

Mise en Fact attente

V1 09/2020



Mise en attente avec facturation

Reprise du contrat



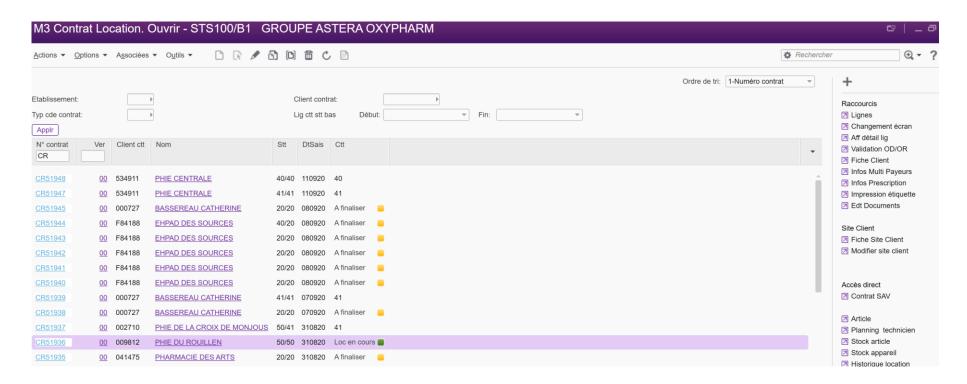
Objectif:

- Mettre en suspension des contrats actifs pour les établissements.
- Lancer la facturation de contrat encouru.
- Arrêt de la suspension d'un contrat.
- Pour les clients directs voir avec le centre de gestion.



Mise en suspension

Faire une recherche de son contrat et le sélectionner avec un clique dessus et faire **Lignes** dans les raccourcis

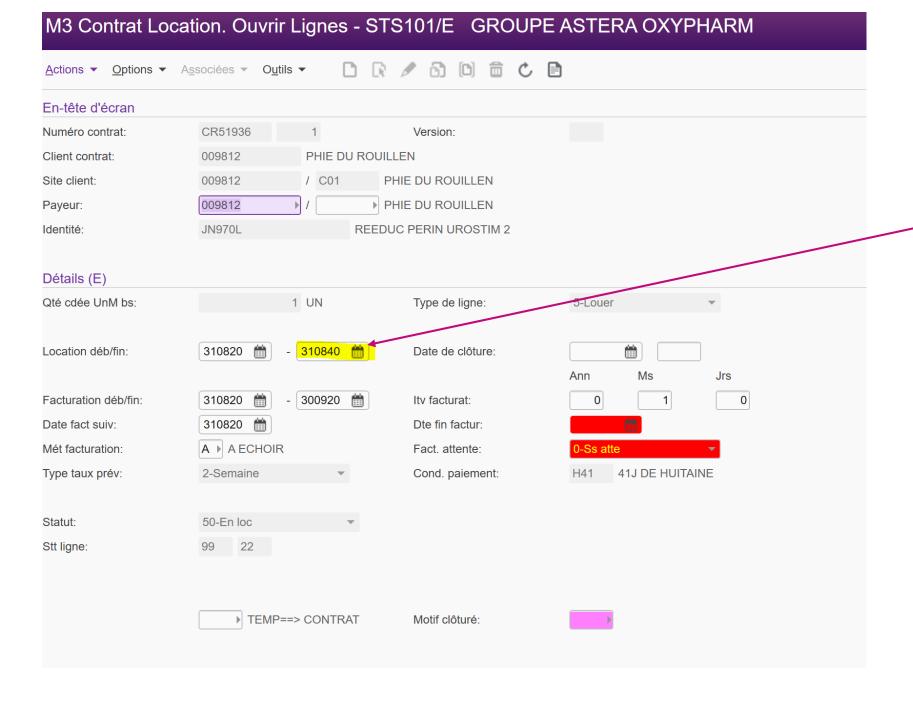




Sélectionner les lignes à suspendre Faire clic droit => Modifier

M3 Contrat L	₋ocation. C	Duvrir Lignes - S	TS101/B1	GROUF	PE ASTE	RA OXY	/PHARM										ு _ a x
<u>A</u> ctions ▼ <u>O</u> ptions	▼ Associées	▼ Outils ▼ 📋	· 🖋 🛅 [0	自命し											🏚 Red	chercher	ℚ-?-
														Ordre de tri: 1-Lg ctt	, tpe ,qté	-	+
NoContrat:	CR51936	Client No adr		9812	PHIE DU RO	UILLEN											Raccourcis Appareil Ventes appareil Echange appareil Annul. échange
lignes contrat	. Code article	Nom	Qté Cde	Qté.affect	Qté livrée	Qté retour	Qté vendue	Тур	Taux	DébVld	FinVld	Statut liv	Stt ligne			~	 ∠ Ligne txt déb ∠ Infos Tournées ∠ Passage de la ligne en 90 ∠ Impression étiquette
00001 5	.IN970I Options ass	REEDUC PERIN UROS	TIM 2 1		1			2	7,82	310820	310840	99	50				Aff détail ligMaj date d'install.Contrat SAV
	Modifier Supprimer Afficher Liens	,															Actions 7 Cré contrat 7 Infos Prescription 7 Infos Facturation Ligne 7 Infos LPP / Paller
	Copier dans	s le Presse-papiers exte à la QuickNote															Ordre de tri 2 1-Lg ctt, tpe ,qté 2 3-Lg ctt, tpl, desc modèle 2 4-Lg ctt, ID, desc modèle 2 5-No appareil
Dép Type ligne 30X ▶ 5-Locatic	Restaurer le			Qté Cde			nVld 80940 🛗										
2-Semaine ×	Equ I	Fourniss A Détails (E)	Détails (E)											* =	Suivant		Contrat Location. Ou





Mettre la date du jour d'arrêt du contrat

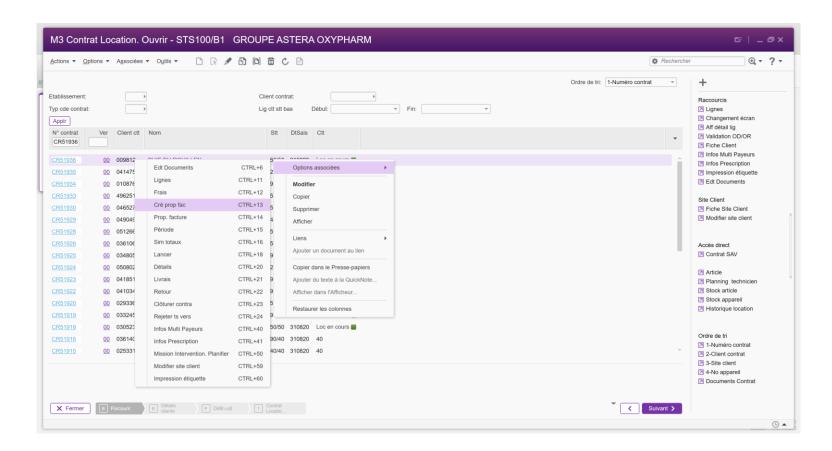
Faire **Suivant**jusqu'à revenir
sur la ou les
lignes du contrat



Proposition de facture pour la période

Lancer la proposition de facture pour la période avant suspension, pour cela faire un clique droit

=> Options associées => Cré prop fac





Renseigner la date de suspension, qui doit être identique a celle mise dans la ligne du contrat Puis faire **OK**

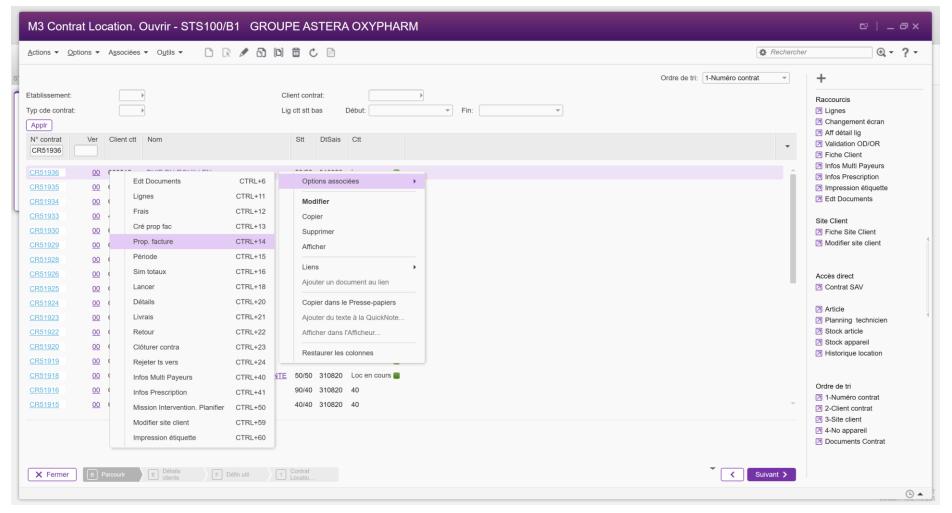
M3	-×
Date fact suiv 180920	ОК
	Annuler
	Quitter
	Actualiser
	(L) 🔺



Proposition de facture

Lancer la proposition de facture pour la période avant suspension, pour cela faire un clique droit

=> Options associées => Prop. facture





M3 Proposition Fac	cture Location. Actualise	er - STS	810/B1 GF			
<u>A</u> ctions ▼ <u>O</u> ptions ▼ A <u>s</u> so	ciées ▼ O <u>u</u> tils ▼	6 0				
Typ cde contrat: Etablissement:	BOX • Applr					
No ctt Payeur CR51936	Nom	AdFac	Site clien	CdAdr N	IoInter Mnt prop	Dev Rfac
CR51936 009812	PHIE DU ROUILLEN	9	009812	C01	23,46	EUR

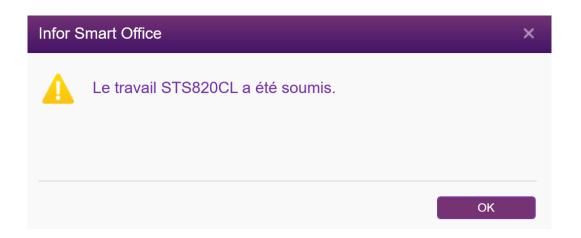
Mettre son N° d'agence ainsi que le N° du contrat et faire **Entrée**

tions 🔻	Options ▼	A <u>s</u> sociées ▼	Outils ▼ 🛅 🖟	/ G D											⊕ +	?
											Ordre de	tri: 1-N° ctt, payeur	~	+		
cde contr	rat:	>														
blissemen	it:	30X → A	Applr													
ctt R51936	Payeur	Nom		AdFac	Site clie	n CdAdr	NoInter	Mnt prop	Dev	Rfac			-			
R51936	009812	PHIE DI	U ROUILLEN	9	009812	C01		23,46	EUR				â			
80967	D38538	SEI	Options associées	+	Ed	dit. propos	CTRL+6	0,00	EUR							
18331	D38538	SEI	Supprimer		Ap	opr proposition	CTRL+8	0,00	EUR							
139237	A57879	HAI	овренно		Fa	acture	CTRL+9	0,00	EUR							
143630	D38538	SEI	Liens		Lig	g prop ctt	CTRL+11	0,00	EUR							
172306	A57879	HAI	Ajouter un document au	lien	Fr	ais	CTRL+12	0,00	EUR							
180977	A57879	HAI	Copier dans le Presse-p	apiers	Int	fos prescriptions	CTRL+22	0,00	EUR							
105807	A57879	HAI	Ajouter du texte à la Qui	ckNote	Int	fos Facturation	CTRL+23	0,00	EUR							
123299	A57879	HAI	Afficher dans l'Afficheur.		A5/8/9	C01		0,00	EUR							
24744	A57879	HAI	Restaurer les colonnes		A57879	C01		0,00	EUR							
24750	A57879	HAI	Restaurer les colorines		A57879	C01		0,00	EUR							
48211	A57879	HAD DE	L'AVEN A ETEL	9	A57879	000007		0,00	EUR							
153532	A57879		L'AVEN A ETEL	9	A57879			0,00								
57120	A57879		L'AVEN A ETEL	9	A57879			0,00								
57123	A57879		L'AVEN A ETEL	9	A57879			0,00								
157128	A57879		L'AVEN A ETEL	9	A57879	C01		0,00								
164957	D38538		E HAD - CHIC QUIMPER 2		D38538			0,00								
68185	A57879	HAD DE	E L'AVEN A ETEL	9	A57879	000007		0,00	EUR							
														→	Proposition Factu	ure
														7	Contrat Location.	

