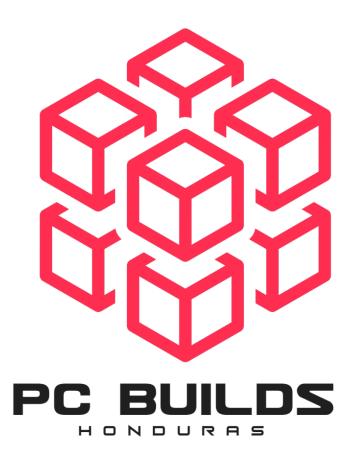
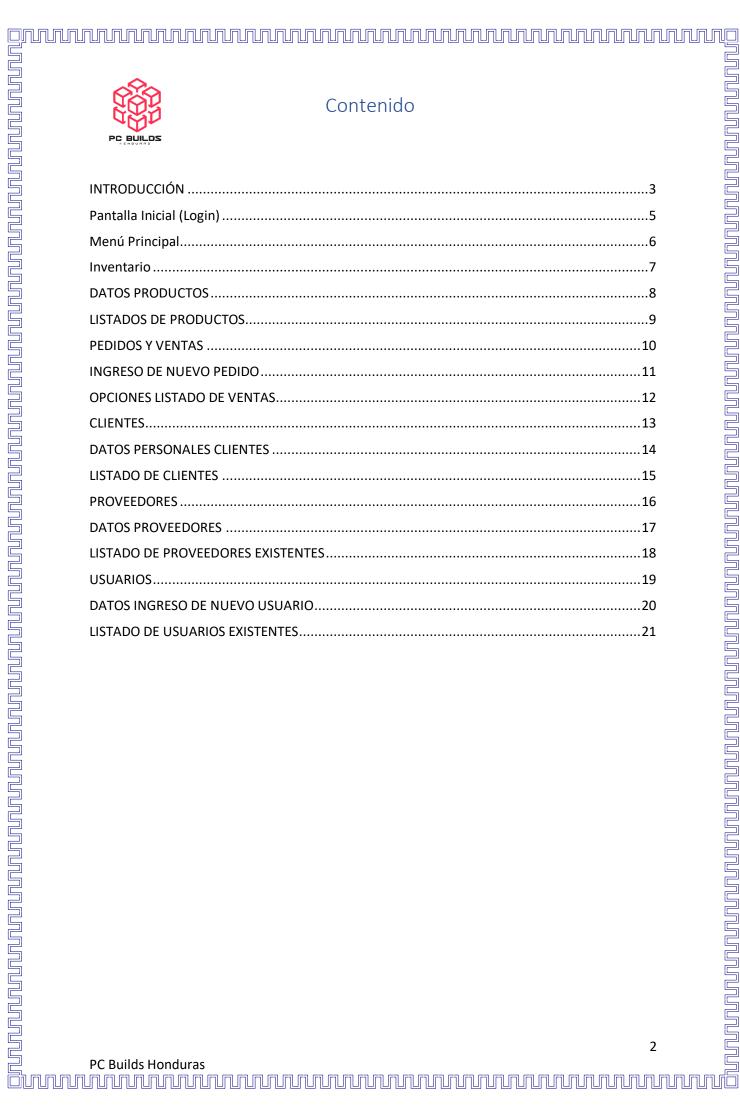
MANUAL DE USUARIO







