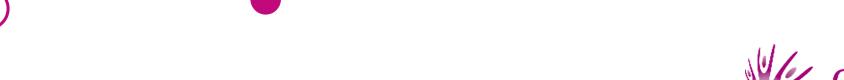


# Oxygène

V1 08/2021





# Sur PC

### Sur PDA



### Objectif:

- Manipulation sur l'ordinateur
  - Achat d'une bouteille O2 à la CERP.
  - Préparation d'une bouteille 02.
  - Retour d'une bouteille O2 à la CERP.
    - Retour SBV
    - Retour ESC
- Manipulation sur le PDA (Mobilité)
  - Achat d'une bouteille O2 à la CERP.
  - Préparation d'une bouteille 02.
  - Retour d'une bouteille O2 à la CERP.
    - Retour SBV
    - Retour ESC



# LOCATION DE BOUTEILLE à LA CERP



#### Achat de la bouteille

Nous devons tout d'abord acheter de l'oxygène à la CERP.

Pour cela, sous NPI, saisir le code client correspondant à votre agence (voir tableau ci-contre).

Saisir ensuite la quantité de bouteilles souhaitées.

L'OP de réception d'une bouteille sort sur un papier OP CERP.

<u>Numéro</u>	<u>Agence</u>	<u>code</u>
01	St Etienne du R	001574
02	Conflans Ste Honorine	001584
03	Laigneville	001585
04	Le Havre	001587
05	Joué les Tours	029488
06	Saint Quentin	001588
08	Maubeuge	001589
09	Hérouville-Caen	001591
10	St Lô	001592
11	Boulogne-Hesdin l'Abbé	001594
12	Pont à mousson	029949
13	Abbeville	001595
14	Toulouse-Balma	001575
16	Perpignan-St Estève	001576
17	Châlons en Champagne	001597
22	Biron	029712
23	Verneuil sur Avre	001578
25	Mâcon	001600
30	Lorient	001581
32	Buc	001605
33	Pessac-Bordeaux	001607
34	Agen	001608
35	Rodez	001609
44	Nantes-les sorinières	037127
47	Grand Lille	001590
48	Mareuil les meaux	001598
52	Limoges	001610
55	Lyon Sud	040176
58	Chauray	050089



# Collecte de la charge sur NPI

Sous AS400, faire le choix 1.COLLECTE

```
SE-01 QPADEV0001 USE
                                                              25/01/22 15:41:05
                                MENU PRINCIPAL

    COLLECTE

   3. LIVRAISON FACTURATION
   4. STOCKS
   5. RECEPTION
   RETOURS
     GESTION DES ARTICLES
     GESTION DES CONDITIONS COMMERCIALES
  12. GESTION DES DICTIONNAIRES
     GESTION DES PARAMETRES GENERAUX SOCIETES / AGENCES
  14. GESTION DES MENUS ET HABILITATIONS
     OUTILS D'EXPLOITATION
  16. GESTION DES GROUPEMENTS SRA/CAP
 90. Fin de session
                                                                  F7=D{velopper
```



#### Choix: 1.COLLECTE en clair

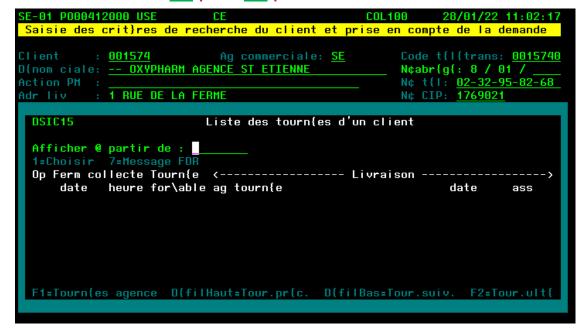
SE-01 QPADEVO001 USE CI Saisie des crit}res de reche		COL100 25/01/22 15:44:43 se en compte de la demande
Client : <u>001574</u>		Code t{ {trans: N¢abr{g{: 8 / 01 / N¢ t{ : N¢ CIP:
Message @ communiquer au clier	nt:	Valid{ O/N:
Commentaire interne:		_
R}gles d'exploitation		e For\age < Livraison -> e possible ag tour date
F1=Synth}se client F2=Tourn F10=Suivi des commandes F11:		

SE-01	QPADEU0001 USE	CE	MENU01	25/	01/22 15:43:51
3E 01	QFTIBEVOOOT OSE	COLLECTE	TIENOST	207	01,22 13. 13.31
1.	Collecte en clair			COL200	
	Suivi des commandes			COL400	
	Synth}se article			ART401	
4.	Synth}se client			CLI700	
5.	Calendrier des ouver	tures/fermetures except	ion.	CLI670	
6.	Recherche des tourn{	es d'un client		LIV300	
7.	Recherche d'une offr	e promo @ partir d'un a	rticle	CC0500	
8.	Gestion des {tiquett	es prix			
9.	Message inter-agence			AGE900	
10.	MAJ des N¢ de t{l{ph	one d'un client		CLI685	
11.	Renseignements prati	ques sur liste d'Artich	es	ART402	
12.	Gestion de la p{nuri	e		COL500	
13.	lgsc01 suivi BLU			LGSC01	
14.	Gestion de l'{quipe	officinale client			
15.	Ecran saisie collect	e externe MUS DBCE01		DJCE01	
16.	Ecran saisie collect	e Oxypharm M3 DBCE03		DJCE03	+
90.	Fin de session				
Opt i o	n : <u>1</u>				F7=D{velopper

Saisie informations de l'agence



Modifier la tournée pour que l'OP sorte en agence Oxypharm. Pour cela faire **F2** puis **F1** pour avoir accès à la tournée.



Mettre <u>1</u> devant la ligne R..X (correspondant à votre agence). Puis faire **Entrée**.

```
E-01 P000412000 USE
                                                            28/01/22 11:16:44
 Saisie des crit}res de recherche du client et prise en compte de la demande
Client : 001574
                            Ag commerciale: SE
                                                      Code t{|{trans: 0015740
D{nom ciale: -- OXYPHARM AGENCE ST ETIENNE
                                                      Ncabr{g{: 8 / 01 /
                                                      Nc t{1: 02-32-95-82-68
Adr liv : 1 RUE DE LA FERME
                                                      Nc CIP: 1769021
                          Liste des tourn{es d'une agence
  DSIC15
  Afficher @ partir de :
  Op Ferm collecte Tourn{e <----- Livraison
      date heure for\able ag tourn{e
                                                             date
                                                                      ass
    28/01/22 16:30
                           SE 5TRA TRANSPORTEUR VENDREDI
                                                           29/01/22
    28/01/22 17:00
                                                           29/01/22
                           SE 5360 ST BRIEUC
    28/01/22 17:30
                                                           28/01/22
                           SE 53EX TOURNEE EXPRESS VENDRE
                                                           28/01/22
                           SE EXP5 EXPORT DE MASSE DU UEN
                                                           28/01/22
                           SE RO1X OXYPHARM INSTALLATION
                                                          28/01/22
                           SE 6102 DIEPPE
                                                           29/01/22
  F1=Tourn{es client D{filHaut=Tour.pr{c. D{filBas=Tour.suiv.
```



#### Faire **Entrée**

```
SE-01 QPADEU0001 USE
                                                            25/01/22 15:46:06
                                                 COL100
 Saisie des crit}res de recherche du client et prise en compte de la demande
                                                      Code t{|{trans: 0015740
           : 001574
                            Ag commerciale: SE
Client
D{nom ciale: -- OXYPHARM AGENCE ST ETIENNE
                                                      N¢abr{g{: 8 / 01 /
                                                      N¢ t{1: 02-32-95-82-68
Action PM :
Adr liv
           : 1 RUE DE LA FERME
                                                      N¢ CIP: 1769021
Uille
           : 76800
                       SAINT ETIENNE DU ROUURAY
Message @ communiquer au client:
                                                                 Valid{ O/N:
Commentaire interne:
R}gles
                                Ag Ferm collecte For\age <-- Livraison ->
d'exploitation
                               pr{p
                                      date
                                             heure possible ag tour
                                                                      date
R}gle par d{faut
                                SE 25/01/22 17:30
                                                            SE 2399 25/01/22
UACCINS 2020
                                SE 25/01/22 17:30
                                                            SE 2399 25/01/22
OXYPHARM PLESSIS - ST ETIENNE
                                PL 25/01/22 17:00
                                                            PL 230X 25/01/2 +
F1=Synth}se client F2=Tourn{es F6=Codes T{|{trans
                                                       F7=Offres promo
F10=Suivi des commandes F11=Adresses sp{cifiques
```



Indiquer la quantité demandée, ainsi que le code article de la bouteille Faire **Entrée** 

```
SE-01 QPADEVOOO1 USE
                                               COL200
                                                          25/01/22 15:44:43
                          CE
                            Collecte en clair
Client: 001574 -- OXYPHARM
                                                         Ag commerciale: SE
   Ot{ Article
                                                        MP
                                                            Type
                                                                        UG
       DT280
                                                            IMM
Op Qcom D{signation article
                           I Qt{ Disp V Ag Dliv Tour C Stk MP UG
Article :
                          Ppub:
                                    PC:
                                                     Pfac:
                                                                     TUA
2=Mod 4=Sup 5=Affiche 7=Prix CEDIVET 8=Synth art 9=Remplace 10=Commentaire
Op Qcom D{signation article I Qt{ Disp V Ag Dliv Tour C MP UG A Typ Ofp
F1=Synth client F2=Message FDR F7=Autre collecte F9=Conditions offre
F10=Collecte sp{cifique F14=Modif tourn{es
```



#### Mettre **FIN** et faire **Entrée**

```
SE-01 QPADEVOOO1 USE
                         CE
                                              COL200
                                                        25/01/22 15:52:30
                           Collecte en clair
Client: 001574 -- OXYPHARM AGENCE ST ETIENNE
                                                       Ag commerciale: SE
   Qt{ Article
                                                           Type
  FIN
                                                           IMM
Op Qcom D{signation article I Qt{ Disp V Ag Dliv Tour C Stk MP U6
     1 OXYGENE MED OXAL CH3,2M3 B15
                                                  SE 2501 2399
Article : 3458515
                         Ppub:
                                PC:
                                               Pfac: 10.00
                                                                   TUA 4
2=Mod 4=Sup 5=Affiche 7=Prix CEDIVET 8=Synth art 9=Remplace 10=Commentaire
Op Qcom D{signation article I Qt{ Disp V Ag Dliv Tour C MP UG A Typ Ofp
```

F1=Synth client F2=Message FDR F7=Autre collecte F9=Conditions offre F10=Collecte sp{cifique F14=Modif tourn{es



Résultat saisie de la commande

```
COL200
                                                           25/01/22 15:52:30
   OPADEU0001 USE
                            Collecte en clair
     001574 -- OXYPHARM AGENCE ST ETIENNE
                                                          Ag commerciale: SE
DBCC11
                         Bilan de votre commande
                                                   Dur{e appel: 07:53
 D{but de collecte. : 15:46:06
 Fin de collecte. . : 15:53:59
 Lignes saisies . . : 1
 Lignes g{n{r{es. . :
 Lignes livr{es par SE le 25/01/22 par la tourn{e 2399 :
 Lignes livr(es ult{rieurement . . . . . . . . . . . . . . . .
```

Si commande urgente libérer la préparation

```
SE-01 QPADEU0001 USE CE COL410 25/01/22 16:02:28

Liste des commandes

Afficher @ partir du client . : _____

4=Annuler 5=Visu Lg Cde 9=Visu OP 10=Modif Type Cde 11=Pr{parer Collecte Client Prtf NbLg Etat Or. Ag date heure

11 01 25/01/22 15:46 001574 -- 0XYPHARM AGENCE ST ETIENNE 1 C C
```



# Préparation via l'ordinateur

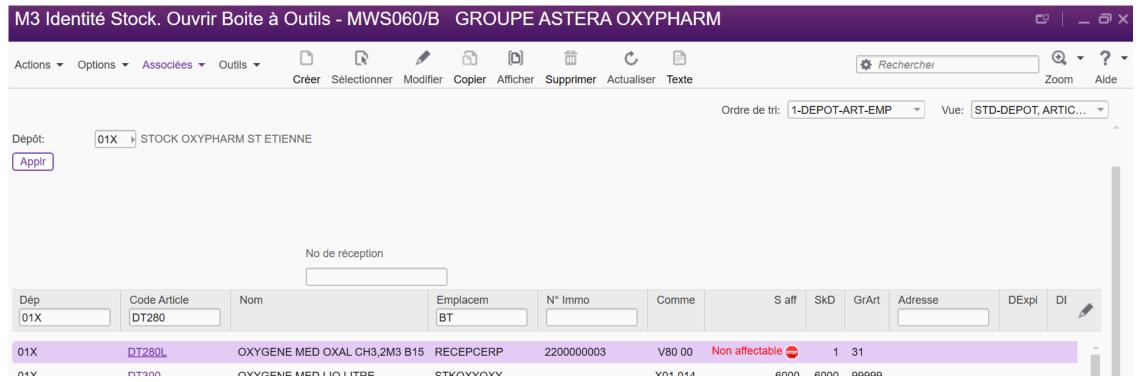


## Réception de la BTO2 sous M3

Sous M3, la bouteille se trouve dans l'emplacement **RECEPCERP**.

Il faut donc la mettre en **BTOXGAZPLN** via Transfert Changer Empl (MMS177)

Dans les raccourcis cliquer sur **Traçabilité appareil** 

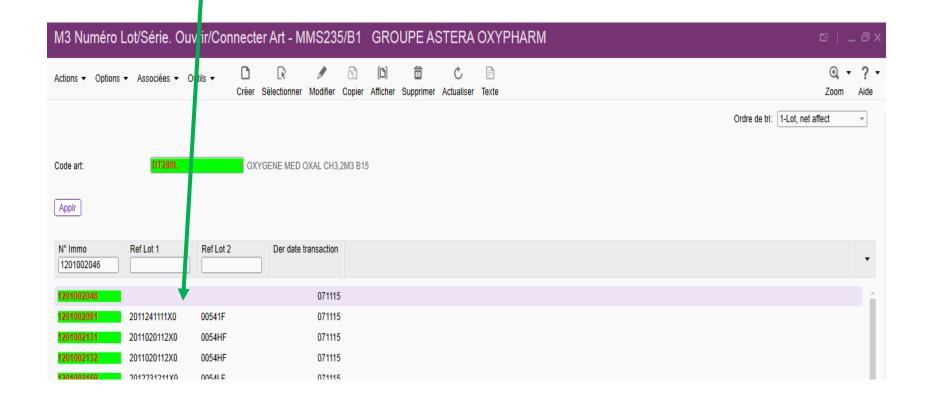




La fenêtre MMS235 s'ouvre.

Ouvrir <u>Numéro Lot/Série. Ouvrir/Connecter Art</u>" écran B vue 1 puis renseigner le code article et le n° d'IMMO de la bouteille. Double diquer sur la ligne concernée.

SOL FRANCE	AIR LIQUIDE	AIR PRODUCTS
DT260L=> B5	OH201 ou DT270 => B15 OH191 ou IE373 => B11 OH181 ou IG631=> B5	LC312L ou DT270L=> B15 LC301L ou DT250L=> B5 LC292L ou DT241L=> B2
	OH172  ou  HY985 => B2	

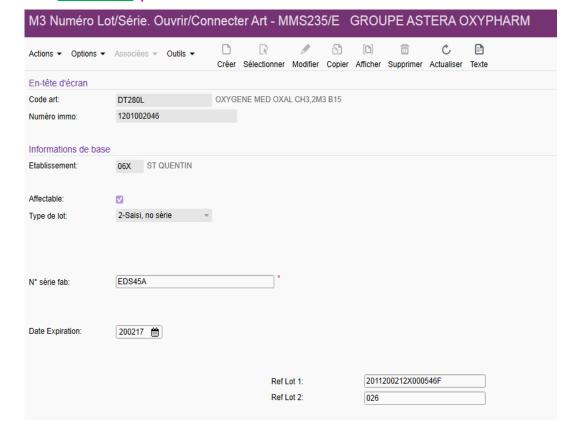


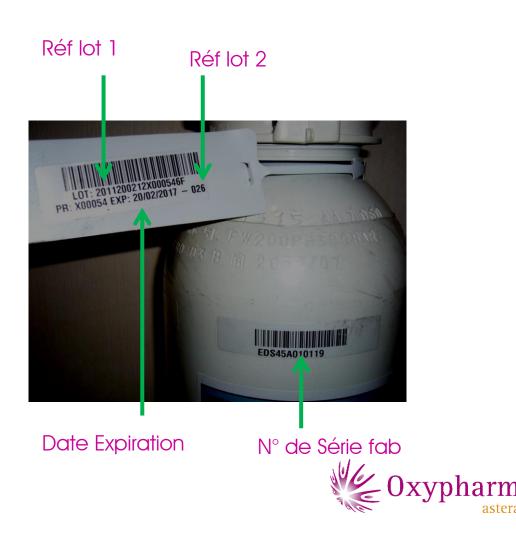


#### **SOL France**

Renseignez dans la zone n° de série fab les 6 premiers caractères du code se trouvant sur le corps de la bouteille :

- ensuite renseignez les zones <u>Réf lot 1</u> (et 2 facultatif)
- le n° unique de bouteille,
- la date expiration tel que noté sur l'étiquette plastique
   Faire <u>Suivant</u> pour validation





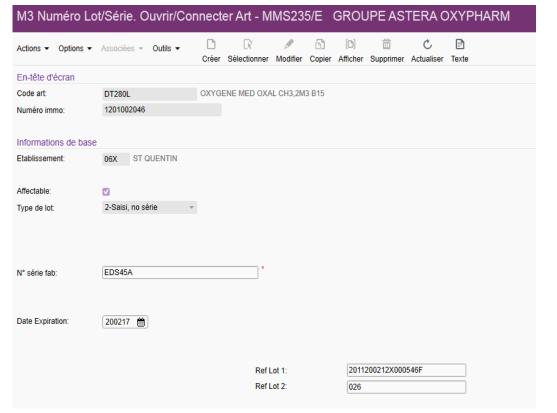
#### AIR LIQUIDE

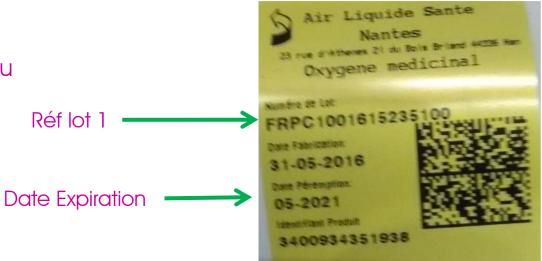
Renseignez dans la zone <u>N° de série fab</u> les 7 premiers caractères du code se trouvant sur le corps de la bouteille ou dans le chapeau de la bouteille.

ensuite renseignez les zones <u>Réf lot 1</u>,

• la <u>Date Expiration</u> tel que noté sur l'étiquette plastique

Faire **Suivant** pour validation







N° de Série fab

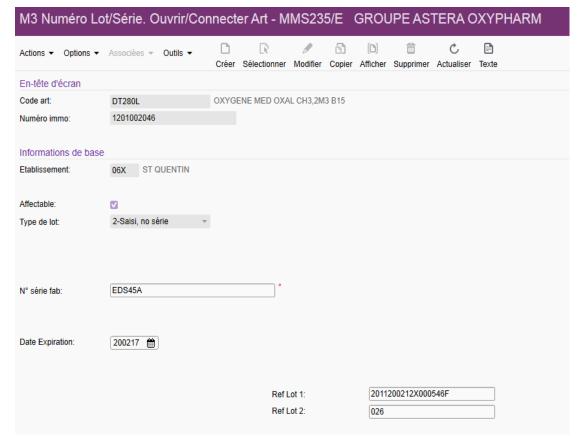


#### AIR PRODUCTS

Renseignez dans la zone <u>N° de série fab</u> les 7 premiers caractères du code se trouvant sur le corps de la bouteille ou dans le chapeau de la bouteille.

• ensuite renseignez les zones Réf lot 1,

• la <u>Date Expiration</u> tel que noté sur l'étiquette plastique Faire <u>Suivant</u> pour validation





N° de Série fab



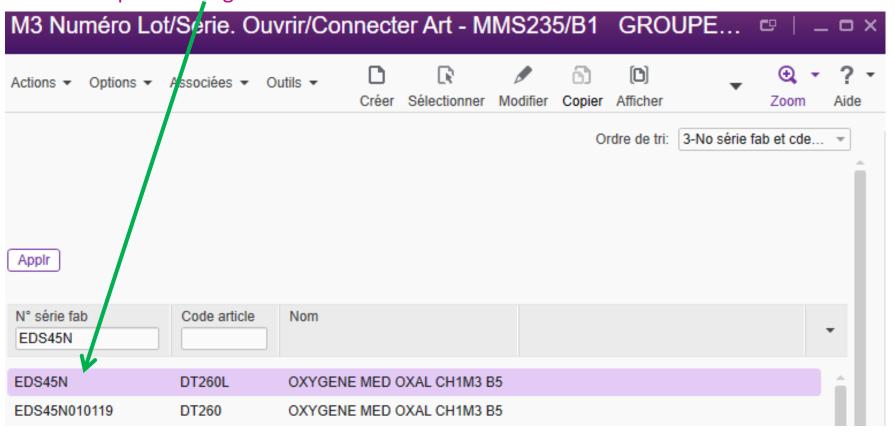
Retrouver une bouteille avec son numéro de série fabricant.

Sur cet écran se mettre en ordre de tri 3-N° série fab

Le numéro de la bouteille M3 est disponible dans le zone Numéro immo Taper le numéro de série fab, puis **Entrée** 

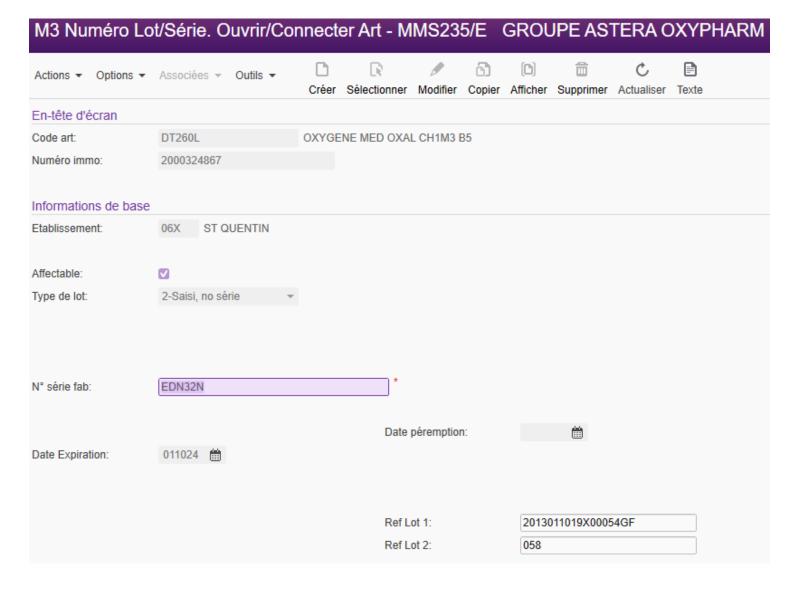
Si le numéro est reconnu, la bouteille apparaît en première ligne.

Double clique sur la ligne.





#### Le numéro de la bouteille M3 est disponible dans le zone Numéro immo Faire <u>Fermer</u> pour sortir de l'écran





# Retour via l'ordinateur

Sortie de stock Oxypharm, pour un retour chez CERP

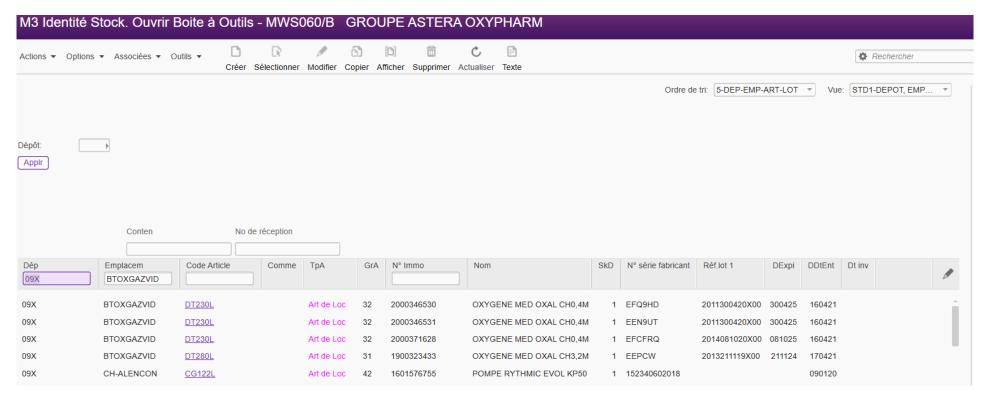


#### Visualisation du stock

Ouvrir "Identité stock" (MWS060), écran <u>B</u>, vue <u>5-DEP-EMP-ART-LOT</u>, renseigner le <u>dépôt</u>, puis l'emplacement "<u>BTOXGAZVID</u>".

Taper <u>Entrée</u>.

La liste des bouteilles vides apparaît, elle servira d'aide à la saisie.

