione...

Código del Diagnóstico relacionado N° 3

Seleccione...

Este es opcional, puede desactivarse en configuración y perfil (Listas)

Luego de haber guardado la consulta, el sistema automáticamente genera varias opciones, se puede entonces, imprimir o enviar al paciente receta médica, incapacidad, exámenes y consulta. En caso que se requiera la firma del paciente para anexar a sus reportes, el sistema tiene la opción de solicitar la firma de forma digital, como se muestra en las siguientes imágenes.



4.3. Signos Vitales y Antropometría (Icono de la persona)

Esta opción permite agregar información sobre los signos vitales del paciente, índice de masa muscular, tensión y demás datos vitales.

Pacientes Historia Clínica Escritorio > Pacientes

Registrar Pacientes

Buscar:

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	
Luis Peralta	10205			593		

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas Anterior **1** Siguiente

Escritorio > Signos Vitales y Antropometría

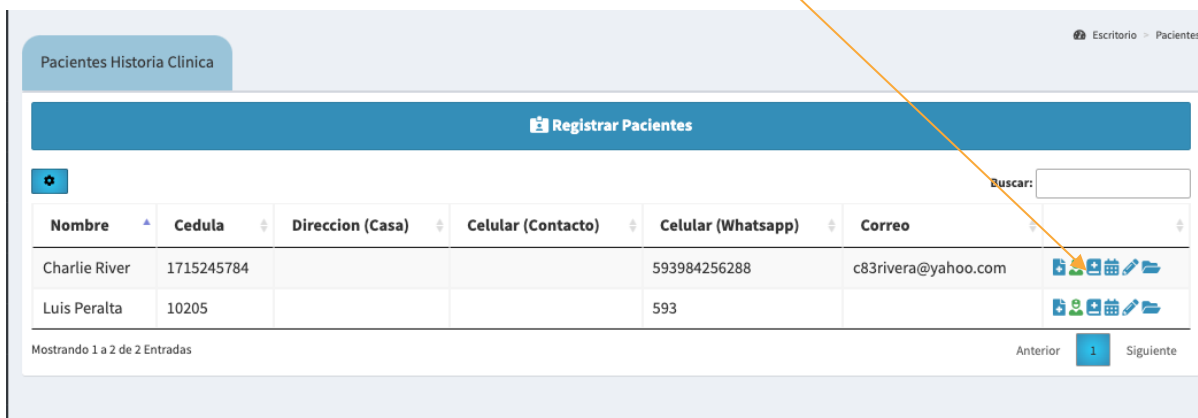
Signos Vitales y Antropometría de Charlie River

Peso Corporal [kg]	Altura [cm]	IMC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Perimetro Cefalico	Frecuencia Respiratoria	Frecuencia Cardiaca
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Presion Arterial Diastolica [mmHg]	Presion Arterial Sistolica [mmHg]	Temperatura Corporal [C°]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saturacion Oxigeno [%]	Porcentaje de Grasa Corporal [%]	Circunferencia Abdominal [cm]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Circunferencia de Cintura [cm]	Tension Arterial Media	1983-02-28
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Guardar

4.4 Ver historia (Icono del libro)

Esta opción permite ver la historia clínica del paciente, desde esta vista se puede consultar los registros de consultas, exámenes, incapacidad, recetas.



Pacientes Historia Clínica

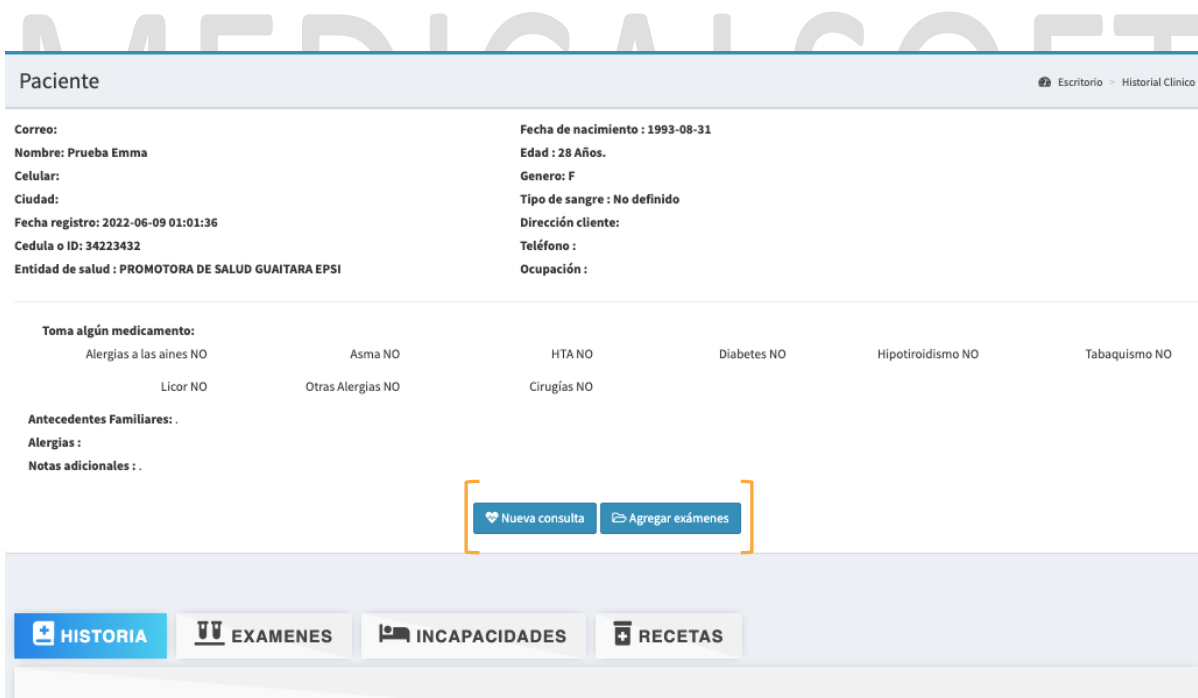
Registrar Pacientes

Buscar:

Nombre	Cedula	Dirección (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com
Luis Peralta	10205			593	

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas

Anterior 1 Siguiente



Paciente

Correo: Nombre: Prueba Emma
Celular: Ciudad: Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36
Cedula o ID: 34223432
Entidad de salud: PROMOTORA DE SALUD GUAITARA EPSI

Fecha de nacimiento: 1993-08-31
Edad: 28 Años.
Genero: F
Tipo de sangre: No definido
Dirección cliente: Teléfono: Ocupación:

Toma algún medicamento:

Alergias a las aines NO	Asma NO	HTA NO	Diabetes NO	Hipotiroidismo NO	Tabaquismo NO
Licor NO	Otras Alergias NO	Cirugías NO			

Antecedentes Familiares: .
Alergias: .
Notas adicionales: .

