

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP															
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Informe Previo de Constitución Jurídica (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber acercarse à la dirección de transporte en i unidad de tuluo. habilitantes solicitar el formulario o descargar el formulario por la pagin wido de la institución, reunir los requisito realizar el pago e lagresar la carpeta para el tramite correspondiente.	a personalmente a la direccion de transporte a la s unidad de títulos habilitantes	Solicitar el formulario Renindos los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Renizar el pago respectivo. Al pegerar los documentos por secretaria general de la EPMC	De acuerdo al servicio dejaran los documentos en secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la derección de tramposte. ALE Director sumilla a la Unidad de Thulos Habilitantes. ALE La vez analizado el trambe, se emite la resolución de forma facadade y se reemite el documento a la Gerenció Central.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	15 días plazo en lo que corresponde a cambios de soos ect. Un mes Concesión de permiso de operación	Cludadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: glovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo socursal La Maná	Si	0	0	100%
2	Concesión de Permiso de Operación (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber acercarse a la direccion de transporte en la unidad de titulo. habilitantes solicitar e formulario o descargar el formulario por la pagin wido de la institucion, recurir los requisto realizar el pago e lingresar la carperta para e tramite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerse personalmente a la dirección de transporte a la unidad de trudos habilitantes	Solicitar el formulario Reunidos los regulatos de acuerdo al tramite a realizar. Realizar el aper apequito. Regisar el aper apequito. Regisar el pos documentos por secretaria general de la EFMC.	De acuerdo al envició dejaran los documentos en secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. S. El Directos unida a la Unidad del Titulos Habilitantes. A. Los ver amalitados el tramites, se emite la resolución de forma facucibió y se reemite el documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	Dos meses la concesion del permiso de de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	SI	0	0	100%
3	Renovación Permiso de Operación (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber acercarse a la direccion de transporte en la unidad de titulor habilitantes solicitar e formulario o descraper el formulario por la pagin web de la institucion, reunir los requisito realizar el pago e ingresar la carpeta para el tramite correspondiente.	El Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerse a personalmente a la direccion de transporte a la s unidad de titulos habilitantes	Solicitar el formulario Reunidos los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Realizar el aper apequito. Regesar los documentos por secretaria general de la EFMC.	De acumto al servicio dejaran los documentos en secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. J. Florectos sulha a la Unidad del Titulos Habilitantes. J. L'Ora vera analizado el transito, se emite la esclución de forma faceable y se reemite el documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	Un mes la renovacion del permiso de de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	SI	0	0	100%
4	Concesión Contrato de Operación (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar debera acercarse a la dirección de transporte en la unidad de titulos habilitantes solicitar e formulario o decargar el formulario por la apaín web de la institución, reunir los requisito realizar el pago e ingresar la carpeta para e tramite correspondiente.	a il Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerse a personalmente a la direccion de transporte a la s unidad de titulos habilitantes	Solicitar el formulario Reunidos los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Realizar el pago respectivo. Ingresar los documentos por secretaria general de la EPMC	De acuerdo al servicio dejaran los documentos en secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. Bi Director sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	Dos meses Concesión de permiso de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3.700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	0	0	100%
5	Renovaciónde Contrato de Operación (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber- acercarse a la direccion de transporte en li unidad de titulos habilitantes solicitar e formulario o descargar ef formulario por la pagin- web de la institucion, reunir los requisito realizar el pago e ingresar la carpeta para e tramite correspondiente.	a el Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerse a personalmente a la direccion de transporte a la s unidad de titulos habilitantes	Solicitar el formulario Reunidos los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Realizar el pago respectivo. Alegicar los documentos por secretaria general de la EPMC	De acuerdo al servicio dejaran los documentos en secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. Bi Director sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	Un mes la Renovacion del permiso de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	SI	0	0	100%
6	Formulario de Incremento de Cupo (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber- acercarse a la direccion de transporte en li unidad de titulos habilitantes solicitar e formulario o descargar ef formulario por la pagin- web de la institucion, reunir los requisito realizar el pago e ingresar la carpeta para e tramite correspondiente.	a il Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerse a personalmente a la direccion de transporte a la s unidad de titulos habilitantes	Solicitar el formulario Reunidos los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Resilizar el pago respectivo. Regular los documentos por secretaria general de la EPMC	De acuerdo al servicio dejaran los documentos en secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. Bi Director sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	Un mes el inremento de cupo.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	0	0	100%
7	Habilitación de Vehículo (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber acercarse a la direccion de tramporte en unidad de studos habilitantes societar e formulario o descargar el formulario por la pagini wido de la institución, recurir los requisito realizar de pago e legesar la carpeta para el tramite correspondiente.	personalmente a la dirección de transnorte a la	Solicitar el formulario Regunidos los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Realizar el pago respectivo. Reguerar los documentos por secretaria general de la EPMC	De acuerdo al servicio dejaran los documentos en secretaria general. Pasa al fora que requiriente en este caso a la direccion de transporte. B. El Director sumillo a la Unidad de Titulos Habilitantes. 4. Una vez analizado el tramite, se emite la resolución de forma favorable y se reemite el documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	15 días plazo en lo que corresponde a cambios de socos ect.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: glovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	0	0	100%
8	Deshabilitación de vehículo (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber acercarse a la dirección de tramporte en la unidad de titulos habilitantes solicitar e formulario o descraper el formulario por la pagin wab de la institución, resur los requisito realizar el pago e ingresar la carpeta para e tramite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerse personalmente a la direccion de transporte a la unidad de triulos habilitantes	Solicitar el formulario Reginidos los regulatos de acuerdo al tramite a realizar. Realizar el pagreperdio. Regisar los documentos por secretaria general de la ERMC	De acumelo al servicio degizan los documentos en secretaria genera. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. S. FLO PECTO SERVICIA de la Unidad del Titulos Habilitantes. L. LO vete a malitudad el transito, se emite lo resolución de forma facorable y se reemite el documento a la Generala Generala.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	15 días plazo en lo que corresponde a cambios de socos ect.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	SI	0	0	100%
9	Cambio de socio con habilitación de vehículo (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar deber acercarse a la direccion de tramporte en unidad de titulor. habilitantes solicitar e formulario o descripar el formulario por la pagini web de la institución, reunir los requisito realizar el pago e ingresar la carpeta para el tramite correspondiente.	a personalmente a la direccion de transporte a la s unidad de titulos habilitantes	Solicitar el formulario Reministo for requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Relizar el agent proportio. Regizar i los documentos por secretaria general de la EPMC	De acuerdo al servicio dejaran los documentos en socretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la direccino de transporte. El Director sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes. Li Universo sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes. Li Universo sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes. Li Universo sumilla de la transla, se emite la residución de formar. Favorable y se reemite de documento a la formar. Favorable y se reemite de documento a la	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	15 días plazo en lo que corresponde a cambios de socos ect.	Ciudadania en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Corro eletrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	0	0	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

				-,,					,							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadamo para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Cambio de Socio y Vehículo (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar debera acercarse a la dirección de tramporte en la unidad de titulo. habilitantes solicitar el formulario o decargar el formulario por la pagina web de la institución, recuri los requisitos realizar el pago e lingresar la carpeta para el tramite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacers personalmente a la dirección de transporte a la unidad de titulos habilitantes	Solicitar el formulario Regindos bis requistos de accerdo al tramite a realizar. Realizar el agor reportico. Reginar los documentos por secretaria general de la EPMC EP	De acuerdo al servicio dejaran los documentos er secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. B. El Director sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes. 4. Una vez analizado el tramite, se emite la resolución de forma favorable y se reemite el documento a la Gerecció General.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	15 días plazo en lo que corresponde a cambios de socos ect.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	0	0	100%
11	Cambio de vehículo (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar debera acercarse a la dirección de transporte en la unidad de titulos habilitantes solicitar el formulario o descargar el formulario por la appla web de la institución, reunir los requisitos realizar el pago e lingresar la carpeta para el tramite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacers personalmente a la dirección de transporte a le unidad de titulos habilitantes	Solicitar el formulario Remisico los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Resiltar el agent reporticio. A lagrear los documentos por secretaria general de la EMAC.	De acuméo al servicio dejaran los documentos er secretaria general. Pasa al fiera que requiriente en este caso a la dirección de transporte. B. El Director sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes. 4. Una vez analizado el tramite, se emite la resolución de forma favorable y se reemite el documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	15 días plazo en lo que corresponde a cambios de socos ect.	Ciudadania en general	Dirección de Transporte unidad de titulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	0	0	100%
12	Cambio de Socio (Titulos Habilitantes)	Para los diferentes tramites ha realizar debera acercarse a la direccion de transporte en la unidad de titulos habilitantes solicitar el formulario o descargar el formulario por la pagina web de la institucion, reunir los requisitos realizar el pago e lagresar la carpeta para el tramite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerso personalmente a la dirección de transporte a la unidad de títulos habilitantes	Solicitar el formulario Reunidos los requisitos de acuerdo al tramite a realizar. Realizar el pago respectivo. Ingresar los documentos por secretaria general de la EPMC	L. De acusero a servicio degaran os accumientos el secretaria general. Pasa al área que requiriente en este caso a la dirección de transporte. B. El Director sumilla a la Unidad de Titulos Habilitantes.	08:00 a 17:00	Depende del tramite a realizar	15 días plazo en lo que corresponde a cambios de socos ect.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte unidad de títulos habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo- Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	0	0	100%
13	ANALISTAS DE TRANSPORTE	Para creación de compañías, incremento de cupos, inspección de sitios de estacionamiento deben ingresar un oficio solicitando el servicio antes mencionado.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacers personalmente a Secretaria General para dejar e oficio solicitando el servicio antes mencionado.	Dejar el oficio en secretaria general Describera la la dirección de transporte S. Sumilla al area de los analitas de transporteox A. Severifica sel actulate o no dar el tramite y se resconde el oficio. S. Reemite a la Gerencia General.	Dejar el oficio en Secretaria General Sumilla a la Dirección de Transporte Sumilla al area de los analistos de transporte Severillas a les calles en odar el tramite se responde el oficio. S. Reemite a la Gerencia General	8:00 a 17:00	Gratuito	15 dias	Cludadania en General	Dirección de Transporte Unidad de Titulos Habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo- Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficina matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	25	0	100%
14	FISCALIZACIÓN	tos ciudadanos/as acuden a solicitar operativos de control en el caso de que alguna operadora de unestra jurisdición de la PIMC está incumpliendo con lo que establese la ley o el reglamento emitido por la entidad.	Los ciudadanos y ciudadanas deberan hacerss personalmente a secretaris general para dejar e oficio solicitando el servicio antes mencionado.	Dejar el oficio en secretaria general Sumilla la Torcción de Transporte Sumilla la Torcción de Transporte Sumilla a la rea de ficalización Programar operativos Reemite informe al director de transporte	Dejar el oficio en secretarios general Sumilla la derección de transporte Sumilla la des fisciliación Programar operativo: Remette informe al director de transporte	8:00 a 17:00	Gratuito	1 a 2 días	Ciudadania en general	Dirección de Transporte unidad de Titulos Habilitantes	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo- Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: giovanipacheco50@gmail.com	Oficinas matriz Salcedo sucursal La Maná	Si	25	0	100%
