





Ma conviction...

Avec Oxypharm, je développe mon activité MAD







Saisir un retour sur NPI (AS400



Pré requis

• Paramétré le PC qui servira à faire les retours





Faire 6 (retour), 1 (paramétrage des conditions de reprise), 4 (MAJ poste de travail Vous arrivez sur RET140

SE-01 ROWS0509	USE	CE	RET140	28/01/20	8:16:38
CRE		Gestion poste	de travail		
Poste AS/400 .	: USE				
Lieu de saisie					
Imprimante	:	_			
4=Supprimer					
Op Position	Destinatio	n affichée	Num de	Bac	
			_	_	
	_			_	
—	_			_	
_				_	
_	—			—	
_	_		_	_	
_	_		_	_	
—	_		_		
	_		_	_	
-	_		_	_	
F8=Valider					





Faire F4 sur le trait lieu de saisie, puis mettre 1 pour choisir "REPART" Notez le nom de l'imprimante qui servira à imprimer la liste de recyclage Faire F8 pour valider l'ensemble

SE-01 ROWS0509	USE	CE Gestion poste de	RET1	40	28/01/20	8:22:22
Poste AS/400 . Lieu de saisie Imprimante	REPART	Saisie des proc		répart.	ition	
4=Supprimer						
Op Position	Destination	affichée		Num de	Bac	
_					_	
_					<u></u>	
_	—			_	_	
_	_			_	_	
_						
_					_	
					_	
F8=Valider						

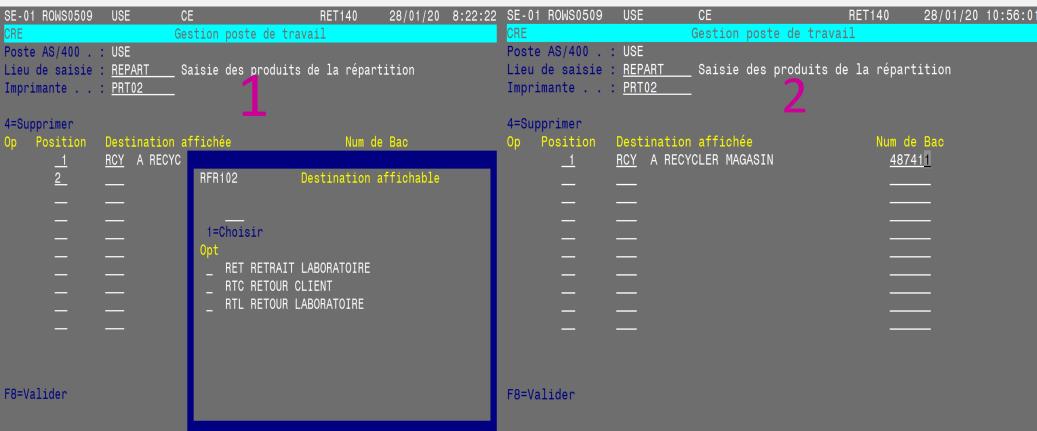




Notez un numéro de position, puis faire F4 pour choisir une destination lors de la saisie du retour, mettre 1 pour la sélection, faire la manipulation pour chacun des choix possible(vue 1)

Indiquez un numéro de bac au hasard (vue 2)

Faire F8 pour valider l'ensemble des saisies, puis F3 deux fois pour revenir au menu principal







Objectif

• Saisie d'un retour





Attention, votre avoir doit être saisi avec la première cession AS400 ouverte, le numéro de votre PC doit apparaître en haut à gauche de l'écran

A partir du menu principal: faire 6 (Retour), 2 (saisie et recherche retours), 1 (saisie retours clients)

Vous arrivez sur RET010

	_					
SE-01 ROWS0509	USE	CE		RET010	28/01/20	11:46:42
		SAISIE DES	RETOURS	CLIENTS		
Nº OD - 00000	00000	NO E			(0 0 (0404 (0	. / A / NIO N
N° OP : 00000	<u>00000</u> page	e N° Fac	oture : <u>U</u>	0000000000000	(AA/MM/Soc	(Ag/N°)
6.1						
Client:						
Labo :						
F6=Sélection d'	un groupei	nent				





Saisissez le numéro de l'OP, puis confirmez la saisie

SE-01	ROWS0509	USE	CE		RET010	29/01/20	9:36:41
			SAISIE DES	RETOURS	CLIENTS		
Ν°	OP : 014395	7686 page	N° Fac	cture : <u>0</u>	0000000000000	(AA/MM/Soc	/Ag/N°)
01.	: + · · · · · · · · · · · · · · · · ·	DIVERS	OVVDHADM				
CI	ient: <u>980011</u>	DIVERS -	- UXYPHARM				
Lak	00 :						
F6=Sé	élection d'u	ın groupem	nent			Confirmer O	/N <u>O</u>





Faire F7 sur la ligne "Article" pour faire apparaître les articles de l'OP

SE-01 ROWS0509	USE	CE		RET011	29/01/20	9:48:49
		SAISIE DES	S RETOURS			
Client: 980011	DIVERS - OX'	YPHARM		Nive	au Activit	é:
	76800	SAINT ETIENNE	DU ROUVRA	Y		
OP: <u>0143957686</u>	Motif:	S/Motif	Qté :			
01 1 <u>01 10007000</u>			<u> </u>	_		
Article :						
Groupement :						
Destination :				N° Bac: 00	0000 N° Pr	oba:
Commentaire :						
Prx Reprise :	0,00					
Facturé :						
Public :	0,00					
F2=Chg.Bac F5=	Annul liano	on cours F6-9/	61 graupa	mont F7-Vic	II OP ES-Va	lidation
F9=Synthèse ar						
13-Oynthese at	CTOTE 1 10-VI:	su. He tour 5' I I	i – ooiiiiile ii C.	1 13-Gynthe	26 OTTENIC	1 14-Hai p



Sélectionnez la ligne en mettant 1 en face de celle-ci

SE-01 ROWS	S0509 USE	CE	COL460	29/01/20 9:	:50:12
		Liste des lignes OP			
N° OP:	01 4395768	Client : 980011 CLT	DIVERS - OX	YPHARM	
N° de BL:	20 01 02 01 08545	52 Sélec	tion référe	nce interne :	
	1=Sé	électionner			
12=Détail	ligne OP 13=Comm	nentaires Qté		Prix Prix	
Code	article Désignati	ion livr.	Disp C Fv	Public Phien.H	HT .
1		COMBI OXYANAT RC 1	NN	296,62 202,0	0 0
_					





Faire F4 sur la ligne motif pour voir la liste des motifs de reprise Attention la liste comporte plusieurs pages

Ex: Le motif RC doit être utilisé pour le retour des produits lorsqu'un contrat M3 a été saisie pour un patient en facturation en directe

SE-01 ROWS0509) USE	CE CATOLE DEC		RET011		29/01/20	10:25:09				
Client: 980011	DIVERS - 0	SAISIE DES DXYPHARM SAINT ETIENNE D			Nivea [01	u Activii	tá. Dictionnai	re des	Motifs de	Repr	ise
OP: <u>0143957686</u> Article :		S'Motif	Qté :			ir Désigna ABIME	tion				
Groupement : Destination : Commentaire : Prx Reprise :	 0,00 0,00	MBI OXYANAT RCVMA		- - - - - -	A C C0 C1 C2 C3 C4 C5	RETOUR (FORCAGE RETOUR (RETOUR (RETOUR (RETOUR (COMMERCIAL MOTIFS ES COMMERCIAL COMMERCIAL COMMERCIAL GENERIQUES IAL OXYPHAF	P S DE SANS L POUR L DIR CO	STINATION IBELLE E DA	DSP	EN (
_	_	e en-cours F6=Sél /isu.Retours F11=									



