

理工学部2018 夏季硕士学位工作安排

日期	所做工作	备注
3 月 7 日前	<p>登录研究生综合管理系统，网上申请毕业答辩。</p> <p>请注意：3 月 7 日（周三）下午 4 点前所有拟答辩学生必须完成研究生综合管理系统里的答辩申请，系统将在当日 4 点关闭。未申请拟答辩的学生将不在本次学位授予工作的对象范畴。</p>	<p>1. 打开——研究生综合管理系统 http://yjsy.cuc.edu.cn/Login.html</p> <p>2. 登录——用户名：学号 密码：学号后六位 身份：研究生</p> <p>3.选择——左侧 【学位信息】>>【答辩申请】>>点击红色字体>>选择毕业时间 2018夏季</p> <p>4.确认——点击确定 申请答辩成功</p>
3 月 14 日	<p>3 月 14日（周三）15:00 学校将根据申请拟答辩名单抽取学位论文匿名抽查名单。</p> <p>（抽中学生会单独通知，未接到通知则为未抽中）</p>	<p>抽中的研究生请尽快提交学位论文进行查重（发电子版或者直接来主楼 201，硕士学位论文总文字复制比需低于 20%，未通过查重者不可递送学校外审）。</p>
3月 28 日	<p>抽中学生3月28日中午11:30 之前必须将匿名论文纸版交至理工学部研究生办公室，之后统一交送研究生院学位办。</p>	<p>请务必按时提交，未按规定时间提交学位论文的（包含查重未通过）视为拟答辩人员放弃本次学位申请，须办理延期毕业相关手续。</p> <p>匿审纸版论文为白色封皮，封面和全文不能出现本人及导师姓名。</p>

4月 16 日	<p>未抽中学校外审的全体拟毕业硕士生进行学位论文查重检测。用于查重的电子论文的题目请按照以下格式命名：姓名_学号_论文题目 (例：李某某_113340530109047_基于图像的某某研究 注：用下划线连接)</p> <p>4月16日必须提交进行首次查重，首次查重未通过者，十日之内完成修改申请复检，第二次仍不通过者取消本次答辩资格。</p>	<p>查重前需要就论文内容与导师沟通，取得导师同意。将电子版发教学秘书邮箱申请查重 (以班为单位统一发送)，论文须是导师审核过的终稿。查重完成后需打印查重报告并请导师签字。未经查重以及查重不通过者不得进入毕业答辩环节。(匿审论文的题目必须是最终题目,之后不可改动,最后提交的审批材料全套资料论文题目要保持一致)</p>
4 月 25日前	各答辩小组报送答辩安排	请一定要提前联系导师，尽早确定所请专家，答辩时间地点等事宜
4 月 28日前	<p>提交纸版论文，未抽中学校外审的学位论文将统一由学部寄送专家匿名评审</p> <p>各组答辩秘书老师收齐本组论文交至主楼201</p>	<p>硕士提交两本纸版论文 (送至少一名校外专家)</p> <p>结果将在答辩前返回</p>
5 月 14日 至 6 月1 日	<p>6 月 1日前完成学位论文答辩</p> <p>硕士生预答辩时间在正式答辩前两周以上，出席硕士生预答辩的专家应有 3-5 人。预答辩不通过者，不能进行正式答辩。</p>	答辩前打印好评分表、表决票并来学部盖章，答辩当天带至现场方生效
5月25 日前	<p>在线填写《学位审批呈报信息表》及《授予学位信息采集表》</p> <p>请按照填写规则填表，提交后发现填写错误之处及时找教学秘书老师修改</p>	<p>http://yjsy.cuc.edu.cn/Login.html</p> <p>答辩后需上传最终版学位论文电子版至图书馆，具体时间另行通知</p>
6 月 7日前	6 月7 日至主楼201 室上交所有纸版学位审批材料 (以班为单位)	包括AB两套完整审批材料，内含所有表格以及最终纸版论文、光盘、毕业生登记表

请同学们严格按以上时间进行准备，并及时和导师进行联系，以免耽误时间，如未能按期完成，将无法参加今年的学位委员会评审，无法拿到学位，感谢配合。

研究生毕业工作负责老师：刘明君

办公室：主楼 201

电话：65783263

邮箱：liumingjun@cuc.edu.cn