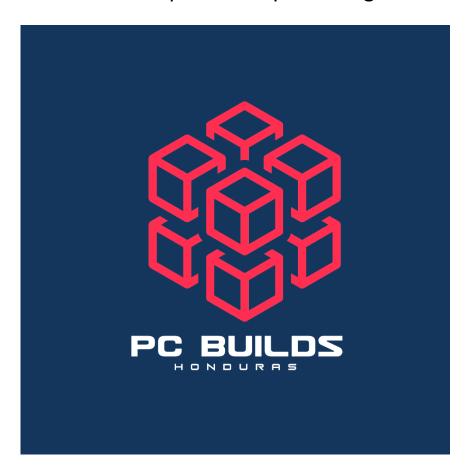
Contenido

INTRODUCCIÓN	3
Pantalla Inicial (Login)	5
Menú Principal	6
Inventario	7
DATOS PRODUCTOS	8
LISTADOS DE PRODUCTOS	9
PEDIDOS Y VENTAS	10
INGRESO DE NUEVO PEDIDO	11
OPCIONES LISTADO DE VENTAS	12
CLIENTES	13
DATOS PERSONALES CLIENTES	14
LISTADO DE CLIENTES	15
PROVEEDORES	16
DATOS PROVEEDORES	17
LISTADO DE PROVEEDORES EXISTENTES	18
USUARIOS	19
DATOS INGRESO DE NUEVO USUARIO	20
LISTADO DE USUARIOS EXISTENTES	21



INTRODUCCIÓN

Nos especializamos en construir Builds personalizados, con los componentes que TU eliges.



Manual Instructivo de las pautas de funcionamiento del Sistema de PC Builds. El cuál permite el control de inventario y ventas. Al igual que un manejo de Proveedores y Usuarios que laboran en dicha organización.

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA



SISTEMA OPERATIVO RECOMENDADO:

➤ Windows 10 (64 Bits).



GESTOR DE BASE DE DATOS:

➤ MySQL WorkBench.



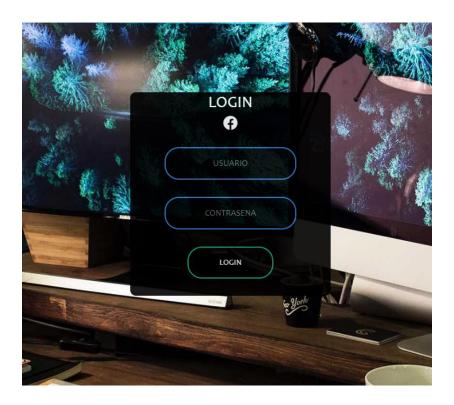
RECOMENDACIÓN DE NAVEGADORES:

- ➤ Google Chrome
- ➤ Microsoft Edge
- ➤ Mozila Firefox





Pantalla Inicial (Login)



Pantalla Inicial en la cual el usuario debe ingresar sus credencial vigentes y válidas para poder ingresar al Sistema.

 Caja de texto en donde el usuario ingresa su nombre de usuario registrado.

USUARIO

CONTRASEÑA

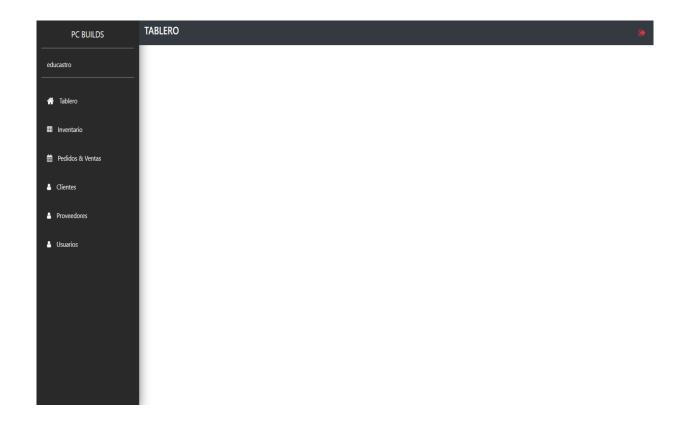
 Caja de texto en donde el Usuario ingresa su contraseña válida.

 Botón que hace el proceso de Ingresar al Sistema.

