

Solicitud de Justificación de Inasistencia por Integración de mesa examinadora (Decreto 3.413/79 - Anexo I - Cap. V - Art. 14 g)

Cuando el agente deba integrar mesas examinadoras en establecimientos educacionales oficiales o incorporados, o en universidades privadas reconocidas por el Gobierno Nacional, y con tal motivo se creara conflicto de horarios, se le justificarán hasta doce (12) días laborables en el año calendario.

Solicito a Ud. se me otorgue licencia por Mesa Examinadora:

Solicito a Ud. se me justifique inasistencia
correspondiente al día _____ por
conformado mesa examinadora, de acuerdo al
certificado que se adjunta.

Firma del agente solicitante
Fecha de la Solicitud:

Autorización del Funcionario inmediato superior

_____/_____/_____
Fecha

Firma del agente Autorizante
Fecha de la Solicitud:

Me notifico de la resolución de mi solicitud

_____/_____/_____
Fecha

Firma del Agente

Procedimiento a seguir:

1. Complete e imprima el formulario (desde el botón correspondiente)
2. Con la firma del responsable directo (rango no inferior a Director) y la notificación del agente, remita el formulario a la Dirección de Administración.