

# Instrucciones para Actualización del Reporte de Planillas

## Software Medicalsoft – Clínica Neurorehabilitar

### Contexto:

Se solicita la actualización del reporte actualmente denominado "Reporte de Planillas". El objetivo es incluir las columnas faltantes y garantizar que estén ordenadas de forma lógica y útil para los procesos administrativos, de auditoría y seguimiento clínico.

### Columnas requeridas en el siguiente orden (de izquierda a derecha):

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Terapeuta	Paciente	Tipo Documento Identificación Paciente	Numero de Documento Identificación Paciente	Día	Hora Inicial Terapia	Hora Final Terapia	Fecha Agendamiento	Desde	Fecha Agendamiento Hasta	Servicio	Sede
MARIA ALEJANDRA ZAMBRANO DOMINGUEZ	SAMUEL ANDRES HERRERA MENDEZ	TI	10287255658	Lunes	8:00 a.m.	8:45 a.m.	5/05/2025		8/05/2025	6/07/2025 Psicología Individual	Sede 76
ANDREA DEL PILAR GUILLEN MORALES	MATTHEWS JACOB ESPINOSA LUNA	RC	1031856793	Martes	3:00 p.m.	3:45 p.m.	6/05/2025		8/05/2025	6/07/2025 Psicología Individual	Sede 80
ANDREA MARIA MELO OCHOA	ANNA SOFIA MARTINEZ BRACAMONTE	RC	1027296542	Miercoles	11:00 a.m.	11:45 a.m.	7/05/2025		8/05/2025	6/07/2025 Psicología Individual	Sede Corona

### 1. Nombre Completo del Terapeuta

Aparecer el nombre y apellidos del Terapeuta sin abreviaturas.

### 2. Nombre Completo del Paciente

Aparecer el nombre y apellidos del paciente sin abreviaturas.

### 3. Tipo de Documento de Identificación del Paciente

Ejemplo: CC, TI, CE

### 4. Número de Documento de Identificación del Paciente

Debe coincidir con la información registrada en la base de datos del paciente.

### 5. Día

Día de la semana de la cita agendada (Ejemplo: Lunes, Martes...)

### 6. Hora Inicial

Hora exacta de inicio del agendamiento (formato 24h o AM/PM según el estándar del software).

### 7. Hora Final

Hora exacta de finalización del agendamiento.

### 8. Fecha de Agendamiento

Fecha individual de cada cita (formato: DD/MM/AAAA)

### 9. Fecha Agendamiento Desde

Fecha de inicio del filtro de búsqueda del reporte (útil para rangos).

#### **10. Fecha Agendamiento Hasta**

Fecha de finalización del filtro de búsqueda del reporte.

#### **11. Servicio**

Nombre exacto de la terapia o especialidad agendada (ej. Rehabilitación Cognitiva).

#### **12 Sede**

Nombre de la sede o lugar de atención (ej. Sede 76, Sede 80).

#### **Observaciones Técnicas:**

El orden propuesto facilita el análisis cronológico y administrativo de las citas, por lo tanto, se solicita respetar esta estructura.

#### **Corregir Error en Reporte de Planillas**

En el Reporte de Planillas actual se ha identificado un error en los títulos de las columnas correspondientes al tipo y número de documento de identificación del paciente. Específicamente, en la columna "Tipo de Documento de Identificación del Paciente" está apareciendo el número, y en la columna "Número de Documento de Identificación del Paciente" está apareciendo el tipo. Este error debe ser corregido para que la información coincida correctamente con el encabezado correspondiente y se eviten confusiones en la lectura y análisis del reporte.

Atentamente, Jonnathan Torres

Coordinación de soporte técnico

Clinica Neurorehabilitar