



## 2 Registration

### COMMERCIAL/LIMITED PARTNERSHIP

print  
wis - clear

#### Why this form?

Every company has a certain legal form, e.g. a sole proprietorship, a commercial partnership (v.o.f.) or private limited company (B.V.). This form is for registering a commercial/limited partnership (v.o.f./c.v.) in the commercial register.

There are two situations in which you may use this form:

- to register a new v.o.f./c.v., or
- to indicate that an existing company will be continued in the form of a v.o.f. or c.v.

In both cases, the Chamber of Commerce requires informa-

tion about the company and its associates (vennoten). Use the 'Registration of an associate' form to register associates.

#### Any questions?

If you have any questions (e.g. about completing this form), visit [www.kvk.nl/english](http://www.kvk.nl/english) or call the Chamber of Commerce.

If you make a mistake while completing the form, simply cross out the wrong answer and write in the proper answer. Be sure to also add your signature to any changes.

#### Why register?

Registration of companies and legal entities is mandatory under the Netherlands Commercial Registers Act [Handelsregisterwet]. The information that you provide on this form will be entered into the commercial register. The register is public: other people will be able to retrieve your information, and you will also be able to retrieve information on other companies, e.g. your potential trade partners. In this way, the commercial register helps provide security in conducting business.

#### This section will be completed by the Chamber of Commerce

Date of receipt

Registration date

Chamber of Commerce (KvK) number

### 1 New company or continuation of an existing company

#### 1.1 Does this registration concern a *new* company, or the *continuation* of an existing company?

☐ a **new** company  
\_\_\_\_\_ official starting date of the company

Go to question 2, Company Details

☐ continuation of an **existing** company  
\_\_\_\_\_ the (previous) name of the company is

the company has its registered office in

the Chamber of Commerce number for the company is

the continuation date of the company is

the original starting date of this company was

If you do not know the company's original start date, the KvK will enter it for you.  
The person from whom you are taking over must also register the continuation. He/she should contact the Chamber of Commerce for this purpose.

### 2 Partnership details

#### 2.1 Are you registering a *commercial partnership (v.o.f.)* or a *limited partnership (c.v.)*?

☐ commercial partnership (v.o.f.)

☐ limited partnership (c.v.)

\_\_\_\_\_ The number of limited (sleeping) partners is

The limited partners' capital contribution consists of ☐ capital  
(it is possible to tick both answers) ☐ goods

What is the value of the **capital**

What is the value of the **goods**

#### Notes on 1.1

The 'starting date' could be the date on which you open your shop, or an earlier date.

#### Example.

Messrs Young and Bloggs open their shop 'Y&B leather and sheepskins' on 1 July 2008.

However, they have been renting and setting up their shop since 16 February of that year.

They therefore enter 16-02-2008 as the starting date, because that was the date on which they commenced business activities at their joint risk and expense.

#### Notes on 2.1

The limited partners' capital contribution is the total value of the goods and finances the limited partners have contributed.

## 2 Partnership details (cont'd)

### Notes on 2.2

If a deed has been drawn up, you must enter the name, starting date and duration as stated on the deed.

If no deed has been drawn up, enter the details as agreed verbally.

### Notes on 2.3

Possibly the v.o.f. or c.v. is already known to the Tax Authorities with a tax or VAT number. In this case, specify that number.

### Notes on 3.1

The trade name is the name under which the company conducts business. Some businesses trade under several names.

#### Example:

Messrs Young and Bloggs are not only going to sell clothing under the name 'Y&B leather and sheepskins'. They also intend to provide fashion advice under a separate trade name, 'Y&B Glamour'. They enter both names here.

### Notes on 3.2 – 3.5

Question 3.2 concerns activities, services and/or products, and not the objective of the partnership.

#### Example:

Messrs Young and Bloggs have a shop where they sell leather and sheepskin clothing. They also provide fashion advice. At question 3.2 they answer: 'retail store selling leather and sheepskin clothing and provision of fashion advice'.

Their principal activity is 'selling clothing', and so this is what they enter at question 3.3.

Messrs Young and Bloggs sell their products to consumers, and so they tick 'yes' at question 3.4.

They sell these products 'in a shop'. At question 3.6 they tick 'no', because they do not sell products to other companies.

