**Curso Inglês**

**Conversação**

José Francelino

2024

Conteúdo

[O que é ASSUNTO? 3](#__RefHeading___Toc681_1116773980)

[Conteúdo Programático 4](#__RefHeading___Toc683_1116773980)

[Unidade 1: Introdução ao Inglês 4](#__RefHeading___Toc685_1116773980)

[Tipos Comuns de Saudações 4](#__RefHeading___Toc785_1116773980)

[Exemplos de Uso 4](#__RefHeading___Toc787_1116773980)

[Dicas 4](#__RefHeading___Toc789_1116773980)

[Letras do Alfabeto 4](#__RefHeading___Toc791_1116773980)

[Pronúncia das Letras 5](#__RefHeading___Toc793_1116773980)

[Dicas para Aprender o Alfabeto 6](#__RefHeading___Toc795_1116773980)

[Unidade 2: Vocabulário Básico 6](#__RefHeading___Toc687_1116773980)

[Números 6](#__RefHeading___Toc797_1116773980)

[Cores 8](#__RefHeading___Toc799_1116773980)

[Dias da Semana 9](#__RefHeading___Toc801_1116773980)

[Dicas para Aprender 9](#__RefHeading___Toc803_1116773980)

[Unidade 3: Gramática Fundamental 12](#__RefHeading___Toc689_1116773980)

[1. Verbo "To Be" 12](#__RefHeading___Toc807_1116773980)

[2. Verbo "To Have" 13](#__RefHeading___Toc809_1116773980)

[Resumo 13](#__RefHeading___Toc811_1116773980)

[Unidade 4: Conversação 13](#__RefHeading___Toc691_1116773980)

[1. Use Flashcards 13](#__RefHeading___Toc815_1116773980)

[2. Diálogos com um Parceiro 13](#__RefHeading___Toc817_1116773980)

[3. Grupos de Conversação 13](#__RefHeading___Toc819_1116773980)

[4. Aplicativos e Recursos Online 13](#__RefHeading___Toc821_1116773980)

[5. Role-Playing 14](#__RefHeading___Toc823_1116773980)

[6. Escuta Ativa 14](#__RefHeading___Toc825_1116773980)

[7. Gravações 14](#__RefHeading___Toc827_1116773980)

[Exemplos de Perguntas e Respostas 14](#__RefHeading___Toc829_1116773980)

[Unidade 5: Leitura e Escrita 14](#__RefHeading___Toc693_1116773980)

[Unidade 6: Cultura e Contexto 14](#__RefHeading___Toc695_1116773980)

[Metodologia 14](#__RefHeading___Toc751_1116773980_Copia_1)

[Dicas para Sucesso 15](#__RefHeading___Toc751_1116773980_Copia_2)

[Avaliações do Curso 15](#__RefHeading___Toc751_1116773980_Copia_3)

[Cronograma 16](#__RefHeading___Toc751_1116773980_Copia_4)

[Glossários 16](#__RefHeading___Toc751_1116773980)

[Web-bibliografia 16](#__RefHeading___Toc753_1116773980)

[Agradecimentos 16](#__RefHeading___Toc755_1116773980)

## **O que é ASSUNTO?**

1-Desenvolver habilidades de conversação.

2-Aprimorar a leitura e escrita.

3-Compreensão auditiva através de áudios e vídeos.

# Conteúdo Programático

## Unidade 1: Introdução ao Inglês

As saudações são expressões usadas para cumprimentar ou se despedir de alguém. Elas são fundamentais para iniciar uma conversa e demonstrar educação. Aqui está uma explicação simples sobre as principais saudações em inglês:

### Tipos Comuns de Saudações

* **Hello**: Usada de forma geral para cumprimentar alguém.
* **Hi**: Uma forma mais informal de dizer "hello".
* **Good morning**: Usada pela manhã, até aproximadamente meio-dia.
* **Good afternoon**: Usada entre meio-dia e o início da noite.
* **Good evening**: Usada à noite, geralmente após as 5 ou 6 da tarde.
* **How are you?**: Uma pergunta comum para saber como a outra pessoa está.
* **Nice to meet you**: Usada quando você encontra alguém pela primeira vez.

### Exemplos de Uso

1. **Hello! How are you?**
   * **Olá! Como você está?**
2. **Hi, nice to meet you!**
   * **Oi, prazer em conhecê-lo!**
3. **Good morning! Did you sleep well?**
   * **Bom dia! Você dormiu bem?**

### Dicas

* Ao cumprimentar alguém, é importante manter um tom amigável e olhar nos olhos da pessoa.
* Responder a saudações é igualmente importante. Por exemplo, se alguém pergunta "How are you?", você pode responder "I'm fine, thank you!" (Estou bem, obrigado!).

