

JUAN PABLO CAMACHO HERNANDEZ,
(23/07/1971), divorciado

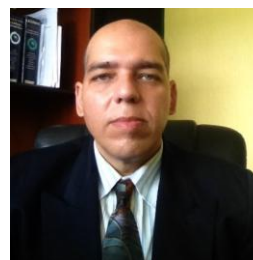
(0414)2674041 / (0414)3127784 / (0412)3898120

Av. Principal, Ciudad Casarapa, Parcela 4, Edificio 2, Apto 1-B, Guarenas, Venezuela
jeantitania2@gmail.com / juantitania2@yahoo.de

Cédula de Identidad: 9.969.562

Curriculum Vitae Vídeo: <https://youtu.be/v1WomCyPNcc>

Curriculum Vitae Áudio: <https://soundcloud.com/juan-p-camacho/curriculum-viate-audio>



EXPERIENCIA LABORAL

Jul-2016 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS SUSCERTE. Coordinar todo lo relacionado con Contabilidad, Compras, Servicios, Almacén, Bienes, Tesorería, Transporte y Mantenimiento.

Mar-2016 GERENTE DE PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO, ONCTI. Coordinar todo lo relacionado a seguimiento físico y financiero, concatenado con la revisión y mejoras en los procesos, mejora de manuales y estructuras del Organismo.

Dic – 2015 GERENTE DE FINANZAS, HIDROCAPITAL, C.A.. Coordinar las operaciones de las siguientes coordinaciones: Presupuesto, Tesorería y Contabilidad.

Sep – 2015 GERENTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, HIDROCAPITAL, C.A.. Coordinar las operaciones de las siguientes coordinaciones: Bienes y Servicios, Compras, Almacén y el Centro de Documentación Integral..

Nov – 2014 ASESOR DE NEGOCIOS (INDEPENDIENTE), MERKADMON & CO. Iniciativa dirigida a la pequeña y mediana industria para la elaboración de Planes de Negocio, Planes de Marketing, Community Manager, etc.

Mar-2014 ANALISTA DE NEGOCIOS, CONSUTEL, C.A. Proceso de negociación de los BMS, proyecto OPSUN de CANTV.

May-2013 ASESOR DE BIENES NACIONALES Y ALMACENES, INSTITUTO NACIONAL DE TIERRAS URBANAS.
Estructurar todo lo referente al control de bienes nacionales y estructurar, controlar todos los procesos de los materiales del almacén.

Mar-2012 DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS (CUENTADANTE), DIRECCION EJECUTIVA DE LA MAGISTRATURA DEL ESTADO VARGAS.
COORDINAR TODAS LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y LOGISTICAS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA REGIONAL
Área Financiera, en industria Gobierno, Venezuela

Sep-2011 GERENTE DE OPERACIONES, FEDERACION NACIONAL DE TENIS
COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE RRHH, FINANZAS, PLANTA FISICA Y MANTENIMIENTO.
Área Operaciones, industria deportes, Venezuela

sep-2007 CONSULTOR DE INVERSIONES, MOVILNET
LLEVAR EL CONTROL FINANCIERO Y FISICO DE LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA
área Control de Gestión, en industria Telecomunicaciones, Venezuela

jun-2004 ASISTENTE EJECUTIVO ADMINISTRATIVO, CONACUID-COMISION EUROPEA
LLEVAR ACABO TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS LICITACIONES, BAJO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA COMISION EUROPEA, PARA LLEVAR ACABO EL PROYECTO PREVENCION DEL USO DE DROGAS EN VENEZUELA
área Compras, en industria Gobierno, Venezuela

mar-2000 DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Mi trabajo consistió en coordinar ocho departamentos, estos departamentos eran: mantenimiento, compras, servicios generales, almacén, transporte,, archivo general, correspondencia y Bienes Nacionales, suplir a la sede central y a las 48 coordinaciones fue mi mayor logro, ya que, coordinar estas áreas de servicios en el censo de población del 2001, era vital para el éxito del censo, la logística y todo lo necesario para que la información llegara a tiempo, así como el proceso de recopilación y el traslado de materiales a las coordinaciones a nivel nacional fue el mayor trabajo hecho en mi gestión.
área Logística, en industria Gobierno, Venezuela