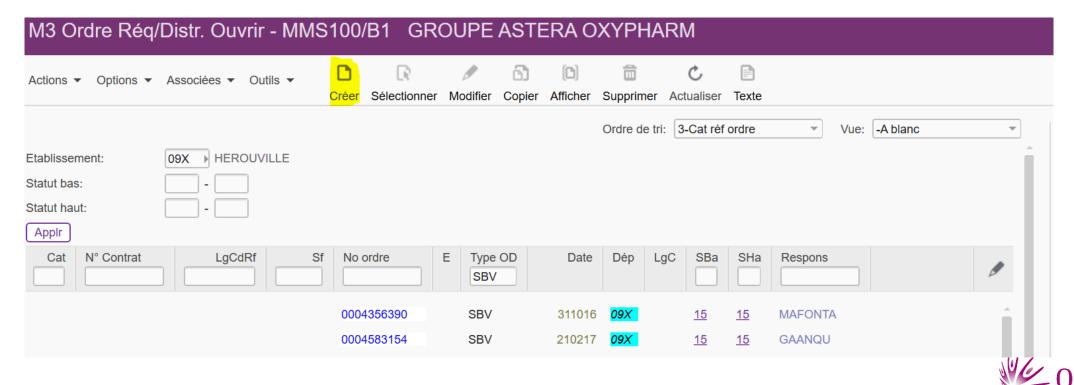




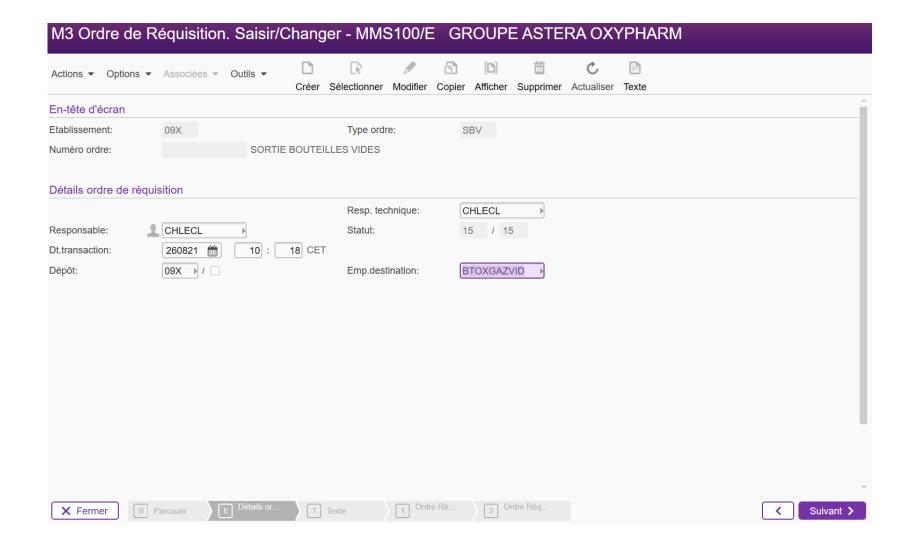
# Sortie de stock Oxypharm (SBV)

Ouvrir l'écran des OD (MMS100/B1), être en ordre de tri: <u>3-Cat réf ordre</u> Remplir le champ <u>Etablissement:</u> et <u>Type OD</u> par <u>SBV</u>. Faire <u>Entrée</u>

Puis cliquer sur l'icone <u>Créer</u> dans la barre d'outils en haut



#### Renseignez le <u>Resp. technique</u> par votre code user ainsi que l'<u>Emp.destination</u> par <u>BTOXGAZVID</u>. Puis faire <u>Suivant</u>



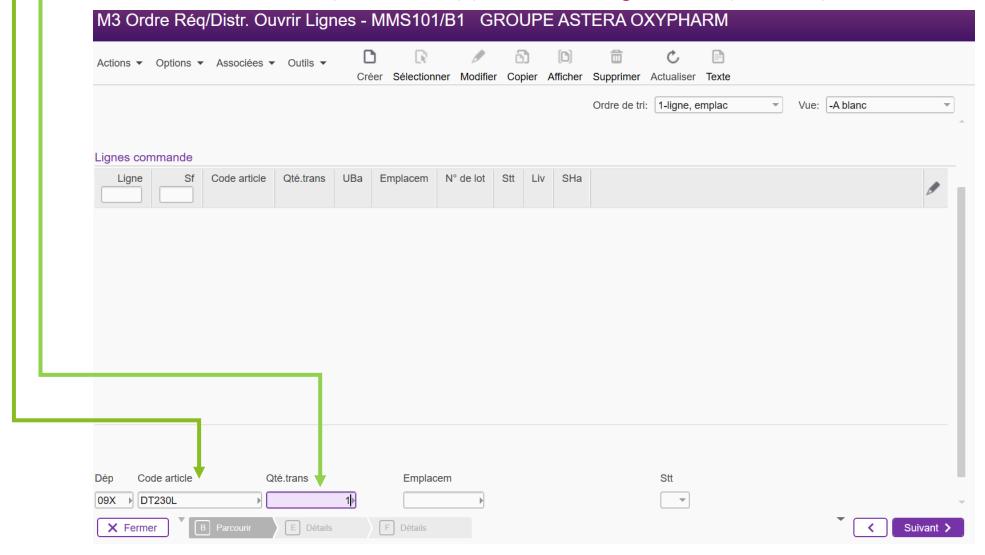


Entrer le code article de la bouteille.

La quantité du nombre d'article trouvé dans l'identité des stocks (MWS060).

Attention mettre aux maximum 10 en quantité. Cela peut bloquer lors de la validation.

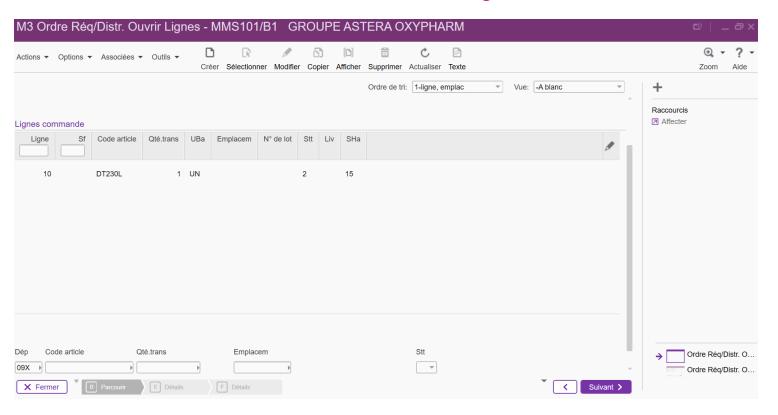
Puis faire **Suivant** deux fois pour faire apparaître une ligne sur la partie supérieure de l'écran

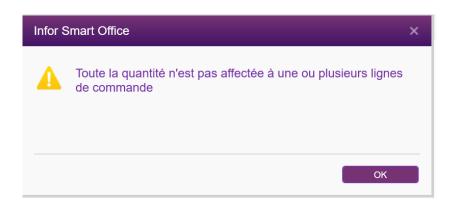




Le statut de la ligne sera à 15, faire ensuite Fermer. Vous aurez un message d'avertissement et la

ligne passera à 22

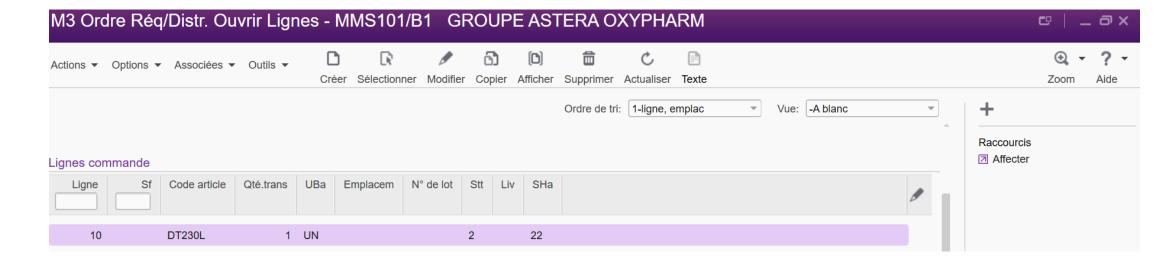




Cliquez sur OK



#### Vous devrez ensuite mettre la ligne en surbrillance en cliquant dessus et faire dans les raccourcis <u>Affecter</u>





Vous arriverez sur un écran qui présentera toutes les bouteilles affectables (MMS121/B1). Cliquez dans la case de la <u>première ligne</u>, puis mettez un <u>1</u>, renouvelez cette action dans chacune des cases du dessous.

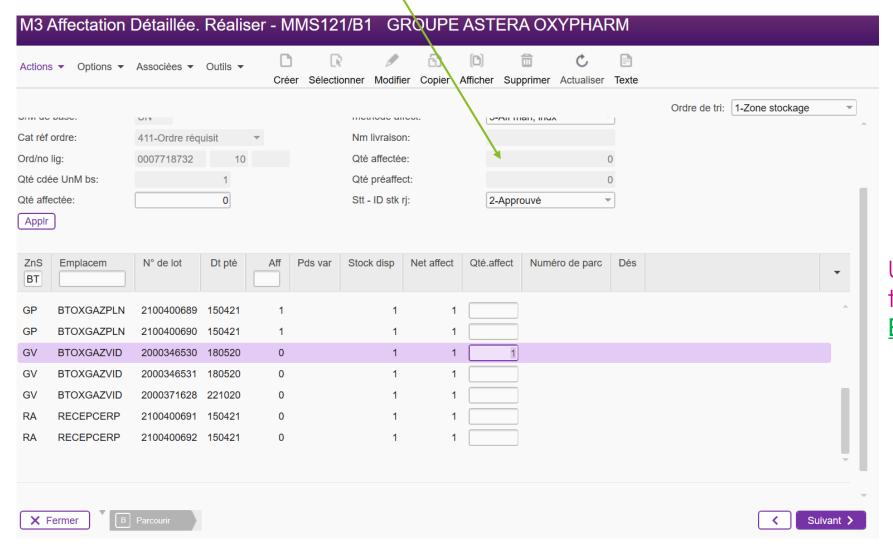
Attention: Limitez vous aux nombres de cases à cocher selon votre choix préalable.

M3 Affectation I	Détaillée.	Réalis	ser - N	/MS121/E	31 GF	ROUPE	E ASTE	ERA OX	XYPHAI	RM	
Actions ▼ Options ▼	Associées ▼	Outils •	Cré	er Sélectionne	er Modifie	r Copier	(D) Afficher	Supprimer	<b>C</b> Actualiser	Texte	
											Ordre de tri: 1-Zone stockage
Affct auto	Désaffect										
Dépôt:	09X STO	CK OXYPH	IARM HEI	ROUVILLE							
Code art:	DT230L		ОХ	(YGENE MED (	OXAL CH0,	4M3 B2					
J/M de base:	UN			n	néthode affe	ect:	3-4	Aff man, ind	x		
Cat réf ordre:	411-Ordre réq	uisit	~	N	lm livraison	:					
Ord/no lig:	0007718731	10		C	té affectée:	:				0	
Qté cdée UnM bs:		1		C	té préaffec	t:				0	
Qté affectée:		0		S	tt - ID stk rj	:	2-/	Approuvé	,		
Applr											
7.0	NO 1-1-4	DI II	A 55	D.1	1	NI-1-051	01′ "			D.	
ZnS Emplacem	N° de lot	Dt pté	Aff	Pds var St	ock disp	Net affect	Qté.aff	ect Num	éro de parc	Dés	•
GP BTOXGAZPLN	2000332862	201020	1		1	1	1	1			Î
GP BTOXGAZPLN	2000337619	201020	1		1	1	1				
GP BTOXGAZPLN	2100400123	120421	1		1	1	1				
GP BTOXGAZPLN	2100400124	120421	1		1	1	1				
GP BTOXGAZPLN	2100400125	120421	1		1	1	1				
GP BTOXGAZPLN	2100400126	120421	1		1	1	1				
X Fermer	Parcourir										Suivant >



Si vous avez fait le choix de faire un SBV pour un grand nombre de bouteilles, vous pouvez voir l'avancement de votre saisie en faisant <u>Entrée</u>.

Un compteur s'alimentera automatiquement et il vous indiquera combien de cases vous avez renseigné

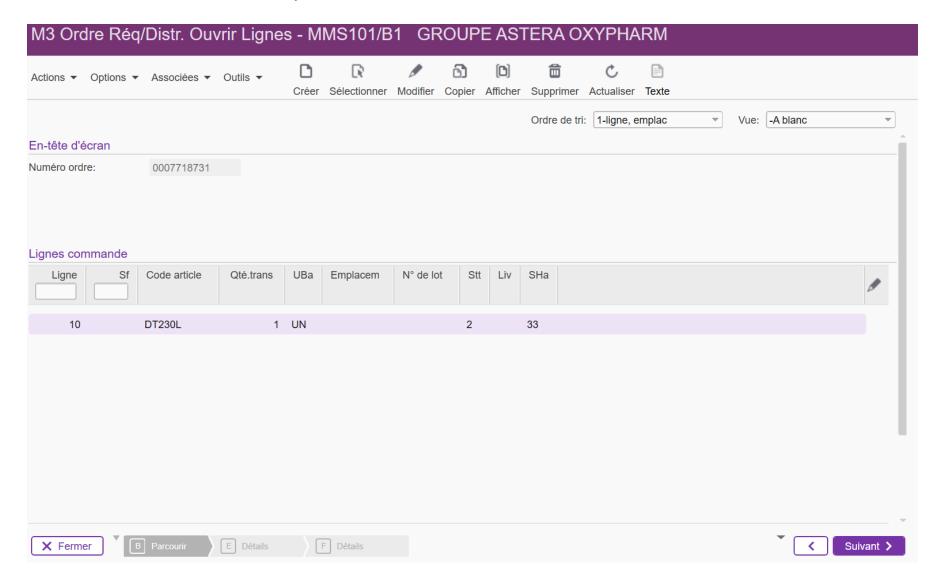


Exemple: 2000346530

Une fois que vous avez terminé vos sélections, faites <u>Entrée</u> et ensuite <u>Fermer</u>



#### Votre ligne est passée au statut <u>33</u> Cliquez sur <u>Fermer</u>



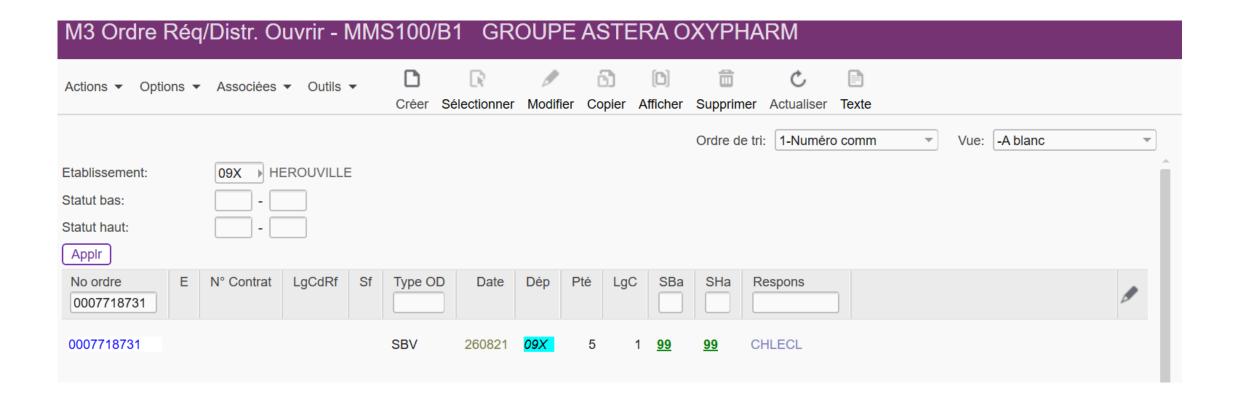


#### Un nouvel écran apparait. Aucune saisie n'est nécessaire, vous pouvez faire <u>Suivant</u>

M3 Ordre Réq/	Distr. Cor	necter <i>F</i>	Adr Liv	raison -	MMS1	10/E	GRO	UPE AS	STERA	OXYPHARM	
Actions ▼ Options ▼	Associées ▼	Outils ▼	Créer	Sélectionner	Modifier	Copier	(b) Afficher	Supprimer	Č Actualiser	Texte	
Numero ordre:	0007718732										A
Informations de livrais	son										
Cond. livraison:											_
Mode livraison:				Transitair	e:						
Clé adresse 1:		•		Adresse	/ Fourn:			<b>)</b> /	•		
Nom de société											
Adresse											
Ville:				Adresse	interm:						
Etat:											
Code postal:											
Pays:	FR ▶										
Notre référence			_	V/réf 1							
02 32 95 90 37											Ţ
X Fermer	Infos de base (E)										Suivant >



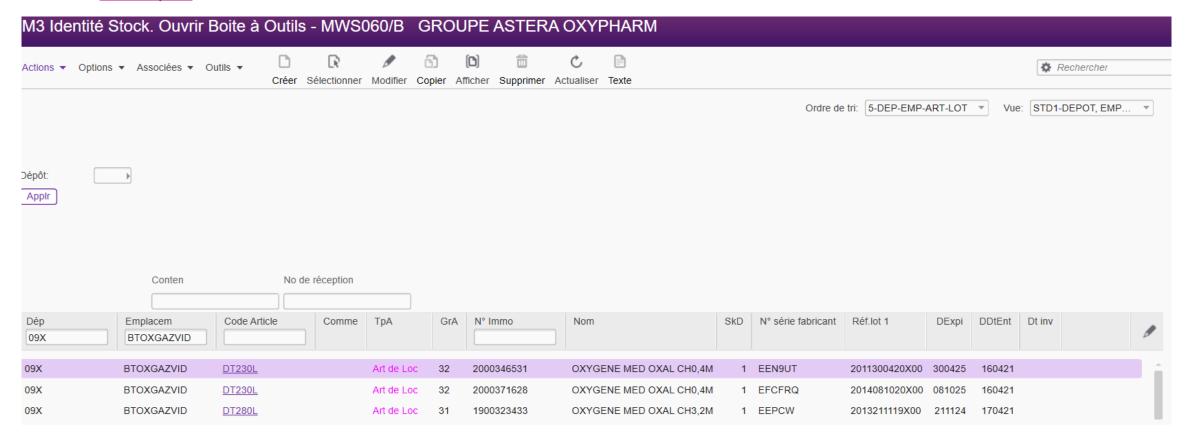
Vous reviendrez à l'écran initiale des OD Passez en ordre de tri <u>1-Numéro comm</u> pour voir votre dernière opération. Le SBV est en statut 99-99





Si vous retournez voir l'état de votre stock (MWS060), vous verrez que votre/vos bouteilles ont disparu.

Exemple: 2000346530



Il faut effectué pour cette même bouteille un ESC, afin de mettre en stock CERP la bouteille.



# Entrée en stock CERP (ESC)

Ouvrir l'écran des OD (MMS100/B1), être en ordre de tri: <u>3-Cat réf ordre</u> Remplir le champ <u>Etablissement:</u> <u>..C</u> et <u>Type OD</u> par <u>ESC</u>. Faire <u>Entrée</u>

Puis cliquer sur l'icone <u>Créer</u> dans la barre d'outils en haut

M3 Ordre Réq/Distr. Ouvrir - MMS100/B1 GROUPE ASTERA OXYPHARM													
Actions ▼ Options ▼	Associées ▼ Outils ▼	Créer	Sélectionner	Modifier	Copier	(b) Afficher	Supprimer	<b>C</b> Actualiser	Texte				
								Ordre de tri:	3-Cat réf ordre	•	Vue:	-A blanc	▼
Etablissement:	09C → HEROUVILLE												
Statut bas:	-												
Statut haut:	-												
Applr													
Cat N° Contrat	LgCdRf	Sf No	ordre	E Type		Date De	ép LgC	SBa SHa	a Respons				

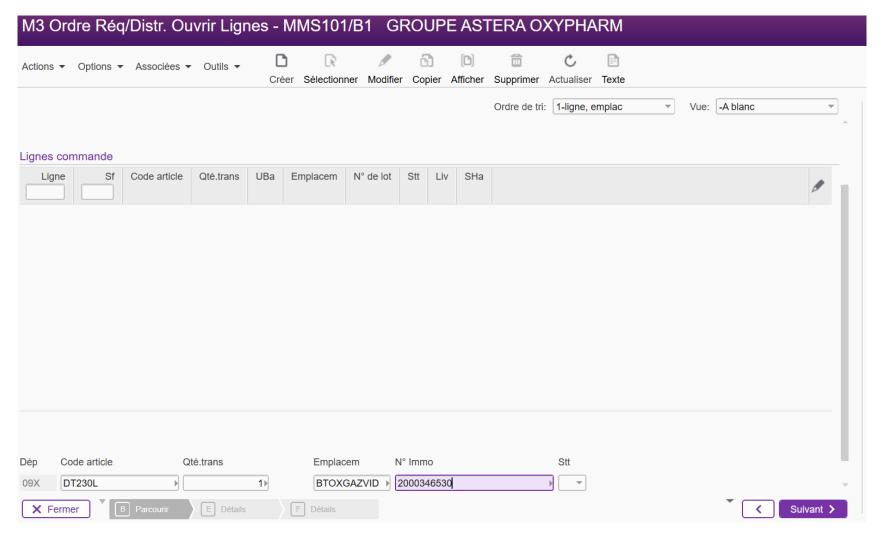


Renseignez le <u>Resp. technique</u> par votre code user ainsi que l'<u>Emp.destination</u> par <u>BTOXGAZVID</u>. Puis faire <u>Suivant</u>

M3 Ordre de R	équisition.	Saisir/Ch	ang	er - MMS	3100/E	E GR	OUPE	EASTE	RA OXY	/PHA	RM	
Actions ▼ Options ▼	Associées ▼	Outils ▼	Créer	Sélectionner	Modifier	Copier	(D) Afficher	Supprimer	C Actualiser	Texte		
En-tête d'écran												
Etablissement:	09C			Type ordr	Type ordre: ESC							
Numéro ordre:		ENTREE E										
Détails ordre de réquis	sition											
	Resp. tec	Resp. technique:			Þ							
Responsable:	CHLECL	•		Statut:	Statut: 15 / 15							
Dt.transaction:	220921 🛗	11 : 54	4 CET									
Dépôt:	09X ▶ / □			Emp.dest	ination:	B.	BTOXGAZVID ▶					



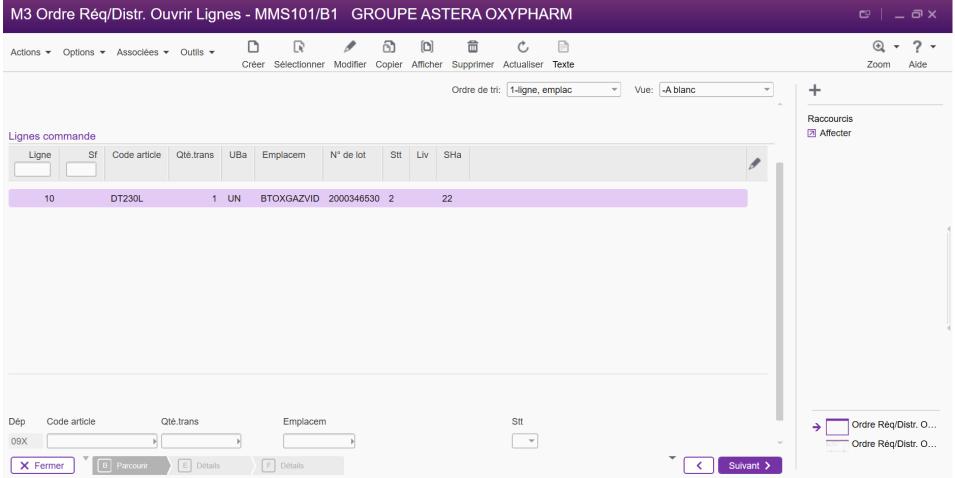
Entrer le code article de la bouteille, la quantité du nombre d'article trouvé dans l'identité des stocks (MWS060). Puis faire <u>Suivant</u> deux fois pour faire apparaître une ligne sur la partie supérieure de l'écran



Exemple: 2000346530

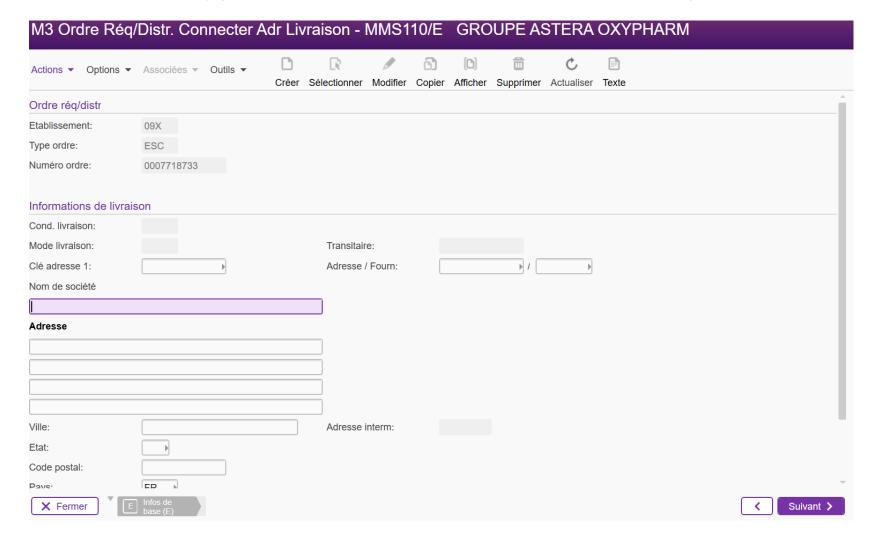


#### Votre ligne est au statut 22, faire Fermer



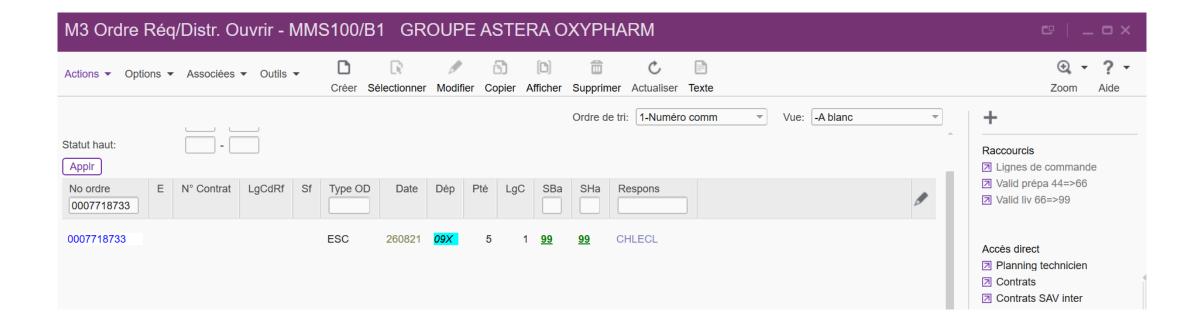


#### Un nouvel écran apparait. Aucune saisie n'est nécessaire, vous pouvez faire Suivant





Vous reviendrez à l'écran initiale des OD Passez en ordre de tri <u>1-Numéro comm</u> pour voir votre dernière opération. L'ESC est en statut 99-99



La CERP doit effectué un SSC (Sortie Stock CERP) pour rendre la bouteille au gazier.







# Préparation via le PDA

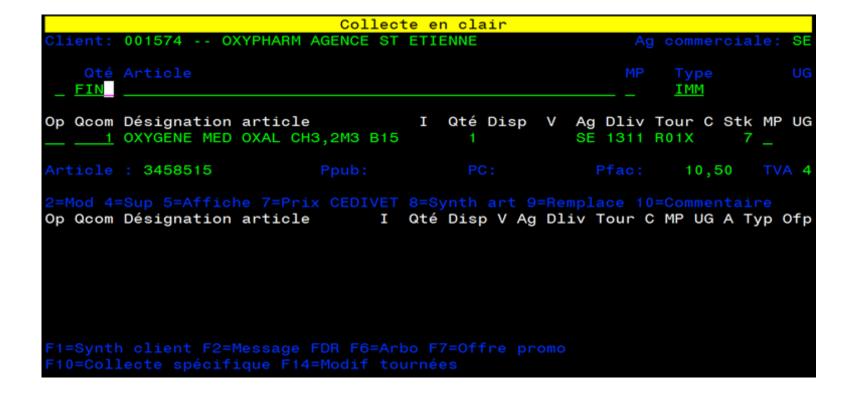


### Achat de la bouteille

Nous devons tout d'abord acheter de l'oxygène à la CERP.

Pour cela, sous NPI, saisir le code client correspondant à votre agence (voir tableau ci-contre). Saisir ensuite la quantité de bouteilles souhaitées.

VOIR à partir de slide 6



<u>Numéro</u>	<u>Agence</u>	<u>code</u>
01	St Etienne du R	001574
02	Conflans Ste Honorine	001584
03	Laigneville	001585
04	Le Havre	001587
05	Joué les Tours	029488
06	Saint Quentin	001588
08	Maubeuge	001589
09	Hérouville-Caen	001591
10	St Lô	001592
11	Boulogne-Hesdin l'Abbé	001594
12	Pont à mousson	029949
13	Abbeville	001595
14	Toulouse-Balma	001575
16	Perpignan-St Estève	001576
17	Châlons en Champagne	001597
22	Biron	029712
23	Verneuil sur Avre	001578
25	Mâcon	001600
30	Lorient	001581
32	Buc	001605
33	Pessac-Bordeaux	001607
34	Agen	001608
35	Rodez	001609
44	Nantes-les sorinières	037127
47	Grand Lille	001590
48	Mareuil les meaux	001598
52	Limoges	001610
55	Lyon Sud	040176
58	Chauray	050089

### Référence suivant le fournisseur O<sup>2</sup>

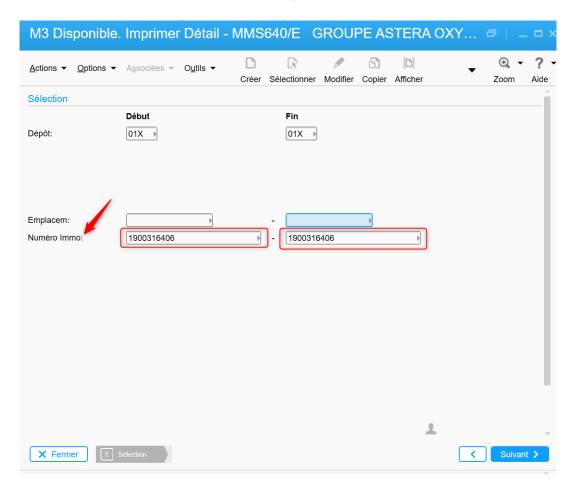
SOL FRANCE	AIR LIQUIDE	AIR PRODUCTS
DT280L=> B15	OH201 ou DT270 => B15	LC312L ou DT270L=> B15
DT260L=> B5	OH191 ou $IE373 = > B11$	LC301L ou DT250L=> B5
DT230L = > B2	OH181 ou $IG631 = > B5$	LC292L ou DT241L=> B2
	OH172 ou HY985=> B2	



## PREREQUIS pour le PDA

Pour imprimer une étiquette IMMO pour une bouteille d'O2 Ouvrez la fonction "disponible imprimer détail" dans le navigateur, menu impression étiquettes Notez le numéro de la bouteille dans les cases "Numéro de lot" puis faire Suivant





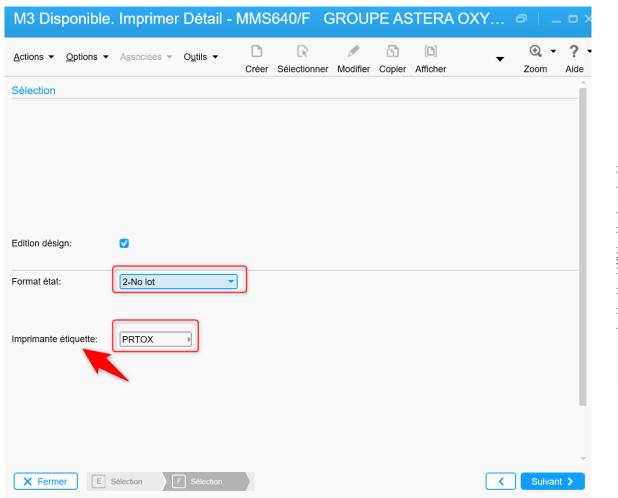


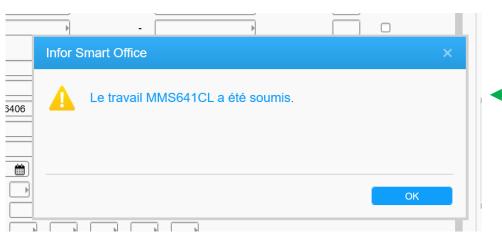
Tous les champs de ce nouvel écran doivent être renseignés. <u>PRTOX</u> est le nom par défaut de l'imprimante des étiquettes. Format état : <u>2-No lot</u>

#### Faire Suivant

Un encarre s'affiche indiquant que le travail d'impression est en cours, faire OK L'étiquette doit être collée sur un porte étiquette et celui doit être placé sur la poigné de transport de la bouteille.

ATTENTION: ce porte étiquette doit être retiré lors du retour de la bouteille au fournisseur





#### Sur le PDA, à la page d'accueil faire 6-Traça Oxygène.





#### Scannez le numéro de la bouteille ou notez son numéro grâce au clavier du PDA









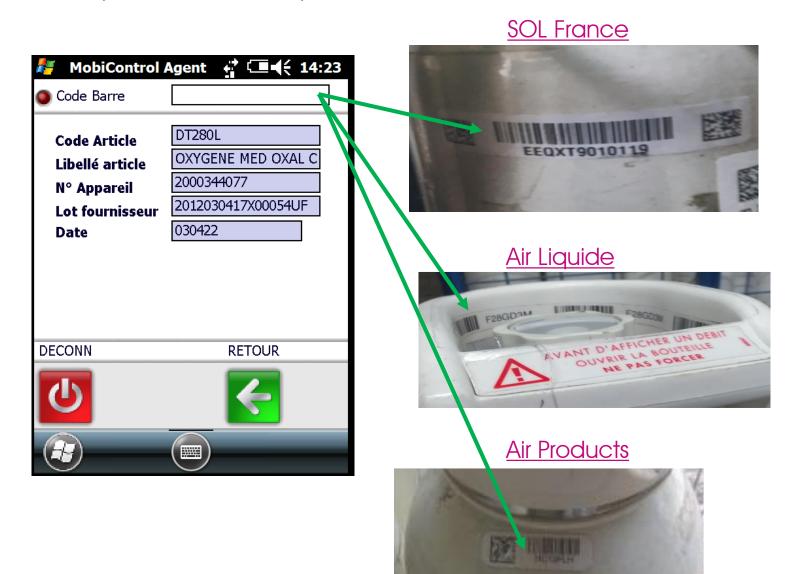
#### Scannez le datamatrix de la bouteille







