



● Maintenance parc locatif

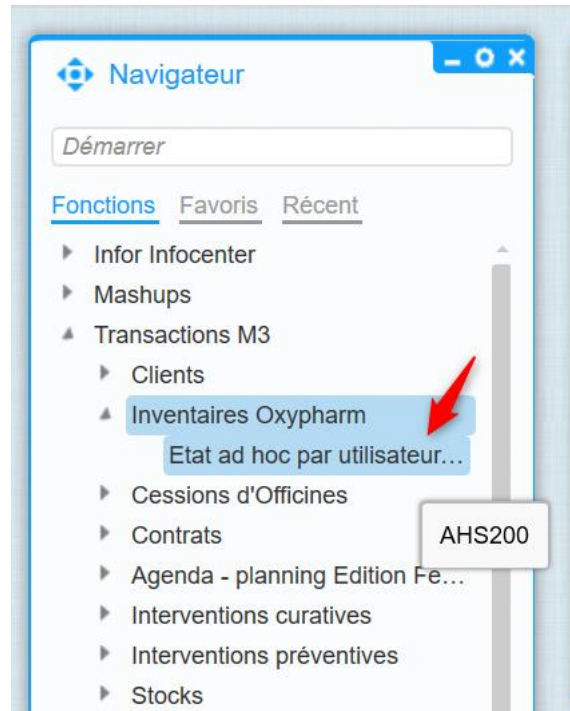
Décembre 2020



Voir les DM en locations chez un client

Ad Hoc

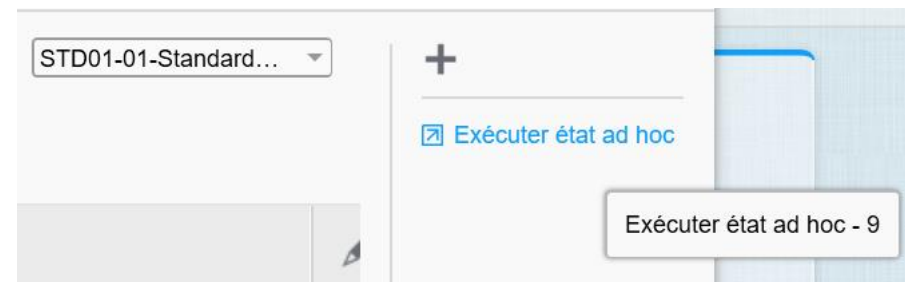
Ouvrez l'outil permettant
d'effectuer une
extraction des DM en
location chez un client



Puis sélectionnez la ligne Inv des locations chez un client

M3_STAGLI	ADR_C01		1
M3_STAGLI	RECAPPH	Inv des locations chez un client	1

Ensuite dans les raccourcis cliquez sur Exécuter état ad hoc



En faisant F4 dans les cases "adr e-mail dest" et "adr e-mail exp" pour pourrez sélectionner le destinataire ainsi que l'expéditeur
Puis faire suivant

M3 Etat ad hoc. Imprimer - AHS150/E GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

M3 Parcourir

Etat ad hoc: RECAPPH

Texte état: Inv des locations chez un client

Information e-mail

Adr e-mail dest: CHDUJA christophedujardin@oxypharm.fr

Sujet: Inv des locations chez un client

Texte d'e-mail: Inv des locations chez un client

Adr e-mail exp: CHDUJA christophedujardin@oxypharm.fr

Clé E-mail	Adr E-mail
CHDUJA	christophedujardin@oxypharm.fr
CHLECL	christopheleclerc@oxypharm.fr
CHRESS	chloeressencourt@cerp-rouen.fr
CHVANE	christophevanelstraete@oxypharm.fr
CHWI	wilfridchampin@oxypharm.fr
CIDEHE	CindyDehedin@oxypharm.fr

X Fermer E Sélection

< Suivant >

Indiquez le code du client dans les cases "Payeur"
Ne pas corriger les cases "statut" et "Type de ligne"
40/50 = contrat en cours
5 = ligne de location dans un contrat
Faire Suivant

M3 Etat ad hoc. Imprimer - AHS150/E GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Zoom ? Aide

Etat ad hoc: RECAPPH

Sélection

Payeur: F84128 - F84128

Statut: 40 - 50

Type de ligne: 5 - 5

Filtre

X Fermer E Sélection F

< Suivant >

Cochez la case Mntnt (maintenant)
et pas une autre

M3 Information PT NextGen. Ouvrir - SHS230/E GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Zoom Aide

Mntnt: ☒

Lundi prochain: ☐

Mardi prochain: ☐

Mercredi proch: ☐

Jeudi prochain: ☐

Vendredi proch: ☐

Samedi prochain: ☐

Date spécifique:

Heure:

Désignation:

X Fermer Paramètres

< Suivant >

Un message s'affiche indiquant que le travail a
été soumis

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier

Recherche

Zoom

Ordre de tri: 1-User, Ad hoc rept... Vue: STD01-01-Standard...

