



EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI

F- 005

SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE FACTIBILIDAD (CONSTITUCIÓN JURÍDICA)

DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha de la Solicitud

____/____/____

TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE

COOPERATIVA

☐

COMPAÑÍA

☐

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre de la Cooperativa / Compañía o Reserva de Nombre aprobada por la entidad competente

DOMICILIO

PROVINCIA

CANTÓN

PARROQUIA

DIRECCIÓN (Barrio, Calle, Nro.)

TELÉFONO

E - MAIL

PROVINCIA

PARROQUIA

CANTÓN

DIRECCIÓN

TIPO DE TRANSPORTE

COMERCIAL

☐

PÚBLICO

☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

MODALIDAD DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO

☐

CARGA MIXTA

☐

INTRACANTONAL

☐

TAXI CONVENCIONAL

☐

CARGA LIVIANA

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

TURISMO

☐

CARGA PESADA

☐

INTERPROVINCIAL

☐

ESCOLAR E INSTITUCIONAL

☐

TRICIMOTOS

☐

AMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

APELLIDOS

NOMBRES

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

REQUISITOS

1. Formulario de Factibilidad de Constitución Jurídica firmada por el representante legal de la operadora.
2. Solicitud dirigida al Ing. Julio Eduardo Flores Cerda, Gerente de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada por el representante legal indicando el motivo de su trámite.
3. Minuta de Estatutos Sociales: Objeto social exclusivo para la prestación del servicio de transporte terrestre
4. Reserva de nombre emitido por la entidad competente
5. Acta de Nombramiento Provisional del Representante Legal (original)
6. Archivo físico y magnetico con la nómina de todos los socios o accionistas donde conste los nombres y apellidos completos, números de cédulas y correos electrónicos.
7. Copia de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente de los socios/accionistas
8. Certificación de no ser miembro activo ni empleado civil de la Comandancia General de la Policía Nacional, ni de las Fuerzas Armadas de los socios o accionistas, en caso de ser miembro pasivo certificación de haber dejado de serlo hace 2 años o más.
9. Historia Laboral.
10. Comprobante de pago del costo de servicio
11. Adjuntar todos los documentos en folder color lila.

NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REALIZADO POR UNA TERCERA PERSONA DEBERÁ PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE DETALLE EL NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA AUTORIZADA.

REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRÁMITE (QUE EL USUARIO NO DEBE PRESENTAR PERO SÍ CUMPLIR)

1. No adeudar en la ANT / CTE / CFN

Costo: **2 SBU** Resolución **Nº002-DIR-EPMC-2016**, Cuadro Tarifario EPMC

El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La ANT, se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas.

La solicitud debe ser sellada y firmada por el Representante Legal de la compañía