Manual de Usuario



Sistema de Consultas -SAMU

Setiembre 2016

Version 1.0

Patronato Escolar Peruano Aleman

Manual de Usuario



Tabla de Contenidos

1	Introducción	3
	1.1 Propósito del Documento	3
	1.2. Iconos descriptivos	3
	2. Conexión a la Aplicación	[
	24 A L. A -P / .	,
	2.2 Autenticacion	[
	3. Estructura de la Anlicación	7
	3.1. Presentacion	7
	3.2. Menu	7
	3.3. Procesos	8
	1.1Alumnos	8
	1.2 Padres	
	1.3 Buses	14
	1.4 Matriculas	
	1.5 Colaboradores	17
	1.6. Reportes	18

1 Introducción

1.1 Propósito del Documento

El presente documento tiene como propósito poner en conocimiento y capacitar a los usuarios sobre el uso del sistema de consulta, abarca desde la forma de acceso al sistema, la autenticacion del usuario de acuerdo a sus funciones, la explicacion de todos los procesos contemplados en el sistema y el desarrollo de los mismos, ademas de reportes de acuerdo a la necesidad del usuario. El sistema de Consultas es la primera parte del Sistema Integrado Académico – SAMU y este como punto principal nos va permitir revisar la información relacionada a los alumnos, asi como información de los padres, el servicio de Movilidad y Cursos AG, y tambien de nuestros personal docente y administrativo.

1.2. Iconos descriptivos

€ COPIAR	Copiar el resultado de la búsqueda en tabla al portapapeles
⊖ IMPRIMIR	Imprime el resultado de tabla actual
	Exporta el resultado de la búsqueda de la tabla actual a un Documento Excel versión 2003 – 2013

1.3. Actores del Sistema

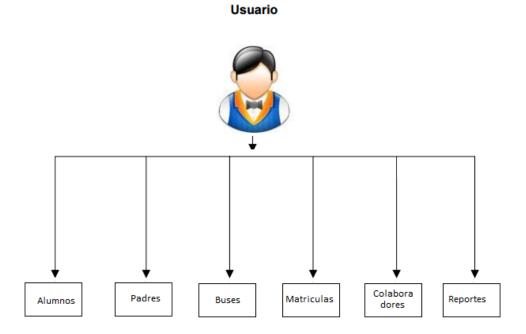


Ilustración 1 - Esquema de las opciones del sistema

1.4. Soporte

El soporte para cualquier inconveniente sobre la disponibilidad del sistema o su correcto funcionamiento será brindado por la oficina de sistemas, a través de los siguientes medios:

- Correo: sistemas@cmu.du.pe

- Teléfono: 109

2 Conexión a la Aplicación

2.1 Acceso a la Aplicación

Para acceder al sistema de consultas tiene que ingresar a travez del siguiente link o el icono, al cual solo va a acceder si esta conectado en la red del colegio.

http://192.168.5.8/SAMU/Views/login.php



2.2 Autenticación

✓ Al ingresar al link anterior, le aparecerá la siguiente pantalla en la cual usted debe ingresar su usuario y contraseña asignado.

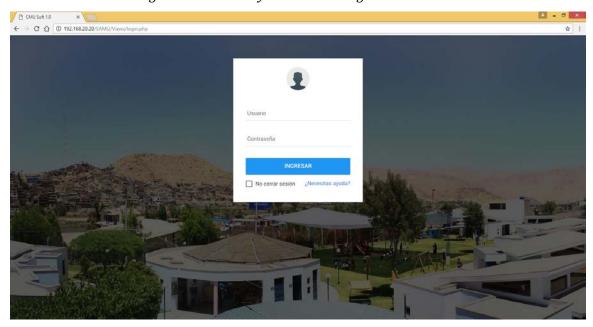


Ilustración 2 - Ingreso al Sistema

✓ Si los datos ingresados por el usuario no son correctos el sistema visualiza un mensaje de error: "Usuario y o contraseña incorrectos."

