



Propuesta de Estándar de las Direcciones Urbanas para los Equipamientos del Ministerio de Educación

SIG_MEN

Versión 4.0

Bogotá, D.C., Marzo de 2009



Libertad y Orden

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
República de Colombia



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



Centro de Investigación y Desarrollo - CIAF

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SIG_MEN



Libertad y Orden
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
República de Colombia



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI

Bogotá/2009



Centro de Investigación y Desarrollo - CIAF

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SIG_MEN

Documento presentado al Ministerio de
Educación Nacional



Libertad y Orden
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
República de Colombia



IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO
AGUSTÍN CODAZZI



CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO | 5 |
| INTRODUCCIÓN | 7 |
| 1 GENERALIDADES Y CONCEPTOS BÁSICOS | 8 |
| 1.1 ¿PORQUE ESTANDARIZAR LAS DIRECCIONES URBANAS? | 8 |
| 1.2 GEOCODIFICACIÓN Y PROCESO DE GEOCODIFICACIÓN | 8 |
| 1.3 NOMENCLATURA URBANA | 11 |
| 2 MARCO LEGAL | 14 |
| 2.1 ACUERDO 7 DE 1932 - Concejo de Bogotá | 14 |
| 2.2 CÓDIGO UNIFICADO DE NOMENCLATURA URBANA – DACD | 15 |
| 2.3 CIRCULAR 300 DE 2001 - IGAC | 16 |
| 2.4 RESOLUCIÓN 166 DE 2003, RESOLUCIÓN 166 VIGENCIA 2004 - MEN | 17 |
| 2.5 DIVISIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA (DANE) | 18 |
| 3 PROPUESTA PARA ESTANDARIZACIÓN DE DIRECCIONES URBANAS | 20 |
| 3.1 CONSIDERACIONES EN LA DEFINICIÓN DE ESTÁNDAR DE DIRECCIONES URBANAS | 20 |
| 3.2 ESTANDARIZACIÓN DE ABREVIATURAS | 21 |
| 3.3 ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS EN UN REGISTRO DE DIRECCIÓN | 22 |
| 4 GUÍA GENERAL PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE DIRECCIONES URBANAS | 28 |
| 4.1 CONCEPTOS BÁSICOS | 28 |
| 4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN UN REGISTRO DE DIRECCIÓN: | 29 |
| 4.3 CONSIDERACIONES TÉCNICAS | 35 |
| 4.4 EJEMPLOS | 36 |
| 5 CONCLUSIONES | 40 |
| 6 BIBLIOGRAFÍA | 41 |



INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Proyecto:</i> | Sistema de Información Geográfica para el Ministerio de Educación Nacional SIG_MEN . |
| <i>Identificador:</i> | SIG_MEN_EDU_004.doc |
| <i>Nombre del Documento:</i> | Documento propuesta de estándar de las direcciones urbanas para los equipamientos del Ministerio de Educación. |
| <i>Estado del Documento:</i> | Finalizado |
| <i>Responsable:</i> | Oficina CIAF, Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC |
| <i>Elaborado por:</i> | Omar Favian Pachón Quevedo, Sary Tellez |
| <i>Consolidado por:</i> | Omar Favian Pachón Quevedo |

Control de Versiones del Documento

| <i>Versión</i> | <i>Creación</i> | <i>Liberación</i> | <i>Descripción</i> |
|----------------|-----------------|-------------------|---|
| 4.0 | 11/03/2009 | 09/07/2009 | Documento propuesta de estándar de las direcciones urbanas para los equipamientos del MEN: Organización de Campos y Estandarización de Abreviaturas para el Sistema de Información Geográfico para el Ministerio de Educación Nacional SIG_MEN. |
| 3.0 | 26/12/2008 | | Propuesta de Estandarización de Direcciones Urbanas: Proceso de Geocodificación, Consideraciones técnicas de direcciones Urbanas, Estructura del campo de dirección. |
| 2.0 | 11/12/2008 | | Propuesta de estandarización de Direcciones Urbanas: Soporte Legal sobre nomenclatura Urbana, Consideraciones Técnicas. |
| 1.0 | 03/12/2008 | | Propuesta de estandarización de Direcciones Urbanas: Preparación de información de nomenclatura urbana, Definición de vías y tipos de vías, estandarización de abreviaturas viales. |

Revisiones

| | |
|---|--|
| Luz Mery Gómez Contreras. Coordinadora Grupo SIG. IGAC -CIAF | |
| Juan Manuel Higuera. Coordinador Administrativo del Proyecto SIG_MEN | |
| José Luís Gómez Díaz. Coordinador Técnico del Proyecto SIG_MEN | |



INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Libertad y Orden
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
República de Colombia

1.

Presentación Generalidades y Conceptos básicos





INTRODUCCIÓN

En este documento se presenta una propuesta de estandarización de direcciones urbanas, para dar cumplimiento al plan de trabajo establecido para la Fase 2: Propuesta de Geocodificación del proyecto **SIG_MEN**, se llevó a cabo una investigación sobre el proceso de geocodificación, nomenclatura urbana, organización de campos y manejo de abreviaturas. Partiendo de esta información se especifica un estándar para la transcripción de direcciones urbanas.

En las ciudades principales se presentan diferentes sistemas de nomenclatura, la presente propuesta de estandarización de direcciones urbanas está enfocada a incluir la mayor cantidad de casos a nivel nacional, presentando 5 casos u opciones para el almacenamiento de esta información.

El propósito de este documento es presentar una propuesta de estándar para el almacenamiento de direcciones urbanas, el cual debe facilitar la captura, el manejo, la consulta, la actualización y posterior análisis de información concerniente a ubicación de objetos dentro de la zona urbana, que será incluida en el Sistema de Información Geográfica para el Ministerio de Educación Nacional SIG_MEN.



1 GENERALIDADES Y CONCEPTOS BÁSICOS

1.1 ¿PORQUE ESTANDARIZAR LAS DIRECCIONES URBANAS?

Una dirección urbana puede ser escrita de muchas maneras, el problema más común es la forma como se escribe cada elemento que compone una dirección como por ejemplo el tipo de vía (Carrera, Cra, Kra, Cr, etc.). Otro problema que se presenta tiene que ver con la organización de estos elementos.

Se debe estandarizar las direcciones para optimizar resultados en el momento de emplear una geocodificación, por lo tanto es necesario establecer algunos parámetros para la captura y almacenamiento de direcciones, y especificar una forma normalizada de escribir esta información.

Un estándar se puede definir como el conjunto de reglas que proporcionan una forma de estructurar datos para facilitar su desempeño automático e interoperable.

1.2 GEOCODIFICACIÓN Y PROCESO DE GEOCODIFICACIÓN

La Geocodificación es una manera de determinar coordenadas geográficas (e.g. latitud-longitud) a partir de información como direcciones urbanas, puntos de interés, etc. Las coordenadas geográficas producidas pueden ser luego usadas para localizar elementos en un Sistema de Información Geográfico.

El proceso de geocodificación comprende los siguientes pasos:



Figura 1. Proceso de Geocodificación
(*Geocoding Rule Base Developer Guide*) ESRI - 2008



1.2.1 Identificación de la información necesaria

Esta primera parte identifica la información necesaria que debe contener el registro de direcciones y la información de referencia (Malla vial – cartografía), la identificación, el contenido y la estructura de esta información es la base para la comparación, búsqueda y posterior localización de puntos sobre la cartografía.

Como mínimo cada registro de dirección debe contener 6 elementos básicos: Tipo de vía, nombre o número de vía, prefijo o cuadrante, número de vía generadora, prefijo o cuadrante de la vía generadora y un número de placa. Por ejemplo: Calle 11 Sur Número 23 A BIS – 50.

| Elemento | Valor |
|--|-------|
| Tipo de vía. | Calle |
| Nombre o número de vía. | 11 |
| Prefijo o cuadrante. | SUR |
| Número de vía generadora. | 23 |
| Prefijo o cuadrante de vía generadora. | A BIS |
| Número de placa | 50 |

Tabla 1. Elementos mínimos en un registro de dirección.

Adicionalmente a cada registro de dirección se debe especificar el departamento, el municipio y el centro poblado.

1.2.2 Estandarizar

El proceso de estandarizar consta de dos partes, la primera parte comprende la forma como debe ser presentado o normalizado cada registro de dirección y la segunda parte prepara y agrupa la información a geocodificar.

1.2.2.1 Normalización de direcciones:

La estandarización de los registros de direcciones, incluye organizar u ordenar los elementos que componen una dirección, estos elementos son generalmente abreviados y se les asigna un valor normalizado.



1.2.2.2 Agrupar la información:

Con la información normalizada, se realiza el proceso de agrupación de valores en uno ó varios campos, según los criterios definidos por cada paquete de software, para luego ser comparada con la información de referencia o malla vial.

1.2.3 Comparación con bases de datos.

El software realiza un cruce entre la información de referencia y los registros de dirección agrupados en el paso de estandarización, donde compara cada campo (s) agrupado con cada registro (s) en la información de referencia. Por ejemplo, el algoritmo compara el campo “nombre de vía” del registro de direcciones, con el campo “nombre de vía” de los datos de referencia¹. Dentro de este proceso se realizan validaciones como la comparación de intervalos a izquierda y derecha; La comparación de intervalos a izquierda y derecha compara el número de placa con los rangos numéricos establecidos para el costado izquierdo y derecho, de este modo el software calcula por medio de un porcentaje o distancia en metros, la ubicación de la dirección en el costado y lugar correcto. Otro tipo de comparación es el de sitios de interés, permitiendo ubicar aquellas direcciones que no presenta una estructura normal de dirección (Vía principal y generadora), como centros comerciales o aeropuertos. Al final del proceso se indica los registros ubicados satisfactoriamente, cuales son candidatos o aproximados, y los que no se pudieron ubicar.

1.2.4 Revisar y/o editar

El proceso de geocodificación se puede ajustar durante el proceso de revisión y edición, permitiendo modificar las reglas de búsqueda: ajustando la comparación y/o porcentajes mínimos para los candidatos. Esta fase permite cambiar cada uno de estos parámetros, obteniendo resultados útiles de acuerdo a las necesidades de cada usuario.

¹ Los datos de la información de referencia deben estar normalizados.



1.3 NOMENCLATURA URBANA

Es la identificación tanto de vías como de predios que conforman el área de una ciudad o población, con signos numéricos y alfanuméricos. La nomenclatura consiste en referenciar la ubicación de edificaciones y lotes con respecto a las vías próximas y adyacentes, señalizando sus accesos.

La nomenclatura se divide en dos partes, nomenclatura vial y nomenclatura predial.

1.3.1 Nomenclatura vial

La nomenclatura vial permite la identificación y numeración de la trama vial compuesta por calles, carreras, diagonales, transversales, avenidas, entre otras.



Figura 2. Placa de Identificación vial
(Guía de Nomenclatura Urbana) DACD - 2007

1.3.2 Nomenclatura Predial o Domiciliaria

La nomenclatura predial permite la identificación y numeración de predios, residencias y domicilios.



Figura 3. Placa de Identificación Predial
(Guía de Nomenclatura Urbana) DACD - 2007

La placa predial está conformada por dos valores numéricos separados por un guión. El primer valor está constituido por la vía de menor denominación que



delimita la cuadra sobre la cual se encuentra el acceso al predio. El segundo valor será el correspondiente a la distancia en metros entre la esquina formada por la intersección de la vía de menor denominación y la vía sobre la cual se encuentra el predio y el acceso principal del predio.



INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



2.

Marco Legal





2 MARCO LEGAL

La investigación legal apuntó básicamente a la búsqueda de información referente a nomenclatura y formas de almacenamiento de datos, enmarcados en el proceso de geocodificación. La investigación se apoyó en documentos realizados por varias entidades como: Departamento Administrativo de Catastro Distrital, Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – Subdirección de Catastro Nacional. Adicionalmente se buscó asesoría en materia de sistematización de información alfanumérica catastral, proceso que se realiza en la Subdirección de Catastro del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

2.1 ACUERDO 7 DE 1932 – Concejo de Bogotá

El Acuerdo 7 de 1932 dictado por el Concejo de Bogotá, establece los parámetros técnicos, para la asignación de nomenclatura para el Distrito. Debido a que el modelo de nomenclatura de Bogotá fue adoptado en la mayor parte del territorio Colombiano, se presentan a continuación algunos aspectos técnicos contenidos en dicho acuerdo:

- a. En los casos en que sea necesario usar las letras para diferenciar los números, éstas deberán cumplir estrictamente el orden alfabético.
- b. La numeración comprendida entre calles o carreras diferenciadas entre sí por los números precedidos de las letras, se podrá numerar poniendo la letra de diferenciación entre el número o números que indiquen la relación con calles o carreras, o los que los preceden.
- c. Para mayor claridad los números que indiquen la situación de las propiedades en relación con calles y carreras irán separados de los que los precedan por un guión.



2.2 CÓDIGO UNIFICADO DE NOMENCLATURA URBANA – DACD

El Código Unificado de Nomenclatura Urbana – CUNU, es un formato estándar de direcciones implementado por el Departamento Administrativo de Catastro Distrital en una aplicación de georreferenciación a estrategias de mercadeo y distribución.²

El código CUNU es descrito parcialmente debido a su carácter local, en el presente documento se tendrá en cuenta únicamente la distribución de campos para generar un estándar de direcciones más generalizado de orden nacional.

Descripción Parcial del Código CUNU

| Posición | Descripción |
|-------------|---|
| 1 | Municipio |
| 2,3 | Tipo de Vía |
| 4,5,6 | Numero de la Nomenclatura principal |
| 7 | Letra que acompaña la nomenclatura principal |
| 8,9,10 | Sufijo (Bis si existe) |
| 11 | Letra que acompaña el Sufijo (si existe) |
| 12 | Cuadrante (N, S, E, O) |
| 13,14,15 | Numero de la nomenclatura generadora |
| 16 | Letra que acompaña la nomenclatura generadora (si existe) |
| 17,18,19,20 | Ceros (0000) |
| 21,22 | Numero de la placa |
| 23 | Cuadrante (N, S, E, O) |

Organización de campos

The diagram illustrates the organization of fields in a 23-digit code. The code is represented as a sequence of 23 boxes numbered 1 to 23. Labels with arrows point to specific boxes or groups of boxes:

- Municipio**: Points to box 1.
- Tipo Vía**: Points to boxes 2 and 3.
- Vía Principal**: Points to boxes 4, 5, and 6.
- Letra Principal**: Points to box 7.
- Sufijo (BIS)**: Points to boxes 8, 9, and 10.
- Letra Sufijo**: Points to box 11.
- Cuadrante**: Points to box 12.
- Vía generadora**: Points to boxes 13, 14, and 15.
- Letra generadora**: Points to box 16.
- Ceros**: Points to boxes 17, 18, 19, and 20.
- Numero Placa**: Points to boxes 21 and 22.
- Cuadrante**: Points to box 23.

Tabla 2. Descripción parcial de campos
(Código CUNU) DACD

² Aplicación de Tecnología SIG a estrategias de Mercadeo y Distribución sobre Malla Vial de Santa Fe de Bogotá. D.A.C.D.



2.3 CIRCULAR 300 DE 2001 – IGAC

El documento contiene las especificaciones requeridas para unificar la captura y transcripción de datos que conforman la información catastral. Se elaboró teniendo como base el documento titulado “Procedimientos Generales para Codificación Catastral” publicado en 1989 dentro del proceso de sistematización de la información alfanumérica catastral. El instructivo tiene como objeto lograr estandarizar la captura de información catastral, aspecto importante en el proceso de consulta, organización, manejo, administración y calidad de la información producida. El documento define la estructura de la base catastral de la siguiente manera:

| NOMBRE DEL CAMPO | LONGITUD | TIPO DE CARÁCTER |
|-------------------------------------|----------|------------------|
| Departamento | 2 | Númérico |
| Municipio | 3 | Númérico |
| Numero predial | 15 | Númérico |
| Propietarios | 33 | Alfanumérico |
| Estado civil | 1 | Alfanumérico |
| Tipo de documento de identificación | 1 | Alfanumérico |
| Documento de identificación | 12 | Alfanumérico |
| Dirección o nombre del predio | 34 | Alfanumérico |
| Comuna | 1 | Alfanumérico |
| Destinación económica | 1 | Alfanumérico |
| Matricula inmobiliaria | 18 | Alfanumérico |
| Terreno | 12 | Númérico |
| Construcción | 6 | Númérico |
| Avaluó catastral | 12 | Númérico |

Tabla 3. Estructura de la Base Catastral
(Circular 300 de 2001) IGAC

De la estructura de la base manejada en la Circular 300 de 2001, se considerarán únicamente el campo: Dirección o Nombre del Predio. El cual define un estándar de abreviaturas de elementos contenidos en la dirección:

| Elemento | Abreviatura |
|-------------|-------------|
| Apartamento | AP |
| Autopista | AU |
| Avenida | A |
| Barrio | BR |
| Bloque | BQ |
| Bulevar | BL |
| Calle | C |
| Carrera | K |
| Carretera | CR |
| Casa | CS |

| Elemento | Abreviatura |
|-------------|-------------|
| Consultorio | CON |
| Diagonal | D |
| Edificio | ED |
| Entrada | EN |
| Esquina | EQ |
| Etapas | ET |
| Garaje | GA |
| Interior | IN |
| Kilómetro | KM |
| Local | L |



| Elemento | Abreviatura |
|----------|-------------|
| Lote | LO |
| Manzana | MZ |
| Norte | N |
| Oeste | W |
| Oriente | O |
| Oficina | OF |
| Pasaje | PJ |

| Elemento | Abreviatura |
|--------------|-------------|
| Pent-House | PN |
| Piso | P |
| Sur | S |
| Torre | TO |
| Transversal | TR |
| Urbanización | UR |
| Vía | V |

Tabla 4. Estandarización de Abreviaturas de Direcciones
(Circular 300 de 2001) IGAC

2.4 RESOLUCIÓN 166 DE 2003, RESOLUCIÓN 166 VIGENCIA 2004 – MEN

La resolución 166 de 2003 del Ministerio de Educación Nacional, establece las condiciones del reporte de la información para la implementación del Sistema del Sector Educativo y precisa los lineamientos en materia del manejo de la información, razón por la cual el Ministerio de Educación Nacional pone a disposición de las Secretarías de Educación Departamentales, Distritales y Municipales Certificadas el *módulo de validación del Sistema de Información de Preescolar, Básica y Media*. El módulo de validación permite enviar al Ministerio de Educación Nacional la información de la resolución 166 para la vigencia 2004 en los formatos establecidos para tal fin, en nuestro caso nos referiremos al anexo 2 (nombre y dirección de la institución educativa o centro educativo para ser usado en el Directorio de Instituciones y estandarizar el manejo de la información de estas variables).

El anexo 2 de la resolución 166 para la vigencia 2004 especifica abreviaturas tanto de los nombres de las instituciones del sector educativo como de la nomenclatura correspondiente a la placa de la entrada principal de la institución educativa o centro educativo.

| Elemento | Abreviatura |
|-------------------|-------------|
| Apartado Aéreo | AA |
| Apartamento | APTO |
| Autopista | AUTOP |
| Avenida | AV |
| Avenida Calle | AV CLL |
| Barrio | BARRIO |
| Bis | BIS |
| Bloque | BLQ |
| Calle | CLL |
| Carrera | CR |
| Carretera | CARRET |
| Carretera Central | CARRET CTRL |

| Elemento | Abreviatura |
|---------------|--------------|
| Casa | CASA |
| Casco Urbano | CASCO URBANO |
| Caserío | CASER |
| Célula | CELULA |
| Central | CTRAL |
| Ciudad | CIUD |
| Ciudadela | CIUDELA |
| Comunal | COMUNAL |
| Comunidad | COMUNID |
| Corregimiento | CORREG |
| Departamental | DEPTAL |
| Diagonal | DG |



| Elemento | Abreviatura |
|------------------|-------------|
| Entrada | ENTRADA |
| Esquina | ESQ |
| Estación | ESTAC |
| Este | ESTE |
| Finca | FINCA |
| Hacienda | HDA |
| Indígena | INDIG |
| Inspección | INSP |
| Inspección de | IDP |
| Interior | INT |
| Kilómetro | KM |
| Local | LOCAL |
| Lote | LOTE |
| Manzana | MZ |
| Municipal | MPAL |
| Norte | NTE |
| Número ó # ó No. | NO |

| Elemento | Abreviatura |
|-----------------|-------------|
| Occidente | OCC |
| Oeste | OESTE |
| Parcela | PARC |
| Plaza principal | PLAZA PPAL |
| Plazuela | PLAZ |
| Piso | PS |
| Puerto | PTO |
| Resguardo | RESG |
| Rural | RUR |
| Sector | SECT |
| Sur | SUR |
| Supermanza | SUPERMZ |
| Transversal | TR |
| Troncal | TRONCAL |
| Urbanización | URB |
| Vereda | VDA |
| Vía | VIA |

Tabla 5. Estandarización de Abreviaturas de Direcciones urbanas
(Anexo 2 – Resolución 166 vigencia 2004) MEN

2.5 DIVISIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA (DANE)

La División Política Administrativa es un estándar nacional que codifica y lista las entidades territoriales; para la propuesta se tendrán en cuenta: Departamentos, Municipios y Cabeceras Municipales. El objeto primordial de tener la totalidad de estas unidades inventariadas, es además de identificarlas mediante un código numérico, el poder asociarles información temática según la necesidad del usuario, con el fin de realizar procesamiento e intercambio de información. El propósito de incorporar información concerniente al departamento y al municipio a la propuesta es el de plasmar la realidad de la organización territorial, contribuyendo a mantener la estandarización en orden ya que es una herramienta ágil para el manejo de la información territorial y facilita el intercambio de información en el marco del Sistema Nacional de Información.

A partir de la división político-administrativa, el DANE ha establecido una codificación única a nivel nacional para las entidades territoriales. Los dos (2) primeros dígitos corresponden al código del departamento. Los tres (3) siguientes dígitos corresponden al código municipio. Los tres (3) últimos dígitos corresponden al código del centro poblado: (CM cabecera municipal (en cuyo caso es "000"), CP centro poblado, CAS caserío, C corregimiento, IP Inspección de policía). La consulta de cada entidad territorial se puede hacer desde la Página Web del DANE:

División Político Administrativo (DANE): <http://190.25.231.236/Divipola/Divipola.asp>



3.

Propuesta para Estandarización de Direcciones Urbanas





3 PROPUESTA PARA ESTANDARIZACIÓN DE DIRECCIONES URBANAS

Los componentes requeridos en el proceso de geocodificación son tres: La información de referencia (Malla vial), la base de datos con las direcciones y el software con el que se desarrollara la geocodificación. En base a estos componentes se debe especificar un modelo de estándar para direcciones urbanas; el presente documento muestra una propuesta de estándar de direcciones, la cual consta de 5 casos, dicha propuesta se basa en la organización de campos del código CUNU (DACD), en la estandarización de abreviaturas de la Circular 300/01 (IGAC) y de la Resolución 166/04 (MEN) y en el proceso de geocodificación (Geocoding Rule Base Developer Guide)

3.1 CONSIDERACIONES EN LA DEFINICIÓN DE ESTÁNDAR DE DIRECCIONES URBANAS

Los documentos planteados anteriormente pueden combinarse entre sí en la disposición más idónea para que el estándar resultante reúna los datos de direcciones a nivel nacional.

TABLA DE CONSIDERACIONES

| Consideración | Descripción |
|--|--|
| 1. Eliminación del campo MUNICIPIO | Debido a la inclusión del código DIVIPOLA, no es necesario identificar el municipio dentro del registro de dirección. |
| 2. Ampliación del código CUNU - DACD | Inclusión de dos elementos al registro de dirección destinados a la diferenciación de la vía generadora por el sufijo BIS, y la/s letra/s que le acompañan. |
| 3. Adopción y reforma de abreviaturas Circular 300/01 IGAC y Resolución 166/04 MEN | Combinación de abreviaturas tanto de la Circular del IGAC como de la Resolución del MEN, especificando nuevos valores para evitar confusiones, estableciendo solo 2 caracteres para preservar la estructura de campos del código CUNU. |
| 4. Transcripción de direcciones | En la transcripción de direcciones NO se tendrán en cuenta: - La palabra "número" o cualquiera de sus abreviaturas (No. NUM. N. NO. Etc.). - Tampoco el separador de número de placa. (Guión) |
| 5. Transcripción de direcciones | La dirección SIEMPRE se transcribirá en mayúscula, utilizando cada una de las abreviaturas especificadas en el presente documento. |
| 6. Transcripción de direcciones | En los nombres propios de vías, barrios o urbanizaciones, etc. No se tendrá en cuenta el uso de abreviaturas, solo en los campos establecido para tal fin (Tipo de vía, cuadrante, tipo de predio, etc.). |
| 7. Transcripción de direcciones | No se utilizará NINGÚN signo de puntuación. |

Tabla 6. Consideraciones para la estandarización de direcciones urbanas.



3.2 ESTANDARIZACIÓN DE ABREVIATURAS

El estándar de abreviaturas se basa en la Circular 300/01 (IGAC) y en la Resolución 166/04 (MEN), debido a que la estructura de campos definidos en el código CUNU delimita únicamente 2 caracteres para el uso de abreviaturas, se especifica nuevos valores para algunas abreviaturas así:

| Elemento | Abreviatura |
|----------------------|-------------|
| Administración | AD |
| Aeropuerto | AE |
| Agrupación | AG |
| Altillo | AL |
| Apartamento | AP |
| Autopista | AU |
| Avenida | AV |
| Avenida Calle | AC |
| Avenida Carrera | AK |
| Barrio | BR |
| Bis | BIS |
| Bloque | BQ |
| Bodega | BG |
| Bulevar | BL |
| Calle | CL |
| Carrera | KR |
| Carretera | CT |
| Casa | CS |
| Célula | CU |
| Centro Comercial | CE |
| Circular | CQ |
| Circunvalar | CV |
| Ciudadela | CD |
| Conjunto Residencial | CO |
| Consultorio | CN |
| Cuentas Corridas | CC |
| Deposito | DP |
| Deposito Sótano | DS |
| Diagonal | DG |
| Edificio | ED |
| Entrada | EN |
| Esquina | EQ |
| Etapas | ET |
| Estación | ES |
| Exterior | EX |
| Este | ESTE |
| Finca | FI |
| Garaje | GA |
| Garaje Sótano | GS |
| Interior | IN |

| Elemento | Abreviatura |
|------------------------|-------------|
| Kilómetro | KM |
| Local | LC |
| Local Mezzanine | LM |
| Lote | LT |
| Manzana | MZ |
| Mezzanine | MN |
| Módulo | MD |
| Norte | NORTE |
| Oeste | OESTE |
| Oficina | OF |
| Parque | PQ |
| Parqueadero | PA |
| Pasaje | PJ |
| Paseo | PS |
| Peatonal | PT |
| Pent-House | PN |
| Piso | PI |
| Planta | PL |
| Predio | PD |
| Portería | PR |
| Puesto | PU |
| Round Point (Glorieta) | RP |
| Semisótano | SS |
| Sótano | SO |
| Sector | SC |
| Suite | ST |
| Supermanzana | SM |
| Sur | SUR |
| Terraza | TZ |
| Torre | TO |
| Transversal | TV |
| Troncal | TC |
| Unidad | UN |
| Unidad Residencial | UL |
| Urbanización | UR |
| Variante | VT |
| Vía | VI |
| Zona | ZN |

Tabla 7. Estándar de Abreviaturas Propuesto para el MEN



3.3 ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS EN UN REGISTRO DE DIRECCIÓN

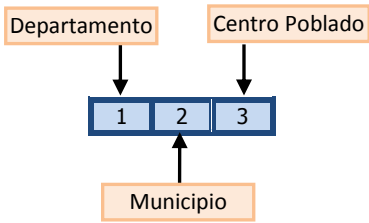
La organización hace referencia al orden y la forma como deben ser capturados y almacenados cada uno de los elementos que componen una dirección urbana.

Dado que no necesariamente un registro de dirección debe contener cada uno de los elementos posibles, como por ejemplo no todas las vías poseen el prefijo BIS o no todas las vías deben tener explícitamente el cuadrante (Norte, Sur, Este, Oeste); estos elementos deben ser obviados dejando un espacio con el elemento siguiente, sólo y únicamente en el caso que la dirección no contemple esta información.

A continuación se presentan cinco casos, de acuerdo al modelo de nomenclatura que presente cada ciudad o centro poblado.

3.3.1 Caso 1–Nomenclatura basada en la estructura de malla vial

Sistema de nomenclatura urbano conformado básicamente por una vía principal, una vía generadora y un número de placa. Es el sistema más generalizado dentro de los centros poblados del país.

| <u>DIVIPOLA</u> | | |
|--|--------|---|
| Posición | Tamaño | Descripción |
| 1 | 2 | Código Departamento |
| 2 | 3 | Código Municipio |
| 3 | 3 | Código Centro Poblado |
|  | | |
| <i>Nota: Esta Información debe llenarse sin espacios.</i> | | |
| <u>ELEMENTOS O COMPONENTES DE LA DIRECCIÓN</u> | | |
| Posición | Tamaño | Descripción |
| 1 | 2 | Tipo de Vía |
| 2 | - | Numero o nombre común de la vía principal |



| | | |
|----|---|--|
| 3 | - | Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompaña la nomenclatura principal |
| 4 | 3 | Prefijo (BIS) |
| 5 | - | Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompaña el prefijo (BIS) |
| 6 | 5 | Cuadrante (NORTE, SUR, ESTE, OESTE) |
| 7 | 3 | Numero de la vía generadora |
| 8 | - | Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompañan la vía generadora |
| 9 | 3 | Sufijo (BIS) |
| 10 | - | Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompaña el sufijo (BIS) |
| 11 | 3 | Numero de la placa |
| 12 | 5 | Cuadrante (NORTE, SUR, ESTE, OESTE) |
| 13 | - | Complemento (PISO, LOCAL, OFICINA, MANZANA, etc.) |

ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS

Cada elemento de la dirección debe estar separado por un espacio.

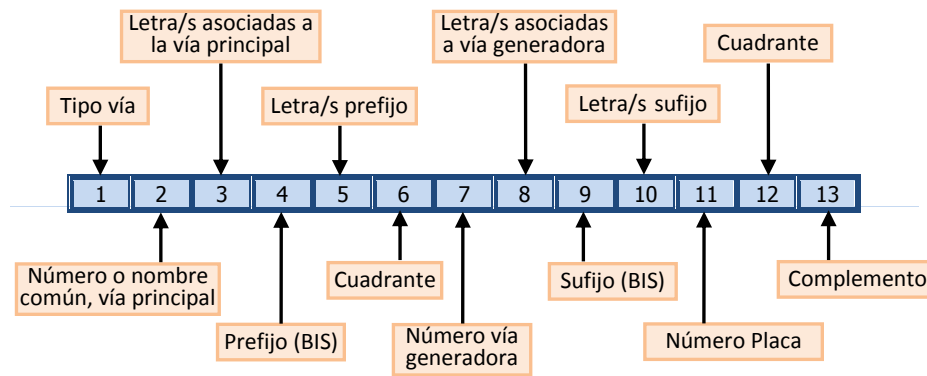


Tabla 8. Organización de elementos adoptado (Caso 1)

3.3.2 Caso 2 – Nomenclatura basada en la estructura Barrio–Manzana–Predio

Sistema de nomenclatura urbano que puede ser complemento del sistema de nomenclatura presentado en el caso 1. También puede comportarse como un sistema independiente, debido generalmente a la no designación de nomenclatura a la malla vial circundante. Algunos paquetes de software ofrecen el servicio de geocodificación con estas características llegando al nivel de manzana. Está conformado por: Un nombre de barrio, un código de manzana y un código de predio, aunque en la práctica se presentan más casos, que surgen como consecuencia de la combinación de distintos elementos:



Barrio – urbanización – manzana – casa.

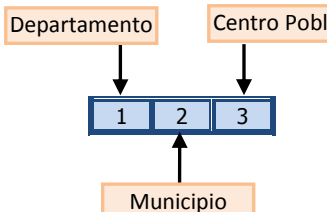
Urbanización – manzana – lote.

Ciudadela – sector – manzana – casa

Entre otros

Nota: Como mínimo este modelo de nomenclatura contendrá tres elementos de diferente nivel.

| DIVIPOLA | | |
|----------|--------|-----------------------|
| Posición | Tamaño | Descripción |
| 1 | 2 | Código Departamento |
| 2 | 3 | Código Municipio |
| 3 | 3 | Código Centro Poblado |



Nota: Esta Información debe llenarse sin espacios.

| ELEMENTOS O COMPONENTES DE LA DIRECCIÓN | | |
|---|--------|--|
| Posición | Tamaño | Descripción |
| 1 | 2 | Barrio (BR) |
| 2 | - | Nombre del Barrio |
| 3 | 2 | Urbanización (UR), supermanzana (SM), bloque (BQ), torre (TO), célula (CE), sector (SC), etapa (ET), ciudadela (CD). |
| 4 | - | Nombre o identificación del elemento anterior. |
| 5 | 2 | Manzana (MZ), interior (IN), etc. |
| 6 | - | Nombre o identificación del elemento anterior. |
| 7 | 2 | Tipo de unidad predial: casa (CS), lote (LO), apartamento (AP), etc. |
| 8 | - | Identificación del predio |
| 9 | - | Complemento (Vía principal, distancia, etc.) |

ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS

Cada elemento de la dirección debe estar separado por un espacio.

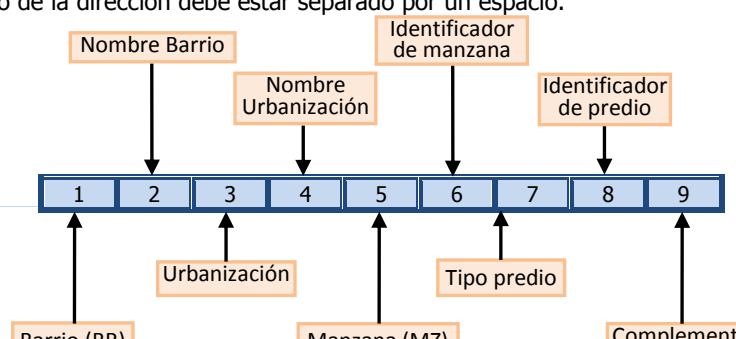


Tabla 9. Organización de elementos adoptado (Caso 2)



3.3.3 Caso 3 – Nomenclatura Barrio–Manzana–Predio como complemento de la nomenclatura basada en la malla vial.

Caso especial, ocurre cuando se combina el caso 1 y el caso 2 mencionados anteriormente, conformando un solo registro de dirección. Se mantiene la organización y descripción de cada uno de los elementos descritos en cada caso.

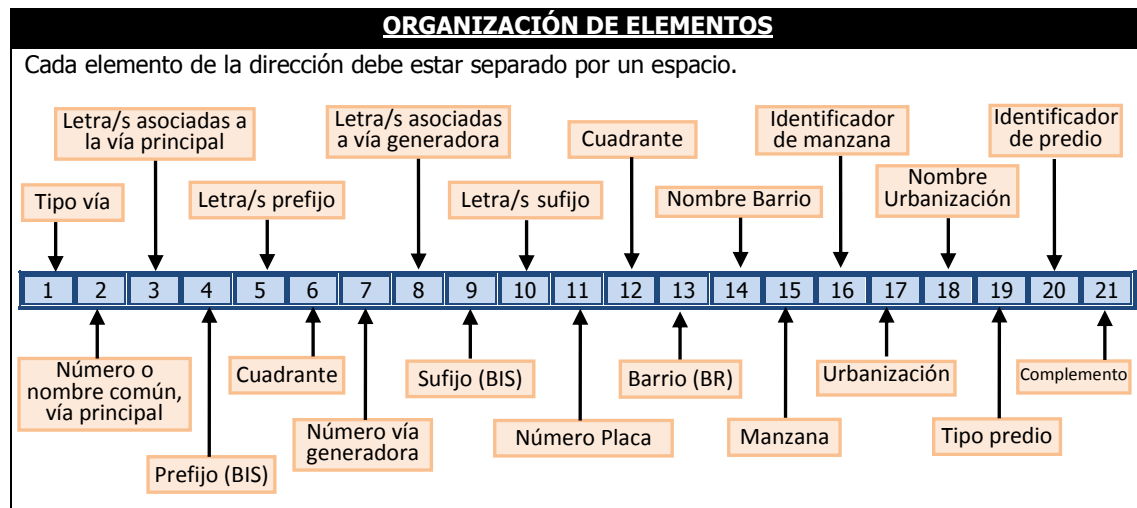


Tabla 10. Organización de Elementos Adoptado (Caso 3)

3.3.4 Caso 4 – Barrio como complemento a la nomenclatura basada en la estructura de malla vial

La nomenclatura de los municipios se han establecido a partir de un punto origen, este punto origen define sectores cardinales, en algunos municipios se cuenta con más de un punto origen, lo que ocasiona que dentro de un mismo municipio se presenten dos o más predios con una misma dirección urbana. Es indispensable en estos casos introducir el barrio que es el elemento que diferencia dos o más direcciones iguales en una ciudad o



municipio. Por lo tanto se debe agregar a la dirección la abreviatura de barrio (BR), así como la denominación o nombre del barrio.

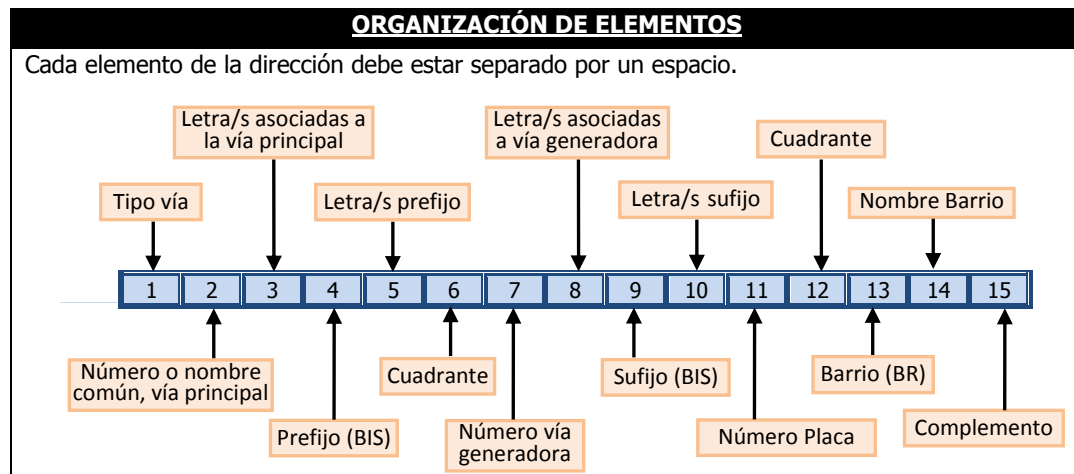
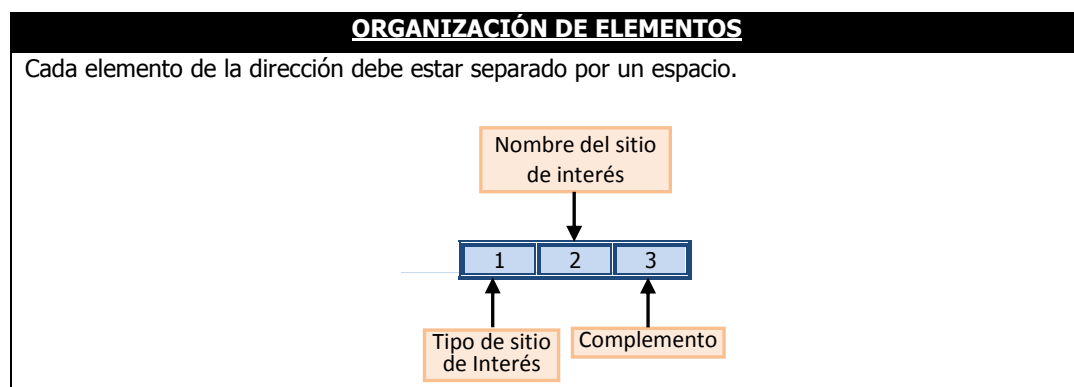


Tabla 11. Organización de Elementos Adoptado (Caso 4)

3.3.5 Caso 5 – Sitios de interés

Localizar elementos dentro de un entorno urbano en ocasiones resulta cómodo y práctico ubicarlos por medio de señales particularidades, como sitios de interés (parques, estadios, centros comerciales, etc.), aunque la exactitud posicional de estos elementos puede verse afectada al ser genérica a la ubicación del sitio de interés.





4.

Guía General para la Transcripción de direcciones Urbanas,





4 GUÍA GENERAL PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE DIRECCIONES URBANAS

En el momento de realizar la captura y el almacenamiento de direcciones urbanas, se debe tener presente algunos conceptos básicos:

4.1 CONCEPTOS BÁSICOS

Vía: Es la zona de uso público o privado destinada al tránsito de vehículos y/o peatones.

Vía principal: Es aquella vía sobre la cual está ubicado el acceso principal del predio. Se compone de tres partes: tipo de vía, identificación alfanumérica y el cuadrante al que pertenece la vía.

Vía generadora: Es la vía de menor denominación numérica que tiene intersección con la vía principal, y se emplea para generar nomenclatura predial (depende de la ubicación de cada predio).

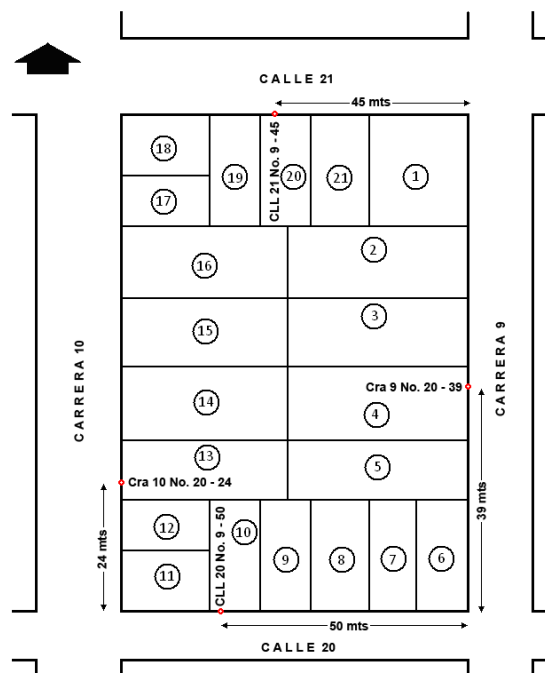


Figura 4. Nomenclatura predial
(Guía para el diseño de Nomenclatura Urbana) IGAC – 1988



Nomenclatura Predial: Identificador alfanumérico único asignado a un predio. Consta de dos partes: la nomenclatura vial principal y la placa domiciliaria, esta última a su vez conformada por la nomenclatura vial generadora y el número de placa, el cual representa la distancia aproximada en metros de la vía generadora al acceso del predio ajustándola al número par o impar correspondiente. Si el predio está ubicado al costado derecho de las calles y carreras este valor será par, e impar en el costado izquierdo de las mismas, siguiendo el sentido de crecimiento de la numeración de los ejes viales.

