



**Salud**



**MANUAL DE USUARIO  
CONVERTIDOR A JSON<sup>1</sup>**

**MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL  
BOGOTÁ, DICIEMBRE DE**

---

<sup>1</sup> Se entiende por manual, aquel documento compilador de elementos afines. Puede contener información detallada o hacer referencia a otros documentos. (Borrar este pie de página una vez elaborado el documento).

 <b>Salud</b> 	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1. <b>OBJETIVO</b> .....	3
2. <b>ALCANCE</b> .....	3
3. <b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b> .....	3
4. <b>DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL</b> .....	3
5. <b>NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS (<i>Cuando aplique</i>)</b> .....	3
6. <b>DEFINICIONES</b> .....	3
7. <b>CUERPO DEL DOCUMENTO</b> .....	4
7.1. Plantilla_FEV-RIPS.....	4
7.2. Convertidor de archivo formato EXCEL a formato JSON .....	11

## ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Estructura de hojas del archivo Excel .....	4
Ilustración 2 Visual de la Plantilla de trabajo .....	5
Ilustración 3 Registro Transacción .....	6
Ilustración 4 Formato Error presentado por la herramienta .....	7
Ilustración 5 Formato pestaña usuarios .....	7
Ilustración 6 Formato pestaña Consultas .....	8
Ilustración 7 Formato pestaña Urgencias .....	8
Ilustración 8 Formato pestaña Procedimientos .....	9
Ilustración 9 Formato pestaña Hospitalización .....	9
Ilustración 10 Formato pestaña Recién Nacidos .....	9
Ilustración 11 Formato pestaña Medicamentos .....	10
Ilustración 12 Formato pestaña Otros Servicios .....	10
Ilustración 13 Pantalla de acceso al Convertidor JSON .....	11
Ilustración 14 Descarga archivo Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm .....	11
Ilustración 15 Selección de archivo Plantilla_FEV-RIPS_V 1_0.xlsm .....	12
Ilustración 16 Proceso de conversión archivo EXCEL a formato JSON .....	12
Ilustración 17 Archivo convertido con éxito .....	13
Ilustración 18 Descarga archivo convertido a formato JSON .....	13
Ilustración 19 Despliegue archivo formato JSON .....	13
Ilustración 20 Posible mensaje emergente.....	14
Ilustración 21 Mensaje de error al convertir al JSON .....	14

 <b>Salud</b>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

## 1. OBJETIVO

Brindar al usuario la información necesaria para el buen uso del “Convertidor de archivos de formatos EXCEL (xlsm) predefinidos a formato JSON”, herramienta dispuesta por el Ministerio de Salud y Protección Social como apoyo a las profesionales independientes y/o prestadores de servicios de salud y demás obligados a reportar Registros Individuales de Prestaciones en Salud- RIPS, acorde a lo establecido en la resolución 2275 de 2023.

## 2. ALCANCE

Describir los componentes y acciones a realizar para llevar a cabo la conversión de archivos RIPS mono factura, multi usuario – multi atención, que se encuentran en formato EXCEL (xlsm) “Plantilla FEV-RIPS” a formato JSON.

## 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en esta manual aplican principalmente a los profesionales independientes prestadores de servicios de salud que reportan RIPS sin factura.

## 4. DOCUMENTOS ASOCIADOS AL MANUAL

- Plantilla FEV-RIPS\_V 1\_0.xls
- Documento LINEAMIENTOS PARA LA GENERACIÓN, VALIDACIÓN Y ENVÍO DEL REGISTRO INDIVIDUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS, COMO SOPORTE DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA – FEV EN SALUD
- FEVRG01 Guía de Instalación del Sistema Cliente – Servidor FEV\_RIPS
- ASIF03 Manual usuario FEV-RIPS

## 5. NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS *(Cuando aplique)*

Resolución 2275 del 28 de diciembre de 2023 “Por la cual se expide la resolución única reglamentaria del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud -RIPS, soporte de la Factura Electrónica de Venta -FEV en salud y se dictan otras disposiciones” descritas en el Anexo Técnico No.1.