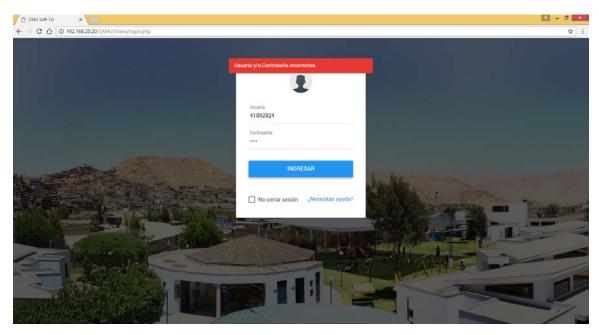


Ilustración 3 - Autenticación Incorrecta

- ✓ Si el nombre de usuario y la clave secreta ingresados son válidos el sistema le ofrece al "usuario" las opciones a las que tiene privilegios.
- ✓ Y le mostrará la siguiente pantalla, en la cual podra visualizar un total de los alumnos matriculados por cada Nivel.

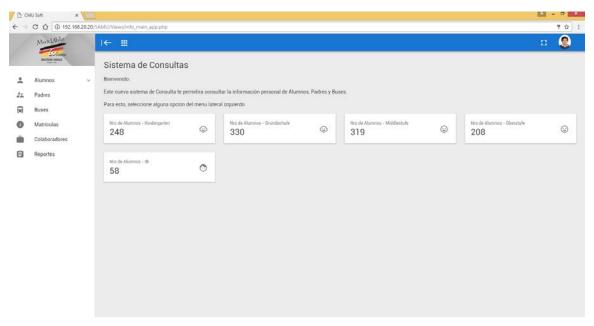
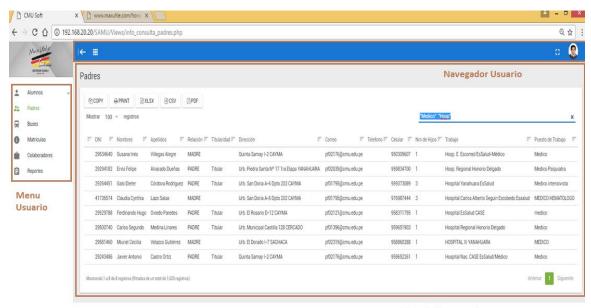


Ilustración 4 - Pantalla Principal alumnos por nivel

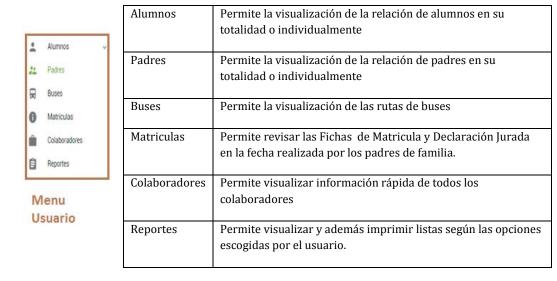
3 Estructura de la Aplicación

3.1 Presentación



Area de Procesamiento

3.2 Menu



3.3 Procesos

3.3.1 Alumnos

a. Ver Todos

✓ Se le muestra al usuario la información básica de todos los alumnos.

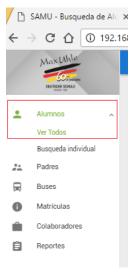
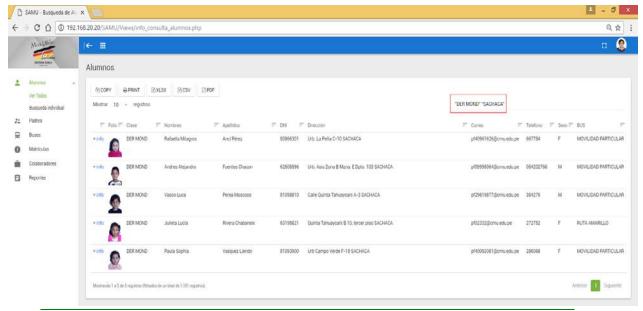


Ilustración 5 -Alumnos Ver Todos

Se le muestra al usuario la siguiente imagen de todos los alumnos con su información básica, en el cual el usuario puede realizar **filtros múltiples**, como en el siguiente caso.

El usuario desea buscar los alumnos de la clase "DER MOND" que viven en "SACHACA".



✓ Si desea exportar dicha información puede hacerlo seleccionando cualquiera de los formatos deseados. Por ejemplo exportarlo a .xlsx

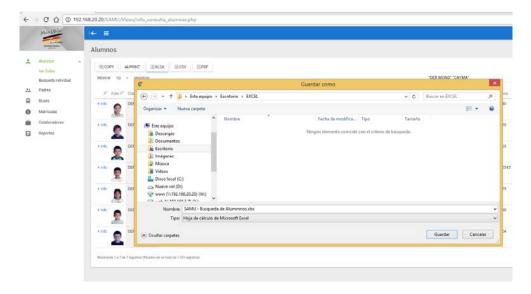


Ilustración 6 - Exportar a Excel

✓ El archivo se genera de la siguiente forma:

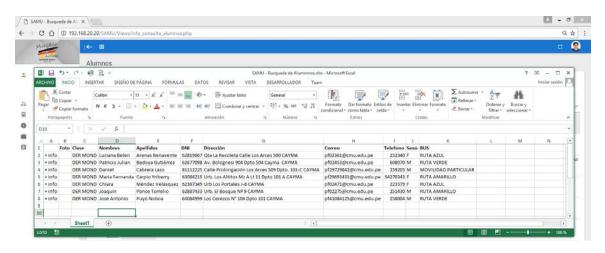


Ilustración 7 - Archivo Generado a excel

✓ Para ver la información a detalle de un alumno en específico, seleccionamos en la opción "+ info", que se encuentra al costado de la foto.

b. Búsqueda Individual:



✓ Puede realizar la búsqueda de un solo alumno seleccionando la siguiente imagen.



✓ 0 Ingresando el nombre del alumno, como la imagen siguiente.

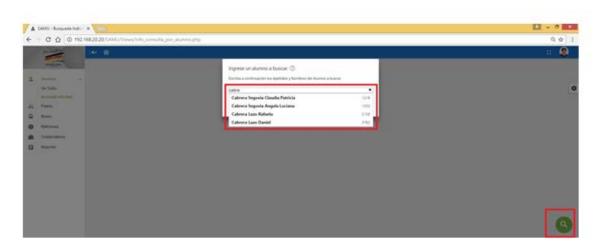


Ilustración 8 - Busqueda Individual

✓ Si queremos visualizar la información del alumno escogido, podemos hacerlo por alguna de las opciones anteriores, y nos mostrará la siguiente pantalla. En la que podemos revisar tanto su Información Personal, Información Familiar, Información Académica y Otros Servicio (AGs, Movilidad).