Profil

CHDUJA Applr

Exécuter éta

Groupe d'état	Etat ad hoc	Texte éta
A_FORAITS TE	FORAITS TELE	
A_HORS SERV	HORS SERV	HORS S
A_PERDU	PERDU	PERDU
A_RECEPCERP	RECEPCERP	RECEPC
A_SALE-DESIN	SALE-DESIN	STOCK
A_VERIF	VERIF	VERIF
CRP_OINVOH	HAD AVOIRS	Avoirs H
CRP_STAGHD	HAD	HAD
M3_STAGLI	ADR_C01	
M3_STAGLI	RECAPH	Inv des locations chez un client

Infor Smart Office

L'état RECAPH a été soumis.

OK

Vous recevrez un message avec deux fichiers
Un au format XML, mais il s'ouvre via Excel que vous pourrez travailler
Et un autre au format PDF
S'il y a moins de 10 lignes à extraire, vous ne recevrez que le PDF

Tous Non lus

Par Date ▾ Le plus récent ▾

▲ Aujourd'hui

christophedujardin@oxypharm.fr

Inv des locations chez un client

Inv des locations chez un client <fin>

📎

10:41

✕

Inv des locations chez un client

À

■ Dujardin Christophe

📄

716535868617523547.xml ▾

91 KB

📄 PDF

716535868617523547.pdf ▾

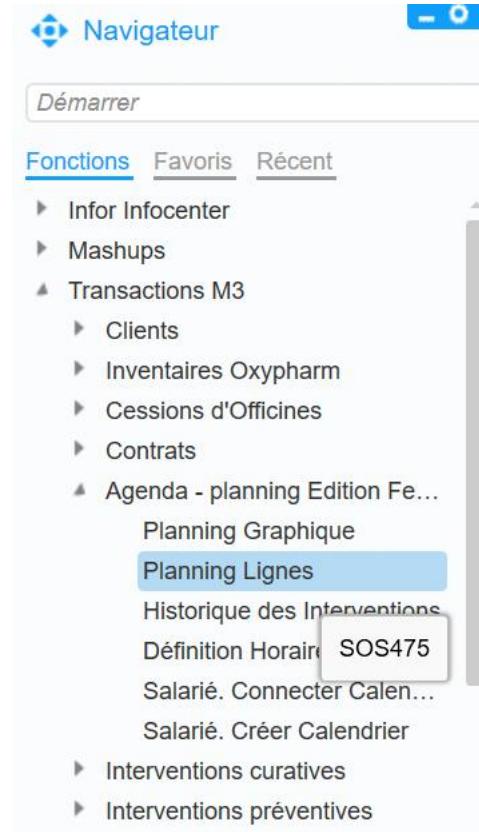
86 KB

Inv des locations chez un client

Voir les interventions préventives
par type de DM

Planning lignes (SOS475)

Ouvrez le planning Lignes (SOS475)



Renseignez le "Resp inter" (l'agence), le "type de missi" (PM pour préventive) et le "libelle de l'article" (ex: lit)

Vous ne verrez ainsi que les interventions préventives correspondant aux DM portant LIT dans leur intitulé

Attention vous devez être en ordre de tri 7

M3 Mission Intervention. Planifier - SOS475/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions Options Associées Outils

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Zoom Aide

Resp inter: R01X

Type miss: PM

CodePostal:

Libellé article: LIT

Technicien:

Etabliss:

Symptôme panne:

Stt trans: 00 - 43

Déb + tard:

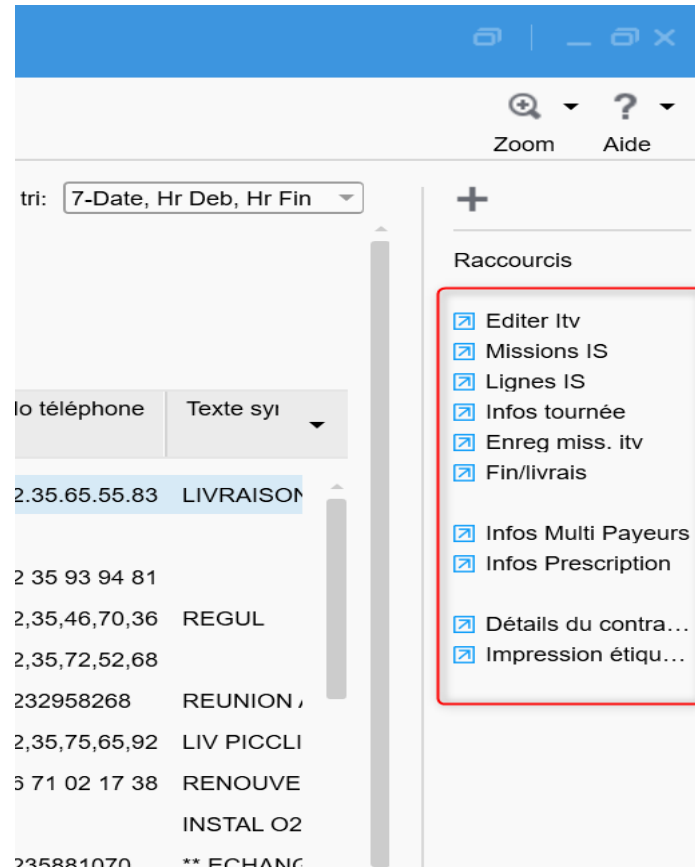
Applir

Ordre de tri: 7-Date, Hr Deb, Hr Fin

Dt.déb	Hdé+t	H.FnM	Code Client	Nom Client	CdAdr	Nom Patient	Cps	Ville	No téléphone	Texte symptôme
290114	1400	1600	265231	DESOUBRY MARIE-CATHE	000041	JESTEAU CATHERINE	76770	76770 HOUPEVILLE	02.35.65.55.83	LIVRAISON FIL SECTEUR POUR S
171014	0800	1300	082081	BOCHET GERARD			76770			
251114	1400	1800	015986	BENKOVSKY BERNARD	000050	LESOBRE SIMONE	76680	76680 BELLENCOMBRE	02 35 93 94 81	
041214	0800	1800	552021	PHIE DE L'ETOILE	000112	DELAHAYE YVONNE	76620	76620 LE HAVRE	02,35,46,70,36	REGUL
200215	0800	0800	031331	PHIE VALLEE ST MARTI	000032	AMRA YVETTE	76300	76300 SOTTEVILLE LES ROUEN	02,35,72,52,68	
180315	0900	1000	001574	OXYPHARM AGENCE ST E	C01	OXYPHARM AGENCE ST E	76800	76800 SAINT ETIENNE DU ROUVRAY	0232958268	REUNION AGENCE

Vous pourrez aussi à partir de cet écran, éditer votre inter, rentrer dans la mission, voir les lignes, voir la tournée rattachée à l'inter, Etc,...

Ces actions sont dans les raccourcis à droite de votre écran



Enregistrement d'une préventive et
mise à jour des dates



Sélectionnez votre intervention à partir du planning lignes (SOS475), puis faire "Enreg miss itv" dans les raccourcis

M3 Mission Intervention. Planifier - SOS475/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Ordre de tri: 7-Date, Hr Deb, Hr Fin ▾

Resp inter: R01X ▾ Technicien: ▾ Etabliss: ▾

Type miss: PM ▾ Symptôme panne: ▾

CodePostal: ▾ Stt trans: 00 - 43 Déb + tard: ▾ - ▾

Libellé article: LIT

Applir

Dt.déb	Hdé+t	H.FnM	Code Client	Nom Client	CdAdr	Nom Patient	Cps	Ville	No téléphone	Texte symptôme
250416	0800	0800	032856	PHIE CENTRALE DE GRA	00001	ALLAIS LILIANNE	76600	76600 LE HAVRE	07 54 83 69 07	
250416	0800	0800	032856	PHARMACIE DE VILLIERS	00001	VILLIERS ALFREDINE	76100	76100 LE GRAND CHEVAL	02 70 00 10 00	

Raccourcis

- ✕ EditItv
- ✕ Missions IS
- ✕ Lignes IS
- ✕ Infos tournée
- ✕ Enreg miss. itv
- ✕ Fin/livrais
- ✕ Enreg miss. itv - 13

Si vous voulez valider l'inter sans mettre de commentaires sélectionnez la ligne, puis faire "Fin/livraisons" dans les raccourcis, puis passez au slide 17

M3 Mission Intervention. Enregistrer - SOS660/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Ordre de tri: 1-Mission

Nolnter: P011941014

Client: 012229 PHARMACIE DEYGLUN

Applir

*	Mission	Sf	Technicien	No appareil	Modèle	Statut sup	Sympt	Statu
001	00			1900292709	LIT HMS MIX OXY EUR 1602 3F			35

Raccourcis

- ☒ Lignes intervention
- ☒ Fin/liv aut
- ☒ Fin/livrais

Fin/livrais - 19

Ou faire un double clique sur cette même ligne pour avoir accès à l'écran qui permet de mettre des commentaires, puis faire suivant.