## 6. DEFINICIONES<sup>2</sup>

- RIPS: Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, son el conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en salud requiere para los procesos de dirección, regulación y control y como soporte de la venta de servicios, cuya denominación, estructura y características se ha unificado y estandarizado para todas las entidades.
- Plantilla\_FEV-RIPS: Archivo EXCEL estructurado de acuerdo con el detalle de los datos de RIPS estandarizado en la resolución 2275 de 2023.

<sup>2</sup> En el caso que apliquen. Deben ser definiciones de fuentes confiables y que representen el contexto del cuerpo del documento.

 <b>Salud</b>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

## 7. CUERPO DEL DOCUMENTO

El **Convertidor de archivos de formatos EXCEL a formato JSON** para los RIPS, es una herramienta *mono factura, multiusuario y multiservicio*. Consta de dos componentes:

- Plantilla\_FEV-RIPS\_V 1\_0.xlsm
- Convertidor de archivo formato EXCEL a formato JSON

A continuación, se describe los detalles para cada componente

### 7.1. *Plantilla\_FEV-RIPS*

La plantilla EXCEL está estructurada de acuerdo a la Resolución 2275 de 2023, y los campos que contiene cada una de las pestañas del EXCEL deben ser diligenciados de acuerdo a lo que se establece en dicha resolución.

Tener en cuenta, que para cada **factura** se debe diligenciar un archivo EXCEL, que contendrá la información de los RIPS asociados.

Así lo anterior, el archivo en Excel será transformado para generar la estructura en el formato JSON (de los RIPS) y luego dicha estructura se debe llevar al Mecanismo Único de Validación – MUV (en cualquiera de sus dos versiones: Cliente – Servidor o Appi Docker). Si todo su correcto está correcto, se generará el Código Único de Validación – CUV.

La plantilla EXCEL contiene nueve (9) pestañas así:

<b>transaccion</b>	usuarios	consultas	urgencias	procedimientos	hospitalizacion	recienNacidos	medicamentos	otrosServicios
--------------------	----------	-----------	-----------	----------------	-----------------	---------------	--------------	----------------

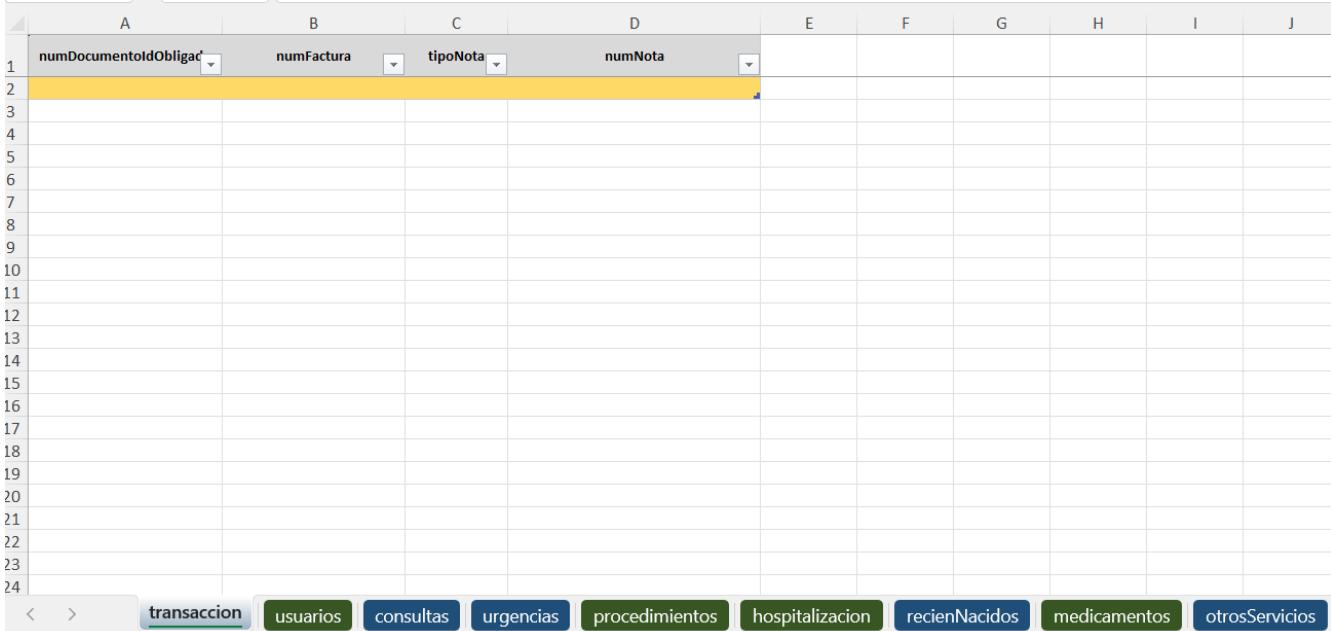
Ilustración 1 Estructura de hojas del archivo Excel

