Rencana Pelaksanaan Proyek

Pembangunan Aplikasi Ijin Tidak Mengikuti Jam Akademik (Aptikad)

Proyek Akhir 2

Semester 4 2014/2015

Disusun oleh:

TI2\_SYP06

|  |  |
| --- | --- |
| 11113032 | Ester Marta Tambunan |
| 11113038 | Martalina Tabita Sitorus |
| 11113064 | Iman Syahputra Situmorang |
| 11113089 | Ritcan Maruli Pandapotan Hutahaean |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Institut Teknologi Del | Nomor Dokumen | | Halaman |
| PIP-PA2-2015-TI2\_SYP06 | | *23* |
| Revisi | *v.2* | *22/03/2015* |

Ringkasan

Aplikasi Izin Tidak Mengikuti Jam Akademik (Aptikad) adalah sebuah aplikasi yang dibangun dengan tujuan untuk mempermudah proses izin tidak mengikuti kegiatan pada jam akademik di Institut Teknologi Del. Aptikad yang akan dibangun adalah aplikasi yang akan mengotomatisasi mahasiswa dalam proses permintaan izin secara yang harus mendapat persetujuan pihak keasramaan dan dosen wali dari mahasiswa terkait.

Dokumen Project Implementation Plan (PiP) Pembangunan Aplikasi Izin Tidak Mengikuti Jam Akademik (Aptikad) adalah dokumen yang mendeskripsikan kegiatan yang dilaksanakan secara bertahap untuk memperoleh hasil yang baik pada pembangunan aplikasi ini.

Dokumen ini meliputi beberapa bagian yang dibagi dalam lima bab. Bagian Pendahuluan menjelaskan rincian umum mengenai penulisan dokumen. Bagian Deskripsi Umum Proyek menjelaskan latar belakang tujuan input dan deliverables yang dihasilkan dalam pembangunan Aptikad. Bagian Pengelolaan (Manajemen) menjelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, tujuan dan prioritas pada pengelolaan proyek, serta asumsi, kebergantungan, dan kendala yang dihadapi selama pembangunan aplikasi ini. Bagian Paket Kerja, Jadwal Kerja dan Anggaran yang menjelaskan mengenai tahap pembangunan aplikasi , jadwal pembangunan aplikasi, serta kebutuhan-kebutuhan selama pembangunan apliksi.

Dokumen PiP ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagai referensi bagi developer yang ingin mengembangkan aplikasi ini di kemudian hari.

Daftar Isi

Daftar Tabel 4

Daftar Gambar 5

1 Pendahuluan 6

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 6

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 6

1.3 Dokumen Rujukan 7

1.4 Ikhtisar Dokumen 7

2 Deskripsi Umum Pembangunan Aptikad 8

2.1 Latar Belakang 8

2.2 Tujuan 9

2.3 Input 9

*2.3.1* *Sumber Daya Manusia* 9

*2.3.2* *Tools* 9

2.4 Deliverables 10

3 Pengelolaan (Manajemen) 12

3.1 Struktur Organisasi 12

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 13

3.3 Tujuan dan Prioritas 16

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 16

4 Paket Kerja, Jadwal dan Anggaran 17

4.1 Paket Kerja 17

4.2 Jadwal 17

4.3 Kebutuhan Tenaga Kerja 19

4.4 Kebutuhan Logistik 19

5 Penutup 21

Sejarah Versi dan Revisi 22

Sejarah Perubahan 23

# Daftar Tabel

[Tabel 1 Daftar Definisi 6](#_Toc414821364)

[Tabel 2 Daftar Akronim 6](#_Toc414821365)

[Tabel 3 Daftar Singkatan 6](#_Toc414821366)

[Tabel 4 Spesifikasi Hardware 10](#_Toc414821367)

[Tabel 5 Spesifikasi Software 10](#_Toc414821368)

[Tabel 6 Daftar Deliverables 10](#_Toc414821369)

[Tabel 7 Alokasi Personil PA2 13](#_Toc414821370)

[Tabel 8. Jadwal Kegiatan 17](#_Toc414821371)

[Tabel 9 Kebutuhan Tenaga Kerja 19](#_Toc414821372)

[Tabel 10 Kebutuhan Logistik 19](#_Toc414821373)

[Tabel 11. Sejarah versi dan revisi 22](#_Toc414821374)

[Tabel 12. Revisi versi 1 23](#_Toc414821375)

[Tabel 13. Revisi versi 2 23](#_Toc414821376)

# Daftar Gambar

[Gambar 1 Struktur Organisasi PA2 12](file:///D:\if313038_Martalina%20Tabita%20Sitorus\Kuliah\Semester4\PA%20II\PiP%20&%20SRS\PiP-PA2-1415-TI2_SYP06.docx#_Toc414821056)

# Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan maksud penulisan dokumen, definisi akronim, aturan penomoran, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini dibuat sebagai penjelasan rangkaian rencana pembangunan proyek yang digunakan sebagai acuan dalam Pembangunan Aptikad sehingga *client* dan *developer* dapat mengerti pelaksanaan proyek dan pembangunan aplikasi ini.

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi yang dipakai dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1 Daftar Definisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Definisi** | **Penjelasan** |
| 1. | Client | Orang yang memberikan proyek pada developer |
| 2. | Developer | Orang atau perusahaan yang membuat atau mengembangkan perangkat lunak |
| 3. | Software | Perangkat lunak |
| 4. | Hardware | Perangkat dan peranti yang mendukung sistem computer |
| 5. | Tools | Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek |
| 6. | Proofreader | Orang yang melakukan review terhadap dokumentasi proyek |

Akronim yang dipakai dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2 Daftar Akronim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Akronim** | **Penjelasan** |
| 1. | MoM | Minutes of Meeting |
| 2. | Aptikad | Aplikasi Izin Tidak Mengikuti Jam Akademik |

Singkatan yang dipakai dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3 Daftar Singkatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Singkatan** | **Penjelasan** |
| 1. | PiP | Project Implementation Plan |
| 2. | PA 2 | Proyek Akhir 2 |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini adalah MoM\_Narasumber\_PA2\_1415, MoM\_Supervisor\_PA2\_1415 dan MoM\_PM\_PA2\_1415.

## Ikhtisar Dokumen

Dokumen PiP ini dokumen ini selanjutnya disusun seperti berikut: Bab Deskripsi Umum berisi tentang latar belakang dan tujuan Pembangunan Aplikasi Izin Tidak Mengikuti Jam Akademik (Aptikad) serta *input* dan *deliverable* yang dibutuhkan dalam pembangunan aplikasi. Pengelolaan (Manajemen) berisi struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab setiap personil, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, serta asumsi dan kebergantunganyang digunakan pada pelaksanaan proyek. Bab Paket Kerja, Jadwal dan Anggaran berisi tentang paket kerja, jadwal pengerjaan proyek, kebutuhan tenaga kerja, dan kebutuhan logistik dalam pembangunan aplikasi ini. Bab Penutup yang merupakan kesimpulan dan saran mengenai aplikasi yang dibagun oleh tim ­*developer*.

# Deskripsi Umum Pembangunan Aptikad

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pengembangan aplikasi, tujuan pembangunan aplikasi, tujuan pembangunan, *input requirement*, sumber daya manusia, *tools* yang digunakan dalam pengerjaan proyek dan *deliverables* dari aplikasi yang dibangun.

## Latar Belakang

Institut Teknologi Del adalah perguruan tinggi yang mewajibkan seluruh mahasiswanya tinggal di asrama yang berlokasi di lingkungan kampus IT Del. Setiap hari Senin sampai Jumat seluruh mahasiswa IT Del wajib mengikuti jam akademik yang dimulai dari pukul 08.00-17.00 WIB kecuali pada hari libur. Seluruh mahasiswa tidak diperkenankan untuk berada di asrama maupun meninggalkan kampus pada jam akademik. Mahasiswa yang tidak mengikuti jam akademik harus mengisi form Izin Tidak Mengikuti Jam Akademik dengan persetujuan dari dosen wali maupun pengurus asrama. Seringkali mahasiswa mendapatkan kendala dalam memperoleh izin tidak mengikuti jam akademik karena proses yang cukup panjang dan memerlukan waktu yang lama.

Proses permintaan izin tidak mengikuti jam akademik yang berlaku saat ini masih dilakukan dengan cara manual. Mahasiswa harus pergi ke kantor BAAK untuk meminta form Izin Keluar Kampus saat Jam Akademik/Tidak Hadir Kuliah, kemudian mengisi form tersebut. Mahasiswa harus mendapatkan persetujuan dari dosen wali dan petugas asrama sehingga kemudian menemui dosen wali dan petugas asrama untuk meminta tanda tangan mereka sebagai tanda menyetujui izin. Mahasiswa juga harus menyerahkan selembar form ke bagian BAAK untuk dokumentasi izin mahasiswa kemudian menyerahkan selembar form lainnya ke dosen pengajar jika tidak hadir kuliah atau menyerahkan selembar form ke petugas satpam jika mahasiswa izin keluar saat jam akademik. Sehingga perlu dibangun sebuah aplikasi yang akan mengotomatisasi proses ini. Untuk itu, kami team developer membangun sebuah aplikasi yang akan mengotomatisasi permintaan izin mahasiswa dan merecord proses izin tidak mengikuti jam akademik. Mahasiswa akan lebih mudah meminta izin kepada dosen wali dan pengurus asrama untuk meminta persetujuan tanpa harus menemui mereka langsung.

## Tujuan

Adapun tujuan dari pembangunan Aptikad ini adalah untuk mengotomatisasi proses permohonan dan pemberian izin tidak mengikuti jam akademik serta me-*record* izin keluar kampus mahasiswa dan ketidakhadiran mahasiswa dalam perkuliahan.

Dengan adanya Aptikad ini, mahasiswa tidak perlu lagi untuk menemui dosen wali dan petugas asrama untuk mendapatkan persetujuan atas izin keluar kampus mahasiswa saat jam akademik atau izin mahasiswa untuk tidak menghadiri perkuliahan. Dosen wali maupun petugas asrama dapat memberikan persetujuan atau penolakan izin mahasiswa dimanapun mereka berada, yaitu melalui SMS atau web Aptikad jika sedang terhubung dengan jaringan lokal.

Aplikasi akan mengirim email ke dosen pengajar secara otomatis jika mahsiswa meminta izin untuk tidak mengikuti perkuliahan sehingga tidak perlu memberikan form izin lagi. Aplikasi juga akan mengirim form izin mahasiswa ke aplikasi BAAK secara otomatis sehingga mahasiswa tidak perlu memberikan form izin yang telah dicetak. Aplikasi juga akan mengirim form izin mahasiswa ke aplikasi Keluar/Masuk Mahasiswa di pos satpam dan mahasiswa juga tidak perlu memberikan form yang telah dicetak ke petugas satpam.

## Input

Kebutuhan *input* yang digunakan dalam pengerjaan proyek pembangunan Aptikad akan dijelaskan pada subbab berikut.

### *Sumber Daya Manusia*

Proses pembangunan Aptikad ini dikerjakan oleh tim pembangun yang terdiri dari dosen pembimbing, *supervisor,* narasumber, *project manager, programmer, analyst,* dan *designer.*

### *Tools*

*Tools* yang digunakan dalam pembuatan dokumen ini terdiri dari perangkat keras *(hardware)* dan perangkat lunak (*software*). Spesifikasi *Hardware* dapat dilihat pada Tabel 4 Spesifikasi *Hardware*.

Tabel 4 Spesifikasi Hardware

| **No** | **Hardware** | **Spesifikasi** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Laptop | Lenovo |
| 2. | Processor | Intel(R) Core(TM) i5-3230M CPU @ 2.60GHz 2.59 GHz |
| 3. | RAM | 4.00 GB |

Spesifikasi *Hardware* dapat dilihat pada Tabel 5 Spesifikasi *Software.*

Tabel 5 Spesifikasi Software

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Software** | **Spesifikasi** |
| 1. | Sistem Operasi | Windows 8.1 Pro |
| 2. | Paket Office | Microsoft Office 2013 |
| 3. | Tools Editor | Netbeans, Editplus, Notepad++, Gammu |
| 4. | Database | MySQL |
| 5. | Web Server | XAMPP |
| 6. | Framework | Yii 2 |
| 7. | Graphic Editor | Adobe Photoshop CS5 |

## Deliverables

Hasil yang diperoleh selama pengerjaan proyek ini adalah Aplikasi Izin Tidak Mengikuti Jam Akademik(Aptikad). Selain aplikasi tersebut juga akan dihasilkan beberapa dokumen yang berhubungan dengan pengerjaan proyek ini yang dapat dilihat pada Tabel 6.