LOGIN



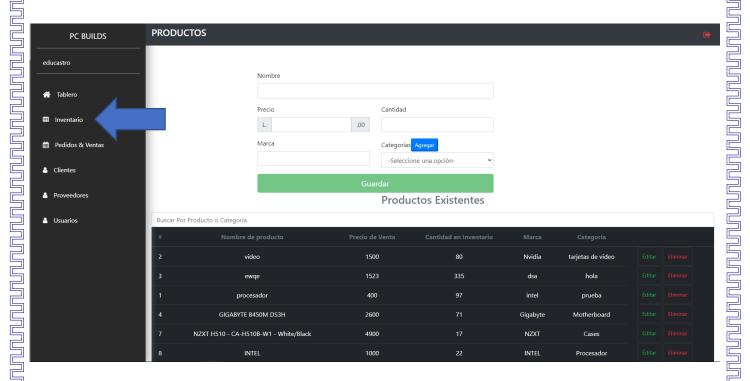
Menú Principal



Pantalla Principal seguida del ingreso al sistema. Dicha pantalla muestra el menú de Opciones a poder navegar dentro del Sistema.



Inventario



Sección de Inventario en donde se puede llevar a cabo el ingreso de productos nuevos.

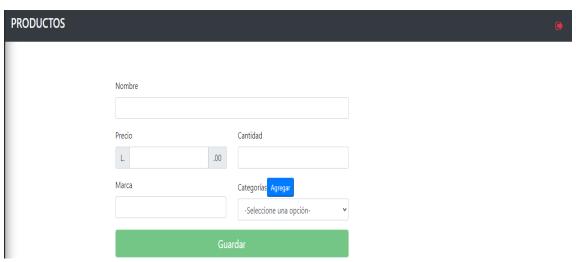
Clientes: Botón que Se puede mostrar el listado de los productos en existencia.

Mantenimiento de dichos productos.

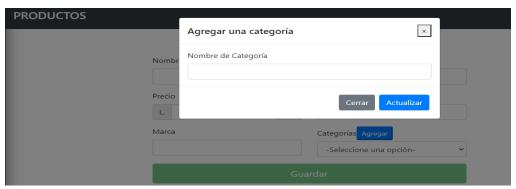
Proveedores.



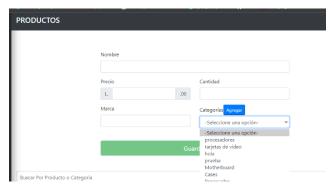
DATOS PRODUCTOS



- Nombre: Campo requerido para el nombre del producto
- Precio: Campo establecido para el valor monetario del producto a Ingresar.
- Cantidad: Valor de cuantos productos se están ingresando
- Marca: Nombre o término que identifica al producto proveniente de alguna empresa.
- Categoría: Tipo de clasificación de dicho producto a la que pertenece.
 - Botón Agregar: Ingreso del nombre de categoría establecido al tipo de Producto.



- Selecciona una opción: Elección de Categoría ingresada o ya registrada.
- Guardar: Confirmación de información relacionada con el producto ingresado.





LISTADOS DE PRODUCTOS

Productos Existentes

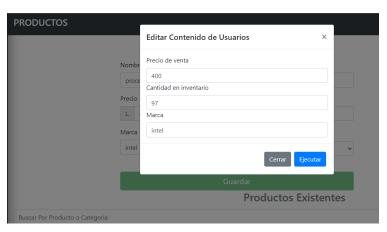




Buscar Por Producto o Categoria: Filtro que hace la búsqueda del nombre de un producto en especifico.

Editar: Función para poder editar datos del Producto.

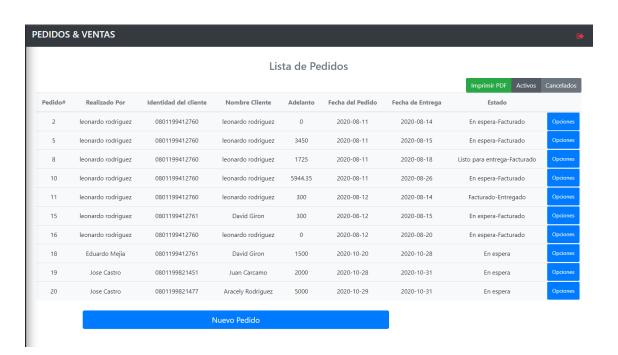
Eliminar: Botón con el fin de eliminar el producto seleccionado de la lista de Inentario.



Editar: Sección para poder editar los campos de "Precio de Venta", "Cantidad de Inventario" y "Marca".



PEDIDOS Y VENTAS



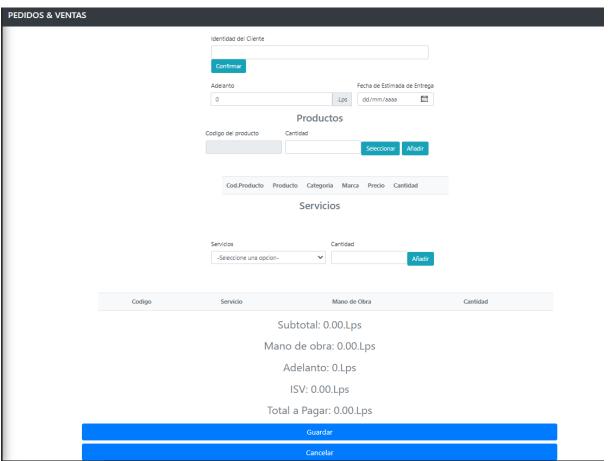
Sección de Pedidos y Ventas en donde se puede añadir un nuevo pedido en el Botón "Nuevo Pedido" y visualizar el estado de la misma.

Creación de un documento en PDF contenida con la información de las ventas mostradas en pantalla.

VISUALIZACION de ventas en companyon de venta Visualización de ventas en estados "Activos" e "Inactivos".



INGRESO DE NUEVO PEDIDO

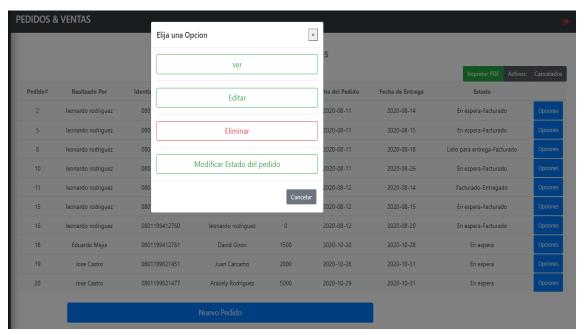


- Identidad del Cliente: Número de identificación del cliente.
- Adelanto: Cantidad de dinero depositada como adelanto de dicha compra.
- > Fecha estimada de Entrega: Fecha posible de completar la venta entregando el producto.
- > Código del Producto: Número de Identificación del producto
- > Cantidad: Valor de cuantas unidades del producto serán adquiridas.
- > Botón Seleccionar: Selección de productos vigentes en inventario para poder agregar.
- **Botón Añadir:** Confirmación de producto seleccionado.
- Servicios: Opciones de algún servicio extra que se le desea hacer al producto.
- > Cantidad: Valor de cuantas veces quiere que se le haga dicho servicio al producto.
- Subtotal: Suma parcial que ha de añadirse a otras cantidades para obtener el total general
- Mano de Obra: Agregado de pago al empleado por la construcción de algún conjunto de productos computacionales.
- > ISV: cantidad de dinero calculada como un porcentaje que es añadido al costo de un producto

- > Total a Pagar: la suma de todas las cuentas por cobrar que están.
- Botón Guardar: Confirmación de venta.
- Botón Cancelar: Cancelación de venta.



OPCIONES LISTADO DE VENTAS



• Visualización de Información del pedido.

• Sección para editar información del pedido.

• Quitar o eliminar pedido de la lista.

• Cambiar estado en que se encuentre dicho pedido.