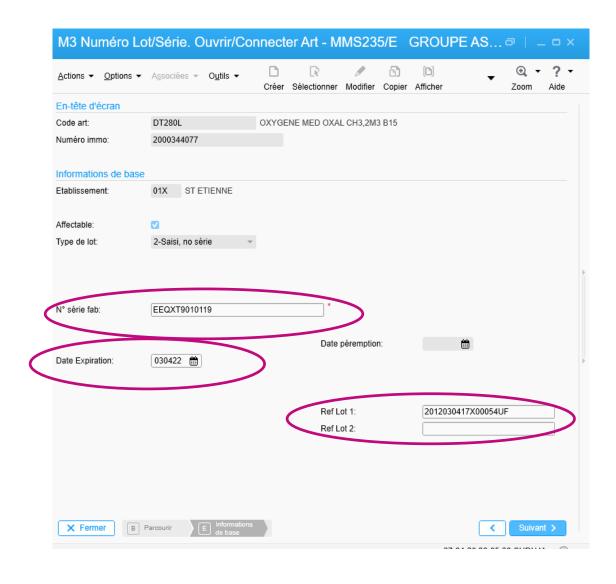
### Scannez le code barres se trouvant sur le corps de la bouteille, puis faire **Suivant**







#### Les informations de traçabilités sont renseignées dans M3





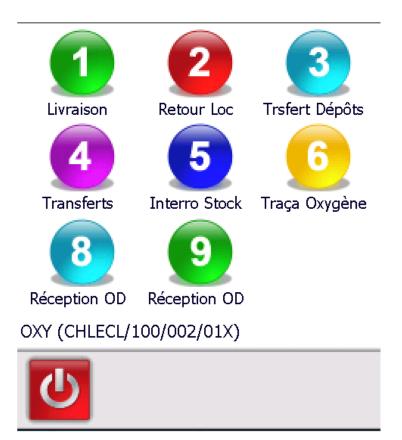
## Transfert d'emplacement

La bouteille se trouve toujours en RECEPCERP, il faut donc la transférer en BTOXGAZPLN

M3 Ide	ntité Sto	ck. Ouvrir	Boite à O	utils	- MWS	060/B	GROU
Actions ▼	Options ▼	Associées ▼ (		Créer S	☐ Sélectionner		Recherche
		Ordre de t	ri: 5-DEP-EM	P-ART-L	_OT ~	Vue: STD	)1-DEPOT, E
Dépôt: Applr	01X →	STOCK OXYPHA	ARM ST ETIEN	NE			
		Conten		No de	réception		
Dép 01X		nplacem	Code Article		Comme	ТрА	GrA
01X	RE	CEPCERP	DT280L		V80 004	Art de Lo	c 31



#### A la page d'accueil faire 4-Transfert, puis faire 5-Tous transferts





#### STMV (CHLECL/100/002/01X)





Remplir le champs <u>Source</u> en scannant <u>RECEPCERP</u>, puis l'immo dans <u>Lot</u>. Mettre 1 dans <u>Qté</u>.

Et scanner <u>BTOXGAZPLN</u> pour le champ <u>Emp</u>, puis faire <u>SUIV</u>





Source	RECEPCERP	Dép. 01X ▼
Identité	<u> </u>	
Article	DT280L	
Lot	2200000003	
Qté Déplcer	1	UN 💌
Emp	BTOXGAZPLN	Q
DECONN		RETOUR SUIV
<b></b>		← →



# Retour Via le PDA

Les retours se font en 2 parties

- 1er le SBV
- 2ème l'ESC



# 1er partie SBV



Apres connexion au PDA, vous arrivez sur l'écran avec toutes les fonctionnalités

Pour le transfert Inter dépôt, cliquez sur le bouton **n°3** Le passage à l'écran suivant se fait automatiquement



Transfert inter dépôts



L'écran suivant vous présente les différents transferts possibles. De la touche 1 à 4 sont des transferts préétablis, la 5 vous permettra de faire une transaction de votre choix

Cliquez sur la touche 1 pour la transaction SBV



Cliquez sur la touche pour effectuer la transaction voulue



La transaction de type SBV. La transaction est affichée par défaut. La raison n'est pas nécessaire





#### Flashez l'étiquette IMMO de la bouteille





#### Les informations sur la bouteille s'affichent





L'information de rajout d'une ligne dans la transaction s'affiche. Vous pouvez éventuellement scanner une nouvelle bouteille, ainsi de suite.





Un message s'affiche sur l'écran du PDA, cliquez sur "YES" pour valider



Vous revenez après validation sur l'écran initial, mais avec comme indication qu'une ligne a été rajoutée avec succès Faire **Suiv** 





#### Retour à l'écran pour pouvoir faire une autre saisie, la validation fait passer l'OD en 99



#### L'OD dans M3 est en 99

0007017122	SBV	030820	01X	2	<u>99</u>	<u>99</u>	CHDUJA	
0007017123	SBV	030820	01X	1	<u>99</u>	99	⊌HDUJA	
0007017132	SBV	060820	01X	1	99	99	CHDUJA	]



# 2ème partie ESC



Apres connexion au PDA, vous arrivez sur l'écran avec toutes les fonctionnalités Pour le transfert Inter dépôt, cliquez sur le bouton n°3 Le passage à l'écran suivant se fait automatiquement



Transfert inter dépôts



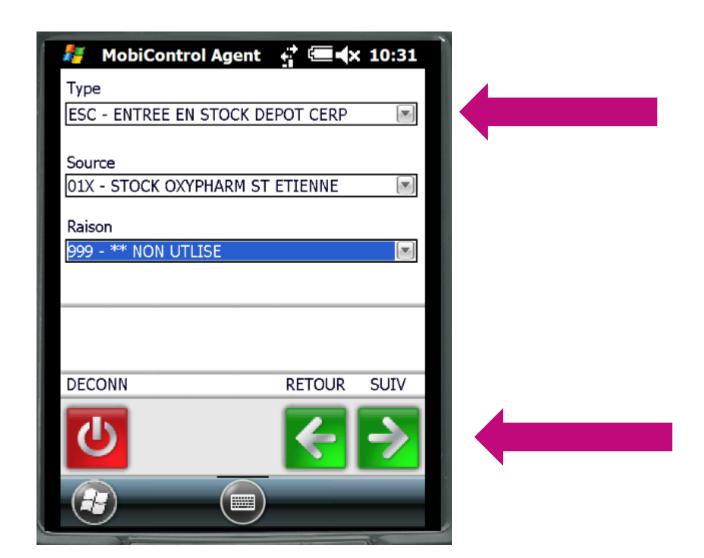
L'écran suivant vous présente les différents transferts possibles. De la touche 1 à 4 sont des transferts préétablis, la 5 vous permettra de faire une transaction de votre choix



Cliquez sur la touche <u>5</u>
<u>Générique</u> pour effectuer la transaction voulue



Sélectionner la transaction <u>ESC</u>
Le dépôt source est le dépôt rattaché à votre USER
La raison est mis par défaut
Faire <u>SUIV</u>





#### Scannez le numéro d'Immo de votre appareil à envoyer



#### Scannez le code barres du matériel Puis faire <u>AJOUTER</u>



Vous revenez sur l'écran initiale qui permet de scanner un autre appareil, Un petit encart s'affiche indiquant qu'une ligne a été rajouté dans la transaction Vous pouvez soit scanner un nouveau DM ou terminer la transaction

Type ESC iource 01X Rsn 999  Recher  Emp Article  Lot Cont  Qté Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1 Nombre total de lignes = 1	Mobi	Control Age	nt 🙀 🤄	≡∢x	11:00
Emp Article  Lot Cont  Qté Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1	Type ES	C <b>jource</b>	01X	Rsn	999
Article  Lot Cont  Qté Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1	Recher				
Lot Cont  Qté Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1	Emp				
Qté Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1	Article				
Qté Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1					
Qté Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1	Lot				
Prend  Nombre de lignes ajoutées = 1	Cont				
Nombre de lignes ajoutées = 1	Qté				•
	Prend			]	
				-	
				: 1	
	20				



### Pour terminer la transaction, cliquez sur la touche bleue <u>FERMER</u>



#### Cliquez sur "Yes" pour confirmer





#### Un message indique que la ligne a été créée avec succès Faire <u>SUIV</u>



Vous revenez sur l'écran initiale qui vous permettra de faire un nouveau ESC



Cliquez sur **<u>RETOUR</u>** pour revenir à l'écran principal