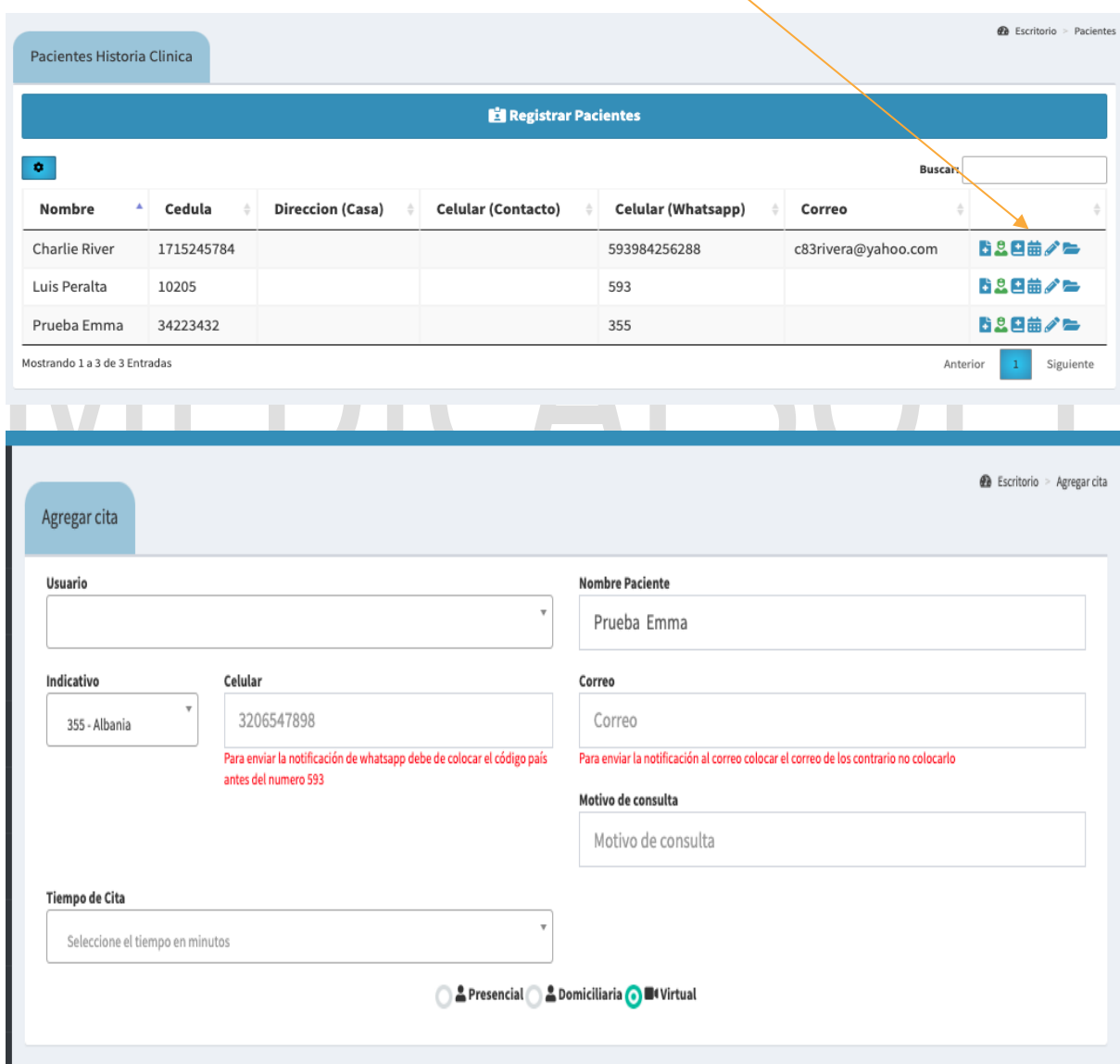
Nueva consulta Agregar exámenes

HISTORIA EXAMENES INCAPACIDADES RECETAS




Se podrá también generar nueva consulta en el mismo panel y anexarles exámenes a los pacientes.

4.5. Agregar cita (Icono de calendario)

Esta opción permite agregar citas nuevas a los pacientes registrados, se puede seleccionar hora y fecha de la cita y el sistema automáticamente le informara al usuario si está disponible. Después de agendar la cita, el sistema enviara un mensaje al paciente y un día antes de la cita le llegara el recordatorio al paciente por medio de WhatsApp para recordarle que tiene agendada esa cita. El recordatorio se envía de manera automática.



Registrar Pacientes

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	
Luis Peralta	10205			593		
Prueba Emma	34223432			355		

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior **1** Siguiente

Agregar cita

Usuario:

Nombre Paciente:

Indicativo:

Celular:

Correo:

Motivo de consulta:

Tiempo de Cita:

Presencial ☐ Domiciliaria ☐ Virtual ☒

Para enviar la notificación de whatsapp debe de colocar el código país antes del numero 593

Para enviar la notificación al correo colocar el correo de los contrario no colocarlo

Podrá decidir si la cita es: Presencia, Domiciliaria o Virtual.

4.6. Editar Paciente (Icono del Lápiz)

Al darle a la opción de editar, le mostrará el formato de historia del paciente.

Pacientes Historia Clínica

Escritorio Pacientes

Registrar Pacientes

Buscar:

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	
Luis Peralta	10205			593		
Prueba Emma	34223432			355		

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Editar paciente

Tipo: CC

Numero de Cedula o ID: 34223432

Fecha de nacimiento: 31/08/1993

Edad:

Primer Nombre*: Prueba

Segundo Nombre: Segundo Nombre

Primer Apellido*: Emma

Segundo Apellido: Segundo Apellido

Genero: Femenino

Sexo asignado al nacer: Femenino

Nacionalidad: nacionalidad

Email: Correo

Pais:

Ciudad:

Zona residencial: Urbana

Dirección: Direccion

Estado civil: Casado(a)

Numero de Teléfono: Telefono

Numero de Celular: Celular

Indicativo: 3...

Numero de Celular notificaciones Whatsapp:

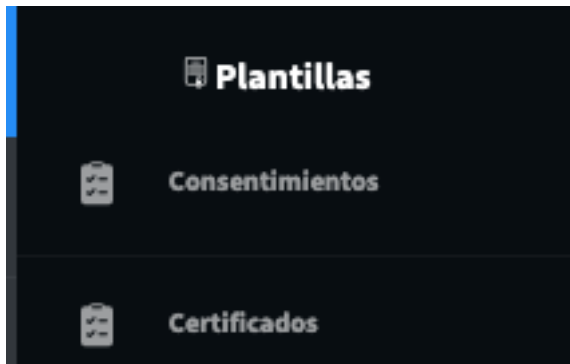
☒ Autoriza recibir comunicaciones (Habeas Data)

Profesión: Es Donante Tipo de Sanere Seguro

soporte Técnico

5. Plantillas y Documentos

En este módulo podremos visualizar lo que serían consentimientos y certificados. También anexar más documentos que requieran la firma y autorización del paciente.



Puede agregarle más carpetas, si implementa más documentos aparte de los preterminados.
















5.1. Crear consentimiento (Icono del Libro)

Escritorio > Pacientes Plantilla / Documento [Consentimientos]

Pacientes Plantilla / Documento [Consentimientos]

Registrar Pacientes

Buscar:

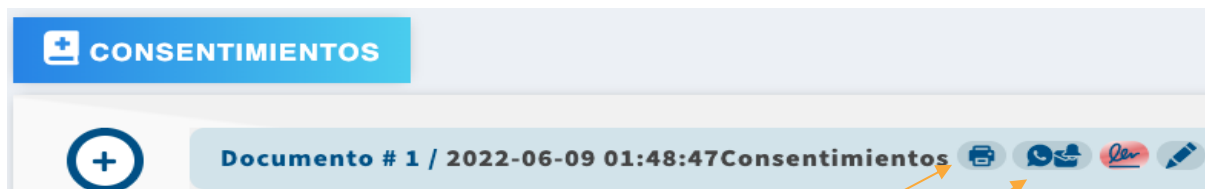
Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	    
Luis Peralta	10205			593		    
Prueba Emma	34223432			355		    

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior **1** Siguiente

Tendremos una vista previa del documento.

Una vez generado, nos lleva al menú de consentimiento y tenemos distintos iconos:



Imprimir el Consentimiento.

Enviar el consentimiento por vía WhatsApp y correo.

Solicitar firma del paciente vía WhatsApp y correo.

Editar el consentimiento.

Enviar Documento

Whatsapp

Correo

Cerrar Enviar Documento

Enviar Firma

Whatsapp

Correo

Cerrar Enviar Firma Firmar Ahora

Borrar Cambiar Color Borrar ultimo trazo

Firmar

Paso 1 - Guardar Firma

Nombre Documento

Paso 2 - Guardar

Para poder guardar la firma de forma correcta:
Paso 1: Guardar Firma.
Paso 2: Guardar.
Si se realiza el paso dos antes del paso uno, la firma no se reflejará en las impresiones.













5.2. Ver los documentos guardados (Icono del Libro)

Escritorio > Pacientes Plantilla / Documento [Consentimientos]

Pacientes Plantilla / Documento [Consentimientos]

Registrar Pacientes

Buscar:

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	   
Luis Peralta	10205			593		   
Prueba Emma	34223432			355		   

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior **1** Siguiente

Paciente

Escritorio > Historial Clinico

Correo: **Nombre: Prueba Emma**

Celular: **Fecha de nacimiento : 1993-08-31**

Ciudad: **Edad : 28 Años.**

Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36 **Genero: F**

Cedula o ID: 34223432 **Tipo de sangre : No definido**

Entidad de salud : PROMOTORA DE SALUD GUAITARA EPSI **Dirección cliente:**

Teléfono :

Ocupación :

Toma algún medicamento:



Alergias a las aines NO Asma NO HTA NO Diabetes NO Hipotiroidismo NO Tabaquismo NO

Licor NO Otras Alergias NO Cirugías NO

Antecedentes Familiares :

Alergias :

Notas adicionales :

 Nueva consulta  Agregar exámenes

CONSENTIMIENTOS

soporte Técnico

Se puede visualizar los documentos también anexar una nueva consulta y añadir exámenes.