En cada pestaña se ubica la información relacionada:

- transacción:
- usuarios:
- consulta:
- urgencias:
- procedimientos
- hospitalización:
- recienNacidos
- medicamentos
- otrosServicios

La plantilla completa se muestra de la siguiente manera:

 <b>Salud</b> 	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>



A screenshot of an Excel spreadsheet titled "MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON". The spreadsheet has a header row with four columns: "numDocumentoidObligado", "numFactura", "tipoNota", and "numNota". The second row is highlighted in yellow. The rows below are numbered from 3 to 24. At the bottom of the spreadsheet is a navigation bar with several tabs: "transaccion", "usuarios", "consultas", "urgencias", "procedimientos", "hospitalizacion", "recienNacidos", "medicamentos", and "otrosServicios". The "transaccion" tab is currently selected.

Ilustración 2 Visual de la Plantilla de trabajo

Se inicia diligenciando la pestaña de transacción, en la cual se debe ubicar entre otros datos: el número de la factura electrónica que está asociada al archivo RIPS, seguidamente se selecciona la pestaña del usuario, en el que se diligencian los datos correspondientes al usuario al cual se le prestaron los servicios y a continuación las pestañas de los servicios que a ser reportados. Los campos anteriores, se diligencian de acuerdo a la Resolución 2275 de 2023.

#### Recomendaciones para mantener la plantilla estable:

- Para la eliminar una o varias filas en cualquiera de las pestañas, se debe seleccionar en una columna la celda o celdas a eliminar, dar clic derecho, eliminar fila de la tabla.

#### Indicaciones generales:

- Desde la pestaña consultas hasta la pestaña otrosServicios, digitar en la siguiente secuencia:
  - ✓ Primero el código del prestador
  - ✓ Luego seleccionar el consecutivo usuario
  - ✓ Continuar con el diligenciamiento de los demás campos
- consecutivoUsuario trae el numDocumentoidentificacion según corresponda.
- num\_DocumentoObligado: columna protegida desde la pestaña usuarios hasta la pestaña otrosServicios, ya que ésta trae la información registrada en el campo numDocumentoidObligado de la pestaña transacción.

 <b>Salud</b> <span style="color: yellow;">—</span> <span style="color: red;">—</span>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

- Cada celda de la plantilla EXCEL tiene una parametrización relacionada en cada lista desplegable, al digitar un dato no correspondiente, ésta mostrará una nota orientadora.
- Las celdas en color amarillo indican que no se ha diligenciado las celdas. Estas celdas pueden quedar sin dato, es decir, celda vacía, en los casos en que realmente no requiera tener dato, como son las celdas cuyo encabezado está en color verde oscuro
- Las celdas que en los encabezados tienen color gris oscuro, hace referencia al diagnóstico principal.
- Las celdas que en los encabezados tienen color verde claro, son celdas formato número. Si no hay dato, se digita cero (0).
- Las celdas que en los encabezados tienen color azul claro, son celdas tipo fecha  
Formato fecha: aaaa-mm-dd hh:mm de 24 horas.
- Desde la pestaña consultas hasta la pestaña otrosServicios, la celda consecutivoUsuario identifica a la persona atendida – paciente. Esta celda es de selección.
- La última columna, consecutivo indica el número de veces que la persona ha sido atendida. Cada persona tiene su consecutivo correspondiente.
- Diligenciar los campos de acuerdo con la descripción contenida en la resolución 2275 de 2023. Tener en cuenta el documento LINEAMIENTOS PARA LA GENERACIÓN, VALIDACIÓN Y ENVÍO DEL REGISTRO INDIVIDUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD – RIPS, COMO SOPORTE DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA – FEV EN SALUD, ubicado en el micrositio:

<https://www.sispro.gov.co/central-financiamiento/Pages/facturacion-electronica.aspx>

Tener en cuenta las tablas de referencia en [Consulta Tablas de Referencia \(sispro.gov.co\)](#)

A continuación, se muestra un ejemplo de los campos que contiene cada una de las pestañas:

## TRANSACCIÓN

A	B	C	D
1 numDocumentoidOblig	numFactura	tipoNota	numNota
2 12345678		NA	
3		NC	
4		ND	
5		RS	

Ilustración 3 Registro Transacción

Se diligencia cada campo en su orden, los campos tipoNota y numNota, son obligatorios. El campo tipoNota se puede seleccionar de la lista desplegable o digitar el dato correspondiente.

NA: Nota de Ajuste

NC: Nota Crédito

ND: Nota Débito

RS: RIPS sin factura

 <b>Salud</b> <span style="color: #0070C0;">—</span> <span style="color: #00AEEF;">—</span> <span style="color: #00B2AA;">—</span>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

En todos los campos de cualquiera de las pestañas del archivo EXCEL, al digitar un dato que no corresponde a la estructura dispuesta por la resolución 2275 de 2023, ésta mostrará un mensaje orientador, tal y como se presenta en el siguiente ejemplo:

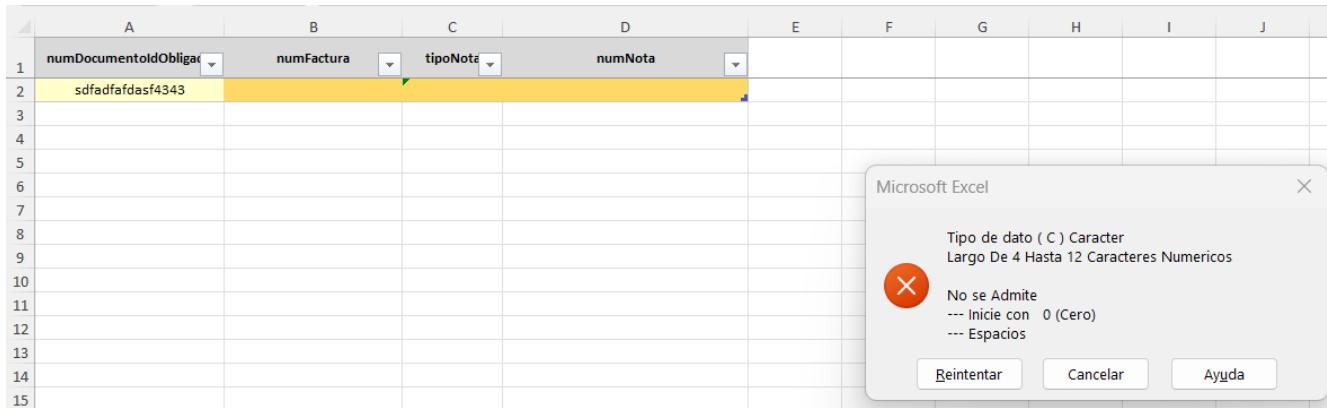


Ilustración 4 Formato Error presentado por la herramienta

El mensaje indica que no se admite el cero (0) o dejar espacios en blanco. Según Resolución 2275 de 2023 este campo tipo carácter acepta un tamaño que admite desde 4 hasta 12 caracteres.

## USUARIOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
tipoDocu mentoIden tificacio n	numDocumentoident ificacion	num_DocumentoidObliga do	tipoUsuar io	fechaNacimiento	codSexo	codPaisRe sidencia	codMunic ipioReside ncia	codZonaR esidencia	incapacid ad	codPaisOr igen	consecutivo
1 n	CC	1010101010	900175697	06 2008-10-25	H 170	11001 02	no	170 1			

Ilustración 5 Formato pestaña usuarios

Se inicia desde la primera celda “tipoDocumentoidentificación” seleccionando de la lista desplegable o digitando el tipo de documento de identidad, según tabla de referencia: “TipoldPISIS”.

