



APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 120º DEL DECRETO Nº 2098/08

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP)

SISTEMA NACIONAL DE LA PROFESIÓN ADMINISTRATIVA – DECRETO Nº 993/91

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

IDENTIFICACION DEL ORGANISMO EN EL QUE REVISTA SEGÚN ESTRUCTURA

Jurisdicción							Para casos en que el agente preste servicios en otra Unidad de Evaluación diferente a la de revista:		
Secretaría							Unidad de Evaluación:		Código
Subsecretaría									
Direcc Nac/Gral							PERÍODO EVALUADO:	AL	
IDENTIFICACION DEL EVALUADOR					IDENTIFICACION DEL AGENTE				
Apellido y Nombre					Apellido y Nombre				
Documento de Identidad					Documento de Identidad				
Situación Escalafonaria					Legajo N°				
De pertenecer a SINEP	Nivel	Grado	Agrupamiento		Situación Escalafonaria	Nivel	Grado	Agrupamiento	
Puesto o cargo que ocupa					Nivel Educativo Alcanzado				

FACTOR

CUALIDAD

PUNTOS

RESULTADO DE EVALUACIÓN

A) PUNTAJE OBTENIDO

[illegible]

B) CALIFICACION FINAL

Deficiente ⁽¹⁾	
Regular ⁽¹⁾	
Bueno	
Destacado ⁽²⁾	

(1) En caso que el agente haya calificado “Regular” o “Deficiente” se deberá adjuntar el Formulario A con el programa de Recuperación.

(2) Los agentes que hayan tenido sanciones disciplinarias en el período evaluado no pueden calificar “Destacado”.

FORMULARIO DE GESTIÓN ELECTRÓNICA

La presente Evaluación de Desempeño ha sido confeccionada a través del Sistema de Gestión de la Información en Recursos Humanos (SiGIRH) ®

Usuario Evaluador:	
Fecha/hora de generación del Documento Electrónico:	
Identificador interno del Documento Electrónico:	

FORMULARIO DE GESTIÓN FÍSICA

Espacio reservado para firma hológrafa del Evaluador (sólo en casos de necesitar la gestión física del formulario)

Firma y Sello del Evaluador: