

HOJA DE VIDA



PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en contabilidad y finanzas, con formación complementaria en Excel, estados financieros NIIF para PYMES, administración de recursos humanos y manejo de nómina, experiencia laboral de más de 6 años en el área contable y de nómina; habilidades en manejo de herramientas ofimáticas, software contable SIIGO y ERP SOFSIN, con competencias en análisis numérico, capacidad analítica y solución de problemas, compromiso, capacidad de planificación y organización, lealtad y sentido de pertenencia, capacidad para trabajar individualmente o en equipo. Disponibilidad inmediata a tiempo completo de manera remota o presencial.

DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: Elizabeth Londoño Correa

Documento de identidad: C.C. 33966653

Teléfonos: 3104605042

Tel. alterno: 3104615675

Dirección: Casa 146 Interior / Barrio Rocío Bajo

Fecha de Nacimiento: 12 de octubre de 1984

Correo electrónico: elizabeth.lcag@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- *Contaduría Pública 3 semestres, incompleta. Universidad Remington. Pereira, 2017.*
- *Tecnología en Contabilidad y Finanzas. Centro de Comercio y Servicios del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Pereira, 2014.*
- *Bachillerato Técnico Agropecuario. Institución Agropecuaria La Florida. Santa Rosa de Cabal, 2001.*

DISTINCIIONES

- Reconocimiento SENA por mi buen desempeño académico y disciplina durante el desarrollo de mi programa de formación.
- Estudiante mejor graduanda de la promoción 2001 en la Institución Agropecuaria La Florida. Santa Rosa de Cabal.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- *Taller Virtual de Manejo de Nómina e Incapacidades. Fundación Universitaria COMFAMILIAR Risaralda. Pereira, 2022. Duración: 8 horas.*
- *Curso Virtual de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Pereira, 2019. Duración: 40 horas.*
- *Curso Virtual de Administración de Recursos Humanos. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Pereira, 2019. Duración: 40 horas.*

- *Curso de Elaboración Estados Financieros NIIF para PYMES.* Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Pereira, 2017. Duración: 40 horas.
- *Curso Virtual de Microsoft Office 2010: EXCEL.* Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Pereira, 2013. Duración: 40 horas.
- *Curso Virtual de Microsoft Office 2010: WORD.* Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Pereira, 2013. Duración: 40 horas.
- Curso de capacitación en la actitud en la calidad del servicio al cliente. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Pereira, 2010. Duración: 40 horas.

EXPERIENCIA LABORAL

- Cargo: Auxiliar Contable y Financiera

Empresa: APOSTAR S.A.

Dirección: Carrera 6 No. 17-33. Pereira

Teléfono: 3016820424

Duración: Febrero de 2024 hasta Abril de 2024.

Funciones: Contabilizar facturas y cuentas de cobro de proveedores, realizar conciliaciones bancarias, presentar informes, revisar cuentas por cierre de mes, apoyo en información exógena, elaboración documento soporte electrónico, revisión facturación electrónica portal DIAN y realizar eventos de facturas a crédito.

Aprendizajes: Aprendizaje autónomo, capacidad analítica.

- Cargo: Auxiliar Contable y de Nómina

Empresa: EQUIPOS Y SERVICIOS DE LOS ANDES S.A.S.

Dirección: Carrera 2 Norte No. 17-97 Ejenexos BG SM4. Dosquebradas

Teléfono: 3156611744

Duración: Enero de 2020 hasta Febrero de 2024.

Funciones: Causación de facturas, reembolsos de caja menor y legalización de viáticos; realizar conciliaciones bancarias, ajustes de cartera y de inventarios, pago a proveedores y manejo de portales bancarios; liquidar nómina, planilla de aportes a seguridad social y aportes parafiscales, liquidación de prestaciones sociales mensuales y definitivas; presentar informes, revisar cuentas por cierre de mes, elaboración de documento soporte electrónico y nómina electrónica,

revisión facturación electrónica portal DIAN y realizar eventos de facturas a crédito.

Aprendizajes: Aprendizaje autónomo, análisis numérico, tolerancia, paciencia, disciplina, compromiso.

- **Cargo: Auxiliar Contable y de Nómina**

Empresa: EQUIPOS Y SERVICIOS DE LOS ANDES S.A.S.