Essas expressões ajudam a criar um ambiente amigável e são um ótimo ponto de partida para conversas em inglês! Se precisar de mais informações ou exemplos, estou aqui para ajudar!

O alfabeto em inglês é composto por **26 letras**, que são divididas em letras maiúsculas e minúsculas. Aqui está uma apresentação simples:

### Letras do Alfabeto

| ****Maiúsculas**** | ****Minúsculas**** |
| --- | --- |
| A | a |
| B | b |
| C | c |
| D | d |
| E | e |
| F | f |
| G | g |
| H | h |
| I | i |
| J | j |
| K | k |
| L | l |
| M | m |
| N | n |
| O | o |
| P | p |
| Q | q |
| R | r |
| S | s |
| T | t |
| U | u |
| V | v |
| W | w |
| X | x |
| Y | y |
| Z | z |

### Pronúncia das Letras

* **A**: /eɪ/
* **B**: /biː/
* **C**: /siː/
* **D**: /diː/
* **E**: /iː/
* **F**: /ɛf/
* **G**: /dʒiː/
* **H**: /eɪtʃ/
* **I**: /aɪ/
* **J**: /dʒeɪ/
* **K**: /keɪ/
* **L**: /ɛl/
* **M**: /ɛm/
* **N**: /ɛn/
* **O**: /oʊ/
* **P**: /piː/
* **Q**: /kjuː/
* **R**: /ɑːr/
* **S**: /ɛs/
* **T**: /tiː/
* **U**: /juː/
* **V**: /viː/
* **W**: /ˈdʌbəl.juː/
* **X**: /ɛks/
* **Y**: /waɪ/
* **Z**: /ziː/ (ou /zɛd/ em inglês britânico)

### Dicas para Aprender o Alfabeto

* **Cante** a música do alfabeto. Isso ajuda a memorizar a ordem das letras.
* **Pratique** a escrita das letras, tanto em maiúsculas quanto em minúsculas.
* **Identifique** objetos ao seu redor que começam com cada letra do alfabeto, como "Apple" para "A" e "Ball" para "B".

Aprender o alfabeto é um passo importante para desenvolver habilidades de leitura e escrita em inglês. Se precisar de mais informações ou atividades relacionadas, é só avisar!

## Unidade 2: Vocabulário Básico

Aqui está uma explicação simples sobre **números**, **cores** e **dias da semana** em inglês:

### Números

Aqui está uma tabela com os **números** de **0** a **100**, organizada em **quatro colunas**:

| ****Número**** | ****Inglês**** | ****Número**** | ****Inglês**** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0 | Zero | 26 | Twenty-six |
| 1 | One | 27 | Twenty-seven |
| 2 | Two | 28 | Twenty-eight |
| 3 | Three | 29 | Twenty-nine |
| 4 | Four | 30 | Thirty |
| 5 | Five | 31 | Thirty-one |
| 6 | Six | 32 | Thirty-two |
| 7 | Seven | 33 | Thirty-three |
| 8 | Eight | 34 | Thirty-four |
| 9 | Nine | 35 | Thirty-five |
| 10 | Ten | 36 | Thirty-six |
| 11 | Eleven | 37 | Thirty-seven |
| 12 | Twelve | 38 | Thirty-eight |
| 13 | Thirteen | 39 | Thirty-nine |
| 14 | Fourteen | 40 | Forty |
| 15 | Fifteen | 41 | Forty-one |
| 16 | Sixteen | 42 | Forty-two |
| 17 | Seventeen | 43 | Forty-three |
| 18 | Eighteen | 44 | Forty-four |
| 19 | Nineteen | 45 | Forty-five |
| 20 | Twenty | 46 | Forty-six |
| 21 | Twenty-one | 47 | Forty-seven |
| 22 | Twenty-two | 48 | Forty-eight |
| 23 | Twenty-three | 49 | Forty-nine |
| 24 | Twenty-four | 50 | Fifty |
| 25 | Twenty-five | 51 | Fifty-one |
| 52 | Fifty-two | 53 | Fifty-three |
| 54 | Fifty-four | 55 | Fifty-five |
| 56 | Fifty-six | 57 | Fifty-seven |
| 58 | Fifty-eight | 59 | Fifty-nine |
| 60 | Sixty | 61 | Sixty-one |
| 62 | Sixty-two | 63 | Sixty-three |
| 64 | Sixty-four | 65 | Sixty-five |
| 66 | Sixty-six | 67 | Sixty-seven |
| 68 | Sixty-eight | 69 | Sixty-nine |
| 70 | Seventy | 71 | Seventy-one |
| 72 | Seventy-two | 73 | Seventy-three |
| 74 | Seventy-four | 75 | Seventy-five |
| 76 | Seventy-six | 77 | Seventy-seven |
| 78 | Seventy-eight | 79 | Seventy-nine |
| 80 | Eighty | 81 | Eighty-one |
| 82 | Eighty-two | 83 | Eighty-three |
| 84 | Eighty-four | 85 | Eighty-five |
| 86 | Eighty-six | 87 | Eighty-seven |
| 88 | Eighty-eight | 89 | Eighty-nine |
| 90 | Ninety | 91 | Ninety-one |
| 92 | Ninety-two | 93 | Ninety-three |
| 94 | Ninety-four | 95 | Ninety-five |
| 96 | Ninety-six | 97 | Ninety-seven |
| 98 | Ninety-eight | 99 | Ninety-nine |
| 100 | One hundred |  |  |