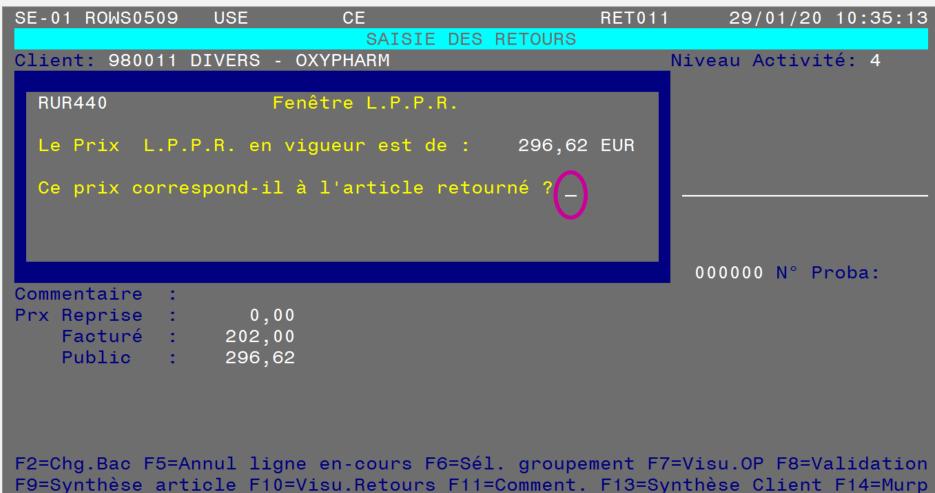


Notez la quantité retournée

SE-01 ROWS0509	USE	CE		RET011	29/01/20	10:35:13
Client: 980011	DIVERS -	SAISIE DES OXYPHARM	RETOURS	Nive	eau Activit	ié: 4
	76800	SAINT ETIENNE	DU ROUVRA	Υ		
OP: <u>0143957686</u>	Motif:	RC S/Motif	Qté :	1		
Article : 9	9697534					
Groupement : Destination : Commentaire : Prx Reprise : Facturé : Public :	0,00 202,00		1A63	N° Bac: 00)0000 N° Pr	roba:
_		e en-cours F6=Sé Visu.Retours F11				

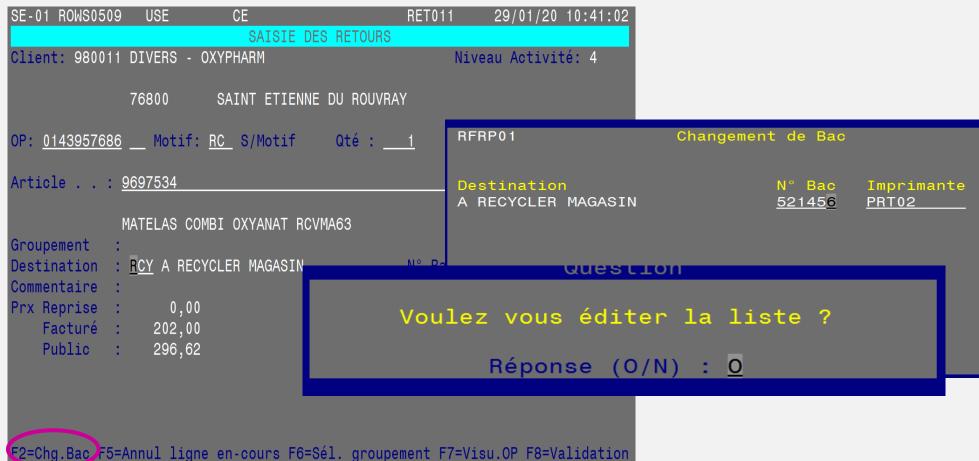


S'il y un tarif LPPR sur le produit retournée, vous aurez un message d'avertissement Confirmez par O (oui)





Faire F2 pour changer le numéro de bac Puis F8 pour valider la saisie Un nouveau message apparait vous demandant si vous voulez éditer la liste de recyclage, validez par O (Oui)



F9=Synthèse article F10=Visu.Retours F11=Comment. F13=Synthèse Client F14=Murp





L'impression de la liste est validée

Vous devez confirmer la saisie de votre retour par la fonction F8 Un message apparait demandant de confirmer la modification de l'enregistrement Confirmez par O (oui)

SE-01 ROWS0509 29/01/20 10:45:34 USE CE RET011 SAISIE DES RETOURS Client: 980011 DIVERS - OXYPHARM Niveau Activité: 4 76800 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY Article . . : 9697534 Question Confirmez-vous la modification MA Groupement de cet enregistrement ? Destination : R 56 N° Proba: 026 Commentaire Réponse (O/N) : 0 Prx Reprise Facturé 202,00 296,62 Public F2=Chg.Bac F5=Annul ligne en-cours F6=Sél. groupement F7=Visu.OP F8=Validation F9=Synthèse article F10=Visu.Retours F11=Comment. F13=Synthèse Client F14=Murp





Objectif

• Valider la liste de recyclage





A partir du menu principal

Faire 6 (Retour), 6 (Gestion des listes), 1 (validation des listes à recycler) Vous arrivez sur l'écran RET310

Notez le type de recyclage ainsi que le n° de la liste que vous trouverez sur la feuille imprimée sur la prt02. Valdez la saisie par F8 (Validation)

SE-01 ROWS0509	USE	RET310	29/01/2
MOD	MISE A JOUR DES PRODUITS A	RECYCLER	
Type Recyclage:	N° Liste:	N° Bac:	
Code Géo Qté	Code article Libellé		
EQ=Validation			
F8=Validation			

