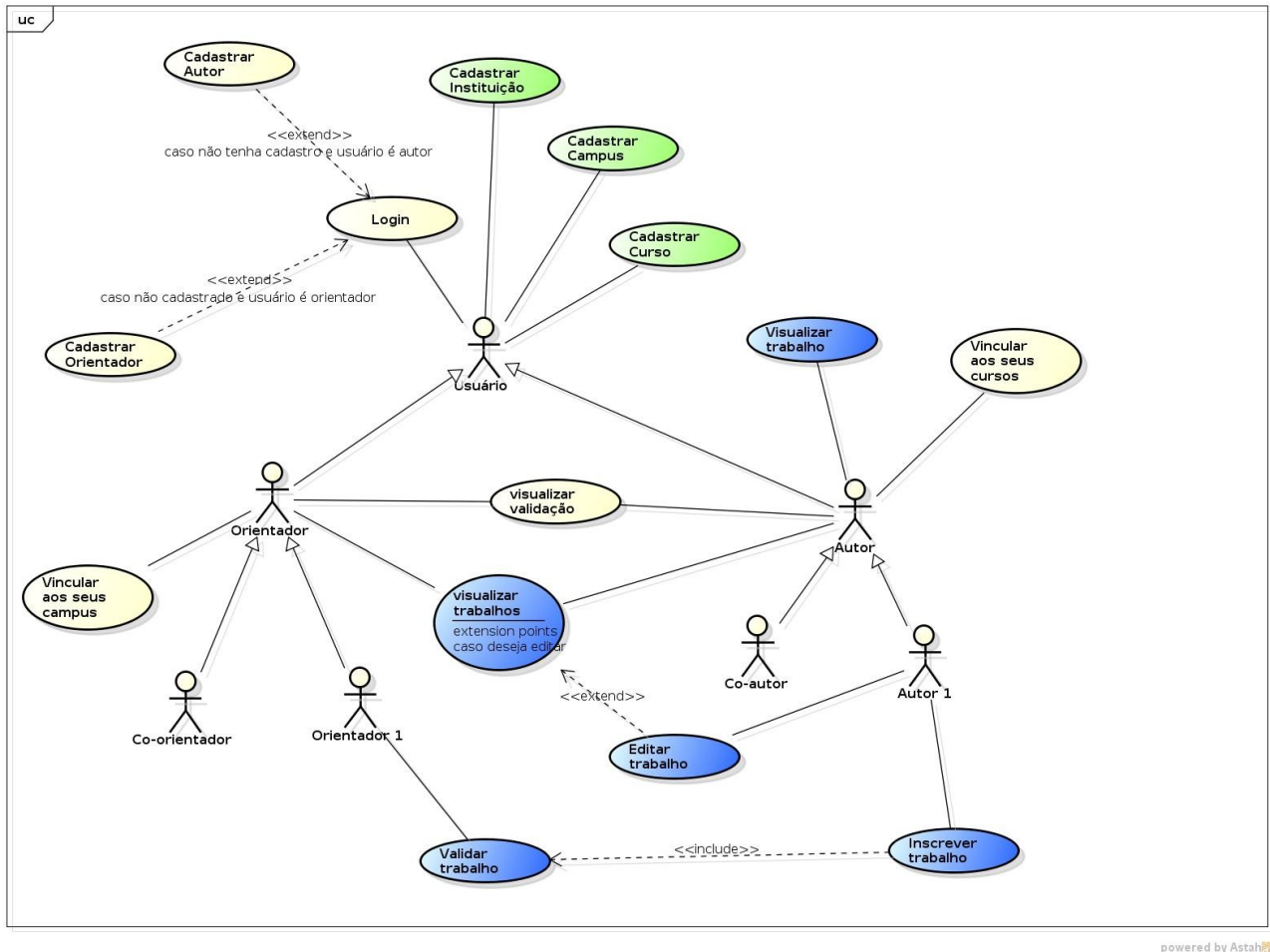


Descrição do Trabalho

O trabalho a ser implementado será o sistema da mostra de pesquisa, ensino e extensão do IFRS. Atualmente o sistema está implementado em PHP, e ele serve como base de dados para o envio de resumos dos trabalhos apresentados durante o evento, possibilitando a inscrição e gerenciamento de todas as partes interessadas.