Valider la proposition : un clique droit => Options associées => Appr proposition



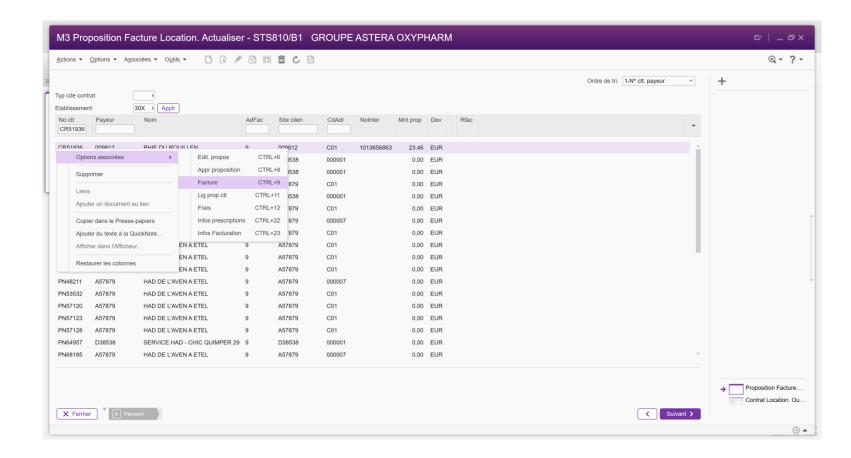
Valider le message en faisant OK



Faire la touche **F5**, pour faire apparaitre le N° d'intervention







Lancer la facture : un clique droit => Options associées => Facture



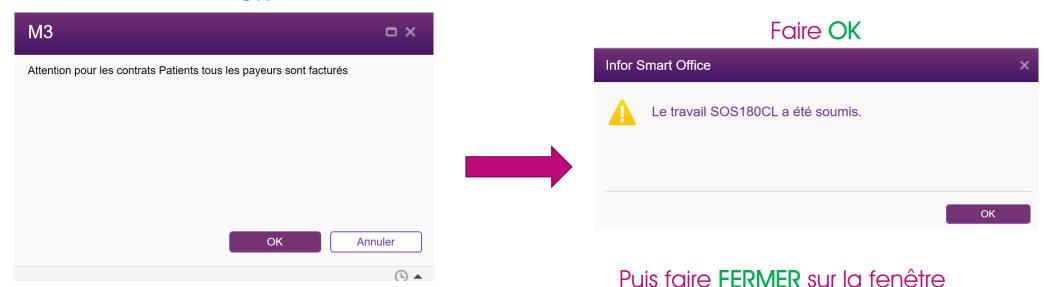
M3 Facture IS. Imprimer - SOS180/E GROUPE ASTERA OXYPHARM Actions ▼ Options ▼ Associées ▼ Outils ▼ Paramètres de facture Page 1/2 m 180920 🛗 180920 Date facture: Date comptable: 1-Toutes livrais 002 Cd regr. factur: Société: Type facture: 3-Contrat location Critères de sélection Début Fin 30X ▶ 30X ▶ Etablissement: Payeur: NoInter: 1013656863 1013656863 Mission: Suffixe mission: No ordre itv: Typ cde interv: Date livraison: Dépôt: Pays: Région: Priorité: Groupe client:

La zone type de facture doit être renseignée à **3-Contrat location** si c'est un contrat et 1- si c'est une intervention

Faire Suivant



Faire OK



Une fois revenue sur cette écran, vous pouvez voir que votre ligne a disparu.



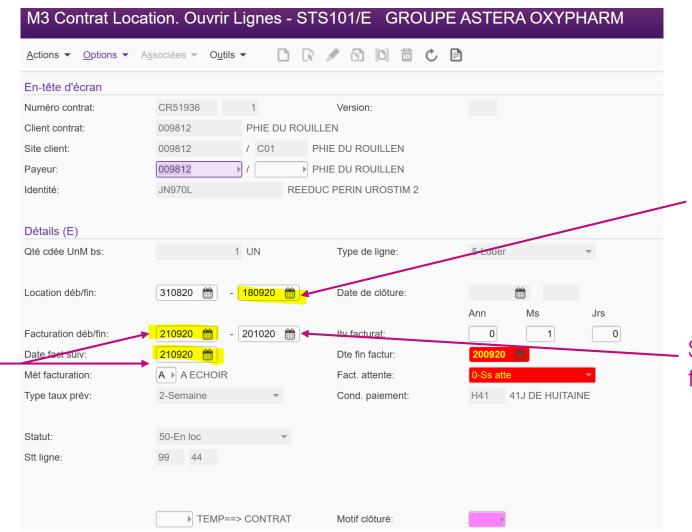


Reprise de l'encours du contrat

Mettre la date de fin

de suspension du

contrat



Mettre la date à + 20ans

Supprimer la date et faire **Entrée**