6. Recetario



Se anexan recetas y medicamentos.

6.1 Generar Receta (Icono de la Hoja)

Generar Receta Escritorio > Pacientes

[+ Registrar Pacientes](#)


Buscar:

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com
Luis Peralta	10205			593	
Prueba Emma	34223432			355	


Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas Anterior 1 Siguiente

Modulo Receta

Agregar Un Medicamento / Varios Medicamentos

Agregar Medicamento 

Seleccione Medicamento

Presentacion 

Seleccione

Composicion


Composicion del Medicamento

Indicaciones

INDICACIONES ESPECIFICAS DEL MEDICAMENTO

Cantidad

1

Via de Administracion 

Seleccione

Dosis

Dosis del Medicamento

Indicaciones generales de la Recetas

INDICACIONES GENERALES DE LA RECETA , LLENAR AL FINAL.

[Guardar Medicamento](#)







[Cerrar Receta Medica](#)

Elige el o los medicamentos para el paciente, para anexarle todos los medicamentos se debe dar "Guardar Medicamento"

Medicamentos Generados						
#	Medicamento	Cantidad	Presentacion	Via de Administracion	Composicion	Dosis
1	medicacion	1	LACA DE UAS	Intravenosa	32432	3433
<div>   </div>						
Cerrar Receta Medica						

Al darle “Guardar medicamento” le aparece el menú de Medicamentos Generados, una vez que se han anexado los medicamentos deseados se le da cerrar Receta Médica, se imprime y puede guardarse en formato PDF.

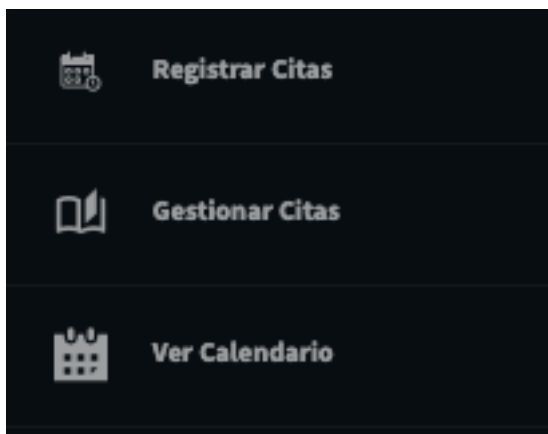
6.2 Ver historial de Recetario (Icono del Libro)

Generar Receta						
+ Registrar Pacientes						
Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	 
Luis Peralta	10205			593		 
Prueba Emma	34223432			355		 
Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas						
Anterior						1
						Siguiente

Paciente	
Correo: Nombre: Prueba Emma Celular: Ciudad: Fecha registro: 2022-06-09 01:01:36 Cedula o ID: 34223432 Entidad de salud : PROMOTORA DE SALUD GUAITARA EPSI	Fecha de nacimiento : 1993-08-31 Edad : 28 Años. Genero: F Tipo de sangre : No definido Dirección cliente: Teléfono : Ocupación :
Toma algún medicamento: Alergias a las aines NO Asma NO HTA NO Diabetes NO Hipotiroidismo NO Tabaquismo NO Licor NO Otras Alergias NO Cirugías NO	
Antecedentes Familiares: Alergias : Notas adicionales :	
<div>Nueva Receta</div>	
<div>RECETAS</div>	
<div>Receta # 1 / 2022-05-05</div>	


Visualiza las recetas, por número y fecha, se puede imprimir o agregar otra receta.

7. Control Citas



Este módulo tiene varias opciones, se puede asignar citas nuevas, gestionar de citas y ver calendario de citas asignadas.

7.1. Registrar Cita



The screenshot shows the 'Registrar Cita' (Register Appointment) form. At the top right, it says 'Escritorio > Agregar cita'. The form has a tab labeled 'Agregar cita'. The fields are organized as follows:

- Usuario:** A dropdown menu.
- Nombre Paciente:** A text input field with the placeholder 'Nombre'.
- Indicativo:** A dropdown menu showing '355 - Alb...'. It is highlighted with an orange bracket.
- Celular:** A text input field with the value '3206547898'. Below it, a red note says: 'Para enviar la notificación de whatsapp debe de colocar el código país antes del numero 593'.
- Correo:** A text input field with the placeholder 'Correo'. Below it, a red note says: 'Para enviar la notificación al correo colocar el correo de los contrario no colocarlo'.
- Motivo de consulta:** A text input field with the placeholder 'Motivo de consulta'.
- Tiempo de Cita:** A dropdown menu with the placeholder 'Seleccione el tiempo en minutos'.
- Presencial / Domiciliaria:** Two radio buttons. 'Presencial' is unselected, and 'Domiciliaria' is selected. Below them, a blue note with a video camera icon says: 'Para agendar citas virtuales debemos de seleccionar el paciente'.

Puede registrar pacientes no registrados en el sistema, es muy importante el campo indicativo. Si este no es colocado correctamente no le llegaran las notificaciones al paciente. Puede elegir entre Presencial, Domiciliaria o Virtual (Para agendar cita virtual necesita que el paciente este registrado previamente en el sistema).

Citas Agendadas



Buscar:

Doctor ▲	Fecha-Hora ▴	Nombre ▴	Teléfono ▴	Correo ▴	Frecuencia ▴	Cantidad ▴	Motivo consulta ▴	Tipo ▴
No hay información								
Doctor	Fecha-Hora	Nombre	Teléfono	Correo	Frecuencia	Cantidad	Motivo Consulta	Tipo

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas
Anterior [Siguiente](#)

Una vez agendada la cita en la parte inferior podremos visualizar, editar o eliminar las citas agendadas.


7.2. Control de Citas

Control De Citas


Escritorio > Control De Citas

Reporte de Agenda


Desde

dd/mm/aaaa



Hasta

dd/mm/aaaa


Tipo

Todos


Generar



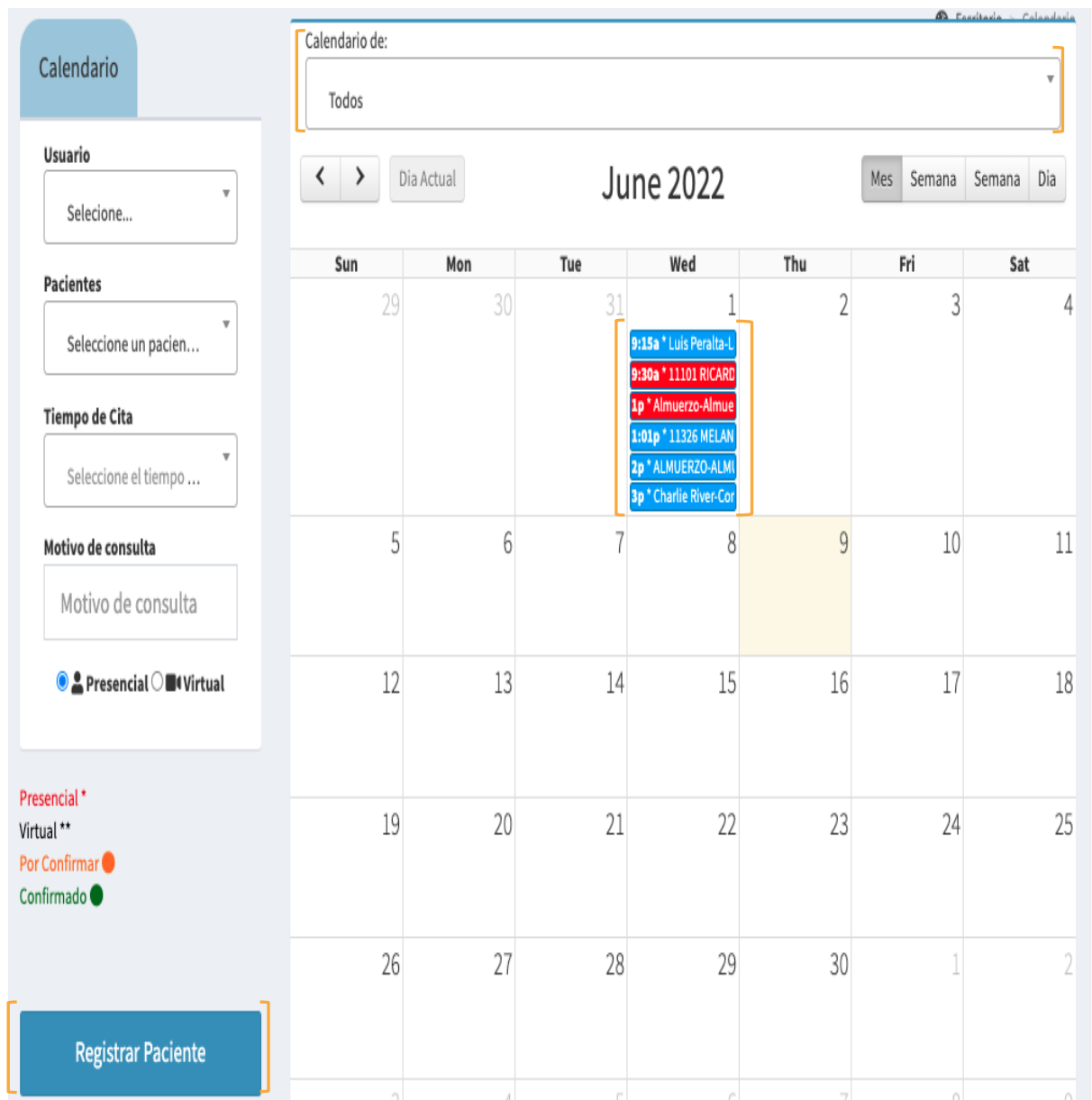
Buscar:

Fecha-Hora ▲	Doctor ▴	Nombre ▴	Telefonp ▴	Correo ▴	Motivo Consulta ▴		
No hay información							
Fecha-Hora	Doctor	Nombre	Telefonp	Correo	Motivo Consulta		

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas
Anterior [Siguiente](#)

En control citas se puede confirmar la cita del paciente, asistió, no asistió y poder pedir un reporte de agenda.

7.3. Ver Calendario



The screenshot displays the MedicalSoft calendar interface. On the left, there is a sidebar with filters: 'Usuario' (User) with a dropdown 'Seleccione...', 'Pacientes' (Patients) with a dropdown 'Seleccione un pacien...', 'Tiempo de Cita' (Appointment Time) with a dropdown 'Seleccione el tiempo...', and 'Motivo de consulta' (Reason for consultation) with a text input 'Motivo de consulta'. Below these are radio buttons for 'Presencial' (In-person) and 'Virtual'. A legend at the bottom left indicates: 'Presencial *' (red dot), 'Virtual **' (blue dot), 'Por Confirmar' (orange dot), and 'Confirmado' (green dot). A blue button 'Registrar Paciente' is at the bottom of the sidebar. The main area shows a calendar for 'June 2022'. At the top, there is a dropdown 'Calendario de:' set to 'Todos', navigation arrows, a 'Dia Actual' button, and view toggles for 'Mes', 'Semana', 'Semana', and 'Dia'. The calendar grid shows days from Sunday to Saturday. On Wednesday, June 1st, there are five appointment slots highlighted with colored boxes: 9:15a (blue), 9:30a (red), 1p (red), 1:01p (blue), and 2p (blue). The text for these slots is: '9:15a * Luis Peralta-L', '9:30a * 11101 RICARD', '1p * Almuerzo-Almue', '1:01p * 11326 MELAN', and '2p * ALMUERZO-ALMU'. The date '31' is visible on Tuesday, June 30th.

Se podrá llevar un control de calendario y visualizar si es más de un especialista, tiene la opción de visualizar todas las citas o las de un médico en específico, agendar citas, ver las citas confirmadas cada una tiene sus colores distintivos y si es necesario registrar paciente. También tiene la opción de ver el calendario (Mes, Semanal o día)

8. Presupuesto



8.1. Realizar Presupuesto

Registrar Presupuestos Escritorio > Registrar Presupuestos

Buscar:

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	<button>Generar Presupuesto</button>
Luis Peralta	10205			593		<button>Generar Presupuesto</button>
Prueba Emma	34223432			355		<button>Generar Presupuesto</button>

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas Anterior **1** Siguiente

Al entrar a la opción de “Realizar Presupuesto” elegimos al paciente y se le genera el presupuesto.

Generar Presupuesto Escritorio > Generar Presupuesto

Correo: Celular: 34223432 Fecha Registro: 2022-06-09 01:01:36 Dirección Cliente: Edad : Nombre: Prueba Emma Ciudad: Genero: F Teléfono : Profesión :

Agregar Item

Seleccione producto cantidad subTotal Guardar

#	Descripción del producto	Cantidad	Precio	Total
		Totales	\$ USD	\$ USD

Fecha de vencimiento Observaciones o notas

Totalizar Presupuesto

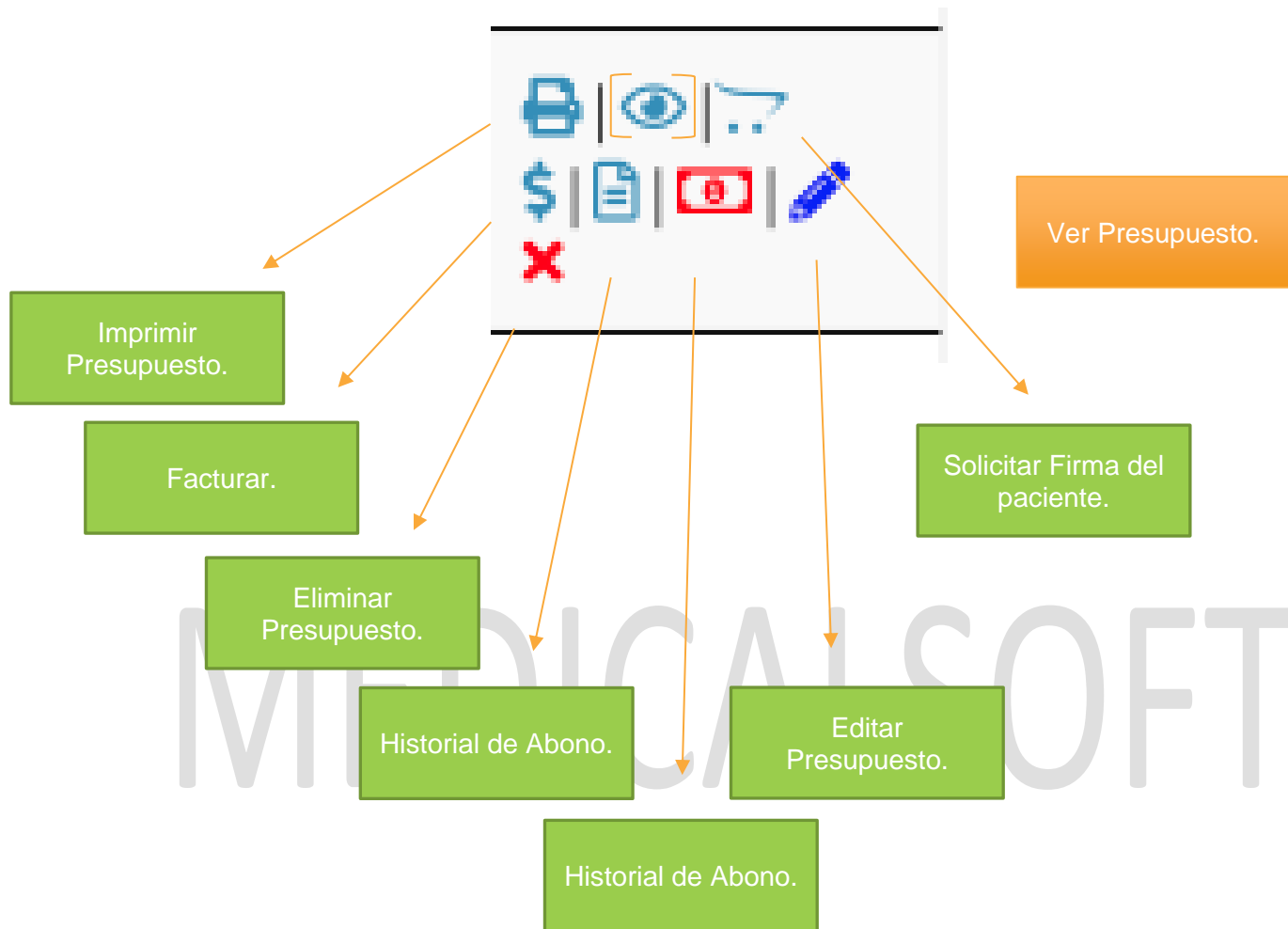
Se coloca los ítems previamente registrados en inventario, esto nos arroja el costo de forma automática y al colocar la cantidad lo hará de igual manera con el subtotal. Una vez anexadas todos los ítems solicitados, le damos totalizar presupuesto.

