

Solicitud de Justificación de Inasistencia por Razones Especiales (Decreto 3.413/79 - Anexo I - Cap. III - Art. 14 c)

Art. 14 Los agentes tienen derecho a la justificación con goce de haberes de las inasistencias en que incurran por las siguientes causas, y con las limitaciones que en cada caso se establecen:

c) Razones especiales. Inasistencias motivadas por fenómenos meteorológicos y casos de fuerza mayor, debidamente comprobados.

Solicito a Ud. se justifique la inasistencia del día

por las siguientes razones:

(Completar antes de enviar)

Firma del agente solicitante

Fecha de la Solicitud:

Autorización del Funcionario inmediato superior

_____/_____/_____
Fecha

Firma del agente Autorizante

Fecha de la Solicitud:

Recepción en la Dirección de Administración de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización

_____/_____/_____
Fecha

Firma y Sello del Responsable de Recepción

Procedimiento a seguir:

1. Complete e imprima el formulario (desde el botón correspondiente)
2. Con la firma del responsable directo (rango no inferior a Director) y la notificación del agente, remita el formulario a la Dirección de Administración.