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Nomenclatura predial | •Avenida Calle 3 No. 53 - 25 |
| Nomenclatura Vía principal | •Avenida Calle 3 |
| Placa Domiciliaria | •53 - 25 |
| Nomenclatura vía generadora | •53 |
| Número de placa | •25 |

Figura 5. Nomenclatura Predial

4.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS ELEMENTOS QUE COMPONEN UN REGISTRO DE DIRECCIÓN:

1 Tipo de Vía: Una vía puede ser clasificada de acuerdo a su orientación y diseño en:

Calle: Se codifica como **CL**. Vía pública con orientación predominante y sentido de crecimiento numérico de acuerdo al modelo que cada ciudad le haya asignado.

Carrera: Se codifica como **KR**. Vía pública generalmente perpendicular a la calle con orientación predominante y sentido de crecimiento numérico de acuerdo al modelo que cada ciudad le haya asignado.



Diagonal: Se codifica como **DG**. Vía pública que generalmente tiene el mismo sentido de la calle sin ser paralela a ésta, puede o no generar nomenclatura predial.

Transversal: Se codifica como **TV**. Vía pública que generalmente tiene el mismo sentido de la carrera sin ser paralela a ésta, puede o no generar nomenclatura predial.

Avenida: Vía pública cuyas especificaciones y características son notoriamente superiores a las vías predominantes. Genera nomenclatura como la vía generadora que esté representando. En algunos casos locales las avenidas tienen denominaciones como: bulevar, vía, paseo, circunvalar, autopista, entre otros.

Debe contener 2 caracteres, los cuales corresponden con uno de los siguientes valores normalizados:

| Elemento | Abreviatura |
|------------------|-------------|
| Autopista | AU |
| Avenida | AV |
| Avenida Calle | AC |
| Avenida Carrera | AK |
| Bulevar | BL |
| Calle | CL |
| Carrera | KR |
| Carretera | CT |
| Circular | CQ |
| Circunvalar | CV |
| Cuentas Corridas | CC |
| Diagonal | DG |
| Pasaje | PJ |
| Paseo | PS |
| Peatonal | PT |
| Transversal | TV |
| Troncal | TC |
| Variante | VT |
| Vía | VI |

Tabla 12. Abreviaturas para tipo de vía

2 Número Nombre común de la vía principal: Valor numérico o nombre común que identifica la vía, en este caso la vía principal, por lo general las



avenidas o vías principales tienen asociado un nombre común como por ejemplo: “NORTE QUITO SUR”, “PUENTE PALMA”, “MEDELLIN”, “1 DE MAYO”, etc.

3 Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompaña la nomenclatura principal: Campo alfanumérico, sirve para diferenciar las vías internas, generalmente siguen un orden lógico, ya sea alfabético o numérico o sea combinación de ambas.

4 Prefijo (BIS): El prefijo BIS es asignado para diferenciar vías de igual denominación. Se emplea generalmente en tramos de vía no continuos.

5 Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompaña el prefijo (BIS): Asignación que complementa al prefijo BIS, sirve para diferenciar las vías internas, generalmente siguen un orden lógico, ya sea alfabético o numérico o sea combinación de ambos, puede tomar un valor alfanumérico,

6 Cuadrante (NORTE, SUR, ESTE, OESTE): Cuadrante geográfico en donde está ubicado el eje vial, indica el cuadrante al que pertenece en este caso la vía principal, toma uno de los siguientes valores:

| Elemento | Abreviatura |
|----------|-------------|
| Este | ESTE |
| Norte | NORTE |
| Oeste | OESTE |
| Sur | SUR |

Tabla 133. Abreviaturas para Cuadrante

7 Número de la vía generadora: Valor numérico con que se identifica el eje vía, en este caso la vía generadora.

8 Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompañan la vía generadora: Campo alfanumérico, sirve para diferenciar las vías internas, generalmente siguen un orden lógico, ya sea alfabético o con números consecutivos o sea combinación de ambos.



9 Sufijo (BIS): El sufijo BIS es asignado para diferenciar en este caso las vías generadoras de igual denominación. Se emplea generalmente en tramos de vía no continuos.

10 Letra, letra-letra o letra-número-letra que acompaña el prefijo (BIS): Valor alfanumérico, en este caso sirve para diferenciar las vías que se le asignado el sufijo BIS, generalmente siguen un orden lógico, ya sea alfabético o con números consecutivos o sea combinación de ambos.

11 Número de la placa: Valor numérico, generalmente indica la distancia en metros desde la intersección entre la vía principal y la vía generadora hasta el acceso al predio. Corresponde con el segundo valor de la placa domiciliaria o predial (número que esta después del guión).

12 Cuadrante (NORTE, SUR, ESTE, OESTE): Campo que indica el cuadrante al que pertenece en este caso la vía generadora, solo toma uno de los siguientes valores:

13 Complemento (PISO, LOCAL, OFICINA, MANZANA, etc.): Este campo hace referencia a la información complementaria, que puede definir la condición y/o posición del predio dentro del lote, por ejemplo el piso, si es un local o una oficina, etc. También puede introducirse una observación sobre la ubicación del predio. :

| Elemento | Abreviatura |
|----------------------|-------------|
| Administración | AD |
| Agrupación | AG |
| Altillo | AL |
| Apartamento | AP |
| Barrio | BR |
| Bloque | BQ |
| Bodega | BG |
| Casa | CS |
| Célula | CU |
| Centro Comercial | CE |
| Ciudadela | CD |
| Conjunto Residencial | CO |
| Consultorio | CN |
| Deposito | DP |
| Deposito Sótano | DS |

| Elemento | Abreviatura |
|-----------------|-------------|
| Edificio | ED |
| Entrada | EN |
| Esquina | EQ |
| Estación | ES |
| Etapas | ET |
| Exterior | EX |
| Finca | FI |
| Garaje | GA |
| Garaje Sótano | GS |
| Interior | IN |
| Kilómetro | KM |
| Local | LC |
| Local Mezzanine | LM |
| Lote | LT |
| Manzana | MZ |
| Mezzanine | MN |



| Elemento | Abreviatura |
|-------------|-------------|
| Módulo | MD |
| Oficina | OF |
| Parque | PQ |
| Parqueadero | PA |
| Pent-House | PN |
| Piso | PI |
| Planta | PL |
| Porteria | PR |
| Pedio | PD |
| Puesto | PU |
| Round Point | RP |

| Elemento | Abreviatura |
|--------------------|-------------|
| Sector | SC |
| Semisótano | SS |
| Sótano | SO |
| Suite | ST |
| Supermanzana | SM |
| Terraza | TZ |
| Torre | TO |
| Unidad | UN |
| Unidad Residencial | UL |
| Urbanización | UR |
| Zona | ZN |

Tabla 144. Abreviaturas para el complemento

14 Barrio: Espacio geográfico en que se divide el área urbana, y donde se ubican un conjunto de manzanas. La definición no necesariamente corresponde a Barrio, puede tomar uno de los siguientes elementos:

| Elemento | Abreviatura |
|--------------|-------------|
| Barrio | BR |
| Ciudadela | CD |
| Supermanzana | SM |

Tabla 155. Abreviaturas para el campo Barrio

15 Nombre Barrio: Nombre que identifica el Barrio ciudadela o Supermanzana. Se recomienda el nombre asignado por la autoridad Competente.

16 Urbanización: Núcleo residencial en un terreno delimitado artificialmente, puede comprender elementos como:

| Elemento | Abreviatura |
|----------------------|-------------|
| Bloque | BQ |
| Célula | CU |
| Conjunto Residencial | CO |
| Etapas | ET |
| Urbanización | UR |
| Sector | SC |
| Torre | TO |
| Zona | ZN |

Tabla 166. Abreviaturas para el Campo Urbanización

17 Nombre Urbanización: Nombre o identificador de la urbanización o del elemento correspondiente a este nivel.



18 Manzana: Espacio geográfico donde se ubica un conjunto de predios urbanos edificados o sin edificar delimitado generalmente por vías públicas, puede comprender elementos como:

| Elemento | Abreviatura |
|----------|-------------|
| Manzana | MZ |
| Interior | IN |
| Sector | SC |
| Etapas | ET |
| Edificio | ED |
| Módulo | MD |
| Torre | TO |

