



# Impression des étiquettes Users pour ● le SME

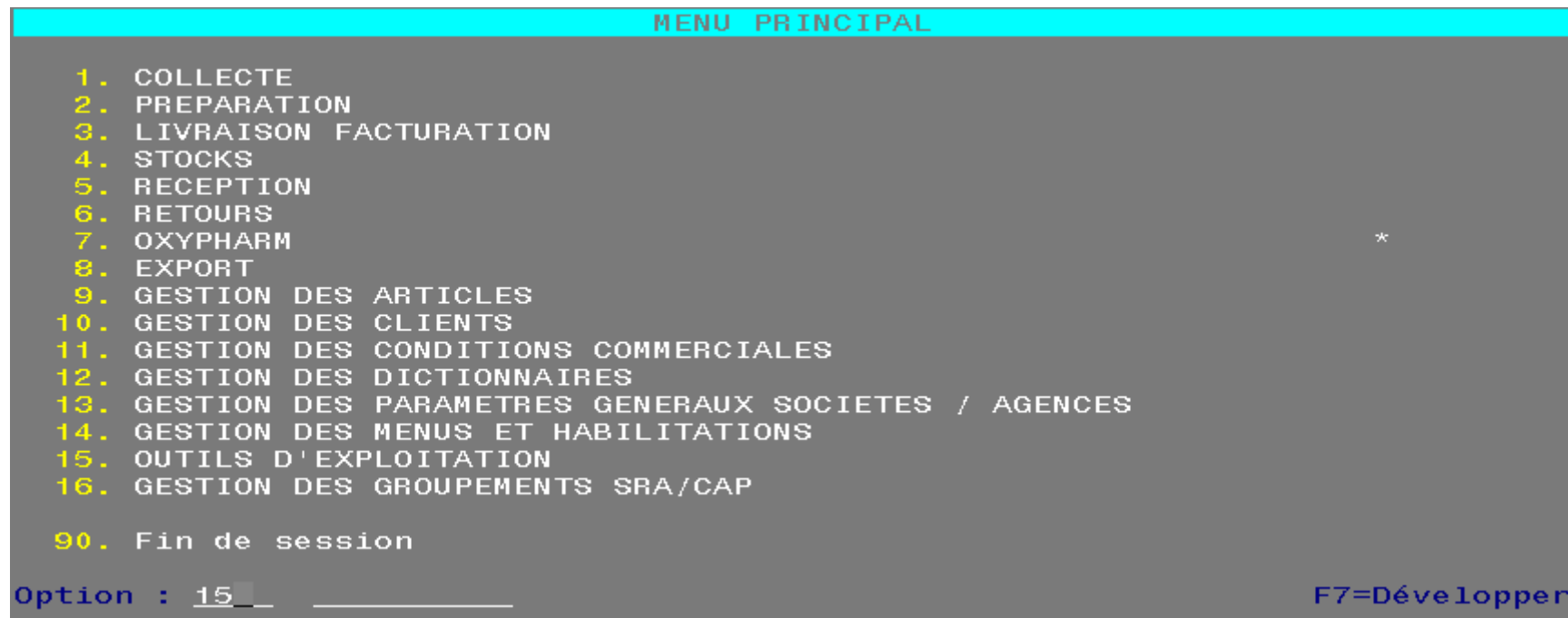
V1 10/2022

# Objectif :

- Impression d'étiquette avec les identifiants pour le SME.
  - Impression pour plusieurs user
  - Impression pour un user
- **ATTENTION** : les impressions sortent sur l'imprimante à la CERP

# Impression étiquettes plusieurs user

A partir du **Menu Principal** faire le choix **15. OUTILS D'EXPLOITATION**



Puis le choix **8. Edition des étiquettes employés**

OUTILS D'EXPLOITATION		
1. Références croisées		
2. Gestion des spoules utilisateur	SPOOL	
3. Gestion des états		
4. Gestion des imprimantes	IMPRIM	
5. Gestion des imprimantes liées S.M.E	ZGIZ01	
6. Outils de surveillance technique		
7. Edition Matrice Retours	QMMATRICE	
8. Edition des étiquettes employés	EDTEMPCL	
9. Affectation géo picking magasin (déménagement)	STK399	*
10. Affichage des lignes d'une commande	QMLIGCMDE	
11. Liste des OP lancés par X le AAAAMMJJ	AGE910	
12. Accès applicatif NPI depuis DR	OUT100	
13. Affichage du dernier op de chaque vague	PRE686	
14. Suivi de Commande sur DR90	COL400.	
15. Accès ligne de commandes AS/400 Agences	OUT200	
16. Accès ligne de commandes AS/400 Siège	OUT210	+
90. Fin de session		
Option : 8_____		
F7=Déve1opper		

Indiquer UNIQUEMENT le code user devant N° d'employée, puis faire Entrée

Etiquettes n° d'employées (EDTEMP2)

Indiquez vos choix, puis appuyez sur ENTREE.

