

# MIAGE M1 FA / FC

## Management de projet informatique

### Module 4 – Lancer un projet

- Réunion de lancement
- Plan d'action

## Objectif du module

- Définir les actions à mener pour lancer un projet
- Bâtir une réunion de lancement de projet

## Déroulement de la session

- Retour sur le planning détaillé du projet Suica
- Le lancement d'un projet
  - La réunion de lancement
  - Le PQP, PAQ, PDL
  - Les actions à mener pour lancer un projet

## Rappel des sessions précédentes

- Estimation de projet
  - Découpage en tâches
  - Estimation de la charge de réalisation
  - Estimation de chacune des phases du projet
  - Estimation du budget global du projet
- Planification projet
  - Macro planning et planification
    - Positionner les jalons de début et fin
    - Positionner les tâches de début et fin (initialisation, recette, analyse, conception)
    - Positionner les tâches de réalisations
  - L'ordonnancement des tâches et le planning détaillé du projet

## Planning détaillé projet Suica

- Affectation des ressources et planning détaillé



Management de Projet : planification

13/11/2015

5

## Planning détaillé du projet Suica

- Faire le planning détaillé du projet Suica

- De quoi avez-vous besoin ?

- Des données
  - Cahier des charges → ok
  - Découpage en tâches → ok (session 2)
  - Estimation des charges → ok (session 2)
  - Macro planning, jalons, début, fin → ok (session 3)
  - Ressources → ok (session 3)

- Des outils
  - MicrosoftProject



Management de Projet : planification

13/11/2015

6

# Correction

- Partir des éléments déjà réalisés
  - Macro planning
  - Découpage tâches de l'estimation de charges
  - Utiliser le copier/coller
  - Affecter des ressources par défaut
  - Vérifier les plans de charges par ressource
  - Vérifier la disponibilité des ressources
- Ne pas oublier :
  - Jalon de début et fin
  - Taches d'initialisation
  - Taches de recette utilisateurs
  - Taches d'analyse
  - Taches de conception
  - Lot 0, 1 et 2

Management de Projet : planification

13/11/2015

7

ADC : AdelConstruction		SuiCA		Date :	Gestion des collaborateurs	12,0
		CHIFFRAGE		Auteur :	Enregistrer un collaborateur	5,0
				Page :	Rechercher / Lister collaborateur	3,0
					Consulter / Modifier informations collaborateurs	3,0
					Imprimer information collaborateurs	1,0
					Gestion des Fiches de Synthèses	18,0
					Enregistrer une FS	6,0
					Rechercher / Lister FS	5,0
					Consulter / modifier FS	3,0
					Imprimer FS	4,0
					Gestion Statistiques et tableaux de bord	3,0
					Hors périmètre : traitement Business Object	
					Enregistrement des données statistiques SUICA	3,0
					Gestion du suivi SCC	7,0
					Organigrammes de remplacement	7,0
					Suivi Formations groupes	7,0
					Gestion des formations groupes	3,0
					Affectation / suivi des collaborateurs aux formations group	4,0
					Paramétrage / Postes de travail	21,0
					Accueil / Ecran de signature de l'application	3,0
					Gestion des paramètres	6,0
					Gestion des sociétés	3,0
					Gestion des postes	3,0
					Gestion de la confidentialité des données	6,0
					Gestion des utilisateurs et habilitations	30,0
					Gestion des utilisateurs	12,0
					Gestion des profils utilisateurs	12,0
					Gestion des fonctionnalités de l'application	3,0
					Gestion des habilitations	3,0

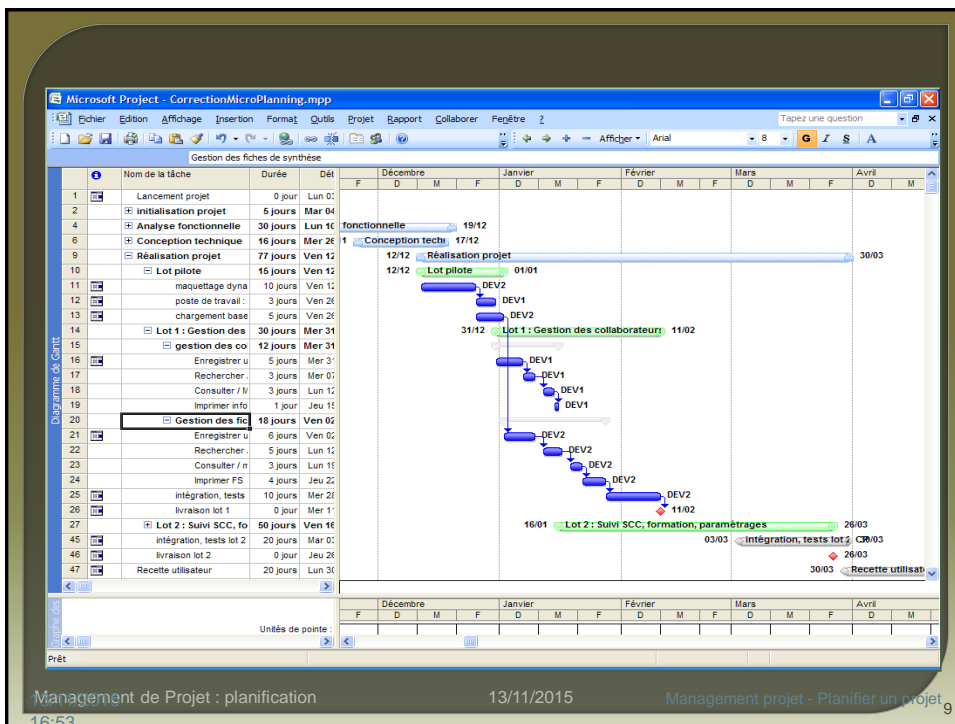
  

base de notation théorique	poids	12,0	18,0	3,0	7,0	7,0	21,0	30,0	98
<b>REALISATION</b>									
Analyse / documentation utilisateur	0,15	1,8	2,7	0,5	1,1	1,1	3,2	4,5	14,7
Conception	0,20	2,4	3,6	0,6	1,4	1,4	4,2	6,0	19,6
Réalisation + Tests unitaires	1,00	12,0	18,0	3,0	7,0	7,0	21,0	30,0	98,0
Tests d'intégration	0,15	1,8	2,7	0,5	1,1	1,1	3,2	4,5	14,7
Recette interne ( Validation )	0,20	2,4	3,6	0,6	1,4	1,4	4,2	6,0	19,6
DBA	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Conception jeux d'essais	0,05	0,6	0,9	0,2	0,4	0,4	1,1	1,5	4,9
<b>TOTAL REALISATION</b>		21	32	5	12	12	37	53	172
<b>GESTION DU PROJET</b>									
Encadrement, planification	0,20	4,2	6,3	1,1	2,5	2,5	7,4	10,5	34,3
Réunions, préparations, compte-rendus	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Architecture / Intégration	0,05	1,1	1,6	0,3	0,6	0,6	1,8	2,6	8,6
Documentation technique	0,03	0,6	0,9	0,2	0,4	0,4	1,1	1,6	5,1
Qualité du logiciel	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Recette Utilisateur ( Assistance )	0,05	1,1	1,6	0,3	0,6	0,6	1,8	2,6	8,6
Documentation utilisateur	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>TOTAL GESTION DE PROJET</b>		7	10	2	4	4	12	17	57
<b>TOTAL REALISATION + GESTION</b>		28	42	7	16	16	49	70	228

Management de Projet : planification

13/11/2015

8



## Ressources et planning : Éléments à prendre en compte

Planification La minimisation des temps morts

Les disponibilités de toutes les ressources pendant la durée de la tâche

les ressources affectées à d'autres projets

le lissage des pics de charge

les possibilités de sous-traitance interne ou externe

les congés, formation etc

le délai de recrutement de ressources

## Déroulement de la session

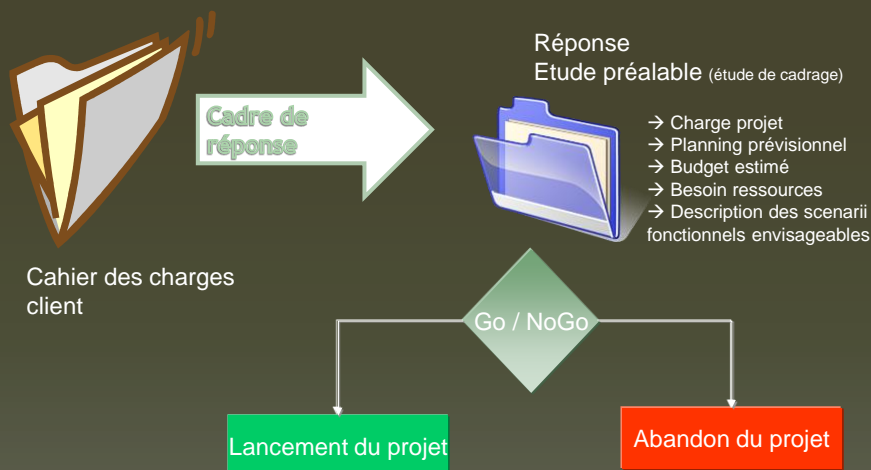
- Retour sur le planning détaillé du projet Suica
- Le lancement d'un projet
  - La réunion de lancement
  - Le PQP, PAQ, PDL
  - Les actions à mener pour lancer un projet

Management projet - Lancer un projet

13/11/2015 16:53

11

## Schéma de principe





## La réunion de lancement

### ◉ Qui y participe ?

- Le responsable de la MOE client
- Le responsable de la MOE du titulaire (si prestation)
- Le responsable fonctionnel du projet (la MOA)
- Les responsables commerciaux du projet (dir commerciale, sponsor)
- Toutes personnes qui sera impliquées dans le déroulement du projet



→ Réunion à refaire avec l'équipe de réalisation pour lancer le projet

## Comment lancer un projet

### ◉ Qu'est ce que le client attend de la réunion de lancement ?

- Qu'on le rassure sur
  - Notre compréhension du fonctionnel, des enjeux, de ce qui va être réalisé sur le projet, des moyens de contrôles, etc...
- Le respect de ses contraintes :
  - De budget
  - De dates
  - De contenu à réaliser sur le projet
- Une méthodologie dans le projet
- Des facteurs qualité
- Ce qu'il devra faire sur le projet : ce qu'on attend de lui



# Contenu de la réunion de lancement

Fonctionnel  
Technique  
Méthodologie

## Son contenu (exemple)

### ● Présentation des parties

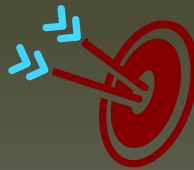
- La société cliente
- La Maîtrise d'ouvrage
- Les utilisateurs
- La société prestataire
- La maîtrise d'œuvre
- Les relations existantes entre MOA <-> MOE



## Son contenu (exemple)

### Le contexte du projet

- Brève description du projet
- Objectifs
- Enjeux du projet

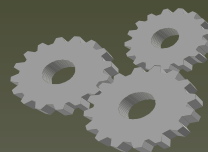


## Son contenu (exemple)

### La description fonctionnelle du projet

- Reformulation aux utilisateurs de ce qui a été compris
  - Objectif :
    - Rassurer
    - S'assurer que la direction prise est la bonne
- Découpage du projet
  - Ce qui est DANS le périmètre et ce qui est EN DEHORS du périmètre

hors périmètre
BO
Suivi des alertes
Evolution des potentiels de compétences
Reprise de données du fichier excel
Reprise de données des applications RH existantes

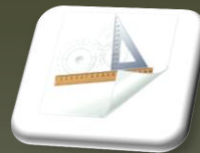


## Son contenu (exemple)

- La description fonctionnelle du projet
  - Les questions se posent pendant l'étude de cadrage (estimation de charges, planning, scénari...)
  - les réponses doivent clairement apparaître dans le document de lancement du projet
  - Exemple Suica, questions posées :
    - BO est ce inclus dans le périmètre
    - Gestion des paramètres ? Périmètre ?
    - Infrastructure technique : qui le prend en charge ?
  - Conclusion : Projection du projet en écran informatique

