

# TRANSPARANTIE- EN GOVERNANCEPUBLICATIE STICHTING VRIJHEID & GELIJKHEID

---

## DEEL G – TRANSPARANTIE & VERANTWOORDING

**Laatst bijgewerkt:** 22 januari 2026

**Versie:** 2.0

---

### 1. DOEL VAN DEZE PUBLICATIE

Stichting Vrijheid & Gelijkhed publiceert deze informatie **uit eigen beweging** in het kader van **goed bestuur, transparantie en maatschappelijke verantwoording**.

De stichting hanteert een **openbaarheidsniveau dat gelijkwaardig is aan de transparantie-eisen** die gelden voor ANBI-instellingen, zonder zelf ANBI-status te voeren of fiscale claims te maken.

**Deze publicatie dient om:**

- Belanghebbenden (donateurs, subsidiegevers, samenwerkingspartners, media, rechters) inzicht te geven in de **doelstelling, structuur, werkwijze en financiën** van de stichting;
- De **integriteit en behoorlijkheid** van de organisatie aantoonbaar te maken;
- Te voldoen aan de **informatieplicht** jegens externe partijen zonder fiscale implicaties of verplichtingen.

**Wettelijke status:**

Deze publicatie is **geen** fiscale ANBI-publicatie in de zin van artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. De stichting voert op dit moment **geen specifieke fiscale status**.

---

## **2. NAAM VAN DE INSTELLING**

**Volledige naam:**

Stichting Vrijheid & Gelijkheid

**Afkorting:**

STVG

**Engelse naam (indien gebruikt):**

Foundation for Freedom & Equality

---

## **3. REGISTRATIEGEGEVENS**

**KvK-nummer:**

[Invullen na inschrijving KvK]

**Toelichting:**

De stichting publiceert geen fiscaal RSIN-nummer, aangezien zij geen specifieke fiscale status voert

---

## **4. CONTACTGEGEVENS**

**Bezoekadres:**

Sint Olofssteeg 4-C  
1012 AK Amsterdam

**Correspondentieadres:**

Sint Olofssteeg 4-C  
1012 AK Amsterdam

**E-mail (algemeen):**

[info@stvg.org](mailto:info@stvg.org)

**E-mail (privacy):**

[privacy@stvg.org](mailto:privacy@stvg.org)

**Telefoon:**

[Wordt toegevoegd indien beschikbaar]

**Website:**

<https://www.stvg.org>

**KvK-locatie:**

Amsterdam

---

## 5. DOELSTELLING

De stichting heeft ten doel:

- a) Het bevorderen van **mensenrechten, gelijke behandeling en rechtsstatelijke bescherming** van personen op grond van seksuele gerichtheid, genderidentiteit of andere gronden van discriminatie;
- b) Het **verstrekken van feitelijke, juridische en educatieve informatie** over gelijke behandeling, anti-discriminatie en toegang tot rechtvaardigheid;
- c) Het **ondersteunen van maatschappelijke bewustwording** over discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling;
- d) Het **bevorderen van juridische duidelijkheid** over mensenrechten en gelijke behandeling door publicaties, onderzoek en voorlichting;
- e) Het **faciliteren van toegang tot hulp, rapportage en rechtsbescherming** voor personen die geconfronteerd worden met discriminatie of ongelijke behandeling;
- f) Het **onderhouden van samenwerkingen** met maatschappelijke organisaties, juridische experts, mensenrechtenorganisaties en overheidsinstanties die zich inzetten voor gelijke behandeling en rechtsbescherming;
- g) Al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, **alles in de ruimste zin des woords.**

**Algemeen nut:**

De stichting heeft een doelstelling van **algemeen maatschappelijk belang**. De stichting beeoot niet het maken van winst.

---

## 6. BELEIDSPLAN

Het volledige **Beleidsplan 2026-2028** is beschikbaar op:

→ [Beleidsplan 2026-2028 \(PDF\)](#)

### Samenvatting:

Stichting Vrijheid & Gelijkheid zet zich in voor het **bevorderen van mensenrechten en gelijke behandeling** door:

1. **Informatie en educatie:** Publiceren van feitelijke, brongebaseerde informatie over gelijke behandeling, anti-discriminatie en juridische kaders via de website en thematische projecten (zoals GayJustice.org);
2. **Toegang tot hulp:** Faciliteren van verwijzingen naar bevoegde instanties, meldpunten en rechtsbijstand voor mensen die discriminatie ervaren;
3. **Maatschappelijke bewustwording:** Organiseren van voorlichtingsactiviteiten, webinars en campagnes over discriminatie en mensenrechten;
4. **Onderzoek en beleidsbeïnvloeding:** Verrichten of ondersteunen van onderzoek en het agenderen van knelpunten in wetgeving;
5. **Samenwerking:** Opbouwen van een netwerk van samenwerkingspartners, waaronder mensenrechtenorganisaties, LHBTIQ+-organisaties, juridische experts en kennisinstellingen.