### Cores

As cores são usadas para descrever objetos e são uma parte importante da comunicação. Aqui estão algumas cores comuns em inglês:

| ****Cor**** | ****Inglês**** |
| --- | --- |
| Vermelho | Red |
| Azul | Blue |
| Verde | Green |
| Amarelo | Yellow |
| Preto | Black |
| Branco | White |
| Roxo | Purple |
| Laranja | Orange |
| Cinza | Gray |
| Rosa | Pink |

### Dias da Semana

Os dias da semana são úteis para organizar atividades e compromissos. Aqui estão os dias da semana em inglês:

| ****Dia em Português**** | ****Inglês**** |
| --- | --- |
| Domingo | Sunday |
| Segunda-feira | Monday |
| Terça-feira | Tuesday |
| Quarta-feira | Wednesday |
| Quinta-feira | Thursday |
| Sexta-feira | Friday |
| Sábado | Saturday |

### Dicas para Aprender

* **Pratique** a contagem em voz alta, começando pelos números básicos.
* **Use cartões** de cores para aprender e associar as cores em inglês.
* **Crie um calendário** com os dias da semana e escreva atividades para cada dia.

Esses elementos são essenciais para a comunicação diária em inglês. Se precisar de mais informações ou exercícios, estou aqui para ajudar!

Aqui está uma tabela com objetos do dia-a-dia de um escritório de contabilidade:

| ****Objeto**** | ****Descrição**** |
| --- | --- |
| **Calculadora** | Usada para fazer cálculos rápidos. |
| **Computador** | Ferramenta principal para contabilidade. |
| **Impressora** | Para imprimir documentos e relatórios. |
| **Papel A4** | Usado para impressão de documentos. |
| **Canetas** | Para anotações e assinaturas. |
| **Pastas** | Para organizar documentos e relatórios. |
| **Grampeador** | Para grampear folhas de papel. |
| **Bloco de Notas** | Para anotações rápidas. |
| **Papel Calculadora** | Para realizar cálculos manualmente. |
| **Telefone** | Para comunicação com clientes e fornecedores. |

Se precisar de mais informações ou de outra tabela, é só avisar!

Here is a table with everyday objects from an accounting office:

| ****Object**** | ****Description**** |
| --- | --- |
| **Calculator** | Used for making quick calculations. |
| **Computer** | Main tool for accounting. |
| **Printer** | To print documents and reports. |
| **A4 Paper** | Used for printing documents. |
| **Pens** | For notes and signatures. |
| **Folders** | To organize documents and reports. |
| **Stapler** | To staple sheets of paper. |
| **Notepad** | For quick notes. |
| **Calculator Paper** | To perform calculations manually. |
| **Telephone** | For communication with clients and suppliers. |

If you need more information or another table, just let me know!

Aqui está uma tabela com objetos do dia-a-dia de uma sala de estar:

| ****Objeto**** | ****Descrição**** |
| --- | --- |
| **Sofá** | Móvel para sentar e relaxar. |
| **Mesa de Centro** | Usada para apoiar bebidas e objetos decorativos. |
| **Televisão** | Para assistir a programas e filmes. |
| **Estante** | Para armazenar livros e objetos decorativos. |
| **Poltrona** | Cadeira confortável para leitura ou descanso. |
| **Tapete** | Para embelezar o ambiente e proporcionar conforto. |
| **Luminária** | Para iluminação adicional na sala. |
| **Quadros** | Usados como decoração nas paredes. |
| **Cortinas** | Para controlar a entrada de luz e proporcionar privacidade. |
| **Mesinha de Apoio** | Pequena mesa ao lado do sofá ou poltrona. |

Se precisar de mais informações ou outra tabela, é só avisar!