M3 Mission Intervention. Enregistrer - SOS660/F GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Mission intervention

Nolnt: P011941014 1

No appareil: 1900292709 LIT HMS MIX OXY EUR 1602 3FCT

No de contrat: CG81367 Tp ct: FAC FAC 1 MOIS E T val: 20 VALIDE EN COURS

Date validité: 050117 Fin Validité: 999999

Cause de l'erreur et action

Symptôme panne: INTER Ctl payeur: 00 Customer no SO

Txt symptôme:

Type de mission: PM MAINTENANCE PRE

Texte:

Vous arrivez à l'écran qui permet de saisir des lignes de ventes

M3 Intervention. Ouvrir Ligne - SOS120/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾Options ▾Associées ▾Outils ▾

CréerSélectionnerModifierCopierAfficherSupprimerActualiserTexte

Ordre de tri: 5-Qté enregistrée

VoInter: P011941014Mission: 1

Client: 012229Cd adresse: PHARMACIE DEYGLUN

Vo appareil: 1900292709LIT HMS MIX OXY EUR

Copie no itv:

[Lignes commande](#)

Ligne	Sf	Code article	Nom	Qté enreg	Qté livrée	Qté à fact	Qté fact	UnM	TpL	Payeur	SHa	
1		RO140	AUDIT 360					UN	0	012229	33	

Faire suivant pour valider la saisie puis fermer ou faire fermer directement pour avoir l'accès à l'écran suivant

M3 Intervention. Ouvrir Ligne - SOS120/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Ordre de tri: 5-Qté enregistrée

VoInter: P011941014 Mission: 1

Client: 012229 Cd adresse: PHARMACIE DEYGLUN

Vo appareil: 1900292709 LIT HMS MIX OXY EUR

Copie no itv:

lignes commande

Ligne	Sf	Code article	Nom	Qté enreg	Qté livrée	Qté à fact	Qté fact	UnM	TpL	Payeur	SHa
1		RO140	AUDIT 360					UN	0	012229	33

Vous arrivez à l'écran avec des dates

M3 Intervention. Terminer Mission - SOS640/E

GRUPE ASTERA OXYPHARM

Actions

Options

Associées

Outils

Créer

Sélectionner

Modifier

Copier

Afficher

Supprimer

Actualiser

Texte

Mission intervention

N°intervention: P011941014

Client: E28873

VUE ALFREDINE

Mission: 1

Enregistrmnt détails

Marque de fin: ☒

Cré nouv missio: ☐

Dte.déb.mis.reé: 050118 800

Dt.déb.rél tâch: 050118 800

Dt.fin réel mis: 141220 1441

Dt.fin tâch.rée: 141220 1441

Date maj inst: ☐

Maj dte maint: ☒

Prêt pour valid: 141220 1441

Dépôt: 01L

Emplacement déb: E28873

Emp.destination: E28873

Si vous avez fait "Fin/livrais à partir de l'écran SOS660 (voir slide 15)

M3 Mission Intervention. Enregistrer - SOS660/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Zoom Aide

Ordre de tri: 1-Mission ▾

N°Inter: P011941014

Client: 012229 PHARMACIE DEYGLUN

Applr

*	Mission	Sf	Technicien	No appareil	Modèle	Statut sup	Sympt	Statu
001	00			1900292709	LIT HMS MIX OXY EUR 1602 3F			35

Raccourcis

- ☒ Lignes intervention
- ☒ Fin/liv aut
- ☒ Fin/livrais

Fin/livrais - 19

Vous arrivez directement à l'écran avec les dates

M3 Intervention. Terminer Mission - SOS640/E GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Mission intervention

N°Intervention: P011941014 Mission: 1

Client: E28873 VUE ALFREDINE

Enregistrmnt détails

Marque de fin: ☒

Cré nouv missio: ☐

Dte.déb.mis.reé: 050118 800 Dt.fin réel mis: 141220 1441

Dt.déb.rél tâch: 050118 800 Dt.fin tâch.rée: 141220 1441

Date māj inst: ☐

Māj dte maint: ☒

Prêt pour valid: 141220 1441

Dépôt: 01L

Emplacement déb: E28873 Emp.destination: E28873

Corrigez les deux cases si vous voulez quelles correspondent à la date réelle de la réalisation de l'intervention

