

Les étapes à suivre

Étape 1: Activation du compte

Se connecter sur www.anbg.online pour accéder à eBourse ;

2. Cliquer sur « je n'ai pas de compte, je crée mon compte » ;

3. Cocher « Bachelier » ;

Cliquer sur « Continuer » ;

5. Cocher « Baccalauréat Gabonais » ;

6. Cliquer sur « Continuer » ;

7. Renseigner votre numéro de baccalauréat;

8. Inscrire votre date de naissance au format

jj/mm/aaaa ;

9. Cliquer sur « Je crée mon compte » ;

10. Saisir votre moyenne annuelle de terminale ;

11. Saisir votre adresse mail (cette adresse mail doit être personnelle, valide et accessible) ;

12. Cliquer sur « Envoyer mon code » ;

13. Récupérer votre code de validation dans votre boîte mail ;

14. Insérer votre code de validation;

15. Cliquer sur « valider l'inscription » ;

16. Compléter le « formulaire de création du compte » en renseignant les zones de texte encadrées en rouge, mettre les informations y relatives, puis cliquer sur « Suivant » ;

17. Remplir le formulaire de « renseignements sur les parents d'élèves », puis cliquer sur « suivant ». Votre espace eBourse est désormais ouvert.

Étape 2 : Téléversement des pièces d'éligibilité

1. Cliquer sur l'onglet « documents administratifs » ;

2. Cliquer sur l'onglet « Téléverser une pièce » ;

3. Téléverser les documents obligatoires exigés par le système, à savoir :

- 01 photo d'identité sur fond blanc (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;
- 01 copie certifiée conforme de l'acte de naissance gabonais ;
- 01 copie certifiée conforme du certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret de naturalisation pour tous ceux ayant acquis la Nationalité gabonaise.

Étape 3 : Demande de bourse

1. Accéder au site www.anbg.online pour se connecter à eBourse ;
2. Saisir votre identifiant (adresse mail ou numéro de téléphone) ;
3. Entrer votre mot de passe ;
4. Cliquer sur « Se connecter ». Votre espace eBourse est ouvert ;
5. Cliquer sur « Nouvelle demande » ;
6. Renseigner le pays où vous souhaitez étudier au titre de l'année académique 2024-2025 ;
7. Indiquer la discipline ;
8. Sélectionner l'établissement ;
9. Sélectionner le diplôme ;
10. Saisir le coût de la formation ;
11. Cliquer sur « Enregistrer » pour finaliser votre demande.

A la suite de cette action, l'apprenant reçoit dans sa boîte mail une notification de félicitations. Le

dossier a été créé

Étape 4 : Téléversement des pièces justificatives

1. Cliquer sur dossier 2024-2025 ;
2. Cliquer sur pièces justificatives ;
3. Cliquer sur téléverser une pièce ;
4. Téléverser les pièces justificatives exigées

par le système à savoir :

- Les copies certifiées conformes des bulletins de notes de la classe de terminale ;
- La copie certifiée conforme du relevé de notes au baccalauréat ;
- La copie certifiée conforme du certificat d'admission au baccalauréat ;
- La préinscription ou attestation d'inscription de l'année académique 2024-2025 ;
- La facture proforma des frais de scolarité pour les établissements supérieurs privés ;
- La copie dûment signée de l'engagement décennal ;
- La copie du certificat médicale datant de moins de trois (03) mois.

Bravo, vous êtes maintenant arrivés au terme de la procédure.

ATTENTION ! Tout document non conforme ou de mauvaise qualité sera systématiquement rejet

Nous contacter

+241 060 00 87 65 / 060 00 87 66 / 011 74 55 93

Youtube : ANBG GABON

Lien Youtube : <https://www.youtube.com/@anbggabon2292>

Facebook : Agence Nationale des Bourses du Gabon

Lien Facebook : https://www.facebook.com/anbggabon/?locale=fr_FR

X(Twitter) : @ANBG_Gabon

Lien X : https://x.com/ANBG_Gabon

Linkedin : Agence Nationale des Bourses du Gabon

Lien Linkedin : <https://www.linkedin.com/company/anbg-gabon/posts/?feedView=all>

Tik tok : @anbg_gabon

Lien Tik tok : https://www.tiktok.com/@anbg_gabon?lang=en

Adresse : Zone Industrielle d'Oloumi, derrière SOGAMEQUIP, Libreville, Gabon

Email de réclamation : cellule.reclamation.anbg@gmail.com

Chaine whatsapp : <https://whatsapp.com/channel/0029Va9x0uYChq6VI1wyP305>

Site anbg : anbg-ga.com