

# [Título del Puesto]

[Nombre de la Empresa] – [Ciudad, País]

[Mes/Año de inicio] – [Mes/Año de término o Actual]

---

## Propósito del puesto

[Descripción breve del objetivo del rol, su función dentro del área/equipo y su alcance general.]

---

## Responsabilidades transversales del puesto

(Responsabilidades comunes a todos los proyectos)

- [Verbo de acción + función principal + contexto].
  - [Verbo de acción + función principal + contexto].
  - [Verbo de acción + función principal + contexto].
  - [Verbo de acción + función principal + contexto].
- 

## PROYECTOS RELEVANTES

### Proyecto 1 [Nombre o Identificador del Proyecto]

**Periodo:** [Mes/Año – Mes/Año]

**Objetivo:** [Descripción breve del objetivo del proyecto.]

#### Responsabilidades específicas

- [Verbo de acción + tarea específica del proyecto].
- [Verbo de acción + tarea específica del proyecto].

#### Logros

- [Acción + cómo + resultado cuantificable o impacto].
- [Acción + cómo + resultado cuantificable o impacto].

#### Tecnologías / Herramientas:

[Herramienta 1] · [Herramienta 2] · [Herramienta 3]

---

## **Proyecto 2 [Nombre o Identificador del Proyecto]**

**Periodo:** [Mes/Año – Mes/Año]

**Objetivo:** [Descripción breve del objetivo del proyecto.]

### **Responsabilidades específicas**

- [Verbo de acción + tarea específica del proyecto].
- [Verbo de acción + tarea específica del proyecto].

### **Logros**

- [Acción + cómo + resultado cuantificable o impacto].
- [Acción + cómo + resultado cuantificable o impacto].

### **Tecnologías / Herramientas:**

[Herramienta 1] · [Herramienta 2] · [Herramienta 3]

---

### **Herramientas y tecnologías transversales (opcional)**

[Herramienta 1] · [Herramienta 2] · [Herramienta 3] · [Herramienta 4]

---

## Reglas de uso de la plantilla

- Mantener **un solo puesto por empresa**, aunque existan varios proyectos.
- Detallar **solo los proyectos más relevantes o recientes**.
- Priorizar **logros medibles** sobre descripciones extensas.