

# Notice D'accueil ANBG

2024

NOTICE D'ACCUEIL DU BOURSIER GABONAIS  
DE L'ANBG



# AVANT VOTRE DÉPART



1

## LES PIÈCES CONSTITUTIVES DE VOTRE DOSSIER

(Tout dossier incomplet sera classé sans suite)

- ☐ Envoyez votre dossier **COMPLET** au format **PDF** à **[anbg.rentree@campusfrance.org](mailto:anbg.rentree@campusfrance.org)** :
- ✓ Attestation de l'ANBG
- ✓ Copie de votre passeport (page des informations)
- ✓ Copie de votre visa (si vous l'avez déjà obtenu)
- ✓ Attestation de préinscription délivrée par l'espace Campus France à Libreville
- ✓ Certificat de scolarité et devis de formation
- ✓ Paiement de la CVEC (le cas échéant)



- ☐ Dans l'objet du mail vous devrez impérativement indiquer :
- ✓ Votre nom et prénom
- ✓ Ville d'affectation
- ✓ N° de Dossier ANBG mentionné sous le code barre de l'attestation de bourse
- ✓ Votre Jour d'arrivée en France

➤ **Exemple:** ASSOUMOUX Maria Laura //LILLE // 12000 300 ADL4 // Arrivée le XX/XX/202X



- ☐ Dans le corps de votre mail, Vous devrez également indiquer : votre date d'arrivée en France (en communiquant votre billet d'avion), si vous souhaitez être hébergé.e en résidence universitaire et votre numéro de mobile (français ou gabonais)

# AVANT VOTRE DÉPART

## MISE A DISPOSITION D'UN ACCUEIL



Prière de nous informer par mail vos coordonnées d'arrivée en France, en nous envoyant la copie de votre billet d'avion

**AU MOINS 48H AVANT LA DATE DE VOTRE VOL  
(72H SI VOTRE VOL EST PREVU EN WEEK END)**

Il est important de noter que ces informations conditionnent la correcte mise en place de votre accueil à votre arrivée en France

## RESSOURCES

Il est fortement recommandé de vous munir d'une somme en espèces en Euros afin de garantir une autonomie d'un ou deux jours avant le paiement Western Union



# VOTRE ARRIVÉE EN FRANCE

## DEROULEMENT DE VOTRE ACCUEIL

Sous réserve que les consignes données précédemment soit respectées. Vous serez accueilli.e à la sortie «Bagages» de l'aéroport par un chauffeur identifiable par une pancarte Campus France

*\* En cas de problème, merci d'appeler le numéro d'assistance : +33 0800 578094*

## VOUS ETUDIEZ EN REGION

Selon la disponibilité de votre hébergement et/ou votre horaire d'arrivée en France vous serez dans l'une des situations suivantes:

- Vous serez transféré.e à la gare TGV de l'Aéroport Roissy CDG ou vers une gare dans Paris pour prendre le train vers votre ville d'affectation dans la journée (avec le billet que vous aurez reçu soit avant votre départ soit à l'aéroport)
- Vous serez transféré.e vers un hôtel dans Paris, en attendant la réception de votre billet de train pour le lendemain (où un jour ultérieur)
- Vous serez transféré.e vers l'agence Campus France avant d'être envoyé.e vers votre ville d'affectation.

## VOUS ETUDIEZ EN REGION PARISIENNE

Vous serez transféré.e soit vers Campus France soit directement au CROUS de Paris





# VOTRE ARRIVÉE EN FRANCE

📢 Nous vous communiquerons par la suite les codes Western Union\* correspondant au versement de vos premières allocations mensuelles de bourse et votre trousseau de rentrée. Ce versement sera disponible dans le(s) bureau(x) Western Union de votre ville d'affectation

---

\* Les paiements Western Union ne pourront être mis en place que pour les boursiers majeurs. Les boursiers mineurs devront s'assurer de nous communiquer le nom d'une personne majeure de confiance dans leur ville d'affectation afin que nous éditions le versement au nom de ce tuteur. Ce tuteur devra remplir une attestation sur l'honneur, nous transmettre sa pièce d'identité et s'engager à verser au boursier 100% de la somme reçue par Western Union. Le paiement des allocations sera effectué par ce biais jusqu'à la majorité de l'étudiant (Le formulaire ci-joint)





## LE LOGEMENT CROUS

Les étudiants ayant manifesté leur souhait d'être logés en résidence universitaire recevront directement un mail leur indiquant l'adresse du logement qui leur a été attribué par le CROUS (toute réservation induit une participation aux droits de réservation d'un montant de 80€, prélevés directement sur votre allocation de bourse). Cette attestation peut être envoyée dans les jours précédant le départ, il est recommandé de suivre le lien indiqué dans la rubrique "information pratique" afin de suivre la procédure d'affectation.



## VISALE

Pour obtenir les clefs de votre logement vous devrez obligatoirement avoir souscrit à la garantie VISALE ([www.visale.fr](http://www.visale.fr)) et remettre le certificat à la résidence CROUS le plus rapidement possible. Le certificat n'est valable que 3 mois. Vous devrez également nous remettre ce certificat via la boîte mail : [hebergement.visale@campusfrance.org](mailto:hebergement.visale@campusfrance.org)



Les démarches sur VISALE sont gratuites, vous pourrez donc faire votre demande même avant votre arrivée en France.

\* Cette garantie ne concerne que les étudiants entre 18 et 30 ans. Pour les étudiants ne pouvant pas souscrire à VISALE, Campus France se portera garant.





# APRÈS VOTRE INSTALLATION



Une fois que vous serez installé.e, vous devez impérativement téléverser les documents suivants (en format PDF) sur Mons Espace Boursier Campus France (MEB):

<https://beneficiaires.campusfrance.org/>:

- ☐ Copie du justificatif d'arrivée en France (tampon d'entrée)
- ☐ Certificat de scolarité
- ☐ Devis de formation ou facture acquitté de vos frais de formation
- ☐ Attestation de la CVEC (le cas échéant)
- ☐ Votre Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- ☐ Attestation d'affiliation à la sécurité sociale
- ☐ Votre attestation d'adhésion à une mutuelle complémentaire santé :
  - 1.échéancier annuel
  - 2.Carte tiers payant
  - 3.Attestation de responsabilité civile.

(Vous serez remboursé.e à hauteur de 264€ pour la mutuelle)  
Tous dossier incomplet, ou non conforme, sera systématiquement classé sans suite et la mise en place des allocations et les remboursements suspendue.

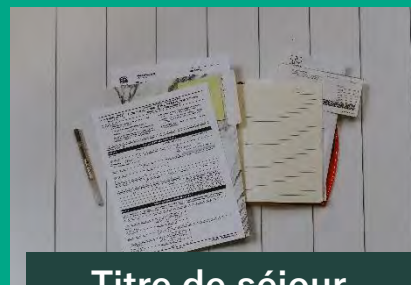
Tous dossier incomplet, ou non conforme, sera systématiquement classé sans suite et la mise en place des allocations et les remboursements suspendue.

Prière de respecter les délais afin d'éviter tout retard dans le versement de votre bourse ou dans le remboursement de vos prestations.

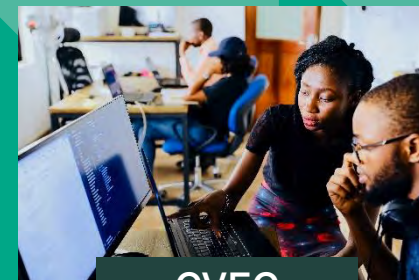
# POUR PLUS D'INFORMATION



Sécurité Sociale



Titre de séjour



CVEC



VISALE

CLIQUEZ  
SUR LES  
PHOTOS



Ouvrir un compte  
bancaire



# NOUS ENVOYER VOTRE RIB



Afin de mettre en place vos allocations mensuelles après votre arrivée, vous devez nous faire parvenir votre RIB dès l'ouverture de votre compte bancaire (obligatoire pour tous les étudiants boursiers ayant plus de 18 ans).

Merci d'envoyer le document en format PDF sur Mon Espace Boursier



<https://beneficiaires.campusfrance.org/>

## CALENDRIER D'ENVOI DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

### 1 = Certificat de scolarité définitif\*



Date limite de réception  
**31 OCTOBRE**



En cas de non réception, la  
bourse est suspendue le:  
**1ER DECEMBRE**

### 2 = Couverture sociale\*

Attestation de sécurité sociale Echancier  
Mutuelle Carte tiens payant et Attestation de  
responsabilité civile



Date limite de réception  
**30 NOVEMBRE**



En cas de non réception, la  
bourse est suspendue le:  
**1ER JANVIER**

### 3 = Evaluation du 1er semestre



Date limite de réception  
**31 MARS**



En cas de non réception, la  
bourse est suspendue le:  
**1ER MAI**

### 4 = Résultats définitifs



Date limite de réception  
**30 SEPTEMBRE**



En cas de non réception, la  
bourse est suspendue le:  
**1ER NOVEMBRE**



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



CAMPUS  
FRANCE

# ANNEXES





Je soussigné MR /MME X,

Père / Mère, de XXXX, née le XXXX , à XXXX, agissant en qualité de responsable légal, autorise mon  
fils / fille : XXX

A voyager et à séjourner seul au sein de tout hôtel ou auberge de jeunesse, ou résidence étudiante.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A ... le « date ».

Annexe : Ce Document est accompagné de la pièce d'identité du parent

Nom/prénom boursier :

Numéro Dossier Campus France boursier :

Date de naissance :

Nom établissement d'études :

Adresse établissement d'études :

A (ville), le (date)

**Objet : Versement de la bourse à un tuteur ou tiers (cas des étudiants mineurs)**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), « \_\_\_\_\_ », atteste sur l'honneur, autoriser  
« \_\_\_\_\_ » à récupérer mon allocation de bourse en mon  
nom et me la remettre jusqu'à ce que je puisse ouvrir un compte bancaire courant.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Signature

Nom/prénom tiers ou tuteur :

Adresse :

Tél :

Mail :

Numéro Dossier Campus France boursier :

A

(ville), le

(date)

**Objet : Versement de la bourse à un tuteur ou tiers (cas des étudiants mineurs)**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), « \_\_\_\_\_ », atteste sur l'honneur, accepter  
d'encaisser la bourse de l'étudiant(e) « \_\_\_\_\_ » en son nom et  
m'engage à lui remettre la totalité des fonds jusqu'à ce qu'il (elle) puisse ouvrir un compte  
bancaire courant le \_\_\_\_\_ (date de la majorité).

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Signature