Tabel 6 Daftar Deliverables

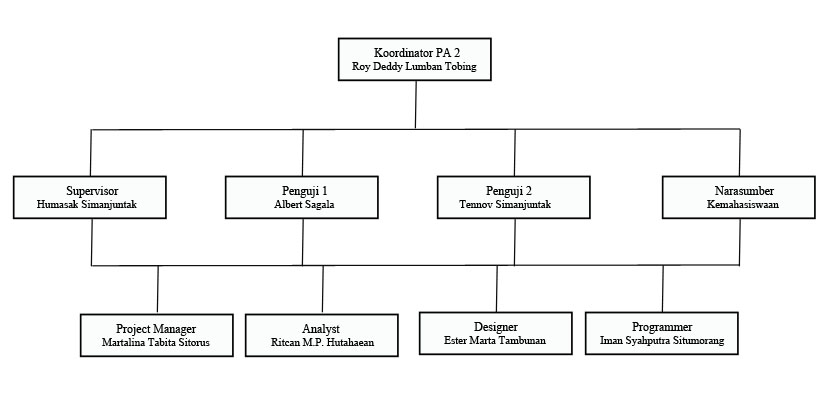
| **Deliv.Id** | **Deliverables** | **Dibuat Oleh** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| Aptikad | Aplikasi Izin Tidak Mengikuti Jam Akademik | TI2\_SYP06 | Aplikasi yang akan dibangun oleh tim *developer*. |
| LA | *Log activity* | TI2\_SYP06 | Dokumen yang berisi mengenai aktivitas mingguan yang dilakukan selama pengerjaan proyek dan juga memuat hambatan yang dihadapi selama seminggu oleh *developer*  serta rencana kegiatan ke minggu berikutnya |
| MoM\_Narasumber\_PA2\_1415 | *Minutes of meeting* dengan narasumber | TI2\_SYP06 | Dokumen ini berisi mengenai hasil pertemuan dengan narasumber. |
| MoM\_PM\_PA2\_1415 | Minutes of Meetingdengan *Project Manager* | TI2\_SYP06 | Dokumen ini berisi mengenai hasil diskusi kelompok yang dipimpin oleh *Project Manager*. |
| MoM\_*Superviso*r\_PA2\_1415 | *Minutes of meeting* dengan *supervisor* | TI2\_SYP06 | Dokumen ini berisi mengenai hasil pertemuan dengan *supervisor*. |
| PiP-PA2-1415-TI2\_SYP06 | *Project Plan* | TI2\_SYP06 | Dokumen ini memberikan gambaran yang jelas dan persepsi yang sama  tentang pelaksanaan proyek dimana berisi mengenai jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun sistem informasi yang mencakup deskripsi umum proyek, pembagian tugas, pengelolahan proyek, dan penjadwalan. |
| TD\_PA2\_1415 | Dokumen Teknis | TI2\_SYP06 | Dokumen ini berisi mengenai hasil pengembangan/rancangan pembuatan sistem informasi. |

# Pengelolaan (Manajemen)

Pembangunan Aptikad akan dikerjakan dengan metodologi *iterative* dengan dua kali proses iterasi. Pada bab 3 ini akan diuraikan pengelolaan (manajemen) proyek.

## Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang terdapat dalam proyek pembangunan *software* ini dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Struktur Organisasi PA2

Keterangan:

1. Korordinator PA 2, Bapak Roy Deddy Lumban Tobing memberi arahan dan bimbingan kepada semua mahasiswa dalam mata kuliah Proyek Akhir 2*.*
2. *Supervisor*, Humasak Simanjuntak membantu anggota TI2\_SYP06 untuk mengatasi permasalahan terkait hal teknis pada tahap analisis, desain, dan implementasi pengerjaan.
3. Penguji pada pengerjaan proyek TI2\_SYP06 adalah Bapak Albert Sagala dan Bapak Tennov Simanjuntak.
4. Narasumber, Ibu Santi Manalu menyediakan informasi yang menggambarkan sistem informasi yang akan dibangun, berperan sebagai *client* dan *user* dari proyek yang akan dikerjakan, dan memutuskan apakah proyek yang sudah dikerjakan sesuai dengan kebutuhan atau tidak, memberikan *acceptance* pada akhir pengerjaan proyek, dan bersama dengan *Project Manager* menghadiri *demo prototype.*
5. Anggota kelompok lain yang bertugas sebagai *Project* *Manager*, A*nalyst*, *Designer*, dan *Programmer* saling berkoordinasi mengenai kerja yang akan dilakukan.

## Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Pembangunan Aptikad ini dilakukan oleh tim yang terdiri dari empat orang personil dengan alokasi personil, deskripsi tugas, dan tanggung jawab seperti yang dijelaskan pada Tabel 7 berikut ini.

Tabel 7 Alokasi Personil PA2

| **No** | **Nama Personil** | **Peranan** | **Tugas dan Tanggung Jawab** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Roy Deddy Lumban Tobing | Koordinator PA2 | * Mengkoordinir pelaksanaan PA2 termasuk diantaranya membuat jadwal global PA2. * Melakukan *monitoring* terhadap ketepatan pengumpulan *deliverables* dari setiap kelompok untuk menjadi penilaian komponen administratif progress PA2. * Melakukan *review* terhadap *template* dokumen, komposisi penilaian yang akan digunakan serta memperbaiki sehingga sesuai dengan kebutuhan yang harus disampaikan kepada semua pihak yang terlibat (semua peranan di PA2). * Mengadakan kelas sesuai jadwal perkuliahan untuk memberikan materi-materi yang akan membantu proses pengerjaan PA2, misalnya template dokumen, cara presentasi, persiapan seminar, dan lain sebagainya. * Mengeluarkan nilai akhir (seminar dan progres PA2) kepada Biro Akademik pada jadwal yang sudah ditetapkan. |
| 2. | Humasak Simanjuntak | Supervisor | * Melakukan *review* dan memberikan *feedback* terhadap dokumen *Project Plan* yang diselesaikan oleh kelompok PA2 (khususnya bagian jadwal pengerjaan PA2). * Mengontrol pelaksanaan PA2 oleh kelompok PA2 terkait untuk memastikan setiap kelompok bekerja sesuai jadwal dan dapat mengikuti Seminar PA2. * Memberikan penilaian secara individu untuk setiap kelompok PA2 terkait kemampuan komunikasi, manajemen waktu, dan kemandirian selama pelaksanaan PA2. * Bersama dengan narasumber menghadiri demo *prototype* pada minggu-minggu tertentu yang sudah ditetapkan pada jadwal global PA2 sesuai undangan dari kelompok PA2 terkait. * Menjadi penguji pada Seminar PA2. |
| 3. | Albert Sagala | Penguji 1 | * Melakukan *review* (*in–depth reading*) dan memberikan *feedback* terhadap dokumen PA2 yang akan dibagikan oleh koordinator PA2 sesuai jadwal global PA2. Kegiatan *review* ini terjadwal dua kali, yaitu pada minggu 7 dan minggu 18 (sebelum seminar)*.* * Menjadi penguji pada Seminar PA2. |
| 4. | Tennov Simanjuntak | Penguji 2 | * Melakukan *review* (*in–depth reading*) dan memberikan *feedback* terhadap dokumen PA2 yang akan dibagikan oleh koordinator PA2 sesuai jadwal global PA2. Kegiatan *review* ini terjadwal dua kali, yaitu pada minggu 7 dan minggu 18 (sebelum seminar)*.* * Menjadi penguji pada Seminar PA2. |
| 5. | Kemahasiswaan | Narasumber | * Menyediakan data dan informasi yang dapat menggambarkan kebutuhan topik terkait. * Dapat bertindak sebagai *client* atau *user* dari proyek yang akan dikerjakan. * Dapat memberikan ide untuk pengembangan/target sistem yang akan dibangun (yang menjadi prioritas bagi kelompok untuk mengembangkan sesuai permintaan narasumber). * Dapat memutuskan apakah proyek yang sudah dikerjakan sesuai dengan kebutuhan atau tidak. * Memberikan *acceptanc*e pada akhir pelaksanaan PA2 (sebelum mahasiswa dinyatakan dapat maju seminar). * Bersama dengan *supervisor* menghadiri demo *prototype* pada minggu-minggu tertentu yang sudah ditetapkan pada jadwal global PA2 sesuai undangan dari kelompok PA2 terkait. |
| 6. | Martalina Tabita Sitorus | Project Manager | * Determine scope * Create project plan * Get agreement from other owners * Track progress |
| 7. | Ritcan M.P. Hutahaean | Analyst | * Elicit requirements from users * Decompose requirements |
| 8. | Ester Marta Tambunan | Design | * Mendesain database yang dibutuhkan * Mendesain user interface |
| 9. | Iman Syahputra Situmorang | Programmer | * Design and code application consistent with requirements. |