Here is a table with everyday objects from a living room:

| ****Object**** | ****Description**** |
| --- | --- |
| **Sofa** | Furniture for sitting and relaxing. |
| **Coffee Table** | Used to support drinks and decorative objects. |
| **Television** | To watch programs and movies. |
| **Bookshelf** | To store books and decorative objects. |
| **Armchair** | Comfortable chair for reading or resting. |
| **Rug** | To beautify the environment and provide comfort. |
| **Lamp** | For additional lighting in the room. |
| **Pictures** | Used as decoration on the walls. |
| **Curtains** | To control the entry of light and provide privacy. |
| **Side Table** | Small table next to the sofa or armchair. |

If you need more information or another table, just let me know!

Aqui está uma tabela com objetos do dia-a-dia de um estacionamento:

| ****Objeto**** | ****Descrição**** |
| --- | --- |
| **Vagas de Estacionamento** | Espaços designados para veículos. |
| **Parquímetro** | Equipamento para pagamento de estacionamento. |
| **Sinalização** | Placas que indicam regras e direções. |
| **Câmeras de Segurança** | Para monitoramento e segurança do local. |
| **Barreira de Acesso** | Controle de entrada e saída de veículos. |
| **Iluminação** | Luzes para garantir visibilidade à noite. |
| **Guarda** | Funcionário responsável pela segurança do estacionamento. |
| **Pavimentação** | Superfície onde os veículos são estacionados. |
| **Placas de Identificação** | Sinalização para identificação de vagas ou áreas. |
| **Caixa de Emergência** | Equipamento para situações de emergência. |

Se precisar de mais informações ou outra tabela, é só avisar!

Here is a table with everyday objects from a parking lot:

| ****Object**** | ****Description**** |
| --- | --- |
| **Parking Spaces** | Designated spaces for vehicles. |
| **Parking Meter** | Equipment for paying for parking. |
| **Signage** | Signs that indicate rules and directions. |
| **Security Cameras** | For monitoring and security of the location. |
| **Access Barrier** | Control of entry and exit of vehicles. |
| **Lighting** | Lights to ensure visibility at night. |
| **Attendant** | Employee responsible for parking lot security. |
| **Pavement** | Surface where vehicles are parked. |
| **Identification Signs** | Signage for identifying spaces or areas. |
| **Emergency Box** | Equipment for emergency situations. |

## Unidade 3: Gramática Fundamental

Os verbos "to be" e "to have" são fundamentais na língua inglesa e desempenham papéis essenciais em diversas construções gramaticais. Vamos explorar cada um deles.

### 1. ****Verbo "To Be"****

O verbo **"to be"** é usado para indicar estados, identidades e características. Ele pode ser conjugado em diferentes tempos e modos. As formas do verbo "to be" no presente são:

* **I am** (Eu sou/estou)
* **You are** (Você é/está)
* **He/She/It is** (Ele/Ela é/está)
* **We are** (Nós somos/estamos)
* **You are** (Vocês são/estão)
* **They are** (Eles/Elas são/estão)

#### Exemplos de Uso:

* **Identidade:** "She is a teacher." (Ela é professora.)
* **Estado:** "They are happy." (Eles estão felizes.)
* **Localização:** "I am at home." (Eu estou em casa.)

### 2. ****Verbo "To Have"****

O verbo **"to have"** é utilizado para expressar posse, experiências e obrigações. As formas do verbo "to have" no presente são:

* **I have** (Eu tenho)
* **You have** (Você tem)
* **He/She/It has** (Ele/Ela tem)
* **We have** (Nós temos)
* **You have** (Vocês têm)
* **They have** (Eles/Elas têm)

#### Exemplos de Uso:

* **Posse:** "I have a car." (Eu tenho um carro.)
* **Experiência:** "She has traveled to France." (Ela viajou para a França.)
* **Obrigações:** "We have to study." (Nós temos que estudar.)

### Resumo

* **"To be"** é um verbo de ligação que expressa estados, identidades e características.
* **"To have"** é um verbo que indica posse e obrigações.

Esses verbos são básicos, mas essenciais para a comunicação em inglês, e seu domínio é crucial para a construção de frases corretas.

