

Avoir pour une commande WEB

V2 09/2021



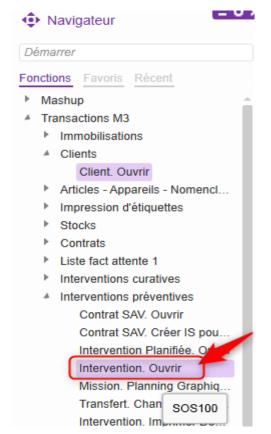
Objectif:

• Saisir un avoir dans M3 pour une commande WEB.

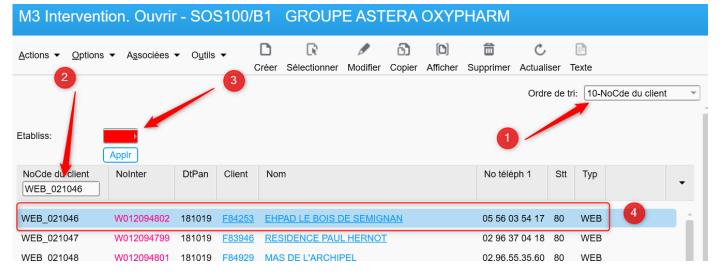


Retrouvez l'inter correspondant à la cde WEB

<u>ler étape</u>: retrouvez l'intervention correspondant à la commande WEB Allez sur SOS100, sélectionnez l'ordre de tri n°<u>10</u> (1), puis notez (en majuscule) la référence de la <u>commande web</u> (2), ne rien mettre dans la case <u>Etabliss</u> (3), faire <u>Entrée</u> Votre commande WEB s'affiche sur la <u>première ligne</u> (4)

