

# MANUAL DE USUARIO

## App Tracking Bimbo



## Contenido

Instalación de la aplicación .....	3
Inicio de la aplicación .....	4
Secciones de la aplicación .....	7
Barra de navegación.....	7
Cerrar sesión .....	7
Registro de Actividad .....	8
Registro en tiempo real.....	8
Registro manual .....	14
Historial .....	17
Perfil .....	20



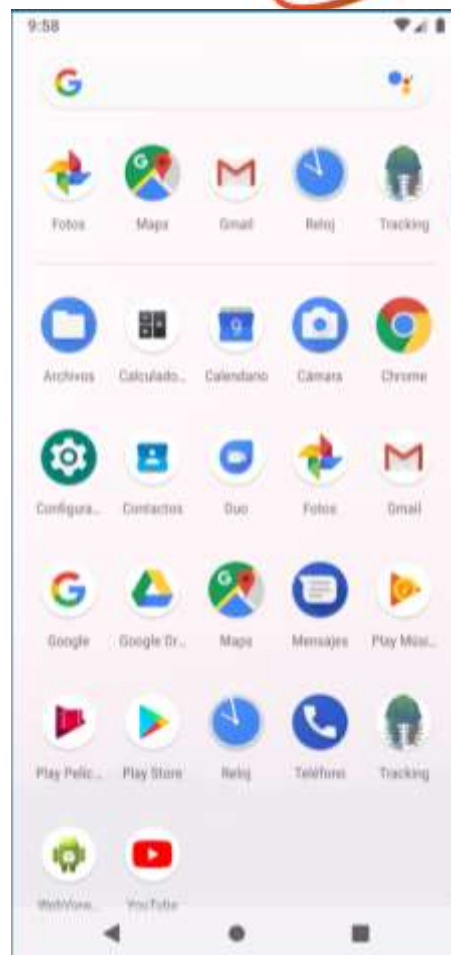
## Instalación de la aplicación

Para instalar la aplicación, previamente se te proporcionara el archivo .apk de la aplicación, una vez que tengas el archivo sigue las siguientes instrucciones.

1. En tu dispositivo móvil Android abre un explorador de archivos y busca la ruta donde se encuentra el archivo apk.



2. Toca la pantalla sobre el archivo, recibirás un mensaje para poder instalar la aplicación. Si recibes un mensaje para permitir Instalar aplicaciones desde fuentes desconocidas, elige la opción de Aceptar o Permitir.
3. Al permitir instalar la aplicación, en pantalla se muestra un mensaje de instalación de aplicación elige la opción instalar y comenzara la instalación.
4. Al finalizar en la bóveda de aplicaciones de tu dispositivo se muestra el icono de la aplicación y/o se agregara un icono al inicio de tu pantalla de tu dispositivo.



## Inicio de la aplicación

Si ya tienes instalada la aplicación, sigue los siguientes pasos.

1. En tu dispositivo ingresa a la bóveda de aplicaciones, localiza el icono de la aplicación Tracking.
2. Toca el icono y la aplicación se inicia al momento de tocar el icono.
3. Espera unos segundos para que la aplicación se inicie completamente.
4. Cuando la aplicación termine de cargar te mostrara la pantalla para Iniciar sesión.



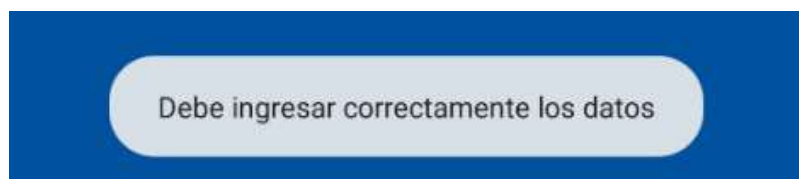


5. En la pantalla de iniciar sesión se muestran dos campos usuario y contraseña, en usuario ingresa tu usuario con tu correo que tienes asignado o con el que te encuentras registrado en el sistema. En contraseña ingresa la contraseña que elegiste.

6. Toca el botón de Iniciar sesión.



7. La aplicación valida si tu usuario y contraseña son correctos, en el caso de ser correctos te permite ingresar a las distintas secciones de la aplicación.  
En otro caso te muestra el mensaje de “Debe ingresar correctamente los datos.”



Al iniciar sesión la aplicación mantiene tu sesión de usuario, por lo que no es necesario ingresar tu correo y contraseña siempre, al menos que tu sesión expire o termine por alguna razón.

En el siguiente inicio de la aplicación, automáticamente te permitirá ingresar al resto de las pantallas. Te mostrara en mensaje “Bienvenido” y en unos segundos te mostrara la pantalla de registro.



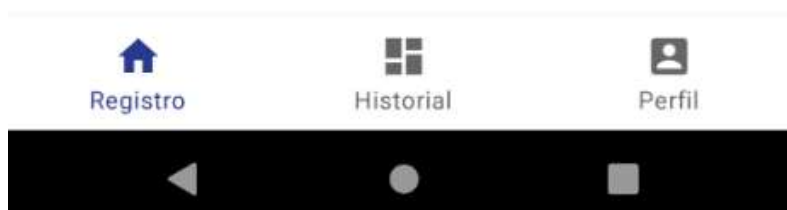


## Secciones de la aplicación

### Barra de navegación

La aplicación cuenta con tres secciones para navegar dentro de la misma. Las secciones se dividen en: Registro, Historial y Perfil.

Para navegar en la aplicación se cuenta con un menú en la parte baja de la pantalla.



En la barra se muestran tres íconos, para ingresar en cada sección toca el ícono de la sección que quieras usar y la aplicación te muestra las pantallas que corresponden a cada sección.

### Cerrar sesión



En la parte superior de la aplicación se muestra una barra color azul la cual cambia de acuerdo a cada sección, en cada sección se muestra en nombre de la pantalla. En el lado contrario al nombre se muestra un ícono como el siguiente.



Este ícono corresponde al botón de cerrar sesión.

Para cerrar la sesión toca el ícono y la aplicación terminará la sesión y te regresará a la pantalla de inicio de sesión.

## Registro de Actividad

En la aplicación se permite el registro de varias actividades que vayas a realizar en tus distintos soportes o servicios que realizas.

En la pantalla de registro puedes realizar el registro de forma automática (en tiempo real) o manual.

### Registro en tiempo real

En la opción en tiempo real puedes registrar tu actividad en el instante que inicias tu actividad.

Para hacer el registro sigue los siguientes pasos:

1. Dirígete a la sección Registro.
2. En la pantalla de registro selecciona la opción “REGISTRO EN TIEMPO REAL”.



3. En esta pantalla se muestran varios campos que debes llenar, la fecha se muestra automáticamente al día en que registras el movimiento.
4. Si deseas comenzar el registro de actividad cronometrado, toca el botón azul.



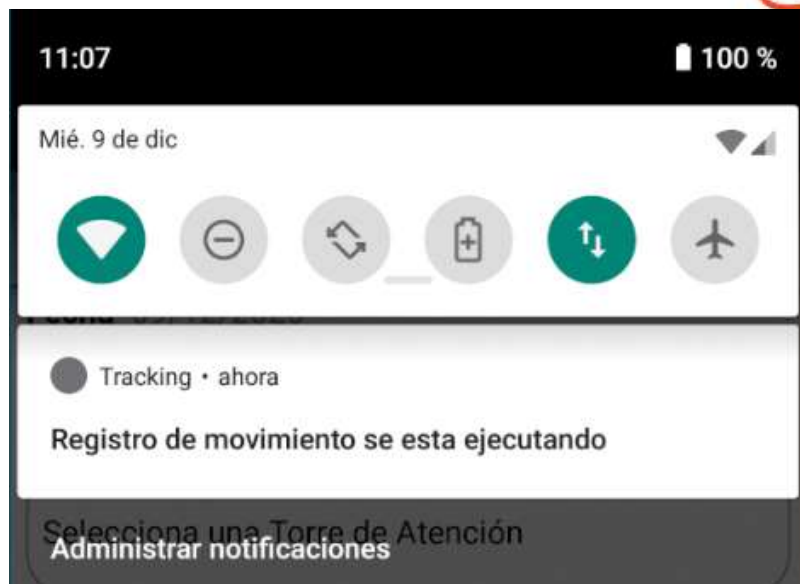
5. Automáticamente se carga la hora de inicio y comienza a correr el tiempo.

6. De forma opcional puedes llenar los campos de Actividad, Localidad y Comentarios donde puedes ingresar los textos que necesites registrar.  
Si no entonces puedes llenarlos antes de terminar tu actividad.
7. Para el campo “Selecciona una Torre de Atención” puedes seleccionar una opción del menú desplegable que se muestra a continuación. Recuerda seleccionar una opción antes de terminar tu actividad.

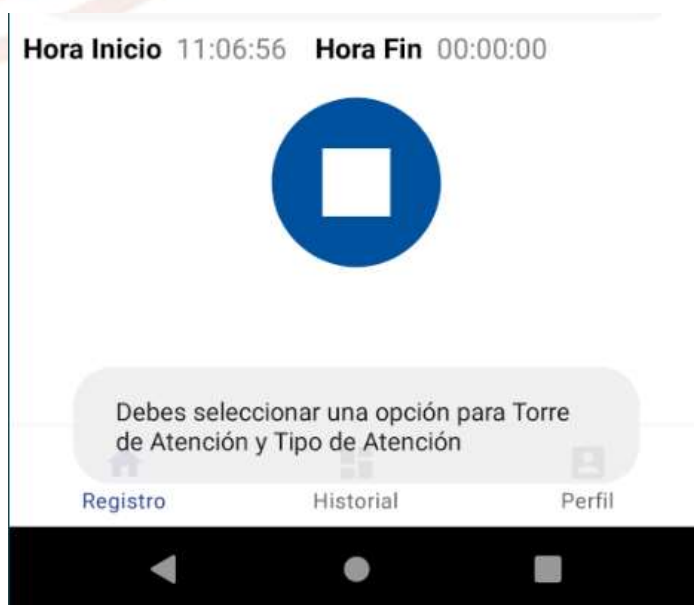
The screenshot shows the 'Registro' (Registration) screen of a mobile application. At the top, there's a blue header with the word 'Registro' and a share icon. Below the header, there are two tabs: 'REGISTRO EN TIEMPO REAL' (selected) and 'REGISTRO MANUAL'. The main form area includes fields for 'Fecha' (09/12/2020), 'Actividad' (with a dropdown arrow), and 'Localidad' (with a dropdown arrow). Below these is a section titled 'Selecciona una Torre de Atención' which contains a list of options: 'BIMBO TI', 'USUARIO BIMBO', 'PISSA', 'NTT', and 'PROVEEDORES'. A large blue play button is centered below the list. At the bottom, there's a navigation bar with three icons: 'Registro' (home), 'Historial' (grid), and 'Perfil' (person). The Android navigation bar is visible at the very bottom.

8. De la misma forma en el campo “Selecciona un Tipo de Atención” puedes seleccionar las opciones que se despliegan. Recuerda seleccionar una opción antes de terminar tu actividad.

9. Al iniciar el registro de actividad en la parte superior de notificaciones se muestra la notificación de “Registro” lo que indica que el tiempo está siendo contado hasta que pares el registro de la actividad.



10. En el tiempo que realizas tu actividad puedes cerrar o usar otras aplicaciones, para volver a la aplicación puedes abrirla desde el icono o ingresando desde la notificación que se despliega en la parte superior.
11. Cuando hayas terminado ingresa los datos de los campos si ya los ingresaste, continua el siguiente paso.
12. Antes de terminar el registro recuerda ingresar los campos que se solicitan, en caso contrario recibirás un mensaje como el siguiente.



13. Ya con los campos llenados toca el botón de stop.

**Registro**

**REGISTRO EN TIEMPO REAL** **REGISTRO MANUAL**

**Fecha** 09/12/2020

**Actividad** Otro

**Localidad** Mexico

Selecciona una Torre de Atención

Selecciona un Tipo de Atención

Soporte en sitio

**Hora Inicio** 11:15:10 **Hora Fin** 00:00:00

**servicios administrados en tecnología**

Registro Historial Perfil

14. Automáticamente registrara la hora de fin y cambiara el botón de Stop a Play, y se limpiaran los campos de registro.

**Registro**

REGISTRO EN TIEMPO REAL    REGISTRO MANUAL

**Fecha** 09/12/2020

**Actividad** Otro

**Localidad** Mexico

PISSA

Presencial

Soporte en sitio

**Hora Inicio** 11:15:10    **Hora Fin** 11:33:10

Movimiento guardado correctamente.

Registro    Historial    Perfil

15. Finalmente se mostrará el mensaje “Movimiento guardado correctamente”.

## Registro manual

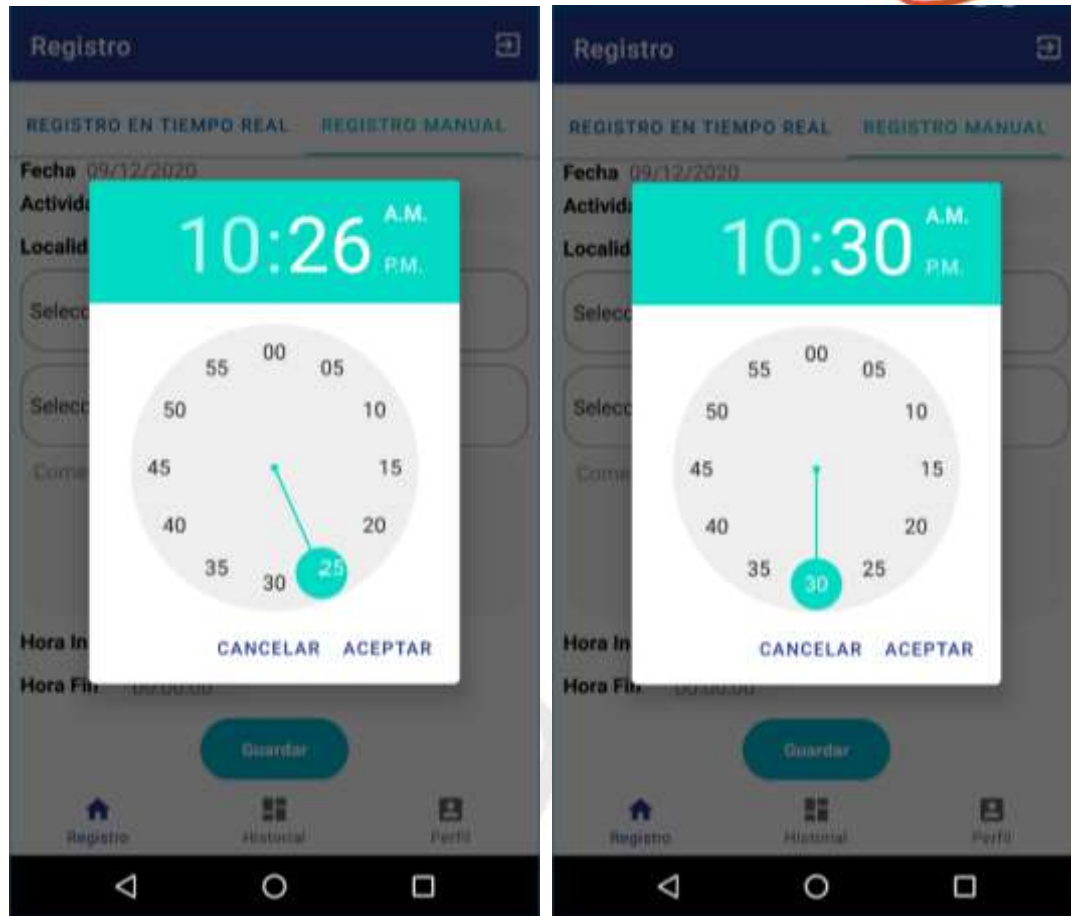
El registro manual se presenta como una opción para registrar actividades realizadas si no se usa la opción de tiempo real.

Para realizar el registro de actividad de forma manual sigue las siguientes instrucciones:

1. Dirígete a la sección de Registro.
2. En la pantalla de registro selecciona “REGISTRO MANUAL”.



3. En la pantalla de registro manual, encontraras los campos de Fecha, Actividad, Localidad, Torre de Atención, Tipo de Atención, Comentarios, Hora Inicio y Hora Fin.
4. Llena los campos de acuerdo a la actividad que hayas realizado.
5. Para seleccionar la hora de inicio, toca el campo en color gris con el texto “00:00:00” y automáticamente se abrirá un reloj para seleccionar la hora que necesites. Las horas para seleccionar se muestran en formato de 12 horas am y pm.



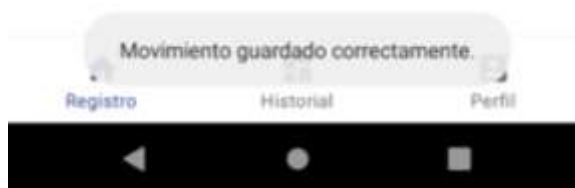
6. Para seleccionar la hora toca el numero con la hora que ocupas, después selecciona los minutos, posteriormente selecciona tu tiempo del día A.M. o P.M. y toca el botón de aceptar para colocar la hora.
7. Al igual que la hora inicio en la hora fin toca el texto con “00:00:00” para seleccionar la hora.
8. Las horas se muestran en formato de 24 horas en el registro.

**Hora Inicio** 10:30:44

**Hora Fin** 13:30:07

**Guardar**

9. Finalmente, para guardar el registro toca el botón de Guardar y el registro se guardará y se muestra el siguiente mensaje.



10. Los campos se limpian y termina el registro.

## Historial

En la aplicación también se puede consultar los registros de las actividades que se realizaron. Para consultar los registros sigue los siguientes pasos:

1. Dirígete a el apartado de Historial.
2. En la pantalla se mostrará la siguiente información.

Multiservicios  
Administrados  
en Tecnología

Historial

Fecha de Inicio

09/12/2020

Fecha de Fin

09/12/2020

Buscar

Registro Historial Perfil

3. Para seleccionar el rango de fechas de búsqueda toca el campo en color gris de fecha correspondiente de inicio o fin.
4. Automáticamente se muestra en pantalla un calendario donde puedes seleccionar la fecha que necesites.



5. Puedes usar las flechas para navegar entre meses y tocar el texto del año en la parte superior para cambiar el año. Cuando tengas la fecha toca el botón Aceptar, para guardar la fecha.
6. Ya que tengas seleccionadas ambas fechas (por defecto se usa la fecha del día actual para la consulta). Toca el botón “Buscar”.



7. Espera unos segundos a que carguen los resultados y en automático se mostraran los movimientos que se realizaron en el rango de fechas seleccionado.

## Perfil

En la aplicación también se permite editar el usuario y contraseña con las que se ingresa a la aplicación, para realizar estos movimientos sigue las siguientes instrucciones.