Seguidamente se digita en el campo correspondiente al numDocumentoidentificación, el número de identificación asociado al tipo de identificación, seleccionado. En este campo se digita el número de la persona que fue atendida.

La columna num\_DocumentoidObligado está bloqueada ya que esta trae la información registrada en el campo numDocumentoidObligado de la pestaña transacción.

Se continua con el campo tipoUsuario digitando o seleccionando de la lista desplegable el tipo de usuario correspondiente, los cuales están relacionado en la tabla RIPSTipoUsuarioVersion2.

Los demás campos se digitán o se selecciona de la lista desplegable.

 <b>Salud</b> <span style="color: #0070C0;">—</span> <span style="color: #00AEEF;">—</span> <span style="color: #00B8D4;">—</span>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

## CONSULTAS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
num_DocumentoIdObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	fechInicioAtencion	numAutorizacion	codConsu	modalida	grupoServ	codServici	finalidadT	causaMot

L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
codDiagnostico	codDiagnostico	codDiagnostico	codDiagnostico	tipoDiagn	tipoDocu	numDocume	vrServicio	conceptoR	valorPagoM	numFEVPagoMode	consecuti

Ilustración 6 Formato pestaña Consultas

De manera opcional, puede seguir la siguiente secuencia al digitar los datos:

- ✓ Primero, se diligencia la celda del codPrestador,
- ✓ Segundo, se devuelve a la celda consecutivoUsuario y selecciona el que corresponda
- ✓ Tercer, se digita o se selecciona el dato de la lista desplegable según la celda, inmediatamente la celda num\_DocumentoIdObligado trae el dato correspondiente.
- ✓ Cuarto, se digita la FechInicioAtención según las indicaciones generales
- ✓ Quinto, se continúa con el diligenciamiento de los demás campos, teniendo en cuenta las indicaciones generales listadas en este documento.
- ✓ En la columna R numDocumentoIdentificacion se digita el número de documento del profesional que atiende la consulta.

## URGENCIAS

A	B	C	D	E	F
num_DocumentoIdObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	fechInicioAtencion	causaMotivoAtencion	codDiagnosticoPrincipal

G	H	I	J	K	L	M	N
codDiagnostico	codDiagnostico	codDiagnostico	codDiagnostico	condicion	codDiagnostico	fechaEgreso	consecutivo

Ilustración 7 Formato pestaña Urgencias

De manera opcional, puede seguir la siguiente secuencia al digitar los datos:

- ✓ Primero, se diligencia la celda del codPrestador,
- ✓ Segundo, se devuelve a la celda consecutivoUsuario y selecciona el que corresponda
- ✓ Tercer, se digita o se selecciona el dato de la lista desplegable según la celda, inmediatamente la celda num\_DocumentoIdObligado trae el dato correspondiente.
- ✓ Cuarto, se digita la FechInicioAtención según las indicaciones generales
- ✓ Quinto, se continúa con el diligenciamiento de los demás campos teniendo en cuenta las indicaciones generales listadas en este documento.

 <b>Salud</b> <span style="color: #0070C0;">—</span> <span style="color: #00AEEF;">—</span> <span style="color: #00B8D4;">—</span>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

## PROCEDIMIENTOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
num_DocumentoIdObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	fechaInicioAtencion	idMIPRES	numAutorizacion	codProcedimiento	vialIngreso	modalidad	grupoServicios
343432	1014215710	110011789401	2024-02-12 00:00		402500	873210	13	01	05

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
codServicio	finalidadTecnologia	tipoDocumento	numDocumentoidentificacion	codDiagnosticoPrincipal	codDiagnosticoRelacionado	codComplicacion	vrServicio	conceptoRecaudacion	valorPagoModificador	numFEVPagoM	consecutivo
745	15	cc	1014215710	S610			61336	05	0		1

Ilustración 8 Formato pestaña Procedimientos

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

- ✓ La columna N, numDocumentoidentificacion se digita el número de documento del profesional que ordena el procedimiento.