Pugsya

Imprimir
 Enviar Presupuesto al paciente

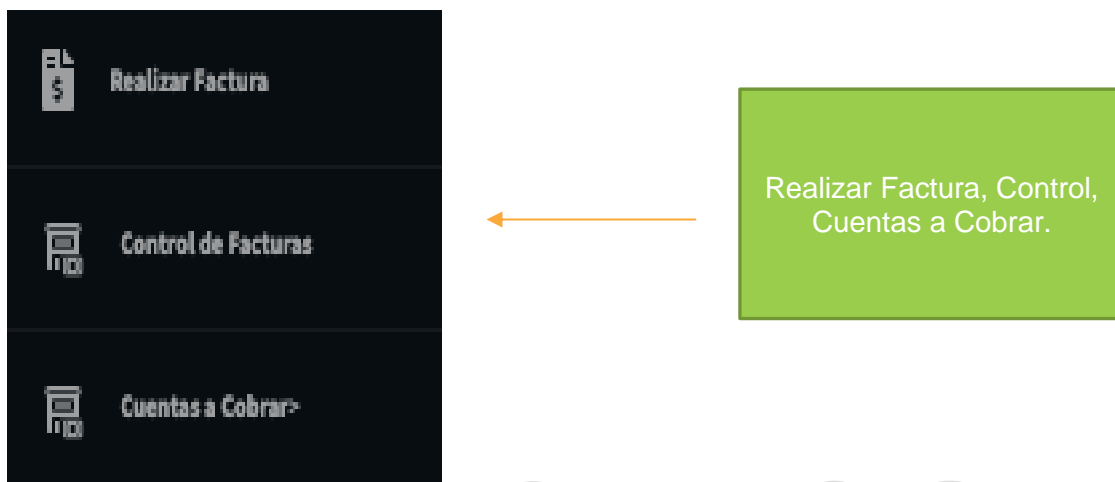
8.2. Control de Presupuesto

Se visualiza, la fecha de realización y de vencimiento de presupuesto, el monto pagado, el faltante y los días a vencerse el presupuesto.

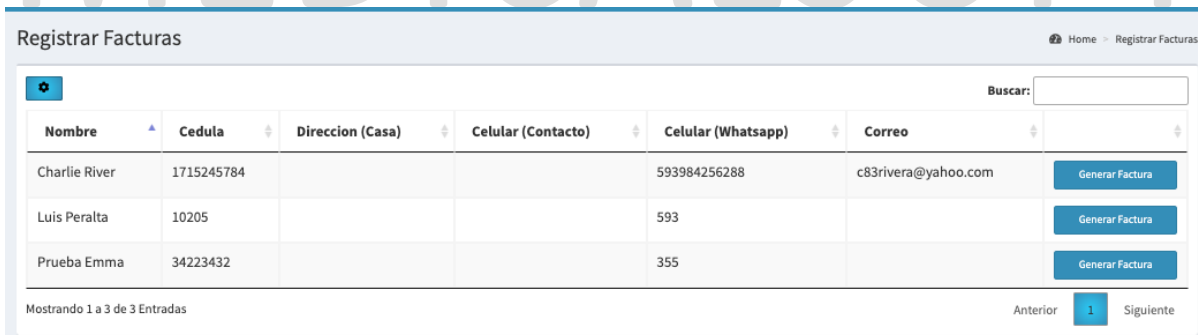


9. Modulo Facturas

Este módulo permite la gestión de facturas, desde acá se podrá registrar facturas nuevas, controlar las facturas existentes y cuentas pendientes por cobrar.



9.1. Realizar Factura



The screenshot shows the 'Registrar Facturas' (Register Invoices) interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Home > Registrar Facturas'. Below this is a search bar labeled 'Buscar:'. The main area is a table with columns: 'Nombre', 'Cedula', 'Direccion (Casa)', 'Celular (Contacto)', 'Celular (Whatsapp)', and 'Correo'. There are three rows of patient data, each with a 'Generar Factura' button. The first row is for Charlie River, the second for Luis Peralta, and the third for Prueba Emma. At the bottom, it says 'Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas' and has navigation links for 'Anterior', '1' (selected), and 'Siguiete'.

Nombre	Cedula	Direccion (Casa)	Celular (Contacto)	Celular (Whatsapp)	Correo	
Charlie River	1715245784			593984256288	c83rivera@yahoo.com	Generar Factura
Luis Peralta	10205			593		Generar Factura
Prueba Emma	34223432			355		Generar Factura

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas

Anterior 1 Siguiete

Al entrar a la opción de “Realizar Factura” elegimos al paciente y se le genera el presupuesto.

Generar factura

Escritorio
Generar factura

Correo:
Celular: 34223432
Fecha Registro: 2022-06-09 01:01:36
Dirección Cliente:

Nombre: Prueba Emma
Ciudad:
Genero: F
Teléfono :
Profesión :

Agregar Item

Producto o Servicio

Selecione producto

cantidad

subTotal

Guardar

#	Descripción del producto	Cantidad	Precio	Total
		Totales	\$ USD	\$ USD

Monto pagado

0

Observaciones o notas

Observaciones o Notas

Fecha de vencimiento

dd/mm/aaaa

Totalizar factura

Se coloca los ítems previamente registrados en inventario, esto nos arrojará el costo de forma automática y al colocar la cantidad lo hará de igual manera con el subtotal. Una vez anexadas todos los ítems solicitados, colocamos el monto pagado y le damos totalizar factura.

35



Nos mostrará una vista preliminar de la factura la cual podremos imprimir.

9.2. Control de Facturas

Registros de Facturas Escritorio > Registros de facturas

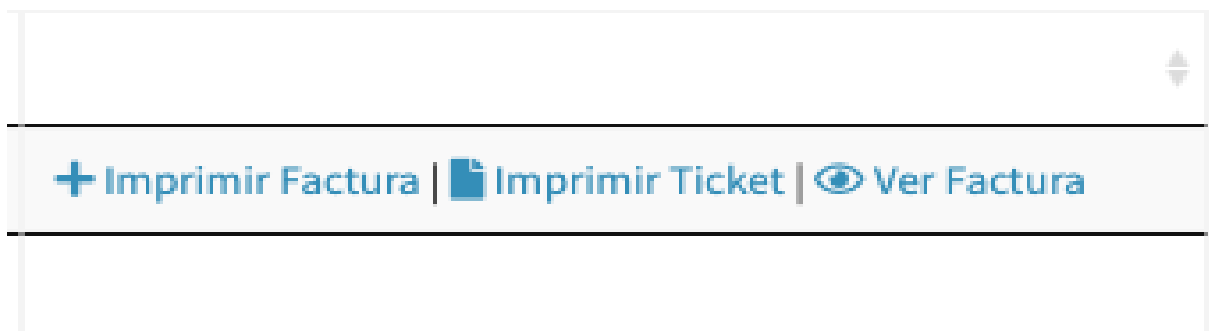
Buscar:

Numero	Cliente	Fecha Factura	Fecha vencimiento	Total	Cant.	Saldo	
2	Prueba Emma	2022-06-09	2022-06-09	100	0	100	+ Imprimir Factura Imprimir Ticket Ver Factura
Numero	Cliente	Fecha Factura	Fecha vencimiento	Total	Cant.	Saldo	

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior **1** Siguiente

Se visualiza, la fecha de realización y de vencimiento de la factura, total, la cantidad y el saldo.



9.3. Cuentas a Cobrar

Cuentas a cobrar Escritorio > Control facturas

 Buscar:

Cliente	Telefono	Total	Saldo
No hay información			
Cliente	Telefono	Total	Saldo

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas Anterior Siguiente

Aquí se lleva un control de los pacientes que aún tienen saldo pendiente.

MEDICALSOFT

10. Inventario



El módulo inventarios permite registrar productos, crear departamentos, listar productos, salidas de inventario y entradas a inventario.


10.1. Registro de Producto

Registro de inventario


Descripción

Descripcion

Referencia

 Código de barras

Fecha de Vencimiento

dd/mm/aaaa 

Tipo

Seleccione ▼

Existencia

Minimo

Maximo

Costo

Precio

Notas

Guardar

Formato para poder registrar el inventario de cualquier producto, que se desee anexar al sistema.