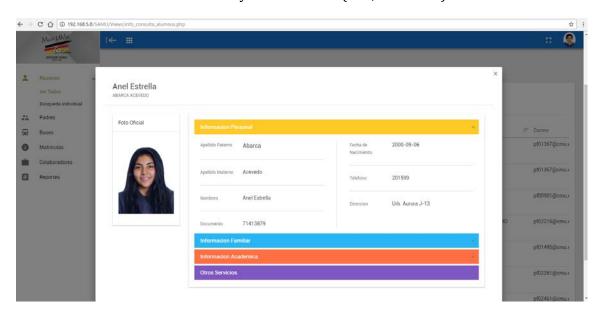


Ilustración 9 - Información Personal

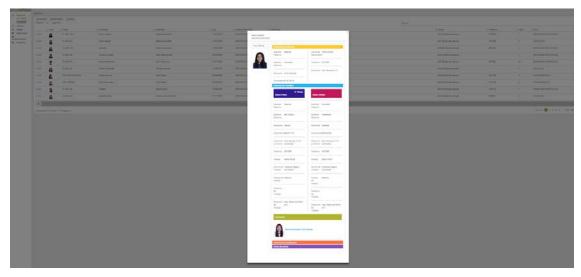


Ilustración 10 - Información Familiar

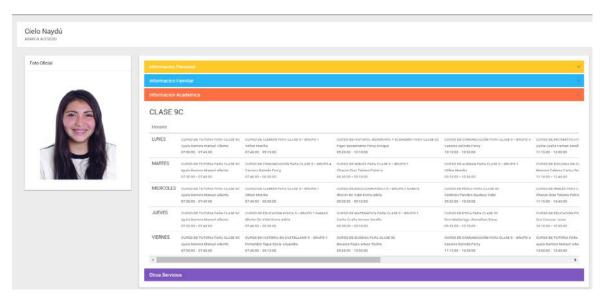


Ilustración 11 - Información Académica

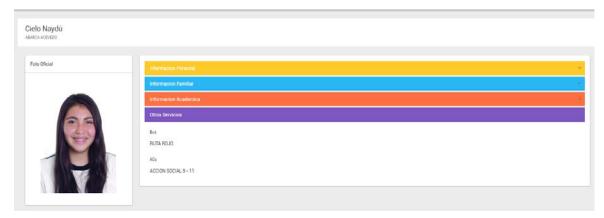


Ilustración 12 - Otros Servicios

3.3.2 Padres

Se visualiza la información básica de todos los padres de familia, si es titular y el tipo de relación con el alumno tanto si es padre, madre o apoderado.



Ilustración 13 - Ingreso a Padres

✓ En Padres podemos **realizar filtros múltiples** como el siguiente:

"Medico" "Hosp"

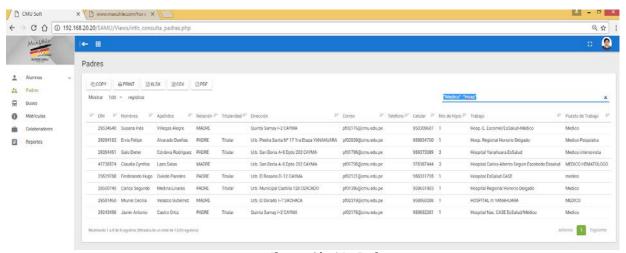


Ilustración 14 - Padres

✓ Como se observa en la imagen siguiente podemos exportar nuestra búsqueda filtrada a cualquiera de todas las opciones marcadas.

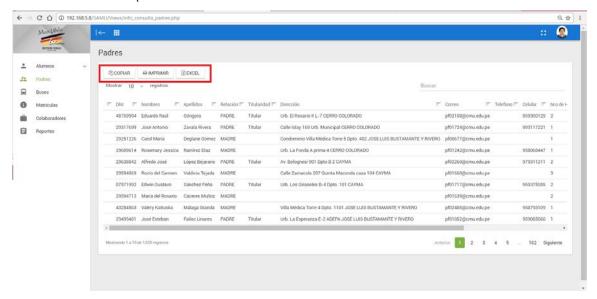


Ilustración 15- Opciones de Copiado e Impresión

3.3.3 **Buses**

Se visualizan todos los alumnos inscritos en el bus, junto a sus clases, direcciones y color del bus, en esta página también se pueden realizar filtros múltiples y se puede exportar al formato deseado.

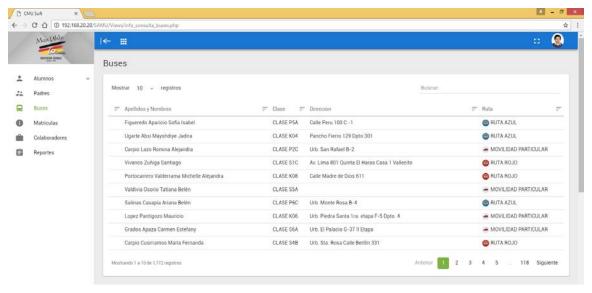


Ilustración 16 - Alumnos inscritos en los buses.

✓ Al igual que en la imagen siguiente, se puede visualizar el recorrido de los buses según el color del bus escogido.

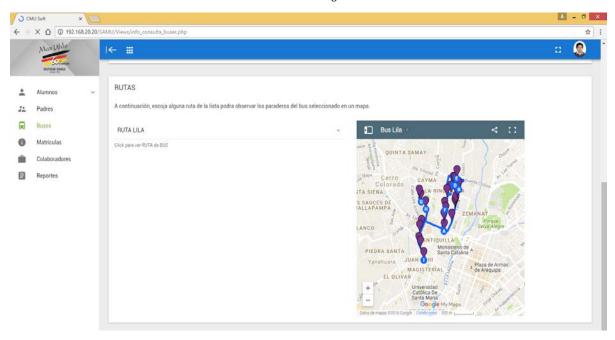


Ilustración 17- Rutas de los Buses

3.3.4 Matriculas

En esta sección se muestra información de matrículas, fecha de última modificación de la información en el Sistema, persona que realizó la última modificación, además se adjunta las Ficha de Matricula y la Declaración Jurada.

