# INSTRUCTIVO APLICATIVO SIPA- EPSS AMBUQ

**AMBUQ EPS-ESS**
Gestión del Riesgo

Barranquilla, Atlántico, 30 de Julio de 2020

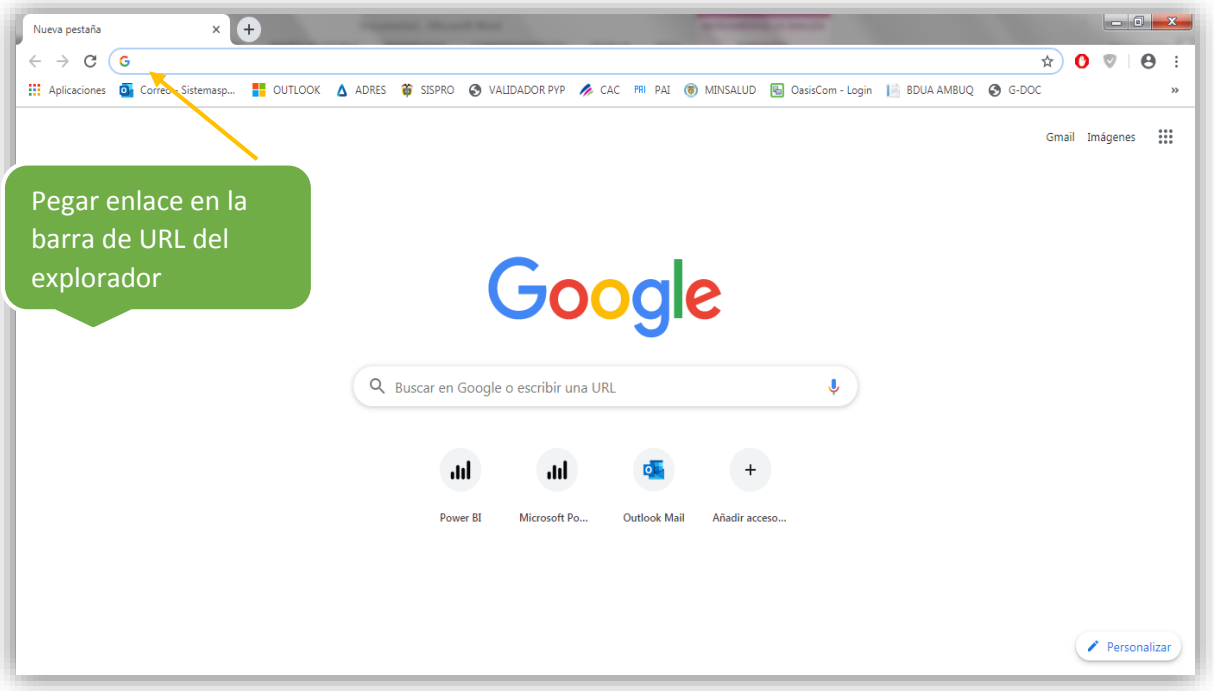
# INSTRUCTIVO APLICATIVO SIPA- EPSS AMBUQ

SIPA tiene como objetivo facilitar el diligenciamiento de los formatos para planes de acción y crear un único repositorio de datos para el almacenamiento de dichos planes para así favorecer la consolidación de estos.

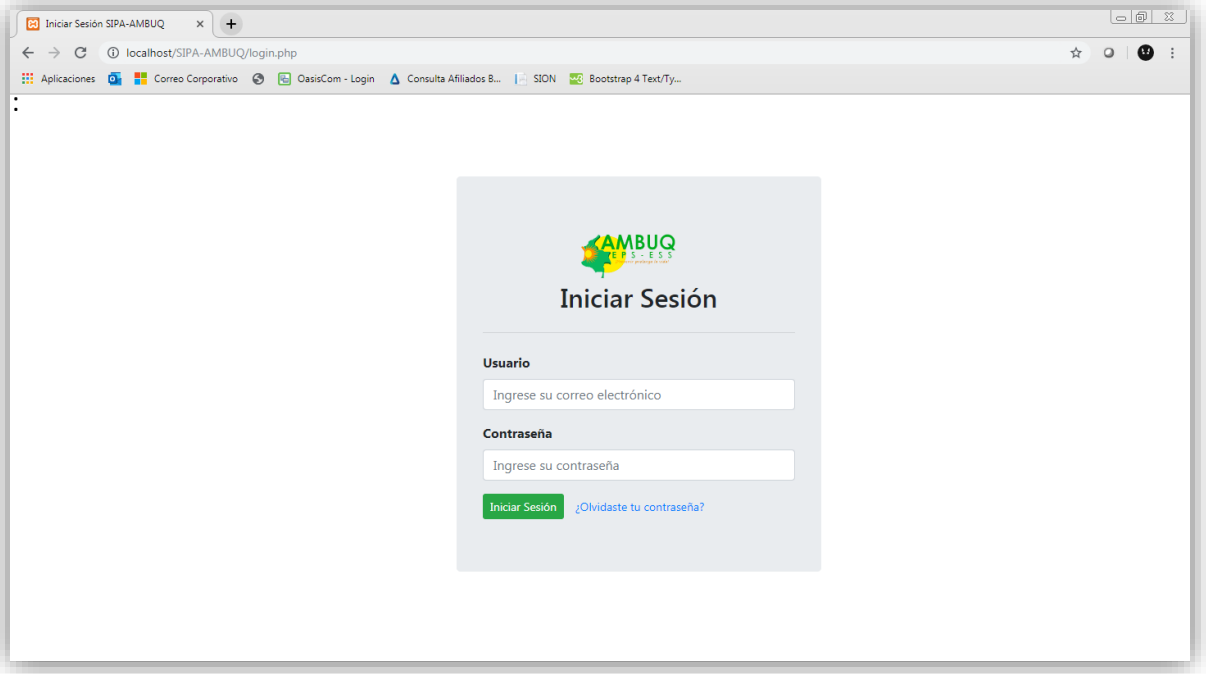
Como seguridad, la aplicación cuenta con un sistema de inicio de sesión para su uso, los Usuarios y Contraseña se crearán internamente y se entregaran a los usuarios.

A continuación se explica la forma de acceder y usar adecuadamente el aplicativo web.

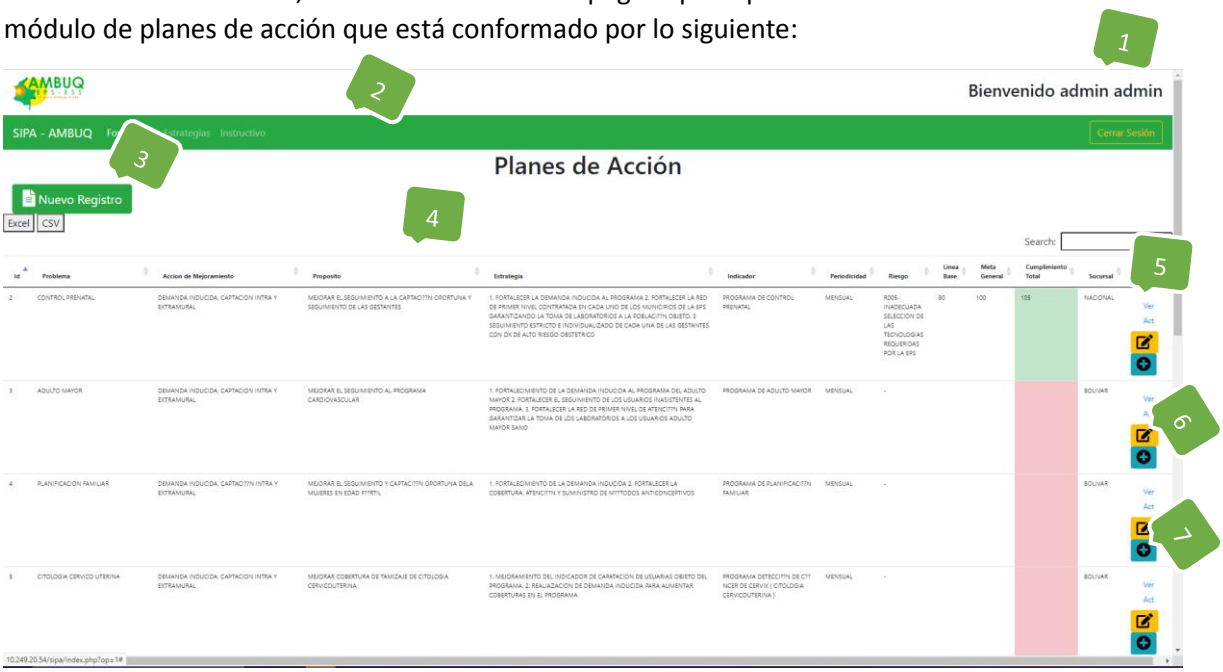
– Pegar enlace "http://10.244.20.4:89/sipa/login.php" en la barra de URL del explorador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, etc.)
**Nota:** Este aplicativo solamente se puede tener acceso en la red de la compañía.