Descrição Casos de Uso

<RF001><Cadastrar Autor>

Descrição	Um usuário entra no sistema para cadastrar-se como autor.
Ator Envolvido	Usuário
Pré-condições	

Pós-condições	Enviar um e-mail de confirmação de inscrição.
----------------------	---

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Cadastrar Autor>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário requisita página inicial (home) do sistema		
		2	Sistema envia página inicial
3	Usuário clica no botão “inscrição de autor”		
		4	Sistema encaminha o usuário ao formulário com preenchimento do CPF
5	Usuário preenche o CPF e clica em enviar		
		6	Sistema valida o CPF, se este não for válido, segue o fluxo para E01 . Se não for informado ou insuficiente, segue para E02 .
		7	Sistema faz uma busca para saber se o usuário já havia cadastro no ano anterior
		8	Caso já exista cadastro, segue-se para o fluxo A01 , se não possui, sistema envia formulário de inscrição de autor.
9	Usuário entra com os dados descritos na R01		
10	Usuário vincula-se a uma instituição. Se não encontra, segue-se para A02 .		
		11	Sistema carrega lista de campus buscando no banco e inserindo na página de forma assíncrona, para a fornecida instituição.
12	Usuário vincula-se a um campus. Se não encontra, segue-se para A03 .		
		13	Sistema carrega lista de cursos buscando no banco e inserindo na página de forma assíncrona, para o campus fornecido.
14	Usuário vincula-se a um curso. Se		

	não encontra o curso desejado na lista, segue para A04 .		
15	Usuário Submete os dados do formulário		
		16	Sistema valida o formulário. Se ele não estiver válido segue o fluxo para E03 .
		17	Sistema finaliza o cadastro e redireciona o autor para a área do usuário, com uma mensagem de inscrição realizada com sucesso.
		18	Sistema envia e-mail para endereço do usuário confirmando inscrição.
Seqüências de Exceção			
E01 – CPF informado inválido			
		1	Sistema informa mensagem de erro “CPF inválido”
2	Usuário preenche novamente o CPF e segue-se para o passo 6 da seqüência inicial		
E02 – CPF Não informado ou não suficiente			
		1	Sistema no lado cliente não envia campo em branco, tornando o evento do botão enviar nulo.
		2	Sistema no lado servidor (caso seja forçado via POST) envia mensagem de erro “preencha o campo CPF corretamente”
E03 – Campos não informados ou inválidos			
		1	Sistema informa usuário que alguns (ou todos) campos estão inválidos ou não foram informados.
2	Usuário faz as correções necessárias e segue para o passo 15 do fluxo principal.		
Seqüências Alternativas			
A01 – Usuário já possui cadastro no sistema			
		1	Sistema envia as informações do usuário, bem como descritas na R01
2	Usuário faz alterações se desejar		

	(seguindo para o passo 9 do fluxo principal), e submete o formulário.		
A02 – A instituição do usuário não está cadastrada			
Seguir o fluxo para o RF011			
A03 – O campus do usuário não está cadastrado			
Seguir o fluxo para o RF012			
A04 – O curso do usuário não está cadastrado			
Seguir o fluxo para o RF013			
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	Campos obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"> • nome • endereço de e-mail • telefone • vínculo com uma instituição • vínculo com um campus • vínculo com um curso 		

<RF002><Cadastrar orientador>

Descrição	Um usuário entra no sistema para cadastrar-se como orientador.
Ator Envolvido	Usuário
Pré-condições	
Pós-condições	Enviar um e-mail de confirmação de inscrição.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Cadastrar Orientador>					
Usuário		Sistema		Membro da Comissão organizadora	
1	Usuário requisita página inicial (home) do sistema				
		2	Sistema envia página inicial		
3	Usuário clica no botão “inscrição de orientador”				
		4	Sistema encaminha o usuário ao formulário com preenchimento do CPF		
5	Usuário preenche o cpf e				

	clica em enviar				
		6	Sistema valida o CPF		
		7	Sistema faz uma busca para saber se o usuário já havia cadastro no ano anterior		
		8	Caso já exista cadastro, segue-se para o fluxo A01, se não possui, sistema envia formulário de inscrição de orientador.		
9	Usuário entra com os seguintes dados: cpf, nome, senha, email, fone1.				
10	Usuário vincula-se a uma instituição. Se não encontra, segue-se para A02.				
		11	Sistema carrega lista de campus buscando no banco e inserindo na página de forma assíncrona, para a fornecida instituição.		
12	Usuário vincula-se a um campus. Se não encontra, segue-se para A03.				
13	Usuário Submete os dados do formulário				
		14	Sistema cadastra o orientador com o status de não homologado		
		15	Sistema envia e-mail para endereço do usuário avisando que o cadastro dele é passível de homologação.		
				16	Membro da comissão organizadora faz login no sistema. Seguir fluxo para RF003
				17	Membro da comissão organizadora requisita página para listar orientadores

					através de link ou botão.
		18	Sistema lista orientadores aprovados e não aprovados		
				19	Membro da comissão requisita bloqueio de edição do status do orientador para análise do mesmo.
		20	Sistema Bloqueia edição de status do orientador e exibe uma mensagem de confirmação		
				21	Membro da comissão faz a análise para saber se orientador pode ocupar função
				22	Membro da comissão aprova ou rejeita orientador, efetuando assim sua homologação e envia para o sistema, a partir de botão na própria lista emitida no passo 20 e envia alteração ao sistema.
		23	Sistema cadastra a homologação, alterando o status do orientador e enviando uma mensagem de confirmação “orientador homologado com sucesso”		
		24	Sistema envia e-mail para orientador avisando que sua inscrição foi homologada.		
Sequências de Exceção					
E01 – CPF informado inválido					
		1	Sistema informa mensagem de erro “CPF inválido”		
2	Usuário preenche novamente o CPF e segue-se para o passo 6 da sequência inicial				

E02 – CPF Não informado ou não suficiente			
		1	Sistema no lado cliente não envia campo em branco, tornando o evento do botão enviar nulo.
		2	Sistema no lado servidor (caso seja forçado via POST) envia mensagem de erro “preencha o campo CPF corretamente”
E03 – Campos não informados ou inválidos			
		1	Sistema envia mensagem para o usuário avisando que os campos informados são inválidos
		2	Sistema segue para o passo 8 do fluxo principal.
Sequências Alternativas			
A01 – Usuário já possui cadastro no sistema			
		1	Sistema envia as informações do usuário, bem como nome, e-mail, telefone, instituição, campus e curso
2	Usuário faz alterações se desejar (seguindo para o passo 9 do fluxo principal), e submete o formulário.		
		3	Sistema renova usuário como inscrito no evento do ano corrente.
		4	Sistema envia mensagem de “inscrição realizada com sucesso”, após redirecionar orientador para a área do usuário.
A02 – A instituição do usuário não está cadastrada			
Seguir o fluxo para o RF011			
A03 – O campus do usuário não está cadastrado			
Seguir o fluxo para o RF012			
Regras de Negócio			
C	Regra		
R1	Informações obrigatórias: cpf, nome, senha, email, fone1, estar vinculado a pelo menos um curso. Informações opcionais: fone2, pode estar vinculado a mais cursos. Outras informações: status (todo autor cadastrado é automaticamente ACEITO).		

<RF003><Fazer Login>

Descrição	Usuário comum faz login no sistema. Nota-se que o usuário também pode fazer uma espécie de login quando se inscreve para algum papel, pois ele insere a senha e é dirigido para uma página com a edição de
------------------	--

	seus dados cadastrais do ano passado, já logado.
Ator Envolvido	Usuário
Pré-condições	
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Fazer Login>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário acessa início do site e clica em fazer login		
		2	Sistema renderiza formulário de login.
3	Usuário preenche seu CPF e senha submete formulário.		
		4	Sistema verifica se é um CPF válido. Se não for, segue o fluxo para E02 .
		5	Sistema busca pelo usuário a partir do CPF e confere a senha. Se a senha estiver incorreta segue o fluxo para E01 .
Seqüências de Exceção			
E01 – Senha incorreta ou em branco.			
		1	Sistema informa usuário que a senha está incorreta ou que não pode ficar em branco.
2	Usuário segue a partir do passo 3 do fluxo principal.		
E02 – CPF inválido			
		1	
Seqüências Alternativas			
A01 – O usuário não está cadastrado no sistema			
A02 -			
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	Campos obrigatórios:		

	<ul style="list-style-type: none"> • CPF • Senha

<RF004><Inscrever Trabalho>

Descrição	Atividade na qual o autor principal efetua a inscrição de um novo trabalho
Ator Envolvido	Autor
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> • Estar cadastrado como autor no sistema como tal, e logado. Também é pré condição estar visualizando a área do autor, na lista de trabalhos. • É necessário chegar o dia marcado para inscrição de trabalhos. Antes ou depois deste período ou etapa, o envio estará impossibilitado.
Pós-condições	Enviar e-mail para o autor e o coautor para avisar que o trabalho foi inscrito

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Inscrever Trabalho>					
Autor		Sistema		Orientador	
1	Autor clica em botão “inscrever trabalho”				
		2	Sistema verifica a regra de negócio R02 , se ela não for aprovada segue-se para o fluxo E02 .		
		3	Sistema renderiza página com formulário para submissão de trabalho exibindo as datas do prazo para submissão (prazo de inscrição).		
4	Autor entra com campos descritos na R01 e salva o trabalho clicando no botão salvar				
		5	Sistema valida o formulário, se houverem erros, segue-		

			se para o fluxo E01		
			Sistema salva o trabalho, tornando-o disponível para acesso posteriormente.		
		6	Sistema exibe a mensagem “trabalho salvo com sucesso” e habilita um botão para pedir uma validação ao orientador		
7	Autor clica no botão para pedir uma validação ao orientador				
		8	Sistema notifica orientador via e-mail, e o trabalho é automaticamente vinculado à lista dele assim que o status do trabalho é alterado.		
				9	Autor realiza validações no trabalho conforme RF??
10	Aluno lista o trabalho em outra ocasião, ou após receber e-mail informando, conforme estava no RF??				
11	Aluno submete trabalho com status “válido” para a comissão organizadora.				
		12	O sistema altera o status do trabalho para “enviado”. O sistema também mostra uma mensagem fixa “aguardando parecer”. E também mostra a mensagem temporária “trabalho inscrito”.		
Seqüências de Exceção					
E01 – Campos inválidos ou insuficientes					
		1	Sistema informa autor com mensagem “Campos informados inválidos ou insuficientes, verifique seus		

			erros”.
2	Usuário faz as correções necessárias e volta ao passo 3		
E02 – Já existem dois trabalhos cadastrados			
		1	Sistema informa autor com mensagem “não é possível cadastrar um novo trabalho. O número máximo de trabalhos por autor é 2.”
A01 – Orientador propõe correções ao autor			
			1 Orientador realiza validações no trabalho conforme RF?? (Orientador realiza validação no trabalho e propõe correções ao aluno, alterando o status do trabalho no final para “invalidado”)
		2	Sistema atualiza status e informa aluno via e-mail
3	Aluno realiza correções no trabalho e		
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	Campos obrigatórios para inscrição de trabalho <ul style="list-style-type: none"> • Título: até 250 caracteres. • Resumo: até 3000 caracteres. • Autores (alunos): no mínimo 1 autor principal (apresentador) e no máximo 4 coautores (também alunos). • Orientadores: no mínimo 1 orientador principal e opcionalmente apenas 1 coorientador. • Área Temática: (exemplos: Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, etc.) • Categoria (relato de experiência, relato de pesquisa, revisão de literatura/ensaio). • Modalidade (oral ou pôster). • Nível (técnico ou superior): é o nível do curso do apresentador (autor principal) do trabalho. • Palavras-chave: no máximo 3. 		
R02	Um autor poderá ser autor principal de no máximo dois trabalhos, sendo obrigatoriamente um trabalho de cada modalidade (um pôster e um oral).		
R03	Um autor poderá ser coautor de vários trabalhos (não há limites).		
R04	É permitido no máximo cinco (5) autores por trabalho (1 autor principal e 4		

	coautores).
R05	É permitindo no máximo dois (2) orientadores por trabalho (1 orientador principal e 1 coorientador).
	OBS.: no formulário será impedido cadastrar mais de 5 autores, ou 2 orientadores, etc.

<RF005><Editar Trabalho>

Descrição	Autor principal edita um trabalho que já foi salvo uma vez no sistema
Ator Envolvido	Autor principal
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> Ter pelo menos um trabalho salvo no sistema. Estar dentro do prazo de inscrição.
Pós-condições	Envia e-mail para coautores informando sobre as modificações.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Editar trabalho>			
Ator		Sistema	
1	Autor requisita página de edição de um determinado trabalho da sua escolha		
		2	Sistema carrega a página com formulário preenchido com todo o conteúdo do trabalho
3	Autor realiza alterações desejadas dentro dos campos descritos na R01		
Seqüências de Exceção			
E01 –			
1	Autor move o cursor do mouse para cima do botão “editar trabalho” que encontra-se desabilitado		
		2	Ao repousar o mouse sobre o botão, sistema mostra mensagem “não é possível enviar um trabalho fora do

			prazo de inscrição”
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	<ul style="list-style-type: none"> • Título: até 250 caracteres. • Resumo: até 3000 caracteres. • Autores (alunos): no mínimo 1 autor principal (apresentador) e no máximo 4 coautores (também alunos). • Orientadores: no mínimo 1 orientador principal e opcionalmente apenas 1 coorientador. • Área Temática: (exemplos: Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, etc.) • Categoria (relato de experiência, relato de pesquisa, revisão de literatura/ensaio). • Modalidade (oral ou pôster). • Nível (técnico ou superior): é o nível do curso do apresentador (autor principal) do trabalho. • Palavras-chave: no máximo 3. • Descrição dos apoiadores: até 100 caracteres. 		

<RF006><Vincular aos Seus Cursos>

Descrição	Alguns usuários poderão criar vínculos com os cursos cadastráveis no sistema
Ator Envolvido	Autor, Orientador, Avaliador, Revisor
Pré-condições	Estar cadastrado, logado no sistema e na área do seu respectivo papel. (Usuário pode estar cadastrado em mais de um papel ao mesmo tempo)
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Vincular aos seus cursos>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário logado acessa a área do papel escolhido.		
		2	Sistema renderiza a área dele. Dentro da interface da área do papel desejado, existe uma lista com os cursos do usuário e opções para remover e

			adicionar novos cursos.
3	Usuário clica no botão adicionar novo.		
		4	Sistema inclui uma caixa de seleção na tela (dropdown) para a escolha do novo curso. Caso o curso Não esteja na lista ele pode cadastrar-se em um novo campus e/ou uma nova instituição, conforme consta nos requisitos funcionais RF011 e RF012
5	Usuário escolhe o curso desejado e clica em salvar		
		6	Sistema atualiza as informações do usuário e exibe mensagem na tela de confirmação.

<RF007><Visualizar Validação>

Descrição	Usuário Visualiza Status da validação do trabalho. Ele pode estar Validado ou invalidado pelo orientador.
Ator Envolvido	Autor, Co-autor
Pré-condições	O usuário deve estar inscrito e logado no sistema. O trabalho deve ter sido submetido. Deve estar dentro do prazo de feedback dos revisores. O trabalho ter sido validado pelos revisores.
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Visualizar Validação>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário acessa área do autor		
		2	Sistema renderiza a área do autor.
		3	Sistema renderiza a lista dos trabalhos em que o autor fez submissão. Nessa lista consta o status de cada trabalho.

4	Usuário observa status da validação do trabalho desejado.		
---	---	--	--

<RF008><Visualizar Trabalhos>

Descrição	Usuário visualiza a lista de resumo de trabalhos submetidos para o evento.
Ator Envolvido	Autor, co-autor
Pré-condições	Estar inscrito e logado no sistema. Ter feito a submissão de pelo menos um trabalho.
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Visualizar Trabalhos>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário acessa a área do autor.		
		2	Sistema renderiza área do autor
		3	Na área do autor sistema também renderiza uma lista com os trabalhos submetidos pelo usuário.
4	Usuário observa a lista.		
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	Campos obrigatórios da lista: <ul style="list-style-type: none"> • Id do trabalho • Título do resumo • status de validação 		

<RF010><Visualizar Trabalho>

Descrição	Usuário visualiza um trabalho específico
------------------	--

Ator Envolvido	Autor, co-autor
Pré-condições	Estar logado e inscrito no sistema. Acessar área do papel envolvido (autor).
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Visualizar Trabalho>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário visualiza trabalhos conforme RF008		
2	Usuário seleciona um trabalho na lista e clica sobre ele.		
		3	Sistema renderiza detalhes do trabalho
4	Usuário visualiza detalhes (R01) sobre o trabalho.		
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	Campos obrigatórios na visualização dos detalhes: <ul style="list-style-type: none"> • Título • Resumo • Autores • Orientadores • Área Temática • Categoria • Modalidade • Nível • Palavras-chave 		

<RF011><Cadastrar Instituição>

Descrição	Usuário Cadastra uma instituição de sua escolha
Ator Envolvido	Usuário
Pré-condições	Não haver instituições com o mesmo nome cadastradas.

Pós-condições	
----------------------	--

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Cadastrar instituição>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário chega até o formulário de cadastro de instituição (este pode ser acessado através da área do papel do usuário ou do formulário de inscrição do usuário)		
		2	Sistema renderiza modal (pop-up) com mensagem pedindo para o usuário procurar novamente na caixa de seleção a instituição requerida. Uma caixa de seleção é exibida no modal com as instituições cadastradas. Se a instituição existe o usuário clica em “Escolher”, segue-se para A01 , caso contrário clica em “cadastrar nova instituição”.
3	Usuário clica em “cadastrar nova instituição”		
		4	Sistema renderiza formulário para cadastrar nova instituição
5	Usuário preenche os campos e envia os dados		
		6	Se tudo estiver correto o usuário cadastra a instituição desejada. Se os dados estiverem incorretos segue-se para o fluxo E01 .
		7	Sistema cadastra a instituição desejada e renderiza o formulário anterior com a caixa de seleção marcando a instituição selecionada.
Seqüências de Exceção			
E01 – Existem campos em branco ou a caixa de seleção não foi usada			
		1	Sistema informa usuário que existem erros no formulário.
2	Usuário segue a partir do passo 4 do fluxo principal.		
Seqüências Alternativas			
A01 – O usuário encontra a instituição procurando pela segunda vez			
		1	Sistema fecha modal e alterna

			seleção na caixa do formulário principal para a instituição escolhida.
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	Campos obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Sigla • Cidade • Estado • Site • Tipo (Instituto federal, escola técnica, Instituição de ensino superior, empresa, outro...) 		

<RF012> <Cadastrar Campus>

Descrição	Usuário cadastra um campus para uma certa instituição selecionada.
Ator Envolvido	Usuário
Pré-condições	Existir pelo menos uma instituição cadastrada e selecionada que se vincule a este novo campus.
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Cadastrar campus>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário chega até o formulário de cadastro de campus (este pode ser acessado através da área do papel do usuário ou do formulário de inscrição do usuário)		
		2	Sistema renderiza modal (pop-up) com mensagem pedindo para o usuário procurar novamente na caixa de seleção o campus requerido. Uma caixa de seleção é exibida no modal com os campus cadastrados. Se o campus existe o usuário clica em “Escolher”, segue-se para

			A01 , caso contrário clica em “cadastrar novo campus”.
3	Usuário clica em cadastrar novo campus		
		4	Sistema fecha modal e abre outro com os dados do novo campus.
5	Usuário preenche com os dados, clica no botão e envia os dados.		
		6	Se tudo estiver correto, sistema cadastra o campus e retorna ao formulário anterior com o campus recém cadastrado selecionado na caixa de seleção. Senão, segue-se para a sequência de exceção E01 .
Seqüências de Exceção			
E01 – Existem campos em branco			
		1	Sistema informa mensagem dizendo que existem campos não preenchidos
2	Usuário faz as correções e volta-se para o passo 5 do fluxo principal.		
Seqüências Alternativas			
A01 – O usuário encontra o campus procurando pela 2ª vez			
1	Sistema fecha modal e seleciona o campus escolhido no formulário anterior		
Regras de Negócio			
Código	Regra		
R01	Campos obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Cidade 		