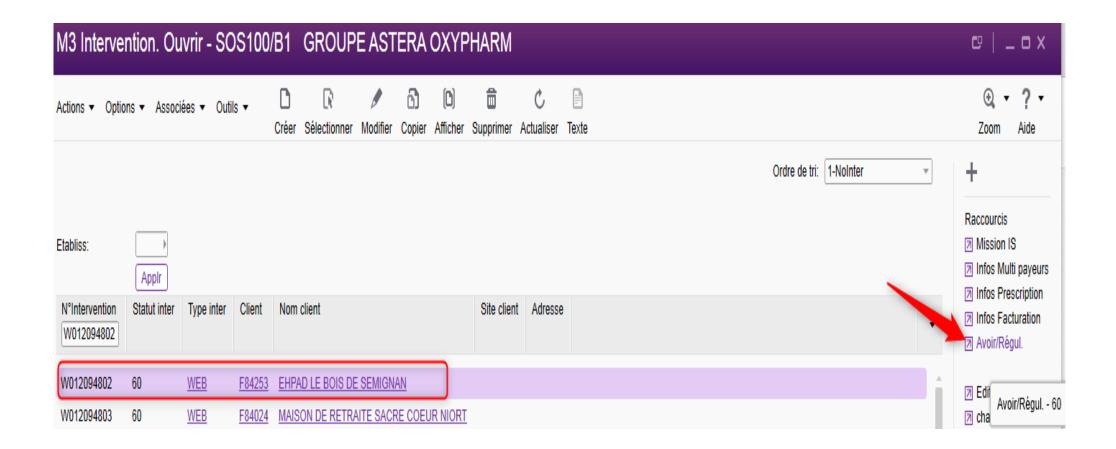








Faire "Avoir régul" après mis en surbrillance votre ligne



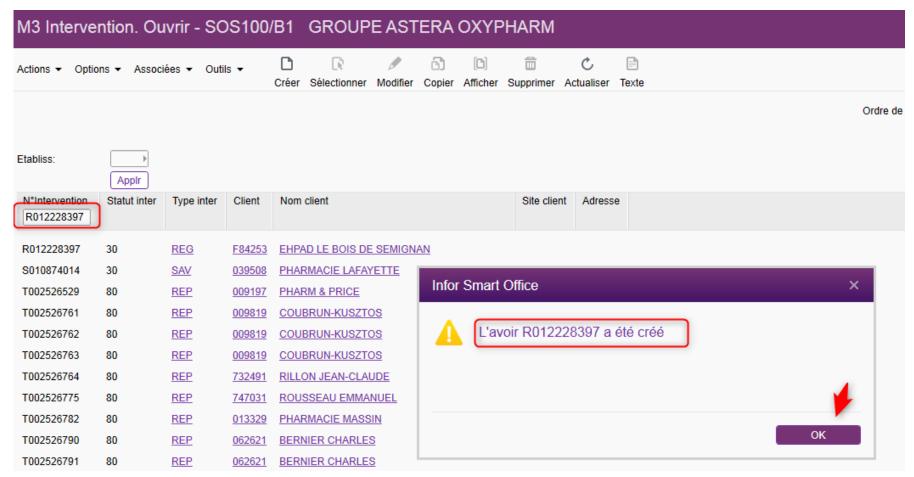


Nouvelle écran reprenant la date de l'avoir Faire <u>Suivant</u>



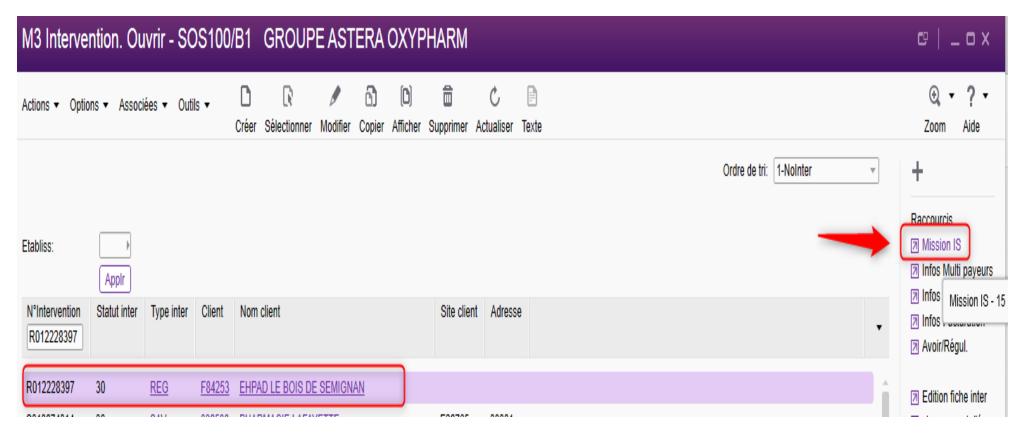


Retour à l'écran initial, mais cette fois un message d'avertissement s'affiche indiquant qu'un numéro d'avoir a été créé Faire <u>OK</u> sur le message