## Tujuan dan Prioritas

Tujuan dan prioritas pelaksanaan proyek pembangunan Aptikad ini adalah untuk menghasilkan aplikasi berkualitas yang memberi kemudahan bagi mahasiswa IT Del dalam proses izin tidak mengikuti jam akademik dan bagi dosen maupun pengurus asrama dalam memberi persetujuan terkait izin mahasiswa sehingga efisiensi waktu dapat tercapai.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan pada aplikasi ini adalah:

1. Aptikad dapat berintegrasi dengan aplikasi yang digunakan oleh bagian BAAK.
2. Aptikad dapat berintegrasi dengan aplikasi Keluar/Masuk Mahasiswa.

Kebergantungan pada pelaksanaan proyek ini adalah

1. Dibutuhkan *requirement* dari *user* sehingga tujuan pembuatan aplikasi ini tercapai.
2. Narasumber tanggap terhadap wawancara.
3. Aplikasi ini tidak menangani integritas dengan aplikasi BAAK maupun aplikasi Keluar/Masuk Mahasiswa.

Keakuratan informasi tergantung dari luas tidaknya wawasan dari narasumber terhadap bidangnya.

Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pembangunan Aptikad ini adalah banyaknya biaya yang dibutuhkan dalam pembangunan Aptikad.

# Paket Kerja, Jadwal dan Anggaran

Pada bagian ini dibahas mengenai paket kerja, jadwal, dan anggaran yang bertujuan agar pembangunan sistem informasi lebih terjadwal dan penyelesaiannya tepat waktu.

## Paket Kerja

Pekerjaan pelaksanaan proyek Aptikad ini terdiri dari enam hal :

* Persiapan, yang menyangkut *requirement gathering* yakni pengumpulan informasi yang dibutuhkan untuk implementasi dan penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, termasuk pembentukan kerangka PiP.
* Analisis, yaitu pengkajian fungsi.
* Desain, yaitu penggambaran fungsi yang akan diimplementasi.
* Implementasi desain, yaitu transisi gambaran fungsi hasil *design* ke dalam bentuk kode program.
* *Testing*, yaitu pengujian hasil implementasi, apakah telah memenuhi *requirement* atau belum.
* Pelaporan dan dokumentasi, yakni Paket pelaporan PA-2 berupa dokumentasi, demo produk, dan presentasi hasil PA2 secara lisan dalam seminar yang dihadiri dosen pembimbing dan penguji.

## Jadwal

Tahapan pengelolaan proyek Aptikad dan jadwal kegiatan dapat dilihat pada Tabel 8 Jadwal kegiatan.

Tabel 8. Jadwal Kegiatan

| **Week** | **Sesi** | **Tanggal** | **Iterasi** | **Kegiatan** | **Setoran** | **Narasumber** | **Penguji** | **Supervisor** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 11 Februari 2015 | 1 | Penentuan kelompok PA2 (*Grouping*) | - | v | - | - |
| 2 | 11 Februari 2015 | * *Project Management* * Semua anggota kelompok menentukan peran dalam kelompok * *Finding topic* * Semua anggota kelompok mengusulkan topik |
| 3 | 13 Februari 2015 | * *Topic submission* * *Log Activity submission* |
| 4 | 14 Februari 2015 | * Diskusi mengenai fungsi-fungsi aplikasi yang diajukan * Semua anggota kelompok mengusulkan dan mendiskusikan fungsi-fungsi pada aplikasi yang diusulkan * *App’s function submission* |
| 2 | 1 | 18 Februari 2015 | Kuliah oleh Mr.Guido Bakema | - | v | - | v |
| 2 | 18 Februari 2015 | Kuliah pengantar PA2- |
| 3 | 19 Februari 2015 | *App’s description submission*   * Martalina & Ester : Membuat deskripsi aplikasi * Ritcan & Iman : Mengembangkan fungsi-fungsi aplikasi |
| 4 | 20 Februari 2015 | *Requirement Gathering* |
| 3 | 1 | 23 Februari 2015 | * Pembagian topik PA2 * Diskusi mengenai topik PA 2 | - | v | - | v |
| 2 | 25 Februari 2015 | Mempersiapkan pertemuan dengan narasumber dan *supervisor* ( *Requirement Gathering*) |
| 3 | 26 Februari 2015 | Requirement Gathering   * Mengumpulkan informasi terkait topik PA2 dari bagian kemahasiswaan * Diskusi mengenai topik dengan *supervisor* |
| 4 | 27 Februari 2015 | * *Briefing* dari SDI terkait kebutuhan teknis * Mengisi LA *Week*-04 * Mengisi PiP * PiP *submission* |
| 4 | 1 | 2 Maret 2015 | Menganalisis *requirement* pada APTIKAD berdasarkan tahap *requirement gathering*. | Project Plan | v | - | v |
| 2 | 4 Maret 2015 | Menganalisis *requirement* pada APTIKAD berdasarkan tahap *requirement gathering*. |
| 3 | 5 Maret 2015 | * Mengisi dokumen PiP * Mengisi LA Week 04 |
| 4 | 6 Maret 2015 | * *Briefing* dari SDI terkait kebutuhan teknis * Mengisi LA *Week*-04 * Mengisi PiP * PiP *submission* |
| 5 | 1 | 9 Maret 2015 | *Requirement analysis*   * *Menambah requirement sesuai diskusi dengan superbisor* | - | - | - | v |
| 2 | 10 Maret 2015 | Design and analysis |
| 3 | 12 Maret 2015 | Diskusi terkait requirement analysis dengan supervisor |
| 4 | 13 Maret 2015 | Design ad implementation |
| 6 | 1 | 16 Maret 2015 | Kuliah terkait perbaikan PiP dan Technical Document | - | - | - | v |
| 2 | 18 Maret 2015 | Implementation |
| 3 | 20 Maret 2015 | Bimbingan dengan supervisor terkait PiP dan dokumen SRS |
| 7 | 23 Maret 2015-27 Maret 2015 | | *Implementation & Testing (+ Prototype Demo)* | SRS | v | v | v |
| 8 | 30 Maret 2015- 3 April 2015 | | UTS | | | | | |
| 9 | 6 April 2015-10 April 2015 | | 2 | *Requirement Gathering* | - | v | - | v |
| 10 | 13 April 2015-17 April 2015 | | *Requirement Gathering* | SRS | v | - | v |
| 11 | 20 April 2015-24 April 2015 | | *Analysis & Design* | - | v | - | v |
| 12 | 2 Mei 2015-1 Mei 2015 | | *Design & Implementation* | - | - | - | v |
| 13 | 4 Mei 2015-8 Mei 2015 | | *Implementation & Testing* | - | - | - | v |
| 14 | 11 Mei 2015-15 Mei 2015 | | *Implementation & Testing* | - | - | - | v |
| 15 | 18 Mei 2015-22 Mei 2015 | | *Implementation & Testing (+ Demo Aplikasi)* | TD | v | - | v |
| 16 | 25 Mei 2015-29 Mei 2015 | | Minggu Tenang | | | | | |
| 17 | 1 Juni 2015-5 Juni 2015 | | UAS | | | | | |
| 18 | 8 Juni 2015-12 Juni 2015 | | 2 | *Implementation & Testing* + Seminar + *Final Deliverables* | - | - | - | - |
| 19 | 15Juni 2015-16 Juni 2015 | |  | Seminar + *Final Deliverables* + Pameran | PP + SRS +  TD +  Software | - | v | v |

Keterangan :

Yang menggunakan huruf berwarna merah berarti tidak ada pengerjaan terhadap proyek akhir.

