

## PROYECTO DE FIN DE CURSO

### Instrucciones:

Para el desarrollo del proyecto se ha compartido el archivo "Proyecto de Fin de Curso", la contribución de cada miembro del equipo se determina según el historial del documento.

En este archivo consigne el desarrollo de las actividades solicitadas. Recuerde que sólo se calificarán los aportes que se realicen antes de la fecha de vencimiento de la entrega.

### EQUIPO DE DESARROLLO

Integrante	Apellidos y nombres de los integrantes del equipo de desarrollo (ordenado alfabéticamente)
1	Astucuri Curas Kennedy Yorly
2	Condori Ramón Luis Angel
3	Lizaraso Taipe David
4	Pomayay Hinojoza Jean Piere
5	Yaringaño Romero sebastian

### ÍTEM UNO

Elabore la lista de historias de usuario (product backlog priorizada) para el proyecto descrito en la consigna.

Listado de historias de usuario (product backlog priorizada)

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción <sup>1</sup>	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU001	Login	Como administrador, quiero que el acceso al sistema solo sea para usuarios permitidos con un nombre de usuario y contraseña, para garantizar la integridad y confidencialidad de la empresa.	1	Pomayay Hinojoza
2	HU002	Ingresar datos del trabajador	Como administrador, quiero ingresar el nombre del trabajador, su sueldo básico, días de faltas, minutos de	1	Yaringaño Romero sebastian

<sup>1</sup> Como [rol], quiero [descripción de la funcionalidad] para poder [beneficio o descripción de la consecuencia].  
Yo como un [rol], necesito [descripción de la funcionalidad], con la finalidad de [beneficio o descripción de la consecuencia].

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción <sup>1</sup>	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			tardanzas y horas extras con la finalidad de elaborar un registro de datos laborales necesarios de los trabajadores.		
<b>3</b>	HU003	Calcular bonificaciones	Como administrador, quiero calcular las bonificaciones que corresponden al trabajador, que incluyen las horas extras, la bonificación por movilidad y la bonificación suplementaria para actualizar el cálculo de sus bonificaciones.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
<b>4</b>	HU004	Calcular descuentos	Como administrador, quiero calcular los descuentos de cada trabajador, que incluyen las faltas y las tardanzas, con la finalidad de calcular sus descuentos precisamente.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
<b>5</b>	HU005	Calcular sueldo neto	Como administrador, quiero calcular el sueldo neto a pagar al trabajador, para tener un registro preciso, correcto y detallado de los pagos realizados, y realizar los pagos correctamente.	0.5	Yaringaño Romero sebastian
<b>6</b>	HU006	Pago por horas extras	Como administrador, quiero calcular el pago correspondiente a las horas extras trabajadas por el empleado con la finalidad de compensar justamente su esfuerzo adicional.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
<b>7</b>	HU007	Editar Bonificación por movilidad	Como administrador, quiero poder editar la bonificación fija por movilidad a pagar al trabajador con la finalidad	0.5	Condori Ramón Luis Angel

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción <sup>1</sup>	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			de mantener actualizada y sea de acuerdo al contexto y situación económica.		
8	HU008	Editar Bonificación suplementaria	Como administrador, quiero poder editar la bonificación suplementaria a pagar al trabajador, equivalente al 3% de su sueldo básico actualmente pero que podría cambiar con el tiempo, con la finalidad de recompensar su esfuerzo y hacer un cálculo de su sueldo justamente.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
9	HU009	Calcular descuento por faltas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las faltas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	Lizarazo Taipe David
10	HU010	Calcular descuento por tardanzas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las tardanzas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	Lizarazo Taipe David
11	HU011	Validar datos	Como administrador, quiero verificar que los datos ingresados por el usuario sean válidos y no contengan errores.	1	Lizarazo Taipe David
12	HU012	Imprimir boleta de pago	Como administrador, quiero generar una boleta de pago con el nombre del trabajador, su sueldo básico, las bonificaciones, los descuentos y el sueldo neto con la finalidad de mejorar la eficiencia, precisión y	1	Pomayay Hinojoza

