

2023 ORIENTATION

Chapter1: 교육과정 안내

Chapter2: 포트폴리오 및 사례 안내



2023 ORIENTATION

교육과정 안내

교육과정 안내

빅데이터 부트캠프 25기



HRD 과정명

빅데이터 기반 지능형SW 및 MLOps 개발자 양성과정

교육일정

2023년 04월 24일 ~ 2023년 10월 20일 (120일) 수강 철회 기간 : 04월 28일까지

교육시간

09:00 ~ 18:00 (1일 8시간 / 총 960시간)

교육방식

오프라인 교육

교육과정 출결 처리 방법



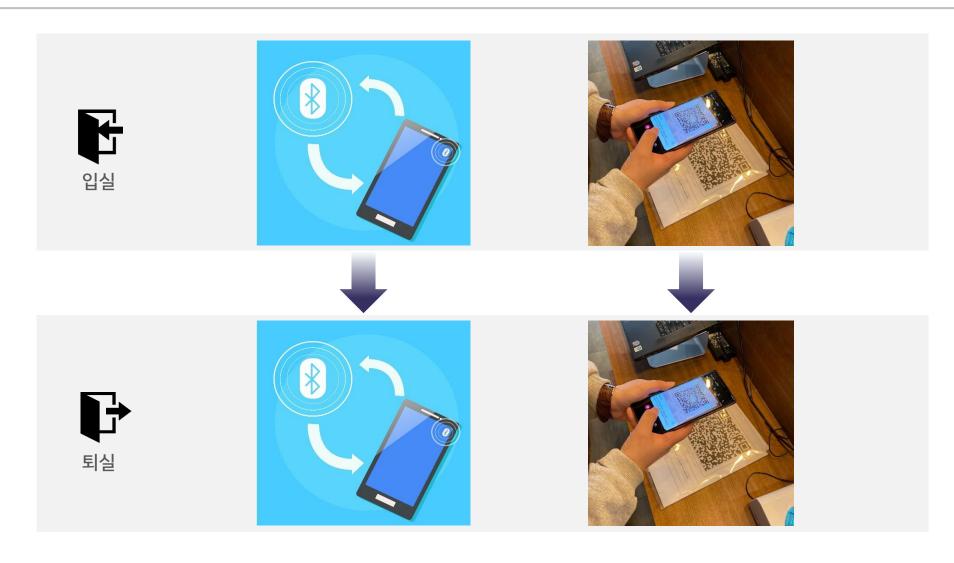
비콘 인식



QR코드 스캔

Part.01

교육과정 출결 처리 방법



Part.01

교육과정 휴일 안내

- · 휴일 이외의 날짜에 결석 시 '결석 처리' 됩니다. (공결 사용시 제외)
- · 휴일에는 교육센터를 오픈하지 않습니다.

커리큘럼 및 일정

출석 기준 안내



- 1일 출석 시간이 4시간 미만인 경우 결석 처리
 - ㆍ 지각 : 13시59분까지 입실 처리 후 18시 퇴실 처리 시 지각으로 인정 (14시01분 입실 시 결석)
 - · 조퇴 : 9시 ~ 13시까지 수강 후 퇴실 처리 시 조퇴로 인정 (12시59분 퇴실 시 결석)
- 지각·조퇴·외출 3회 시, 결석 1회로 처리 (하루에 지각, 조퇴 시 2회 누적)
 - 지각 3회 → 결석 1회
 - · 지각 2회, 조퇴 1회 → 결석 1회
 - · 조퇴 2회, 외출 1회 → 결석 1회
- 외출 전·후 반드시 매니저에게 연락하고, HRD-NET 어플로 외출처리 진행
- 지각·조퇴·외출·결석 시 매니저에게 사전 고지
 - ㆍ 미리 고지하지 않았을 경우에 발생하는 모든 출결 문제는 교육생 본인의 책임입니다.
- 교육생의 부주의로 출석 처리가 되지 않는 경우 교육센터에서 책임지지 않습니다.
 - · 입/퇴실 시 어플을 통해 출석이 정상적으로 처리되었는지 꼭! 확인해주세요.
 - ㆍ 중간 출결 시 시간 내에 출석체크 진행해주시고, 정상적으로 처리되었는지 확인해주세요.