## Kebutuhan Tenaga Kerja

Kebutuhan tenaga kerja yang diperlukan dalam menyelesaikan proyek Aptikad dapat dilihat pada Tabel 9 Kebutuhan Tenaga Kerja.

Tabel 9 Kebutuhan Tenaga Kerja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | ***Man Hour*** | **Bidang Pekerjaan** |
| 1. | *Project Manager* | 160 jam | Melakukan pembagian tugas dan pengalokasian waktu selama pengerjaan proyek, serta memperhatikan anggota dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. |
| 2. | *Analyst* | 160 jam | Menyusun dokumentasi PA2, dan Menganalisis data yang diperlukan dalam PA2. |
| 3. | *Designer* | 160 jam | Merancang desain sistem informasiyang akan disajikan sebagai hasil PA2. |
| 4. | *Programmer* | 160 jam | Merancang bagian sistem informasiyang berhubungan dengan kode program. |

## Kebutuhan Logistik

Kebutuhan logistik yang diperlukan dalam pembangunan Aptikad dapat dilihat pada Tabel 10 berikut.

Tabel 10 Kebutuhan Logistik

| **No** | **Kebutuhan Logistik** | **Tujuan Penggunaan** | **Waktu Pemakaian** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kertas | Dokumentasi | Selama ada kebutuhan berupa *Hardcopy* |
| 2. | Printer | Dokumentasi | Selama ada kebutuhan *delivery* berupa *Hardcopy* |
| 3. | Laptop | Peyimpanan data, tempat proses pengerjaan produk serta uji coba | Selama pelaksanaan PA2 |
| 4. | *Flashdisk/Hardisk* | Penyimpanan data | Selama pelaksanaan PA2 |

# Penutup

Project Implementation Plan (PiP) dibuat agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Sejarah Versi dan Revisi

**No. dokumen : PIP-PA2-2015-TI2\_SYP06**

Tabel 11. Sejarah versi dan revisi

| **No. versi/Revisi** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- |
| V1 | TI2\_SYP06 | Roy Deddy Tobing | - |
| V2 | TI2\_SYP06 | Humasak Simanjuntak | - |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen : PIP-PA2-2015-TI2\_SYP06**

**No. versi :** V1

Tabel 12. Revisi versi 1

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Spasi untuk paragaraf *after* dan *before* : 0pt | Spasi untuk paragaraf *after* dan *before* : 6pt | Karena tidak sesuai dengan aturan penulisan yang diberikan. |
| 6 | Pada table, spasi untuk *before* dan *after*: 10pt, nama tabel berada di tengah atas tabel. | Pada table, spasi untuk *before* dan *after*: 0pt, nama tabel berada di kiri atas tabel. | Karena tidak sesuai dengan aturan penulisan yang diberikan. |
| 11 | Pada gambar, spasi untuk *before* dan *after*: 10pt, nama gambar berada di tengah bawah gambar, dan tidak terdapat keterangan gambar. | Pada gambar, spasi untuk *before* dan *after*: 0pt, nama gambar berada di kiri bawah gambar, dan telah ditambahkan keterangan gambar. | Agar sesuai dengan aturan yang diberikan. |
| 16 | Tidak mencantumkan nama proyek pada paragraph pembuka jadwal, dan tidak memberikan keterangan dari tabel jadwal. | Telah mencantumkan nama proyek, dan telah memberikan keterangan dari tabel jadwal. | Agar sesuai dengan aturan yang diberikan dan pembaca juga lebih jelas dalam melihat jadwal. |

**No. versi :** V2

Tabel 13. Revisi versi 2

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Kurang spesifik dan ada kata kurang efisien | Lebih jelas jan spesifik | Agar mudah memahami latar belakang dari pembuatan aplikasi ini. |
| 9 | Kurang spesifik | Lebih jelas jan spesifik | Agar mudah memahami tujuan dari pembuatan aplikasi ini. |
| 10 | Tidak menyertakan aplikasi yang akan di presentasikan pada *deliverable*. | Menyertakan aplikasi pada *deliverable.* | Karena diakhir proyek ini akan serahkan aplikasi yang dibuat. |