

**Solicitud de Licencia Extraordinaria con goce de haberes para rendir exámenes (Decreto 3.413/79 - Anexo I - Cap. IV - Art. 13 - I-a)**

Esta licencia se concederá por un lapso máximo anual de 12 días laborables para nivel Secundario y de 28 días para niveles Terciario o Postgrado. Dentro de los cinco (5) días hábiles de producido el reintegro al servicio, el agente deberá presentar el o los comprobantes de que ha rendido examen o en su defecto, constancia que acredite haber iniciado los trámites para su obtención, extendidos por el respectivo establecimiento educacional.

Solicito a Ud. se me otorgue licencia para rendir examen de acuerdo a los términos que especifico:

Ciclo: Secundario (Máx.: 3 días)  
Ingreso/Terciario/Univ/Posgrado (Max.: 6 días)

Fecha de Examen:

Licencia Desde:

Licencia Hasta:

-----  
Firma del agente solicitante  
Fecha de la Solicitud:

**Autorización del Funcionario inmediato superior**

**Usados en el Presente año:**

Días

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Fecha

**Máximo permitido Anualmente:**

Secundario: 12 días

Ingreso/Terciario/Univ/Posgrado: 28 días

-----  
Firma del agente Autorizante  
Fecha de la Solicitud:

**Me notifico de la resolución de mi solicitud**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Fecha

-----  
Firma del Agente

**Recepción en la Dirección de Administración de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Fecha

-----  
Firma y Sello del Responsable de Recepción

**Procedimiento a seguir:**

1. Complete e imprima el formulario (desde el botón correspondiente)
2. Con la firma del responsable directo (rango no inferior a Director) y la notificación del agente, remita el formulario a la Dirección de Administración.