출석 기준 안내



- 아플 때는 증빙 서류 제출 시 병가로 출석 인정 (병가 사용 다음날 증빙서류 제출)

- · 병가는 매니저에게 <mark>해당일 오후 5시 전까지</mark> 꼭! 말해주세요.
- · 병가는 단위기간의 10%만 출석으로 인정 가능 (ex.단위기간이 20일이라면, 2일까지 병가로 인정)
- ㆍ 제출서류 : 병원 진료 확인서 (병원 직인, 수강생 이름, 병명, 날짜 필수 기재)
- ㆍ 처방전, 병원 직인이 누락된 진료 확인서 등은 출석으로 일정 될 수 없습니다.
- · 본인의 자녀가 아플 때 병가 신청 가능

- 기타 출석 인정 기준 (증빙서류 필수 제출)

구 분	대 상	일 수
훈련	예비군, 민방위훈련 또는 징병검사를 받는 경우	소요일수
시험	기업의 채용공고에 응하여 필기 또는 면접시험을 응시하는 경우	소요일수
결혼	본인	5일
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2일
	본인 및 배우자의 형제자매	1일
출산	배우자	5일

훈련장려금 지급 안내



- 단위기간 출석률이 80% 이상인 경우 훈련장려금 지원
 - * 훈련장려금(116,000원) + KDT특별훈련수당(200,000원) = 316,000원

펭수님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 1회 결석, 2회 지각

→ 19일 x 5800원 = 110,200원

펭지님의 단위기간 출석일수: 20일 중 2회 결석, 1회 조퇴, 2회 지각

→ 17일 x 5800원 =98,600원

- 단위기간 출석률이 80% 미만인 경우 훈련장려금이 지급되지 않습니다.

펭수님의 단위기간 출석일수: 20일 중 5회 결석, 2회 지각

- → 15일 (단위기간 출석일수) x 5800원 = 87,000원 (X)
- → 20일 x 80% = 16일 (4일 결석까지만 훈련장려금 지급)
- 실업급여, 청년 수당등은 훈련장려금과 **이중 수급이 불가** 합니다.
- 따로 신청한 분은 훈련장려금과 신청한 것 중 어떤 것을 수급 받을지 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 이중 수급 받을 경우 형사처벌 대상이 될 수 있습니다.

수료/미수료 기준 안내



수료 기준

- 전체 훈련 일수의 **80% 이상 (96일) 이수** 시

매월 단위기간 충족으로 훈련장려금을 받았더라도 전체 훈련 일수의 80% 이상을 이수하지 않은 경우, 미수료 *수료 기준은 전체 훈련 일수 내 전체 출석률로 계산

1개월 단위기간 출석일수: 20일 중 4회 결석, 2회 지각 → 1개월 단위기간 내 80% 출석하여 훈련장려금 수령 가능

전체 단위기간 출석일수: 120일 중 24회 결석, 12회 지각(=4회 결석)

→ 전체 훈련 일수의 20%를 초과하여 결석하여 미수료

- 수료 시 플레이데이터 수료증 발급

미수료 및 제적 기준

- 전체 훈련 일수의 20%를 초과하여 결석한 경우
- 단위기간 중 무단결석 일수가 단위기간 소정훈련일수 의 50% 이상일 경우
- 부정한 방법으로 출석 처리를 한 경우
- 본인 이외 교육생의 출석을 대신하여 처리해준 경우
- 교육생의 수강 태도가 불량하여 해당 과정을 정상적 으로 운영할 수 없다고 판단된 경우
- 훈련생이 취업 등의 이유로 수강을 포기한 경우 전체 훈련기간의 80% 이상 출석 이후 취업했을 경우 수료(조기취업)로 인정
- 절도, 풍기문란, 폭행 및 폭언 등의 위법 행위를 한 경우

국민취업지원제도 안내



국민취업지원제도란

15~69세 구직자 대상으로 취업지원서비스를 제공하고 구직촉진수당을 지급하는 제도이며 취업성공패키지와 다르게 과정 수강 중에도 신청이 가능

• 훈련생 등록이 완료된 이후에 신청하는 것을 권장

- 훈련생 등록이 안된 상태에서 국민취업지원제도를 먼저 신청할 경우, 훈련생 등록이 늦어져 결석처리가 될 가능성이 있음(결석처리가 된 기간은 훈련장려금 수령 불가).
- 훈련생 등록 완료 여부는 슬랙을 통해 매니저에게 DM으로 문의