N° d'employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	<u>ALGAIL</u>	Valeur	alpha
Nom employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
N° d'employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	<u>OLSOUP</u>	Valeur	alpha
Nom employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
N° d'employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
Nom employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
N° d'employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
Nom employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
N° d'employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
Nom employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
N° d'employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha
Nom employée	.	.	.	.	.	.	.	.	.	_____	Valeur	alpha

Fin

F3=Exit    F4=Invite    F5=Réafficher    F12=Annuler    F13=Mode d'emploi invite  
F24=Autres touches

**ATTENTION** : les impressions sortent sur l'imprimante à la CERP



Oxypharm  
astera

# Impression étiquette pour un user

A partir du **Menu Principal** faire le choix 4. STOCKS

```
MENU PRINCIPAL

1. COLLECTE
2. PREPARATION
3. LIVRAISON FACTURATION
4. STOCKS
5. RECEPTION
6. RETOURS
7. OXYPHARM
8. EXPORT
9. GESTION DES ARTICLES
10. GESTION DES CLIENTS
11. GESTION DES CONDITIONS COMMERCIALES
12. GESTION DES DICTIONNAIRES
13. GESTION DES PARAMETRES GENERAUX SOCIETES / AGENCES
14. GESTION DES MENUS ET HABILITATIONS
15. OUTILS D'EXPLOITATION
16. GESTION DES GROUPEMENTS SRA/CAP

90. Fin de session

Option : 4_  _____ F7=Développeur
```

Faire le choix **4. Gestion des Inventaires**

STOCKS	
1. Pilotage des stocks	
2. Gestion des Alertes	
3. Gestion des Emplacements	
4. Gestion des Inventaires	
5. Synthèse article	ART401
6. Renseignements pratiques sur liste d'Articles	ART402
7. Gestion des Rappels/Retraits de lots en Agence	
90. Fin de session	
Option : 4	F7=Développer

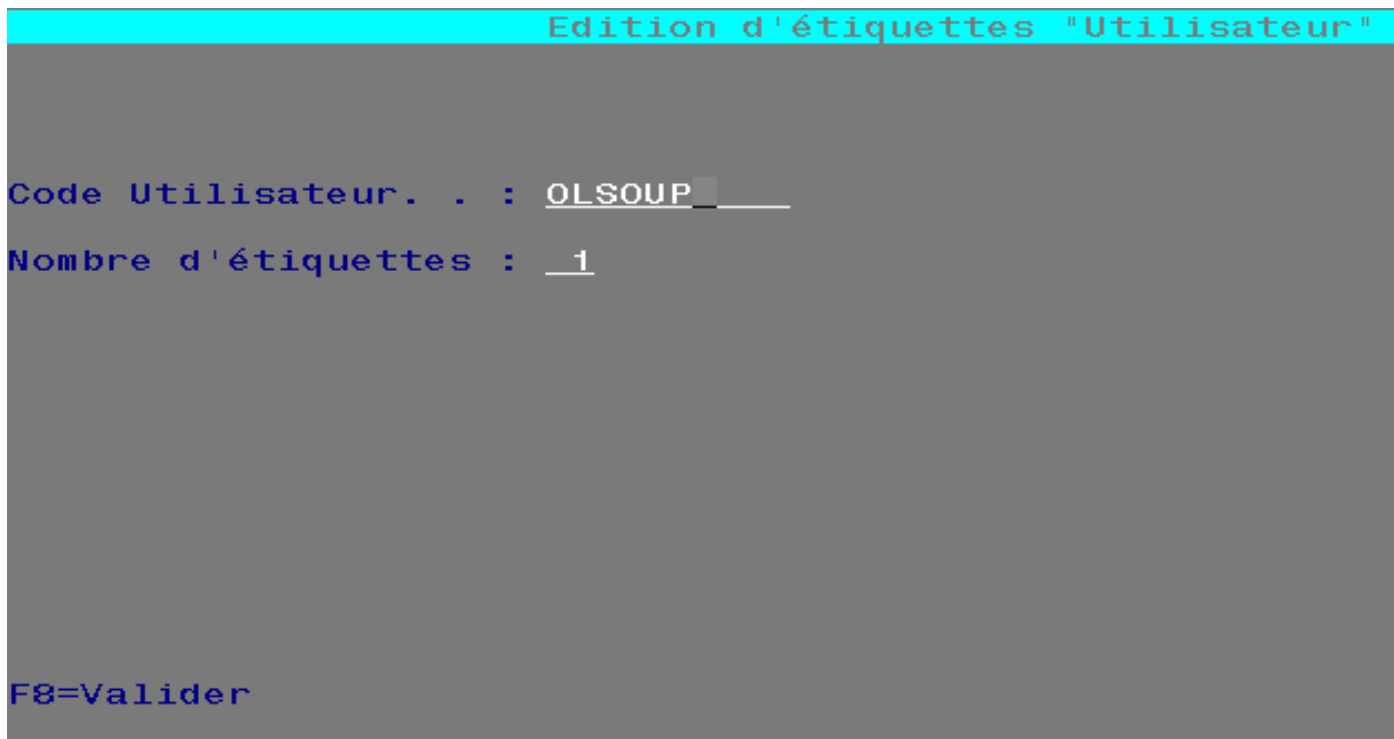


Faire le choix 4. Edition d'étiquette 'Utilisateur'

Gestion des Inventaires	
1. Inventaires permanents	
2. Inventaire annuel	
3. Historique des journées d'inventaires réalisées	STK420
4. Edition d'étiquettes "Utilisateur"	AGE080
90. Fin de session	
Option : 4	F7=Développer

Indiquer le code user et le nombre d'étiquette à imprimer

Et faire **F8**



The screenshot shows a window titled "Edition d'étiquettes 'Utilisateur'". Inside, there are two input fields. The first is labeled "Code Utilisateur. . :" and contains the text "OLSOUP". The second is labeled "Nombre d'étiquettes : " and contains the number "1". At the bottom left, there is a label "F8=Valider".

Field	Value
Code Utilisateur. . :	OLSOUP
Nombre d'étiquettes :	1

**ATTENTION** : les impressions sortent sur l'imprimante à la CERP