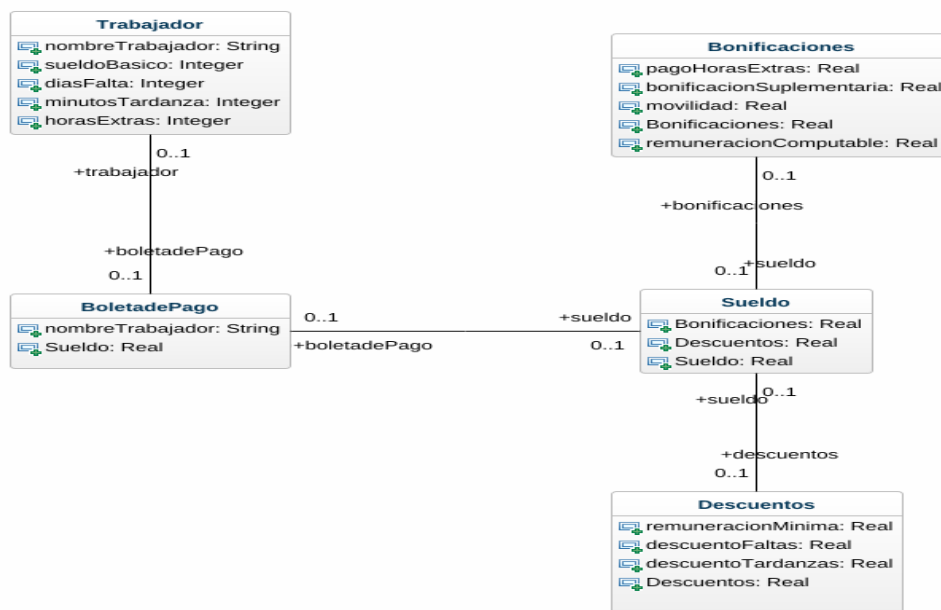
Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción <sup>1</sup>	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			transparencia en el proceso de pago.		
<b>13</b>	HU013	Editar registro de trabajadores	Como administrador, quiero poder editar, actualizar o eliminar el registro de trabajadores, para mantener un informe al día del personal.	1	Lizaraso Taipe David
<b>14</b>	HU014	Analizar datos	Como administrador, quiero generar informes, dashboards, para analizar los datos de la empresa en términos de pagos de los trabajadores y entre otros, mes a mes.	2	Lizaraso Taipe David
<b>15</b>	HU015	Pruebas Unitarias	Como administrador, quiero realizar pruebas unitarias del ingreso de los datos, de los cálculos de los descuentos, y del cálculo del sueldo neto.	5	Lizaraso Taipe David

### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Forma	Conforme	Lizaraso T. David	
Completo	Conforme	Lizaraso T. David	
Consistente	Conforme	Lizaraso T. David	
Independiente	Conforme	Lizaraso T. David	

## ÍTEM DOS

Elabore el modelo conceptual para el proyecto descrito en la consigna



### ÍTEM TRES

Determine la velocidad del equipo de desarrollo. Determine la velocidad del equipo considerando un sprint de 1 semana (05 días / semana \* 1 semanas = 5 días) y una dedicación de 20%.

$$5 \times 5 \times 0.2 = 5 \text{ puntos de historia.}$$

### ÍTEM CUATRO

Seleccione las historias de usuario para el primer sprint.

#### Sprint backlog

Prioridad	Identificador	Nombre	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU001	Ingresar datos de trabajador	Como administrador, quiero ingresar el nombre del trabajador, su sueldo básico, días de faltas, minutos de tardanzas y horas extras con la finalidad de elaborar un registro de datos laborales necesarios de los trabajadores.	1	Yaringaño Romero sebastianYari ngaño Romero sebastian
2	HU003	Calcular bonificaciones	Como administrador, quiero calcular las bonificaciones que corresponden al trabajador, que incluyen las horas extras, la bonificación por movilidad y la bonificación suplementaria para actualizar el cálculo de sus bonificaciones.	0.5	Condori Ramón Luis Angel
3	HU012	Imprimir Boleta de Pago	Como administrador, quiero generar una boleta de pago con el nombre del trabajador, su sueldo básico, las bonificaciones, los descuentos y el sueldo neto con la finalidad de mejorar la	1	Kennedy Asctucuri

Prioridad	Identificador	Nombre	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			eficiencia, precisión y transparencia en el proceso de pago.		
<b>4</b>	HU005	Calcular sueldo neto	Como administrador, quiero calcular el sueldo neto a pagar al trabajador, para tener un registro preciso, correcto y detallado de los pagos realizados, y realizar los pagos correctamente.	0.5	Yaringaño Romero sebastianYari ngaño Romero sebastian
<b>5</b>	HU006	Pago por horas extras	Como administrador, quiero calcular el pago correspondiente a las horas extras trabajadas por el empleado con la finalidad de compensar justamente su esfuerzo adicional.	0.5	Condori Ramon
<b>6</b>	HU009	Calcular descuento por faltas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las faltas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	Condori Ramon
<b>7</b>	HU010	Calcular descuento por tardanzas	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las tardanzas del trabajador, basado en su remuneración computable.	0.5	David Lizaraso
<b>8</b>	HU001	Login	Como administrador, quiero que el acceso al sistema solo sea para usuarios permitidos con un nombre de usuario y contraseña, para garantizar la integridad y confidencialidad de la empresa.	1	Pomayay Hinojoza
<b>Total</b>				<b>5</b>	

### ÍTEM CINCO

Elabore las historias de usuario detalladas para el sprint backlog. Para cada historia de usuario utilice el siguiente formato.

1

Identificador	HU001
Nombre (alias)	Ingresar datos de trabajador
Descripción	Como administrador, quiero ingresar el nombre del trabajador, su sueldo básico, días de faltas, minutos de tardanzas y horas extras con la finalidad de elaborar un registro de los trabajadores.
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	Al agregar datos de un trabajador se debe informar si el proceso se realizó con éxito o no.
	Al ingresar los datos del trabajador con el mismo nombre se debe informar que ya se ingresó datos anteriormente.

#### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
<b>Completo</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Consistente</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Negociable</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Valiosa</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Estimable</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Pequeña</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Comprobable</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	



INGRESAR DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE

Días de falta

Sueldo Básico

Horas extra

Minutos de tardanza

GUARDAR

MOSTRAR

CANCELAR

2

Identificador	HU003
Nombre (alias)	Cálculo de Bonificaciones
Descripción	Como administrador, quiero calcular las bonificaciones que corresponden al trabajador, que incluyen las horas extras, la bonificación por movilidad y la bonificación suplementaria para actualizar el cálculo de sus bonificaciones.
Puntos de historia (días ideales)	0.5
Criterios de aceptación	Al agregar datos de un trabajador
	Al ingresar los datos del trabajador verificar el tipo de bonificación a generar y a nivel de las horas laboradas por día
	Al calcular las bonificaciones se debe abrir una ventana en donde aceptará las condiciones y asegurará el proceso.

#### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
<b>Completo</b>	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	

<b>Consistente</b>	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
<b>Negociable</b>	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
<b>Valiosa</b>	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
<b>Estimable</b>	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
<b>Pequeña</b>	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	
<b>Comprobable</b>	Conforme	Condori Ramón Luis Angel	

**Calculo de Bonificaciones**

Nombre  DNI

Numero de Horas Laboradas Por Dia

Tipo de Bonificacion

Esta seguro de calcular la bonificación

Si deseas actualizar los términos presiona  
aceptar caso contrario cancelar

3

Identificador	HU004
Nombre (alias)	Cálculo del sueldo neto

Descripción	Como gerente, quiero realizar el cálculo final del sueldo a pagar al trabajador, sumando las bonificaciones y restando los los respectivos descuentos
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	El ingreso de los datos de bonificación y descuentos deben ser solo números, caso contrario se mostrará una notificación para corregir las entradas de datos.
	Los campos deben estar rellenos completamente para poder sacar el sueldo neto de cada trabajador.
	Al hacer click en el botón "Hallar sueldo a Pagar" se mostrará una notificación del proceso realizado con éxito.

#### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Consistente</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Negociable</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Valiosa</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Estimable</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Pequeña</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	
<b>Comprobable</b>	Conforme	Yaringaño Romero sebastian	

### Calculo del Sueldo Neto

Nombre

Tasa Salarial  Dias de faltas

▼
  ▼

4

Identificador	HU006
Nombre (alias)	Pago por horas extras
Descripción	Las horas extras trabajadas por el empleado con la finalidad de compensar justamente su tiempo y esfuerzo adicional, cumplir con las leyes laborales vigentes y mantener una relación justa y equitativa con nuestros trabajadores.
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	Debe estar relleno los días que el trabajador hizo el trabajo de horas extras para poder cobrar la suma de su trabajo.
	Al presionar la tecla "calcular" se mostrará la cantidad de pagos extra

#### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Condori Ramon	
Consistente	Conforme	Condori Ramon	
Negociable	Conforme	Condori Ramon	
Valiosa	Conforme	Condori Ramon	
Estimable	Conforme	Condori Ramon	

Pequeña	Conforme		
Comprobable	Conforme	Condori Ramon	

Pago Horas Extras

Ingresar Nombre del trabajador :

Ingresar Horas Extras Trabajadas:

Seleccionar Costo por Hora Extra Trabajada:

S/. 10

El Pago por Horas Extras es:

Calcular

Salir

5

Identificador	HU009
Nombre (alias)	Descuento por faltas
Descripción	Como gerente, quiero calcular el descuento correspondiente a las faltas del trabajador, basado en su remuneración computable
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	Las faltas deben estar detalladas para poder descontar las horas y días que no laboró el trabajador.
	El sistema mostrará el monto total del descuento total por falta
	El sistema mostrará la siguiente notificación "Los valores son erróneos, Los datos a ingresar los números" en caso de que los valores en las entradas no sean números.

#### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Condori Ramon	
Consistente	Conforme	Condori Ramon	
Negociable	Conforme	Condori Ramon	
Valiosa	Conforme	Condori Ramon	
Estimable	Conforme	Condori Ramon	
Pequeña	Conforme	Condori Ramon	
Comprobable	Conforme	Condori Ramon	

Descuento por Faltas	
Ingresar nombre del trabajador :	<input type="text"/>
Ingresar la cantidad de días de falta:	<input type="text"/>
Ingresar la cantidad de días justificados por la falta:	<input type="text"/>
Seleccionar costo por días de falta:	S/. 10 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
El descuento total por falta es:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Calcular"/>	<input type="button" value="Salir"/>

6

Identificador	HU011
Nombre (alias)	Calculo de descuento por tardanzas
Descripción	Como administrador, quiero calcular el descuento correspondiente a las tardanzas del trabajador, basado en su remuneración computable.
Puntos de historia (días ideales)	0.5
Criterios de aceptación	El campo debe estar correctamente relleno
	Todos los campos deben de estar rellenos

#### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	David Lizaraso	
Consistente	Conforme	David Lizaraso	
Negociable	Conforme	David Lizaraso	
Valiosa	Conforme	David Lizaraso	
Estimable	Conforme	David Lizaraso	
Pequeña	Conforme	David Lizaraso	
Comprobable	Conforme	David Lizaraso	