15	CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL	Concientización sobre seguridad vial a los usuarios de la vía pública.	Solicitud de participación de el Director de Tránsito o su delegado, para que brinden capacitaciones, organicen y/o participen en ferais y eventos de seguridad vial, a la ciudadania, luego de lo cual se coordina los detalles de dicho requerimiento.	Solicitud escrita	Coordinación y participación	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general, instituciones públicas o privadas	Dirección de Tránsito Unidad de Seguridad Vial	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: leninpd@hotmail.com	Oficinas: Matriz Salcedo y sucursal La Maná	No	0	0	100%
16	DETERMINACIÓN DE PRINCIPALIDAD DE VÍAS	Proveer de un criterio técnico sobre la principalidad de vias y preferencia de paso en una determinada intersección	Ingresar la solicitud especificando la o las vias a ser analizadas y el sector en la cual se localiza	Solicitud dirigida a la Gerencia de la "EPMC"	Inspección del lugar solicitado y realización del repectivo informe	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	Gratuito	48 horas	Autoridad competente	Dirección de Tránsito Unidad de Estudios Viales	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: leninpd@hotmail.com	Oficinas: Matriz Salcedo y sucursal La Maná	No	1	1	100%
17	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES	Continine la resolución DOS-DIR-ANT - 2017" Art. 74 Certificaciones vehiculares son documentos habilitantes que solicita el usuario para certificar los datos del vehículo o de cada ciudadano. 1. Certificado Único Vehícular. 2. Certificado de Poseer Vehículo	Ingreso de placa e identificación del propietario del vehículo al sistema y validación de requisitos conforme a la Resolución 008-DR-2017-ANT Emisión de certificados.	Matricula original (en caso de no presentar la matricula original adjuntar la denuncia por perdida, cédula original, poder en caso de realizar el traitie una tercera persona y autorización simple en el caso de familiares hasta primer grado de consanguinidad).	 Que no existan deudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	USD \$10.00	10 Minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Actualización de datos	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: leninpd@hotmail.com	Oficinas: Matriz Salcedo y sucursal La Maná	No	88	113	100%
18	EMISIÓN DE ESPECIE POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO REVISIÓN VEHICULAR ANUAL	ANTI "Art. 33, registrar el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la Base Única Nacional de Datos. Este proceso considera los siguientes escenarios: 1. Mediante contrato de Compra-Venta;	Lamerian no vaures ue: 1. Revisión vehicular. 2. Matrícula. 3. Infracciones de tránsito generadas al propietario y al vehículo (de ser el caso). 4. Rodaje provincial. Luego se procede al levantamiento de improntas. Presentar la documentación	Unique ure a unima manchara ure evenica. denuncia de pérdida o robo presentada ante autoridad competente, en este caso se solicitar la presentación del Certificado Único Vehicular. 2. Original del Contrato de Compra Venta de vehiculo, debidamente legalizado, el mismo que deberá contener el acta de reconocimiento de firma y robitora emitido por un Norario Público, la rima y robitora emitido por un Norario Público, la	datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	Duplicado de Matrícula USD\$22.00 Valor de servicios administrati	25 a 30 minutos	Ciudadanía en genera	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo-Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: leninpd@hotmail.com	Oficinas: Matriz Salcedo y sucursal La Maná	No	4.701	4701	100%
19		Conflictified to resolucion cost-unicacia. ANT Art. 25 Obtener un duplicado del documento de matrícula. Este proceso considera los siguientes escenarios: 1. Duplicado por deterioro del documento de Matrícula de Vehículo. 2. Duplicado por pérdida o robo del	camezar dis vabores ue: 1. Matricula y revisión vehicular 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso). En caso de pérdida de la matricula debe presentar: 1. La denuncia original. 2. Certificado Único Vehicular.	Original de la Última Matrícula deteriorada emitida, o denuncia presentada por pérdida o robo ante autorida competente, en este caso se solicitará además el Certificado Único Vehicular (CUV).	Is distance in the month of the control of the cont	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	duplicado de Matrícula UDS\$22.00 Valor por servicios administrati	15 minutos	Ciudadanía en genera	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo - Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: Ieninpd@hotmail.com	Oficinas: Matriz Salcedo y sucursal La Maná	No	44	44	100%



				rsparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP													
			ny demás indicaciones necesarias, para que la ciudadania pueda ejercer sus derechos y cumpilr sus obligaciones														
No.	Denominación del servicio	Descripción del senvicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la octivadamo para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deborá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece à servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
