

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3

Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Mes notes de frais.

Scénario 4

Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Le formulaire de création d'une nouvelle note de frais s'affiche.

Scénario 5

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire de création d'une nouvelle note de frais.
When	Je ne remplis pas les champs obligatoires.
Then	Je reste sur le formulaire de création et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 6

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire de création d'une nouvelle note de frais.
When	Je remplis tous les champs obligatoires et j'ajoute un justificatif dans un format non accepté.
Then	Une fenêtre d'alerte s'ouvre et me notifie des formats attendus/acceptés.

Scénario 7

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire de création d'une nouvelle note de frais.
When	Je remplis tous les champs obligatoires et j'ajoute un justificatif au format accepté (PNG, JPG ou JPEG), puis je clique sur "Envoyer".
Then	La note de frais est créée et je suis redirigé vers la page Mes notes de frais où elle apparaît dans la liste avec le statut "en attente".

Scénario 8

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire de création d'une nouvelle note de frais.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je retourne sur la liste des notes de frais.

Scénario 9

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai des notes de frais dans la liste.
When	Je clique sur l'icône "œil" d'une note de frais.
Then	Une modale apparaît avec le justificatif associé à la note de frais.

Scénario 10

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai des notes de frais dans la liste.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 11

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai des notes de frais dans la liste.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page Mes notes de frais.