

Intervention Préventives

V2 08/2021



Visualiser les interventions planifiés

Enregistrer et terminer la mission



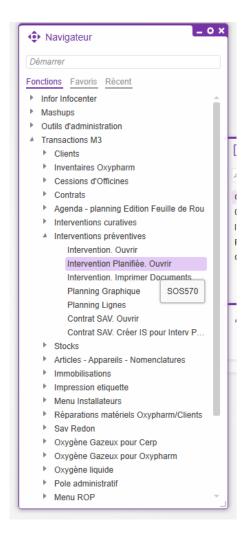
Objectif

- Visualiser les interventions préventives planifiées
- Prendre en compte une intervention préventive
- Enregistrer la mission
- Terminer la mission



Visualisation des interventions préventives

A partir de Navigateur M3, ouvrir <u>Intervention Planifiée Ouvrir</u> ou taper <u>SOS570</u> dans la barre Démarrer et recherche

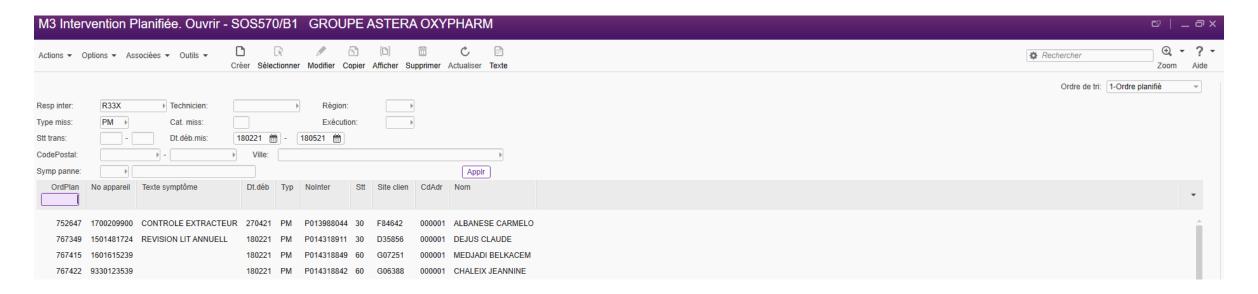




Ouvrir "<u>Visualiser Interventions Planifiées</u>" en vue <u>1-Ordre planifié</u> puis renseigner le <u>Resp inter</u> correspondant à l'agence, ainsi que le <u>Type miss: PM</u>

Taper Entrée.

La liste des différentes interventions préventives planifiées apparaît





Prise en compte de l'intervention

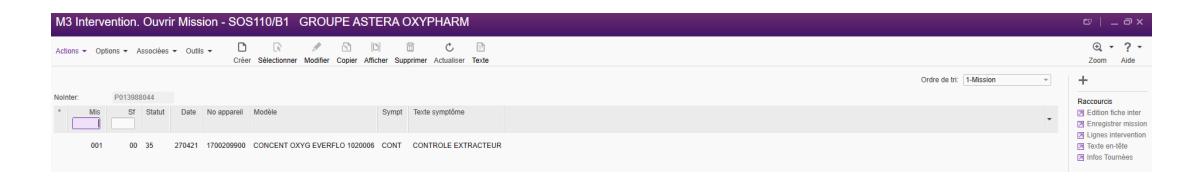
Sélectionner votre ligne d'intervention par un clique,

Dans les raccourcis à droite cliquer sur Missions IS

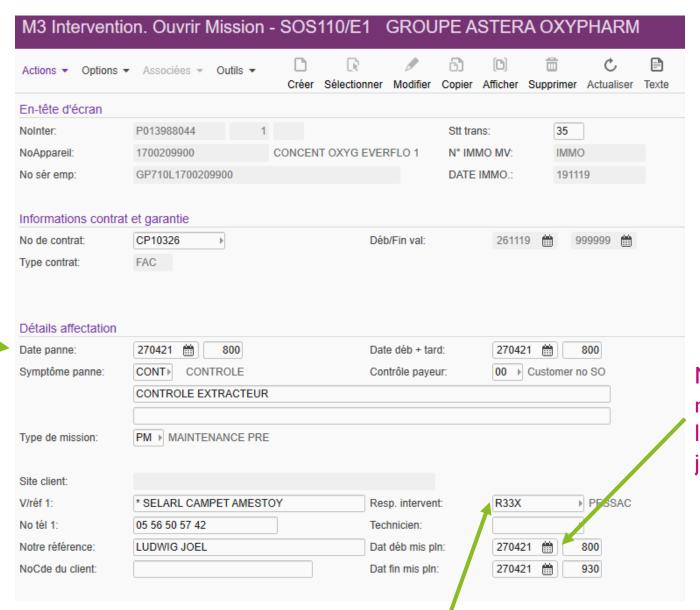




Double clique sur la ligne







Modifier la date de début de mission planifiée si l'intervention n'est pas faite le jour proposé.

