

# 案例規格(提醒)

## ★基本流程

1. 使用案例開始於使用者開啟程式
2. 執行使用案例：驗證使用者的身分
3. 應用程式顯示功能選項
4. 使用者選擇月曆
5. 應用程式顯示當月月曆
6. 使用者選擇提醒
7. 月曆上顯示未來規畫的雜事
8. 應用程式顯示選擇日期的當天所有行程
9. 使用者可在提醒列表新增/刪除行程規畫
10. 使用者儲存變更選項
11. 應用程式顯示選擇日期的當天所有行程
12. 關閉程式後若提醒接近當天日期會跳出震動訊息
13. 使用案例成功

## ★替代流程

### 2.1 於基本流程第二步，假如使用者密碼輸入錯誤

1. 螢幕顯示重新輸入密碼
2. 使用者重新輸入密碼
3. 進行基本流程第二步

### 5.1 於基本流程第五步，假如使用者要選擇其他月份

1. 螢幕點選月份圖式
2. 輸入要查看月份
3. 進行基本流程第六步

### 8.1 於基本流程第七步，假如使用者當天沒有行程規劃

1. 螢幕顯示當日沒有行程
2. 提醒使用者是否新增排成
3. 進行基本流程第八步

### 12.1 於基本流程第十二步，假如不要提醒設定

1. 點入提醒
2. 打開提醒設定
3. 關閉提醒

## ★後置條件

➤ 若使用案例結束將修改的行程進行備份存檔，並在後台執行提醒。