10.2. Registro de Departamento

Registro de tipos de inventarios

Descripción

Descripcion

Notas

Guardar

El departamento es muy importante porque clasifica los productos ingresados de forma ordenada, ejemplo: “Insumos, Medicamentos, Servicios”

10.3. Lista de Inventario

Inventario Escritorio > Inventario

+ Registrar inventario

+ Salida de inventario

+ Entrada de inventario

Buscar:

ID	Descripcion	referencia	tipo	existencia	minimo	maximo	costo	precio	Nota	fecha de vencimiento
1	Prueba	1	Prueba	99	100	100	200	100	prueba	2022-12-15
ID	Descripcion	referencia	tipo	existencia	minimo	maximo	costo	precio	Nota	fecha de vencimiento

Sin Existencias/Fecha Caducada

Pocas Existencias/Fecha Proxima a Caducar

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Siguiente

Se puede observar todos los productos registrados al sistema, también su fecha de vencimiento, la poca existencia. El sistema le arrojará una alerta

cada vez que alguno de estas dos opciones se active. También podemos darle entrada y salida al inventario o registrar un nuevo producto.

10.4. Entrada y Salida de Inventario

Entrada de inventarios

Escritorio > Entrada de inventarios

Proveedor

RUT | Nombre

Seleccione proveedor

+

Producto

Referencia | Descripción | Existencia

Seleccione producto

Costo

Cantidad

1

+ Agregar

+ Totalizar

Salida de inventarios

Escritorio > Salida de inventarios

Cliente o beneficiario

RUT | Nombre

Seleccione proveedor

+

Producto

Referencia | Descripción | Existencia

Seleccione producto

Cantidad

1

+ Agregar

+ Totalizar

Anexamos el proveedor, si no se encuentra registrado le damos al círculo con signo de más, agregamos el producto al cuál se le dará entrada previamente registrado en el inventario, totalizamos y el resultado se verá reflejado en lista de productos.

Proveedores

Escritorio > Entrada de inventarios > Proveedores

NIT

Nombre

Correo

Teléfono



Vendedor

Dirección

Notas

Guardar

Buscar:

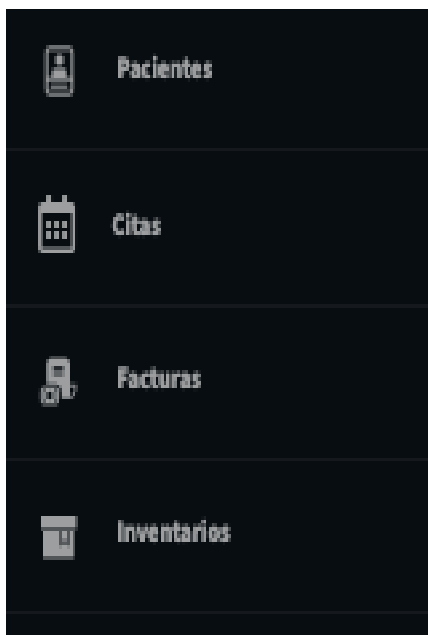
Nombre	RUT	Correo	Teléfono	Vendedor	Dirección	
SERVICIOS	001					 

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente

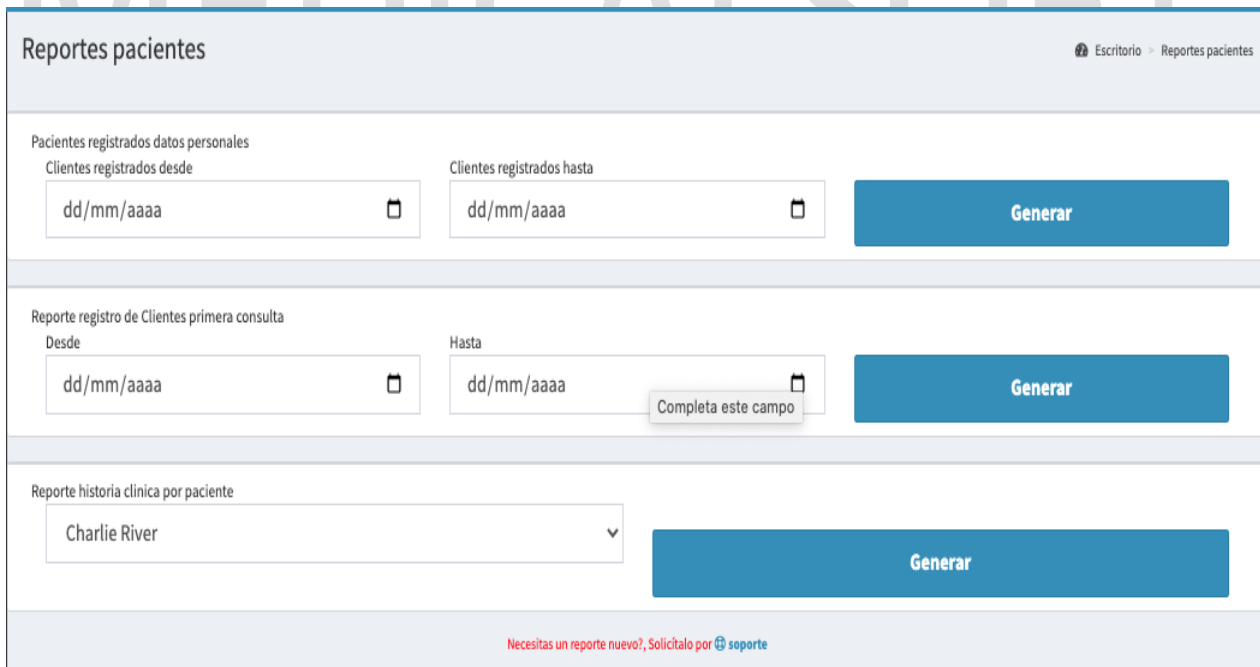
El formato para poder registrar los proveedores, agregamos los datos pertinentes y en la parte de abajo nos saldrá todos los proveedores, estos se pueden editar o eliminar según la necesidad del cliente.

11. Reportes



Este módulo permite generar reportes según lo requerido, cuenta con un submenú donde tiene las opciones de generar reporte por pacientes registrados, por citas, facturación e inventarios. Cada una de estas opciones cuenta con unos filtros para hacer la consulta

11.1. Pacientes



Reportes pacientes Escritorio > Reportes pacientes

Pacientes registrados datos personales

Clientes registrados desde

Clientes registrados hasta

Generar

Reporte registro de Clientes primera consulta

Desde

Hasta Completa este campo

Generar

Reporte historia clinica por paciente

Generar


Necesitas un reporte nuevo?, Solicitalo por [soporte](#)


Se genera por datos, cliente, consultas o por pacientes, estos datos se pueden imprimir o guardar en formato PDF.

11.2. Citas

Reportes citas Escritorio > Reportes citas

Reporte de Agenda

Desde 

Hasta 

Tipo ▼

Generar

Necesitas un reporte nuevo?, Solicitalo por [soporte](#)

Indicamos la fecha “Desde” “Hasta”.

Tipo


- ✓ Todos
- Por Confirmar
- Confirmado**
- Asistio
- No Asistio


Podemos elegir el tipo, como lo muestra en la pantalla y le damos generar.

11.3. Facturas

Reportes facturación Escritorio > Reportes facturación

Reporte General de Facturas


Desde 


Hasta 

Clientes ▼

Generar

Reporte Cuentas a Cobrar

Desde 

Hasta 

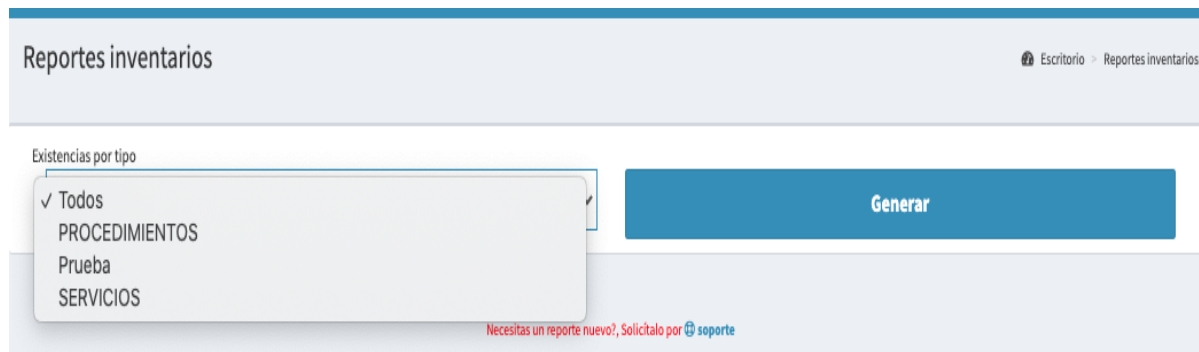
Clientes ▼

Generar

Necesitas un reporte nuevo?, Solicitalo por [soporte](#)

Reportes por Facturas y Cuentas por cobrar, le indica si quiere un reporte de todos los pacientes o de un paciente en concreto.

11.4. Inventario



Reportes inventarios

Escritorio > Reportes inventarios

Existencias por tipo

- ✓ Todos
- PROCEDIMIENTOS
- Prueba
- SERVICIOS

Generar

Necesitas un reporte nuevo?, Solicitalo por [soporte](#)


Aquí le muestra la existencia por tipos, puede generar un reporte de todos los departamentos o uno en específico.

MEDICALSOFT

12. Video Consultas

Video consultas agendadas Escritorio > Video consultas agendadas

Buscar:

	Doctor	Fecha-Hora	Nombre	Teléfono	Correo	Motivo Consulta			
	Carlos Raul Rivera De La Torre	2022-06-09-12:30:00	Prueba Emma	3555804126752479	mariatorres@gmail.com	Consulta	Confirmar	No Asistio	Iniciar Consulta
Doctor	Fecha-Hora	Nombre	Teléfono	Correo	Motivo Consulta				

[Reporte Video Consultas](#)

En este módulo observamos los pacientes agendados para Video Consultas, se podrá confirmar, asistir, no asistió e iniciar video consulta. También podemos generar un reporte de las video consultas realizadas.

Al darle “Iniciar Video Consulta”

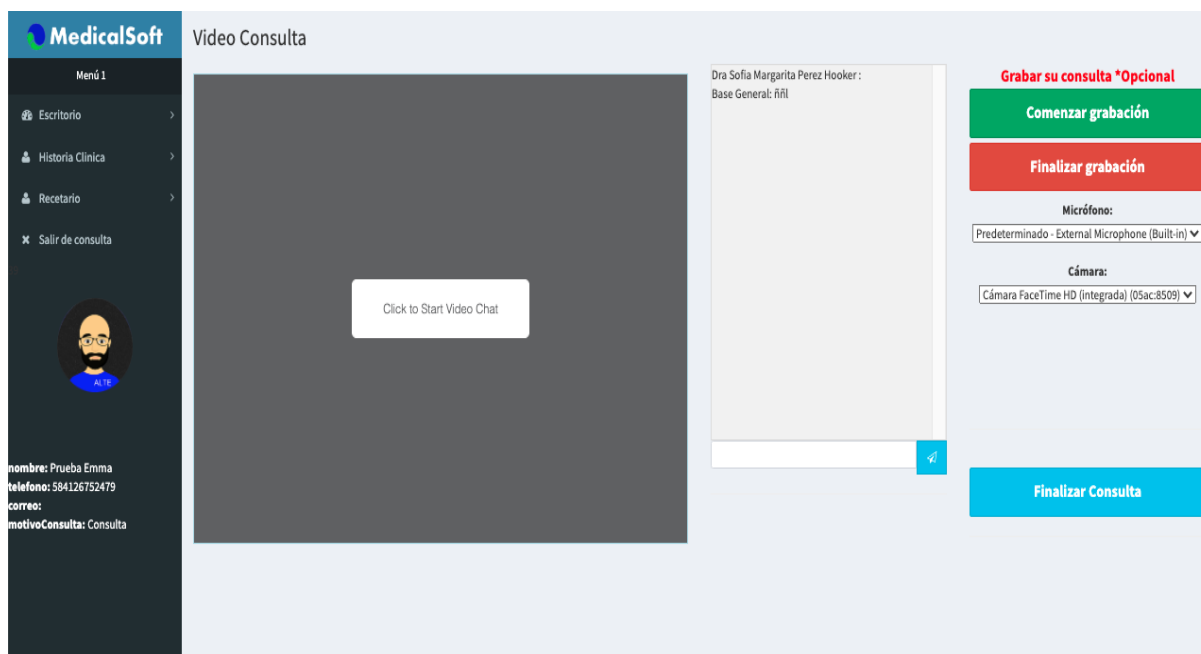
Se genero video consulta Home > Se genero video consulta

Sala creada numero: 1971115197, se a enviado un correo al mariatorres@gmail.com y al telefono 3555804126752479

[Clic Aqui para entrar a la consulta](#)

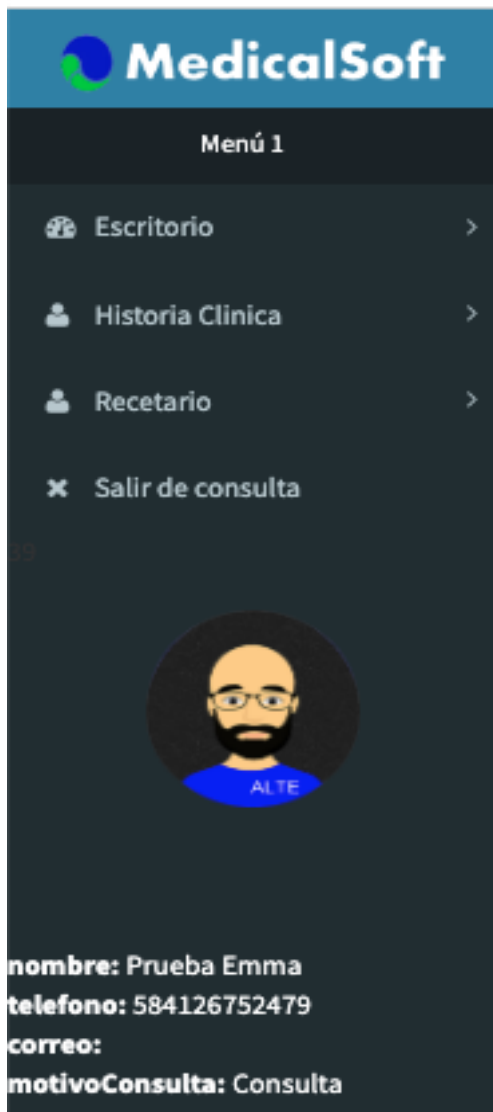
Le indicara que la sala será creada y nos aparecerá los datos correspondientes del paciente, al darle click para entrar a la consulta nos

llevara a esta ventana.



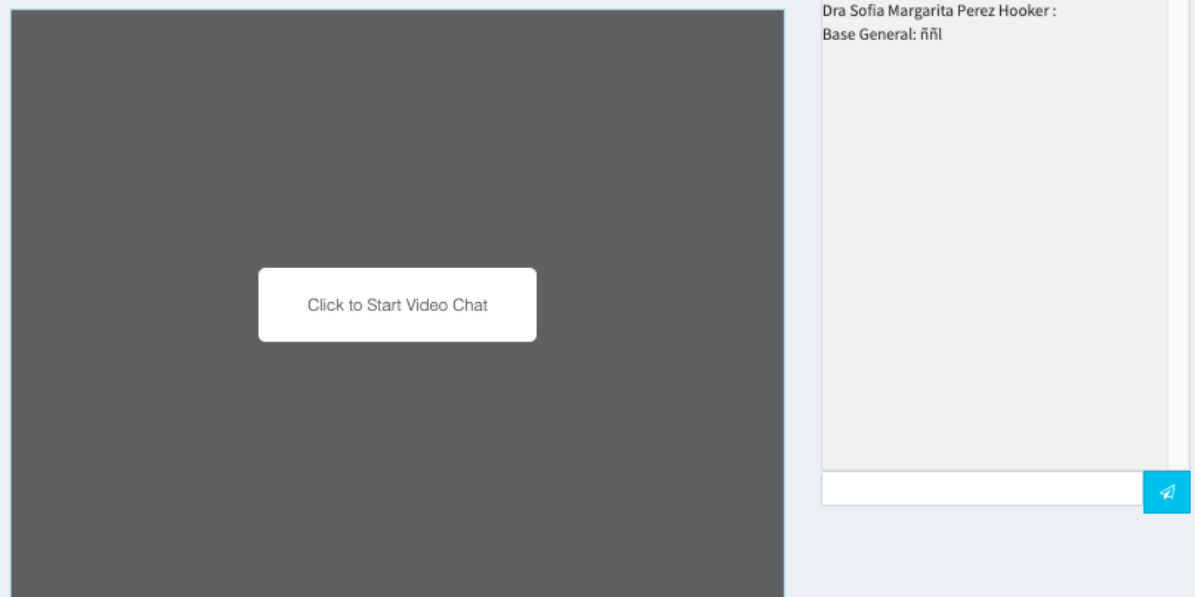
Al entrar a la video consulta, nos mostrara varios módulos y opciones para interactuar con el paciente de las cuales se clasifican de esa manera.

MEDICALSOFT



Nos mostrara los datos básicos del paciente, como su nombre completo, teléfono, correo y el motivo de la consulta, adicionalmente tenemos la opción de salir al escritorio, ver la Historia Clínica del paciente, generarle una Receta o salir de la consulta.

Video Consulta



La ventana del video consulta y un chat interactivo, una vez que el paciente

increíble le da click a “Star Video Chat” el especialista podrá interactuar con el paciente de forma remota.

Grabar su consulta *Opcional

Comenzar grabación

Finalizar grabación

Micrófono:

Predeterminado - External Microphone (Built-in) ▼

Cámara:

Cámara FaceTime HD (integrada) (05ac:8509) ▼

Finalizar Consulta

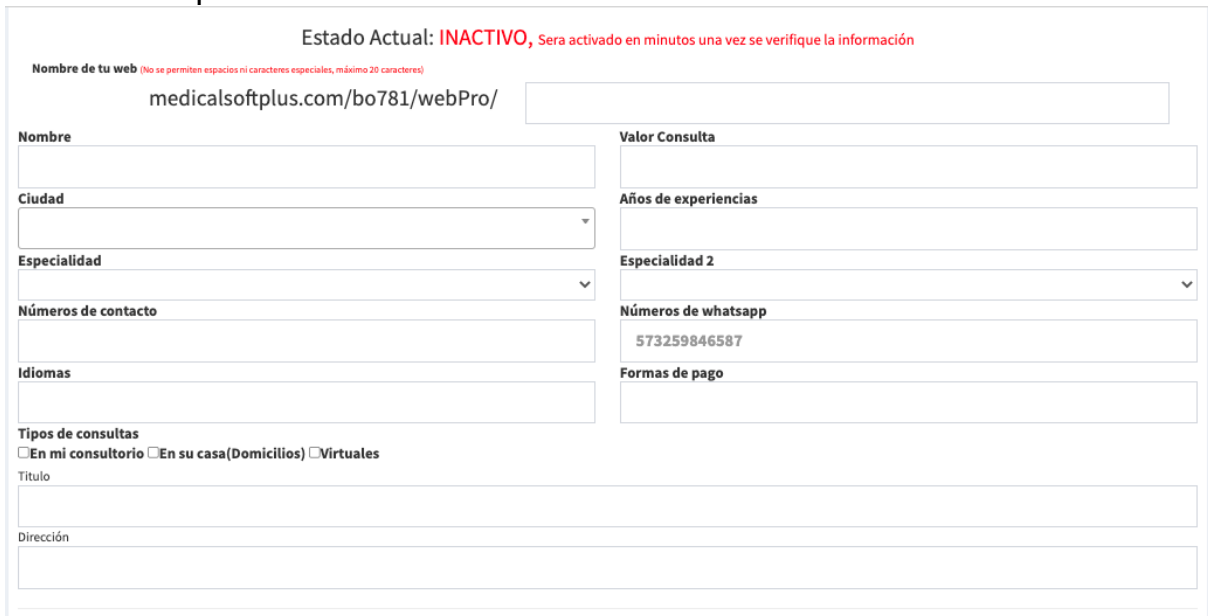
De forma opcional podemos grabar la Video Consulta, elegimos el micrófono y cámara habilitada, una vez finalizada la consulta le damos al botón de “Finalizar”.

13. Directorio Medico



El cliente podrá personalizar su mini Sitio Web: Fotos para su sitio, Colores, Entradas, Galerías, Videos, Estadísticas y si se maneja pasarela de pago.

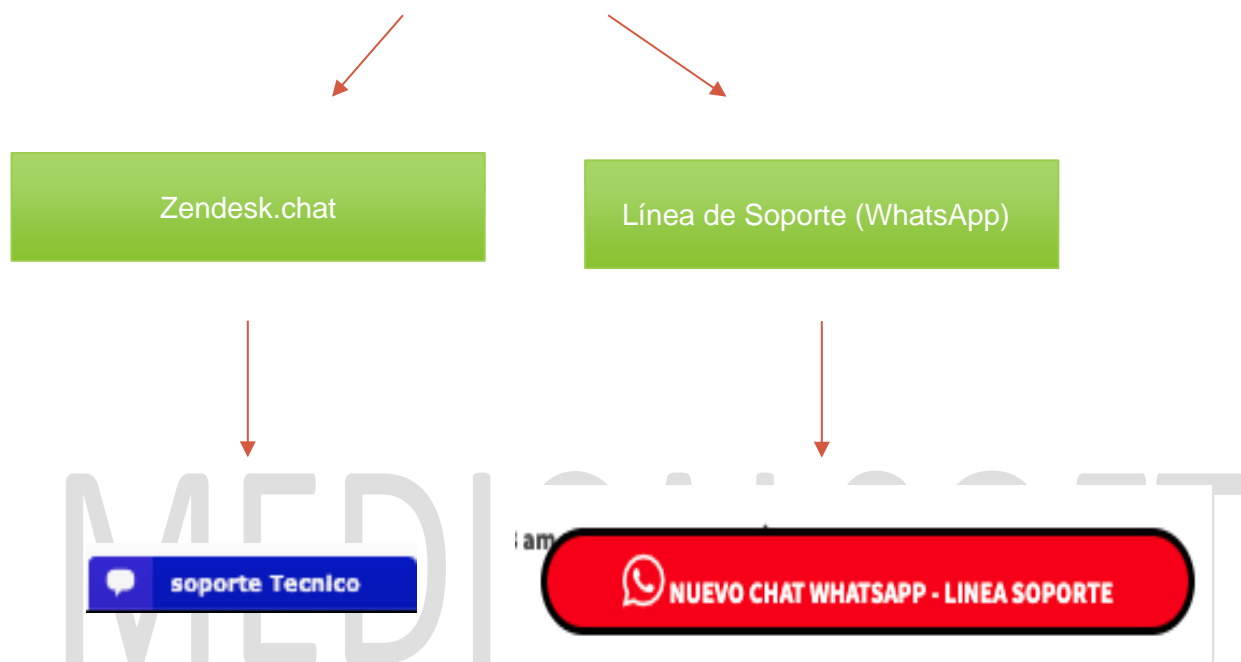
Información para sitio Web



Anexa su información básica, seguros que acepta, números de contacto, valor de consultas y un resumen de su perfil profesional.

14. Líneas de Soporte y Asistente Virtual ALTE

En la parte inferior derecha tenemos dos iconos de suma importancia que serían los de soporte, se puede dirigir a cualquier de ellos dos, cuando surja alguna duda, algún problema con su sistema o desee agendar una reunión.



Al final se encuentra el asistente virtual ALTE, coordina todas las funciones de agenda, inventarios y demás procesos automatizados del software.



15. Soporte

Soporte

Home · Soporte

Nombre

Nombre

Correo

Correo

Teléfono

Teléfono

Tipo

Soporte

Asunto

asunto

Mensaje

Seleccionar archivo

 Sin archivos seleccionados

Seleccionar archivo

 Sin archivos seleccionados

Enviar

soporte Técnico

asunto	Fecha	Estado	Respuesta	
Configuracion de usuarios	2022-06-01	Verificar		
Configuracion de usuario	2022-06-02	Verificar		
configuracion usuario	2022-06-06	Verificar		
configuracion usuario	2022-06-06	Verificar		
No llega el registro de cita al medico	2022-06-06	Verificar		
control de citas	2022-06-08	Asignado		
registro de pacientes	2022-06-08	Verificar		
Asunto	Fecha	Estado	Respuesta	

En este módulo el cliente puede pedir modificaciones, desarrollos o cambios en algún apartado del sistema, rellena todas las casillas pertinentes, por ejemplo: Coloca el tipo de soporte (Recomendación o Soporte) Se coloca el asunto, el mensaje (Ser lo más meticuloso y específico posible a la hora de requerir los cambios, así el ingeniero podrá realizarlo de una manera más efectiva y rápida, se pueden agregar formatos o imágenes referente a dicho cambio. Cada requerimiento tiene su proceso de estudio, asignación, proceso y posterior cierre, paso por paso le será notificado vía WhatsApp, donde también podrá incluir comentarios una vez enviado el requerimiento.