



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1

| | |
|-------|--|
| Given | Je suis un visiteur (non connecté). |
| When | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| Then | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |

Scénario 2

| | |
|-------|--|
| Given | Je suis un visiteur (non connecté). |
| When | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| Then | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |

Scénario 3

| | |
|-------|--|
| Given | Je suis un visiteur (non connecté). |
| When | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| Then | Je suis envoyé sur la page Mes notes de frais. |

Scénario 4

| | |
|-------|---|
| Given | Je suis connecté en tant qu'employé. |
| When | Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| Then | Le formulaire de création d'une nouvelle note de frais s'affiche. |

Scénario 5

| | |
|-------|--|
| Given | Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire de création d'une nouvelle note de frais. |
| When | Je ne remplis pas les champs obligatoires. |
| Then | Je reste sur le formulaire de création et je suis invité à remplir le champ manquant. |

Scénario 6

| | |
|-------|--|
| Given | Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire de création d'une nouvelle note de frais. |
| When | Je remplis tous les champs obligatoires et j'ajoute un justificatif dans un format non accepté. |
| Then | Une fenêtre d'alerte s'ouvre et me notifie des formats attendus/acceptés. |

Scénario 7

| | |
|-------|--|
| Given | Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire de création d'une nouvelle note de frais. |
| When | Je remplis tous les champs obligatoires et j'ajoute un justificatif au format accepté (PNG, JPG ou JPEG), puis je clique sur "Envoyer". |
| Then | La note de frais est créée et je suis redirigé vers la page Mes notes de frais où elle apparaît dans la liste avec le statut "en attente". |

Scénario 8

| | |
|-------|---|
| Given | Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai des notes de frais dans la liste. |
| When | Je clique sur l'icône "œil" d'une note de frais. |
| Then | Une modale apparaît avec le justificatif associé à la note de frais. |

Scénario 9

| | |
|-------|---|
| Given | Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai des notes de frais dans la liste. |
| When | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| Then | Je suis envoyé à la page Login. |

Scénario 10

| | |
|-------|---|
| Given | Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai des notes de frais dans la liste. |
| When | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| Then | Je reste sur la page Mes notes de frais. |