Tabla 177. Abreviaturas para el Campo Manzana

19 Nombre Manzana: Campo alfanumérico que contiene el nombre o identificador de la Manzana o del elemento a este nivel.

20 Tipo predio: Hace referencia al tipo de unidad predial, los tipos de predios pueden ser:

| Elemento | Abreviatura |
|-----------------|-------------|
| Altillo | AL |
| Apartamento | AP |
| Bodega | BG |
| Casa | CS |
| Consultorio | CN |
| Deposito | DP |
| Deposito Sótano | DS |
| Garaje | GA |
| Garaje Sótano | GS |
| Local | LC |
| Local Mezzanine | LM |
| Lote | LT |

| Elemento | Abreviatura |
|--------------------|-------------|
| Mezzanine | MN |
| Oficina | OF |
| Parqueadero | PA |
| Pent-House | PN |
| Planta | PL |
| Predio | PD |
| Semisótano | SS |
| Sótano | SO |
| Suite | ST |
| Terraza | TZ |
| Unidad | UN |
| Unidad Residencial | UL |

Tabla 188. Abreviaturas para el Campo tipo de Predio

21 Nombre predio: Campo alfanumérico que contiene el nombre o identificador del predio.

22 Complemento (PISO, LOCAL, OFICINA, MANZANA, etc.): Este campo hace referencia a la información complementaria, que puede definir la condición



y/o posición del predio dentro del lote, por ejemplo el piso, si es un local o una oficina, etc. También puede introducirse observaciones sobre la ubicación del predio:

| Elemento | Abreviatura |
|----------------------|-------------|
| Administración | AD |
| Agrupación | AG |
| Altillo | AL |
| Apartamento | AP |
| Barrio | BR |
| Bloque | BQ |
| Bodega | BG |
| Casa | CS |
| Célula | CU |
| Centro Comercial | CE |
| Ciudadela | CD |
| Conjunto Residencial | CO |
| Consultorio | CN |
| Deposito | DP |
| Deposito Sótano | DS |
| Edificio | ED |
| Entrada | EN |
| Esquina | EQ |
| Estación | ES |
| Etapas | ET |
| Exterior | EX |
| Finca | FI |
| Garaje | GA |
| Garaje Sótano | GS |
| Interior | IN |
| Kilómetro | KM |
| Local | LC |

| Elemento | Abreviatura |
|--------------------|-------------|
| Local Mezzanine | LM |
| Lote | LT |
| Manzana | MZ |
| Mezzanine | MN |
| Módulo | MD |
| Oficina | OF |
| Parque | PQ |
| Parqueadero | PA |
| Pent-House | PN |
| Piso | PI |
| Planta | PL |
| Porteria | PR |
| Predio | PD |
| Puesto | PU |
| Round Point | RP |
| Sector | SC |
| Semisótano | SS |
| Sótano | SO |
| Suite | ST |
| Supermanzana | SM |
| Terraza | TZ |
| Torre | TO |
| Unidad | UN |
| Unidad Residencial | UL |
| Urbanización | UR |
| Zona | ZN |

Tabla 19. Abreviaturas para el complemento

4.3 CONSIDERACIONES TÉCNICAS

| Consideración | Descripción |
|---------------------------------|---|
| 1. Transcripción de direcciones | En la transcripción de direcciones NO se tendrán en cuenta: - La palabra "número" o cualquiera de sus abreviaturas (No. NUM. N. NO. Etc.). -Tampoco el separador de número de placa. (Guión) |
| 2. Uso de mayúsculas | La dirección SIEMPRE se transcribirá en mayúscula, utilizando cada una de las abreviaturas especificadas en el presente documento. |
| 3. Nombres sin abreviaturas | En los nombres propios de vías, barrios o urbanizaciones, etc. No se tendrá en cuenta el uso de abreviaturas, solo en los campos establecido para tal fin (Tipo de vía, cuadrante, tipo de |



| Consideración | Descripción |
|----------------------------|---|
| | predio, etc.). |
| 4. Signos de puntuación | No se utilizará NINGÚN signo de puntuación. |
| 5. Inclusión del cuadrante | Se transcribe el cuadrante de una vía de manera explícita sólo en los casos en que la nomenclatura de un municipio lo exija. Por ejemplo en Bogotá D.C. se debe especificar únicamente el cuadrante para las vías Sur y Este; en caso contrario se entiende que la vía es Norte o Oeste |
| 6. Multi-Origen | Algunos municipios cuentan con más de un origen de nomenclatura. (Calle 1, Carrera 1), por lo tanto es posible que dos o más predios posean una dirección con las mismas características dentro de este mismo municipio, por lo tanto es indispensable introducir el barrio, el cual es el elemento que diferencia la ubicación de estos predios. Se debe introducir la abreviatura para Barrio (BR) y el nombre del barrio al final del registro de dirección utilizando el modelo de organización de elementos (caso 4)...3.3.4 |
| 7. Multi-Mallas | Cuando en las ciudades y municipios se realizan procesos de actualización y/o cambios de nomenclatura, se puede tener 2 o más direcciones diferentes para un mismo predio, en estos casos se debe especificar si la dirección capturada corresponde con la nueva (producto de la actualización) o antigua (antes de la actualización), esta información debe ser registrada al final de la dirección, utilizando el modelo de organización de elementos en el espacio destinado para complemento. |

Tabla 190. Tabla de Consideraciones para la estandarización de direcciones urbanas.

4.4 EJEMPLOS POR CASO DE DIRECCIÓN

Caso 1: Nomenclatura basada en la estructura de malla vial.

| EJEMPLO 1 | | |
|-----------|----------------------------------|--|
| BOGOTÁ | CR. 110A NO.86B-28 MANZANA 19 | |
| DIVIPOLA | 11001000 | |
| DIRECCIÓN | KR 110 A 86 B 28 MZ 19 | |
| | | |
| EJEMPLO 2 | | |
| BOGOTÁ | CARRET. ORIENTE NO.14-24 INT.143 | |
| DIVIPOLA | 11001000 | |
| DIRECCIÓN | CT ORIENTE 14 24 IN 143 | |
| | | |
| EJEMPLO 3 | | |
| CALI | CLL 72 NO 28D3A-84 | |
| DIVIPOLA | 76001000 | |
| DIRECCIÓN | CL 72 28 D3A 84 | |
| | | |
| EJEMPLO 4 | | |
| BOGOTÁ | CLL. 44G SUR NO. 72A-77 ESTE | |
| DIVIPOLA | 11001000 | |



| | |
|------------------|---------------------------------|
| DIRECCIÓN | CL 44 G SUR 72 A 77 ESTE |
| EJEMPLO 5 | |
| BOGOTÁ | AV. CARACAS NO. 13-15 |
| DIVIPOLA | 11001000 |
| DIRECCIÓN | AV CARACAS 13 15 |
| EJEMPLO 6 | |
| STA MARTA | AVENIDA DEL LIBERTADOR NO 11-38 |
| DIVIPOLA | 47001000 |
| DIRECCIÓN | AV DEL LIBERTADOR 11 38 |

Tabla 201. Ejemplos Caso 1

Caso 2: Nomenclatura basada en la estructura Barrio-Manzana-Predio

| | |
|------------------|---|
| EJEMPLO 1 | |
| AGUACHICA | MANZANA D LOTE 9 LAS ACACIAS |
| DIVIPOLA | 20011000 |
| DIRECCIÓN | BR LAS ACACIAS MZ D LO 9 |
| EJEMPLO 2 | |
| IBAGUE | MANZANA D CASA NÚMERO 17 URBANIZACIÓN SAN FRANCISCO |
| DIVIPOLA | 73001000 |
| DIRECCIÓN | UR SAN FRANCISCO MZ D CS 17 |
| EJEMPLO 3 | |
| CARTAGENA | EL POZON MANZANA D LOTE 1 SECT 14 DE FEBRERO |
| DIVIPOLA | 13001000 |
| DIRECCIÓN | BR EL POZON SC 14 MZ D LO 1 |
| EJEMPLO 4 | |
| CARTAGENA | LA CONSOLATA SECT. SANTA ISABEL MZA O LTE 2 |
| DIVIPOLA | 13001000 |
| DIRECCIÓN | BR LA CONSOLATA SC SANTA ISABEL MZ O LO 2 |
| EJEMPLO 5 | |
| ARMENIA | BARRIO BELEN MZ 4 NO 1 |
| DIVIPOLA | 63001000 |
| DIRECCIÓN | BR BELEN MZ 4 CS 1 |
| EJEMPLO 6 | |
| MONTERÍA | MANZANA 34 LT.3 BARRIO RANCHO GRANDE |
| DIVIPOLA | 23001000 |
| DIRECCIÓN | BR RANCHO GRANDE MZ 34 LO 3 |

Tabla 212. Ejemplos Caso 2



Caso 3: Nomenclatura Barrio-Manzana-Predio como complemento de la nomenclatura basada en la malla vial.