<RF013><Cadastrar Curso>

Descrição	Usuário cadastra um curso no sistema.
Ator Envolvido	Usuário
Pré-condições	Existir pelo menos um campus cadastrado e selecionado.
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Cadastrar curso>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário chega até o formulário de cadastro de curso (este pode ser acessado através da área do papel do usuário ou do formulário de inscrição do usuário)		
		2	Sistema renderiza modal (pop-up) com mensagem pedindo para o usuário procurar novamente na caixa de seleção o curso requerido. Uma caixa de seleção é exibida no modal com os cursos cadastrados. Se o curso existe o usuário clica em “Escolher”, segue-se para A01 , caso contrário clica em “cadastrar novo curso”.
3	Usuário clica em cadastrar novo curso		
		4	Sistema fecha modal e abre outro com os dados do novo curso.
5	Usuário preenche com os dados, clica no botão e envia os dados.		
		6	Se tudo estiver correto, sistema cadastra o curso e retorna ao formulário anterior com o curso recém cadastrado selecionado na caixa de seleção. Senão, segue-se para a sequência de exceção E01 .
Sequências de Exceção			
E01 – Campos não preenchidos.			
		1	Sistema informa usuário que alguns campos estão em branco.
2	Usuário faz correções necessárias e segue para o passo 5 do fluxo principal.		
Sequências Alternativas			
A01 – O usuário acha o curso procurando pela segunda vez			
1	Sistema fecha modal e volta ao formulário anterior com o curso escolhido		
Regras de Negócio			

Código	Regra
R01	Campos obrigatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Nível (Técnico ou superior)

<RF014><Vincular aos seus campus>

Descrição	Alguns usuários poderão criar vínculos com os campus cadastráveis no sistema
Ator Envolvido	Autor, Orientador, Avaliador, Revisor
Pré-condições	Estar cadastrado, logado no sistema e na área do seu respectivo papel. (Usuário pode estar cadastrado em mais de um papel ao mesmo tempo)
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Vincular aos seus campus>			
Usuário		Sistema	
1	Usuário logado acessa a área do papel escolhido.		
		2	Sistema renderiza a área dele. Dentro da interface da área do papel desejado, existe uma lista com os cursos do usuário e opções para remover e adicionar novos campus.
3	Usuário clica no botão adicionar novo.		
		4	Sistema inclui uma caixa de seleção na tela (dropdown) para a escolha do novo curso. Caso o curso Não esteja na lista ele pode cadastrar-se num novo campus e/ou uma nova instituição, conforme consta nos requisitos funcionais RF011 e RF012
5	Usuário escolhe o curso desejado e clica em salvar		
		6	Sistema atualiza as informações do usuário e

			exibe mensagem na tela de confirmação.
--	--	--	--

<RF015><Validar trabalho>

Descrição	Um orientador muda o status do resumo do trabalho para validado ou invalidado assim que visualiza o mesmo.
Ator Envolvido	Orientador.
Pré-condições	O Usuário estar cadastrado no sistema como orientador. O orientador ter um trabalho inscrito e vinculado ao seu nome como orientador do mesmo. O status do trabalho deve constar como trabalho enviado e deve estar dentro do prazo correto para a validação.
Pós-condições	

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

<Validar trabalho>			
Usuário		Sistema	
1	Orientador acessa o site e navega até a área do orientador		
		2	Sistema renderiza área do orientador com lista de trabalhos e status dos mesmos
3	Orientador clica em cima de um trabalho na lista para analisar		
		4	Sistema renderiza detalhes do trabalho.
5	Orientador faz a análise do trabalho de forma minuciosa e muda o status de validação do trabalho. Caso esteja dentro do prazo, haverá um botão habilitado para isso.		
		6	Sistema salva o status de validação

Framework

O framework utilizado será o JAVA EE 7.

Linguagem utilizada

Java

Motivo que levou a escolha do framework

Já possuo experiência com este framework, estudei ele a fundo e consigo trabalhar com ele sem maiores dificuldades.