20	EMISIÓN DE ESPECIE DE MATRÍCULA PARA VEHÍCULOS NUEVOS	1. Registrar por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la asignación de una placa de identificación vehícular. 2. Las ensambladoras, concesionarias y comercializadoras de vehículos comercializadoras de vehículos comercializadoras de vehículos	Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. Tener aprobada la revisión técnica vehícular del año en curso. Que el vehículo esté habilitado en la	Importación (DAI), según corresponda.	ingresa los documentos en vehículos nuevos. 2. Verifica documentación el personal de vehículos nuevos. 3. Generar documento de recepción de documentación. 4. Validación de requisitos conforme a "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Procesar el	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	especie de Matrícula UDS\$22.00 Valor por servicios administrati vos	1 día laborable	Casas comerciales domiciliadas en la Mancomunidad de Cotopaxi, personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo- Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: leninpd@hotmail.com	Oficinas: Matriz Salcedo y sucursal La Maná	No	52	77	100%	
21	EMISIÓN DE ESPECIE POR CAMBIO DE SERVICIO	ANT": 1. Es el proceso por medio del cual un vehículo realiza un cambio de servicio o suo en la Base Ohica Nacional de Datos. 2. Cancelar los valores de matrícula. 3. Cancelar las infacciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de	Revisión vehicular. Matriculación Vehicular. Aprobar la Revisión Visual Vehicular Cancelar los valores de matrícula. Cancelar las infracciones de tránsito	Original de la matricula. (En caso de pérdida de la denuncia realizada ante la autoridad competente. www.funcionjudicial.gob.e., debidamente registrada en el Juzgado de Contravenciones y certificado único vehicular (CLV). 3. Copia del permiso de operación y resolución	Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. Tener aprobada la revisión visual vehícular del año en curso. Que el vehículo esté habilitado en la base	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	de placa el valor de USD\$23.00 Valor por el cambio de característic a	30 a 40 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmira, junto a la via Salcedo- Santa Ana (03)3700490 Correo electrónico: leninpd⊛hotmail.com	Oficinas: Matriz Salcedo y sucursal La Maná	No	37	37	100%	
22	EMISIÓN DE PLACAS PROVISIONALES (DUPLICADO DE PLACAS)	Combinité à resouvoir UNE-UNE-CUTY- ANTI AL 135 Solicitud de órdenes de fabricación de places Duplicado de places procede en los siguientes casos. 1. Obterioro parcial o total, pérdida o ribo de placas de identificación vehicular. En caso de deterino parcial o total, pérdida o nobo de placas de identificación de vehiculos, motocididas y imiliares, el propietorio del vehiculo está obligado a solicitar los respectivos duplicados de places en el GAD o Mancomunidad competente. 2. Cambio de Servicio de público o comercia a particular o vicenesas. El	J. Validación de requisitos conforme a "Resolución 008-018-2017-ANT" Emisión de placas provisionales. L. Solicitar a la Agencia hacional de deplicación del deplicación del del deplicación del del del deplicación del del del del del del del del	Placas deterioradas originales En caso de pérdida presentar la denuncia emitida ante la autoridad competente. Para cambios de servicio las placas del servicio anterior.	Nome se haya realizado una actualización de disconderio del vehículo. Que se haya realizado una actualización de disconderio del vehículo. Que de vehículo se encuente registrado y actualizado del propieto de la cresión visual vehículo del año en curso. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumpidio con el pago de impuesto, tases y multas. Que el vehículo esté habilitado esté registrado compo potencia propietario en el SRI. Que a los del pago de la tasa del servicio compo potencia propietario en el SRI. Que a los del pago de la tasa del servicio compo potencia propietario en el SRI. Que los consistentes deudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. Que no existan deudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. Que no existan inframises en procesos de metadación iniciados y no terminados en el metadación iniciad	De Lunes a Viernes de 08h00 a 17h00	Valor por el duplicado de Placas de Auto USD\$23,00 Valor por el duplicado de placa de Moto USD\$12,50 Valor por servicios administrati vos USD\$10,00 Valor por el eticlos	10 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmira, junto a la via Saleedio-Santa Ana (03)3700890 Correo electrónico: Ieninpd@hotmail.com	Oficinas: Matra: Saleedo y sucursal La Maná	No	15	15	100%	
	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC) DONMMACADO. DONMACADO. DONM										
	PERCHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERCONICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						3004/2020 W850A										
	PRIDURILADIO DE ACTUALIZACION DE LA REPORTACIONE PRIDURILADIO DE ACTUALIZACION DE LA REPORTACIONE PRIDURILADIO DE ACTUALIZACION DE LA REPORTACION. UNIDAD POSSEDORI DE LA REPORTACION. L'ITERAL di:						DIRECCIÓN DE TRANSPORTE										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):							DRECCIÓN DE TRÁMSTO 19, EASP GROUPEN PERMECH VINIQUE DRECCIO DE TRAMSTORE ADP, ACEDIO, CHE INFERE DOUGE DRECCIO DE TRÁMSTO										
CORRE	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							giovariante co50 Biomail, com inicial com									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						Hambool 1976 Hamb											