

BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

Denominación: Gestión Administrativa y Tributaria

Familia Profesional: Administración y Comercio

Nivel: 3_Bachiller Técnico

Código: AyC038_3

2. PERFIL PROFESIONAL

Competencia General

Realizar actividades de gestión administrativa en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero, así como de atención al cliente-usuario, tanto en empresas públicas como privadas. También asistirá al usuario o contribuyente en los procedimientos de gestión y tramitación de documentación en la Administración Pública, y en los procedimientos administrativos de gestión, inspección y recaudación de impuestos, aplicando la normativa vigente, asegurando la satisfacción de la clientela y actuando según normas de seguridad y salud.

PLAN DE ESTUDIOS BACHILLERATO TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TRIBUTARIA

CUARTO			QUINTO			SEXTO			Duración total
Asignaturas/ Módulos	Horas/ semana.	Horas/ año	Asignaturas/ Módulos	Horas/ semana	horas/ año	Asignaturas/ Módulos	Horas/ semana.	Horas/ año	
Lengua Española	3	135	Lengua Española	3	135	Lengua Española	3	135	405
Lenguas Extranjeras	4	180	Inglés Técnico	4	180	Inglés Técnico	4	180	540
Matemática	3	135	Matemática	3	135	Matemática	3	135	405
Ciencias Sociales	2	90	Ciencias Sociales	2	90	Ciencias Sociales	2	90	270
Ciencias de la Naturaleza	3	135	Ciencias de la Naturaleza	3	135	Ciencias de la Naturaleza	3	135	405
Formación Integral Humana y Religiosa	1	45	Formación Integral Humana y Religiosa	1	45	Formación Integral Humana y Religiosa	1	45	135
Educación Física	1	45	Educación Física	1	45	Educación Física	1	45	135
Educación Artística	1	45	Educación Artística	1	45	Educación Artística	1	45	135
MF_002_3: Ofimática	3	135	MF_006_3: Formación y Orientación Laboral	2	90	MF_004_3: Emprendimiento	3	135	360

MF_361_3: Comunicación empresarial	3	135	MF_358_3: Impuestos al consumo y vehículos de motor	4	180	MF_371_3: Comercialización de productos y servicios financieros y de seguros	3	135	450
MF_362_3: Gestión de datos y documentos	3	135	MF_369_3: Gestión y tramitación en las administraciones públicas y tributarias	4	180	MF_370_3: Organización y gestión de la asistencia a la Dirección	2	90	405
MF_364_3: Operaciones administra-tivas de compraventa	3	135	MF_348_3: Contabilidad	9	405	MF_372_3: Impuestos aduaneros y municipales	6	270	810
MF_366_3: Gestión administrativa de tesorería	6	270	MF_368_3: Impuesto sobre la Renta	3	135	MF_373_3: Formación en centros de trabajo	8	360	765
MF_367_3 Gestión administrativa de recursos humanos	4	180							180
Total de Horas	40	1800	Total de Horas	40	1800	Total de Horas	40	1800	5400

