

Réunion de lancement



Gestion des escales de bateaux croisières

Déroulement de la réunion

Déroulement de la réunion

1. Présentation des parties
2. Contexte
3. Description fonctionnelle
4. Architecture technique
5. Planning de mise en œuvre
6. Organisation du projet
7. Plan d'actions à court terme

Présentation des parties

Présentation des parties

BPP (Bateaux Privés Paris)

Gère et développe le réseau européen de voies navigables à partir de la Seine.

MOA

→ Mr Stalin Gaetan – Représentant BPP

- ◆ Gaetan.stalin@bpp.fr
- ◆ 03.60.XX.XX.XX



Présentation des parties

Seaside

- ESN implantée dans le campus de Lille 1
- Spécialisée dans les nouvelles technologies du web.

MOE

→ Mr Rousseau Aurélien – Représentant Seaside

◆ Aurelien.rousseau@seaside.fr

◆ 03.60.XX.XX.XX

→ Mr Ferlicot Cyril – Chef de projet

◆ Cyril.ferlicot@seaside.fr

◆ 03.20.XX.XX.XX

SEASIDE

Présentation des parties

Utilisateurs de l'application:

- Administrateur de l'application (agent BPP)
- Gestionnaires de bateaux
- Gestionnaires de sites d'escale

Contexte

Contexte

AGBP:

La solution existante pose des **problématiques de temps** et de **difficultés d'utilisation**. Ceci est dû au client lourd de la solution et à des règles de gestion mal conçues et non pertinentes.

La solution à concevoir devra résoudre ses problématiques.

Contexte

Description:

Ce projet constitue le renouvellement de l'application de gestion d'escaliers de bateaux de croisières.

Cette application web devra être légère, ergonomique, administrable et devra disposer d'un référentiel commun avec les outils de gestion centralisée de BPP.

Contexte

Objectifs:

- Administration complète et pratique
- Utilisation de l'application instantanée
 - ◆ Application web légère
 - ◆ Aides aux utilisateurs
- Interface ergonomique
- Résolution des conflits efficace

Enjeux:

- Gain de temps, de simplicité et d'interactivité
- Satisfaction à l'utilisation

Description fonctionnelle

Description fonctionnelle

Du point de vue administrateur:

- Il paramètre et administre l'application (ajout / modification / suppression et consultation)
- Il consulte, édite et gel le planning
- Il envoie des mails aux gestionnaires
- Il résout les conflits aux niveaux 1 et 2 (définis dans le CCTP)
- Il a accès à l'historique des escales

Description fonctionnelle

Du point de vue gestionnaire de bateaux:

- Il consulte et modifie son planning
- Il gère ses conflits (niveau 3)
- Il a accès aux statistiques concernant ses bateaux

Description fonctionnelle

Du point de vue gestionnaire de sites d'escale:

- Il consulte le planning de ses sites
- Il a accès aux statistiques concernant ses sites

Description fonctionnelle

Hors périmètre:

- Connexion SSO (authentification unique)
- Outils d'aide à la saisie sur planning (hors “copier/coller”)
- Mise en forme (graphiques...) des statistiques et de l'historique
- Maintenance