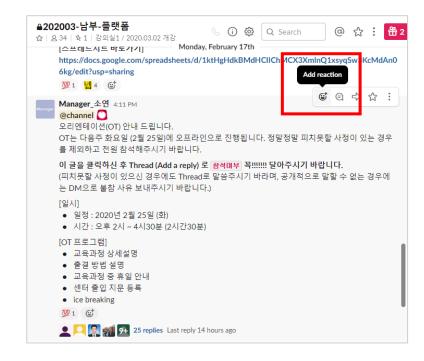
커뮤니케이션 채널 안내



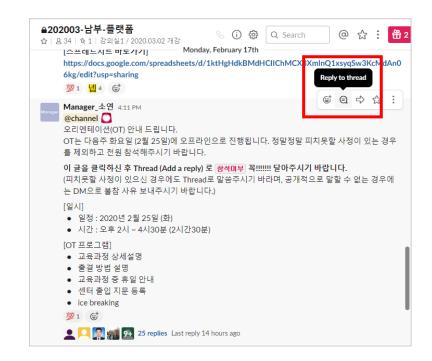
- 1. Mobile slack App download
- 2. 노트북 배정 후 Web slack download
- 3. Mobile / Web 알림 전부 ON!!

커뮤니케이션 채널 안내









교육센터 운영시간 안내



평일 (월요일 ~ 금요일)

08:30 ~ 21:00

주말, 공휴일

오픈하지 않습니다.

교육시설 안내



카페테리아 사용 안내

- 카페테리아 사용 후 **반드시 테이블 정리** 부탁드립니다.
- 공용 시설 입니다. 다른 분들을 배려하여 일정시간 이용 후에는 자리 양보 부탁드립니다.
- 소지품은 분실되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 분실된 소지품에 대해서 본 교육센터에서는 책임지지 않습니다.

흡연 시 주의사항

교육센터 내부 (강의실, 화장실 등) 및 건물 주변에서 **절대 흡연 금지!** 흡연 적발 시 교육생 본인의 책임이며, 과태료가 부과될 수 있습니다.

노트북 및 장비 사용 안내





노트북 및 장비 사용 시 주의사항

- 불법 소프트웨어 및 게임 설치를 절대 금합니다.
- 개인용 소프트웨어 설치 및 사용을 절대 금합니다. (라이선스 없이 사용 시 불법 사용으로 간주 하여 사용한 **개인에게 모든 책임을 부과**합니다.) 예시.알집
- 파일 저장 시 만약의 상황에 대비하여 **별도 저장장치에 업로드**하여 이용하시기 바랍니다. 파일 소실 시 본 교육센터에서 책임지지 않습니다.
- 노트북은 개인별 일련번호로 관리됩니다. **개인 부주의로 인한 고장(액체류 쏟음 등) 및 파손은 개인에게 수리비를 부과**합니다. 사용에 주의하시기 바랍니다.
- 장비에 이상이 있을 시 매니저에게 문의해주시기 바랍니다.
- 노트북, 각종 장비, 강의장 내 모든 비품에 **스티커 부착 및 낙서를 절대 금합니다.** (특히 스티커!!!! 제발 붙이지 마세요.)

노트북 및 장비 사용 안내



노트북 비밀번호

7276

소방훈련



소화기 사용법



① 먼저 소화기의 안전핀을 뽑아주세요.



③ 노즐을 불 쪽으로 들고 위아래 손잡이를 힘껏 눌러주세요.



② 노즐을 빼고 불쪽을 향해 서주세요.



④ 바람을 등지고 골고루 분사해주세요.

부정훈련 예방 교육





서약서 작성

서 약 서

본인은 엔코아 플레이데이터에서 교육을 수강함에 있어 아래의 모든 사항을 준수할 것을 서약합니다. 준수하지 않을 경우 엔코아 플레이데이터가 자체적으로 실시하는 프로그램 참여 제한 또는 제적 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

- 본인은 고육기간 동안 성실하게 교육에 암할 것이며 불가피한 사유(질병, 사고, 훈련기관 사정, 전재지턴 등) 없이 중도에 탈락하지 않음 것을 서약합니다.
- 2. 본인은 교육기간 동안 교육성, 고강사, 멘토, 운영진을 포함해 교육과정 관련자들 시이에 발생하는 갈등을 일으킬 시 1회의 경고를 보게 됩니다. 만약, 3회 이상 경고 받을 시 제작됩니다. 본 내용용 인내받았으며 동의할 것을 서약합니다.

경고 회차	경고 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명
1호[
2회				
3호				1

3. 본인은 교육기간 등인 교육센터 운영당당자에게 결석신청서를 제출하지 않고 무단결식 시 1회은 경고를 받게 됩니다. 만약, 5회 이상 경고 받을 시 저적합니다. 본 배응을 인터받았으며 동의할 것을 제약합니다.