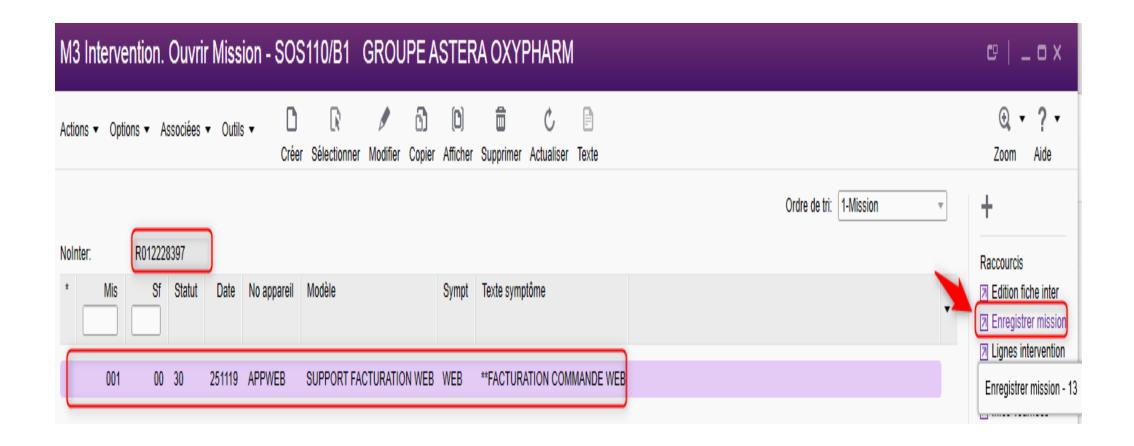


Faire "Mission IS" après avoir mis votre ligne en surbrillance



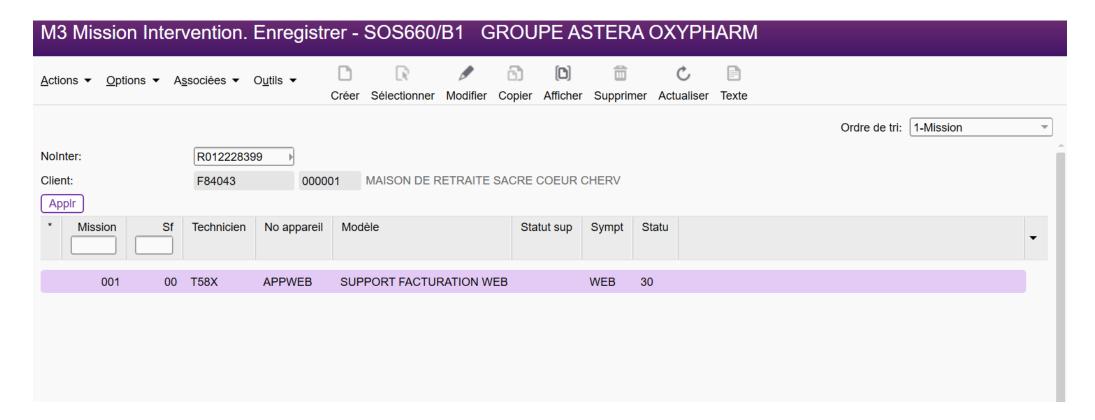


Faire **Enregistrer mission** après mis en surbrillance votre ligne





Faire un double clique sur la ligne en surbrillance



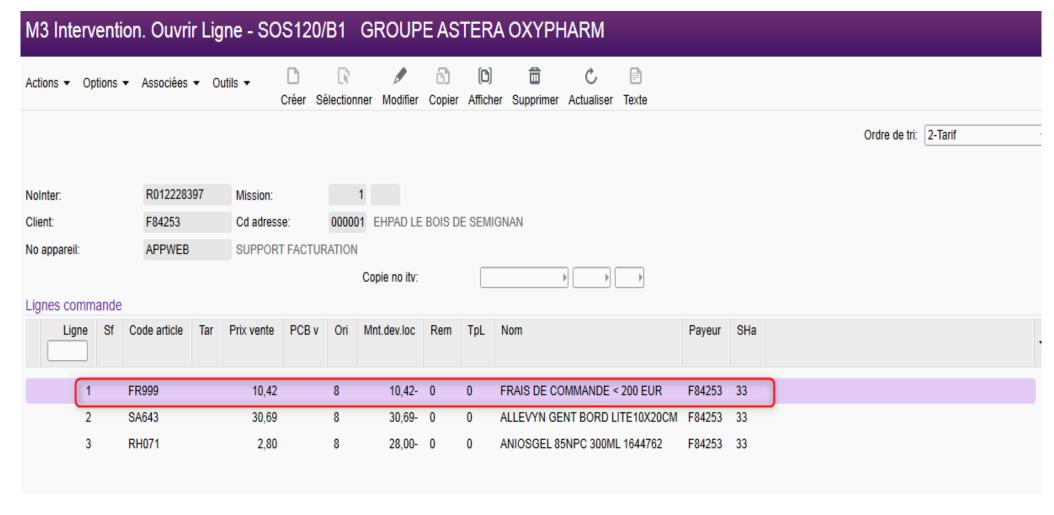


Notez la raison de l'avoir et faire <u>Suivant</u>

M3 Mission Int	tervention. Enregistrer - SOS660/F GROUPE ASTERA OXYPHARM
<u>A</u> ctions ▼ <u>O</u> ptions ▼	Associées ▼ O <u>u</u> tils ▼
Mission intervention	
NoInt:	R012228399 1
No appareil:	APPWEB SUPPORT FACTURATION WEB
No de contrat:	Tp ct: T val:
Date validité:	m Fin Validit€ m m m m m m m m m m m m m m m m m m m
Cause de l'erreur et	action
Symptôme panne:	WEB → **COMMANDE WEB Ctl payeur: 01 → Payer SO
Txt symptôme:	**FACTURATION COMMANDE WEB
Type de mission:	SA • VENTE
Texte:	



Faire un double clique sur la ligne pour laquelle vous voulez faire un avoir Attention : vous devez supprimer celles pour lesquelles un avoir n'est pas nécessaire