**Looptijd beleidsplan:** 2026 - 2028

---

## 7. BELONINGSBELEID

### 7.1 Bestuursleden

Bestuursleden van Stichting Vrijheid & Gelijkheid zijn **onbezoldigd**. Zij ontvangen:

- **Geen salaris, vacatiegeld of andere beloning** voor hun werkzaamheden als bestuurslid.

**Onkostenvergoeding:**

Bestuursleden hebben recht op vergoeding van **redelijke kosten** gemaakt in de uitoefening van hun functie (reis, verblijf, materiaal). Alle declaraties worden ingediend met **bewijsstukken** en goedgekeurd door minimaal één ander bestuurslid.

### 7.2 Vrijwilligers

Vrijwilligers ontvangen **geen beloning**, maar kunnen aanspraak maken op **dezelfde onkostenvergoeding** als bestuursleden.

### 7.3 Toekomstige medewerkers

Indien de stichting in de toekomst **betaalde medewerkers** aanstelt, zullen zij worden beloond volgens **marktconforme salarissen** passend bij hun functie en ervaring.

Het beloningsbeleid wordt in dat geval uitgebreid en opnieuw gepubliceerd.

### 7.4 Transparantie

De stichting publiceert jaarlijks in het jaarverslag:

- Eventuele vergoedingen aan bestuursleden (gespecificeerd per categorie, niet per persoon);
  - Beloningsbeleid voor medewerkers (indien van toepassing).
-

## 8. BESTUURSSAMENSTELLING

Het bestuur van Stichting Vrijheid & Gelijkheid bestaat uit minimaal **drie natuurlijke personen**.

**Huidige bestuur (per 22 januari 2026):**

Naam	Functie	Benoemd per
Wil Groot	Voorzitter	22 januari 2026
P.W. Oldenburger	Penningmeester	22 januari 2026
Andy van der Geugten	Notulist	22 januari 2026

**Zittingsduur:**

Bestuurders zijn benoemd voor **onbepaalde tijd**, conform de statuten.

**Wijzigingen:**

Wijzigingen in de bestuurssamenstelling worden binnen **één maand** na wijziging gepubliceerd op deze pagina.

---

## **9. NEVENFUNCTIES BESTUURDERS**

Bestuursleden melden relevante nevenfuncties conform het **bestuursreglement** en de **integriteitscode**. Deze informatie wordt periodiek geactualiseerd en **op verzoek** verstrekt.

**Laatste update:** 22 januari 2026

---

## **10. TOEKOMST - VERSLAG VAN ACTIVITEITEN**

### **Activiteiten [2026] – Samenvatting**

*[Dit onderdeel wordt jaarlijks bijgewerkt met een overzicht van de daadwerkelijk uitgevoerde activiteiten.]*

**Verslagjaar:** [JAAR]

#### **Belangrijkste activiteiten:**

##### **1. Website en contentproductie**

- Lancering van de website [domeinnaam].org op [datum];
- Publicatie van [aantal] artikelen over onderwerpen zoals [voorbeelden];
- Ontwikkeling van een verwijzingsgids naar meldpunten en hulporganisaties.

##### **2. Informatie en educatie**

- Verspreiding van feitelijke, brongebaseerde informatie over gelijke behandeling en mensenrechten;
- Beantwoording van vragen van belangstellenden via het contactformulier.

##### **3. Netwerk en samenwerking**

- Contacten gelegd met [aantal] organisaties, waaronder [voorbeelden];
- Deelname aan [eventueel: bijeenkomsten, conferenties, werkgroepen].

##### **4. Fondsenwerving**

- Werving van donateurs en fondsen [resultaat: € ...].

##### **5. Organisatieontwikkeling**

- Vaststelling van statuten, reglementen en beleidsplan;
- Oprichting en inschrijving bij Kamer van Koophandel.

#### **Toelichting:**

*[Korte toelichting op de activiteiten en hun maatschappelijke impact.]*

---

## **Activiteiten komend jaar – Vooruitblik**

Voor het komende jaar staat het volgende op de agenda:

- Uitbreiding van de website met [bijvoorbeeld: FAQ, factsheets, video's];
  - Organisatie van [bijvoorbeeld: webinar, bijeenkomst];
  - Verdere samenwerking met [organisaties];
  - Publicatie van [bijvoorbeeld: onderzoeksrapport, factsheets].
-

## 11. FINANCIËLE VERANTWOORDING

### Jaarrekening [JAAR]

[Dit onderdeel wordt jaarlijks bijgewerkt na vaststelling van de jaarrekening door het bestuur.]