Elija una Opcion

Facturar

Marcar como Listo para Entrega o Factura

Marcar como Facturado y Entregado

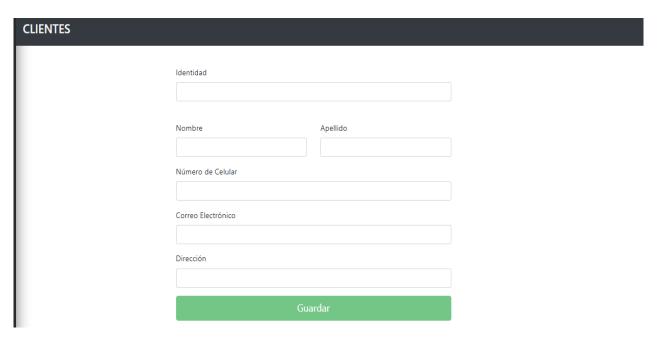
Volver

Cancelar

- Facturar: Entrega confirmada de la venta.
- Marcar como Listo para entrega: Cambiar el Estado a producto "Listo para entregar".
- Marcar como Facturado Y Entregado: Confirmación de que la venta fue realizada.



CLIENTES



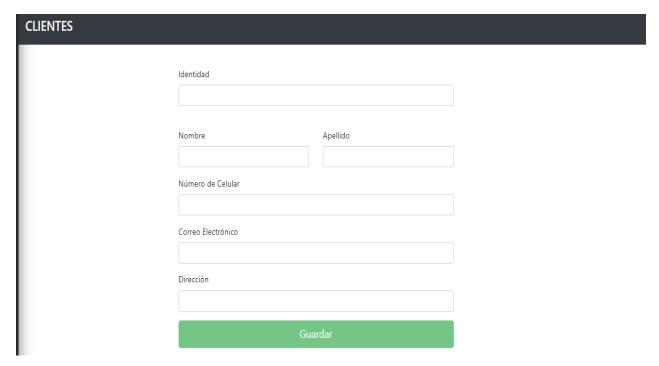
Sección de Ingreso de Datos Personales del cliente.

Mantenimiento de Información respecto a los Clientes.

Visualización de los Clientes Existentes.



DATOS PERSONALES CLIENTES



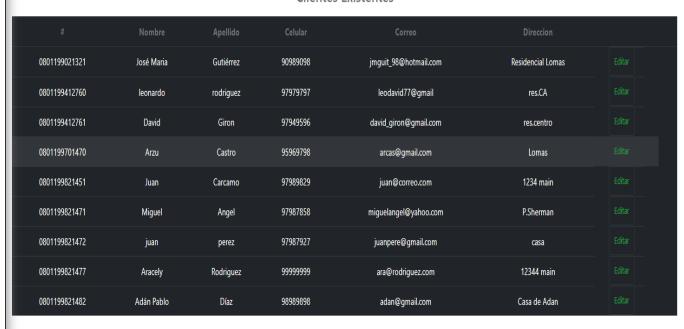
- > Identidad: Número de Identificación de la persona.
- Nombre: Primer y segundo Nombre del cliente.
- > Apellido: Primer y segundo Apellido del cliente
- > Número de Celular: Contacto telefónico del cliente
- ➤ **Correo Electrónico**: Dirección de correspondencia interpersonal de textos digitalizados de carácter privado.

- **Dirección**: Localización de ubicación de Residencia del cliente.
- **Botón** Guardar: Confirmación de datos ingresados.

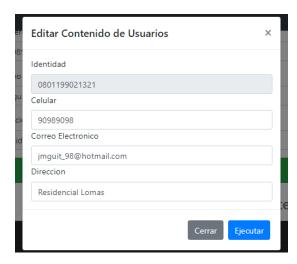


LISTADO DE CLIENTES

Clientes Existentes



Visualización de la información de todos los clientes registrados con sus datos personales.



- Botón Editar: Sección para poder modificar información del cliente ya sea en los campos de Celular, Correo Electrónico, Dirección. El campo Identidad no puede ser modificado.
- Botón Cerrar: Cancelar la edición de información
- Botón Ejecutar: Confirmar la edición de información.



