

Devis vente ou location patient

V2 01/2024



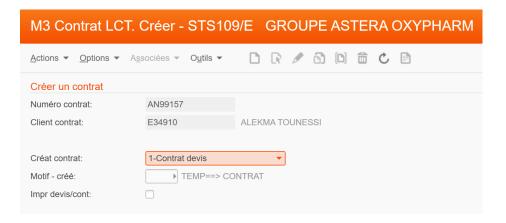
Objectif:

- Création d'un devis vente ou location pour un patient.
- Impression du devis.
- Passage du devis en contrat actif.



Lors d'un devis, on applique la même méthode que lors de la création d'un contrat, jusqu'à <u>Cré contrat</u> sous l'écran STS101

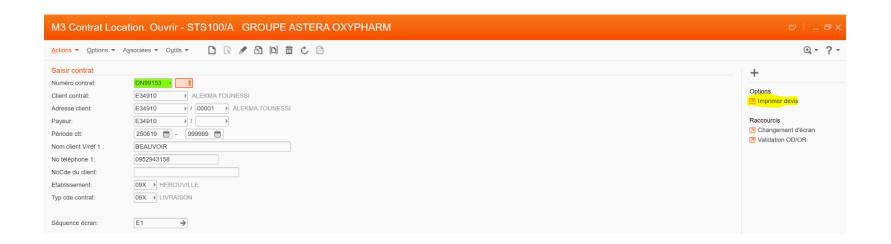
Sur l'écran suivant choisir <u>1-Contrat devis</u>





Une fois le contrat transformé en devis le numéro passe de <u>A....</u> à <u>D.....</u> pour l'ancienne version <u>B....</u> à <u>E.....</u> pour la nouvelle version

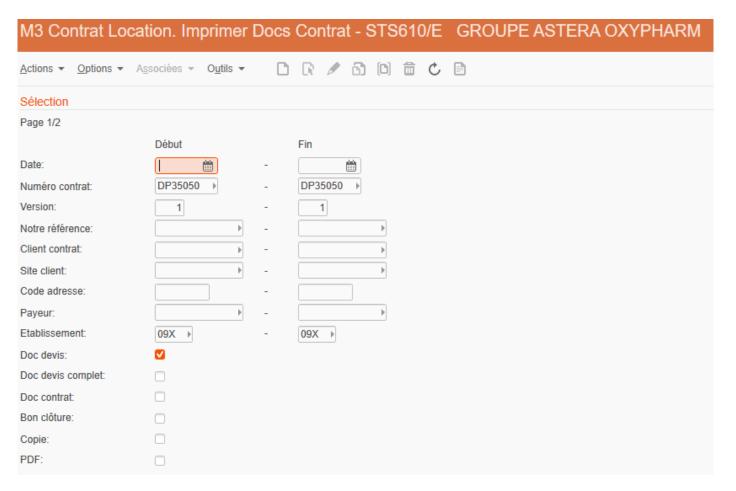
Une fois le devis créé. Aller dans la barre de droite des Options et cliquer sur **Imprimer devis**





Plusieurs possibilités d'édition du devis

- Impression papier pour le première fois, cocher **Doc devis**.
- Impression papier au-delà de la première fois, cocher **Doc devis** et **Copie**
- Impression mail pour la première fois, cocher **Doc devis** et **PDF**
- Impression mail au-delà de la première fois, cocher **Doc devis** et **Copie** et **PDF**





Pour activer le devis en contrat actif revenir sur le contrat jusqu'à revenir sur l'écran STS101. Faire <u>Cré contrat</u>

Sur l'écran suivant choisir **2-Contrat actif**

M3 Contrat LCT. Créer - STS109/E GROUPE ASTERA OXYPHARM		
<u>A</u> ctions ▼ <u>O</u> ptions ▼ A <u>s</u> s	sociées ▼ O <u>u</u> tils ▼	
Créer un contrat		
Numéro contrat:	AM25632	
Client contrat:	534911	PHIE CENTRALE
Créat contrat:	2-Contrat actif	
Motif - créé:	TEMP==> CONTRAT	
Impr devis/cont:		

Une fois le contrat transformé en contrat actif le numéro passe de <u>D....</u> à <u>C.....</u> pour l'ancienne version <u>E....</u> à <u>K.....</u> pour la nouvelle version





