



COMISION PERMANENTE DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

HOJA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

I. DATOS DE LA EMPRESA

RAZÓN
SOCIAL Escuela de Posgrado - Universidad Nacional de Ucayali
SECTOR Público
ACTIVIDAD ESPECÍFICA Servicio de Educación
DIRECCIÓN Carretera Federativa Basadre Km. 6
NOMBRE DEL EJECUTIVO Dr. Romel Pinedo Ríos
CARGO QUE DESEMPEÑA Director de la Escuela de Posgrado
NOMBRE DEL SUPERVISOR INMEDIATO Bach. Jean Bruce Duran Perez
TELÉFONOS DE LA EMPRESA _____

II. DATOS DEL ALUMNO

NOMBRES Y
APELLIDOS Jamit Amenio Mendoza Flores
FACULTAD Ing. de Sistemas e Ing. Civil CÓDIGO 000 2170263
AÑO ACADÉMICO (En el que realizó la práctica) 2022-11
FECHA DE INICIO DE LA PRÁCTICA 17 de Octubre
FECHA DE TÉRMINO DE LA PRÁCTICA 03 de Febrero
HORARIO DE LA PRÁCTICA Lunes, Miércoles, Viernes de 8:00 am a 12:00 pm

III. SOBRE LA PRÁCTICA

ÁREA(S) DE LA PRÁCTICA
Escuela de Posgrado - Area Administrativa

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES
- Actualización del Portal Web
- Desarrollo del sistema de Admisión de la
Escuela de Posgrado

1. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO

- DEMUESTRA CAPACIDAD EN NUEVAS TECNOLOGIAS (X)
- DEMUESTRA SEGURIDAD Y HABILIDAD EN EL TRABAJO ()
- PROGRAMA CONVENIENTEMENTE SU TRABAJO ()
- USA ADECUADAMENTE LOS EQUIPOS ()

2. CAPACIDAD EMPRESARIAL

- IDENTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA (X)
- MUESTRA INICIATIVA Y SERIEDAD, SUS PLANTEAMIENTOS SON BIEN DEFINIDOS. ()
- PLANTEA SOLUCIONES ACERTADAS Y OPORTUNAS ()
- TIENE HABILIDAD PARA CORREGIR, ORGANIZAR Y DIRIGIR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DE SERVICIOS ()

3. CONOCIMIENTO DEL DEBER

EXCELENTE (X) BUENO () REGULAR () DEFICIENTE ()

4. SENTIDO DEL DEBER

- EXCELENTE CUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES (X)
- CUMPLE CON SUS DEBERES NORMALES DE SERVICIO ()
- PROPENSO A ANTEPONER INTERESES PERSONALES ()
- DESCUIDADO EN SUS OBLIGACIONES ()

5. **CAPACIDAD PARA EL CARGO**

- ALTA HABILIDAD PARA EL TRABAJO (X)
- MANEJA LAS COSAS CON FACILIDAD ()
- ACTÚA CON DESACIERTO, POCA APTITUD PARA EL TRABAJO ()
- DESCONCERTADO EN SUS LABORES ()
- CAPAZ DE GUARDAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ()
- INCAPAZ DE GUARDAR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL ()

6. **COOPERACIÓN**

- ALTO INTERES EN PRESTAR COLABORACION EN ACTIVIDADES DIFERENTES A LAS QUE REALIZA. (X)
- MEDIANO INTERÉS POR COLABORAR EN OTRAS ACTIVIDADES ()

7. **INTELIGENCIA Y CRITERIO**

- BUEN CRITERIO, RAZONAMIENTO CLARO (X)
- APRENDE CON FACILIDAD, LLEGA A BUENAS CONCLUSIONES ()
- APRENDE LENTAMENTE, FALTA DE DECISIÓN ()
- APRENDE CON MUCHA DIFICULTAD, MANIFIESTA IDEAS CLARAS ()

8. **ACEPTA ORIENTACIÓN**

SI (X) NO ()

9. **TRATO AL PERSONAL Y AL PÚBLICO**

- BUENA CONDUCTA, CORTESÍA EN FORMA GENERAL (X)
- TRATA CON DESCORTESÍA Y DEMUESTRA FALTA DE EDUCACIÓN ()

10. **CUALIDADES EN DIRECCIÓN Y MANDO**

- MAGNIFICA CONDICIONES DE MANDO (X)
- DELEGA EN FORMA EFICIENTE AUTORIDAD ()
- NO POSEE CONDICIONES DE MANDO ()
- NO TUVO OPORTUNIDAD ()

IV. **SISTEMA DE CALIFICACION**

(Del trabajo realizado)

- | | | | |
|---------------|---|---------|-------------------------------------|
| • Excelente | : | 18 a 20 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Muy Bueno | : | 15 a 17 | <input type="checkbox"/> |
| • Bueno | : | 12 a 14 | <input type="checkbox"/> |
| • Aprobado | : | 11 | <input type="checkbox"/> |
| • Deficiente | : | 08 a 10 | <input type="checkbox"/> |
| • Ineficiente | : | 00 a 07 | <input type="checkbox"/> |

V. **ACTITUDES PROFESIONALES FAVORABLES**

INICIATIVA, RESPONSABILIDAD, COMPROMISO

VI. **SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES**

✓ ¿Le daría Ud. la oportunidad de continuar realizando prácticas en su empresa de haber vacante? SI (X) NO ()

FIRMA DEL SUPERVISOR Y SELLO DE LA EMPRESA

FECHA 25-01-23