| EJEMPLO 1 | | |
|-----------|---|--|
| CARTAGENA | EL SOCORRO PLAN 332 MZ 34 CLL 23B #77-15 | |
| DIVIPOLA | 13001000 | |
| DIRECCIÓN | CL 23 B 77 15 BR EL SOCORRO MZ 34 | |
| | | |
| EJEMPLO 2 | | |
| IBAGUÉ | CLL 77 CR 69 MZ 45 B.GERMAN HUERTAS | |
| DIVIPOLA | 73001000 | |
| DIRECCIÓN | CL 77 69 BR GERMAN HUERTAS MZ 45 | |
| | | |
| EJEMPLO 3 | | |
| PEREIRA | CLL 80D 42-02 MZ 4 LOCAL 44 | |
| DIVIPOLA | 66001000 | |
| DIRECCIÓN | CL 80 D 42 2 MZ 4 LC 44 | |
| | | |
| EJEMPLO 4 | | |
| CARTAGENA | BARRIO EL CAMPESTRE 7A ETAPA CL 12 CRA 58 ESQUINA | |
| DIVIPOLA | 13001000 | |
| DIRECCIÓN | CL 12 58 BR EL CAMPESTRE ET 7 EQ | |
| | | |
| EJEMPLO 5 | | |
| BOGOTÁ | CLL. 33 SUR CR. 72 B (SUPERMZ. 2 BLQ. 9 ENT 11 APTO. 114) | |
| DIVIPOLA | 11001000 | |
| DIRECCIÓN | CL 33 SUR 72 B SM 2 BQ 9 AP 114 EN 11 | |

Tabla 223. Ejemplos Caso 3

Caso 4: Barrio como complemento a la nomenclatura basada en la estructura de malla vial.

| EJEMPLO 1 | | |
|-------------|---------------------------------|--|
| CÚCUTA | CLL 1AN NO 7A-76 BARRIO SEVILLA | |
| DIVIPOLA | 54001000 | |
| DIRECCIÓN | CL 1 A NORTE 7 A 76 BR SEVILLA | |
| | | |
| EJEMPLO 2 | | |
| SAN CALIXTO | CLL 8 3-40 B. GUAMALITO | |
| DIVIPOLA | 54670000 | |
| DIRECCIÓN | CL 8 3 40 BR GUAMALITO | |
| | | |
| EJEMPLO 3 | | |



| | | |
|-----------|--|--|
| ZAMBRANO | AV. 20 ENERO B. SAN JOSE CLL. 6A. NO. 8-65 | |
| DIVIPOLA | 13894000 | |
| DIRECCIÓN | AV 20 DE ENERO 6 A 8 65 | |
| | | |
| EJEMPLO 4 | | |
| ARMENIA | BARRIO LA CLARITA CR 24 CL32 NO 3227 | |
| DIVIPOLA | 63001000 | |
| DIRECCIÓN | KR 24 32 27 BR LA CLARITA | |
| | | |
| EJEMPLO 5 | | |
| LORICA | BARRIO SAN PEDRO CRA 27 CLL 15 N° 15-30 | |
| DIVIPOLA | 23417000 | |
| DIRECCIÓN | KR 27 15 30 BR SAN PEDRO | |

Tabla 234. Ejemplos Caso 4



5 CONCLUSIONES

El proceso de estandarización, es una manera de optimizar resultados y facilitar el proceso de geocodificación, además de beneficiar el manejo, consulta y posterior análisis sobre la información.

El proceso de geocodificación comprende cuatro pasos principales: la identificación de información necesaria para la geocodificación, la estandarización, comparación con la información de referencia y la revisión final de la geocodificación. El fin de este proceso es determinar la posición geográfica de cada punto asociándolo por la dirección urbana.

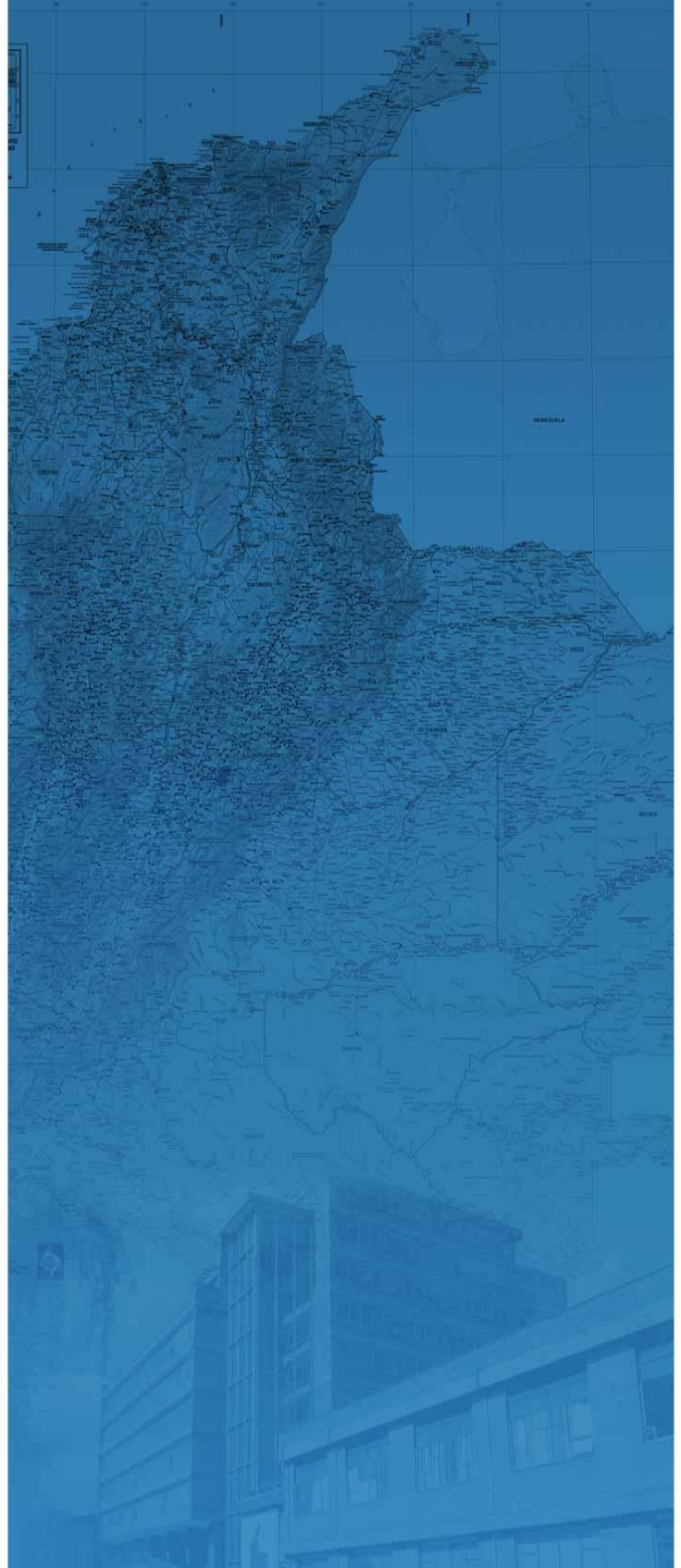
Se reunió la información de los estándares legalmente establecidos para la estandarización o normalización de las direcciones en la propuesta aquí presentada, con el fin de que sirva de referencia para el almacenamiento de las direcciones que se manejen a nivel de todo el país para el Ministerio de Educación Nacional, tomando de cada uno las abreviaturas y directrices relevantes, para conformar el estándar general.

El estándar presentado en el presente documento comprende 5 casos de dirección, los cuales corresponden a la forma como puede ser capturada la ubicación de los predios dentro del entorno urbano. Cada caso puede variar por la forma como fue generada la nomenclatura de cada región o municipio.



6 BIBLIOGRAFÍA

- **Francisco Martínez Rivera, (1988) IGAC.** Guía para el diseño de nomenclatura urbana.
- **ESRI, (2004).** Geocoding in ArcGIS.
- **ESRI, (2003).** Geocoding Rule Base Developer Guide.
- Circular 300 de 2001. **IGAC**
- Acuerdo 7 de 1932. **Concejo de Bogotá**
- Aplicación de Tecnología SIG a estrategias de Mercadeo y Distribución sobre Malla Vial de Bogotá, **DACD.**
- Resolución 166 de 2003. **Ministerio de Educación Nacional**
http://menweb.mineduacion.gov.co/documentos/Resolucion166/2003/Res_166_2003.pdf
- Resolución 166 Vigencia 2004. **Ministerio de Educación Nacional**
http://menweb.mineduacion.gov.co/documentos/Resolucion166/2004/Listado_nombres_direcciones.doc
- División Político Administrativa (**DANE**)
<http://190.25.231.236/Divipola/Divipola.asp>



Para mayor información:

**Oficina Centro de Investigación y Desarrollo
en Información Geográfica - CIAF**

INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI

<http://www.igac.gov.co>

Carrera 30 No. 48 – 51 Edificio CIAF Piso 1, Bogotá D.C., Colombia

Teléfonos: 369 4087 ext. 4606