## HOSPITALIZACIÓN

A	B	C	D	E	F	G	H
num_DocumentoIdObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	vialIngreso	fechaInicioAtencion	numAutorizacion	causaMotivoAtencion	codDiagnosticoPrincipal
343432	123451123	192030405001	02	2024-01-12 00:00	285-7046354	38	R739

I	J	K	L	M	N	O	P	Q
codDiagnosticoPrincipalE	codDiagnosticoRelacionadoE1	codDiagnosticoRelacionadoE2	codDiagnosticoRelacionadoE3	codComplicacion	condicionDestino	codDiagnosticoCausaMuerte	fechaEgreso	consecutivo
Z658					01		2024-12-01 00:08	1

Ilustración 9 Formato pestaña Hospitalización

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

## RECIEN NACIDOS

A	B	C	D	E	F
num_DocumentoIdObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	tipoDocumento	numDocumentoidentificacion	fechaNacimiento
edadGestacion	numConsultasC	codSexoBiologico	peso	codDiagnosticoPrincipal	condicionDestinoUser

Ilustración 10 Formato pestaña Recién Nacidos

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

 <b>Salud</b> <span style="color: #0070C0;">—</span> <span style="color: #00AEEF;">—</span> <span style="color: #00B2AA;">—</span>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

- ✓ La columna E se digita el número de documento de la mamá.
- ✓ En la columna I, se selecciona según corresponda:  
 01 = Hombre  
 02 = Mujer  
 03 = Indefinido

## MEDICAMENTOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I
num_DocumentoIdObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	numAutorización	idMIPRES	fechaDispensAdmon	codDiagnósticoPrincipal	codDiagnósticoRelacionado	tipoMedicamento
343432	1014215710	110011789401	402500		2024-02-12 00:00	s610		01

J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
codTecnologíaSalud	nomTecnologíaSalud	concentraciónMédica	unidadMedida	formaFarmacéutica	unidadMédica	cantidadDispensada	Medicamento	tipoDocumento	numDocumentoIdentificación	vrUnitMedicamento	vrServicio	conceptoRecaudación	valorPagoModificado	numFEVPagoModificado	consecutivo
110011789401	TOXOID TETANICO	1	173	c42953	1	1	1	cc	1014215710	0	0	05	0		1

Ilustración 11 Formato pestaña Medicamentos

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

- ✓ La columna S numDocumentoIdentificación se digita el número de documento del profesional que ordena el medicamento.

## OTROS SERVICIOS

A	B	C	D	E	F	G
num_DocumentoIdObligado	consecutivoUsuario	codPrestador	numAutorización	idMIPRES	fechaSuministroTecnología	tipoO
343432	1014215710	110011789401			2022-01-21 16:04	04

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
codTecnologíaSalud	nomTecnologíaSalud	cantidadOSes	tipoDocumentoIdentificación	numDocumentoIdentificación	vrUnitOS	vrServicio	conceptoRecaudación	valorPagoModificado	numFEVPagoModificado	consecutivo
S22101	DERECHO DE SALARIADA	1	cc	1020758721	62600	0	05	0		1

Ilustración 12 Formato pestaña Otros Servicios

Los campos se diligencian de acuerdo con los pasos listados en URGENCIAS.

Tener en cuenta las recomendaciones para mantener la plantilla estable y las sugerencias indicadas al inicio de este documento.

- ✓ La columna L numDocumentoIdentificación se digita el número de documento del profesional o persona que ordena los otros servicios.

 <b>Salud</b>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

## 7.2. Convertidor de archivo formato EXCEL a formato JSON

Teniendo la plantilla EXCEL diligenciada, se procede a realizar la conversión del archivo formato EXCEL al formato JSON con los siguientes pasos:

Entrar por el micrositio

<https://www.sispro.gov.co/central-financiamiento/Pages/facturacion-electronica.aspx>

y desde allí tomar la opción **Convertidor JSON**, muestra la siguiente pantalla:



Ilustración 13 Pantalla de acceso al Convertidor JSON

### 1 Descarga de Plantilla

Dar clic en el botón Descargar Archivo EXCEL, y por la opción de descargas del navegador traerá el archivo EXCEL (Plantilla\_FEV-RIPS\_V 1\_0.xls) para ser diligenciada.