Vous pouvez corriger une quantité (<u>repère 1</u>), ou corriger un montant (<u>repère 2</u>)

<u>Attention</u>: ne pas retirer les symboles (-) à coté des chiffres ou nombres, sinon il y aura une refacturation Faire <u>Suivant</u>

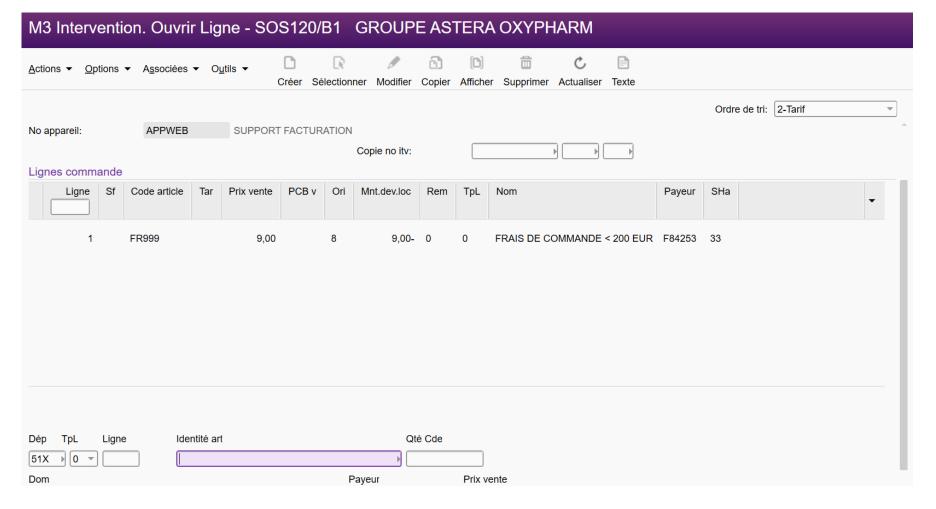
	rventior	n. Ouvrir Li	igne - SO	S120/E2 GI	ROUPE A	STERA	OXYPI	HARM			
tions 🕶	Options •	Associées ▼	Outils ▼	Créer Sélectionner	Modifier Copi		Supprimer	C Actualiser	Texte		
n-tête d'é	ecran										
NoInter:		R012228397		Mission:		1					
Cli:		F84253	EHPAD LE	BOIS DE SEMIGNA	N						
lo Igne ordr	re:	1		Typ cde inter	v: R	EG REGU	ILARISATIO	N(
nformation	ns sur la ta	rification									
Stt Stt	Dev	Dép	TVA								
30 33	EUR	51X	5▶								
lentité art:		FR999									
lom:		FRAIS DE COI	MMANDE < 200	EUR							
té Cde			UnM	Payeur		Dt	.Déb.F	HreDébPla			
	1-		UN	F84253	EHPAD LE BO	OIS 2	51119 🋗	1530			
lo contrat			Prix vente		Tar	Mnt.dev.loc		Ori			
				2							
	Þ			10,42			10,42	2- 8		0	
Oom	Þ		Technicien		Empla	cem	10,42	2- 8		0	

Faire <u>Suivant</u> sur cet écran

M3 Intervention. Ouvrir Ligne - SOS120/G GROUPE ASTERA OXYPHARM										
<u>A</u> ctions ▼ <u>O</u> ptions ▼ A <u>s</u>	sociées ▼ O	o <u>u</u> tils ▼	Créer Sélection	nner Modifier	Copier Affici	mer Supprime	r Actualiser	Texte		
No Igne ordre:	1		Тур	cde interv:	REG	REGULARIS	ATION(
Identité art:	FR999	FR	AIS DE COMM	ANDE < 200 EU	JR					
Segments comptables										
	COMPTE	AGENCE	TYPE CLI	FACTURA	TRESO	NU	NU			
Revenu ventes:	▶	•	•	•	•	•				
Coût des ventes:	•	•		•	•	•	•			
Cat réf ordre:	0-Ut varie	~								
No.ordre référ:										
Ligne cde.réf:										
Numéro projet:		•								
Elément projet:		•								
obj ctrl cpt:		•								

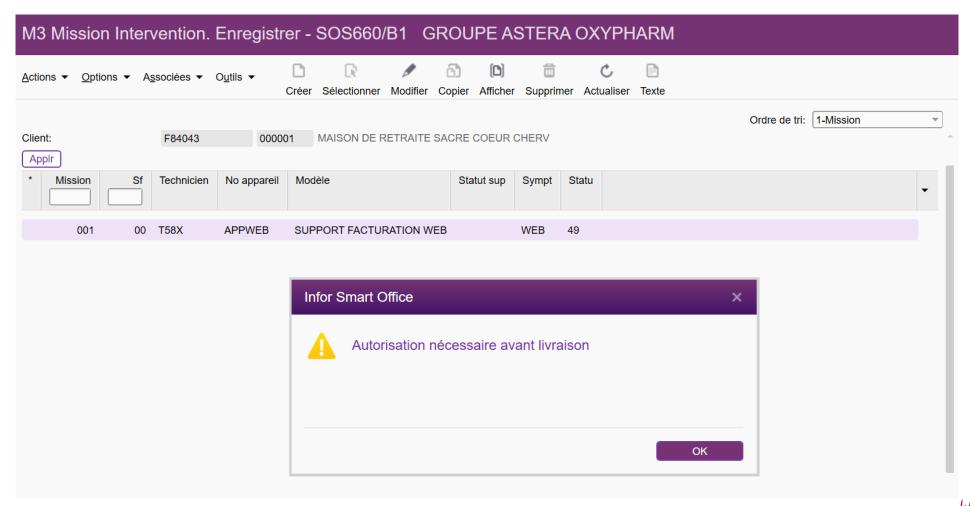


Retour à l'écran initial, faire Fermer

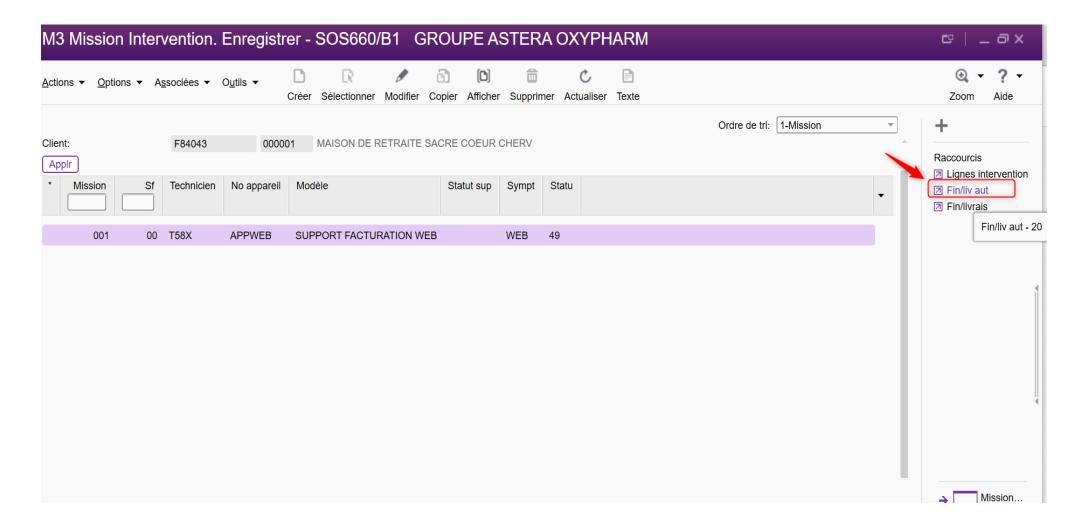




Un nouvel écran apparait avec un message d'avertissement L'intervention est au statut 49 Faire <u>OK</u>



Cliquez sur Fin/Liv aut



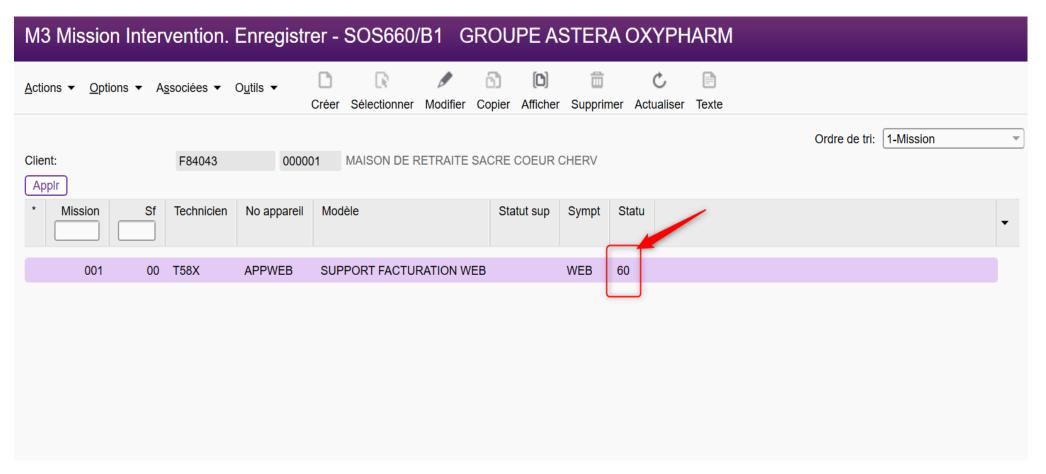


Faire <u>Suivant</u>

M3 Intervention.	Terminer Mission - S	OS640/E GROUPI	PE ASTERA OXYPHARM
<u>A</u> ctions ▼ <u>O</u> ptions ▼	A <u>s</u> sociées ▼ O <u>u</u> tils ▼ Crée	r Sélectionner Modifier Copie	
N°intervention:	R012228399	Mission:	1
Client:	F84043 MAISON DE	RETRAITE SACRE COEUR CHE	IERV
Enregistrmnt détails			
Marque de fin:			
Cré nouv missio:			
Dte.déb.mis.reé:	261119 🛗 1006	Dt.fin réel mis:	261119 🛗 1006
Dt.déb.rél tâch:	261119 🛗 1006	Dt.fin tâch.rée:	261119 🛗 1006
Date màj inst:		Prêt pour valid:	261119 🛗 1006
Màj dte maint:			



L'intervention est au statut 60 Elle évoluera au statut 80 au moment de la facturation en fin de mois. Faire <u>Fermer</u> pour revenir à l'écran précédent





Faire Fermer pour revenir à l'écran initial

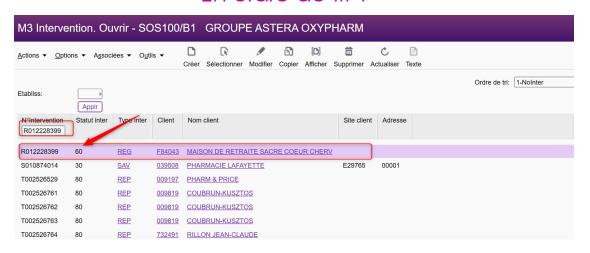
M3 Intervention. Ouvrir Mission - SOS110/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM														
<u>A</u> ctions ▼	<u>O</u> ptions ▼	A <u>s</u> sociées	▼ O <u>u</u> tils	s ▼ Cré		Modifier	Copier	(D) Afficher	Supprimer	C Actualiser	Texte			
												Ordre de tri:	1-Mission	▼
*	Mis S	Sf Statut	Date	No appareil	Modèle			Sympt	Texte symp	otôme				•
	001	00 60	261119	APPWEB	SUPPORT FA	CTURATI	ON WEB	WEB	**FACTUR	ATION COM	MANDE WEB			



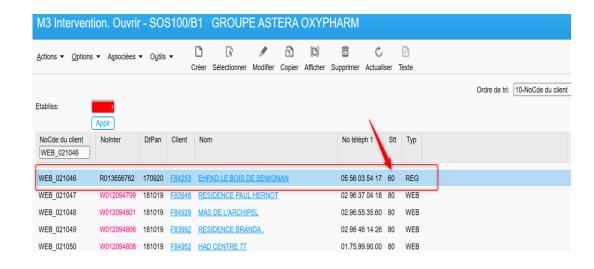
Votre avoir s'affiche en premier, il est en attente de traitement Le statut 60 est le statut avant traitement de la facturation, l'avoir n'est plus modifiable L'avoir passera en 80 après le traitement

OU

Fn ordre de tri 1



En ordre de tri 10



<u>ATTENTION</u>: la quantité du produit ne se rajoute pas automatiquement dans NPI Réintégration à faire manuellement.





