

Visualisation des commandes

V2 02/2024



Objectif:

• Visualiser sur NPI/AS400 les commandes en attente.



Sur le Menu général choisir l'option <u>1. Collecte</u>

SE-01 QPADEV0004 USE CE	MENU01	2/02/24 16:38:46
MENU PRI	NCIPAL	
1. COLLECTE		
2. PREPARATION		
3. LIVRAISON FACTURATION		
4. STOCKS		
5. RECEPTION		
6. RETOURS		
7. OXYPHARM		*
8. EXPORT		
9. GESTION DES ARTICLES		
10. GESTION DES CLIENTS		
11. GESTION DES CONDITIONS COMMERCIALE	S	
12. GESTION DES DICTIONNAIRES		
13. GESTION DES PARAMETRES GENERAUX SO		
14. GESTION DES MENUS ET HABILITATIONS		
15. OUTILS D'EXPLOITATION		
16. GESTION DES GROUPEMENTS SRA/CAP		
90. Fin de session		
Option : 1		F7=Développer
E) E) E) E4 E5 E6	→ F0 F0	→ 23/01



Puis choisir l'option <u>2. Suivi des commandes</u>

SE-01	QPADEV0004 USE	CE	MENU01	2/0:	2/24	17:00:02
		COLLECTE				
1.	Collecte en clair			COL200		
2.	Suivi des commandes			COL400		
	Synthèse article			ART401		
4.	Synthèse client			CL1700		
5.	Calendrier des ouvert	ures/fermetures except	ion.	CLI670		
6.	Recherche des tournées	s d'un client		LIV300		
7.	Recherche d'une offre	promo à partir d'un a	rticle	CCO500		
8.	Gestion des étiquettes	s prix				
9.	Message inter-agence			AGE900		
	MAJ des N° de télépho			CLI685		
	Renseignements pratique		.es	ART402		
	Gestion de la pénurie			COL500		
	lgsc01 suivi BLV			LGSC01		
14.	Gestion de l'équipe o	fficinale client				
15.	Ecran saisie collecte	externe MVS DBCE01		DJCE01		
16.	Ecran saisie collecte	Oxypharm M3 DBCE03		DJCE03		+
90.	Fin de session					
Optio	n : 2				F7=Dé	evelopper
			→			→ 23/012
F1	F2 F3 F4	F5 F6 F7 F	F8 F9	F10	F11	F12



Sur l'écran COL400 choisir l'option F6=Cdes

```
SE-01 QPADEV0004 USE
                                                 COL400
                                                            2/02/24 17:02:00
                     Suivi des commandes, OP, factures
Client :
Article:
Nat.Stk : P PICKING
                                                     Heure : 00 00
COLLECTE
                                    Date:
            : Agence . . . . :
                                                Opératrice :
             Type de commande :
                                    Origine :
                                    N°Réf.cde client :
             Crit.éclatmt PML :
PREPARATION : Agence . . :
             N° OP. . . :
             N° Bac . . :
LIVRAISON : Agence . . :
                                                     Tournée :
                                    Date:
FACTURATION : Date début :
                                    Date fin :
             N° facture :
                                             (AA MM Soc Ag N°Seq.)
F6=Cdes F7=OP F9=fact F11=Lg réass F23=OP réass
F10=Recherche
              F13=Portefeuille F14=Seuils pénurie
```



Plusieurs critères de recherches possibles Laisser la date pour voir les suivis de commandes du jour

<u>Ou</u>

Supprimer la pour voir les suivis de commandes avec toutes dates confondus

SE-01 QPADEVO	004 USE	CE		COL400	2/02/24	17:03:41
	Suivi	des comma	andes, OP, ⁻	factures		
Client : _ Article :						<u></u>
Nat.Stk : P P	ICKING					
COLLECTE :	Agence Type de commar Crit.éclatmt F	nde :	Origine :	02 24 Heure _ Opératrice client :	:	
PREPARATION :	Agence : _ N° OP : N° Bac :					
LIVRAISON :	Agence :		Date :	Tourné	e :	
FACTURATION :	Date début : N° facture :			AA MM Soc Ag N	°Seq.)	
	e Fournisseur F13=Portefeu				ss F23=0P	réass
F1 F2	F3 F4	F5 F6	F7	→ F8 F9	F10 F11	→ 04/01



Faire **F4** sur la zone **Type de commande**

Pour la recherche des suivis de commandes, vous avez 2 choix possibles

- Dépannage par le siège : **DPA ligne 105**

<u>Ou</u>

- Appro automatique standard : APP ligne 111

Pour cela mettre <u>1</u> devant la ligne pour la sélectionner

STE076	Guide des types de commande	
1=Chois:	ir	
Opt Code	Désignation	Abrégé
102	COMMANDE DE GARDE	GAR
103	CDE DEPOT DE VENTE	DPV
104	COMMANDE SEMES	SEM
105	DEPANNAGE PAR LE SIEGE	DPA
106	POSITION VENDEUR	POS
107	USAGE SPECIAL CEDIVET	USC
108	DEPANNAGE AG POUR CLIENT (- EXP)	DCL
109	COMMANDE DU PERSONNEL CERP	CPE
103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 120 200 201	EPURATION DE STOCK	EPU +
111	APPRO AUTOMATIQUE STANDARD	APP -
112	COMMANDE EXPRESS	CEX
113	COMMANDE EXPORT APPRO INTER-AG	NEX
114	DEPANNAGE AG POUR EXPORT	DEX
115	PENURIE	PNU
120	TRANSIT	TRA
200	SPECIALE DEPOSITAIRE	SDP
201	OPERATION CIFLOX ECIPHA	ECI
_ 202	DELAI DE PAIEMENT 68 JFH	H68 +

