

MANUAL DO SISTEMA BETHA PROFESSORES

1 - ACESSANDO O SISTEMA.

Em um navegador web acesse o endereço:

<https://professores.cloud.betha.com.br>

Será apresentada a tela de login do sistema.

Entrar

Usuário

1

Senha

2

Lembrar meu usuário

Fazer login

3

Não possui uma conta?

1. Informe seu Usuário.
2. Informe a senha.
3. Por fim clique em Fazer Login.

Obs.: Caso ainda não tenha criado seu cadastro de usuário do sistema ou tenha esquecido seu usuário e senha, entre em contato com a Secretaria de Educação.

2 - SELECIONANDO O ESTABELECIMENTO DE ENSINO.

Após o Login será apresentada a tela com os estabelecimentos de ensino ao qual o professor tem turmas vinculadas.

AMBIENTE DOS PROFESSORES

Com qual estabelecimento você deseja trabalhar?

CEI ANJOS DO ITAPOCOROI

EI SÃO NICOLAU

ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL JOAO ANTONIO PINTO

ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL JOÃO BATISTA DA CRUZ

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

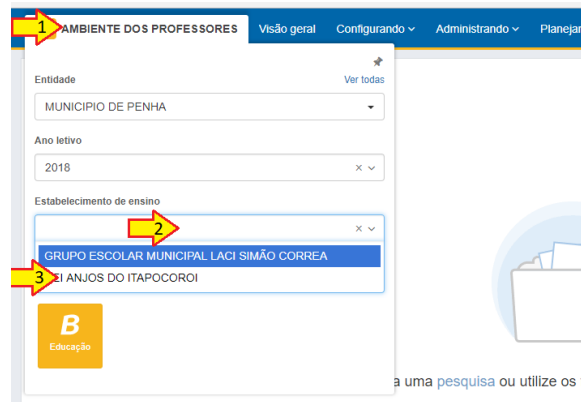
GRUPO ESCOLAR MUNICIPAL ANTÔNIO JOSÉ TIAGO

GRUPO ESCOLAR MUNICIPAL LACI SIMÃO CORREA

Clique sobre o estabelecimento de ensino ao qual deseja trabalhar.

2.1 - Alterando o Estabelecimento de Ensino.

A qualquer momento o professor pode alternar para outro estabelecimento de ensino, para isto basta clicar em Ambiente dos professores no canto superior esquerdo e posteriormente selecionar o estabelecimento desejado.



1. Clique sobre AMBIENTE DOS PROFESSORES.
2. Clique na campo Estabelecimento de ensino.
3. Selecione o estabelecimento de ensino desejado.

Obs.: Uma vez com o estabelecimento de ensino desejado selecionado, o professor pode iniciar suas atividades no sistema.

3 – PLANEJAMENTO

Para os anos iniciais e finais o planejamento deve ser realizado semanalmente, já para a educação infantil o planejamento deve ser realizado quinzenalmente.

Para que seja possível realizar o planejamento o professor deve alocar as aulas necessárias para sua realização, procedimento que será apresentado no item 3.1.

Obs.: Uma boa prática é realizar a alocação de todas as aulas semanalmente.

Importante: A alocação de aulas só é necessária se o quadro de horários não estiver configurado no sistema, caso em sua unidade já esteja cadastrado o quadro de horários avance para o item 3.2.

3.1 - Alocando aulas

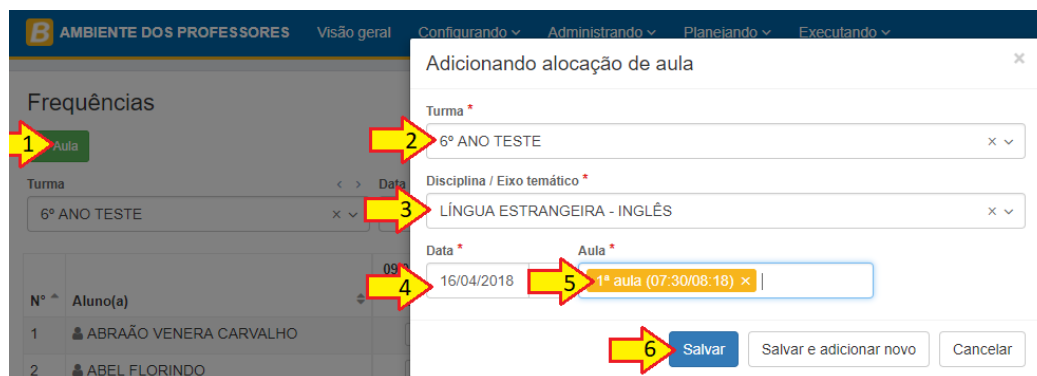
Primeiramente, deve-se alocar as aulas necessárias ao planejamento.

Um exemplo seria:

Um professor de inglês deseja trabalhar as cores nos dias 16 e 18 de abril de 2018 sendo no dia 16 a primeira aula e dia 18 a quarta aula.

Logo é necessário alocar essas duas aulas.

Menu: Executando->Prática docente->Frequência-> (Clicar em +Aula).



1. Clique em +Aula.
2. Informe a turma a qual deseja alocar a aula.
3. Informe a disciplina.

4. Informe a data.
5. Informe a aula que deseja alocar.
6. Clique em Salvar.

Obs.: O mesmo procedimento deve ser feito para cada aula que o professor deseja alocar.

3.2 - Registrando Planejamento de aulas

Uma vez alocado as aulas o professor pode registrar seu planejamento.

Menu: Planejamento->Diário de classe->Planejamentos de aula (Clicar em +Planejamento)

1. Clicar em +Planejamento.
2. Informe a turma.
3. Informe o tema a ser trabalhado.
4. Informe a data inicial para o período do planejamento.
5. Informe a data final para o período do planejamento.
6. Clique na turma a qual deseja registrar o planejamento.
7. Clique em adicionar Aulas para vincular as aulas previamente alocadas, realizado no passo anterior 3.1 Alocando aulas.

Ao clicar em Adicionar a tela a seguir será apresentada.

1. Clique em +Aula.
2. Informe a data.
3. Informe a aula a ser trabalhada.

Obs.: Repita os passos 1, 2 e 3 até adicionar todas as aulas necessárias para a realização do planejamento como exemplificado na figura acima lembrando que só apareceram aulas previamente alocadas, procedimento realizado no item 3.1 Alocando aulas.

4. Clique em Continuar.

O sistema retornará para a tela anterior e apresentará o número de aulas necessárias para a execução do planejamento registradas pelo professor.

Para finalizar basta clicar em Salvar.

Adicionando planejamento de aula

Turma(s) *
6º ANO TESTE x

Tema *
AS CORES

Período *
16/04/2018 até 18/04/2018

Disciplinas/Eixos temáticos Anexos

Disciplinas/Eixos temáticos	Aulas
LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS	2

+ Disciplinas/Eixos temáticos

Salvar Salvar e adicionar novo Cancelar

1. Observe o número de aulas registradas.
2. Clique em Salvar.

3.3 Adicionando Anexos

É possível adicionar anexos aos planejamentos, bastando para isso clicar na aba Anexos e posteriormente no botão +Anexo.

Selecione em seu computador o anexo desejado.

Adicionando planejamento de aula

Turma(s) *
6º ANO TESTE x

Tema *
AS CORES

Período *
16/04/2018 até 18/04/2018

Disciplinas/Eixos temáticos Anexos

Anexos

+ Anexo

CORES.pdf
Tamanho(322 Kb)
Concluído

Salvar Excluir Cancelar

1. Clique na aba Anexos.
2. Clique em +Anexo.
3. Selecione o anexo em seu computador e verifique se o mesmo foi anexado com êxito.
4. Clique em Salvar.

Para listar os planejamentos já registrados, basta clicar no botão atualizar



na parte superior.

Planejamentos de aulas

Planejando > Diário de classe > Planejamentos de aulas

+ Planejamento

Atualizar

Pesquisar

Tema	Período
OS ANIMAIS EM INGLÊS	02/04/2018 até 06/04/2018
AS CORES EM INGLÊS	09/04/2018 até 13/04/2018
PRESENTE SIMPLES	16/04/2018 até 20/04/2018
TESTE	13/03/2018 até 16/03/2018
CORRIDA	11/04/2018 até 11/04/2018
EXERCÍCIO FÍSICO	12/04/2018 até 19/04/2018
AS CORES	16/04/2018 até 18/04/2018

1-7 de 7 20 resultados por página

< Anterior 1 Próxima >

1. Clique em Atualizar.
2. Verifique os planejamentos listados.

4 – CONTEÚDOS MINISTRADOS

4.1 - Registrando Conteúdos Ministrados

Uma vez realizado o planejamento, o professor irá aplicá-lo em sala de aula, o lançamento de aulas ministradas é realizado no menu:

Menu: Executando->Prática docente->Conteúdos ministrados-> (Clicar em +Conteúdo)

A tela Adicionando conteúdo ministrado será apresentada.

Você pode vincular seu conteúdo ministrado a um planejamento já realizado, em Tema clique em Vincular planejamento de aula.

Adicionando conteúdo ministrado

Turma(s) *

6º ANO TESTE x

Vincular planejamento de aula

Período *

12/04/2018 até 12/04/2018

Selecione o Planejamento previamente cadastrado no item 3.2.

Adicionando conteúdo ministrado

Turma(s) *

6º ANO TESTE x

Tema * Desvincular planejamento de aula

Período

12/04/2018

PRESENTE SIMPLES
Período: 16/04/2018 à 20/04/2018

CORRIDA
Período: 11/04/2018 à 11/04/2018

EXERCÍCIO FÍSICO
Período: 12/04/2018 à 19/04/2018

AS CORES
Período: 16/04/2018 à 18/04/2018

Observe que tanto o período como a disciplina será trazido automaticamente pelo sistema, uma vez que já foi definido no planejamento item 3.2, mas pode ser alterado se desejado.

A interface 'Adicionando conteúdo ministrado' apresenta os seguintes elementos: no topo, uma barra de navegação com 'Adicionando conteúdo ministrado' e um ícone de fechar; abaixo, um campo 'Turma(s) *' com o valor '6º ANO TESTE'; um campo 'Tema *' com o valor 'AS CORES' e um link 'Desvincular planejamento de aula'; um campo 'Período *' com datas '16/04/2018' até '18/04/2018'; uma aba 'Disciplinas/Eixos temáticos' selecionada, mostrando 'LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS'; uma aba 'Aulas' com um botão 'Adicionar' e ícones de compartilhamento e exclusão; um botão '+ Disciplinas/Eixos temáticos'; e no rodapé, botões 'Salvar', 'Salvar e adicionar novo' e 'Cancelar'. Duas setas amarelas numeradas indicam: a seta 1 aponta para a turma '6º ANO TESTE' e a seta 2 aponta para o botão 'Adicionar' na aba 'Aulas'.

1. Clique sobre a série a qual deseja lançar o conteúdo ministrado
2. Clique em Adicionar para adicionar as aulas que foram utilizadas para a realização do planejamento.

Obs.: Só serão apresentadas aulas previamente alocadas realizadas no item 3.1. Se eventualmente o professor não conseguiu executar seu planejamento em uma aula previamente alocada ou seja executou o planejamento em uma aula posterior, é necessário primeiro realizar a alocação desta nova aula item 3.1 para só então realizar o registro de conteúdos ministrados.

A tela Adicionando aulas será apresentada.

A interface 'Adicionando aulas' para a disciplina 'LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS' apresenta: no topo, o título 'Adicionando aulas' e o ícone de fechar; uma tabela com duas colunas, 'Data' e 'Aula(s)', contendo registros para 16/04/2018 ('1ª aula (07:30/08:18)') e 18/04/2018 ('4ª aula (10:09/10:57)'); um botão '+ Aula' na parte inferior direita da tabela; e no rodapé, botões 'Continuar' e 'Cancelar'. Abaixo da interface principal, há uma barra de navegação com 'Disciplinas/Eixos temáticos' (mostrando 'LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS') e 'Aulas' (com botões 'Adicionar' e ícones de compartilhamento e exclusão), além de um botão '+ Disciplinas/Eixos temáticos' e botões 'Salvar', 'Salvar e adicionar novo' e 'Cancelar' no rodapé. Quatro setas amarelas numeradas indicam: a seta 1 aponta para o botão '+ Aula'; a seta 2 aponta para a data '16/04/2018'; a seta 3 aponta para o campo 'Aula(s)'; e a seta 4 aponta para o botão 'Continuar'.

1. Clique em +Aula.
2. Informe a data a qual o conteúdo foi ministrado.
3. Clique dentro do campo destinado as Aulas. As aulas alocadas para o dia serão listadas. Selecione a aula em que o conteúdo foi ministrado.

Obs.: Repita os passos 1,2 e 3 para adicionar todas as aulas que foram necessárias para ministrar o conteúdo lembrando que só apareceram aulas previamente alocadas, procedimento realizado no item 3.1 Alocando aulas.

4. Clique em Continuar.

O sistema retornará para a tela anterior e apresentará o número de aulas que o professor utilizou para ministrar o conteúdo.

Para finalizar basta clicar em Salvar.

A interface 'Adicionando conteúdo ministrado' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Turma(s):** 6º ANO TESTE
- Tema:** Desvincular planejamento de aula
- Período:** 16/04/2018 até 18/04/2018
- Disciplinas/Eixos temáticos:** LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS
- Aulas:** 2
- Botões:** Salvar, Salvar e adicionar novo, Cancelar

Seta 1 aponta para o campo 'Aulas'.

Seta 2 aponta para o botão 'Salvar'.

1. Verifique o número de aulas.
2. Clique em Salvar.

Obs.: É possível adicionar anexos em conteúdos ministrados, o procedimento é exatamente o mesmo descrito no item 3.3 Adicionando anexos.

Para listar os conteúdos ministrados já registrados, basta clicar no botão atualizar na parte superior.



A interface 'Conteúdo ministrado' apresenta a seguinte estrutura:

- Botões:** + Conteúdo, Atualizar (seta 1), Pesquisar
- Lista de Conteúdos Ministrados:**

Tema	Período	Ações
TESTE	06/04/2018 até 06/04/2018	✎ ✕
CORES	06/04/2018 até 06/04/2018	✎ ✕
PRESENTE SIMPLES	16/04/2018 até 20/04/2018	✎ ✕
TESTE	13/03/2018 até 16/03/2018	✎ ✕
CORRIDA	11/04/2018 até 11/04/2018	✎ ✕
CORRIDA	11/04/2018 até 11/04/2018	✎ ✕
EXERCÍCIO FÍSICO	12/04/2018 até 12/04/2018	✎ ✕
AS CORES	16/04/2018 até 18/04/2018	✎ ✕

Seta 1 aponta para o botão 'Atualizar'.

Seta 2 aponta para a linha 'AS CORES' na lista.

1. Clique em Atualizar.
2. Verifique os conteúdos ministrados listados.

5 - INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL)

Os instrumentos de avaliação são criados pelo professor a fim de avaliar o aprendizado dos alunos.

Ao longo do bimestre o professor deve registrar ao menos 3 instrumentos de avaliação.

O sistema não trata os instrumentos avaliativos com pesos diferentes, ou seja, toda avaliação terá peso igual na formulação da média bimestral.

5.1 - Criando um Instrumentos de Avaliação

O sistema calcula a média para o período avaliativo a partir dos instrumentos de avaliação registrados pelo professor.

Sendo utilizado a fórmula padrão da soma das notas das avaliações dividido pelo número total de avaliações.

Para criar um instrumento de avaliação.

Menu: *Planejando->Avaliações->Instrumentos de avaliações-> (Clicar em +Instrumento)*

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar um instrumento de avaliação. O formulário contém os seguintes campos e elementos, numerados de 1 a 12:

- Turma ***: Campo de texto com o valor "6º ANO TESTE".
- Disciplina ***: Campo de texto com o valor "LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS".
- Período avaliativo ***: Campo de texto com o valor "1º bimestre (15/02 até 29/04)".
- Data ***: Campo de texto com o valor "11/04/2018".
- Tipo de instrumento ***: Campo de texto com o valor "Instrumento de avaliação".
- Descrição ***: Campo de texto com o valor "PROVA FINAL PRIMEIRO BIMESTRE".
- Sigla ***: Campo de texto com o valor "PFPB".
- Conteúdo**: Campo de texto com o valor "TODO O CONTEÚDO DO PRIMEIRO BIMESTRE".
- Critério avaliativo**: Campo de texto com o valor "DESCREVA AQUI OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO".
- Menor nota**: Campo de texto com o valor "0,00".
- Maior nota**: Campo de texto com o valor "10,00".
- Botão Salvar**: Botão de ação para salvar o instrumento.

1. Verifique a turma a qual você deseja criar um instrumento de avaliação, se necessário clique sobre ela e altere.
2. Verifique a disciplina a qual você deseja criar um instrumento de avaliação, se necessário clique sobre ela e altere.
3. Informe o período avaliativo.
4. Informe a data a qual será aplicado o instrumento de avaliação.
5. Informe o tipo de instrumento (*Recuperação do período avaliativo, Recuperação Paralela, Instrumento de avaliação*).
6. Informe a descrição do instrumento avaliativo.
7. Informe uma sigla para o instrumento avaliativo.
8. Informe o conteúdo que será cobrado no instrumento avaliativo.
9. Informe os critérios que serão avaliados.
10. Informe a nota mínima para a avaliação.
11. Informe a nota máxima para a avaliação.
12. Clique em Salvar.

Para listar os instrumentos avaliativos cadastrados clique em atualizar.

Instrumentos de avaliação

Planejando > Avaliações > Instrumentos de avaliações

+ Instrumento

1

Pesquisar

Tipo de instrumento	Descrição	Sigla	Turma	Data
Instrumento de avaliação	PROVA FINAL PRIMEIRO BIMESTRE	PFPB	6º ANO TESTE	11/04/2018

1-1 de 1 20 resultados por página

< Anterior 1 Próxima >

1. Clique em Atualizar.
2. Verifique os instrumentos de avaliação.

5.2 – Desempenhos escolares

Uma vez criado um instrumento de avaliação é hora de lançar as notas alcançadas pelos alunos.

Menu: Executando->Prática docente->Desempenhos escolares.

Obs.: Só é possível lançar notas em instrumentos com data de agendamento inferior a data do lançamento, ou seja não é possível lançar notas para instrumentos futuros.

Desempenhos escolares

6 ✓ Todas as alterações foram salvas

Executando > Prática docente > Desempenhos escolares

+ Instrumento

Último cálculo realizado: Hoje - 11h43min

Cálculo dos instrumentos de avaliação

Calcular

Pesquisar

1

Turma

2

Período

3

Disciplina(s) / Eixo(s) temático(s)

6º ANO TESTE

1º bimestre (15/02/2018 até 29/04/2018)

LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

Registros foram alterados. Realize um novo cálculo.

Nº	Aluno(a)	4	PFPB	Cálculo	Média
1	ABRAÃO VENERA CARVALHO	8,00		0,00	0,00
2	ABEL FLORINDO	5	↑	0,00	0,00
3	ADAN FRANCIS ARZUBE SILVA		?	4,50	4,50

1. Verifique a turma, se necessário clique sobre ela para alterar.
2. Verifique o período avaliativo, se necessário clique sobre ele para alterar.
3. Verifique a disciplina, se necessário clique sobre ela para alterar.
4. Identifique a sigla da avaliação cadastrada no item 5.1 a qual deseja lançar as notas.
5. Clique sobre a caixa da nota referente ao aluno desejado e informe a nota do aluno.
6. Observe a mensagem Todos as informações foram salvas.

5.2.1 – Calculando a média dos alunos

Ao final do bimestre após ter criado os instrumentos de avaliação e lançado as notas dos alunos, é hora de o professor calcular as médias dos alunos.

O processo de cálculo da média é feito automaticamente pelo sistema utilizando-se da fórmula: (soma de todas as notas dos instrumentos de avaliação dividido pelo número de instrumentos de avaliação).

Desempenhos escolares

Todas as alterações foram salvas

Executando > Prática docente > Desempenhos escolares

Último cálculo realizado: Hoje

5 Cálculo dos instrumentos de avaliação

7 Calcular

1 Turma: 6º ANO TESTE

2 Período: 1º bimestre (15/02/2018 até 29/04/2018)

3 Disciplina(s) / Eixo(s) temático(s): LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

4 Aluno(a)

	Aluno(a)	PRV1	PRV2	PFPB	Cálculo	Média
1	ABRAÃO VENERA CARVALHO	7,50	7,00	8,00	0,00	0,00
2	ABEL FLORINDO	8,30	8,00	7,00	0,00	0,00
3	ADAN FRANCIS ARZUBE SILVA	7,70	8,00	4,00	4,50	4,50

1. Verifique a turma, se necessário clique sobre ela para alterar.
2. Verifique o período avaliativo, se necessário clique sobre ele para alterar.
3. Verifique a disciplina, se necessário clique sobre ela para alterar.
4. Verifique se todas as notas dos alunos foram lançadas.
5. Clique sobre o botão Cálculo dos instrumentos avaliativos.
6. Selecione a fórmula do cálculo.
7. Clique em Calcular.

Obs.: Aguarde o final do processamento, pois enquanto o sistema estiver processando pode aparecer apenas algumas médias, todas irão aparecer ao final do processamento que ocorre quando aparece uma notificação no sino na parte superior do sistema.

AMBIENTE DOS PROFESSORES

Visão geral Configurando Administrando Planejando Executando

Desempenhos escolares

Todas as alterações foram salvas

Executando > Prática docente > Desempenhos escolares

Último cálculo realizado: Hoje - 14h52min

Cálculo dos instrumentos de avaliação

Calcular

Pesquisar

1 Notificação

Turma: 6º ANO TESTE

Período: 1º bimestre (15/02/2018 até 29/04/2018)

Disciplina(s) / Eixo(s) temático(s): LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

Nº	Aluno(a)	PRV1	PRV2	PFPB	Cálculo	Média
1	ABRAÃO VENERA CARVALHO	7,50	7,00	8,00	7,50	7,50
2	ABEL FLORINDO	8,30	8,00	7,00	7,50	7,50
3	ADAN FRANCIS ARZUBE SILVA	7,70	8,00	4,00	6,50	6,50

2

1. Aguarde a notificação no sino.
2. Verifique as médias calculadas pelo sistema.

5.2.2 – Lançando médias diretamente sem instrumentos de avaliação

É possível lançar as médias sem que haja instrumentos de avaliação, ou seja média informada diretamente pelo professor, sem interferência do sistema.

Menu: Executando->Prática docente->Desempenhos escolares.

Desempenhos escolares

Executando > Prática docente > Desempenhos escolares

Turma: 6º ANO TESTE

Disciplina(s) / Eixo(s) temático(s): LÍNGUA ESTRANGEIRA - II

Opções de visualização:
Por instrumentos de avaliação
✓ Por resultados de avaliações anuais

Nº	Aluno(a)	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	Exame final 1	Conselho de c	Média final
1	ABRAÃO VENERA CARVALHO	8,00	?	?	?	?	?	-
2	ABEL FLORINDO	9,00	?	?	?	?	?	-
3	ADAN FRANCIS ARZUBE SILVA	6,50	?	?	?	?	?	-

1. Verifique a turma, se necessário clique sobre ela para alterar.
2. Verifique a disciplina, se necessário clique sobre ela para alterar.
3. Clique sobre o botão modo de visualização.
4. Selecione (Por resultados de avaliações anuais).
5. Informe a média diretamente no período avaliativo.

6 - INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO (EDUCAÇÃO INFANTIL)

Os instrumentos de avaliação são criados pelo professor a fim de avaliar o aprendizado dos alunos.

No entanto a secretaria de educação definiu que para a educação infantil será lançado apenas um registro de avaliações descritivas para o Bimestre.

Sendo assim a forma mais eficiente é lançar as avaliações descritivas diretamente no campo destinado a média do aluno seguindo o seguinte procedimento.

6.1 – Lançando a média (Avaliação descritiva) para os alunos

Menu: Executando->Desempenhos Escolares

Desempenhos escolares

Executando > Prática docente > Desempenhos escolares

+ Instrumento

Informe uma fórmula | Calcular | Pesquisar

Turma: BERÇÁRIO II | Período: 2º trimestre (01/06/2018 até 31/07/2018) | Disciplina(s) / Eixo(s) temático(s): EDUCAÇÃO FÍSICA

Ainda não há instrumentos por aqui

1. Selecione a turma.
2. Selecione o período.
3. Selecione a Disciplina.

Obs.: Não se preocupe com a mensagem “Ainda não há instrumentos por aqui”

Alteramos o modo de visualização para “Por resultados de avaliações anuais”.

Desempenhos escolares

Executando > Prática docente > Desempenhos escolares

Turma: BERÇÁRIO II | Disciplina(s) / Eixo(s) temático(s): EDUCAÇÃO FÍSICA

Opções de visualização:
Por instrumentos de avaliação
☒ Por resultados de avaliações anuais

Nº	Aluno(a)	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	Conselho de classe	Média final
22	ALICE DREYER DE LIMA	---	---	---	---	---
23	ANA CLARA MANOEL	---	---	---	---	---
24	ANA JÚLIA DOS SANTOS	---	---	---	---	---
7	BERNARDO JOSE DOS SANTOS	---	---	---	---	---
31	DAVI HENRIQUE DOS SANTOS	---	---	---	---	---
35	DOMINIQUE GABRIELLE CHAG...	---	---	---	---	---
25	EMANUELY CONRADO	---	---	---	---	---

1. Clique no modo de visualização.
2. Selecione o modo de visualização Por resultados de avaliações anuais.
3. Verifique que agora o sistema possibilita lançar a avaliação descritiva do aluno diretamente na média bimestral.

6.2 – Lançando a avaliação descritiva

Desempenhos escolares

Executando > Prática docente > Desempenhos escolares

Turma: BERÇÁRIO II

Disciplina(s) / El: EDUCAÇÃO

Opções de visualização:
☐ Por instrumentos de avaliação
☒ Por resultados de avaliações anuais

Nº	Aluno(a)	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	Conselho de classe	Média final
22	ALICE DREYER DE LIMA	1				
23	ANA CLARA MANOEL					
24	ANA JÚLIA DOS SANTOS					
7	BERNARDO JOSE DOS SANTOS					
31	DAVI HENRIQUE DOS SANTOS					
35	DOMINIQUE GABRIELLE CHAG...					
25	EMANUELY CONRADO					

1. Clique nos três pontinhos referente ao bimestre e ao aluno.
2. A tela a seguir será apresentada.

Editando nota descritiva (ALICE DREYER DE LIMA)

Observações

16000 caracteres

Salvar Cancelar

1. Clique e segure sobre o ponto indicado e arraste para baixo a fim de expandir a área de texto como imagem a seguir.

Editando nota descritiva (ADILSON JOSE PEREIRA JUNIOR)

Observações

1 A adaptação do Adilson na nossa escola foi feita pela mamãe, sempre muito carinhosa e prestativa, nos ajudou neste momento. No início nossa princesa estranhou bastante, pois nunca havia ficado longe da família e estava acostumada a ter toda a atenção para si em casa, nestes momentos, chorava bastante e só se acalmava quando recebia um colinho. Aos poucos foi se soltando, conhecendo o espaço e criando vínculos com as educadoras. Hoje, sua chegada está tranquila, assim que entra na salinha, já procura um brinquedo. Tem dificuldade ainda, para compartilhar objetos, mesmo que estes sejam da escola, quando escolhe uma boneca ou brinquedo, este passa a ser seu o dia inteiro, sendo difícil convencê-la a dividir com os colegas. Raramente entra em disputas, quando o faz, desiste com facilidade quando percebe que o outro coleguinha está decidido a disputar com ela, evitando conflitos prolongados. Logo que é convidada a participar de algo, ela primeiro analisa a situação, dá uma observada nos colegas e só depois começa a interagir com o que está sendo proposto. Aos poucos vem procurando interagir com os colegas, mas quando estes se aproximam demais, seja para brincar junto ou mesmo fazer um carinho, ela logo disfarça e se distancia.

Em nossas brincadeiras e rodas cantadas, observa com atenção tudo o que está sendo realizado, mas se mostra tímida na hora de dar as mãos ou cantar junto, preferindo fazer isso, um pouco mais afastada do grupo. Percebemos que observa com atenção e entende tudo que acontece ao seu redor, pois acompanha as cantigas com gestos, repetindo as coreografias que ensinamos.

Tem conversado bastante, chama o nome da professora Márcia quando quer alguma coisa, entende e executa com clareza os pedidos da professora de sentar para lanchar, fazer atividade ou de guardar brinquedos. Embora fale algumas palavras, ainda prefere se comunicar por gestos, apontando aquilo que deseja, neste instante, não tem seu pedido atendido de imediato e vem sendo estimulada a falar como forma de se expressar.

12460 caracteres

2 Salvar Cancelar

1. Descreva as avaliações referente ao aluno.
2. Clique em Salvar.

7 – FREQUÊNCIA

Uma vez que lecionar exige o planejamento da aula, o que foi feito no item 3.1 Alocando aulas, tanto o professor de anos iniciais como o professor de anos finais neste momento deve ter suas aulas alocadas e planejadas dentro do sistema.

Obs.: Se não existir um quadro de horários às turmas indica-se adicionar todas as aulas previstas para a semana ou período avaliativo. Assim, você não precisa se preocupar no momento do registro da frequência escolar dos alunos.

7.1 – Lançamento de frequência dos alunos

A forma com que o sistema registra a frequência é diferente para educação infantil, anos iniciais e anos finais.

Educação infantil e anos iniciais a frequência é registrada por dia enquanto que para os anos finais a frequência é registrada por aula.

Para frequência por dia, basta um professor realizar a chamada e a mesma ficará disponível para os outros professores.

Já a frequência por aula é necessário que cada professor realize a chamada em todas as aulas.

Menu: Executando->Prática docente->Frequência

7.1.1 Educação infantil e Anos iniciais.

The screenshot shows the 'Frequências' interface. At the top, there's a 'Turma' dropdown (arrow 1) set to '1º ANO TESTE' and a 'Data' field (arrow 2) set to '13/04/2018'. Below this is a table with columns for 'Nº', 'Aluno(a)', and dates from '09/04 (seg)' to '13/04 (sex)', plus 'Faltas' and 'Frequência'. Two students are listed: 'ADELINO JOAO MARTINS' and 'ADIANE LOPES DE JESUS'. For Adelino, the attendance status for 09/04 is 'F' (arrow 5), for 10/04 is 'F' (arrow 4), for 11/04 is 'P' (arrow 3), for 12/04 is '?', and for 13/04 is '?'. His total 'Faltas' is 11 (arrow 6) and his 'Frequência' is 94,5% (arrow 7). For Adiane, the attendance status for 09/04 is 'P', for 10/04 is 'F', for 11/04 is 'F', for 12/04 is '?', and for 13/04 is '?'. Her total 'Faltas' is 4 and her 'Frequência' is 98,0%.

1. Verifique a turma, se necessário clique sobre ela para alterar.
2. Selecione a data (O sistema irá apresentar os dias da semana referente a data selecionada).
3. Por padrão o sistema apresenta frequência não informada.
4. Clicando uma vez sobre o botão ele altera para presença.
5. Clicando novamente sobre o botão ele altera para falta.
6. Indica o total de faltas do aluno, pode ser alterado clicando-se dentro do campo.
7. Indica o percentual de frequência do aluno.

7.1.2 Anos finais

Frequências ✓ Todas as alterações foram salvas Executando > Pr

+ Aula Pesquisar

Turma: 6º ANO TESTE Data: 06 mar - 1º bimestre (15 fev até 29 abr) Disciplina(s) / Eixo(s) temático(s): EDUCAÇÃO FI LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS

Nº ^	Aluno(a)	06/03 (ter)		Frequência
		1ª	2ª	
1	ABRAÃO VENERA CARVALHO	?	?	98,6%
2	ABEL FLORINDO	P	F	99,4%
3	ADAN FRANCIS ARZUBE SILVA	?	?	99,7%

1. Verifique a turma, se necessário clique sobre ela para alterar.
2. Selecione a data (O sistema irá apresentar os dias da semana referente a data selecionada).
3. Selecione as disciplinas que deseja realizar a chamada, note que é possível no caso de o professor lecionar mais de uma disciplina para a mesma turma, e desde que o mesmo tenha previamente alocado as aulas, o mesmo pode registrar a chamada para as disciplinas de uma única vez, para isso selecionando-as no campo Disciplina(s)/Eixo(s) temático(s). Note que o sistema cria um pequeno círculo de cores diferentes para identificar cada disciplina na chamada.
4. Adicionando mais de uma disciplina a chamada.
5. Observe a aula e a cor do círculo representando a disciplina.
6. Observe a aula e a cor do círculo representando a disciplina.
7. Por padrão o sistema apresenta frequência não informada.
8. Clicando uma vez sobre o botão ele altera para presença.
9. Clicando novamente sobre o botão ele altera para falta.
10. Indica o percentual de frequência do aluno.

7.2 Facilitadores

É possível com apenas dois cliques registrar a presença, a falta ou remover todas as marcações.

Para isso, no momento que o professor for registrar a chamada, o mesmo deve clicar sobre a data a qual está realizando a chamada e selecionar uma das opções (Presença, Falte ou Remover Marcações).

The screenshot shows the 'Facilitadores' interface. At the top, there is a dropdown menu for '6º ANO TESTE' and a date field showing '06/03/2018'. Below this is a table with columns for 'Nº', 'Aluno(a)', 'Opções de frequência (neste dia)', and 'Frequência'. The table lists three students: ABRAÃO VENERA CARVALHO, ABEL FLORINDO, and ADAN FRANCIS ARZUBE SILVA. A red arrow labeled '1' points to the date '06/03 (ter)' in the header. Another red arrow labeled '2' points to the 'Presença' option in the dropdown menu.

Nº	Aluno(a)	Opções de frequência (neste dia)	Frequência
1	ABRAÃO VENERA CARVALHO	P Presença	98,6%
2	ABEL FLORINDO	F Falta	99,5%
3	ADAN FRANCIS ARZUBE SILVA	Remover marcações	99,7%

1. Clique sobre a data da chamada.

2. Selecione a opção de frequência a ser aplicada a todos os alunos.

Obs.: Uma boa prática é o professor através deste facilitador, registrar presença para todos os alunos e posteriormente alterar para Falta apenas os alunos faltantes daquela aula ou dia.

8.0 GESTÃO PEDAGÓGICA

Através do menu Gestão Pedagógica o professor tem uma visão geral de um período, além de possibilitar a alocação, edição e a remoção de alocação de aula.

Menu: Executando->Prática docente->Gestão pedagógica

8.1 Selecionando o período

Selecione o período a qual deseja realizar a alocação.

Obs.: O sistema trará um período de Domingo a Sábado, como mostra a figura abaixo.

The screenshot shows the 'Gestão pedagógica' interface. At the top, there is a navigation bar with 'AMBIENTE DOS PROFESSORES' and various tabs: 'Visão geral', 'Configurando', 'Administrando', 'Planejando', and 'Executando'. Below this is a calendar view for the week of March 8th to 14th. A red arrow labeled '1' points to the calendar icon. Another red arrow labeled '2' points to the 'Ir para data' input field. A third red arrow labeled '3' points to the date '17' in the calendar. To the right of the calendar is a list of classes for each day, including '6º ANO TESTE' and 'LÍNGUA E...'. A search bar is located at the top right of the interface.

1. Clique no calendário.

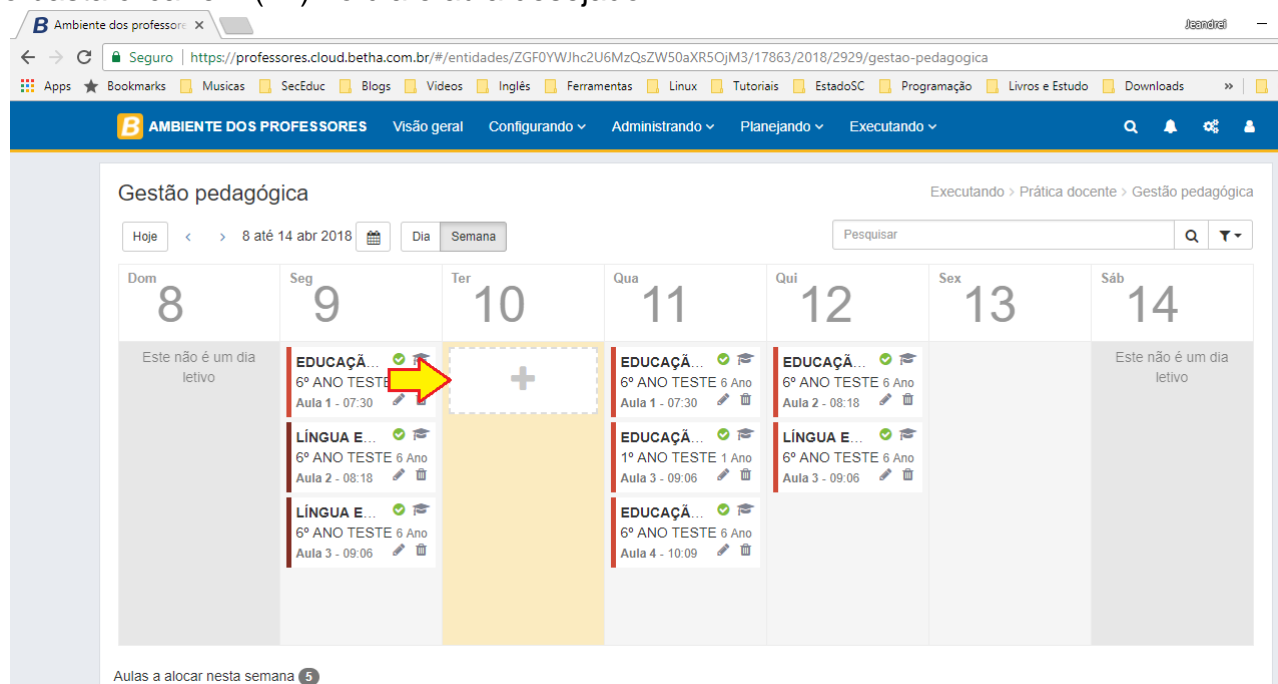
2. Clique no calendário Ir para data.

3. Selecione um dia para o período.

4. Clique em OK.

8.2 Alocando, editando e removendo.

O professor se assim preferir pode realizar a alocação de aulas através desta tela, para isso basta clicar em (+) no dia e aula desejado.



A tela Adicionando alocação de aula será apresentada.

1. Selecione a turma
2. Informe a disciplina.
3. Informe a data.
4. Informe as aulas que deseja alocar.
5. Clique em Salvar.

As aulas serão alocadas como mostra a figura a seguir.



1. Dia letivo.
2. 1ª Aula do dia letivo alocada para a disciplina de Língua Inglesa.
3. 2ª Aula do dia letivo alocada para a disciplina de Língua Inglesa.
4. Caso deseje editar a aula alocada, clique e editar.
5. Caso deseje remover uma aula alocada clique em excluir.

Obs.: Caso haja qualquer planejamento, conteúdo ministrado ou frequência registrado para uma aula, não será possível sua exclusão.

9 – ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

Tem por finalidade possibilitar aos pais dos alunos o acompanhamento de tudo aquilo que o professor avaliar importante comunicar, como alguns exemplos podemos citar:

O aluno chegar atrasado, o aluno não fazer o dever de casa, mal comportamento em sala de aula.

9.1 Registrando Acompanhamento Pedagógico.

Menu: Executando->Apoio educacional->Acompanhamentos pedagógicos-> (Clicar em +Acompanhamento).

Adicionando acompanhamento pedagógico

Estabelecimento de ensino *

GRUPO ESCOLAR MUNICIPAL LACI SIMÃO CORREA

Turma *

6º ANO TESTE

Disciplina / Eixo temático *

EDUCAÇÃO FÍSICA

Data *

12/04/2018

Aluno(s) *

ABRAÃO VENERA CARVALHO

Observações *

ALUNO CHEGOU ATRASADO

☒ Publicar

Salvar Salvar e adicionar novo Cancelar

1. Verifique a turma, se necessário clique sobre ela para alterar.
2. Verifique a disciplina, se necessário clique sobre ela para alterar.
3. Informe a data do ocorrido.
4. Informe o aluno. (Clique na campo aluno e uma lista com os nomes aparecerá).
5. Informe a observação.
6. Se desejar disponibilizar para os pais no módulo pais e alunos marque esta opção.
7. Clique em Salvar.

10 – MÓDULO PAIS E ALUNOS

Através do módulo pais e alunos, os pais poderão acompanhar:

- O quadro de horários.
- Aulas realizadas (Planejamento e Aulas ministradas).
- Acompanhamentos (Acompanhamentos pedagógicos).
- Eventos.
- Avaliações (Instrumentos de avaliação).
- Desempenho escolar.
- Frequência.

10.1 Acessando o módulo pais e alunos.

Em um navegador web acesse o endereço:

<https://paisalunos.cloud.betha.com.br>

Para ter acesso é necessário informar o token. O token pode ser adquirido na secretaria da escola através do módulo Educação, ou através da impressão do boletim do aluno através do módulo Educação.

Ao acessar o endereço em seu navegador, será apresentada a tela a seguir.

Olá! Para ter acesso ao aluno,
precisamos confirmar sua identidade.

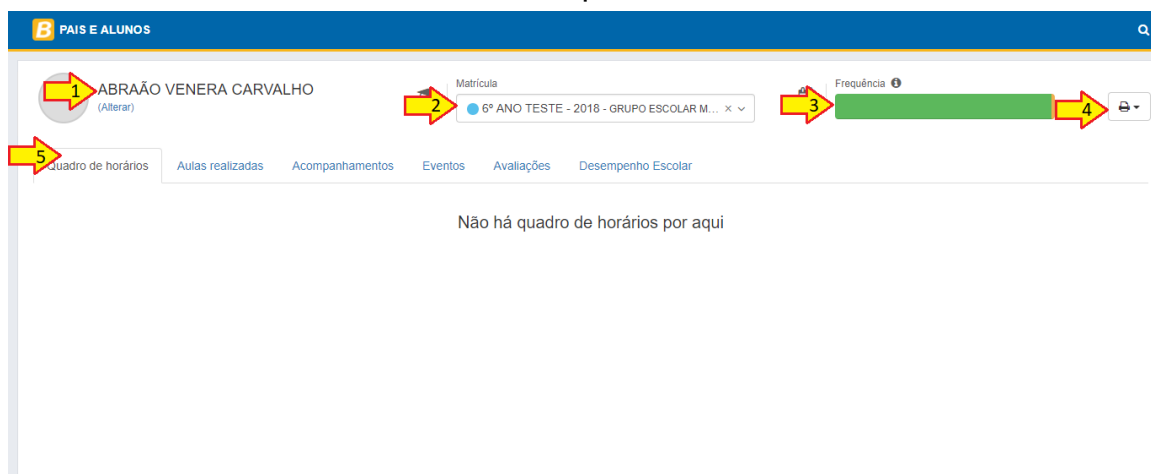
1 → HB4iQFoCRr7m → 2 → Validar

Identifique o número do token no boletim do aluno → Insira-o no campo acima e clique em Validar → Sucesso! Seu acesso está liberado

1. Informe o token
2. Clique em Validar

10.2 Conhecendo o módulo pais e alunos.

Após validar o token a tela do sistema será apresentada.



