**招商银行IT软件产品项目**

**验收报告**

**目 录**

[1 项目基本情况 3](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410626)

[2 产品信息 3](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410627)

[3 交付记录 4](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410632)

[4 安装维护服务 4](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410632)

[4 遗留问题 4](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410632)

[5 验收结论 5](file:///C:\Users\00660262\Desktop\工作须知\IT项目验收报告模板\招行IT开发服务项目验收报告.doc#_Toc403410633)

# 项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | |
| 供应商名称 | |  | |
| 项目编号 | |  | |
| 合同名称 | |  | |
| 合同编号 | |  | |
| 招行验收人员 | | 角色 | 职责 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 供应商协助验收人员 | | 角色 | 职责 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **项目概述** | 【本栏目描述项目的基本情况，包括：供应商为我行提供的产品名称，业务使用情况，使用期限等等】 | | | |
| **验收内容** | 【本栏目描述本次验收的基本情况，包括：引用合同原文，说明本次验收的主要内容以及对应的是合同的哪一阶段验收，并说明这是该阶段第几次验收，如果不是第一次那么需要写明前几次验收出现了哪些问题】 | | | |

# 2 产品信息

【说明：此栏请供应商填写，描述软件名称、数量、使用期限，以及安装情况等等。如为原厂下单，请提供原厂下单证明，可通过附件形式提交。】

|  |
| --- |
| 软件产品信息汇总： |
|  |

# 3 交付记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 交付产品名称 | 产品数量 | 产品说明 |
| 到货数量是否一致 |  |  |  |
| 产品配置是否一致 |  |  |  |
| 安装是否完成 |  |  |  |
| 是否正常运行 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 交付结果验收意见：【说明：只要有一项验收不通过，则此栏填写验收不通过。如果本栏目内容太多，可以用附件形式表示】  负责人签字：  日期： | | | |

# 安装维护服务

【说明：对软件的维护服务时间、内容、形式等进行描述】

|  |
| --- |
| 维护服务内容： |
| 负责人签字：  日期： |

# 5 遗留问题

|  |  |
| --- | --- |
| 问题 | 处理措施/纠正计划 |
|  |  |

# 6 验收结论

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商意见：** | |
| 【说明：此栏请供应商填写，对以上验收结论是否认可，如有异议，可以在此提出；如同意，请签字并加盖公章】  **签字： 盖章：**  **日期：** | |
| **招行验收意见：** | **招行验收复核意见：** |
| 【说明：此栏请招行验收人员填写，说明此次验收最后的整体结论，需要明确此次验收是否通过】  **签字：**  **日期：** | 【说明：此栏请招行验收复核人员填写，说明此次验收最后的整体结论，需要明确此次验收是否通过】  **签字：**  **日期：** |

（注：1.蓝色字体仅供填写时参考，打印时请去除； 2.验收报告多页打印需加盖骑缝章。）