SE-01 QPADEV0		COL400 undes, OP, factures	
Client :			
Nat.Stk : P P	ICKING		
COLLECTE :	Agence : Type de commande : DPA Crit.éclatmt PML :	Origine : _ Opérat	rice :
PREPARATION :	Agence : N° OP : N° Bac :		
LIVRAISON :	Agence :	Date: T	ournée :
FACTURATION :	Date début : N° facture :		Ag N°Seq.)
	e Fournisseur F6=Cdes F F13=Portefeuille F14		g réass F23=OP réass
FI F2	F3 F4 F5 F6	→ F7 F8 F9	→ 09/052



Sur le bas de l'écran, faire **F10=Recherche**

SE-01 QPADEV0004 USE	CE	COL400	2/02/24	17:19:42
Suivi	des commandes, C	P, factures		
Client : Article :				
Nat.Stk : P PICKING				
	nde : <u>DPA</u> Origine	00 00 00 Heure : _ Opératrice de client :	:	
PREPARATION : Agence : N° OP : N° Bac :				
LIVRAISON : Agence :	Date :	Tourné	e :	
FACTURATION : Date début : N° facture :	Date fi	n : (AA MM Soc Ag N	l°Seq.)	
F2=Réf.Article Fournisseur <mark>F10=Recherche</mark> F13=Portefe			ıss F23=OF	réass
F1 F2 F3 F4		→		→ 04/01
F1 F2 1 F3 1 F4 1	F5 F7	F8 F9 F9	F10 F11	F12



En face de la ligne mettre un <u>9=Visu OP</u> puis <u>Entrée</u> pour visualiser les lignes de commande

SE-01 QPADEV0004 USE		COL41	0 2/02/24	17:24:55
	Liste de	s commandes		
		Afficher à partir		
4=Annuler 5=Visu Lg		10=Modif Type Cde	-	F
Collecte	Client		Prtf NbLg	Etat Or.
Ag date heure 32 2/02/24 6:38	985201 AG. CERP	ST FTIENNE	30	РЕ
	985201 AG. CERP			PE
				P E
32 2/02/24 6:39	985201 AG. CERP	ST ETIENNE	1	PΕ
	985201 AG. CERP		1	PΕ
	985201 AG. CERP		1	P E
	985201 AG. CERP		1	P E P E
	985201 AG. CERP 985201 AG. CERP		3	P E
	985201 AG. CERP		3	PE
	985201 AG. CERP		1	P E
	985201 AG. CERP	ST ETIENNE	1	ΡЕ
32 2/02/24 15:02	985201 AG. CERP	ST ETIENNE	17	P E +
F16=Tri par date	F1/=Tr1 par agenc	e		
				17/00
F1 F2 F3	F4 F5 F6	→ F7 F8	F9 F10 F11	→ 17/00 F12



Mettre **5=Visu Lg OP** puis **Entrée** si vous voulez voir le contenu de la commande

```
SE-01 QPADEV0004 USE
                           CE
                                                 COL450
                                                             2/02/24 17:28:20
                                Liste des OP
                                          Livraison à partir du :
 2=Modifier 4=Annuler 5=Visu Lg OP 8=Visu Cde 12=Détail OP
14=Nouvelle tournée (pour x OP)
  Date livr. Client
                                                  Tour. Ag. N° OP Fac.
                                                  32 5P01 32 7169710
5 2/02/2024 985201 AG. CERP ST ETIENNE
   2/02/2024 985201 AG. CERP ST ETIENNE
                                                  32 5P01 32 7169709
F11=BMS non validés F16=Tri par Nature d'OP (Froid/Stup)
F7=Lignes de commandes réellement servies
                                                                        08/00
```



Résultat de la recherche

SE-01 QPADEV0004 USE	CE	COL460	2/02	2/24 17:31:53
	Liste des l			
N° OP: 32 7169710		201 AG. CERP ST		
N° de BL: 24 02 01 32	231055	Sélection rét	férence int	erne :
0 W: 0 D 0 W: 0D				
8=Visu Cde 9=Visu OP		0+6	Desire	Desire
12=Détail ligne OP 1 Code article Dés		Qté livr. Disp C F	Prix	
	OGELULES AUBEPINE B			FIITEII.III
	DESARTAN ZEN 4MG 90			9,62
	ARTAN H MYL50MG/12,			
	ARTAN H MYL50MG/12,			
3651324 LYR	ICA GELU 200MG BT84	15 0 1	N 35,12	32,34
		<u> </u>		→ 04/07
F1 F2 F3	F4 F5 F6	F7 F8	F10	F11 F12



Lors de la visualisation de l'OP, si vous voyez dans la zone FAC l'information <u>VAL</u> C'est que votre commande est réceptionnée et validée

```
SE-01 QPADEV0004 USE
                           CE
                                                  COL450
                                                             2/02/24 17:34:13
                                 Liste des OP
                                          Livraison à partir du :
 2=Modifier 4=Annuler 5=Visu Lg OP 8=Visu Cde 12=Détail OP
14=Nouvelle tournée (pour x OP)
  Date livr. Client
                                                   Tour. Ag. N° OP Fac.
   2/02/2024 985201 AG. CERP ST ETIENNE
                                                  32 5P01 32 7169710
   2/02/2024 985201 AG. CERP ST ETIENNE
                                                  32 5P01 32 7169709
F11=BMS non validés F16=Tri par Nature d'OP (Froid/Stup)
F7=Lignes de commandes réellement servies
                                                                        04/06
```