1. Dirígete a la sección de Perfil.
2. En pantalla se muestra la siguiente información.



Perfil

Editar Perfil

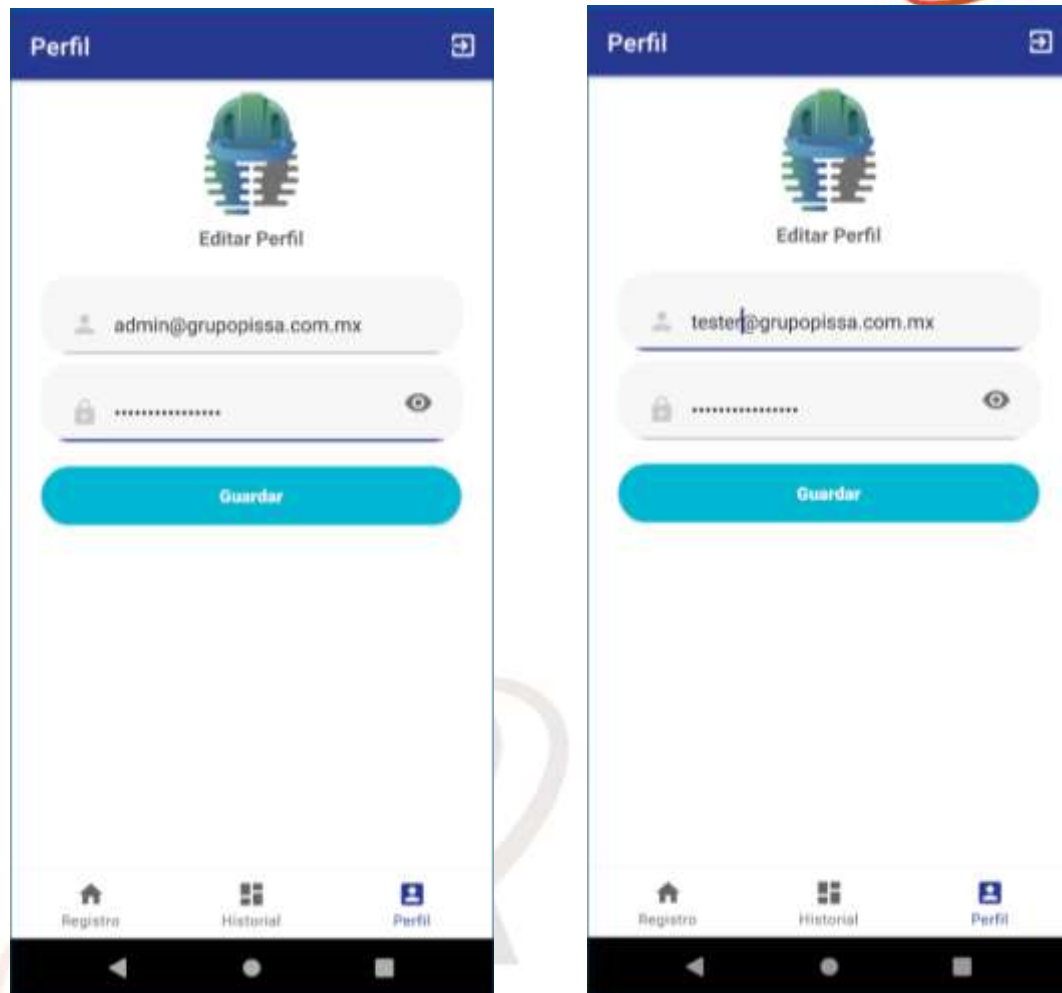
admin@grupopissa.com.mx

\*\*\*\*\*

Guardar

Registro Historial Perfil

3. Para cambiar el usuario posiciona el cursor en el campo con el icono de persona y borra el usuario y asigna uno nuevo. Toca en guardar, y se guardaran los cambios.



4. Para cambiar la contraseña posiciona el cursor en el campo con el icono de candado y caracteres ocultos, borra los caracteres y escribe una nueva contraseña. Toca en guardar y los datos se guardarán.



5. Al tocar el botón guardar se realizarán los cambios y se desplegara un mensaje como el siguiente.

