

# No-show NO Reservation System

노쇼 고객 관리 식당 예약 시스템

발표일 | 2022.09.14

인하공업전문대학 컴퓨터정보과 2-B

202044044 정다운

# Contents

## 목차 소개



- **프로젝트 개요**
  - 1-1 시스템 개발 동기
  - 1-2 시스템 특징
  - 1-3 기대 효과
- **구현 기능**
  - 2-1 개념도
  - 2-2 주요 기능 정의
- **프로그램 작업 내용**
  - 3-1 작업 목록 및 일정 계획
- **시스템 구축 환경**
  - 4-1 개발 환경
- **프로젝트 관리**
  - 5-1 예상 결과물
- **차주 계획**
  - 6-1 차주 계획

프로젝트 개요 1-1

# 시스템 개발동기



## 노쇼(no show)란?

예약해 놓고 나타나지 않는 행위 또는 그런 사람을 가리키는 말이다.

휴가철을 맞아 관광지 숙박업소나 식당 등을 예약해 놓고 '노쇼'를 해서 자영업자들을 울리고 있다는 뉴스부터 최근 추석에도 열차 승차권을 예매했다가 출발 전후로 취소하는 '노쇼'(예약부도)가 무더기로 발생하여 실수요자가 피해를 보고 있다는 뉴스 사례를 접할 수 있었다. 이처럼 '노쇼'는 최근 사회적 문제로 떠오르고 있다.

그래서 평소 개발하고 싶던 예약 시스템을 적용해 식당 예약 시스템을 구현하고 노쇼 고객을 관리할 수 있는 기능을 추가하여 사회적 문제인 노쇼를 방지하고 예약 관리를 쉽게 할 수 있는 프로그램을 만들고자 생각했다.

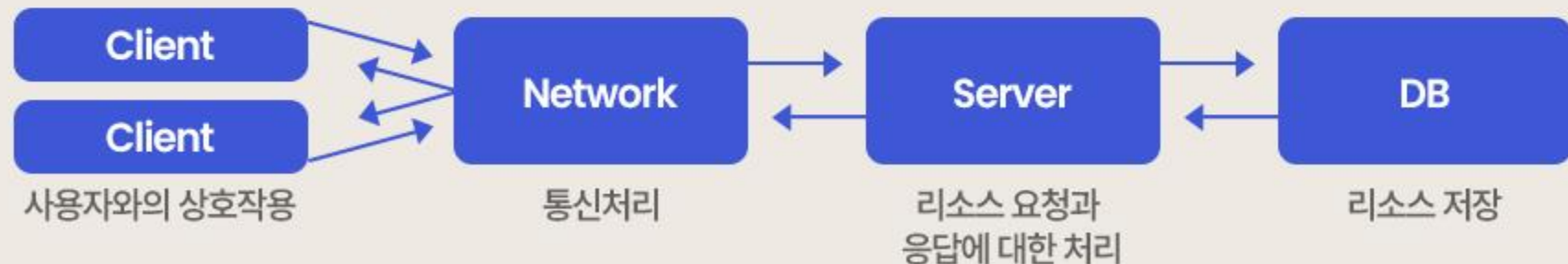
## 프로젝트 개요 1-2

## 시스템 특징

## 클라이언트-서버 모델을 기반으로 하는 예약 시스템

클라이언트는 예약 가능 일자 정보, 예약 정보, 고객 정보 여부 등의 정보를 처리하고  
서버는 클라이언트로부터 들어오는 예약 정보 등의 정보를 처리하고 제공한다.

클라이언트가 고유한 정보(휴대폰 번호)와 예약 정보를 보내면 서버에서 이 정보를 통해  
예약자를 식별하고 어떤 테이블에 대한 예약인지 구분하고 자료를 관리한다.



