



EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA
MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI

F-002

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA CONCESIÓN DE CONTRATO DE OPERACIÓN
PARA OPERADORAS CONSTITUIDAS

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD

___ / ___ / ___

TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE

COOPERATIVA

☐

COMPAÑÍA

☐

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO

PROVINCIA

CANTON

TELÉFONO

DATOS JURÍDICOS

ACUERDO MINISTERIAL Nº
(Ministerio de Bienestar Social)

NÚMERO RESOLUCIÓN

FECHA RESOLUCIÓN

___ / ___ / ___

RESOLUCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA
(Superintendencia de Compañías) Nº

NÚMERO RESOLUCIÓN

FECHA RESOLUCIÓN

___ / ___ / ___

TIPO DE TRANSPORTE

PÚBLICO

☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

AMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CARGO

FECHA NOMBRAMIENTO

TIEMPO VIGENCIA

CÉDULA O RUC

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

TELÉFONO

FAX

E-MAIL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

REQUISITOS PARA LA CONCESIÓN DEL CONTRATO DE OPERACIÓN

REQUISITOS OPERADORA

1. Formulario de Concesión de Contrato de Operación firmada y sellada por el representante legal de la operadora.
2. Solicitud dirigida al Ing. Julio Flores, Gerente de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada por el representante legal indicando el motivo de su trámite.
3. Copias de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y nombramiento del representante legal vigente registrado en la Superintendencia de Compañías (para Compañías) o Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (para Cooperativas)
4. Copia de la Escritura de Constitución Jurídica (Compañías) o Acuerdo Ministerial y Estatuto de Constitución (Cooperativas).
5. Nónima de socios o accionistas otorgada por la Superintendencia de Compañías (para compañías) o de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (para cooperativas).
6. Especificación de la dirección del local donde funcionara las oficinas administrativas de la operadora (hoja membretada).
7. Copia legible de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y licencia de conducir vigente y habilitada de la categoría que la modalidad de transporte requiera de cada uno de ellos.
8. Certificación de no ser miembro activo ni empleado civil de la Comandancia General de la Policía Nacional ni de las fuerzas Armadas de los socios o accionistas.
9. Aviso de entrada al IESS del socio si este va a conducir su unidad; o, en caso de no poseer licencia o estar inhabilitado para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio de Trabajo y aviso de entrada al IESS.
10. Certificado de Obligaciones con el IESS.

11. Certificado de revision vehicular, matricula o copia del contrato de compra venta notariado o registrado, factura en caso de vehiculos nuevos, proformas del vehiculo; o, la constatacion emitida por la Direccion de Regulacion de la ANT para vehiculos iguales o menores del 2010, de conformidad con la resolucion N° 111-DIR-2014-ANT (Homologacion de Vehiculos)
12.- Copia de la matricula vigente
13. Copia de la poliza de seguro vehicular vigente, con responsabilidad civil y contra daños materiales.
14. Comprobante de pago del costo de servicio
15. Adjuntar todos los documentos en folder color vino
REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRÁMITE (QUE EL USUARIO NO DEBE PRESENTAR PERO SÍ CUMPLIR)
1. Para el caso de compañías el estatus en la Superintendencia de Compañías deberá constar como ACTIVA.
2. No adeudar en la ANT / CTE / CFN
Costo: 4 SBU Resolución N° 002-DIR-EPMC-2016 Cuadro Tarifario EPMC.
El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La EPMC se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en los documentos.