**招商银行IT产品维护服务项目**

**验收报告**

**目 录**

[1 项目基本情况 3](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410626)

[2 维护内容 3](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410627)

[3 遗留问题 4](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410632)

[4 验收结论 4](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410633)

# 项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | |
| 供应商名称 | |  | |
| 项目编号 | |  | |
| 合同名称 | |  | |
| 合同编号 | |  | |
| 招行验收人员 | | 角色 | 职责 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 供应商协助验收人员 | | 角色 | 职责 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **项目概述** | 【本栏目描述项目的基本情况，包括：供应商为我行提供的设备名称，用于哪个业务，运行是否稳定等等】 | | | |
| **验收内容** | 【本栏目描述本次验收的基本情况，包括：引用合同原文，说明本次验收的主要内容以及对应的是合同的哪一阶段验收，并说明这是该阶段第几次验收，如果不是第一次那么需要写明前几次验收出现了哪些问题】 | | | |

# 2 维护内容

【说明：此栏请供应商填写，对维护设备情况汇总，内容含设备序列号，维护日期，设备地址，故障描述等；如果为原厂提供服务，请提供开通、生效或下单证明。可通过附件形式提交。】

|  |
| --- |
| 维护服务汇总： |
|  |

# 3 遗留问题

|  |  |
| --- | --- |
| 问题 | 处理措施/纠正计划 |
|  |  |

# 4 验收结论

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商意见： | |
| 【说明：此栏请供应商填写，对以上设备整体验收结论是否认可，如有异议，可以在此提出；如同意，请签字并加盖公章】  **签字： 盖章：**  **日期：** | |
| **招行验收意见：** | **招行验收复核意见：** |
| 【说明：此栏请招行验收人员填写，说明此次验收最后的整体结论，需要明确此次验收是否通过】  **签字：**  **日期：** | 【说明：此栏请招行验收复核人员填写，说明此次验收最后的整体结论，需要明确此次验收是否通过】  **签字：**  **日期：** |

（注：1.蓝色字体仅供填写时参考，打印时请去除； 2.验收报告多页打印需加盖骑缝章。）