

Création d'une fiche ottechnique pour PK111L et PK121L

V1 11/2023



Objectif:

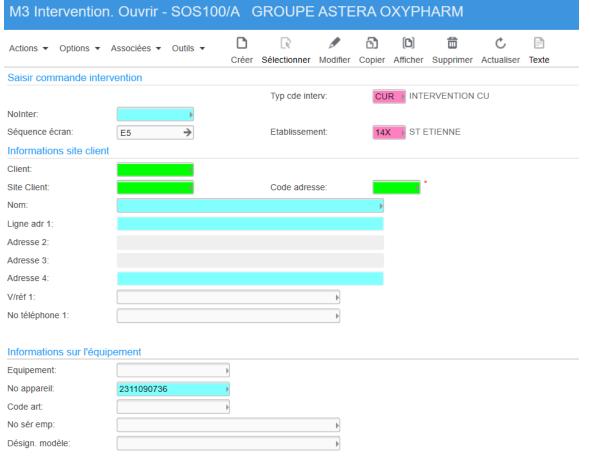
- Création d'une fiche pour les articles PK111L et PK121L.
- Saisie de l'intervention.
- Prérequis d'impression.
- Expédition via un TOR.
- Transfert terminé.

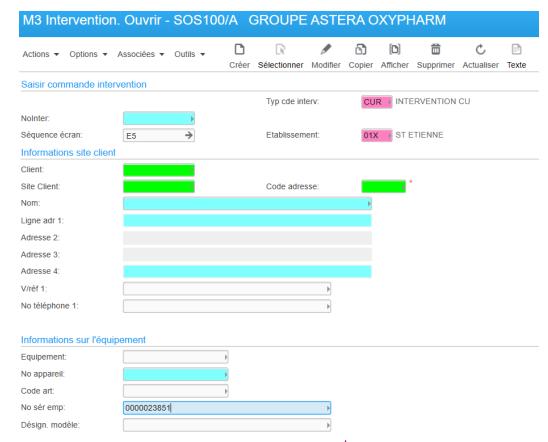


Saisie de l'intervention

A partir de l'écran SOS100/A, indiquer le numéro chrono dans le champs N° appareil OU Scanner le numéro de série de l'appareil dans N° sér emp

et faire **Entrée**





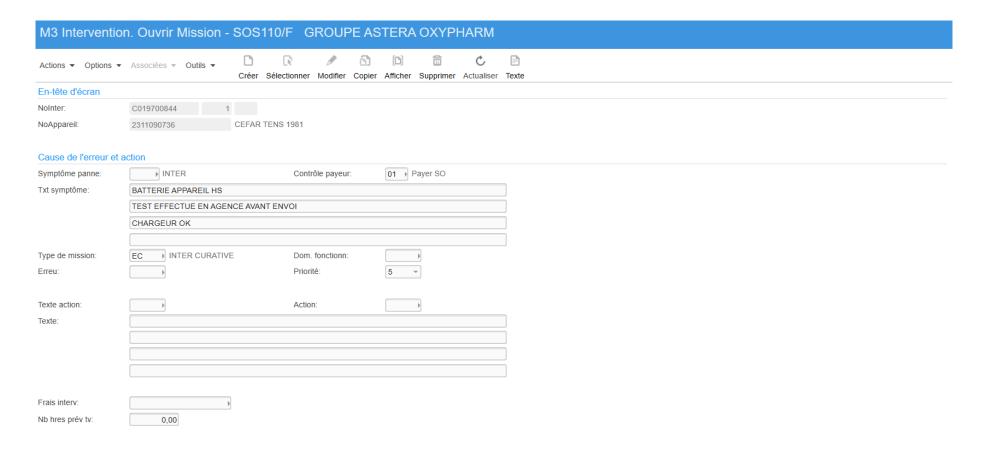


Les informations sont reprisent de MMS240 au niveau du Site Client, et faire Suivant jusqu'à l'écran STS110/F

M3 Intervention	n. Ouvrir - SOS10	0/A (GROUPE	ASTE	:RA O	XYPH	ARM		
Actions ▼ Options ▼	Associées ▼ Outils ▼		R		3	[0]		Ċ	
Saisir commande int	ervention	Creer	Sélectionner	Modifier	Copier	Afficher	Supprimer	Actualiser	iexte
Caisii Commande iiil	OI VOITUOIT		Typ cde into	erv:	CUF	₹ INTE	RVENTION	I CU	
NoInter:	Þ		.,,,						
Séquence écran:	E5 →		Etablissem	ent:	14X	ST E	TIENNE		
Informations site clie	nt								
Client:									
Site Client:	470141		Code adres	sse:	C01	*			
Nom:	PHIE JEAN CHAUBET				·				
Ligne adr 1:	2 IMP JEAN CHAUBET								
Adresse 2:									
Adresse 3:									
Adresse 4:	31500 TOULOUSE								
V/réf 1:	0504000707			•					
No téléphone 1:	0561809797			•					
Informations sur l'éq	uipement								
Equipement:									
No appareil:	2311090736	>							
Code art:	PK111L	Þ							
No sér emp:	0000023851			Þ					
Désign. modèle:	CEFAR TENS 1981			Þ					
★ Fermer									



Sur l'écran STS110/F, dans les champs <u>Txt symptômes</u> indiquer le motif de panne et les actions déjà effectués. Faire **Suivant**













Sur l'écran ZTS210/E, qui sert pour la tournée, indiquer dans le champ <u>Technicien</u> le User s'occupant du dossier.

M3 Intervention.	Ouvrir Mission - Z	TS210/E GRO	UPE ASTEF	RA OXYPHARI	M	
Actions ▼ Options ▼ As		Créer Sélectionner Mod	difier Copier Affich			
NoInt:	C019700844	1 /				
Client:	470141	PHIE JEAN CHAUBET				
Tp tournée NPI:	O= Oxypharm ▼					
Date départ:	091123					
Heure min de passage:	900>					
Heure max de passage:	1200)					
RDV ferme:						
Resp. intervent:	R14X	TOULOUSE				
Technicien:	T14X →	TECHNICIEN				





PREREQUIS

Revenir sur l'écran SOS110/A, puis faire <u>Actions</u> => <u>Paramètres</u>

M3 Intervention	on. Ouvrir Mission	- SOS110/E1 GROUPE A	ASTERA OXYPHA	RM
Actions ▼ Options ·	▼ Associées ▼ Outils ▼	Créer Sélectionner Modifier Copier	Afficher Supprimer Actua	
En-tête d'écran				
NoInter:	C019714056 1	Stt tra	ans: 20	
NoAppareil:	2311090736	CEFAR TENS 1981 N° IM	IMO MV:	
No sér emp:	0000023851	DATE	E IMMO.: 091123	
Informations contrat No de contrat:	et garantie	Déb/Fin val:	000000 🛗	*
Type contrat:	Þ	Дел/гіі val.	000000	
type contrat.				
Détails affectation				
Date panne:	201123 🛗 1001	Date déb + tard:	201123 🛗 1001	
Symptôme panne:	INTER	Contrôle payeur:	01 → Payer SO	
Cymptome panne.	PHYLLIX	Controle payeur.	UI F Payer 30	
Type de mission:	EC INTER CURATIVE			
Type de Illiadion.	LO , INTER CONATIVE			
Site client:	BAYER			
V/réf 1:	* SELARL BAYER	Resp. intervent:	b	
No tél 1:	0130901155	Technicien:	>	
Notre référence:	LECLERC CHRISTOPHE	Dat déb mis pln:	201123 🛗 1001	
NoCde du client:		Dat fin mis pln:	201123 🛗 1001	





Mettre <u>Ecran ouverture</u> sur <u>**B-Parcourir**</u> Cocher les cases comme ci-dessous Puis faire <u>**Suivant**</u>.

M3 Intervention	n. Ouvrir	- SOS110)/P (GROUPE	ASTE	ERA C	XYPF	HARM						
Actions ▼ Options ▼	Associées ▼	Outils ▼	Créer	© Sélectionner	Modifier	Copier	(b) Afficher	m Supprimer	C Actualiser	Texte				
Paramètres														
Ecran ouverture:	B-Parcourir	▼												
Séquence écran:	EFG5	\rightarrow												
Date réception:														
Copie automatique	_				_									
				e lignes:	V									
	2			e inv, qté:										
	2		Copie		✓									
				e txt ligne:	V	1								
			Vis E-	-mail:	1									
Cop txt mission:														
X Fermer														<





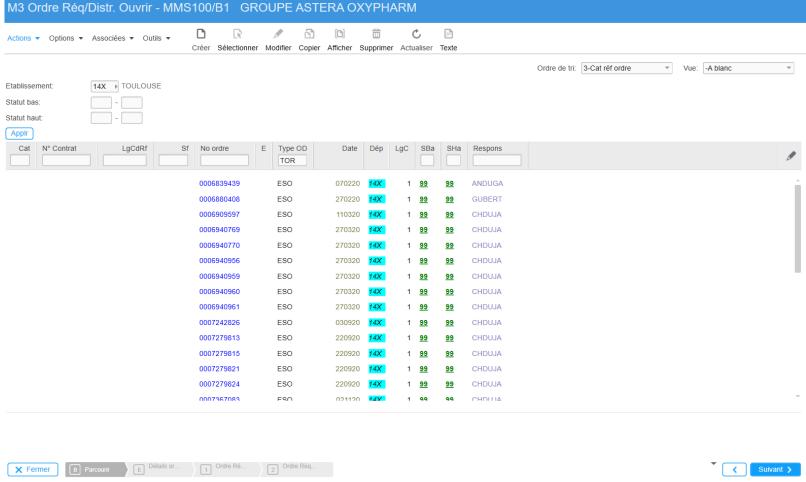
Editer la fiche inter pour mettre avec l'appareil. Dans les raccourcis faire <u>Edition fiche inter</u> Puis réduire l'écran.





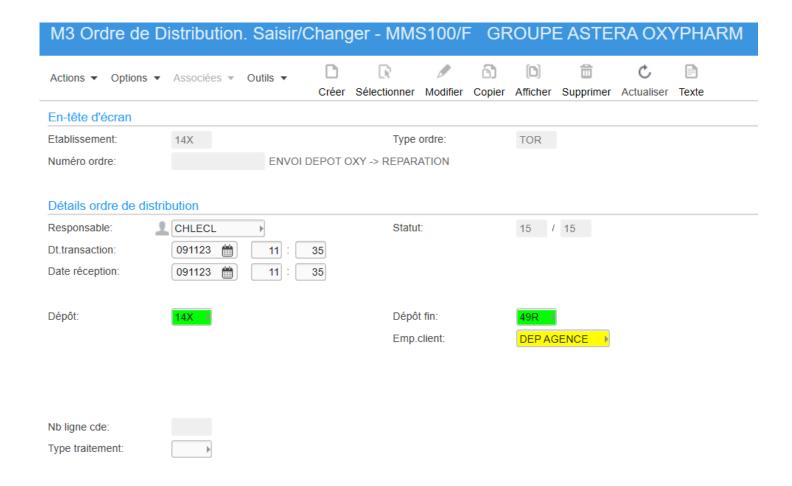
Expédition au SAV via TOR

Ouvrir l'écran des OD – MMS100/B1, puis faire la création du TOR pour expédier l'appareil au SAV – 49X.





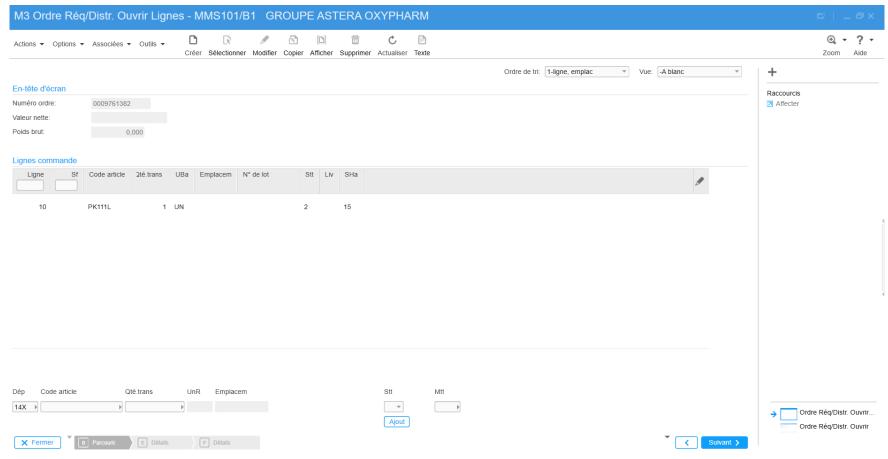
Remplir l'en-tête du **TOR** avec le **Dépôt** expéditeur et le Dépôt de fin : **49R** et l'Emp client : **DEP AGENCE**.





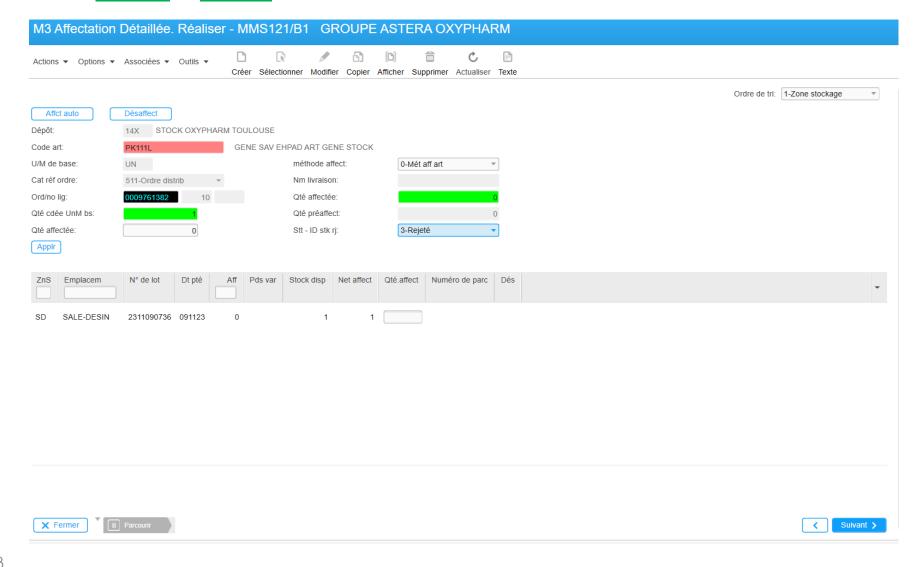
Ajouter le matériel PK111L en remplissant les champs :

- Code article
- Qté trans
- Faire <u>Entrée</u> plusieurs fois jusqu'à la création de la ligne
 Le statut de votre ligne est en <u>15</u>
 Puis faire <u>Affecter</u> dans les raccourcis.



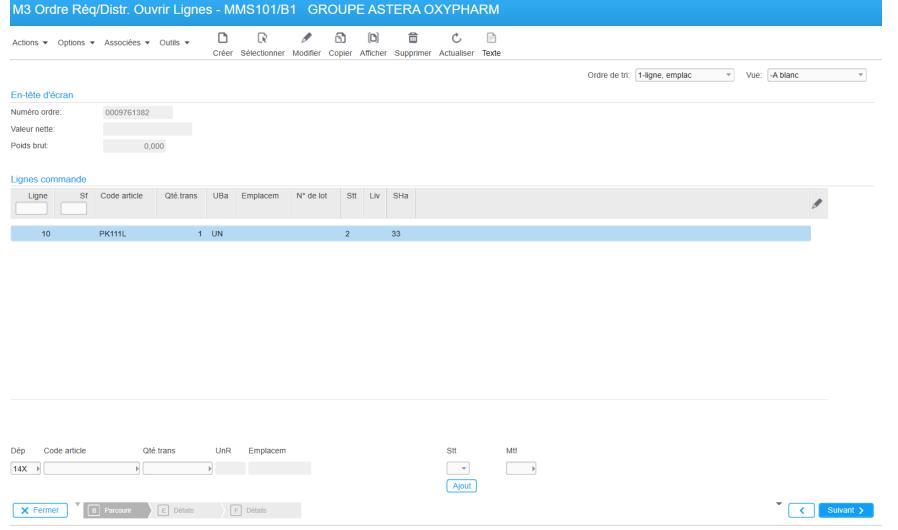


Mettre le champ <u>Stt – ID stk rj</u> en <u>3-Rejeté</u> Sélectionner son appareil avec l'immo en mettant <u>1</u> dans la case, Puis faire <u>Suivant</u> et <u>Fermer</u>.



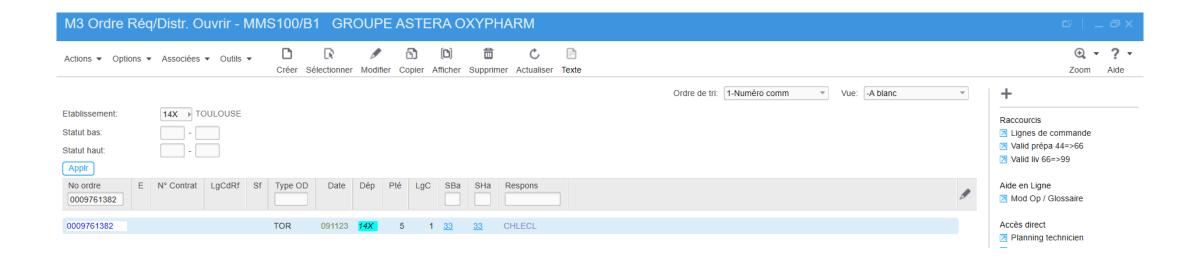


Le statut de votre ligne est en <u>33</u> Faire <u>Fermer</u> plusieurs fois jusqu'à revenir sur l'écran d'OD – <u>MMS100/B1</u>





Sur MMS100/B1 changer l'Ordre de tri en <u>1-Numéro comm</u> Le statut de votre ligne est en <u>33</u> Faire <u>Actualiser</u> plusieurs fois jusqu'au passage en <u>99-99</u>





Transfert terminé

N° Immo

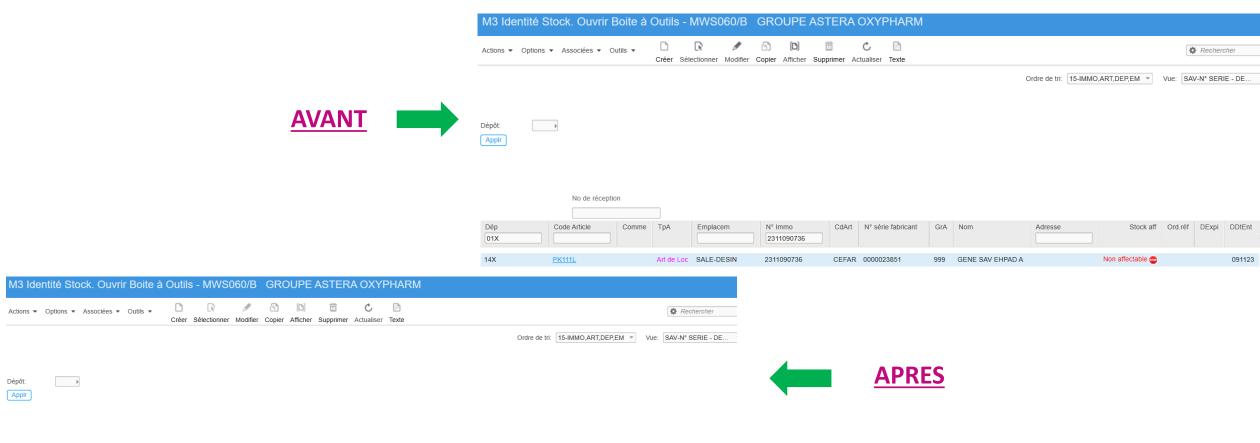
Artide Loc DEP AGENCE

2311090736

CEFAR 0000023851

GENE SAV EHPAD A

Se mettre sous MWS060 en ordre de tri 15-IMMO. Indiquer le N° chrono. On voit que le dépôt et l'emplacement ont changés.



Stock aff Ord.réf DExpi DDtEnt

091123



PK111L

Code Article

No de réception