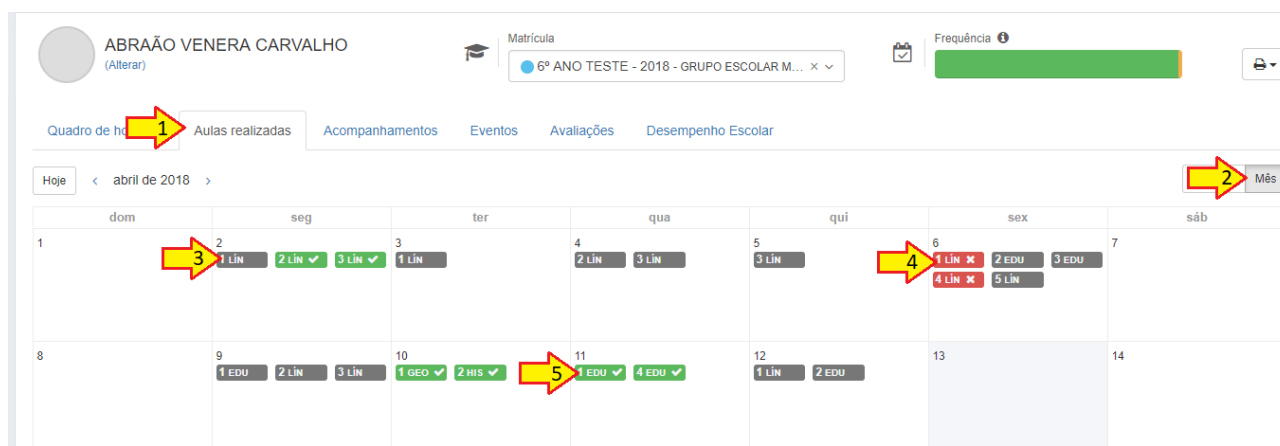
1. Nome do aluno.
2. Matrícula (Turma – Ano – Estabelecimento de Ensino).
3. Frequência (Percentual de frequência do aluno).
4. Impressão (Onde pode ser impresso o boletim escolar).
5. Abas de recursos do sistema.

10.2.1 Quadro de horários.

Uma vez configurado o quadro de horários no módulo Educação, através desta aba os pais podem verificar a disposição das aulas durante a semana.

10.2.2 Aulas realizadas.

Através desta aba, os pais podem acompanhar o conteúdo planejado e ministrado pelo professor. Ou seja as atividades registradas pelo professor nos itens 3.2 e 4.1 podem ser acompanhadas pelos pais nesta aba.



1. Clique na aba Aulas Realizadas.
2. Para melhor visualização clique em Mês para visualização mensal.
3. Presença não informada pelo professor.
4. Faltas registradas pelo professor.
5. Presença registrada pelo professor.

Obs.: Ao clicar sobre os itens 3, 4 e 5 é apresentado uma nova tela com as informações de planejamento 3.2 e conteúdo ministrado 4.1 para aquela aula será apresentada.

1. Data da aula, horário e disciplina.
2. Aba planejamento (Apresenta os dados registrados pelo professor no item 3.2 Registrando planejamento de aula).
3. Aba Conteúdo ministrado (Apresenta os dados registrados pelo professor no item 4.1 Registrando conteúdos ministrados).

10.2.3 Acompanhamentos.

Possibilita aos pais dos alunos o acompanhamento de tudo o que o professor avaliar importante comunicar, registrado pelo professor no item 8.1 Registrando acompanhamento pedagógico.

Como alguns exemplos podemos citar:

O aluno chegar atrasado, o aluno não fazer o dever de casa, mal comportamento em sala de aula.

Data	Componente curricular	Observação
12/04/2018	EDUCAÇÃO FÍSICA	ALUNO CHEGOU ATRASADO
06/04/2018	LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS	ALUNO CHEGOU ATRASADO.
06/04/2018	EDUCAÇÃO FÍSICA	FALOU PALAVRÃO EM SALA DE AULA

1. Clique na aba Acompanhamentos.
2. Se preferir realizar um filtro por um determinado período selecione a data inicial e final.
3. Data do registro do acompanhamento pedagógico.
4. Disciplina.
5. Observação.

10.2.4 Eventos.

Apresenta os eventos registrados no calendário escolar do estabelecimento de ensino, como reuniões, início e fim de bimestre, feriados etc.

The screenshot shows the 'Eventos' tab selected. At the top, the user 'ABRAÃO VENERA CARVALHO' is logged in. Below the navigation bar, there are filters for 'De' (01/04/2018) and 'até' (28/04/2018). A table lists events, with the first row showing 'DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA' on '07/04/2018 00:00 até 07/04/2018 00:00'. Red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Eventos' tab, the date filters, and the first event row respectively.

1. Clique na aba Eventos.
2. Se preferir realizar um filtro por um determinado período selecione a data inicial e final.
3. Verifique os eventos registrados.

10.2.5 Avaliações.

Apresenta as avaliações realizadas e avaliações futuras dos alunos, bem como as notas alcançadas.

The screenshot shows the 'Avaliações' tab selected. The navigation bar at the top is the same. Below it, there are date filters and a table of evaluations. The table has columns for 'Dia', 'Descrição', 'Componente curricular', and 'Nota'. Three rows are visible, all with a grade of 7.80. Red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Avaliações' tab, the date filters, and the first evaluation row respectively.

1. Clique na aba Avaliações.
2. Se preferir realizar um filtro por um determinado período selecione a data inicial e final.
3. Verifique as avaliações registradas.

10.2.6 Desempenho Escolar.

Apresenta o gráfico referente ao desempenho escolar do aluno.