Luego de realizar la acción anterior se muestra la página de inicio de sesión, para utilizar el aplicativo se debe disponer de un usuario y contraseña.




Una vez iniciado sesión, nos direccionara a la página principal. Primeramente nos mostrará el módulo de planes de acción que está conformado por lo siguiente:

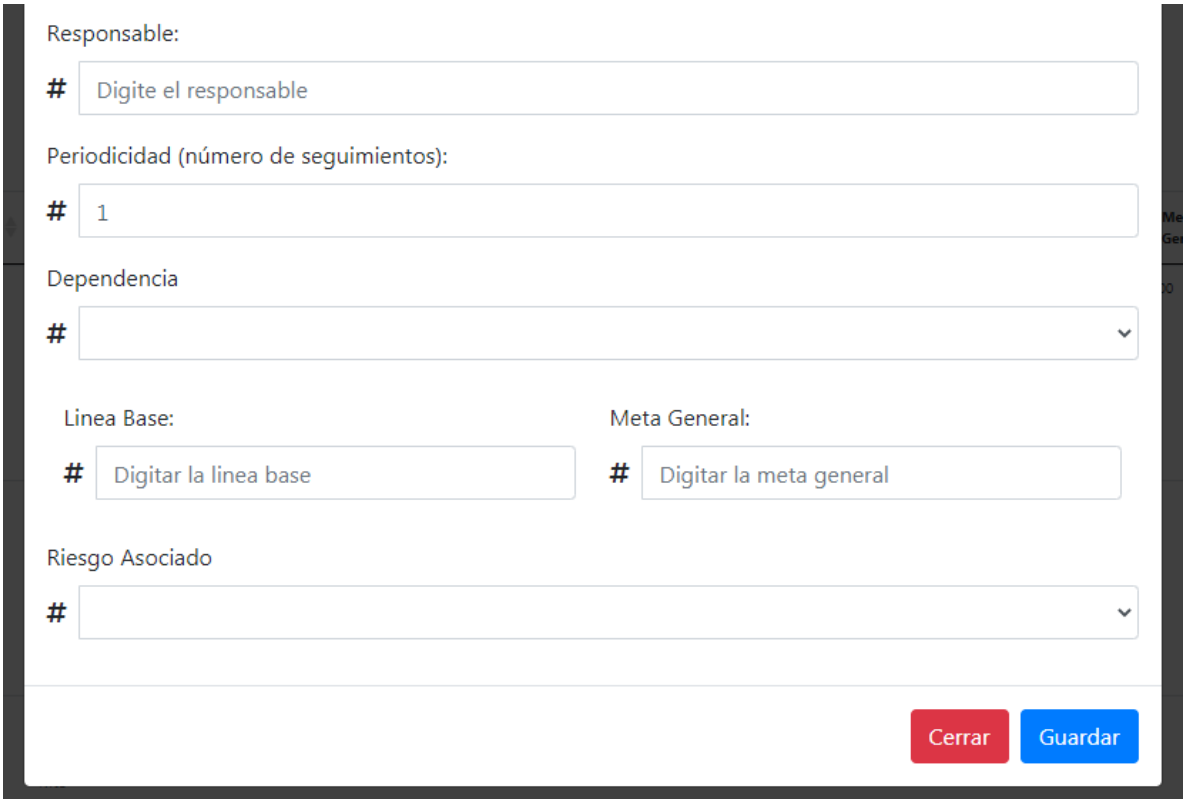


**Componentes del módulo:**

**1. *NOMBRE DE USUARIO***: Refleja el nombre del usuario que se encuentra en sesión.

**2. *BARRA DE NAVEGACION***: Nos permite desplazar por las distintas vistas de la página web, así como cerrar sesión del aplicativo.

**3. *BOTÓN NUEVO REGISTRO***: Al hacer click, nos desplegará el formulario para el diligenciamiento de un nuevo plan de acción.




**3.1** ***CAMPOS DEL FORMULARIO:***

| | |
|---|---|
| **Problema** | -Registrar las No Conformidades encontradas en auditoria. |
| **Acción de Mejoramiento ¿Qué?** | -Registrar las decisiones tomadas y acciones a realizar para eliminar o disminuir la No Conformidad. |
| **Propósito ¿Por qué?** | -Corresponde a las razones por las cuales se debe aplicar las acciones de mejoramiento. |
| **Estrategia ¿Cómo?** | -Registrar el procedimiento a seguir para lograr la meta propuesta. |
| **Indicador** | -Registrar indicador que se quiere mejorar. |