Sélectionner le technicien

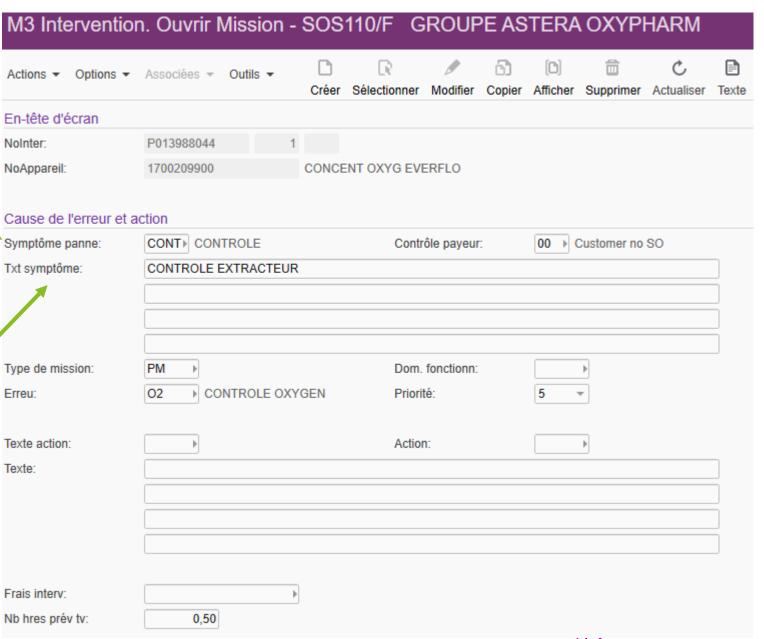


Modifier la date de panne

Choisir un symptôme de panne via la touche **F4**.

(Des symptômes de panne existent pour la maintenance de tout type d'appareil)

Du texte libre peut-être insérer dans la zone <u>Txt symptôme</u>.

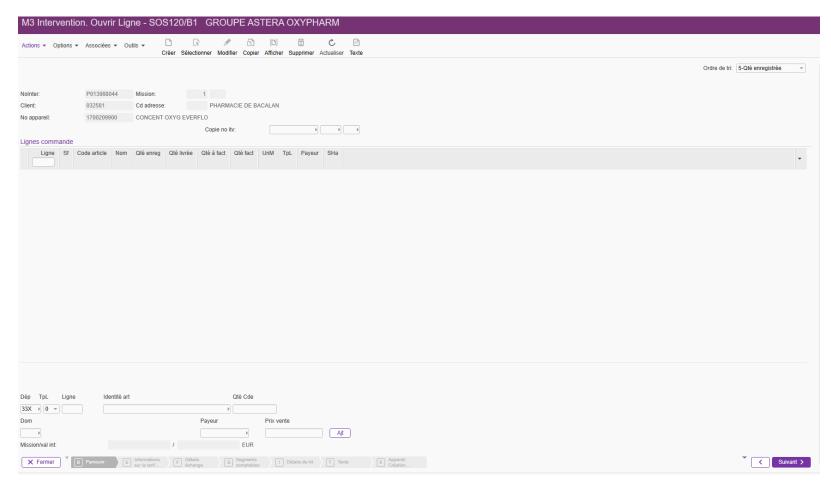




Selon les prestations, des lignes de consommables sont proposées.

