

Universidad de Santiago de Chile.
Departamento de Informática.
Facultad de Ingeniería.



MANUAL DE USUARIO

FONOAUDIOLOGO

Newborns - Proyecto de ingeniería de Software

Pedro Rojas

Nicolas Acevedo

Mosheh-efra Landaeta

Mario Lopez

Javier Caceres

INDICE

1. SALUDO Y REQUERIMIENTOS.....	1
1.1 Requerimientos.....	1
2. INGRESO A LA APLICACIÓN.....	1
2.1 Primer ingreso.....	2
2.2 Recuperar la contraseña.....	3
3. PERFIL.....	5
3.1 Cambiar contraseña.....	5
3.2 Editar perfil.....	8
4. GESTIONAR FICHAS DE RECIEN NACIDO.....	9
4.1 Editar una ficha.....	10
4.2 Ver una ficha.....	12
4.5 Ver perfil de ficha recién nacido.....	13
5. TAMIZAJE.....	14
5.1. Fase 1 - Screening.....	15
5.2. Fase 2 - Screening.....	16
5.3. Fase 3 – Control ABR clínico.....	18
5.4. Reinicio.....	19
6. FICHA TAU.....	19

1. SALUDO Y REQUERIMIENTOS

Bienvenido usuario *fonoaudiólogo* al sistema de registro y gestión *Newborns*. Sistema íntegramente desarrollado por alumnos de la Universidad de Santiago de Chile.

En nombre del equipo desarrollador se espera que sea de su agrado la utilización de *Newborns* y se le desea la mejor de las suertes.

1.1 Requerimientos

- Acceso a algún navegador web.
- Acceso a internet.

2. INGRESO A LA APLICACIÓN

Esta sección esta destinada a indicar a modo de ayuda, los procedimientos básicos requeridos para el correcto ingreso a la aplicación por parte de un usuario del sistema.

Antes que pueda utilizar el sistema, identifique que tenga un RUN validado y una contraseña dentro del sistema, debería haber recibido estos datos por parte del administrador de cuentas. De no ser así, por favor dirigirse a él y solicite esta información ya que es de vital importancia para el ingreso al mismo.

También se requiere que tenga acceso a la raíz de la aplicación, la cual debe ser entregada por la parte técnica, la cual sera una pagina web.

2.1 Primer ingreso

Para acceder al sistema debe iniciar algún navegador web ubicarse en la raíz de la aplicación como una pagina web común con el siguiente enlace:

[Raiz]/newborns-web/faces/index.xhtml

Una vez ingresado, vera una ventana como la mostrada en la figura 1.

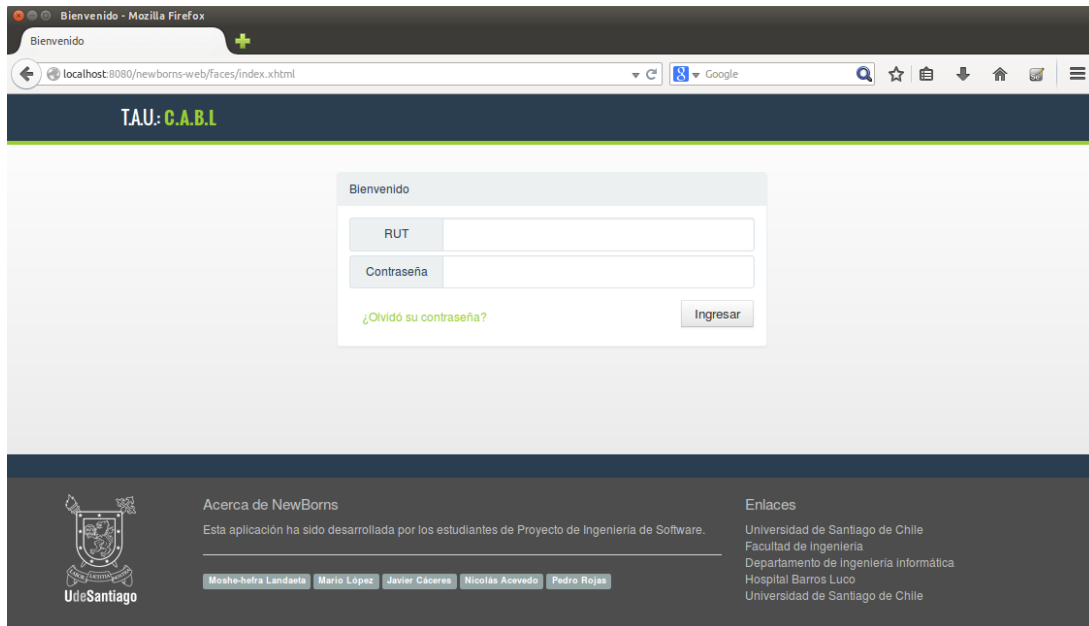


Figura 1.Login

Ya ingresado a este punto, se tienen 2 valores necesarios:

- **RUT:** Debe ser ingresado, debe ser su rut con el cual fue registrado.
- **Contraseña:** Debe ser ingresada, debe ser la contraseña acorde al rut ingresado.

Una vez estos dos valores sean correctamente ingresados, puede proceder a presionar el botón “ingresar”, con esto accederá a la pagina principal de su rol, como se ve en la figura 2.

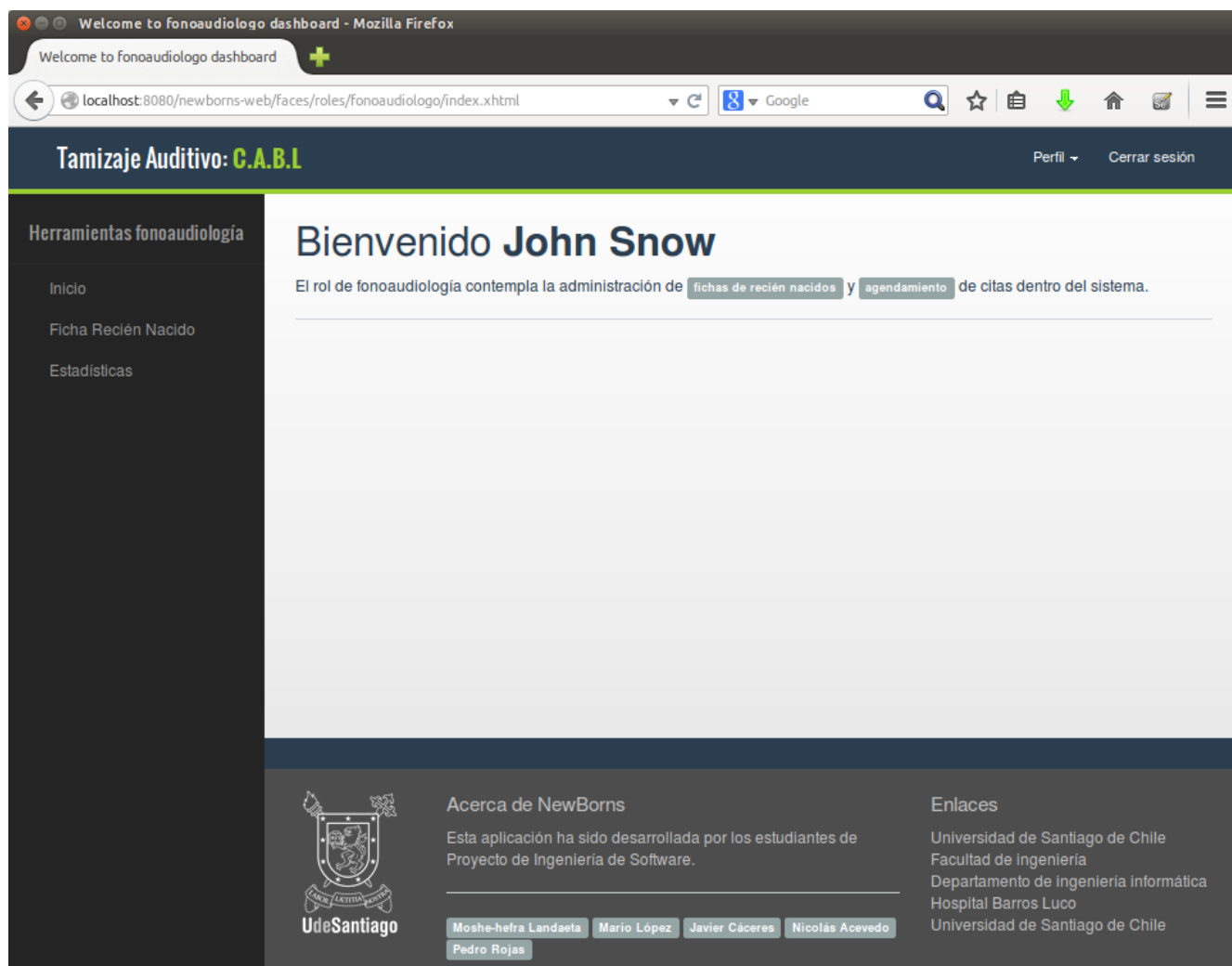


Figura 2. Vista principal del rol fonoaudiologo

La pantalla de inicio tendrá información referenciada a las funciones básicas además de personalizarlo con su nombre, al lado izquierdo encontrara las herramientas que le permitirán realizar sus funciones y por ultimo, en el sector superior derecho las funciones referentes al perfil y a la desconexión.

2.2 Recuperar la contraseña

En caso de que no recuerde su contraseña, se le facilitara la opción de recuperarla, siendo esta enviada al correo electrónico registrado a su cuenta. Para acceder a esta opción debe presionar en “¿Olvidó su contraseña?”, que se encuentra abajo del cuadro de ingreso, sobre el botón de “ingresar” según muestra la figura 1. Accederá a una ventana como se muestra en la figura 3.

Bienvenido - Mozilla Firefox

Bienvenido

localhost:8080/newborns-web/faces/passwordRecovery.xhtml

TAU: C.A.B.I.


Formulario de reestablecimiento de contraseña

Complete los siguientes campos para que un correo electrónico sea enviado con una nueva contraseña. Si no recibe ningún correo, pongase en contacto con algún administrador del sistema.

RUT

Correo electrónico

[Volver](#)

 UdeSantiago

Acerca de NewBorns

Esta aplicación ha sido desarrollada por los estudiantes de Proyecto de Ingeniería de Software.

Moshe-hefra Landaeta Mario López Javier Cáceres Nicolás Acevedo Pedro Rojas

Enlaces

Universidad de Santiago de Chile
Facultad de Ingeniería
Departamento de Ingeniería Informática
Hospital Barros Luco
Universidad de Santiago de Chile

Figura 3. Formulario de restablecimiento de contraseña

Una vez dentro del formulario de restablecimiento, deberá ingresar los 2 valores necesarios:

- **RUT:** Debe ser ingresado, el rut de la cuenta que desea restablecer.
- **Correo electrónico:** Debe ser ingresado, debe ser el correo ligado a la cuenta a restablecer.

Ya finalizado, haga clic en el botón “Solicitar una nueva contraseña” y esta le será enviada al mismo correo electrónico de su cuenta, en caso que no necesite esto, puede hacer clic en la opción “volver” con lo que regresará al inicio. Tenga en cuenta que una vez presionada la solicitud, la contraseña será cambiada, por lo que la contraseña anterior será inhabilitada.

3. PERFIL

El perfil es lo referente a los datos de cualquier usuario, de él constan 4 elementos identificables:

- RUT.
- Tipo.
- Nombre.
- Teléfono.
- Correo electrónico.

En donde solo los últimos 3 son modificables en esta sección.

Para acceder a el, debe ingresar a la selección “Perfil” en el sector superior derecho de la pantalla, y seleccionando la opción “Ver perfil”, una vez acá, se le mostraran los datos de la cuenta con la que actualmente esta conectado.

3.1 Cambiar contraseña

Existen 3 maneras en las que puede cambiar su contraseña, pero dos de ellas son para casos específicos de problemas. La primera ya fue señalada en caso de olvidarla, la segunda en la opción de acceso rápido que se encuentra en la sección “Perfil” en el sector superior derecho y presionando “Cambiar contraseña”. Estas 2 opciones son requieren el acceso a su correo electrónico para su recuperación, ya que registrara una contraseña nueva y le sera enviada por este medio.

La tercera opción es la mas importante, ya que permite la alteración consiente de esta, a una que prefiera. Para acceder a ella, debe entrar en la sección “Perfil” en el sector superior derecho y presionar la opción de “Ver perfil”. Ingresa a una ventana como se muestra en la figura 4.

Usuarios registrados en el sistema - Mozilla Firefox

Usuarios registrados en el sistema

localhost:8080/newborns-web/faces/roles/Profile.xhtml

Google

Tamizaje Auditivo: C.A.B.I.

Perfil ▾ Cerrar sesión


Herramientas fonoaudiología

- Inicio
- Ficha Recién Nacido
- Estadísticas

Perfil de John Snow

RUT	126432631
Nombre	John Snow
Teléfono	24658920
Email	fonoaudiologo@usach.cl
Tipo	fonoaudiologo

Editar Cambiar contraseña

 UdeSantiago

Acerca de NewBorns

Esta aplicación ha sido desarrollada por los estudiantes de Proyecto de Ingeniería de Software.

Moshe-hefra Landaeta Mario López Javier Cáceres Nicolás Acevedo Pedro Rojas

Enlaces

Universidad de Santiago de Chile
Facultad de ingeniería
Departamento de Ingeniería Informática
Hospital Barros Luco
Universidad de Santiago de Chile

Figura 4. Perfil

Una vez en este punto, debe presionar el botón “Cambiar contraseña”, con lo cual ingresara a una nueva sección indicada en la figura 5.

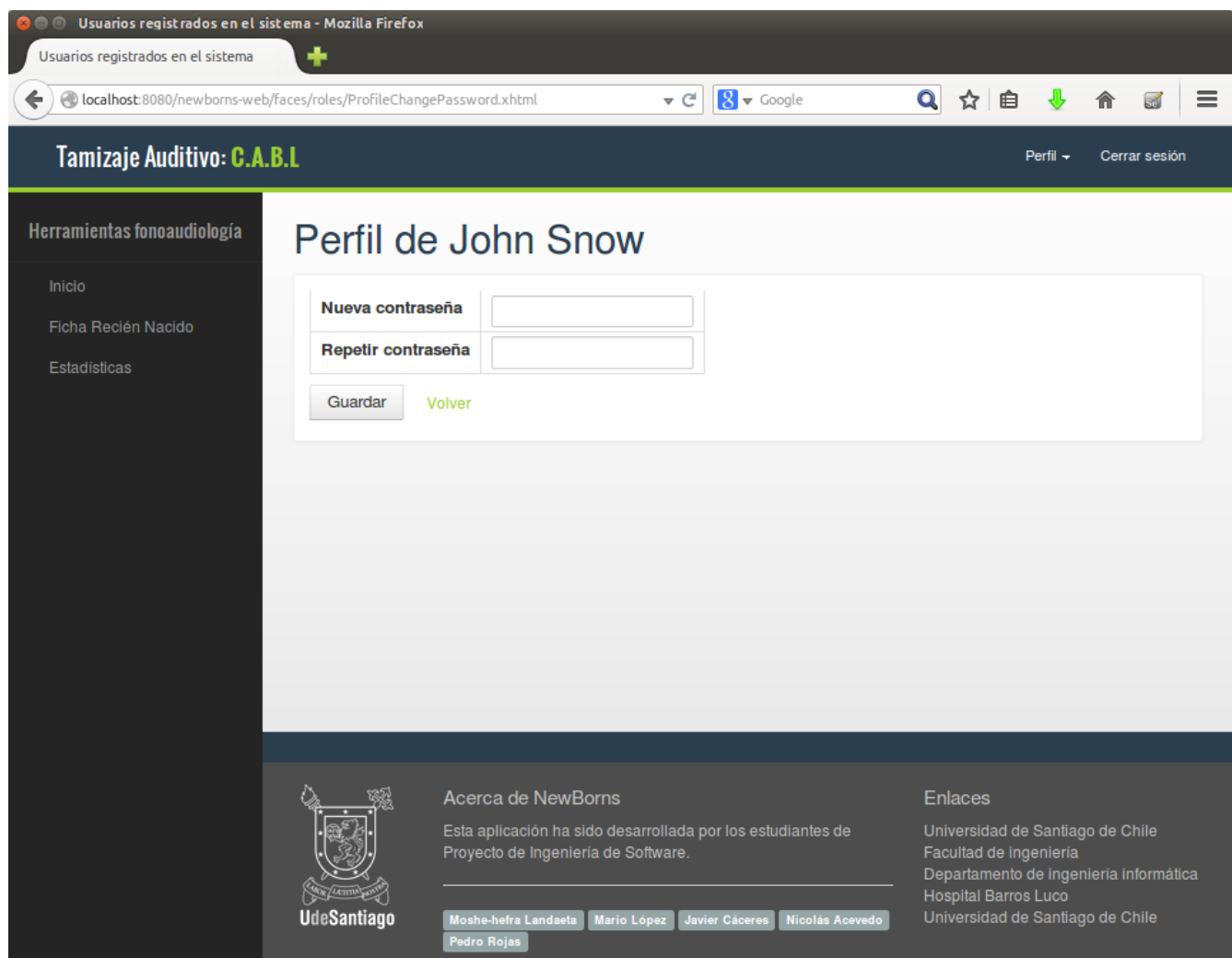


Figura 5. Cambio de contraseña

Donde deberá ingresar los 2 valores necesarios:

- **Nueva contraseña:** Debe ser ingresada, la contraseña que usted desea tener, esta debe tener un largo de al menos 6 caracteres.
- **Repetir contraseña:** Debe ser ingresada y ser la misma que se colocó en la casilla superior.

Una vez ingresados los datos, presione el botón “Guardar” con lo que tendrá completo el cambio de contraseña.

3.2 Editar perfil

Para acceder al perfil, debe entrar en la sección “Perfil” en el sector superior derecho y presionar la opción de “Ver perfil”. Ingresara a una ventana como se mostró en la figura 4.

Una vez en este punto, debe presionar el botón “Editar”, con lo cual ingresara a un formulario donde puede alterar los datos modificables a su voluntad, como se muestra en la figura 6.

Usuarios registrados en el sistema - Mozilla Firefox

Usuarios registrados en el sistema

localhost:8080/newborns-web/faces/roles/ProfileEdit.xhtml

Tamizaje Auditivo: C.A.B.I.

Perfil ▾ Cerrar sesión

Herramientas fonoaudiología


Inicio

Ficha Recién Nacido

Estadísticas

Perfil de John Snow

RUT	126432631
Nombre	<input type="text" value="John Snow"/>
Teléfono	<input type="text" value="24658920"/>
Email	<input type="text" value="fonoaudiologo@usach.cl"/>
Tipo	fonoaudiologo

 **UdeSantiago**

Acerca de NewBorns

Esta aplicación ha sido desarrollada por los estudiantes de Proyecto de Ingeniería de Software.

Moshe-hefra Landaeta Mario López Javier Cáceres Nicolás Acevedo Pedro Rojas

Enlaces

Universidad de Santiago de Chile
Facultad de Ingeniería
Departamento de Ingeniería Informática
Hospital Barros Luco
Universidad de Santiago de Chile

Figura 6. Edición del perfil

Donde solo podrá cambiar los campos:

- **Nombre:** Debe ser ingresado, solo puede poseer caracteres alfabéticos.
- **Teléfono:** Debe ser ingresado, debe poseer exactamente 8 caracteres numéricos.
- **Email:** Debe ser ingresado, debe ser un correo electrónico válido.

Una vez conforme con los cambios, presione el botón “Guardar” y estos estarán realizados.

4. GESTIONAR FICHAS DE RECIEN NACIDO

Esta sección esta destinada a indicar a modo de ayuda, los procedimientos básicos requeridos para la correcta utilización de las funciones destinadas a su rol, mas específicamente la labor de gestionar fichas de recién nacidos del sistema. Se le detallaran las funciones que puede realizar, seguidas de como se realizan.

Para acceder a esta sección, debe presionar la opción “Fichas Recién Nacido”, con ello debe ver una ventana con una lista como lo indica la figura 7.

Tamizaje Auditivo: C.A.B.I.

Herramientas fonoaudiología

- Inicio
- Ficha Recién Nacido
- Estadísticas

Listado recién nacidos

A continuación se muestran las fichas de los recién nacidos del sistema. Desde este menú puedes ver el detalle de la ficha y editar los detalles de cada una.

Código RN	Nro. Ficha	Nombres RN	N° Ficha Madre	RUN Madre	Nombre Madre	Apellido Madre
2014-19	12	Javiera	3	88377370	Marta	Martinez
2014-20	15	Manuel	5	33626169	Katherine	Carcamo
2014-18	9	Javier	1	83762527	Josefina	Latorre
2014-21	90	Vicente	1	83762527	Josefina	Latorre

1 10

Ver detalle Ver perfil Editar

Acerca de NewBorns

Esta aplicación ha sido desarrollada por los estudiantes de Proyecto de Ingeniería de Software.

Moshe-hefra Landaeta Mario López Javier Cáceres Nicolás Acevedo Pedro Rojas

Enlaces

Universidad de Santiago de Chile
Facultad de Ingeniería
Departamento de Ingeniería Informática
Hospital Barros Luco
Universidad de Santiago de Chile

Figura 7. Lista de recién nacidos ingresados en el sistema

Note que usted no puede crear una nueva ficha, ya que esta labor corresponde a la función de matrona, si es que lo requiere, comuníquese con la matrona a cargo para que ingrese un nuevo recién nacido en el sistema.

4.1 Editar una ficha

Una vez ingresado a la sección de “Fichas recién nacidos”, seleccione alguno de la lista y presione el botón “Editar” que se encuentra justo abajo, el segundo botón de derecha a izquierda, como lo aprecia en la figura 7. Una vez realizado esto ingresara a un formulario de edición como lo indica la figura 8.

EDITAR SON

Nombres RN:	Javiera	Género:	mujer	Peso (gr):	3000
Talla:	49	Perímetro craneano:	15	Apgar1:	7
Apgar5:	10	Apgar10:	10	VIT K:	<input type="checkbox"/>
BCG:	<input type="checkbox"/>	Peso placenta (gr):	700	Llanto:	<input checked="" type="checkbox"/>
Minutos de apego:	10	Temp. axilar:	36	Temp. rectal:	37
OF:	<input type="checkbox"/>	OG:	<input type="checkbox"/>	OT:	<input type="checkbox"/>
Secreciones:	Si	Color secreciones:	Verde	Consistencia:	Espesa
Gases cordón:	<input type="checkbox"/>	Asfixia en el parto:	<input type="checkbox"/>	Prematuro extremo:	<input checked="" type="checkbox"/>
Nro. Ficha:	12	Madre:	88377370	Parientes con sordera:	<input type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

Figura 8. Editar ficha de recién nacido.

Donde podrá cambiar los campos:

- **Nombre:** Debe ser ingresado
- **Genero:** Debe ser seleccionado de entre los propuestos.

- **Peso:** Debe ser ingresado.
- **Talla:** Debe ser ingresado, largo del neonato.
- **Perímetro craneano:** Debe ser ingresado, tamaño craneal.
- **Apgar1:** Debe indicar la medición al minuto.
- **Apgar5:** Debe indicar la medición a los 5 minutos.
- **Apgar10:** Debe indicar la medición a los 10 minutos.
- **VIT K:** Debe indicar si se le suministro.
- **BCG:** Debe indicar si se le suministro.
- **Peso placenta:** Debe indicarse.
- **Llanto:** Debe indicar si lo realizo.
- **Minutos de apego:** Debe indicarse en minutos.
- **Temp. axilar:** Debe ser ingresado.
- **Temp. rectal:** Debe ser ingresado.
- **OF:** Debe indicarse si posee.
- **OG:** Debe indicarse si posee.
- **OT:** Debe indicarse si posee.
- **Secreciones:** Debe ser ingresado en cantidad.
- **Color secreciones:** Debe ser ingresado.
- **Consistencia:** Debe indicarlo, de las secreciones.
- **Examen físico pediátrico:** Debe ingresarse la evaluación.
- **Gases cordón:** Debe indicar si posee.
- **Asfixia en el parto:** Debe indicar si paso..
- **¿Vivo al nacer?:** Debe indicar si paso.
- **Conectado a un ventilador:** Debe indicar si paso.

Una vez este conforme con los datos modificados, presione el botón “guardar”. Con esto se guardaran los cambios efectuados y se desplegara una notificación en el sector superior derecho de la pantalla que indicara que la ficha ha sido actualizada y esto se reflejara en la lista.

4.2 Ver una ficha

Una vez ingresado a la sección de “Fichas recién nacidos”, seleccione una ficha de la lista y presione el botón “Ver detalle” que se encuentra justo abajo de la lista, el botón de la izquierda, como lo aprecia en la figura 7. Una vez realizado esto ingresara a una ventana donde se mostraran los datos de la ficha como muestra la figura 9.

The screenshot shows a web application titled 'Listado recién nacidos' running on Mozilla Firefox. The browser address bar shows 'localhost:8080/newborns-web/faces/roles/fonoaudiologo/son/ListIndex.xhtml'. The application header includes 'Tamizaje Auditivo: C.A.B.I.' and a search bar. The main content area is titled 'Listado recién nacidos' and contains a modal window titled 'VER DETALLE'.

The 'VER DETALLE' modal window displays a form with the following data:

Código:	11	Nombres RN:	Javiera	Género:	mujer
Peso (gr):	3000	Talla (cm):	49	Perímetro craneano (cm):	15
Apgar1:	7	Apgar5:	10	Apgar10:	10
VIT K:	<input type="checkbox"/>	BCG:	<input type="checkbox"/>	Peso placenta (gr):	700
Llanto:	<input checked="" type="checkbox"/>	Minutos de apego (min):	10	Temp. axilar (°C):	36
Temp. rectal (°C):	37	OF:	<input type="checkbox"/>	OG:	<input type="checkbox"/>
OT:	<input type="checkbox"/>	Secreciones:	Si	Color secreciones:	Verde
Consistencia:	Espesa	Gases cordón:	<input type="checkbox"/>	Asfixia en el parto:	<input type="checkbox"/>
Prematuro extremo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nro. Ficha:	12	Madre:	3
Nro. Parto:	10	Parientes con sordera:	No presenta		

Below the form is a 'Cerrar' button.

Figura 9.Ver detalle

Donde solo podrá ver los campos de información del recién nacido. Una vez finalice la observación, presione el botón cerrar para regresar a la lista.

4.5 Ver perfil de ficha recién nacido

Una vez ingresado a la sección de “Fichas recién nacido”, seleccione una ficha de la lista y presione el botón “Ver perfil” que se encuentra justo abajo de la lista, el segundo botón de izquierda a derecha, como lo aprecia en la figura 7. Una vez realizado esto ingresara a su perfil, en la que podrá, además de ver los datos del neonato, realizar las pruebas referentes a su rol. Una vez ingrese, vera una pantalla similar a la que se muestra en la figura 10.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Ficha Nro. 12 - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'localhost:8080/newborns-web/faces/roles/fonoaudiologo/index-profile.xhtml'. The page header is 'Tamizaje Auditivo: C.A.B.I.' with a 'Perfil' dropdown and 'Cerrar sesión' link. The sidebar on the left is titled 'Herramientas fonoaudiologo' and contains links for 'Inicio', 'Tamizaje', and 'Ficha TAU'. The main content area is titled 'Ficha Nro. 12 - Javier' and contains a form with the following data:

Nombre Recién Nacido	Javiera	Código RN	2014-19	Semanas de gestación	0 sem.
RUN Madre	88377370	Género	mujer	Exámen físico pediátrico	0 sem.
Nombre Madre	Marta Martinez Margot	Prematuro extremo	<input checked="" type="checkbox"/>	Fase actual:	3
Fecha parto	24/06/2014	Registrado por	Arya Stark		

At the bottom of the page, there is a footer section with the UdeSantiago logo, a section titled 'Acerca de NewBorns' stating the application was developed by software engineering students, and a list of 'Enlaces' including 'Universidad de Santiago de Chile', 'Facultad de Ingeniería', 'Departamento de Ingeniería informática', 'Hospital Barros Luco', and 'Universidad de Santiago de Chile'. Below the 'Acerca de NewBorns' section, there is a list of names: Moshe-hefra Landaeta, Mario López, Javier Cáceres, Nicolás Acevedo, and Pedro Rojas.

Figura 10. Perfil de recién nacido

5. TAMIZAJE

Esta sección esta destinada a indicar a modo de ayuda, los procedimientos básicos requeridos para la correcta utilización de las funciones destinadas a su rol, mas específicamente la labor de gestionar las pruebas de tamizaje a los recién nacidos registrados en el sistema. Se le detallaran las funciones que puede realizar, seguidas de como se realizan.

Una vez ingresado al perfil del recién nacido (sección 4.5), se accede a la sección “Tamizaje”, vera una pantalla similar a lo que se muestra en la figura 11.

The screenshot shows a web application interface for 'Tamizaje Auditivo: C.A.B.L.'. The browser window is titled 'List - Mozilla Firefox' and the address bar shows 'localhost:8080/newborns-web/faces/roles/fonoaudiologo/oeAabr/List1.xhtml'. The application has a dark blue header with the title and user options ('Perfil', 'Cerrar sesión'). A left sidebar contains navigation links: 'Herramientas fonoaudiologo', 'Inicio', 'Tamizaje', and 'Ficha TAU'. The main content area displays the profile of 'Ficha Nro. 12 - Javiera' with fields for 'Nombre Recién Nacido', 'RUN Madre', 'Nombre Madre', 'Fecha parto', 'Código RN', 'Género', 'Prematuro extremo', 'Registrado por', 'Semanas de gestación', 'Examen físico pediátrico', and 'Fase actual: 3'. Below this is the 'Tamizaje Auditivo Universal' section, which includes a progress bar for 'Fase 1 - Screening', 'Fase 2 - Screening', and 'Fase 3 - Control ABR clínico'. A table shows the screening results for '24/06/2014 08:08' with 'OAE' type, 'Re-Screening' indication, and 'Refiere' results for both ears. Action buttons like '+ Nuevo', 'Ver detalle', 'Editar', and 'Eliminar' are at the bottom.

Fecha	Tipo de Screening	Indicación	Oído derecho	Oído izquierdo
24/06/2014 08:08	OAE	Re-Screening	Refiere	Refiere

Figura 11.Tamizaje

5.1. Fase 1 - Screening

Una vez ingresado a la sección de “Tamizaje” del recién nacido seleccionado, seleccione la Fase 1 y verá una lista vacía (En caso de no haber empezado ya). Para iniciar el proceso de la realización de una prueba, debe presionar el botón “nuevo” que se encuentra abajo de la lista. Una vez lo presione verá un formulario como el que se muestra en la figura 12.

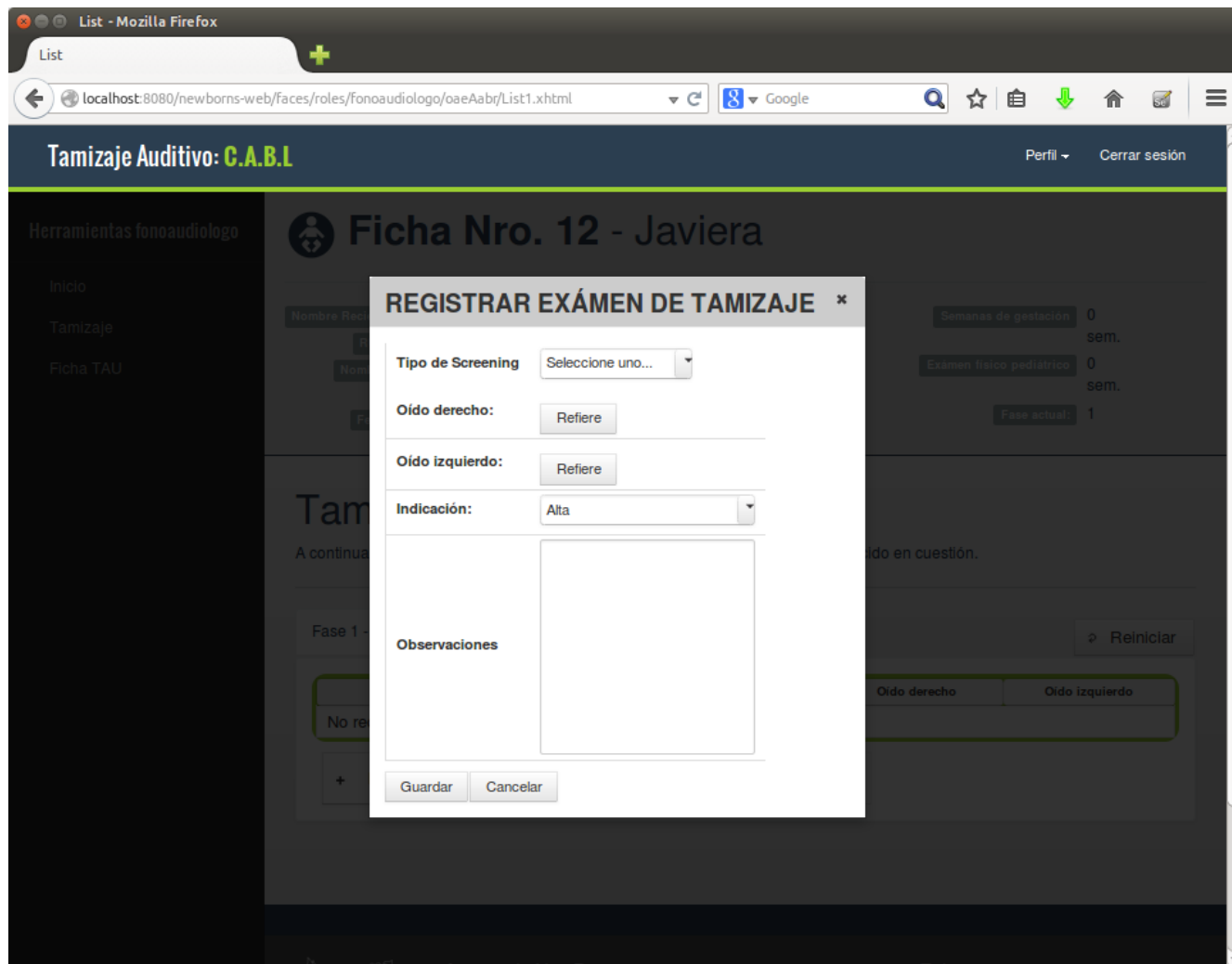
The image shows a web browser window with the title 'List - Mozilla Firefox'. The address bar shows 'localhost:8080/newborns-web/faces/roles/fonoaudiologo/oeAabr/List1.xhtml'. The page has a dark blue header with 'Tamizaje Auditivo: C.A.B.L.' and 'Perfil' and 'Cerrar sesión' links. A sidebar on the left lists 'Herramientas fonoaudiologo', 'Inicio', 'Tamizaje', and 'Ficha TAU'. The main content area shows 'Ficha Nro. 12 - Javiera'. A modal form titled 'REGISTRAR EXÁMEN DE TAMIZAJE' is open. It contains fields for 'Tipo de Screening' (a dropdown menu), 'Oído derecho:' (a 'Refiere' button), 'Oído izquierdo:' (a 'Refiere' button), 'Indicación:' (a dropdown menu with 'Alta' selected), and 'Observaciones' (a large text area). At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. In the background, there are fields for 'Semanas de gestacion' (0 sem.), 'Examen físico pediátrico' (0 sem.), and 'Fase actual' (1).

Figura 12.Fase 1

Ya ingresado, se tienen 5 valores posibles, los cuales debe indicar:

- **Tipo de Screening (Prueba):** debe ser seleccionada de entre las disponibles (AOE o ABBR)
- **Oído derecho:** Debe indicarse si refiere para determinar si pasa a la siguiente prueba.
- **Oído izquierdo:** Debe indicarse si refiere para determinar si pasa a la siguiente prueba.

- **Indicación:** Debe ser seleccionado, indica el próximo paso, dejarlo incompleto o directamente el alta.
- **Observaciones:** Se pueden colocar observaciones sobre lo ocurrido durante las pruebas..

Una vez este conforme con los datos ingresados, presione el botón “Guardar”. Con esto se desplegará una notificación en el sector superior derecho de la pantalla que indicará que la ficha TAU se ha actualizado para el neonato seleccionado.

Todos sus datos son editables, a su vez es posible eliminarlo. Cabe señalar que no podrá pasar a la segunda fase si no fue referido desde la primera, o en su defecto, se vaya de alta.

5.2. Fase 2 - Screening

Una vez ingresado a la sección de “Tamizaje” del recién nacido seleccionado, seleccione la Fase 2 y verá una lista vacía (En caso de no haber empezado ya). Para iniciar el proceso de la realización de una prueba, debe presionar el botón “nuevo” que se encuentra abajo de la lista (Solo estará disponible si fue referido desde la fase 1). Una vez lo presione verá un formulario como el que se muestra en la figura 13.

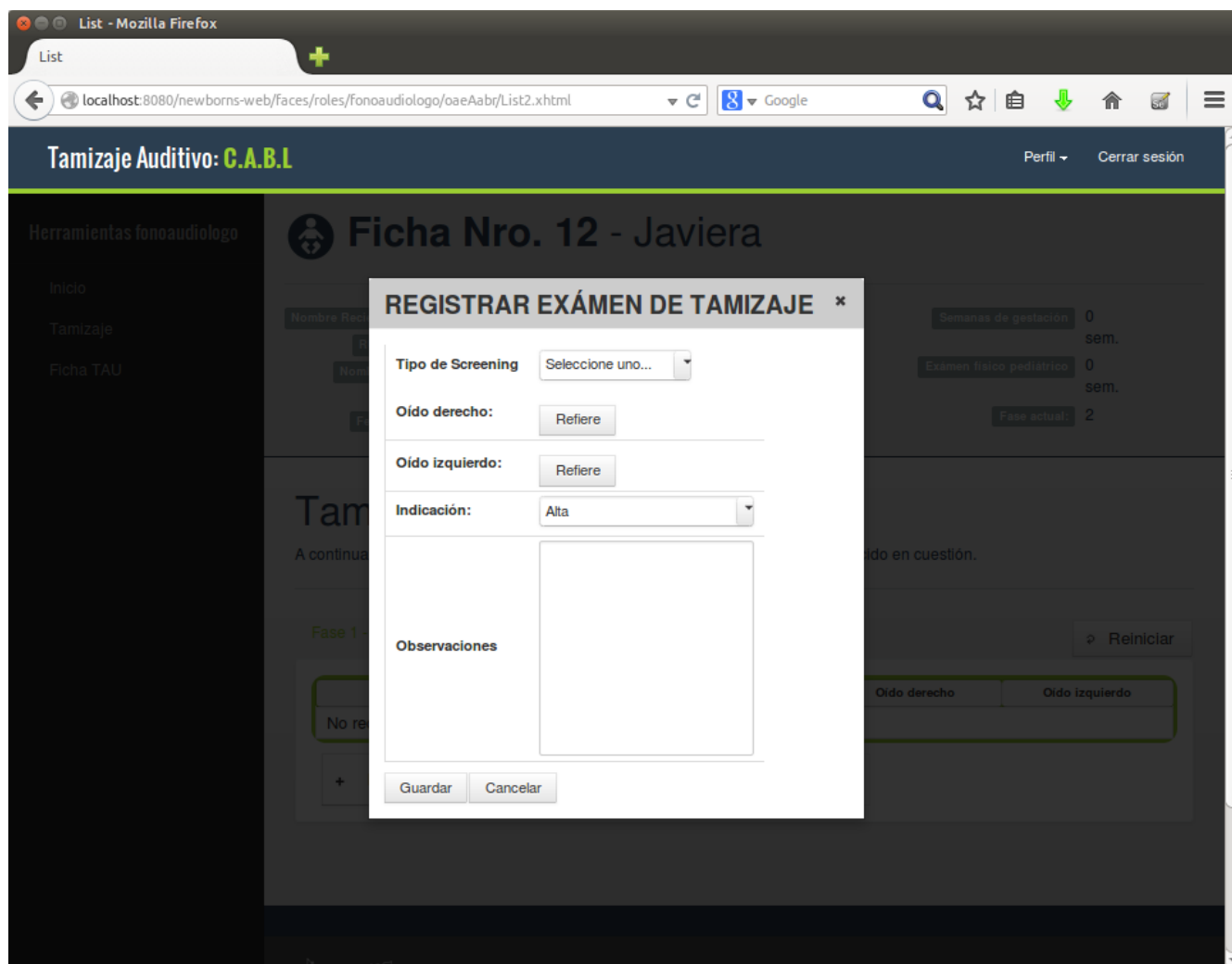


Figura 13.Fase 2

Ya ingresado, se tienen 5 valores posibles, los cuales debe indicar:

- **Tipo de Screening (Prueba):** debe ser seleccionada de entre las disponibles (AOE o ABBR)
- **Oído derecho:** Debe indicarse si refiere para determinar si pasa a la siguiente prueba.
- **Oído izquierdo:** Debe indicarse si refiere para determinar si pasa a la siguiente prueba.
- **Indicación:** Debe ser seleccionado, indica el próximo paso, dejarlo incompleto o directamente el alta.
- **Observaciones:** Se pueden colocar observaciones sobre lo ocurrido durante las pruebas..

Una vez este conforme con los datos ingresados, presione el botón “Guardar”. Con esto se desplegará una notificación en el sector superior derecho de la pantalla que indicará que la ficha TAU se ha actualizado para el neonato seleccionado.

5.3. Fase 3 – Control ABR clínico

Una vez ingresado a la sección de “Tamizaje” del recién nacido seleccionado, seleccione la Fase 3 y vera una lista vacía (En caso de no haber empezado ya). Para iniciar el proceso de la realización de una prueba, debe presionar el botón “nuevo” que se encuentra abajo de la lista. Una vez lo presione vera un formulario como el que se muestra en la figura 14.

The screenshot shows a web application interface for auditory screening. The title bar indicates it's running in Mozilla Firefox. The browser address bar shows the URL: localhost:8080/newborns-web/faces/roles/fonoaudiologo/oeAabr/List3.xhtml. The page header is "Tamizaje Auditivo: C.A.B.L." with a "Perfil" dropdown and a "Cerrar sesión" link. The left sidebar contains "Herramientas fonoaudiologo" and a list of items: "Inicio", "Tamizaje", and "Ficha TAU". The main content area is titled "REGISTRAR NUEVO EXÁMEN". It features two columns for "Oído derecho" and "Oído izquierdo". Each column has input fields for "Onda I", "Onda III", "Onda V", "TCC", "TCP", "U onda V", and "OD" (for right ear) or "OI" (for left ear). Below these columns are fields for "Indicación" (set to "Alta") and "Observaciones". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons. The background shows a sidebar with "Herramientas fonoaudiologo" and a main area with patient information.

Figura 14.Fase 3

Ya ingresado, se llena con las mediciones obtenidas, se indica el proximo paso y se realizan las observaciones pertinentes. Se finaliza presionando el botón “Guardar”.

5.4. Reinicio

Una vez ingresado a la sección de “Tamizaje” del recién nacido seleccionado, y en caso de desear un reinicio (para empezar los procesos renuevo), puede presionar el botón “reiniciar” que se encuentra arriba a la derecha de la lista, tal como lo indica la figura 11. Con esto los exámenes realizados hasta ahora serán ignorados y se comenzara nuevamente con todas las fases.

6. FICHA TAU

Esta sección esta destinada a indicar a modo de ayuda, los procedimientos básicos requeridos para la correcta utilización de las funciones destinadas a su rol, mas específicamente la funcion de apreciar los resultados de la ficha TAU en función a las pruebas realizadas.

Una vez ingresado al perfil del recién nacido (sección 4.5), se accede a la sección “Ficha TAU”, vera una pantalla similar a lo que se muestra en la figura 15.

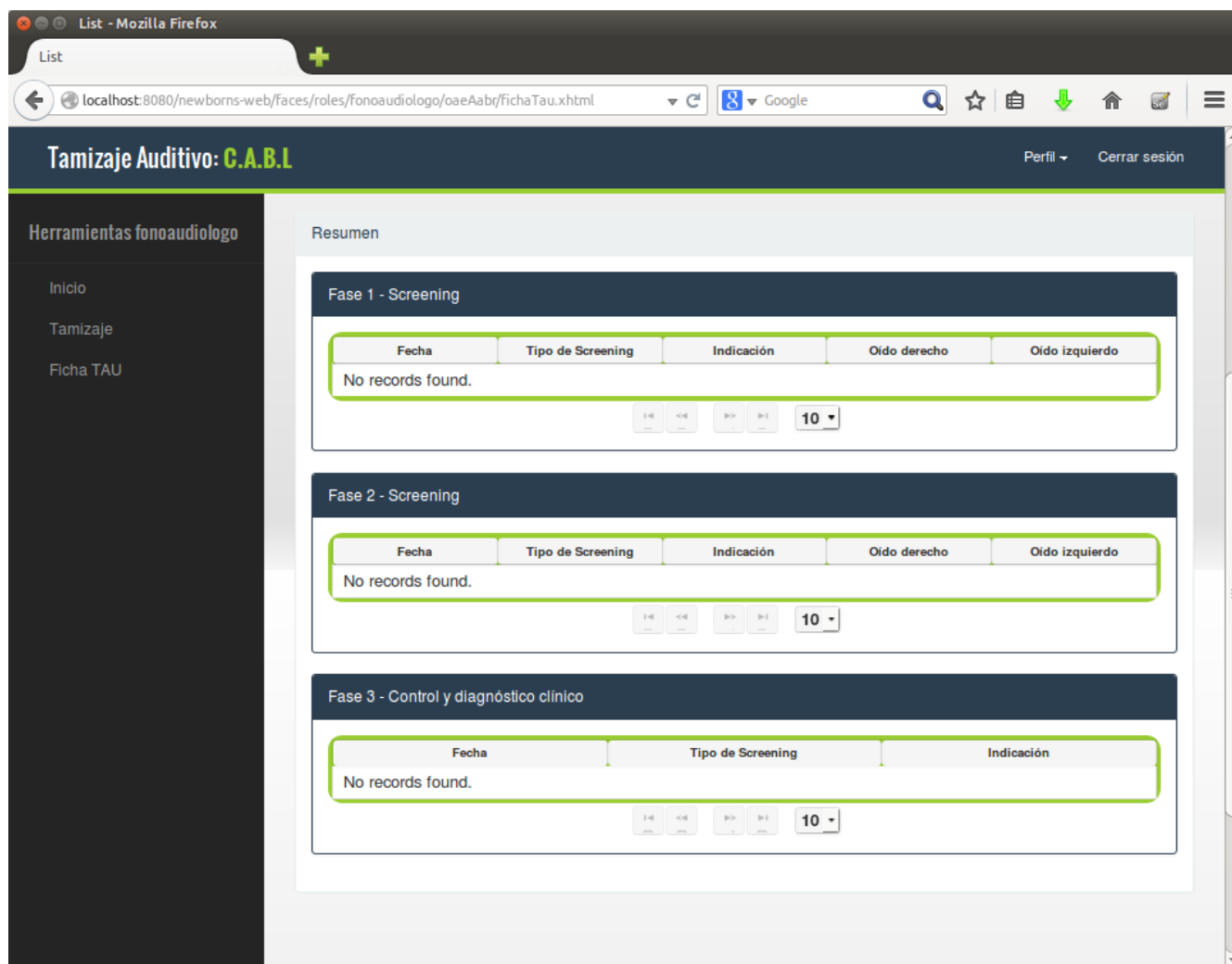


Figura 15.Ficha TAU