

Solicitud de Licencia Extraordinaria con goce de haberes para rendir exámenes (Decreto 3.413/79 - Anexo I - Cap. IV - Art. 13 - I-a)

Esta licencia se concederá por un lapso máximo anual de 12 días laborables para nivel Secundario y de 28 días para niveles Terciario o Postgrado. Dentro de los cinco (5) días hábiles de producido el reintegro al servicio, el agente deberá presentar el o los comprobantes de que ha rendido examen o en su defecto, constancia que acredite haber iniciado los trámites para su obtención, extendidos por el respectivo establecimiento educacional.

Solicito a Ud. se me otorgue licencia para rendir examen de acuerdo a los términos que especifico:

Ciclo: Secundario (Máx.: 3 días)
Ingreso/Terciario/Univ/Posgrado (Max.: 6 días)

Fecha de Examen:

Licencia Desde:

Licencia Hasta:

Firma del agente solicitante
Fecha de la Solicitud:

Autorización del Funcionario inmediato superior

Usados en el Presente año:

Días

____/____/____
Fecha

Máximo permitido Anualmente:

Secundario: 12 días

Ingreso/Terciario/Univ/Posgrado: 28 días

Firma del agente Autorizante
Fecha de la Solicitud:

Me notifico de la resolución de mi solicitud

____/____/____
Fecha

Firma del Agente

Recepción en la Dirección de Administración de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización

____/____/____
Fecha

Firma y Sello del Responsable de Recepción

Procedimiento a seguir:

1. Complete e imprima el formulario (desde el botón correspondiente)
2. Con la firma del responsable directo (rango no inferior a Director) y la notificación del agente, remita el formulario a la Dirección de Administración.