Si vous n'êtes pas en retard dans la validation il n'est pas utile des les corriger

Ces dates mettront à jour la date d'intervention suivante dans le contrat SAV

M3 Intervention. Terminer Mission - SOS640/E GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser

Mission intervention

N°intervention: P013496408 Mission: 1

Client: F42956 MAMERI MOHAMED

Enregistrmt détails

Marque de fin: ☒

Cré nouv missio: ☐

Dte.déb.mis.reé: 100118 800

Dt.déb.rél tâch: 100118 800

Dt.fin réel mis: 141220 1457

Dt.fin tâch.rée: 141220 1457

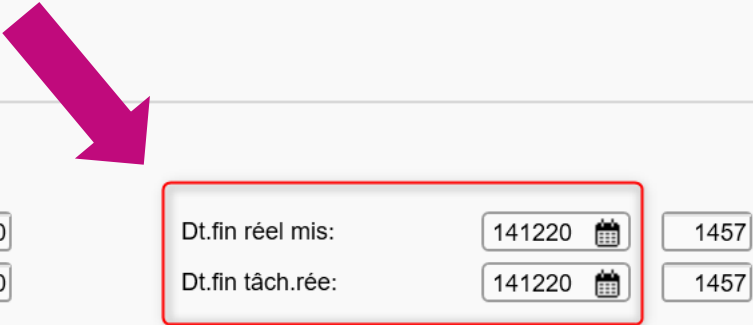
Date māj inst: ☐

Prêt pour valid: 141220 1457

Māj dte maint: ☒

Dépôt: 01L ▾

Emplacement déb: F42956 Emp.destination: F42956



Corriger la date d'intervention
suivante dans un contrat SAV



Ouvrez l'écran des contrats SAV

Ordre de tri 1 , notez votre numéro de contrat (= au N° du contrat de loc)

Faire sites dans les raccourcis

M3 Contrat SAV. Ouvrir - SAS100/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Zoom Aide

Ordre de tri: 1-No de contrat

Etabliss: 01X ▾ ST ETIENNE

Applr

No contrat	Client	Nom
CM92235		
CM92235	048470	PHIE DE PARIS
CM92236	048470	PHIE DE PARIS

Raccourcis

☒ Sites

Sites - 15

Sélectionnez la ligne puis cliquez sur "ligne" dans les raccourcis

M3 Contrat SAV. Connecter Site Client - SAS110/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Zoom Aide

Ordre de tri: 1-Site client

Client	Adresse	Nom
048470		
E28971	00001	OUAKI FRANCOISE

Raccourcis

☒ Lignes

☐ Adresses

Lignes - 15

Sélectionnez la ligne puis cliquez sur "Itv prév dates" dans les raccourcis

M3 Contrat SAV. Ouvrir Lignes - SAS120/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾ Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte Zoom Aide

Site client: E28971 Code adresse: 00001

Ordre de tri: 1-Ligne, prix

Raccourcis
Itv prév dates

Lignes contrat

Ligne	Sf	No appareil	Nom	Début validité	Vld	Typ	Montant ligne	T
1		1201107205	LIT HMS ELEC FORTISSIMO 3052	111218	20	FAC		C

Faire un double clique sur la ligne

M3 Contrat SAV. Connecter Service Préventif - SAS130/B GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾ Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

No contrat: CM92235 Lign: 1

Site clnt: E28971 Cd adresse: 00001

NoS	Typ	Activité	Années	Mois	Jours	CdC	Int. compt	Intervention suivante	Désignation
15	9	RO140AUDIT360	1			2		011221	RO140

Corrigez la date dans "itv préven sui" pour que la prochaine préventive se déclenche à la date voulue
Si vous voulez que des préventives se déclenchent à la même date, cette manipulation est à faire pour tous les contrats SAV

Attention pour que la date soit prise en compte, il ne faut pas d'intervention préventive active pour le contrat SAV (toutes les interventions du contrat SAV doivent être validées)

M3 Contrat SAV. Connecter Service Préventif - SAS130/E GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

En-tête d'écran

No contrat: CM92235 Lign: 1
Client: E28971 Cd adresse: 00001

Infos détaillées

Type informat: 7-Réf compl
Activité: RO140AUDIT360 RO140

Resp. intervnt: R01X ST ETIENNE Technicien: Sylvain T.

Début validité: 111218 Fin validité: 999999

Itv préven suiv: 011221
Jour de semaine: 0

Ann 1 NbM NbJ
Ivl interv prév: 1
Nbr.jours/sem:

