



# Retour de matériel au SAV (TRO)

V1 04/2022



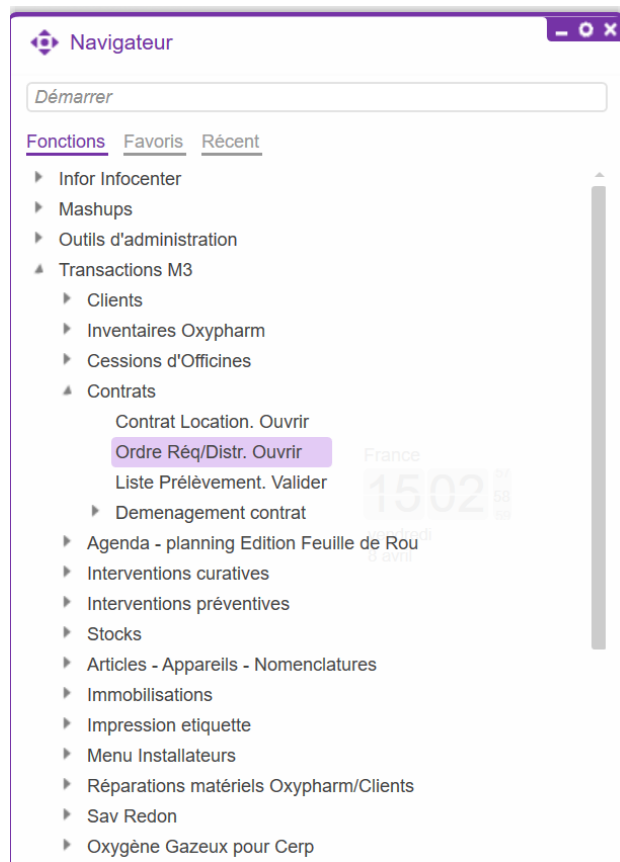
Oxypharm  
astera

# Objectif :

- Retour de matériel envoyé au SAV Oxypharm.

# Envoi du matériel

A partir du Navigateur ouvrir l'onglet Contrats, puis Ordre Rég/Distr. Ouvrir ou lancer la fenêtre MMS100



Vous devez vous mettre en Ordre de tri 3-Cat réf ordre.

Dans Etablissement indiquer votre code agence, puis dans type OD TRO et faire Entrée.

Cliquer sur Créer dans le barre d'outils

M3 Ordre Réq/Distr. Ouvrir - MMS100/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions ▾ Options ▾ Associées ▾ Outils ▾

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Ordre de tri: 3-Cat réf ordre Vue: -A blanc

Etablissement: 09X HEROUVILLE

Statut bas:  -

Statut haut:  -

Appir

Cat	N° Contrat	LgCdRf	Sf	No ordre	E	Type OD	Date	Dép	L. cde	SBa	SHa	Respons
						TRO						
				0006987641		TRO	230420	09R	6	99	99	GAANQU
				0007027507		TRO	180520	09X	1	99	99	YACLAU
				0007432040		TRO	021220	09X	1	99	99	YACLAU

Raccourcis

- ☒ Lignes de commande
- ☒ Valid prépa 44=>66
- ☒ Valid liv 66=>99

Acces Contrat

Aide en Ligne

- ☒ Mod Op / Glossaire

Dépôt correspond à 49R.

Dépôt fin correspond à votre agence, puis dans Emp client SALE-DESIN.

Type de traitement TRF et faire Suivant

M3 Ordre de Distribution. Saisir/Changer - MMS100/F GROUPE ASTERA OXYPHARM

ActionsOptionsAssociéesOutils

CréerSélectionnerModifierCopierAfficherSupprimerActualiserTexte

En-tête d'écran

Etablissement:09X

Type ordre:TRO

Numéro ordre:TRANSFERT DEPOT RE --> DEPOT OXYPHARM

Détails ordre de distribution

Responsable:CHLECL

Statut:15 / 15

Dt.transaction:11042211 : 16

Date réception:11042211 : 16

Dépôt:49R

Dépôt fin:09X

Emp.client:SALE-DESIN

X Fermer

B Parcourir

F Détails or...

E Détails or...

T Texte

1 Ordre Ré...

2 Ordre Rég...

< Suivant >

Indiquer le Code article et la Qté trans

Puis faire Suivant 2 fois. La ligne parait en haut.

La sélectionner puis faire Affecter

M3 Ordre R  q/Distr. Ouvrir Lignes - MMS101/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions Options Associées Outils Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte Zoom Aide

Ordre de tri: 1-ligne, emplace Vue: -A blanc

En-tête d'écran

Numéro ordre: 0008408129

Lignes commande

Ligne	Sf	Code article	Qté trans	UBa	Emplacement	N�� de lot	Stt	Liv	SHa
10		AN320L	1 UN				2		15

Dép Code article Qté trans UnR Emplacement Stt Liv

49R 49R 49R 49R 49R 49R

Ajouter

Fermer Parcourir Détails Détails

Ordre R  q/Dist... Ordre R  q/Dist...

Les appareils sont dans l'emplacement TRANSPORT,  
Mettre un 1 dans la case correspondant au matériel.  
Puis faire Suivant et Fermer

M3 Affectation Détaillée. Réaliser - MMS121/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions Options Associées Outils

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Ordre de tri: 1-Zone stockage

Affect auto Désaffect

Dépôt: 49R REPAR OXYPHARM REDON

Code art: AN320L LIT HMS ALZHEIMER

U/M de base: UN méthode affect: 0-Mét aff art

Cat réf ordre: 511-Ordre distrib Nm livraison:

Ord/no lig: 0008408129 10 Qté affectée: 0

Qté cdée UnM bs: 1 Qté préaffect: 0

Qté affectée: Stt - ID stk rj: 2-Approuvé

Applr

ZnS	Emplacem	N° de lot	Dt pté	Aff	Pds var	Stock disp	Net affect	Qté affect	Numéro de parc	Dés
RD	TRANSPORT	1900259287	170119	1		1	1	1		

X Fermer

B Parcourir

< Suivant >

Une fois revenue sur cet écran, faire 2 fois **Fermer**

M3 Ordre R  q/Distr. Ouvrir Lignes - MMS101/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions Options Associées Outils

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Zoom Aide

Ordre de tri: 1-ligne, emplace Vue: -A blanc

+

Raccourcis

Affecter

En-tête d'écran

Numéro ordre: 0008408128

Valeur nette:

Poids brut: 60000,000

Lignes commande

Ligne	Sf	Code article	Qté.trans	UBa	Emplacement	N�� de lot	Stt	Liv	SHa	
10		AN320L	1	UN			2		33	

Dép Code article Qté.trans UnR Emplacement Stt Mtt

09X

Ajouter

X Fermer

B Parcourir

E Détails

F Détails

< Suivant >



Lorsque vous revenez sur l'écran des OD, vous devez vous mettre en Ordre de tri 3-Cat réf ordre, cela vous permet de visualiser l'état de l'OD.

Mettre à blanc la case Etablissement

M3 Ordre Réq/Distr. Ouvrir - MMS100/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM

Actions Options Associées Outils

Créer Sélectionner Modifier Copier Afficher Supprimer Actualiser Texte

Ordre de tri: 1-Numéro comm Vue: -A blanc

Etablissement:

Statut bas: 

-

Statut haut: 

-

Applir

No ordre	E	N° Contrat	LgCdRf	Sf	Type OD	Date	Dép	Pté	L. cde	SBa	SHa	Respons	
0008408129													
0008408129					TRO	110422	49R	5	1	99	99	CHLECL	

