

14	EMISIÓN DEL DUPLICADO DE MATRÍCULA	Conforme la Resolución 008-DIR-2017-ANT Art. 25 Obtener un duplicado del documento de matrícula.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula y revisión vehicular 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario del propietario del vehículo (de ser el caso). En caso de pérdida de la matrícula debe presentar: 1. La denuncia original. 2. Certificado Único Vehicular. 3. Revisar la Revisión Visual Vehicular. 4. La documentación correspondiente en ventanilla Validación de requisitos conforme a Resolución 008-DIR-2017-ANT, para la emisión duplicado de matrícula.	Original de la Última Matrícula deteriorada emitida, o denuncia presentada por pérdida o robo ante autoridad competente, en este caso se validará además el Certificado Único Vehicular (CUV).	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Ejecutar la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema.	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700 Valor del duplicado de Matrícula USD\$22.00 Valor por servicios administrativos USD\$30.00 Valor del sticker USD\$5.00	15 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Bento La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (031370490) Correo electrónico: dcausa@pntm.gub.ec	Oficinas: Metro Salado y Inocencio Pagliari y la Mora	No	74	207	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
15	EMISIÓN DE ESPES DE MATRÍCULA PARA VEHICULOS NUEVOS	Conforme la "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Art. 17: 1. Registrar por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la asignación de una placa de identificación vehicular. 2. Las ensambladoras, importadoras y comercializadoras de vehículos automotores deben registrar los vehículos que deben obligatoriamente a los nuevos propietarios el vehículo debidamente inscripto y habilitado en el territorio nacional, a través de sus gestores designados y autorizados, según el procedimiento establecido en Capítulo XXXI de este Reglamento.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula y revisión vehicular. 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario y al vehículo. 3. Revisar la Revisión Visual Vehicular. 4. Cancelar los valores de tránsito generados al propietario y al vehículo. 5. Levantamiento de improntas (en caso de realizar algún cambio de características al vehículo). 6. Pago de expensas vehiculares. 7. Presentar la documentación correspondiente de ventanilla y emisión de un nuevo documento de matrícula.	1. Factura Comercial, Documento Aduanero de Importación (DAI), según corresponda. 2. Certificado de Imprimas, otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado - GAD o Mancomunidad en donde se realizó el proceso. Para vehículos adquiridos en casas comerciales o importaciones locales, se requerirá como requisito principal la Factura Comercial, la cual deberá cumplir con la normativa del SRI, en este caso se aceptará como válido el Certificado de Imprimas emitida por la casa comercial. 3. Factura autorizada por casa comercial ingresa los documentos en vehículos nuevos. 4. Verificar documentación el personal de vehículos nuevos. 5. Generar documento de recepción de documentación. 6. Validación de requisitos conforme a "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Párrafo 1 del transito correspondiente. 7. Emisión expese de matrícula luego de validar al gestor autorizado.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Ejecutar la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema.	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700 Valor de la expese de Matrícula USD\$22.00 Valor por servicios administrativos USD\$30.00 Valor del sticker USD\$5.00	2 días laborales	Casas comerciales domiciliadas en la Mancomunidad de Cotacachi, personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Bento La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (031370490) Correo electrónico: dcausa@pntm.gub.ec	Oficinas: Metro Salado y Inocencio Pagliari y la Mora	No	228	1422	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
16	EMISIÓN DE ESPES POR CAMBIO DE SERVICIO	Conforme la "Resolución 008-DIR-2017-ANT": 1. En el momento por medio del cual un vehículo realiza un cambio de servicio o uso en la Base Única Nacional de Datos. 2. Cancelar los valores de matrícula. 3. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso). 4. Revisar el pago correspondiente por duplicado de matrícula. 5. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula vehicular. 2. Matriculación Vehicular. 3. Revisar la Revisión Visual Vehicular. 4. Cancelar los valores de tránsito generados al propietario y al vehículo. 5. Levantamiento de improntas (en caso de realizar algún cambio de características al vehículo). 6. Pago de expensas vehiculares. 7. Presentar la documentación correspondiente de ventanilla y emisión de un nuevo documento de matrícula.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Ejecutar la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema.	Por emisión de placa el valor de USD\$23.00 Valor por el cambio de características USD\$30.00 Valor por servicios administrativos USD\$30.00 Valor por el sticker USD\$5.00	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700	20 a 40 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Bento La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (031370490) Correo electrónico: dcausa@pntm.gub.ec	Oficinas: Metro Salado y Inocencio Pagliari y la Mora	No	27	100	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
17	EMISIÓN DE PLACAS PROVISIONALES (DUPLICADO DE PLACAS)	Conforme la "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Art. 153 Solicitud de órdenes de fabricación de placas Duplicado de placas procede en los siguientes casos: 1.- Deserción parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación vehicular. En caso de deserción parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación de vehículos, motocicletas y ciclomotor, el propietario del vehículo está obligado a solicitar los respectivos duplicados de placas en el GAD o Mancomunidad competente. 2.- Cambio de Servicio de público o comercial a particular o viceversa. El propietario de un vehículo que cambia de servicio de público o comercial a particular o viceversa, deberá volver a matricular el vehículo y entregará previamente como requisito indispensable las placas en el GAD o Mancomunidad competente, para su registro y distribución.	Ingresa de placa e identificación del propietario del vehículo al sistema. 1. Validación de requisitos conforme a "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Emisión de placas provisionales. 2. Solicitar a la Agencia Nacional de Tránsito (ANT) la fabricación del duplicado que mantendrá obligatoriamente la misma serie alfanumérica de la placa original y el color asignado al nuevo servicio al que pertenece el vehículo de ser el caso. 3. Placas deterioradas originales. 4. En caso de pérdida presentar la denuncia emitida ante la autoridad competente. 5. Para cambios de servicio las placas del servicio anterior.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión visual vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 9. Que no pase bloques activos del vehículo. 10. Ejecutar la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 11. Ingreso de datos al sistema.	Valor por el duplicado de Placa de Auto USD\$23.00 Valor por el duplicado de placa de Moto USD\$23.00 Valor por servicios administrativos USD\$30.00 Valor por el sticker USD\$5.00	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700	10 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Bento La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (031370490) Correo electrónico: dcausa@pntm.gub.ec	Oficinas: Metro Salado y Inocencio Pagliari y la Mora	No	25	314	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)															
"NO APLICABLE", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)															
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRÁNSITO Mg. Esteban Antonio Serrano Huanca DIRECTOR DE GESTIÓN DE TRANSPORTE DIRECTOR DE GESTIÓN DE TRÁNSITO															
comunicacion@mtc.gub.ec															
(03) 3-70490 EXTENSIÓN 208 (Número de teléfono y extensión)															

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el formato. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para mostrar la dirección al enlace para la ventanilla única. Se recuerda a las entidades que los matrices de (1) y (2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enviarse a la matriz del literal (2) que en la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales (1) y (2) deberá constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo. Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.