경고 회차	경고 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명
1회				
2회				
3호				
4회				
52				

4. 본인은 교육과정 중 절도, 폭행, 성적 자율권을 침해하는 폭력을 행사할 경우 즉시 제작됩니다. 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 사약합니다.

제적 사유	발생일	교육생 서명	운영담당자 서명	센터장 서명

* 본 서약서 내용에 대해 동의할 경우 아래 문구를 동일하게 작성해주시기 바랍니다.

서 약 일 : 년 월 일 서 약 자 : (서명 또는 인)

엔코아 플레이데이터 귀중

<입과 서약서>

장비사용 및 보안 서약서

본인은 엔코아 플레이데이터에서 교육을 수강함에 있어 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다. 준수하지 않을 경우 엔코아 플레이데이터에서 취하는 모든 조치에 대하여 의의를 제기할 수 없음을 서약합니다.

- 1. [장비 사용] 본인은 교육센터에서 무료로 대여되는 장비(노트북 마우스, 노트북 전원케이를, 도서 프로젝트용 TV, 정수기, 취피머신, 멀티텀, 사물함, 찍걸성, 에어콘, 공기청정기, 전자레인지 등을 파손 또는 고장널 경우 전액 설비로 부담해야 합니다. 또한, 장비 반남 후 파손이 발견될 경우에도 본인이 전액 실비로 부담해야 합니다. 본 내용을 안내받았으며 물의할 것을 서약합니다.
- *강의실 및 사용함에 보관한 귀중품 분실 시 교육센터에서는 책임지지 않습니다. 본인은 본 내용을 안내받았으며 등의 할 것을 서약한니다.
- 2 [장비 용도] 교육센터에서 무료로 대여되는 장비는 학습 용도로 제공되므로, 게임 및 학습 이외의 용도로 사용을 제한합니다. 본인은 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- 3. [도서] 교육센터에서 배부하는 도서는 정해진 기간 내 승령해야 하며, 중강 후에 한 달 이내 미수령 시 별도 보관하지 않습니다. 본 내용을 인내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- 4 [소프트웨어 사용] 본인은 콘인에게 배부된 장비 일체가 기업의 라이선스를 적용받는 점을 사전 인지하고, 개인을 라이선스를 얻으로 사용하지 않을 것을 서약합니다. 엔코아 플레이데이터는 볼륨 소프트웨어 및 개인을 라이선스 사용 격발 시 고육생에게 직접 통보하게 되며 해당 교육생에게 금전적, 법적 핵임을 부과할 수 있습니다. 본인은 본 내용을 안내받 맛으며 품의할 것을 서약합니다.
- 5. [소프트웨어 사용] 본인은 합법적 권한이 없는 음악, 폰토, 파일, 이미지, 동영상 등을 다운로도 및 사용하지 않을 것을 서약하며, 사용 적발 시 엔코아 플레이데이터는 해당 교육생에게 금전적, 법적 책임을 부과할 수 있습니다. 본인은 본 내용을 안내받았으며 동의할 것을 서약합니다.
- 6 [보안] 본인은 엔코아 플레이데이터 교육에 참여함에 있어 해당 교육과 관련하여 교안 및 모의코딩테스트 문제에 대한 보안을 절처히 유지합니다. 본 내용을 안내받았으며 등의할 것을 서약합니다.
- [보안] 본안은 교육과정 개강일부터 수료 이후에도 영구히 보안을 유지해야 합니다. 본 내용을 안내받았으며 풍의할 것 을 서약합니다.

* 본 서약서 내용에 대해 동외할 경우 이래 문구를 동일하게 작성하주시기 바랍니다.

본인은 상기 내용을 만나받았으며 동의할 것을 서워합니다.

서 약 일: 년 월 일 서 약 자: (서명 또는 인)

엔코아 플레이데이터 귀중

<장비 및 보안 서약서>



`2023 ORIENTATION

포트폴리오 및 사례 안내

자기주도적인 학습도 필요(복습 등)



수강생들과의 커뮤니케이션(스터디 등)



수업과 프로젝트에 대한 회고



희망하는 도메인 지식 정하기



'6개월 동안의 노력'을 기록할 플랫폼을 정하자

Github | Tistory | Medium



6개월 동안 빠짐없이 꾸준하게 기록하자

수업내용(복습) | 자료구조와 알고리즘 스터디 | 프로젝트 | 개인 공부



알고리즘 스터디 & 코딩테스트

- 6개월 동안 100문제 도전!
- 알고리즘 예시로 연습하는 것도 좋지만. 자료구조에 대해 파악해야 새로운 유형도 접근 가능
- 자료구조에 대해 배우고, 자료구조에 관련된 문제를 풀면서 익히자
- 알고리즘풀이는 혼자보단 스터디로 진행하는 것을 추천!
- 코딩테스트는 총 2회! 3~4개월차에 한번 / 수료 후에 한번





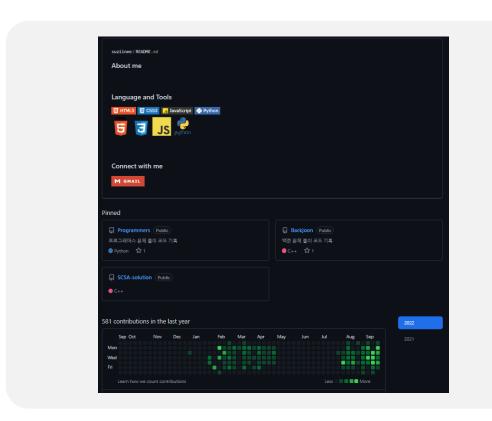
전공 컴퓨터공학과

취업처 Dozn

수강동기

학부 때 배운 내용을 토대로, 프로젝트를 준비하기 위해 신청하였으며, 6개월 간의 꾸준한 공부로 수료 후 원하는 직무로의 취업까지 이뤄낼 수 있는 끈기를 이 교육을 통해 얻고자 신청





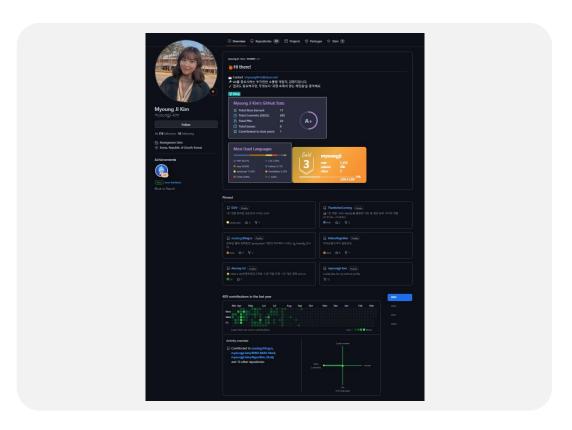
전공 응용생물학

취업처 삼성SDS

수강동기

학부때 교양수업으로 프로그래밍 관련하여 듣게 되었고, 흥미가 생겨 전반적으로 코딩 관련하여 다양한 언어와 분야를 배우고 싶 어서 수강





전공 미디어커뮤니케이션학부

취업처 NHN그룹 취업

수강동기 개발 관련 협업 능력





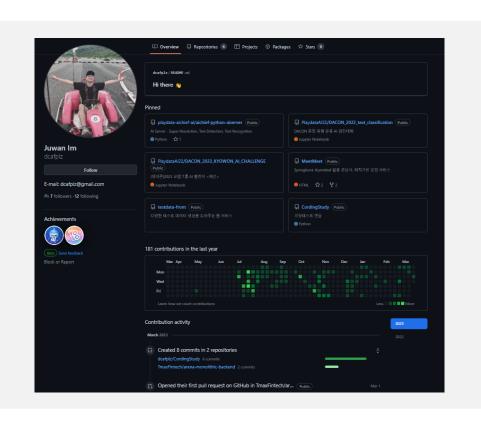
전**공** 소프트웨어학과

취업처 뷰런테크놀로지

수강동기

취업을 위해 포트폴리오를 준비하는 법, 블로그 작성 가이드 그리고 프로젝트 소스 코드 관리 방법과 같이 학교에서 배우기 어려웠던 부분들에 대해 얻어갈 수 있으면 좋을 것 같습니다.





전공 경제학

취업처 티맥스

수강동기

만약 프로그램을 개발해 이를 자동화한다면 못해도 전국의 수백 개 지점에 있는 사람을 한 명씩 줄일 수 있을 것이고 그렇다면 내 가치는 어느 정도가 될까 하는 생각이 들었습니다. AI기술을 배워 수백명이 하고 있는 업무를 자동화 하고, 양질의 데이터를 얻어 더 나은 업무처리를 할 수 있는 시스템을 개발하고

싶습니다



수료생 포트폴리오 & 프로젝트 결과물

<u>포트폴리오 사례</u>





THANK YOU.

끝날 때까지 끝난 것이 아니다!