| **Responsable ¿Quién?** | -Registrar el nombre y el cargo de la persona a ejecutar las acciones y responsable de la eliminación o disminución de las No Conformidades. |
| **Dependencia ¿Dónde?** | -Registrar división y área en que se van a aplicar las acciones correctivas. |
| **Periodicidad ¿Cada cuánto?** | -Campo numérico. Registrar el número de veces que se les va a realizar seguimiento. Ej: Mensual=12, Trimestral=4 (Se tomó como numero de seguimientos en el año). |

**Línea Base** -Valor del indicador al momento del inicio del plan de acción.

**Meta General** -Meta general del indicador asociado al plan.

**Riesgo Asociado** -Riesgo relacionado al plan de acción, los riesgos a elegir son los actuales del área Gerencia de Riesgos.

**4.** ***TABLA DE PLANES DE ACCIÓN***: Nos mostrará los campos principales de los planes de acción y un semáforo que nos refleja el cumplimiento total del indicador de acuerdo a la meta general indicando:

| | |
|---|---|
| VERDE | El indicador está por encima o igual a la meta general. |
| AMARILLO | El indicador esta moderadamente cerca de la meta general. |
| ROJO | El indicador está muy por debajo de la meta general. |

**5.** ***LINK VER ACTIVIDADES:*** Nos dirige hacia el módulo de actividades.

**6.** ***BOTÓN ACTUALIZAR PLAN DE ACCIÓN:*** Despliega un formulario con los campos pre-llenados del plan de acción seleccionado el cual permite actualizar el registro.

