

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE VACANTES DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
COMITE N° 2
Asistente Administrativo [17180]
Acta N° 10**


En la ciudad de Buenos Aires, siendo las 15:00 horas del día 22 de febrero de 2018, en la sede del concurso sita en Adolfo Alsina 1884 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, se reúnen los integrantes del Comité de Selección a los efectos de avanzar con las actividades previstas para la Etapa a la que se refieren el artículo 52 y siguientes de la Resolución N°39/2010 de la ex Secretaría de la Gestión Pública.-----


Se hallan presentes los integrantes del comité que se detalla a continuación: APREA Daniela (DNI N° 18.545.044), CARMONA Susana (DNI N° 10.551.723), MACEIRA Elisa (DNI N° 12.791.348) y SPINAZZOLA Gustavo (DNI N° 18.154.418).-----


Asimismo se encuentran presentes en calidad de veedores las personas que a continuación se detallan:-----


Por la UNION PERSONAL CIVIL DE LA NACION: MAINA Belén (DNI N° 26.133.869).-----

Por la ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL ESTADO: LAVIGNE Enrique DNI N° 18.709.952).-----

 A los efectos de avanzar con el procedimiento de selección, el Comité decide convocar para las 10:00 hrs. del día Miércoles 7 de marzo de 2018, en el edificio de la calle Adolfo Alsina 1884 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a la reunión prevista por el artículo 55 del régimen de selección vigente, oportunidad en la cual se procederá a la apertura de los sobres sellados que contienen la identificación de cada postulante con los pseudónimos utilizados en los exámenes correspondientes al perfil de **Asistente Administrativo 2017-017180-MINDES-G-SI-X-D al 2017-017382-MINDES-G-SI-X-D inclusive**.-----

 Se deja constancia mediante la presente que por un error material e involuntario se procede a rectificar el pseudónimo detallado en el Anexo I.-----

 Labrada el acta correspondiente, se dará comienzo a la etapa de evaluación laboral mediante entrevista. Las mismas, están pautadas a realizarse en el transcurso del mes de abril del corriente año.--



A dichos fines se aprueba la correspondiente guía de entrevista (art. 33, inc. 3, Res. 39/2010 ex SGP), que como Anexo II integra la presente.-----

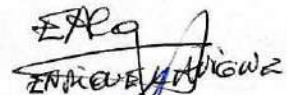
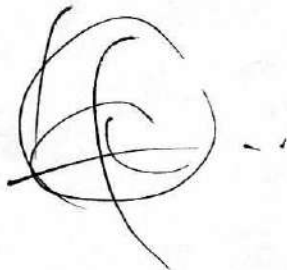
Deléguese en la Secretaría Técnica la implementación de la logística necesaria para la realización de las entrevistas laborales, otorgando aquellas facultades suficientes para: establecer los horarios y turnos en los cuales deberán comparecer los postulantes a ser entrevistados; Así como para adoptar cualquier otra medida que resulte indispensable para los fines establecidos mediante la presente, todos ellos sin perjuicio de la necesaria participación de los miembros de este órgano de selección.-----

Encomiéndese a la Secretaría Técnica notificar lo resuelto a los interesados a los correos electrónicos denunciados.-----



AG. EUSA MACERA

SECRETARÍA TÉCNICA


EUSA MACERA
EUSA MACERA

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE VACANTES DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

**Comité N° 2
Asistente Administrativo [17180]
Acta N° 10
Anexo II**

Pseudónimo	Teórico	Práctico	Total
MDS-04-0192	52,00	31,00	83,00

Bae

[Signature]
S. SANTO DOMINGO

[Signature]
E. LAVIDERE

[Signature]
J. P. [unclear]
J. P. [unclear]

[Signature]

[Signature]

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE VACANTES DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Comité N° 2
Asistente Administrativo [17180]
Acta N° 10
Anexo II

Formulario de Entrevista Laboral

17180 Asistente Administrativo - Nivel: D - Agrupamiento: General

Postulante:

99.999.999

APELLIDO

Nombres

Factor A: Información complementaria a la ponderación de los antecedentes de formación y laboral

Puntaje obtenido por
Antecedentes Curriculares y Laborales:Puntaje obtenido por
Evaluación Técnica:

	Antecedentes Formación	Antecedentes Laborales	Puntos (Base 100)	Ponderado (Base 25)	Teórico:	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	Práctico:	0,00
Ratificado:					Total:	0,00
Rectificado:						

Factor B: Evaluación de Competencias Institucionales

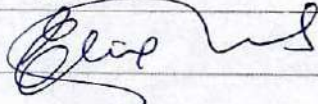
	Puntaje Máx	Puntaje Obtenido
Orientación al ciudadano y usuarios internos	25 puntos	
Compromiso con el aprendizaje	25 puntos	
Trabajo en equipo y cooperación	25 puntos	
Proactividad	25 puntos	
Total	100 puntos	

Observaciones:

Miembros:

Firma:

Fecha:

ELISA MACEIRA		

SISTEMA DE MONITORIA

LADICAR

2018-02-22