**CURRICULUM VITAE**

**Nom et Prénom:** NZOJIYOBIRI Sandrine

**Date de Naissance:** BUJUMBURA, le 24/02/1990

**Nationalite:** Burundaise, résidant au Rwanda

**Etat civile:** Mariée

**Email:** [sandrinenzoji@gmail.com](mailto:sandrinenzoji@gmail.com)

**Téléphone**: 0780919423

1. **Expériences professionnelles:**

* J’ai fait mon stage de fin d’études dans l’Agence de Régulation et Contrôle des Télécommunications. Là, je faisais l’installation des antivirus et autres problèmes dûs aux réseaux informatiques. Nous faisions aussi l’entretien des machines.
* Après, j’ai travaillé pendant 6 mois dans une Entreprise de construction qui porte le nom de “ECC”. J’occupais le poste du magasinière gérante des matériaux et des salaires des employés. Chaque semaine, je présentais un rapport à mon Directeur.

1. **Formations:**

* Diplôme de Baccalauréat en Informatique de Gestion avec mention satisfaction dans l’université des Grands Lacs de Bujumbura.
* Diplôme des humanités générales dans la section scientifique B.

1. **Compétences:**

* **Informatiques:** Internet, word, Excel.
* **Linguistiques:** le Francais, l’Anglais, le Swahili, le Kirundi et le Kinyarwanda.
* **Personnel:** Déterministe
* **Social:** J’aime travailler avec les autres.

1. **Activités et Intérêt:**

* **Temps libre**: Faire le sport, suivre les informations, lecture des journaux.
* **Autres:** Poser des questions quand il y a des choses que je ne comprends pas.

NZOJIYOBIRI Sandrine

Kigali, le 26/06/2020