## Editar Plan

Problema:

CONTROL PRENATAL

Accion de mejoramiento:

DEMANDA INDUCIDA, CAPTACION INTRA Y EXTRAMURAL

Proposito:

MEJORAR EL SEGUIMIENTO A LA CAPTACI??N OPORTUNA Y SEGUIMIENTO DE LAS GESTANTES

Estrategia:

1. FORTALECER LA DEMANDA INDUCIDA AL PROGRAMA 2. FORTALECER LA RED DE PRIMER NIVEL CONTRATADA EN CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS DE LA EPS GARANTIZANDO LA TOMA DE

Indicador:

PROGRAMA DE CONTROL PRENATAL

Fecha:

13/02/2020

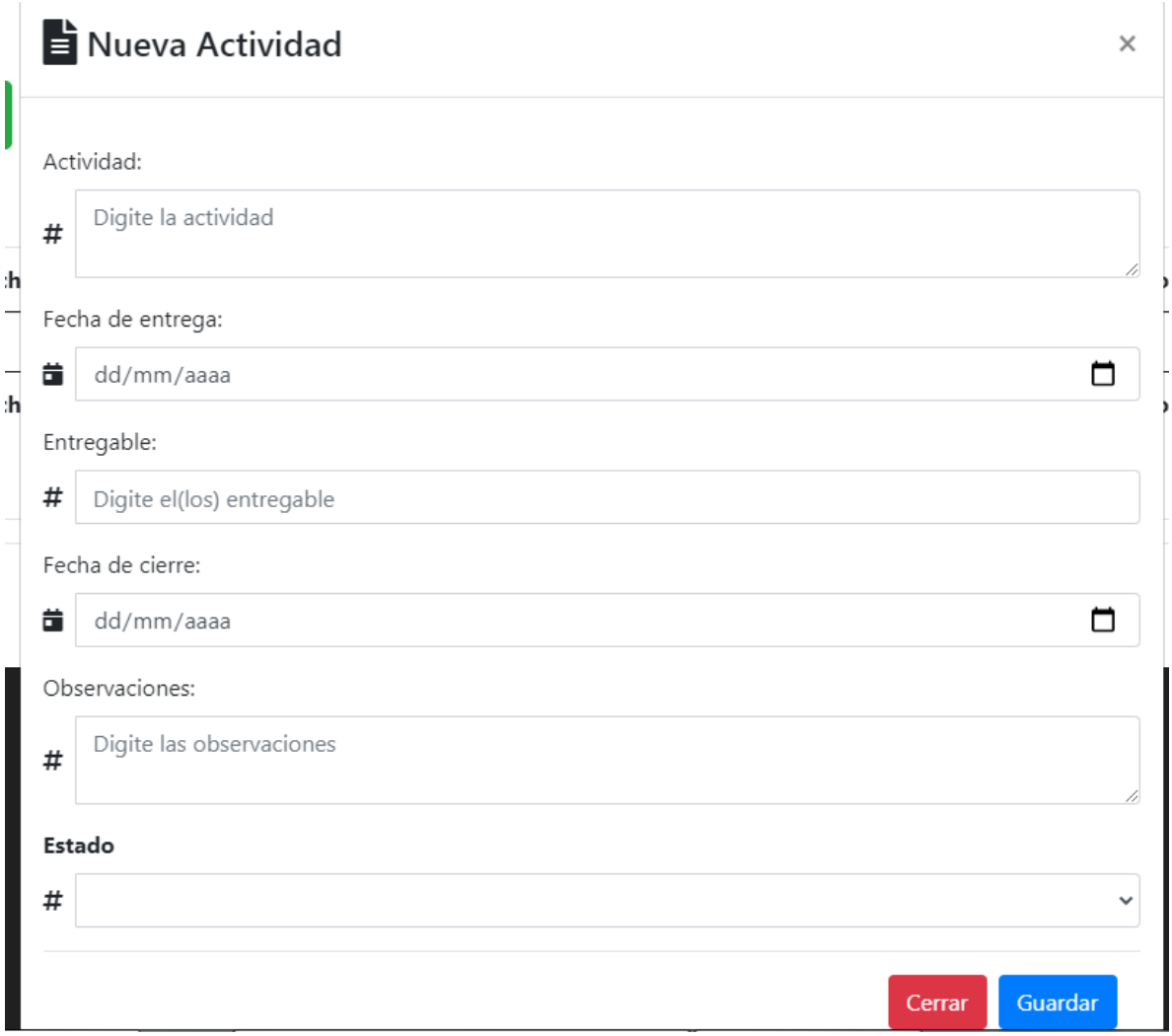
**7. *BOTÓN AGREGAR AVANCE:*** Nos dirige hacia el módulo seguimientos.

**MODULO ACTIVIDADES:**

En este módulo se agregan todas las actividades asociadas a un plan de acción. Para acceder a este módulo se debe seleccionar el ***LINK VER ACTIVIDADES***. Se nos abrirá la siguiente ventana:

**Componentes del módulo:**

**1. *BOTÓN AGREGAR ACTIVIDAD:*** Al hacer click, nos desplegará el formulario para el diligenciamiento de una nueva actividad.



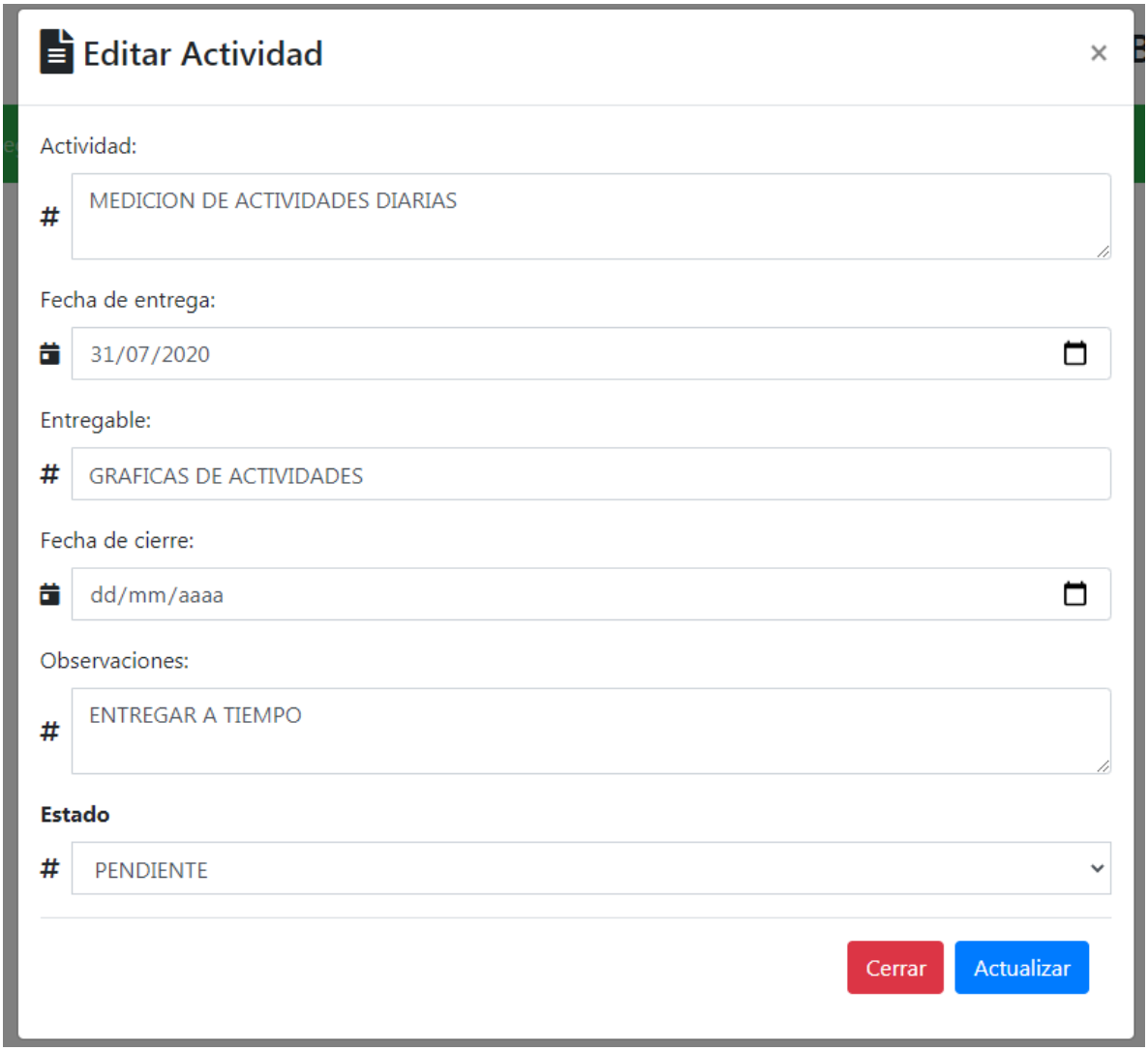

**1.1** ***CAMPOS DEL FORMULARIO:***

| | |
|---|---|
| **Actividad** | -Descripción de la actividad. |
| **Fecha de entrega** | -Fecha en la cual se realizará la entrega de la actividad. |
| **Entregable** | -Descripción de los entregables de la actividad. |
| **Fecha de cierre** | -fecha en la cual se clausurará la actividad. |
| **Observaciones** | -Observaciones, informaciones, que se deberían tener en cuenta. |
| **Estado** | -Estado en que se encuentra la actividad. |

**2. *TABLA DE ACTIVIDADES***: Nos mostrará las actividades asociadas al plan de acción, se semaforizan las actividades de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
| VERDE | La actividad ya está en estado terminada. |
