

案例規格(月曆)

★基本流程

1. 使用案例開始於使用者開啟程式
2. 執行使用案例：驗證使用者的身分
3. 應用程式顯示功能選項
4. 使用者選擇月曆
5. 應用程式顯示當月月曆
6. 使用者選擇月曆上的日期
7. 應用程式顯示選擇日期的當天所有行程
8. 使用者可在行程列表新增行程等相關資訊
9. 使用者儲存新增選項
10. 應用程式顯示選擇日期的當天所有行程
11. 使用案例成功

★替代流程

2.1於基本流程第二步，假如使用者密碼輸入錯誤

1. 螢幕顯示重新輸入密碼
2. 使用者重新輸入密碼
3. 進行基本流程第二步

5.1於基本流程第五步，假如使用者要選擇其他月份

1. 螢幕點選月份圖式
2. 輸入要查看月份
3. 進行基本流程第六步

7.1於基本流程第七步，假如使用者當天沒有行程規劃

1. 螢幕顯示當日沒有行程
2. 提醒使用者是否新增排成
3. 進行基本流程第八步

★後置條件

- 若使用案例結束將修改的行程進行備份存檔。