# Jeanne Dionne

jeanne.dionne.3@ulaval.ca  
418 808 8412

## Études

**Maîtrise en science politique** Depuis 2025  
Université Laval, Québec, Canada

**Baccalauréat intégré en études internationales et langues modernes (Profil international)** 2025  
Université Laval, Québec, Canada

## Compétences particulières

**Langues** : anglais (expert), français (expert), espagnol (intermédiaire), néerlandais (débutant)

**Informatique** : Outils de communication (Microsoft teams, Zoom, Slack) (expert), Outils Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) (expert), Langages de programmation (R) (débutant), Gestion de projet (Notion, Google Calendar) (avancé)

**Perfectionnement** :

* Politiques de l'Union Européenne, Leiden University, 2025
* Histoire : Amérique du Nord (États-Unis), Leiden University, 2025
* Culture et langages : Europe, Leiden University, 2025
* Histoire Globale (Global History), Leiden University, 2025
* Introduction à l'histoire des Pays-Bas, Leiden University, 2025
* Acteurs dans le monde politique, Leiden University, 2024
* Études culturelles (Cultural Studies), Leiden University, 2024
* Histoire du Monde, Leiden University, 2024
* Politique : Europe, Leiden University, 2024

## Expériences pertinentes

**Année d'échange universitaire à l'international** 2024-2025  
Leiden University, La Haye, Pays-Bas

**Simulation des Nations Unies à Havard (Harvard National Model United Nations)** 2023-2024  
Comité HNMUN du Baccalauréat intégré en études internationales et langues modernes, Boston, États-Unis

* Effectuer des recherches approfondies sur les enjeux géopolitiques et les positions nationales pour préparer les simulations diplomatiques
* Analyser des documents officiels de l'ONU, des résolutions et des traités internationaux
* Préparer des documents de position (Position Paper) représentant la politique étrangère d'un pays assigné
* Participer à des débats et négociations multilatérales en simulant le rôle d'un délégué national
* Élaborer des stratégies de coalition et négocier des compromis avec des délégués d'autres pays
* Défendre des positions diplomatiques lors de sessions de comité en respectant les règles de procédure parlementaire
* Rédiger des projets de résolution, des amendements et des clauses opérationnelles selon les normes onusiennes
* Présenter des discours formels devant l'assemblée en respectant le protocole diplomatique
* Collaborer à la rédaction de documents de travail et de communiqués
* Coordonner les efforts avec d'autres délégués pour former des blocs de vote et des alliances stratégiques

**Entraîneure de basketball** 2016-2021  
Réseaux des Sports Étudiant du Québec (RSEQ), Québec

## Autres expériences de travail

**Barmaid-serveuse** Depuis 2022  
Restaurant Quai 1635, Québec

* Service aux tables
* Préparation des boissons sous pression
* Gestion du bar (propreté, stocks)
* Gestion des paiements
* Respect des normes et relations clients

**Commis-service** 2017-2024  
Papillote et Compagnie, Québec

* Accueil et assistance aux clients
* Opérations de caisse
* Gestion des stocks
* Entretien de l'espace de vente

## Activités et engagements sociaux

**Voyages** 2024-2025  
Continents, Divers

* Pays-Bas, France, Royaume-Uni, Belgique, Danemark, Suède, Croatie, États-Unis, Suisse, Italie, Canada

**Basketball niveau de compétition** 2013-2022  
École Secondaire de Rochebelle et Cégep Garneau, Québec

* Mentions reçues en tant que joueuse : Meilleur esprit sportif (secondaire) et capitaine d'équipe (Cégep)
* Planification et enseignement
* Encadrement et développement des jeunes
* Gestion d'équipe et compétitions
* Sécurité et organisation
* Développement des valeurs sportives (persévérance, discipline, travail d'équipe, confiance en soi)

## Bourses et distinctions

**Bourse Profil international (volet 1)** 2025  
4 500 $

**Bourse Profil international (volet 2)** 2024  
4 500 $