

Création d'une commande IFRN

V2 10/2020



Cde produit non référencé et référencé

Trouver une commande



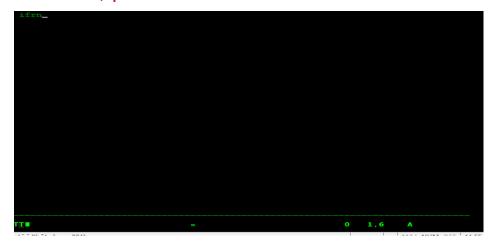
Objectif:

- Saisir un bon pour des articles reçu d'un fournisseur sans commande du service achat.
- Trouver le numéro d'une commande



Connection à MVS

Ecrire IFRN, puis faire Entrée



Puis Ecrire les initiales + numéro agence + « D » + numéro fournisseur IFRN PGX 51 D 8850

Puis faire Entrée





Inscrire « F » Agence à forcer + tabulation

```
DATE.: 05/06/20
                     D'UNE COMMANDE FOURNISSEUR
                                                              HEURE: 10H50M58
CODE AGENCE NE CORRESPOND PAS : FORCER OU ANNULER
                                         TELEPHONE : 05.59.52.86
NOM : DJO FRANCE
RUE : CENTRE EUROPEEN DE FRET
VILLE : 64990MOUGUERRE
CONDITIONS D'ACHATS : FRANCO POUR UNE COMMANDE MINIMUM DE :
                                                                 50 EUROS
                                 COMMANDE MINIMUM DE :
                                                                 10 EUROS
    FRANCO 10 € POUR LES COMMANDES EDI
VOS COMMENTAIRES :
        A = ANNULER ; F = AGENCE A FORCER
                                                        0 13,20 B
```

A partir d'ici, nous avons 2 choix :

- 1 Commande de régule direct de produit non référencé
- 2 Commande de produit référencé.



Commande de régule produit non référencé

Ecrire la commande en commentaire, avec les informations suivantes :

- Régule de commande Léo n°.....
- Quantité
- Désignation produit
- Référence produit fournisseur
- Contact si besoin (non obligatoire)
- Faire DIRECTEMENT la « VALO » soit :

La saisie des informations prix HT/TTC, frais, nom/numéro client,

Attention : Il y a un nombre de caractère maximal

Puis faire Entrée



Inscrire « FIN » + Enter



Faire au choix:

Inscrire « N » pour valider la commande Puis enter Inscrire « A » pour annuler la commande (non encore envoyé)

```
FRNO PGX 51 D 8850 SAISIE D'UNE COMMANDE FOURN. DATE.: 05/06/20 DJO FRANCE HEURE: 10H59M46

COMMANDE TRANSMISE PAR FAX

QTE ARTICLE LIBELLE OBSERVAT. VALIDATION

T. LIG T. QTES LE FRANCO N'EST PAS ATTEINT

F 0 0 IL MANQUE 50 EUR
D 0 0 LE MINITHUM DE CDE N'EST PAS ATTEINT
V 0 0 IL MANQUE 10 EUR

VOULEZ-VOUS CONSULTER VOTRE COMMANDE ? N X
(N=NON;D=DEB CDE;F=FIN CDE;A=ANNULATION;A+F,D,V,P,U=ANNUL. PARTIELLE;T=TERMINER)
```



Commande de régule produit référencé

Ecrire la commande en commentaire, avec les informations suivantes :

- Régule de commande Léo n°.....
- Contact si besoin (non obligatoire)
- Faire DIRECTEMENT la « VALO » soit : La saisie des informations frais, nom/numéro client.

<u>Attention</u> : Il y a un nombre de caractère maximal

Faire Enter
Mettre le qté produit
Tabulation
Mettre le code produit
Tabulation (si autre produit)



Sinon Enter





Attention: si le produit n'est pas en tenue sur ou s'il y a une anomalie, un commentaire sera sur la colonne « Observat. » → Donc attention à bien mettre un « V » au bout de chaque ligne pour validée la ligne de commande

INSCRIRE « FIN » + Enter





Inscrire « FIN » + Enter



Faire au choix:

Inscrire « N » pour valider la commande Puis enter Inscrire « A » pour annuler la commande (non encore envoyé)

```
FRNO PGX 51 D 8850 SAISIE D'UNE COMMANDE FOURN. DATE:: 05/06/20 DJO FRANCE HEURE: 10H59M46

COMMANDE TRANSMISE PAR FAX

QTE ARTICLE LIBELLE OBSERVAT. VALIDATION

T. LIG T. QTES LE FRANCO N'EST PAS ATTEINT

F 0 0 IL MANQUE 50 EUR
D 0 0 LE MINITHUM DE CDE N'EST PAS ATTEINT
V 0 0 IL MANQUE 10 EUR

VOULEZ-VOUS CONSULTER VOTRE COMMANDE ? N X

(N=NON;D=DEB CDE;F=FIN CDE;A=ANNULATION;A+F,D,V,P,U=ANNUL. PARTIELLE;T=TERMINER)
```



Trouver le numéro d'une commande

Sous MVS à l'écran d'accueil écrire RCPA

→ Option « 7 » → Le code 51 est déjà inscrit dans la base

Puis Entrée

```
OPTION: 7 CODE AGENCE: 51 _

1 - Arrivée transporteur RA11

2 - Editions diverses

3 - Réception d'articles - Correction et Validation

4 - Création de Bon blanc RA26

5 - (Option indisponible)

6 - Dossiers Litiges ( ? Question(s) en attente) LITI
```

Choisir Option « 3 »





Entrée le code du fournisseur « ex de INVACARE 8890 »

Et faire Enter

```
Fournisseur (F) : F 8890_
ou Intermédiaire (I)
```

Recherche dans la liste des commandes – avec le « C » pour entrer dans la commande