Dirección: Carrera 10 No. 48-162. Maraya, Pereira

Teléfono: 3156611744

Duración: Septiembre de 2017 hasta Diciembre de 2018.

Funciones: Liquidar nómina, planilla de aportes a seguridad social y aportes parafiscales, liquidación y provisión de prestaciones sociales; causar los gastos administrativos y de ventas; realizar conciliaciones bancarias, presentar informes, revisar cuentas por cierre de mes.

Aprendizajes: Aprendizaje autónomo, tolerancia, paciencia, disciplina y compromiso.

- **Cargo: Asistente de Tesorería y Contable**

Empresa: SERCOFUN LOS OLIVOS LTDA.

Dirección: Av. 30 de Agosto N° 39B - 17

Teléfono: 3290081 Ext. 111

Duración: Enero de 2017 hasta Mayo 2017.

Funciones: Generar egresos, realizar las transferencias y girar cheques para pago de proveedores según programación del jefe inmediato, bajar diariamente los movimientos de las cuentas bancarias y entregar informes, revisar planillas de caja, realizar arqueos de caja en las distintas sedes y conciliar las cuentas bancarias.

Aprendizajes: Disciplina y compromiso.

- **Cargo: Auxiliar Contable y de Nómina**

Empresa: SERCOFUN LOS OLIVOS LTDA.

Dirección: Av. 30 de Agosto N° 39B - 17

Teléfono: 3290081 Ext.111

Duración: Diciembre de 2015 hasta Diciembre de 2016.

Funciones: Generar nómina, planilla de aportes a seguridad social por pila y aportes parafiscales, liquidación y provisión de prestaciones sociales; registrar en el aplicativo la causación de los diferentes gastos

administrativos y de ventas y de los costos; revisión de cuentas por cierre de mes.

Aprendizajes: Tolerancia, paciencia, disciplina y compromiso.

- Cargo: Auxiliar Contable Copagos

Empresa: AUDIFARMA S.A.

Dirección: Calle 105 N° 14 - 140 Zona Industrial de Occidente

Teléfono: 3137800 Ext. 6103

Duración: Junio de 2014 hasta Mayo de 2015.

Funciones: Contabilizar en el software contable gastos de más de 100 Centros de Atención Farmacéutica con los que cuenta la empresa, ingresos de la empresa por concepto de domicilios, gastos e ingresos bancarios. Realizar ajustes, cuadre y apertura de cajas; realizar conciliaciones bancarias, hacer distribuciones de gastos por centros de operación y centros de costo.

Aprendizajes: Disciplina, trabajo bajo presión, dinamismo, compromiso.

- Cargo: Auxiliar de producción

Empresa: ADECCO Y SAYONARA S.A.S.

Dirección: Calle 16 No. 6-20. Pereira

Teléfono: 3330003

Duración: Febrero de 2010 hasta mayo de 2012.

Funciones: Recepción de materias primas, elaboración de la producción, elaboración de comidas rápidas y bebidas, encargada de la inducción a los nuevos empleados.

Aprendizajes: Trabajo bajo presión, dinamismo, trabajo en equipo.

- Cargo: Promotora de ventas puerta a puerta

Empresa: ACTIVOS S.A.

Empresa en misión: Comestibles Ricos Ltda.

Dirección: Calle 5 No.17-64 P-1. Pereira

Teléfono: 3244000

Duración: Septiembre de 2008 hasta marzo de 2009.

Funciones: Ofrecer y vender puerta a puerta los productos comestibles de la empresa en misión, en todos los barrios de Santa Rosa de Cabal, Dosquebradas, Cartago, Armenia y Pereira.

Aprendizajes: Trabajar bajo presión, dinamismo, positivismo, realismo, perseverancia.

REFERENCIAS PERSONALES

Nombres y apellidos: Lina Marcela Sepúlveda
Ocupación: Contadora
Celular: 3016820424

Nombres y apellidos: Jesús Antonio Betancur
Ocupación: Operario de máquina
Celular: 3128889365

Nombres y apellidos: Jorge Iván Ramírez Valencia
Ocupación: Revisor Fiscal
Teléfono: 3113870978