Pour saisir des lignes de consommables, renseigner la référence interne (code phonétique) dans la zone <u>Identité art</u>

puis les quantités voulues dans la zone Oté Cde



Faire Fermer



Dans les raccourcis à droite faire Edition fiche inter

Impression de la fiche d'intervention

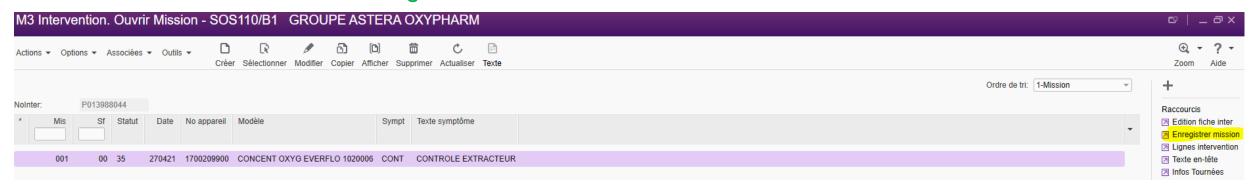






Enregistrement de la mission

Dans les raccourcis à droite faire **Enregistrer** mission



A partir de cette vue, vous avez 2 choix possibles : soit la validation direct, soit l'ajout de matériel.





Validation directe de l'intervention

Double clique sur la ligne





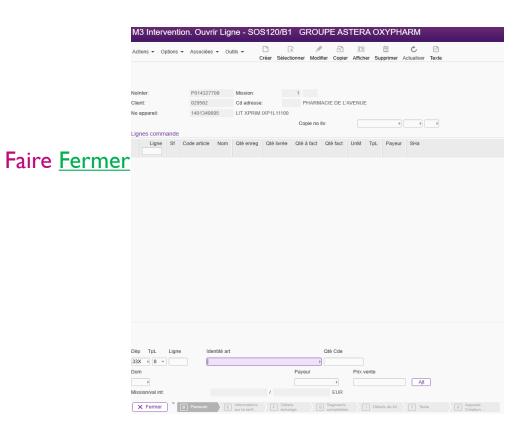
Faire Suivant

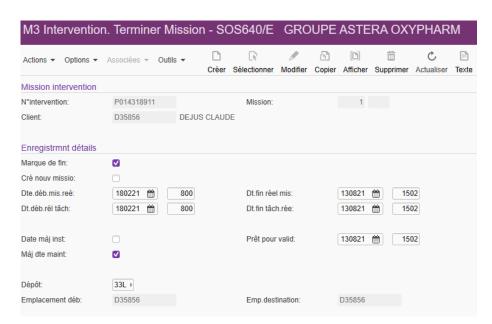
Actions ▼ Options ▼	· Associées ▼ (Outils 🕶	Créer S	électionner Modifier	Copier Affic	cher Supprimer	Actualiser	Text
Mission intervention								
NoInt:	P014327709	1						
No appareil:	1401349895	LIT XPRIM	XP1L1110	00E				
No de contrat:	CA76914	Tp ct:	FAC	FAC 1 MOIS E	T val:	20 VAL	LIDE EN CO	URS
Date validité:	020414	Fin Validité	999999	=				
Txt symptôme:	REVISION LIT AN	NUELLE						
Txt symptôme:	REVISION LIT AN	NUELLE						
		ENANCE PRE						
Txt symptôme: Type de mission: Texte:			:					

Faire Suivant

M3 Mission Inte	rvention Enr	enistrer	- 505660	E GE		F A ST	TERA O	YVPH/	\DM		
INIO INIOSIOTI ITIE	i veridori. Em	egistrei	- 303000/	L GI	(001	LAU		/X 11 11/	ZI ZIVI		
Actions ▼ Options ▼	Associées 🔻 Outils	↓ □ Cré		Modifier	Copier	(D) Afficher	Supprimer	C Actualiser	Texte		
Mission intervention											
NoInter:	P014327709			Mission:			1				
Client:	E36208	00001	PHARMACIE DE	L'AVENUI	E						
Statut:	35			Stt lig mi	ssion:		00 /	00			
Enregistrement des déf	tails										
Autor requise:				Transp a	ppareil:						
Dte.déb.mis.reé:	240221 🛗	800		Dt.fin rée	el mis:		130821	164	5		
Dt.déb.rél tâch:	240221 🛗	800		Dt.fin tâc	h.rée:		130821	164	5		
Informations appareil											
No appareil:	1401349895			Code art			FJ311L				
No sér emp:	FJ3111401349895			Code an			FJSTIL		-		
•				P							
Désign. modèle:	LIT XPRIM IXP1L1										
Resp. intervent:	R33X >	PESSAC		No appa	reil ppl:				Þ		
Technicien:	>			Equipem	ent:				Þ		
Emplacement:				Dés. em	placem:						

