

Disciplina: Análise e Projeto Orientado a Objetos

Aluno: Jean Carlos Martins Miguel R.A: 1640593

Professor: Dr. Lucio Geronimo Valentin

Diagrama e descrição textual dos casos de uso (ArteMadeira artigos de decoração em madeira)

## 1 Caso de uso

### 1.1 Consultar opções no site

#### **visão geral**

O cliente acessa o site da empresa onde contém fotos (que são fotos ilustrativas, apenas com objetivo de mostrar para o cliente alguns dos produtos que a empresa faz), com opções de produtos tais como: nichos de madeira, prateleiras, armários, quadros.

### 1.2 Realizar orçamento

#### **visão geral**

Após o cliente ter uma ideia dos produtos feitos pela empresa ele poderá clicar na opção de "fazer orçamento", onde terá um formulário, e então, descrever o produto que ele deseja, tendo a opção de fazer o upload de uma imagem que deve ser persistida em um banco de dados, com os dados de contato preenchidos, o cliente envia o pedido de orçamento.

### 1.3 Efetuar login

**Ator principal:** Dono da empresa

**Interessados e interesses :** Afim de visualizar os pedidos de orçamentos realizados pelos clientes em seu sistema, o dono da empresa terá uma página de login de acesso para visualizar os pedidos .

**Pré condições** O dono da empresa deve logar-se no sistema

**Pós condições** As informações referentes às solicitações de orçamentos estarão disponíveis em uma página, com todos os detalhes fornecidos pelo cliente.

**Cenário de Sucesso Principal:**

- 1 - O dono da empresa informa seu login e sua senha, para ser autenticado no sistema.
- 2 - É mostrada uma mensagem de boas vindas, caso seu login e senha estejam corretos.
- 3 - Na tela principal, o dono da empresa seleciona a opção "ver solicitações de orçamentos".
- 4 - O dono da empresa clica na solicitação de orçamento desejada para visualizar mais detalhes.
- 5 - É carregado os detalhes do pedido do orçamento.

**Fluxo alternativo 1:**

- 1) O dono da empresa por algum motivo esquece seu usuário ou senha e/ou tenta por inúmeras vezes login e senha errados, então é impossibilitado de efetuar o login.
- 1 - Na tela de login o dono da empresa tem a opção de recuperar uma nova senha.
- 2- Após clicar no link "esqueceu sua senha", um novo login e senha será gerado e enviado para o e-mail do dono da empresa. (Caso o dono da empresa não tenha mais o e-mail, ele deverá entrar em contato com a empresa que desenvolveu o sistema).
- 3- Após ter o novo login e senha, o dono da empresa autentica-se no sistema.
- 4- Após estar autenticado, na tela principal o dono da empresa tem a opção de colocar uma nova senha, de seu interesse.

## 1.4 Gerenciar Orçamentos

**Ator principal:** Dono da empresa

**Interessados e interesses :** Com o objetivo de gerenciar os pedidos de orçamentos realizados pelos clientes em seu sistema, o dono da empresa, após efetuar login na página de gerenciamento de orçamentos, terá acesso a todos os pedidos enviados pelos clientes, possibilitando ver mais detalhes sobre o orçamento, tais como: descrição que o cliente especificou, imagens, contato do cliente para posteriormente dizer o valor do produto .

**Pré condições** O dono da empresa deve estar logado no sistema

**Pós condições** As informações referentes às solicitações de orçamentos estarão disponíveis na página de gerenciamento de orçamentos, na aba "orçamentos pendentes".

**Cenário de Sucesso Principal:**

- 1 - O dono da empresa loga no sistema com suas credenciais.
- 2 - É mostrada uma mensagem de boas vindas, caso seu login e senha estejam corretos.
- 3 - Na tela principal, estará visível ao dono da empresa a aba "orçamentos pendentes, histórico de orçamentos, configurações".
- 4 - O dono da empresa clica na aba orçamentos pendentes.

- 5 - É carregado todos os orçamentos enviados pelos clientes um abaixo do outro.
- 6- O dono da empresa precisa clicar em cima de um orçamento em específico para mostrar mais detalhes do orçamento recebido.
- 7- Ao clicar no orçamento desejado, serão mostradas as seguintes informações em uma janela, logo abaixo do pedido: Detalhes do pedido, nome do cliente, telefone do cliente, e-mail do cliente, imagens anexadas (caso o cliente tenha enviado).
- 8- Nessa janela o dono da empresa poderá clicar no botão com o símbolo de "lixeira" para excluir o pedido enviado pelo cliente:
- caso clique nesse ícone, esse pedido em específico irá para a aba ao lado chamada "histórico de pedidos"
  - caso o dono da empresa queira recuperar esse pedido (caso tenha sido deletado por engano por exemplo, ou até mesmo deletar todos os pedidos que estão na "lixeira" do sistema que nesse caso é o "histórico de orçamentos", o dono da empresa poderá facilmente navegar até a aba "histórico de orçamentos" e encontrar o pedido que deseja restaurar, clicando em cima do pedido desejado e então confirmando o pedido de recuperação do pedido, sendo que esse mesmo pedido agora irá para a aba de orçamentos pendentes.
  - caso o dono da empresa queira deletar o histórico de pedidos, ele deverá navegar até a aba "histórico de pedidos" e clicar na opção "limpar histórico", então será mostrada uma mensagem de confirmação de exclusão de todos os orçamentos anteriores (QUE NÃO PODERÃO MAIS SER RECUPERADOS).
- 9- Na mesma janela onde é mostrado o pedido, o dono da empresa terá um ícone ao lado da "lixeira", com um ícone de "ocultar" para não visualizar esse pedido em tela cheia, então esse mesmo pedido será minimizado, estando disponível na aba "orçamentos pendentes".