## Son contenu (exemple)

- L'architecture technique à mettre en place
  - Un schéma vaut bien mieux qu'un long discours
  - développement, intégration, production
    - Les outils, versions, etc..
    - Les architectures du client
    - Les documents de normes à respecter



## Son contenu (exemple)

### • Le planning de mise en oeuvre

- Le macro planning
  - Les charges
  - Les ressources nécessaires au projet
- Présentation de l'équipe projet
- Les jalons du client



## Son contenu (exemple)

### • L'organisation du projet

- Le cycle de vie
  - Description de chaque phase
  - Activités de la phase
  - Produit en entrée
  - Produit en sortie (livrables de chaque phase)
- Le cycle de validation du projet
- La gestion des risques
- Le plan de management du projet
  - Comité de pilotage
  - Comité de suivi , etc...



## Son contenu (exemple)

- Focus sur les premières actions

- Planning du premier chantier
- Qui fait quoi
- Les actions court termes
- Les prochains jalons



## Quelques exemples de réunion de lancement



## Animation de la réunion

- 2 éléments importants

- Le support
- La présentation
  - → cours de communication
    - Prise de parole en public
    - Communication visuel
    - Gestuel
  - Conduite de réunion
    - Avant
    - Pendant (gestion du temps)
    - Après
  - Ect...

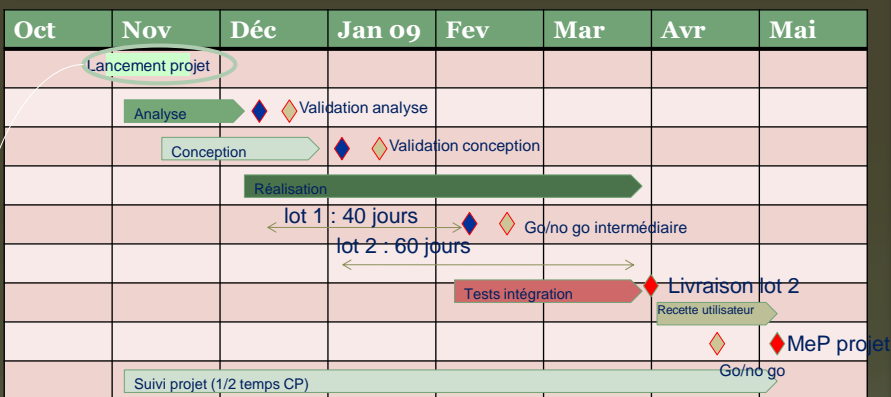
### Exercice : Réunion de lancement du projet SuiCa

- Réaliser le support de présentation de la réunion de lancement du projet SuiCa



- Merci de me transmettre vos ppt à
  - Gaetan.stalin@gmail.com

# La phase de lancement du projet



- Organiser le projet
- Préparer les documents de suivi
- Préparer les phases suivantes

## Lancer un projet : les actions à mener

- Organiser le projet
    - Définir le plan de management du projet
      - Il constitue le passage de la théorie à la pratique
    - Définir le plan qualité projet
    - Définir les documents de normes
      - Dev, conception, architecture, tests...
- |       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| ■ PDL | ■ Plan de Développement Logiciel |
| ■ PAQ | ■ Plan d'Assurance Qualité       |
| ■ PQP | ■ Plan Qualité Projet            |
| ■ PMP | ■ Plan Management Projet         |

Management projet - Le suivi de projet

13/11/2015 16:53

31

## Le plan de management du projet

- Il comprend la description de l'objectif :
  - l'exposé des moyens nécessaires,
  - les activités envisagées,
  - l'analyse des risques,
  - le planning général et le budget,
  - les procédures et normes qui s'appliquent au projet,
  - Les procédures et instances de suivi du projet.
- Le plan de management est l'expression de la façon dont on veut diriger le projet.
- Bref, il décrit les règles et les méthodes servant à piloter le projet afin d'atteindre l'objectif du projet.