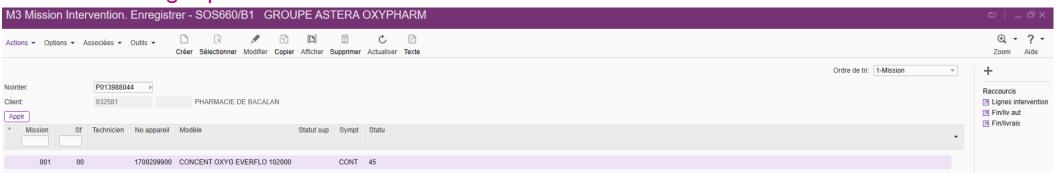






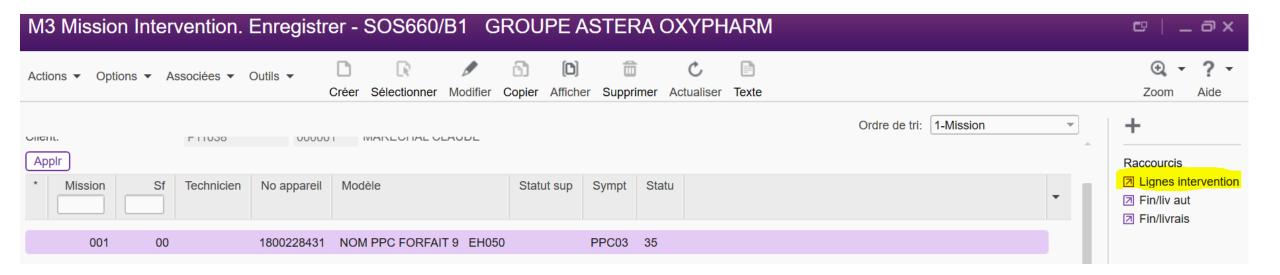
Faire Fermer

Le statut de la ligne passe à 45



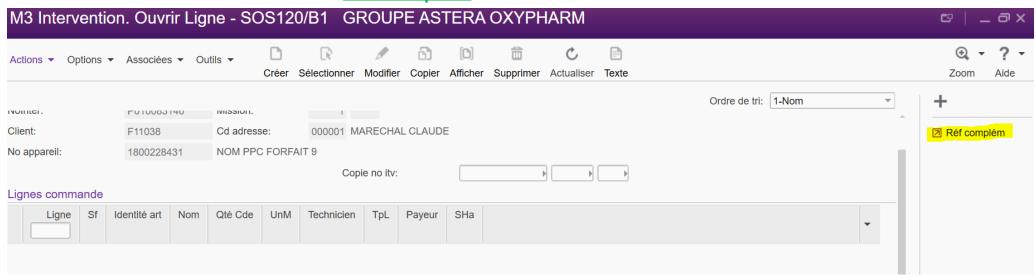
Validation de l'intervention avec ajout de matériel

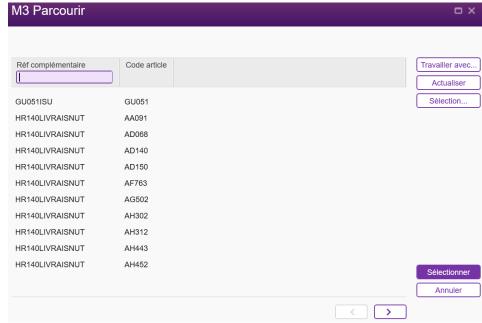
Dans les raccourcis à droite faire <u>Lignes intervention</u>