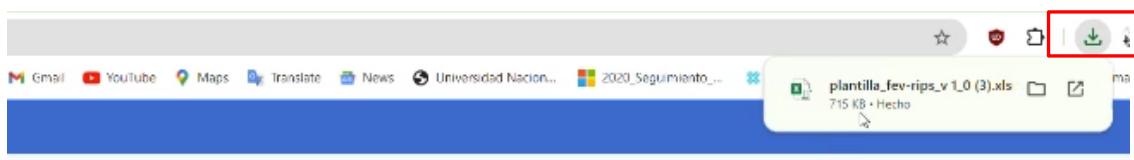


Ilustración 14 Descarga archivo Plantilla\_FEV-RIPS\_V 1\_0.xls

Se descarga la Plantilla\_FEV-RIPS\_V 1\_0.xls, y se diligencia de acuerdo al ítem 7.1. contenido en este documento.

 <b>Salud</b>	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

El archivo diligenciado lo puede guardar en sus archivos - carpeta de su preferencia.

## 2 Seleccionar archivo

Dar clic en el botón Seleccionar archivo, aquí va y selecciona el archivo EXCEL diligenciado (Plantilla\_FEV-RIPS\_V 1\_0.xls) del lugar en donde lo halla guardado, y se mostrará así:



Ilustración 15 Selección de archivo Plantilla\_FEV-RIPS\_V 1\_0.xls

## 3 Convertidor JSON

Dar clic en la opción convertidor JSON



Este mostrará la siguiente pantalla del proceso de conversión:

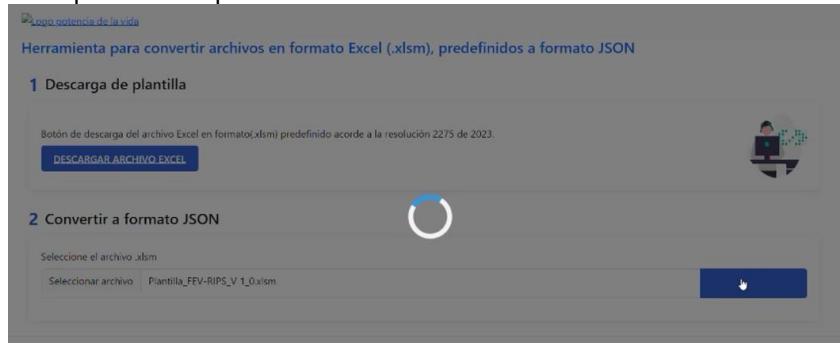


Ilustración 16 Proceso de conversión archivo EXCEL a formato JSON

Luego muestra el resultado, si el archivo está correcto mostrará el siguiente mensaje:

 <b>Salud</b> —	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

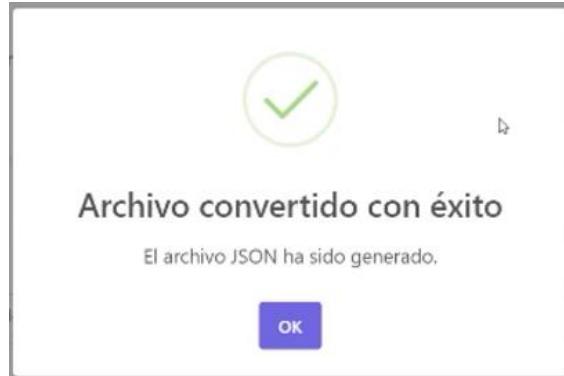


Ilustración 17 Archivo convertido con éxito

Dar clic en ok, inmediatamente en descargas del navegador, se descargará el archivo generado en formato JSON