A Web Page

https://

## "HORIZONTE"

### COMPLIANCE WITH OVERTIME

Personnel

search personnel

Compliance

3

☐ Minutes  
☐ Hours

BACK

TO REGISTER

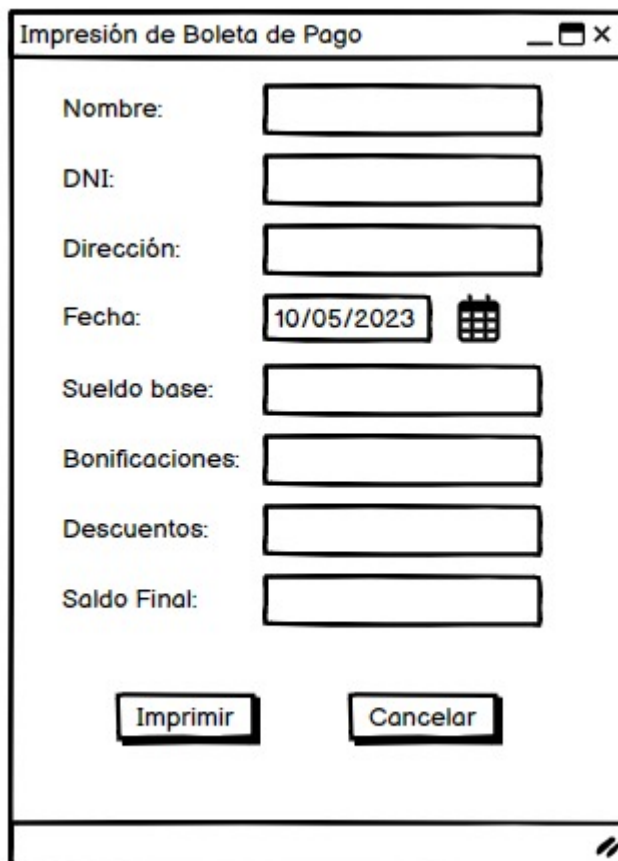
7

Identificador	HU005
Nombre (alias)	Impresión de boleta de pago
Descripción	Como gerente quiero generar una boleta de pago con el nombre del trabajador, su sueldo básico, las bonificaciones, los descuentos y el sueldo neto con la finalidad de mejorar la eficiencia, precisión y transparencia en el proceso de pago de salarios de la empresa.
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	
	Al acceder a la ventana Impresión de boleta de pago, el sistema mostrará las casillas debidamente rellenas, caso contrario mostrará una notificación de alerta "Existen datos sin rellenar"
	Todo trabajador debe tener impreso la boleta de pago para poder realizar el cobro de su sueldo.

#### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Kennedy Actucuri	
Consistente	Conforme	Kennedy Actucuri	
Negociable	Conforme	Kennedy Actucuri	
Valiosa	Conforme	Kennedy Actucuri	
Estimable	Conforme	Kennedy Actucuri	

Pequeña	Conforme	Kennedy Actucuri	
Comprobable	Conforme	Kennedy Actucuri	




Impresión de Boleta de Pago

Nombre:

DNI:

Dirección:

Fecha:  

Sueldo base:

Bonificaciones:

Descuentos:

Saldo Final:

8

Identificador	HU001
Nombre (alias)	ILogin
Descripción	Como administrador, quiero que el acceso al sistema solo sea para usuarios permitidos con un nombre de usuario y contraseña, para garantizar la integridad y confidencialidad de la empresa.
Puntos de historia (días ideales)	1
Criterios de aceptación	
	Todo trabajador debe tener impreso la boleta de pago para poder realizar el cobro de su sueldo.



### Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Consistente	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Negociable	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Valiosa	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Estimable	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Pequeña	Conforme	Pomayay Hinojoza	
Comprobable	Conforme	Pomayay Hinojoza	



A Web Page

https://

**"HORIZONTE"**

E-mail

Password

BACK TO ACCESS

## ÍTEM SEIS

Redacte la definición de hecho o terminado (done).

Todos los criterios de aceptación de cada ítem del producto backlog se han validado y establecidos correctamente.

## ÍTEM SIETE

Elabore el diseño UML de la solución para el proyecto descrito en la consigna.