Dans les raccourcis à droite faire Réf complém



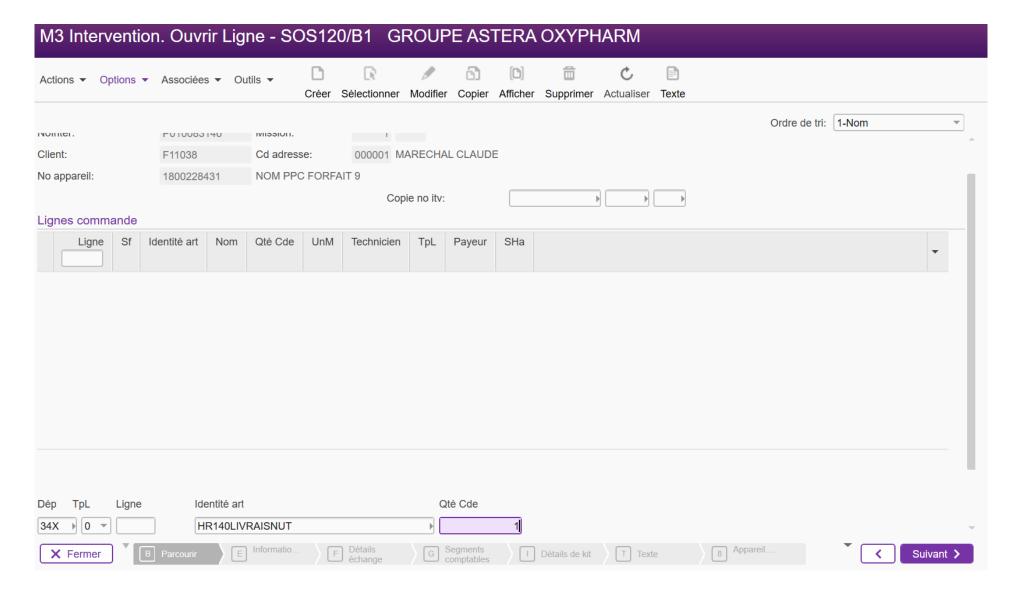


Sélectionner la ligne à ajouter en double cliquant dessus ou faire <u>Sélectionner</u>

Faire l'icone suivant pour changer de page si nécessaire.



Mettre la quantité de <u>I</u> dans le champ Qté Cde et faire <u>Suivant</u>

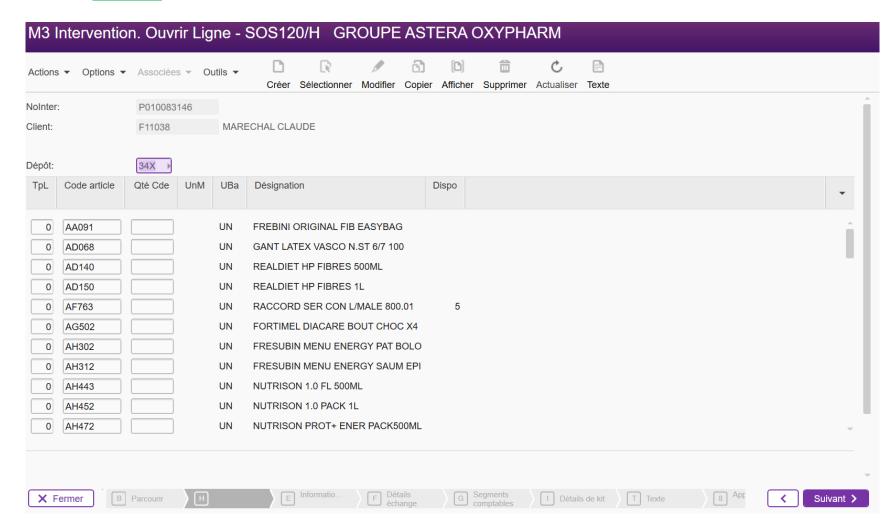




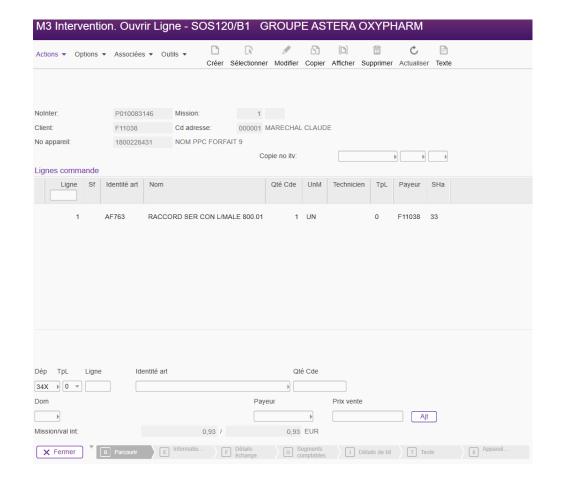
Dans la fenêtre SOS I 20/H, vous pouvez voir la disponibilité par code article.

Mettre <u>la quantité désirée</u> dans le champ <u>Qté Cde</u> si celle-ci est disponible.

Faire Suivant







Faire Fermer

Vous revenez sur l'écran SOS660/B1.

Suivre la procédure de validation directe



Terminer la mission

Dans les raccourcis à droite faire un clique sur Fin/livrais



Faire Suivant



La mission est terminée,

Le statut est à 80.