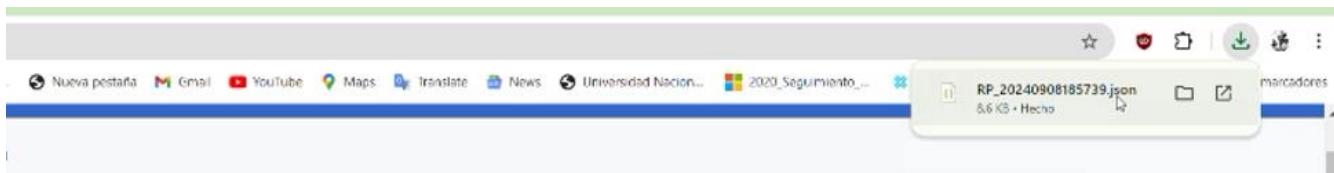


Ilustración 18 Descarga archivo convertido a formato JSON

El archivo generado se puede guardar en sus archivos - carpeta que tenga destinada para dicho fin.

Al dar clic en archivo generado, éste se abre y muestra el JSON en la pantalla que se despliega, así:

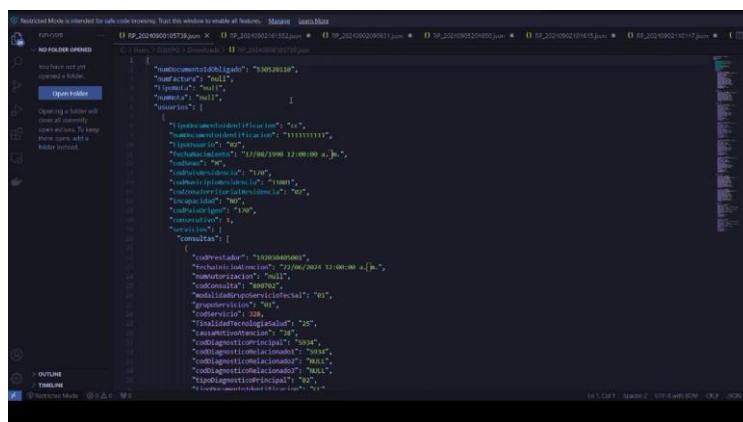


Ilustración 19 Despliegue archivo formato JSON

Fin del proceso.

 <b>Salud</b> 	<b>PROCESO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>Código:</b>	<b>FEVRM002</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>MANUAL DE USUARIO CONVERTIDOR A JSON</b>	<b>Versión:</b>	<b>2.0.</b>

Si aparece el siguiente mensaje antes de desplegar el archivo JSON, dar clic en la X de cerrar:



Ilustración 20 Posible mensaje emergente

En caso de que el archivo cargado genere error, mostrará el siguiente mensaje:



Ilustración 21 Mensaje de error al convertir al JSON

Dar clic en ok, ir al archivo y revisar los campos diligenciados:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
num_DocumentoIdObligad	consecutivoUser	codPrestador	numAutorizacion	idIMPRES	fechaSuministroTecnolo	TipoO*	codTecnologias	nomTecnologia	cantidadO*	tipodocu	numDocumentoIdentificac	vrUnitos*	vservicio	concepto*	valorPag
0	1111111111	192030405001	null	null	2024-06-12 01:12	01	H100814	Salud VENIDA ALGODON VENDA	4	cc	79315652	2958	0	05	0
580520110	1111111111	192030405001	null	null	2024-06-12 02:21	01	H100905	ELASTICA NO ESTERIL SXS	4	cc	79315652	4878	0	05	0

Figura No. 22 revisión de Plantilla\_FEV-RIPS\_V 1\_0.xlsm

Revisa el EXCEL, corregir si necesario, y volver al paso 2 cargar archivo.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre y Cargo:</b> <b>Zulay García – Contratista</b>  <b>Fecha:</b> 16 de diciembre de 2024	<b>Nombre y Cargo:</b> <b>Brayher Gómez – Contratista</b> <b>Jacqueline Becerra – Contratista</b> <b>Germán Gil</b> <b>Fecha:</b> 16 de diciembre de 2024	<b>Nombre y Cargo:</b> <b>Adriana Abadía – Contratista</b>  <b>Fecha:</b> 16 de diciembre de 2024