Ce dernier point pourra faire l'objet d'un contrat de maintenance

**Architecture
technique**

Architecture technique

FRONT



MIDDLE



BACK

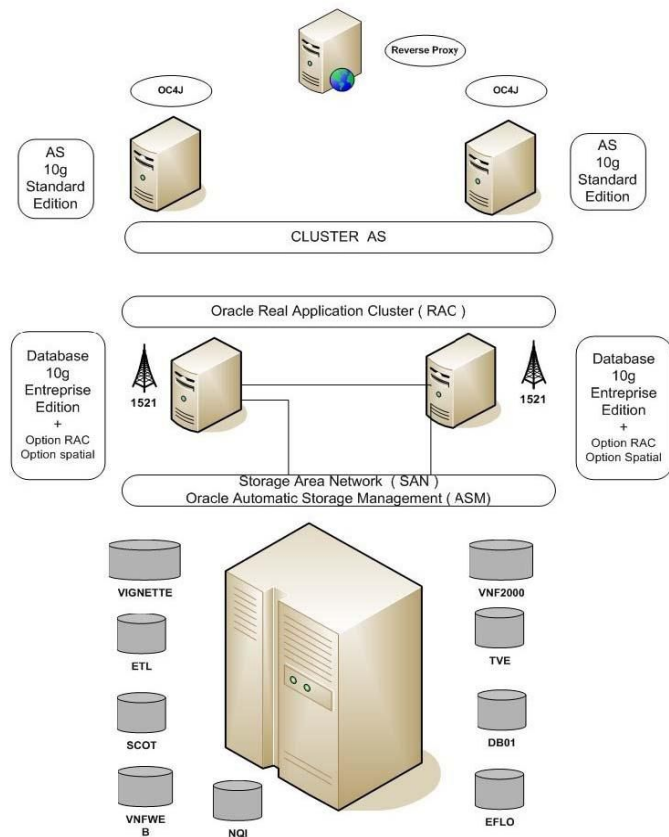


Fournit par BPP pour la production

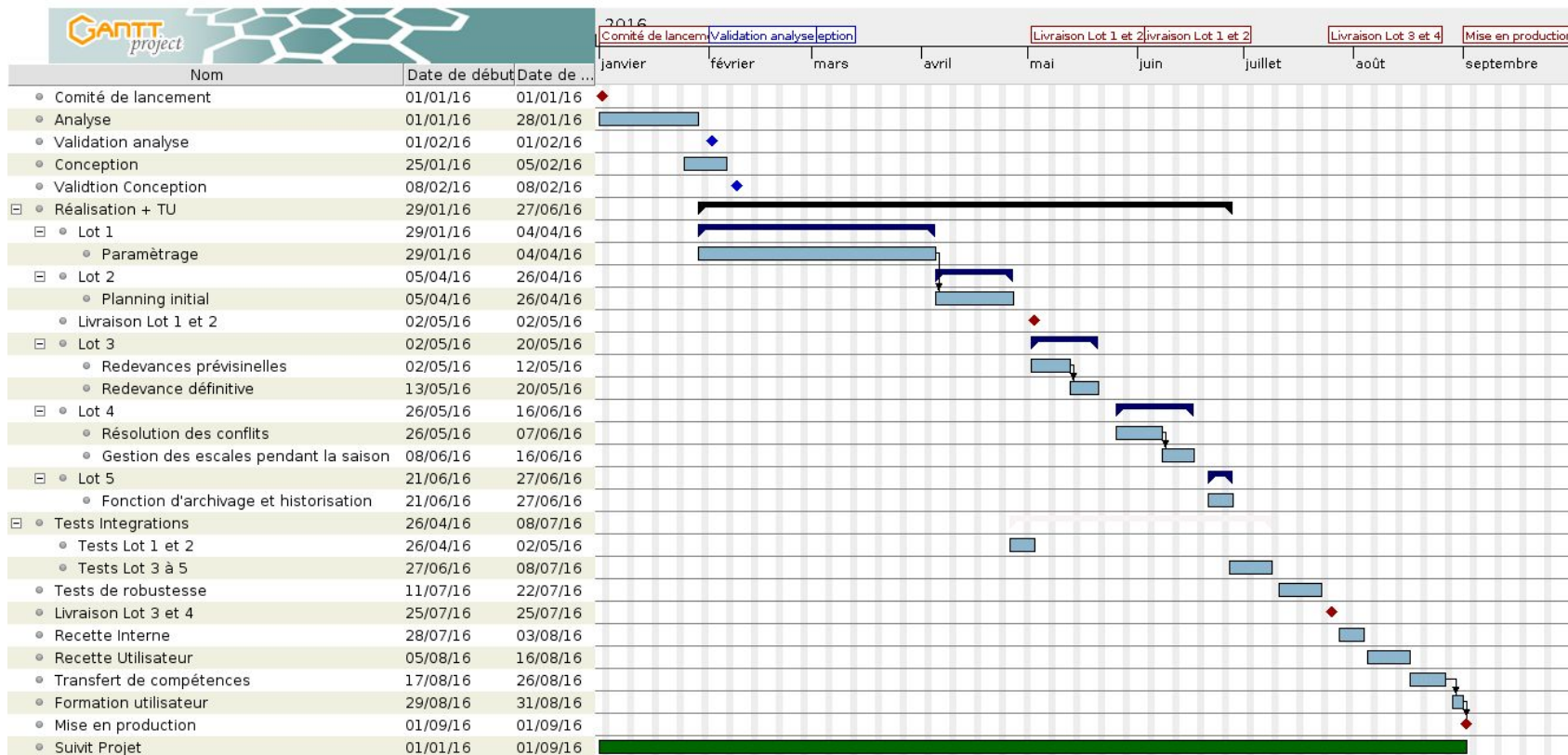
Architecture technique

Architecture technique de BPP

VNF ARCHITECTURE CIBLE 2008



Planning de mise en œuvre



Macro planning

Planning de mise en œuvre

Charges

- Réalisation: 162 j/h
- Gestion de projet: 68j/h

Ressources

- 1 chef de projet à mi-temps voir tier-temps
- 1 développeur à temps plein
- 1 développeur à temps partiel selon les besoins

Facturation totale: 124 337, 4€

Planning de mise en œuvre

Jalons imposés par BPP:

01/06/2015 → Lot A

01/09/2015 → Lot B

Lot A = saisie du planning prévisionnel et paramétrage

Lot B = restant du logiciel

Planning de mise en œuvre

Répartition de la charge des tests

Lot A → Tests d'intégration $\frac{1}{3}$

Lot B → Tests d'intégration $\frac{2}{3}$ + tests de robustesse

Les tests unitaires sont réalisés tout au long du développement.

Il est judicieux de ne réaliser les tests de robustesse qu'à la fin du Lot B car le Lot A ne comporte pas d'interactions avec les gestionnaires.

Planning de mise en œuvre

Lots prévus:

Lot 1 → Paramétrage de l'application

Lot 2 → Planning initial

Lot 3 → Redevances prévisionnelles et définitives

Lot 4 → Gestion des conflits et des escales pendant la saison

Lot 5 → Archivage et historisation

Organisation du projet

Organisation du projet

Management du projet:

- COPILs hebdomadaires
- Réunions internes hebdomadaires
- Réunions internes mensuelles

Organisation du projet

Qualité logicielle:

- Normes de conception et développement
- Respect des conventions
- Utilisation d'outils de tests
- Utilisation de frameworks célèbres et performants
- Mise en place d'un gestionnaire de versions
- Backups
- Documentation

Organisation du projet

Gestion des risques:

- Congés payés des collaborateurs
- Départ d'un collaborateur
- Difficulté de communications (congrés/maladies des différentes parties)

Plan d'actions à court terme

Plan d'actions à court terme

- Analyse & conception à partir du 01/01/2016
- 1er COPIL le 11/01/2016
- Envoi des DSF LOT 1 le 27/01/2016
- Validation attendue le 01/02/2016
- Début des développements le 29/01/2016

Le planning peut être décalé si BPP ne respecte pas les délais de validation, à décharge de Seaside.

Questions réponses