PROVEEDORES

PROVEEDORES



Sección de Ingreso de Datos del Proveedor

Mantenimiento de Información respecto a los Proveedores.

Visualización de los Proveedores Existentes.



DATOS PROVEEDORES

PROVEEDORES



- Nombre: Ingreso de nombre del Proveedor.
- > País: Nación a la que pertenece dicho proveedor
- **Botón Agregar:** Sección para agregar un nuevo país a la lista.
- > Ciudad: Territorio al cual pertenece el proveedor.
- **Contacto:** Información referente a poder comunicarse con el proveedor.

- > Teléfono: Número telefónico del proveedor
- > Correo Electrónico: Dirección del correo del proveedor.



- Nombre del País: Identificación por medio del Nombre al País añadido
- ➤ Botón Cerrar: Cancelar ingreso de nuevo país.
- ➤ Botón Ingresar: Confirmación de País agregado.



LISTADO DE PROVEEDORES EXISTENTES

Proveedores Existentes



Visualización de la información de todos los Proveedores Existentes con sus datos respectivos.

- ➤ Botón Editar: Sección para poder modificar datos específicos del proveedor como ser el correo electrónico y el número de teléfono. El campo Nombre no puede ser editado.
- Botón cerrar: Cancelar edición de información
- > Ejecutar: Confirmar modificación de información del proveedor.





USUARIOS

USUARIOS



Sección de Ingreso de Datos de un nuevo usuario al sistema.

Mantenimiento de Información respecto a los Usuarios.

Visualización de los Usuarios Existentes.



DATOS INGRESO DE NUEVO USUARIO

USUARIOS



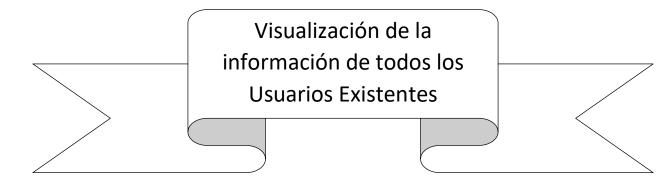
- Nombre: Primer y Segundo nombre del Usuario a registrarse.
- > Apellido: Primer y Segundo apellido del Usuario a registrarse.
- > Salario: Cantidad de paga del empleado. (No puede ser mayor a Lps.30,000.00 ni menor a Lps.5,000.00)
- Rol: Función destinada que desempeña dicho trabajador. (Administrador, Vendedor, Técnico).
- Nombre de Usuario: Alias el cual será su nuevo nombre para ingresar al sistema.
- > Correo Electrónico: Dirección de correo electrónico válida.
- Contraseña: Código secreto con el cual podrá acceder a la plataforma.
- Botón Guardar: Confirmar información Ingresada que será agregada a la Base de Datos.



LISTADO DE USUARIOS EXISTENTES

Usuarios Existentes

Usuario	Nombre	Apellido	Sueldo base	Fecha de Ingreso	Correo Electrónico	Rol	
leo9477	leonardo	rodriguez	30000	2020-08-06T06:00:00.000Z	leoleoleo@gmail.com	Administrador	
ararodriguez	Aracely	Rodriguez	25000	2020-10-23T06:00:00.000Z	ara@gmail.com	Administrador	Eliminar
educastro	eduardo	Casdtro	15000	2020-12-04T06:00:00.000Z	joe_castrob@unicah.edu	Administrador	Eliminar
dz70	dereck	zavala	30000	2007-09-20T06:00:00.000Z	dzgmail.com	Vendedor	Eliminar
jcastro	Jose	Castro	15000	2020-10-21T06:00:00.000Z	jcastro@gmail.com	Vendedor	Eliminar



- ➤ Botón Editar: Sección para poder modificar datos específicos del USUARIO como ser el nombre de Usuario, el Sueldo Base que obtiene, el correo electrónico y el Rol que desempeña.
- Botón cerrar: Cancelar edición de información
- > Ejecutar: Confirmar modificación de información del Usuario.