### 2.2 Details of the v.o.f./c.v.:

name

starting date

The partnership has been set up for

☐ an indefinite period

☐ a definite period

until

enter the date on which the partnership will terminate

### 2.3 Is the v.o.f. or c.v. already known to the Tax Authorities (Belastingdienst)?

☐ no

☐ yes

namely under the number

## 3 Company details

### 3.1 Will the company be operating under one or several trade names?

☐ one name

this trade name is

☐ several names

these trade names are

### 3.2 Provide a short description of the company's actual activities, services and/or products

for example:

- 'wholesaler in outer clothing' instead of 'clothing sales'

- 'management consultancy firm' instead of 'consultancy firm'

### 3.3 If there are several business activities, services and/or products, indicate the principal ones

### 3.4 Does the company sell products to consumers? (retail trade)

☐ no

☐ yes

these products are sold

☐ in a shop or kiosk

☐ at the market

☐ via street trading

☐ online

☐ from home

☐ through mail order

☐ otherwise, namely:

### 3.5 Does the company sell products to other companies? (wholesale)

☐ no

☐ yes

### 3.6 Does the company import products?

☐ no

☐ yes

### 3.7 Does the company export products?

☐ no

☐ yes

### Notes on 3.8

If the business address is not the same as one of the partner's private address, you must provide proof that your company is allowed to use this address, e.g. by submitting a copy of the lease or supporting documents from the land register.

### Notes on 3.9

It is possible that mail will need to be sent to an address other than the company address, e.g. to a P.O. Box or private address. If this is the case, enter the relevant address here.

### Notes on 3.10

Here you can enter a mobile or a land-line telephone number. The Message Box for businesses is a secure e-mail system that allows digital messages be exchanged with government agencies. By registering your Message Box name in the commercial register, the commercial/limited partnership receives messages from certain governmental agencies in the Message Box and not by paper mail.

### Notes on 3.11

In addition to those persons employed at the company, you must also count:

- partners working at the company
- hired workers and temporary workers
- family members of the partners also working at the company

### Notes on 4.1

Depending on the agreements made, a partner may have

- *unlimited powers*,
- *limited powers* or
- *no power*.

Although the powers of the partners are usually set out in the partnership contract, they can also be agreed verbally. Describe the agreements made here.

### Notes on 5.1

This form can only be signed by one of the partners of the partnership, or by a civil-law notary.

#### 3.8 The address of the company is

- In the case of several branches:  
the address of the principal place of business

#### 3.9 Does the company have a *different* postal address?

- ☐ no  
☐ yes  
the P.O. Box/mailling address is

#### 3.10 What is the telephone number, fax number, www-, email address and message box name of the company?

- In the case of several branches: information for the principal place of business

telephone number 1

telephone number 2

fax number

internetaddress (www-address)

email address

message box name

- 'By registering the Message Box name in the commercial register, the commercial/limited partnership is known to be sufficiently accessible for receiving electronic messages of public authorities in the 'Message Box for businesses'.

#### 3.11 How many persons work *full-time* (15 hours or more per week) at the company?

persons

#### How many persons work *part-time* (fewer than 15 hours per week) at the company?

persons

- In the case of several branches: the number of persons working at your principal place of business

## 4 Authority of the partners

#### 4.1 Do the partners have *limited* powers?

- ☐ no  
☐ yes  
Has this been set out in a deed?  
☐ yes  
☐ no  
describe the limitations here:

- Attach the deed to this form

## 5 Signature

#### 5.1 The undersigned declares that this form has been completed truthfully.

surname and initial(s)

date

signature

x

- Go to question 6

### Notes on 6.1

The Chamber of Commerce register your details for legal purposes in the trade register. This information can be provided to those interested in an address file.

You can indicate that you do not appreciate this. Your information is not provided to parties that address files for direct marketing purposes. Other customers are aware of the prohibition of the use of these data for direct marketing.

### Notes on 8.1 – 8.3

Use these questions to check whether all forms required for the registration of the commercial/limited partnership have been completed.

### Notes on 8.3

It is not mandatory to register authorised representatives with the Chamber of Commerce. However, in the case of large-scale authorisations it is certainly sensible to do so. Entrepreneurs can then check the commercial register to see *who* has been granted certain powers, and *what* this authorisation entails.

### Notes on 9.1

Here you can check to see which forms and enclosures you may need to take with you to the Chamber of Commerce.

## 6 Address databases

### 6.1 With files from the address register of the Chamber of Commerce (potential ) customers, suppliers and business partners may contact you.

- ☐ Our company / organization does **not** want our data to be used by third parties for direct marketing purposes.

## 7 Information under the Act Waadi

### 7.1 Does the company/legal person make manpower available in the sense of the Act Waadi? (*non-business*)

- ☐ no  
☐ yes

## 8 Other forms to be completed

### 8.1 Register each of the associates using the 'Registration of an associate' form (No. 10).

👉 If you have not received the necessary form(s), you can download them from [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) or request them from the Chamber of Commerce.

### 8.2 Does the v.o.f./c.v. have several branches?

- ☐ no  
☐ yes  
Register each branch using the 'Registration of a company branch' form (No. 9).  
👉 If you have not received the necessary form(s), you can download them from [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) or request them from the Chamber of Commerce.