| AMARILLO | La actividad se encuentra pendiente y cerca de la fecha de entrega. |
| ROJO | La actividad se encuentra pendiente y sobrepaso la fecha de entrega. |

**3. *BOTÓN ACTUALIZAR ACTIVIDAD***: Despliega un formulario con los campos pre-llenados de la actividad seleccionada el cual permite actualizar el registro.



**4. *BOTÓN ELIMINAR ACTIVIDAD:*** Permite eliminar la actividad de manera permanente.

**MÓDULO SEGUIMIENTO AVANCE:**

En este módulo se aloja los históricos de los avances de seguimientos previamente digitados, para cada plan de acción. Para acceder al módulo se da click al botón de agregar avance , ubicado en cada registro de la tabla en el módulo de plan de acción. Se desplegará la siguiente ventana:

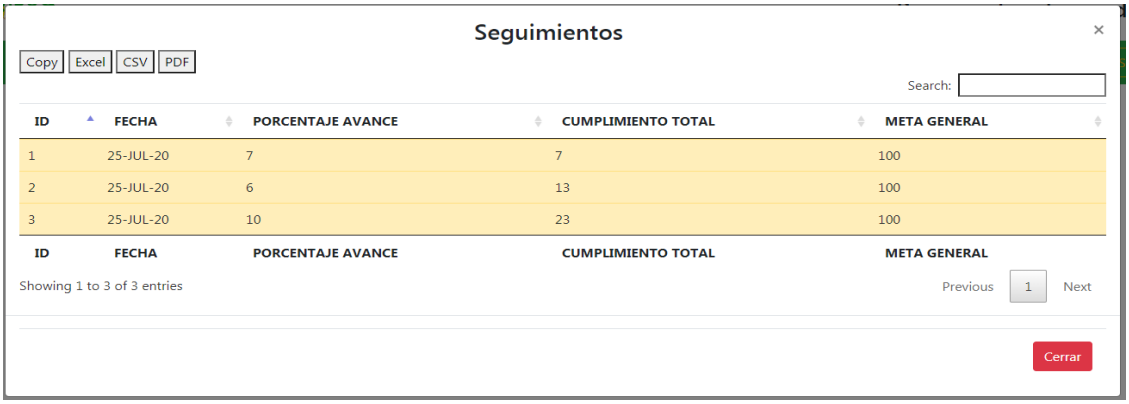
**Componentes del módulo:**

**1. *LINEA BASE:*** Muestra la línea de base que se encuentra asociada al plan de acción.

**2. *META GENERAL:*** Muestra la meta general que se encuentra asociada al plan de acción.

**3. *PORCENTAJE DE AVANCE:*** Se digita el porcentaje de avance realizado. Ej: para el primer seguimiento se obtuvo 8% de porcentaje. Se digita el número 8.

