

**Jeanne Dionne**  
jeanne.dionne.3@ulaval.ca  
418 808 8412

---

## ÉTUDES

---

### **Maîtrise en science politique**

Depuis 2025

Université Laval, Québec, Canada

### **Baccalauréat intégré en études internationales et langues modernes (Profil international)**

2025

Université Laval, Québec, Canada

---

## COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

---

**Langues** : anglais (expert), français (expert), espagnol (intermédiaire), néerlandais (débutant)

**Informatique** : Outils de communication (Microsoft teams, Zoom, Slack) (expert), Outils Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) (expert), Langages de programmation (R) (débutant), Gestion de projet (Notion, Google Calendar) (avancé)

### **Perfectionnement :**

- Politiques de l'Union Européenne, Leiden University, 2025
- Histoire : Amérique du Nord (États-Unis), Leiden University, 2025
- Culture et langages : Europe, Leiden University, 2025
- Histoire Globale (Global History), Leiden University, 2025
- Introduction à l'histoire des Pays-Bas, Leiden University, 2025
- Acteurs dans le monde politique, Leiden University, 2024
- Études culturelles (Cultural Studies), Leiden University, 2024
- Histoire du Monde, Leiden University, 2024
- Politique : Europe, Leiden University, 2024

---

## EXPÉRIENCES PERTINENTES

---

### **Année d'échange universitaire à l'international**

2024-2025

Leiden University, La Haye, Pays-Bas

### **Simulation des Nations Unies à Havard (Harvard National Model United Nations) 2023-2024**

Comité HNMUN du Baccalauréat intégré en études internationales et langues modernes, Boston, États-Unis

- Effectuer des recherches approfondies sur les enjeux géopolitiques et les positions nationales pour préparer les simulations diplomatiques

- Analyser des documents officiels de l'ONU, des résolutions et des traités internationaux
- Préparer des documents de position (Position Paper) représentant la politique étrangère d'un pays assigné
- Participer à des débats et négociations multilatérales en simulant le rôle d'un délégué national
- Élaborer des stratégies de coalition et négocier des compromis avec des délégués d'autres pays
- Défendre des positions diplomatiques lors de sessions de comité en respectant les règles de procédure parlementaire
- Rédiger des projets de résolution, des amendements et des clauses opérationnelles selon les normes onusiennes
- Présenter des discours formels devant l'assemblée en respectant le protocole diplomatique
- Collaborer à la rédaction de documents de travail et de communiqués
- Coordonner les efforts avec d'autres délégués pour former des blocs de vote et des alliances stratégiques

#### **Entraîneure de basketball**

2016-2021

Réseaux des Sports Étudiant du Québec (RSEQ), Québec

### **AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL**

---

#### **Barmaid-serveuse**

Depuis 2022

Restaurant Quai 1635, Québec

- Service aux tables
- Préparation des boissons sous pression
- Gestion du bar (propreté, stocks)
- Gestion des paiements
- Respect des normes et relations clients

#### **Commis-service**

2017-2024

Papillote et Compagnie, Québec

- Accueil et assistance aux clients
- Opérations de caisse
- Gestion des stocks
- Entretien de l'espace de vente

### **ACTIVITÉS ET ENGAGEMENTS SOCIAUX**

---

#### **Voyages**

2024-2025

Continents, Divers

- Pays-Bas, France, Royaume-Uni, Belgique, Danemark, Suède, Croatie, États-Unis, Suisse, Italie, Canada

**Basketball niveau de compétition**

2013-2022

École Secondaire de Rochebelle et Cégep Garneau, Québec

- Mentions reçues en tant que joueuse : Meilleur esprit sportif (secondaire) et capitaine d'équipe (Cégep)
- Planification et enseignement
- Encadrement et développement des jeunes
- Gestion d'équipe et compétitions
- Sécurité et organisation
- Développement des valeurs sportives (persévérance, discipline, travail d'équipe, confiance en soi)

---

**BOURSES ET DISTINCTIONS**

---

**Bourse Profil international (volet 1)**

2025

4 500 \$

**Bourse Profil international (volet 2)**

2024

4 500 \$