## 프로젝트 개요 1-3

# 기대효과

- 예약 시스템을 통해 이용 고객들이 이용 가능날짜 등 정보를 쉽게 파악할 수 있다.  
고객이 직접 예약 가능한 날짜를 조회하고 예약이 이루어져 빠른 예약 처리가 가능하며,  
서비스를 제공하는 업체의 입장에서는 시스템을 통한 예약 처리가 이루어져  
보다 효율적인 서비스 운영이 가능하다.
- 예약 업무를 시스템이 대신 해 서비스 운영 비용이 절감될 수 있다.
- 노쇼를 관리해 실수요자들의 피해 줄일 수 있다.
- 예약금을 걸어두는 등 노쇼에 대처하고 고객의 '노쇼' 정보 데이터를 쌓아  
'노쇼' 내역을 관리하고 이에 대처하여 경제적인 손실을 줄일 수 있다.





## 프로젝트 개요 2-2

## 주요 기능 정의

목록 조회	예약 가능 날짜 목록	식당의 예약 가능한 날짜 목록 조회
	예약 내역 조회	고객이 휴대폰번호로 예약 내역 조회
	예약 내역 조회	고객이 휴대폰번호로 예약 내역 조회
	고객 목록 조회	이용 고객의 목록 조회(이름, 노쇼 횟수, 휴대폰 번호)
예약관리	식당 예약	예약 가능한 날짜에 식당 예약 기능
	예약 수정	고객이 휴대폰 번호로 예약된 내역을 수정(예약일, 이름)
	예약 취소	고객이 휴대폰 번호로 예약된 내역을 취소