feb-1997 GERENTE DE OPERACIONES, QUÍMICOS GIOMAR, C.A.
Coordinar las áreas de compras, servicios y transporte, esta empresa siendo importadora de químicos, en los últimos años se dedico a representar a empresas chinas en cuanto a productos como: gasas, guantes quirúrgicos, sillas de ruedas, etc.
área Logística, en industria Química, Venezuela

OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

Ene-2009 ASESOR INDEPENDIENTE, MERKADMON & CO: Elaboración de Planes de Negocios, Planes de Marketing, Community Manager, Inventarios de Bienes y Materiales, Auditorías de Gestión, Control de Proyectos por la Metodología del PMBOK, Elaboración de Manuales de procesos, Estudio de calidad de los procesos.

Pagina Web: <http://jeantitania2.wix.com/Merkadmon>

Perfil LinkedIn: <https://ve.linkedin.com/in/juan-pablo-camacho-b9b84322>

ESTUDIOS

jun-2001 / sep-2003 (1 año 3 meses) **Especialista en Gerencia Empresarial** (Adm. de Empresas) **Universidad Santa María**

promedio:80 (desde 1 hasta 100)

abr-1999 / ene-2001 (1 año 9 meses) **Especialista en Gerencia de Relaciones Industriales** (Recursos Humanos) **Universidad Santa María**

promedio:9 (desde 1 hasta 10)

oct-1990 / jul-1997 (6 años 9 meses) **Lic. En Administración** (Adm. de Empresas) **Universidad Santa María**

promedio:7 (desde 1 hasta 10)

CONOCIMIENTOS IDIOMAS

INGLES: Escrito Avanzado, Oral Intermedio

FRANCES: Escrito Básico, Oral Básico

ALEMAN: Escrito Básico, Oral Básico

INFORMÁTICA

OFFICE: Manejo Avanzado

BASE DE DATOS: Manejo Avanzado

PROGRAMACION: Manejo Intermedio

HERRAMIENTAS GRAFICAS: Manejo Avanzado

SOFTWARE DE GESTION: Manejo Intermedio

SIGES. Sistemas Administrativo Gubernamental.

SIGECOF: Sistemas Financiero Gubernamental.

OTROS

SAP SR3: Manejo de los Módulos de Inversión, Gastos y Procura.

CONOCIMIENTOS FINANCIEROS

Conocimientos en: Análisis de estados financieros (Telecomunicaciones, Gobierno, Sector químico y Organismos Multilaterales), Control y seguimiento de costos estándar, Delimitación de centros de costo

Conocimientos avanzados en: Armado de planes de negocio y proyecciones operativas, Control de Activo Fijo, Control de Presupuesto, Elaboración de Presupuestos (Gobierno, Telecomunicaciones, Sector químico y Organismos Multilaterales), Instrumentación de procesos de compra y absorción de empresas, Planificación financiera (Telecomunicaciones, Gobierno, Sector Químico y Organismos Multilaterales), Trading de activos financieros

Conocimientos en: Consolidación de balances (Gobierno, Telecomunicaciones, Sector Químico y Organismos Multilaterales), Estimación de volatilidades, Estructuración de oferta pública de acciones, Planeamiento fiscal, Preparación de estados financieros (Gobierno, Telecomunicaciones, Sector Químico y Organismos Multilaterales)

Mi experiencia en lo financiero va en el sector gobierno, Telecomunicaciones, Sector Químico y Organismos Multilaterales. Áreas como tesorería y presupuesto como base importante de las operaciones anuales en las áreas de compras y servicios ya que son los más grandes ejecutores de dicho presupuesto, así como los generadores del principal flujo de trabajo en caja y habilitado, el control de dicho presupuestos a través de los diversos centros de costos, así como el control de proyectos bajo la metodología del PMBOK. Ordenes de pagos al tesoro y el sistema gubernamental SIGECOF.

CURSOS

RG SISTEMAS, Corel Drawn 4.0, 30 Horas, 14 de Agosto de 1996.

INSTITUTO ALABAMA INTERNACIONAL, Ingles, 132 Horas, 27 de Marzo de 1999.

INSTITUTO DE CAPACITACION EMPRESARIAL, Asistente Tributario, 80 Horas, 23 de Junio de 1999.

SAINT CASA DE SOFTWARE, Sistema Saint Administrativo V 7.0, 20 Horas, 19 de Junio de 1999.

QUEBEC CENTRE D' IDIOME, Francés Básico, 60 Horas, 22 de Junio de 2002.

ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL UCV, Importancia de las comunicaciones en la visibilidad de Proyectos, 20 Horas, 15 de Octubre de 2004.

CONACUID-UNION EUROPEA, Procedimientos contractuales financiado con cargo al presupuesto general de las comunidades europeas en el marco de las acciones exteriores, 40 Horas, 15 de Noviembre de 2004.

COMISION EUROPEA- FACULTAD MÉDICA DE CARACAS, Salud Pública y Epidemiología, 40 Horas, 6 de Diciembre de 2004.

COMISION EUROPEA - CONACUID, Importancia de las técnicas estadísticas en el procesamiento de la Información en Drogas, 10 Horas, 15 de Diciembre de 2004.

INE- AECI- IVEPLAN, Auditoria de Gestión, 32 Horas, 14 de Marzo de 2005.

ACADEMIA AMERICANA, Mecánica Automotriz, 120 Horas, 9 de Diciembre de 2005.

INSTITUTO TECNICO LUISA CACERES DE ARISMENDI, Diseñador de páginas web, 60 Horas, 23 de Marzo de 2006.

INSTITUTO TECNICO LUISA CACERES DE ARISMENDI, Técnico en Reparación de Micros, 60 Horas, 23 de Agosto de 2006.

INSTITUTO TECNICO LUISA CACERES DE ARISMENDI, Seguridad Industrial, 60 Horas, 23 de Agosto de 2006.

INSTITUTO IBEROAMERICANO DE GERENCIA DE PROYECTOS, Gerencia de proyectos visión integral, 24 Horas, 21 de Noviembre de 2007.

CENTRO LATINOAMERICANO DE INFORMACION Y DESARROLLO, Taller Ley de licitación y su reglamento, 16 Horas, 29 de Febrero de 2008.

CENTRO LATINOAMERICANO DE INFORMACION Y DESARROLLO, Taller Elaboración de Pliegos de Licitación, 16 Horas, 14 de Marzo de 2008.

CENTRO LATINOAMERICANO DE INFORMACION Y DESARROLLO, Taller Ley de contrataciones públicas, 16 Horas, 15 de Abril de 2008.

OFICINA DE HOY C.A. & CANTV, Curso De Planificación Estratégica, 24 Horas, 23 de Abril de 2008

TRAINING CENTER, HUAWEI TECHNOLOGIES, GSM BSS Fundamentos, 16 Horas, 20 de Agosto de 2009.

INSTITUTO TECNICO LUISA CACERES DE ARISMENDI, Programador en Visual Basic, 80 Horas, 24 de Octubre de 2009.

INSTITUTO IBEROAMERICANO DE GERENCIA DE PROYECTOS, Gerencia de Riesgo en los Proyectos, 24 Horas, 07 de Mayo de 2010.

INSTITUTO TECNICO LUISA CACERES DE ARISMENDI, Manejo Eficaz de la Nomina, 8 Horas, 28 de Agosto de 2010.

ISE WEB, C.A., Profit Plus – Administrativo, 17 de Enero del 2014