## Unidade 4: Conversação

Praticar perguntas e respostas em inglês é uma maneira eficaz de melhorar suas habilidades de conversação e compreensão da língua. Aqui estão algumas dicas e métodos para ajudá-lo a se tornar mais proficiente:

## 1. ****Use Flashcards****

* **Crie cartões**: Escreva perguntas de um lado e as respostas do outro.
* **Revise regularmente**: Use os cartões em sessões de estudo curtas e frequentes.

## 2. ****Diálogos com um Parceiro****

* **Encontre um parceiro de conversação**: Alguém que também está aprendendo ou um falante nativo.
* **Simule situações cotidianas**: Perguntem-se sobre temas como hobbies, trabalho ou planos para o fim de semana.

## 3. ****Grupos de Conversação****

* **Participe de grupos**: Junte-se a clubes ou encontros que se focam em conversação em inglês.
* **Pratique perguntas e respostas em grupo**: Isso ajuda a aumentar a confiança e a fluência.

## 4. ****Aplicativos e Recursos Online****

* **Use aplicativos**: Existem vários aplicativos de idiomas que oferecem prática de perguntas e respostas.
* **Participe de fóruns**: Engaje-se em discussões online onde você pode fazer perguntas e responder a outras.

## 5. ****Role-Playing****

* **Crie cenários**: Imagine situações como uma entrevista de emprego ou uma visita a um restaurante.
* **Pratique perguntas e respostas**: Um parceiro pode fazer perguntas e você deve responder como se estivesse na situação real.

## 6. ****Escuta Ativa****

* **Ouça podcasts ou vídeos**: Preste atenção nas perguntas feitas e nas respostas dadas.
* **Repita em voz alta**: Tente imitar as perguntas e respostas que você ouviu.

## 7. ****Gravações****

* **Grave-se**: Faça perguntas e grave suas respostas.
* **Reveja suas gravações**: Isso pode ajudar a identificar áreas que precisam de melhorias.

## Exemplos de Perguntas e Respostas

| ****Pergunta**** | ****Resposta**** |
| --- | --- |
| What is your name? | My name is Sarah. |
| Where are you from? | I’m from New York. |
| What do you do for a living? | I work as a graphic designer. |
| What are your hobbies? | I enjoy reading and hiking. |
| Do you like to travel? | Yes, I love traveling! |

Praticar perguntas e respostas em inglês pode ser muito divertido e enriquecedor. Com essas dicas e práticas, você se sentirá mais confiante e preparado para se comunicar em inglês!

## Unidade 5: Leitura e Escrita

- Textos simples

- Redação de pequenos parágrafos

## Unidade 6: Cultura e Contexto

- Costumes de países de língua inglesa

- Músicas e expressões populares

# Metodologia

- \*\*Aulas práticas\*\*: Conversação e atividades interativas.

- \*\*Recursos multimídia\*\*: Vídeos, músicas.

- \*\*Avaliações contínuas\*\*: Provas e exercícios para medir o progresso.

# Dicas para Sucesso

- Praticar diariamente, mesmo que por alguns minutos.

- Assistir filmes e séries em inglês com legendas.

- Conversar com falantes nativos ou outros estudantes.

# Avaliações do Curso

- Feedback sobre o conteúdo e metodologia.

# Cronograma

| ****Semana**** | ****Aula**** | ****Tópico**** |
| --- | --- | --- |
| Semana 1 | Aula 1 | Saudações, apresentações e alfabeto |
|  | Aula 2 | Números, cores, dias da semana e meses |
| Semana 2 | Aula 3 | Verbos comuns (to be, to have) e frases afirmativas |
|  | Aula 4 | Perguntas e negativas com "to be" e "to have" |
| Semana 3 | Aula 5 | Diálogos simples (compras, apresentações) |
|  | Aula 6 | Jogos de conversação e prática de perguntas e respostas |
| Semana 4 | Aula 7 | Leitura de textos simples e redação de pequenos parágrafos |
|  | Aula 8 | Vocabulário específico (viagens, alimentação) e verbos no passado |
| Semana 5 | Aula 9 | Costumes de países de língua inglesa e músicas populares |
|  | Aula 10 | Ouvir diálogos e assistir a trechos de filmes |
| Semana 6 | Aula 11 | Revisão dos principais tópicos do curso |
|  | Aula 12 | Avaliação final (teste escrito e oral) |

# Glossários - Web-bibliografia

https://www.youtube.com/@AskJackie

<https://www.youtube.com/@AGRINGAEOMARIDAO>

Canal Youtube, americana casada com brasileiro.

# Agradecimentos

Esta obra é o resultado da experiência de várias pessoas, que acreditam que a melhor forma do conhecimento é o conhecimento compartilhado.