## 프로젝트 개요 2-2

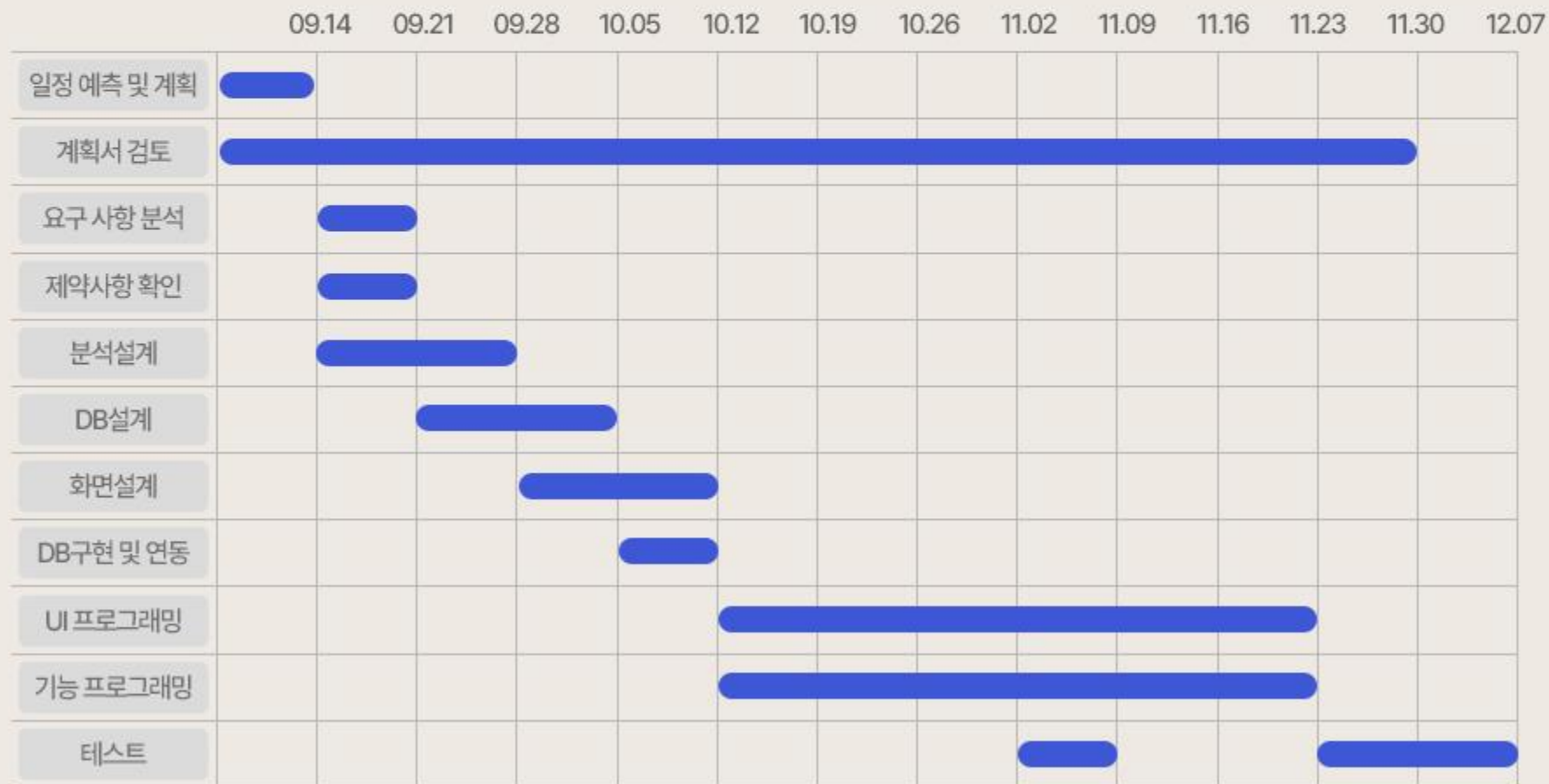
## 주요 기능 정의

노쇼 관리	노쇼 관리	노쇼한 고객의 노쇼 여부 처리
로그인	로그인	아이디, 비밀번호로 관리자 로그인



## 프로그램 작업 내용 3-1

## 작업 목록 및 일정 계획



시스템 구축 환경 4-1

# 개발환경

O/S 환경 Window 10  
CPU intel(R) Core(TM) i7-9750H  
RAM 16.0GB

개발



사용언어



서버



디자인



## 프로젝트 관리 5-1

## 예상 결과물

예약 가능 날짜 목록

- 시간대를 선택하여 예약 가능

화요일

13

비수기 주중

가 급랭빙

가 급랭빙

가 급랭빙

원 급랭빙

원 급랭빙

&lt; 2022. 09 &gt;

9월 5일 2022년 09월 11일

☐ 전체일 보기

월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
<b>11</b> 추석연휴 비수기 급회전기간 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>12</b> 추석연휴 2일 비수기 주중 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>13</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>14</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>15</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>16</b> 비수기 급회전 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙
<b>18</b> 비수기 주중 [원] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>19</b> 비수기 주중 [원] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>20</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>21</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>22</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>23</b> 비수기 급회전 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙
<b>25</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>26</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>27</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>28</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>29</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>30</b> 비수기 급회전 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙
<b>10/2</b> 비수기 급회전기간 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>10/3</b> 개편식 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>10/4</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>10/5</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>10/6</b> 비수기 주중 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙	<b>10/7</b> 비수기 급회전 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [가] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙
	<b>10/8</b> 비수기 주중 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙 [원] 급랭빙				

## 프로젝트 관리 5-1

## 예상 결과물

## 식당 예약

- 예약자명, 연락처 등 정보 입력

## 예약정보입력

예약자명 \*

예약자명

예약자 실명을 입력하세요. 예약 확인시 전송될 수 있습니다.

연락처 \*

010



-

올바른 연락처를 입력  
해주세요.올바른 연락처를 입력  
해주세요.

예약관련 문자가 전송됩니다.

비상연락처

010



-

이메일 \*

이메일

예약요청사항

요청사항(최대 125자/한글)

기타 업소측에 요청하실 사항을 입력하세요.

## 결제정보

총 결제 금액

99,000 원

결제 수단



신용카드



무통장입금

취소(이전단계)

결제하기

## 프로젝트 관리 5-1

# 예상 결과물

## 예약 수정/취소 페이지

- 예약자명, 연락처 등 정보 입력 후  
예약 내역 조회가능

## 예약조회

예약번호 \*

예약번호를 입력하세요.

이름 \*

이름을 입력하세요.

전화번호 \*

'-'를 제외한 숫자만 입력해주세요.

확인



프로젝트 관리 6-1

# 차주계획

요구 사항 분석

- 자료수집 → 정리 → 요구 분석 명세서 작성 → 요구 분석 명세서 산출
- DFD(Data Flow Diagram: 데이터 흐름도) 정리
- 제약사항 확인



# Q&A

감사합니다.