

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

IDENTIFICACION DEL ORGANISMO EN EL QUE REVISTA SEGÚN ESTRUCTURA

Jurisdicción		Para casos en que el agente preste servicios en otra Unidad de Evaluación diferente a la de revista:	
Secretaría		Unidad de Evaluación:	Código
Subsecretaría			
Direcc Nac/Gral		PERÍODO EVALUADO:	AL

IDENTIFICACION DEL EVALUADOR

IDENTIFICACION DEL AGENTE

Apellido y Nombre				Apellido y Nombre			
Documento de Identidad				Documento de Identidad			
Situación Escalafo naria				Legajo Nº			
De pertenecer a SINEP	Nivel	Grado	Agrupamiento	Situación Escalafo naria	Nivel	Grado	Agrupamiento
Puesto o cargo que ocupa				Nivel Educativo Alcanzado			

FACTOR	CUALIDAD		PUNTOS

RESULTADO DE EVALUACIÓN

A) PUNTAJE OBTENIDO

B) CALIFICACION FINAL

FACTOR	VALOR	FACTOR	VALOR
Subtotal		Subtotal	
Puntaje Final obtenido:			

Deficiente ⁽¹⁾	
Regular ⁽¹⁾	
Bueno	
Destacado ⁽²⁾	

(1) En caso que el agente haya calificado “Regular” o “Deficiente” se deberá adjuntar el Formulario A con el programa de Recuperación.

(2) Los agentes que hayan tenido sanciones disciplinarias en el período evaluado no pueden calificar “Destacado”.

FORMULARIO DE GESTIÓN ELECTRÓNICA

FORMULARIO DE GESTIÓN FÍSICA

La presente Evaluación de Desempeño ha sido confeccionada a través del Sistema de Gestión de la Información en Recursos Humanos (SiGIRH) ®

Usuario Evaluador:

Fecha/hora de generación del Documento Electrónico:

Identificador interno del Documento Electrónico:

Espacio reservado para firma hológrafo del Evaluador (sólo en casos de necesitar la gestión física del formulario)

Firma y Sello del Evaluador: