

案例規格(提醒)

★行動者

使用者

★使用案例簡述

如果使用者事情很多且每件事情時間間隔頻繁，
會需要用到提醒之功能。

★基本流程

1. 使用案例開始於使用者開啟程式
2. 執行使用案例：驗證使用者的身分
3. 應用程式顯示功能選項
4. 使用者選擇月曆
5. 應用程式顯示當月月曆
6. 使用者選擇提醒
7. 月曆上顯示未來規畫的雜事
8. 應用程式顯示選擇日期的當天所有行程
9. 使用者可在提醒列表新增/刪除行程規畫

- 10.使用者儲存變更選項
- 11.應用程式顯示被選擇日期的當天原本就有的加新增/刪除的所有行程
- 12.關閉程式後若提醒接近當天日期會跳出震動訊息
- 13.使用案例成功

★替代流程

2.1 於基本流程第二步，假如使用者密碼輸入錯誤

1. 螢幕顯示重新輸入密碼
2. 使用者重新輸入密碼
3. 進行基本流程第二步

5.1 於基本流程第五步，假如使用者要選擇其他月份

1. 螢幕點選月份圖式
2. 輸入要查看月份
3. 進行基本流程第六步

8.1 於基本流程第七步，假如使用者當天沒有行程規劃

1. 螢幕顯示當日沒有行程
2. 提醒使用者是否新增排成
3. 進行基本流程第八步

12.1 於基本流程第十二步，假如不要提醒設定

- 1.點入提醒
- 2.打開提醒設定
- 3.關閉提醒

★前置條件

- 已登入帳號並點選提醒之功能

★後置條件

- 使用案例結束，若案例成功，則儲存提醒並結束。
- 使用案例結束，若案例選擇關閉提醒，則告知使用者不再提醒並結束。

★非功能性需求

- 在提醒上可供使用者選取多種提醒鈴聲
- 提醒前三十分鐘告知使用者 deadline 將近