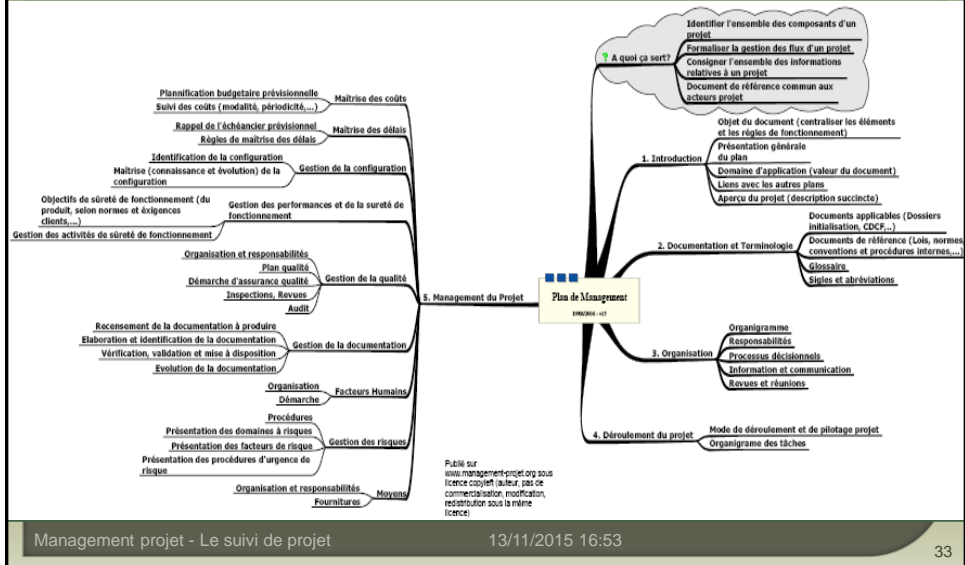
Management projet - Le suivi de projet

13/11/2015 16:53

32



# La plan de management de projet



Management projet - Le suivi de projet

13/11/2015 16:53

33

## Le plan qualité projet (PQP)

- Le Plan Qualité Projet a pour but de présenter les dispositions prises par la MOA et la MOE pour :
  - organiser et planifier le projet,
  - en assurer la qualité.
- Il constitue :
  - un outil de travail et un référentiel commun à tous les acteurs pour leur donner une vision similaire du projet,
  - le cahier des charges de la qualité,
    - réalisé en collaboration avec la MOA et approuvé par elle ;
    - chaque partie se doit donc de le respecter : document contractuel

Management projet - Le suivi de projet

13/11/2015 16:53

34

# Exemple de PQP

Management projet - Lancer un projet

13/11/2015 16:53

35

## La phase de lancement du projet

Oct	Nov	Déc	Jan 09	Fev	Mar	Avr	Mai
	Lancement projet						
	Analyse	Validation analyse					
	Conception	Validation conception					
		Réalisation					
		lot 1 : 40 jours	Go/no go intermédiaire				
		lot 2 : 60 jours					
			Tests intégration			Livraison lot 2	
						Recette utilisateur	
							MeP projet
							Go/no go
							Suivi projet (1/2 temps CP)

- Organiser le projet
- Préparer les documents de suivi
- Préparer les phases suivantes

13/11/2015  
16:53

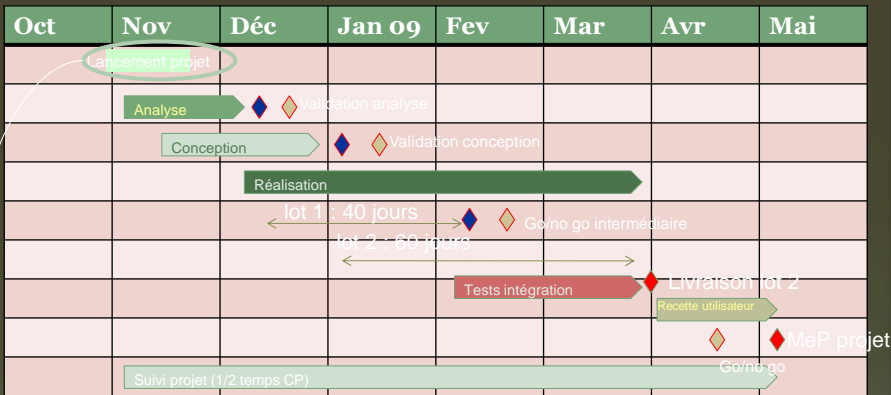
Management projet - Lancer un projet

# Lancer un projet : les actions à mener

- Préparer les documents de suivi
  - Définir les indicateurs de suivi
    - Qu'est ce que l'on veut suivre sur le projet
      - Charges
      - Délais
      - Livrables
      - Qualité
      - ...
  - Organiser les documents de suivi
    - Tableaux de bords, etc...
    - Suivi qualité
    - Diffusion, communication



# La phase de lancement du projet



- Organiser le projet
- Préparer les documents de suivi
- Préparer les phases suivantes

## Lancer un projet : les actions à mener

- Préparer les plateformes
  - Serveurs, bases,
  - Gestion documentaires
  - Suivi des anos
- Organiser l'équipe
  - Qui fait quoi
  - Bureaux, etc...
  - Transmettre la connaissance fonctionnelle du projet

## Lancer un projet : les actions à mener

- Définir les documents de normes
  - Paq, pdl
  - conception, architecture
  - Dev, ergonomie
- Organiser les documents de suivi
  - Tableaux de bords, support de comité de pilotage, modèle de CR etc...
  - Suivi qualité
  - Suivi des risques
- Initialiser les premières actions de réalisation

N°	Visibilité	Action	Responsable	Origine	Échéance	Urgence	
▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
Phase d'initialisation projet							
* 01	Interne	Réaliser le tableau de suivi de charges du projet	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 02	Interne	installation de la plateforme projet (Oracle, intégration continue...)	TRE	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 03	Interne	installer groove sur poste + procédure d'installation	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 04	Interne	prendre contact avec Synergie pour le lancement du projet	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 05	Interne	Définir les ressources projet	GST, JML, DCA	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 06	Interne	Voir ce qui a été réalisé sur plan.net	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 07	Interne	Définir les documents de normes java a appliquer sur le projet	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 08	Interne	Mise en place de la politique de tests unitaires, couverture de code, tests de non regression	TRE	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 09	Interne	Mise en place de la politique d'intégration continue	TRE	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 10	Interne	Préparer support réunion de lancement du projet	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 11	Interne	Rédaction du Plan d'Assurance Qualité du projet	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 12	Interne	Réaliser le macro planning du projet	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 13	Interne	Réaliser le planning des première phase du projet	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 14	Interne	Mettre en œuvre un outil de profiling de l'application pour respect des contraintes de performances du projet (bas débit)	TRE	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 15	Interne	Estimer les risques potentiels, établir le premier plan d'actions lié à ces risques,	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 16	Interne	Organiser le déroulement du projet,	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 17	Interne	Poser les premiers jalons de communication comme la date approximative des différents comités,	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 18	Interne	Dimensionner la démarche méthodologique pour l'adapter au contexte VNF	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 19	Interne	Préparer le code projet CRA Norsys	GST	2	07/10/08	15/10/08	Modérée
* 20	Externe	Revoir et diffuser le lotissement et planning du projet.	GST	2	17/10/08	24/10/08	Modérée
* 21	Externe	Fournir la dernière version de la base Access remplie par les armements	AMA	2	17/10/08	15/12/08	Modérée
* 22	Externe	Valider le calendrier des réunions planifiées en séances (dispo, salle, matériel)	VNF	2	17/10/08	asap	Modérée
* 23	Externe	Organiser un point de validation des documents avec VNF (PAQ, Normes, Ergonomie)	GST		17/10/08	24/10/08	Modérée
* 24	Externe	Fournir les doc de normes et d'architecture à VNF	GST		31/10/08	03/11/08	Faible
* 25	Externe	Mettre à dispo le fichier de suivi des charges du projet sur Groove	GST		28/10/08	03/11/08	Modérée
* 26	Externe	Organiser la réunion de spécifs avec Aline Martin	GST		28/10/08	05/11/08	Faible

Management projet - Lancer un projet13/11/2015 16:53

41

Et ensuite...

Je vous avais bien dit que nous n'étions qu'à 70% d'avancement !

Les dangers d'un projet bâclé

Management projet - Planifier un projet13/11/2015 16:53

42