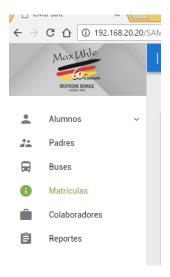


Ilustración 18 - Opción de Matriculas

✓ Seleccionamos el Año Académico del cual queremos ver las fichas de Matricula, y a continuación se nos muestra todos los alumnos con su respectiva información.

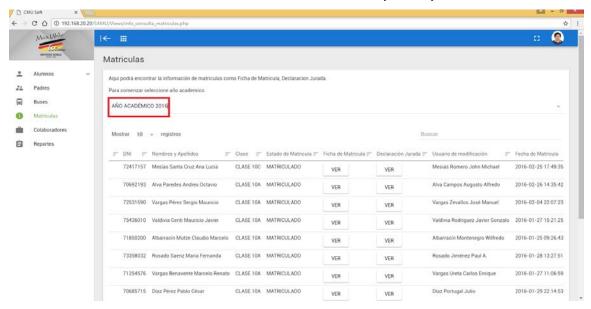


Ilustración 19 - Fichas de Matriculas y Declaracion Jurada

✓ Cuando Presionamos el botón Ver (Ficha de Matricula), se nos muestra el documento que se generó el día de la Matricula, el cual se tiene guardado en el sistema.

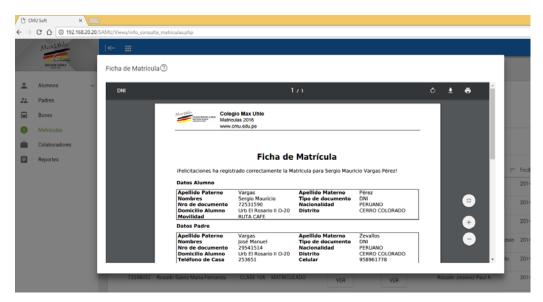


Ilustración 20- Visualizacion de la Ficha de Matricula

3.3.5 Colaboradores

En esta sección, visualizamos a todos los trabajadores; podemos dividirlo en dos grupos Profesores y Administrativos seleccionando en alguna de estos grupos.

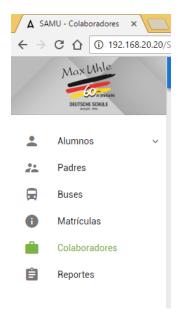


Ilustración 21 - Opcion de Colaboradores

✓ También podemos filtrar y buscar por ejemplo a los que apellidan "Delgado".

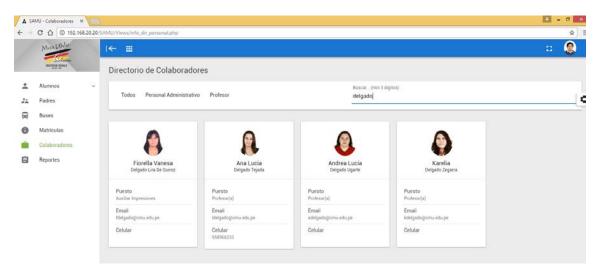


Ilustración 22-Reporte de Colaboradores Profesores y Administrativos

3.3.6 Reportes

Reporte de Lista de Clases:

Escogemos la sección y se nos muestra los alumnos ordenados alfabéticamente, también si seleccionamos alguno de las opciones (Correo, Fecha de Nacimiento, Sexo), podemos incluir en nuestro reporte a generar.

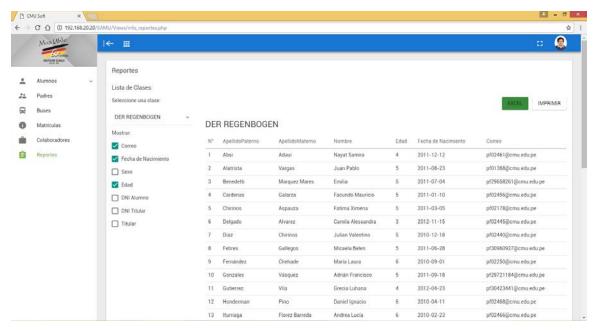


Ilustración 23- Reporte de Listado de Clases

✓ Podemos exportar el documento a Excel y o Imprimir directamente en el Formato Oficial del Colegio.



Ilustración 24 - Impresión de Listado