

# Information fiche client CRS610/Z

Pour la facturation directe





#### OBJECTIF

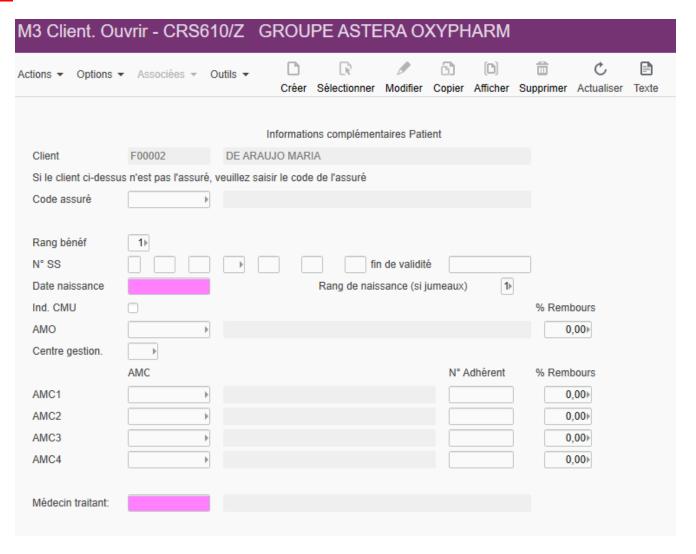
Savoir remplir les informations du patient(e) de la fiche client lors de facturation directe – CRS610/Z

- Vue globale de la fenêtre
- Détails de chaque champ
  - <u>Tableau des organismes et centre de gestion</u>
  - Recherche par code préfectoral
  - Tableau des codes EXO
- Cas particulier pour les ayants droits (Enfants,....) avec le RANG 2



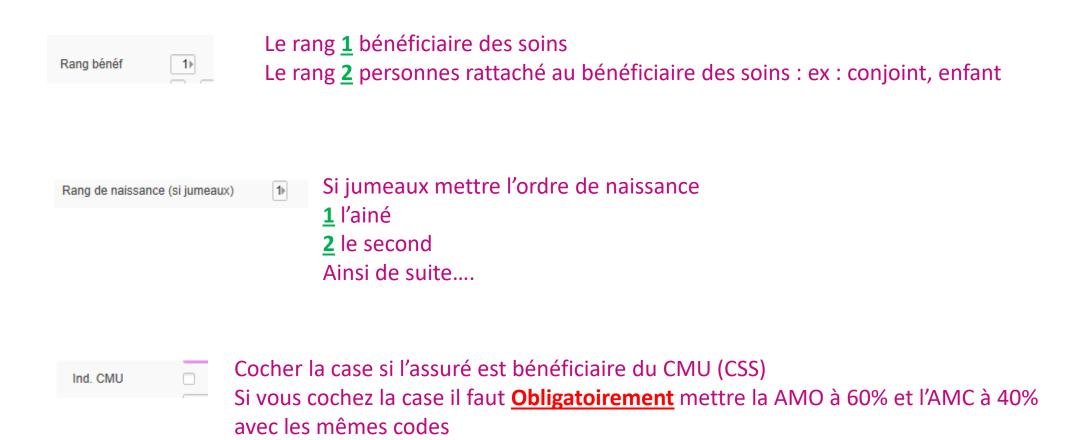
# Vue globale

PREREQUIS: avoir absolument l'attestation de carte vitale et de la carte de mutuelle.

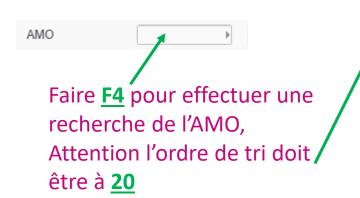


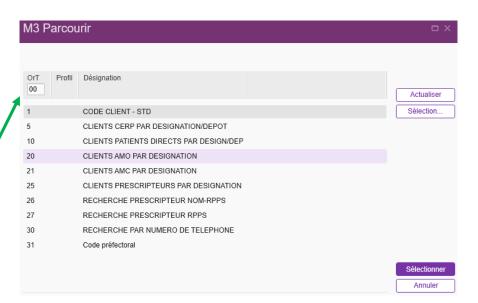


# Details des champs



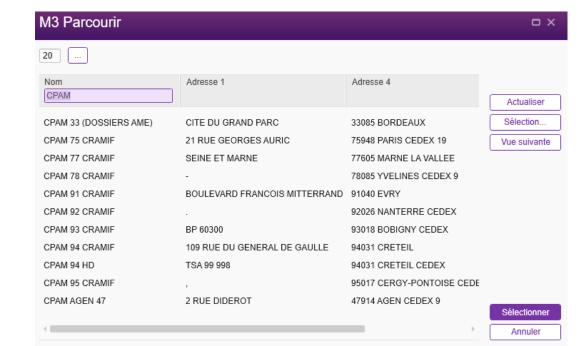






#### Pour les recherches taper

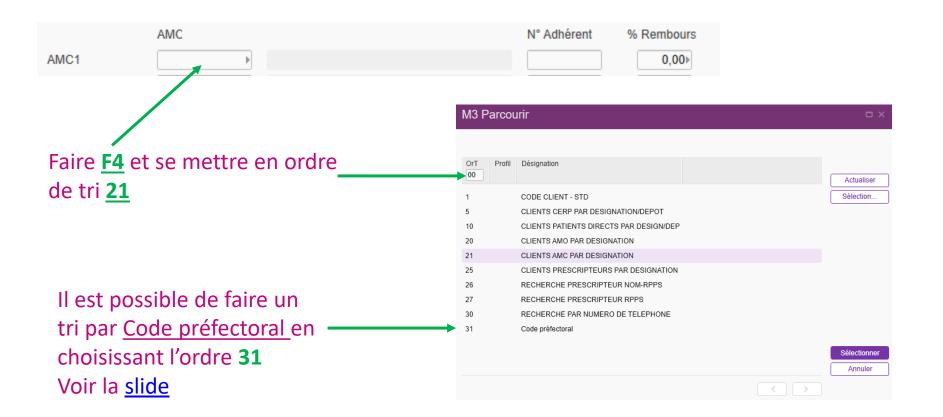
- CPAM + nom de ville
- MSA ou MGEN + Département





Centre gestion.

Pour les CPAM mettre par défaut : <u>0000</u> Voir document sur la <u>slide</u>.



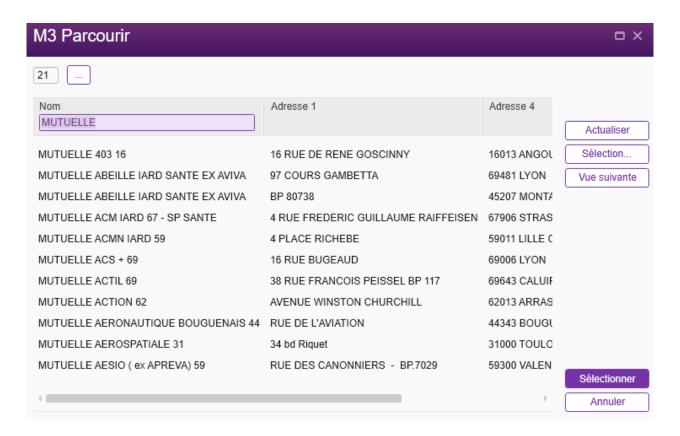


## Tableau des organismes et centre de gestion

Code Grand régime	Organismes	Centre de gestion
01	CPAM	0000
02	MSA	0000
04	SNCF	0000
05	RATP	0000
06	ENIM	Voir attestation vitale
07	CARMI	0000
08	CNMSS	0100
10	CRPCEN	2100
90	CAVIMAC	0000
91	MGEN	5060 ou 0506
92	MUTUELLE GENERALE	5120
93	MGP (Mutuelle Générale de la Police)	5370
95	MNH	6190
99	MCVPAP	6020
99	CAMIEG	0603



#### Recherche par nom ou mettre **MUTUELLE** + **nom**



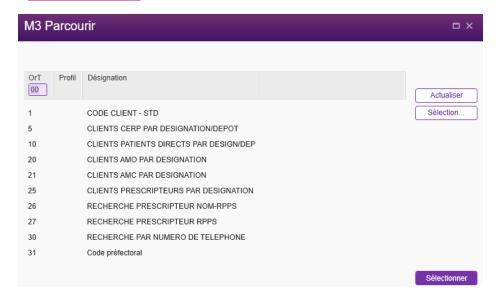


Indiquer la prise en charge figurant sur l'attestation de la carte vitale (Attestation de prise en charge).

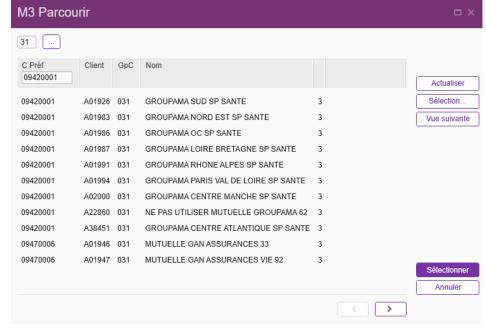


# Recherche par Code préfectorale

Il est possible de faire un tri par <u>Code</u> <u>préfectoral</u> en choisissant l'ordre **31** 



Indiquer le code préfectoral se trouvant sur la carte vitale. Sélectionner l'AMC du patient





### Tableau des Codes EXO

Code exo	Taux	
	60% (Assurés sans mutuelle)	
	60+40% (Assurés en CMU / AME ou avec mutuelle)	
	75% (Assurés Sncf ne bénéficiant pas d'une ALD ou d'une invalidité)	
0	85% (Assurés Crpcen ne bénéficiant pas d'une ALD ou d'une invalidité)	
	90% (Assurés du Régime Alsace / Moselle ne bénéficiant pas d'une ALD	
	ou d'une invalidité → Renseigner Nat Assurance maladie « 13 »)	
	100% (Assurés victimes d'Accident du Travail = > Renseigner Nat	
	Assurance maladie '41' + date ou N° AT)	
3	Toujours à 100% - Achats de VHP pour des assurés ne bénéficiant habituellement pas d'un 100% mais d'une prise en charge à 60% (Ou 75%	
3	pour la Sncf, etc)Pas d'exo sur Ameli	
	Toujours à 100% - Assurés en ALD	
4	Avec une exo sur Ameli	
5	Toujours à 100% - Assurés en invalidité ou en maternité	
9	Toujours à 80% (Assurés bénéficiant du « Fonds Social Vieillesse » ou du « Fonds National de Solidarité »)	



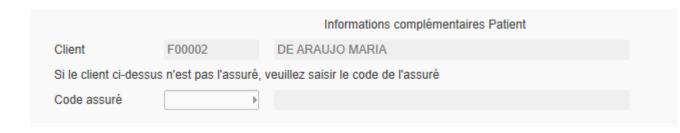
#### CAS RANG 2

**PREREQUIS**: faire une fiche client du titulaire et une fiche patiente du bénéficiaire

Exemple: Parents et enfant



Faire la fiche client du titulaire avec le <u>rang 1</u> en remplissant tous les champs : AMO et AMC Et faire une seconde fiche client du bénéficiaire avec le <u>rang 2</u> en remplissant tous les champs : AMO et AMC identique à celui du titulaire



Sur la fiche du bénéficiaire indiquer dans le champ <u>Code assuré</u> le code patient du titulaire.



Remplir les informations AMO et AMC avec ceux du titulaire sauf pour la date de naissance qui doit être celle du bénéficiaire.

Voir <u>slide</u> pour les correspondances AMO/Centre gestion.