**4. *BOTÓN VER SEGUIMIENTOS:*** Despliega el histórico de seguimientos.



Los seguimientos se encuentran semaforizados de la siguiente manera:

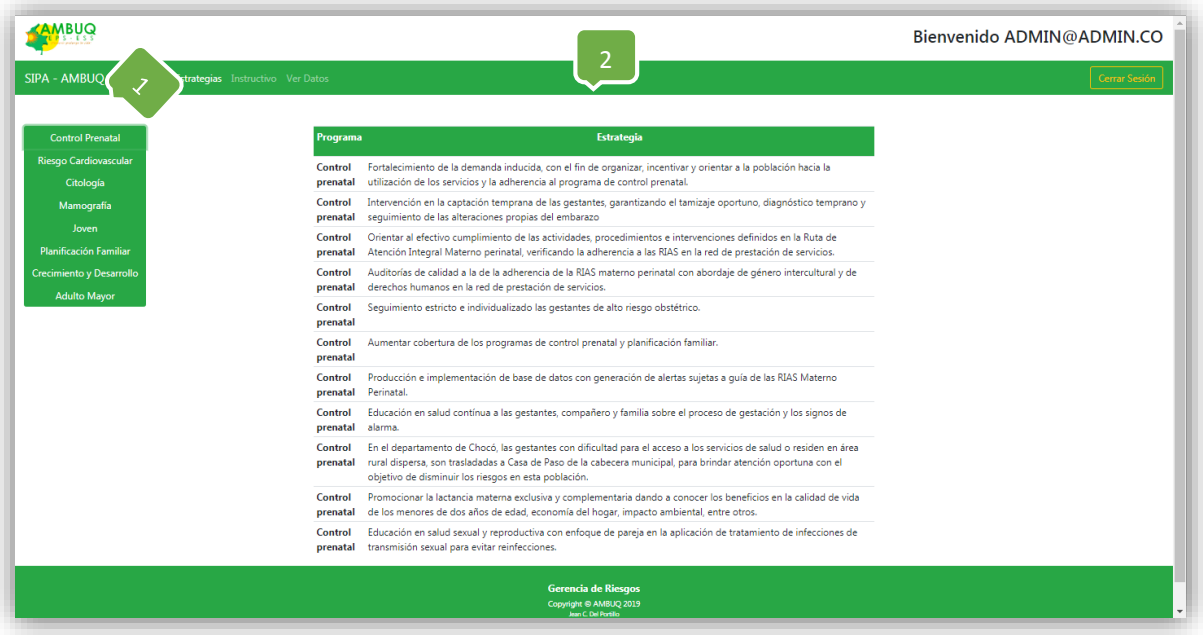
| | |
|---|---|
| VERDE | El porcentaje se encuentra igual o por encima de la meta periódica. |
| AMARILLO | El porcentaje se encuentra moderadamente cerca de la meta periódica. |
| ROJO | El porcentaje se encuentra muy por debajo de la meta periódica. |

**Nota:** La meta periódica es la división de la **meta general** entre la **periodicidad** (número de seguimientos).

**VISTA ESTRATEGIAS:**

En esta vista se encuentran algunos ejemplos para la digitación del campo estrategias en el formulario.

Con el grupo de botones de la parte izquierda podemos elegir las estrategias de cada programa.




**Componentes de la Vista:**

1. ***GRUPO DE BOTONES:*** Nos permite cambiar de vista la tabla para mostrar las estrategias del programa seleccionado.
2. ***TABLA DE ESTRATEGIAS:*** Nos muestra mediante dos campos los ejemplos de estrategias del programa seleccionado.

## VISTA INSTRUCTIVO

Esta ventana del informe nos permite visualizar el instructivo para el manejo del aplicativo.