### 8.3 Have any persons been granted power of attorney by the v.o.f./c.v.?

- ☐ no  
☐ yes  
👉 See notes.  
If desired, register these persons using the 'Registration of authorised persons' form (No. 13).  
👉 If you have not received the necessary form(s), you can download them from [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) or request them from the Chamber of Commerce.

## 9 Checks

### 9.1 After completing and signing this form, submit it to the Chamber of Commerce in your region.

You must **always** bring:

- the 'Registration of an associate' form

**If necessary**, bring:

- the partnership contract concerning the authority of the partners
- the document proving that the company address provided is allowed to be used
- one or more forms for the registration of multiple branches authorised persons

In **certain** cases, the Chamber of Commerce may request additional supporting documentation.

Once this form and the necessary enclosures have been received and approved by the Chamber of Commerce, your company will be registered in the commercial register. The Chamber of Commerce will inform you of your registration number as soon as possible.

If any of the above details change, you are legally required to inform the Chamber of Commerce of the changes within one week.



## 2 Inschrijving

### VENNOOTSCHAP ONDER FIRMA / COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP

print  
wis - clear

#### Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een eenmanszaak, een v.o.f. of een b.v. Dit is een formulier om een vennootschap onder firma (v.o.f.) of een commanditaire vennootschap (c.v.) in het handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe v.o.f. of c.v. in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een v.o.f. of c.v. wordt voortgezet.

In beide gevallen heeft de Kamer van Koophandel gegevens over de onderneming en de vennoten nodig. De vennoten schrijft u in met behulp van het formulier 'Inschrijving vennoot'.

#### Vragen?

Kijk op [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl) of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

#### Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

## 1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

### 1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming?

- ☐ het betreft een **nieuwe** onderneming  
\_\_\_\_\_ datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de vennootschap

- ☐ het betreft een **voortzetting** van een onderneming  
\_\_\_\_\_ de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KvK nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

- Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.  
➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

## 2 Gegevens van de vennootschap

### 2.1 Gaat het om een *vennootschap onder firma* of om een *commanditaire vennootschap*?

- ☐ vennootschap onder firma (v.o.f.)  
☐ commanditaire vennootschap (c.v.)  
\_\_\_\_\_ Het aantal commanditaire (stille) vennoten is

Het commanditair kapitaal bestaat uit  
(beide antwoorden zijn mogelijk)

- ☐ kapitaal  
☐ goederen

De waarde van het **kapitaal** bedraagt

De waarde van de **goederen** bedraagt

#### Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' kan de datum zijn waarop bijvoorbeeld de winkel wordt geopend. Maar het kan ook een eerdere datum zijn.

#### Een voorbeeld.

De heren De Jong en Burger openen hun winkel 'J&B in nappa en leer' op 1 juli 2008. Zij huren hun winkel echter al sinds 16 februari en richten hem vanaf die datum in. Zij geven als datum 16-02-2008 op, omdat vanaf die datum voor hun gezamenlijke rekening en risico is gestart met de onderneming.

#### Toelichting 2.1

Het commanditair kapitaal is de totale waarde van het bedrag en de goederen die de commanditaire vennoten hebben ingebracht.

## 2 Vervolg Gegevens van de vennootschap

### 2.2 Wat zijn de gegevens van de v.o.f. of c.v.?

naam

datum van aanvang

De duur van de vennootschap is van

☐ onbepaalde tijd

☐ bepaalde tijd

\_\_\_\_\_ namelijk tot

vul de einddatum van de vennootschap in

### 2.3 Is de v.o.f. of c.v. al bekend bij de Belastingdienst?

☐ nee

☐ ja

\_\_\_\_\_ namelijk onder het nummer

## 3 Gegevens van de onderneming

### 3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

☐ met één naam

\_\_\_\_\_ deze handelsnaam is

☐ met meerdere namen

\_\_\_\_\_ deze handelsnamen zijn

### 3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

bijvoorbeeld:

- groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

### 3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

### 3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

☐ nee

☐ ja

\_\_\_\_\_ deze producten worden verkocht

- ☐ in een winkel of kiosk
- ☐ op de markt
- ☐ via straathandel
- ☐ via internet
- ☐ vanuit huis
- ☐ per postorder
- ☐ anders, namelijk

### 3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- ☐ nee
- ☐ ja

### 3.6 Importeert de onderneming producten?

- ☐ nee
- ☐ ja

### 3.7 Exporteert de onderneming producten?

- ☐ nee
- ☐ ja

### Toelichting 2.2

Als er een akte is opgesteld, moet u de antwoorden op de vragen over de naam, de aanvangsdatum en de duur hieruit overnemen.

Als er geen akte is opgesteld vult u de gegevens in zoals die mondeling zijn overeengekomen.

### Toelichting 2.3

Mogelijk is de v.o.f./c.v. al bij de Belastingdienst bekend met een *fiscaal*- of *btw-nummer*. In dat geval geeft u dat nummer hiernaast op.

### Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet. Soms treedt een onderneming met meer dan één naam naar buiten.

#### Een voorbeeld.

De heren De Jong en Burger gaan niet alleen kleding verkopen onder de naam 'J&B in nappa en leer', maar willen ook kledingadviezen gaan geven, onder een aparte handelsnaam, namelijk 'J&B Goed Gekleed'. Zij geven hiernaast beide namen op.

### Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en niet om de doelstelling van de vennootschap.

#### Een voorbeeld.

De heren De Jong en Burger hebben een winkel waarin zij nappa en leren kleding verkopen. Daarnaast geven zij kledingadviezen. Zij geven bij vraag 3.2 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kleding-adviezen'. De belangrijkste activiteit is 'het verkopen van kleding'. Dat geven zij op bij vraag 3.3. De heren De Jong en Burger verkopen hun producten aan consumenten en dus kruisen zij bij vraag 3.4 'ja' aan. Deze producten verkopen zij 'in een winkel'. Zij verkopen geen producten aan andere ondernemingen en dus wordt bij 3.5 'nee' aangekruist.

### Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de vennoten moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huur-overeenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

### Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

### Toelichting 3.10

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven. De berichtenbox voor bedrijven is een beveiligd e-mailsysteem waarmee digitaal berichten kunnen worden uitgewisseld met overheidsinstanties. Door registratie van uw berichtenboxnaam in het handelsregister ontvangt de v.o.f./c.v. berichten van bepaalde overheidsinstanties in de berichtenbox en niet meer op papier via de post.

Zie voor meer informatie [www.kvk.nl/berichtenbox](http://www.kvk.nl/berichtenbox).

### Toelichting 3.11

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:

- meewerkende vennoten;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden van vennoten.

### Toelichting 4.1

Afhankelijk van wat er overeengekomen is, is een vennoot

- **volledig bevoegd**,
- **beperkt bevoegd** of
- **niet bevoegd**.

De bevoegdheid van de vennoten wordt meestal in het vennootschapscontract vastgelegd, maar kan ook mondeling worden overeengekomen. Omschrijf hiernaast wat er is overeengekomen.

### Toelichting 5.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de vennoten van de vennootschap of door een notaris.

#### 3.8 Het adres van de onderneming is

➤ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

#### 3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

☐ nee

☐ ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

#### 3.10 Wat is het telefoonnummer, faxnummer, www-, e-mailadres en de berichtenboxnaam van de onderneming?

➤ Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

naam berichtenbox

➤ 'Door registratie van de berichtenboxnaam in het handelsregister maakt de v.o.f./c.v. kenbaar dat zij voldoende bereikbaar is voor het ontvangen van elektronische berichten van overheidsinstanties in de 'berichtenbox voor bedrijven'.

#### 3.11 Hoeveel personen werken er full-time (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

#### Hoeveel personen werken er part-time (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

➤ Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

## 4 Bevoegdheid van de vennoten

#### 4.1 Zijn de bevoegdheden van de vennoten beperkt?

☐ nee

☐ ja

Is hiervoor een **akte** opgemaakt?

☐ ja

☐ nee

vul hier de beperkingen in:

➤ Stuur de akte mee met dit formulier

## 5 Ondertekening van dit formulier

#### 5.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

➤ Ga door naar vraag 6



### Toelichting 6.1

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

### Toelichting 8.1 t/m 8.3

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

### Toelichting 8.3

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij de Kamer van Koophandel op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden is het zeker zinvol dit wel te doen. Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

### Toelichting 9.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

## 6 Adresbestanden

### 6.1 Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.

☐ Onze onderneming / organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

## 7 Informatie op grond van de Wet Waadi

### 7.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) ☐ nee ☐ ja

## 8 Andere in te vullen formulieren

### 8.1 Geef iedere vennoot op met het formulier 'Inschrijving vennoot' (formulier 10).

👉 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

### 8.2 Heeft de v.o.f./c.v. meerdere vestigingen?

☐ nee  
☐ ja  
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).  
👉 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

### 8.3 Zijn er personen die door de v.o.f./c.v. gevolmachtigd zijn?

☐ nee  
☐ ja  
👉 Lees de toelichting.  
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).  
👉 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

## 9 Ter controle

### 9.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de Kamer van Koophandel in uw regio.

#### **Altijd** meenemen:

- het formulier 'Inschrijving vennoot'.

#### **Eventueel** meenemen:

- het vennootschapscontract in verband met de bevoegdheid van de vennoten;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - meerdere vestigingen;
  - gevolmachtigden.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.