**Verslagjaar:** [JAAR]

**Status:** [Concept / Vastgesteld door bestuur op [datum]]

---

### A. BALANS PER 31 DECEMBER [JAAR]

ACTIVA	Bedrag (€)
<b>Vaste activa</b>	
- Materiële vaste activa (bijv. apparatuur)	0
<b>Vlottende activa</b>	
- Vorderingen (bijv. nog te ontvangen subsidie)	[bedrag]
- Liquide middelen (bankrekening)	[bedrag]
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>[bedrag]</b>
PASSIVA	Bedrag (€)
<b>Eigen vermogen</b>	
- Continuïteitsreserve	[bedrag]
- Bestemmingsreserve	[bedrag]
<b>Kortlopende schulden</b>	
- Crediteuren (openstaande facturen)	[bedrag]
- Overige schulden	[bedrag]
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>[bedrag]</b>

---

### B. STAAT VAN BATEN EN LASTEN [JAAR]

BATEN	Begroting (€)	Realisatie (€)
Giften en donaties particulieren	[bedrag]	[bedrag]
Subsidies en bijdragen	[bedrag]	[bedrag]
Sponsoring	[bedrag]	[bedrag]
Overige baten	[bedrag]	[bedrag]
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>[bedrag]</b>	<b>[bedrag]</b>

LASTEN	Begroting (€)	Realisatie (€)
<b>Besteding aan doelstelling:</b>		
- Website (hosting, domein, onderhoud)	[bedrag]	[bedrag]
- Content creatie (onderzoek, teksten)	[bedrag]	[bedrag]
- Communicatie (social media, PR)	[bedrag]	[bedrag]
- Evenementen en voorlichting	[bedrag]	[bedrag]
- Projectkosten	[bedrag]	[bedrag]
<b>Subtotaal besteding doelstelling</b>	<b>[bedrag]</b>	<b>[bedrag]</b>
<b>Beheer en administratie:</b>		
- Administratiekosten	[bedrag]	[bedrag]
- Juridische/fiscale adviezen	[bedrag]	[bedrag]
- Verzekeringen	[bedrag]	[bedrag]
- Bestuurskosten (reizen, vergaderen)	[bedrag]	[bedrag]
- Bankkosten	[bedrag]	[bedrag]
<b>Subtotaal beheer en administratie</b>	<b>[bedrag]</b>	<b>[bedrag]</b>
<b>Werving baten:</b>		
- Kosten fondsenwerving	[bedrag]	[bedrag]
<b>Subtotaal werving baten</b>	<b>[bedrag]</b>	<b>[bedrag]</b>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>[bedrag]</b>	<b>[bedrag]</b>
<b>SALDO (baten minus lasten)</b>	<b>[bedrag]</b>	<b>[bedrag]</b>

## C. TOELICHTING OP DE JAARREKENING

### Waarderingsgrondslagen:

- Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen **nominale waarde**;
- Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn ontvangen;
- Lasten worden verantwoord in het jaar waarin de verplichting is aangegaan.

### Toelichting op belangrijke posten:

- [Bijvoorbeeld: “Subsidie van € [bedrag] ontvangen van [naam fonds] voor project [naam]”]
- [Bijvoorbeeld: “Bestuurskosten betreffen onkostenvergoedingen voor reizen en vergaderingen, totaal € [bedrag]”]

### Reserves:

- Continuïteitsreserve per 31 december: € [bedrag]
- Dit komt overeen met [aantal] maanden vaste lasten, conform het reservebeleid.

### Toekomstverwachting:

[Korte toelichting op de financiële positie en verwachtingen voor het komende jaar.]

---

## **D. VERKLARING BESTUUR**

Wij, ondergetekenden, leden van het bestuur van Stichting Vrijheid & Gelijkheid, verklaren dat de jaarrekening [JAAR] naar beste weten en kunnen een **getrouw beeld** geeft van de financiële positie en de activiteiten van de stichting.

Amsterdam, [DATUM]

---

**Wil Groot**, Voorzitter

---

**P.W. Oldenburger**, Penningmeester

---

**Andy van der Geugten**, Notulist

---

## **12. TOEGANKELIJKHEID EN ACTUALITEIT**

Deze informatie wordt **actueel gehouden** en minimaal **één keer per jaar** gecontroleerd en bijgewerkt (na vaststelling jaarrekening en jaarverslag).

**Laatste controle:** 22 januari 2026

**Volgende geplande update:** januari 2027

Voor vragen over deze publicatie kunt u contact opnemen via: [info@stvg.org](mailto:info@stvg.org)

---

## **13. AANVULLENDE INFORMATIE**

### **Download volledige documenten:**

- [Statuten \(PDF\)](#)
  - [Beleidsplan 2026-2028 \(PDF\)](#)
  - [Jaarverslag \[JAAR\] \(PDF\)](#)
  - [Jaarrekening \[JAAR\] \(PDF\)](#)
- 

### **EINDE TRANSPARANTIEPUBLICATIE**

---

*Deze publicatie is opgesteld in het kader van **vrijwillige transparantie en goed bestuur**. De stichting hanteert een openbaarheidsniveau dat gelijkwaardig is aan wettelijke transparantie-eisen, zonder fiscale verplichtingen of claims te maken.*

*Einde Deel G – Transparantie & Verantwoording*