



**EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA
MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI**

F-008

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE
HABILITACIÓN DE VEHÍCULOS**

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD

____/____/____

TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE

COOPERATIVA ☐

COMPAÑÍA ☐

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RUC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELÉFONO

DIRECCIÓN

EMAIL

TÍTULO HABILITANTE

FECHA DE EMISIÓN

No. ÚLTIMA RESOLUCIÓN

DATOS DEL SOCIO

CÉDULA

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

LICENCIA TIPO

TELÉFONO

E - MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

PARROQUIA

CANTÓN

DIRECCIÓN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATOS DEL VEHÍCULO A SER HABILITADO

PLACA O VIN

MARCA

No. PASAJEROS

AÑO FABR

No. CHASIS

No. MOTOR

CILINDRAJE

TIPO DE TRANSPORTE

COMERCIAL ☐

PÚBLICO ☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

MODALIDAD DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO

☐

CARGA MIXTA

☐

TAXI CONVENCIONAL

☐

CARGA LIVIANA

☐

TURISMO

☐

CARGA PESADA

☐

ESCOLAR E INSTITUCIONAL

☐

TRICIMOTOS

☐

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

AMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CEDULA

APELLIDOS

NOMBRES

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL SOCIO HABILITADO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REQUISITOS DOCUMENTALES (QUE DEBEN PRESENTAR LOS USUARIOS FÍSICAMENTE)

- Formulario de Habilitación de vehículo firmada por el representante legal de la operadora, conjuntamente con el socio habilitado.
- Solicitud dirigida al Ing. Julio Flores, Gerente de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada por el representante legal indicando el motivo de su trámite.
- Copias de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y nombramiento del representante legal vigente registrado en la Superintendencia de Compañías (para Compañías) o Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (para Cooperativas)
- Certificado de Revisión Técnica Vehicular e Informe consolidado, otorgado por el Centro de Revisión Vehicular de la EPMC (Válido por 30 días), la constatación emitida por la Dirección de Regulación de la ANT para vehículos iguales o menores del 2010, de conformidad con la resolución N° 111-DIR-
- Copia del Permiso de Operación vigente y demás resoluciones que tenga que ver con el Socio y/o Accionista de la Operadora y del vehículo, certificada.
- Copia de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y licencia de conducir del socio.
- Historia Laboral, Certificado de Obligaciones con el IESS
- Aviso de entrada al IESS del socio si este va a conducir su unidad; o, en caso de no poseer licencia o estar inhabilitado para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio de Trabajo y aviso de entrada al IESS.
- Copia la matrícula, contrato de compra venta notariado, o copia certificada de la factura del vehículo emitida por la casa comercial (para vehículo nuevo), según sea el caso.
- Copia de la resolución de deshabilitación Certificada del vehículo saliente y entrante (en caso de haber sido de servicio público).

11. Poliza de Seguro del vehículo a ser habilitado.
12. Comprobante de pago del costo del servicio.
13. Adjuntar todos los documentos en una carpeta color verde
NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REALIZADO POR UNA TERCERA PERSONA DEBERÁ PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE DETALLE EL NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA AUTORIZADA.
REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRÁMITE (QUE EL USUARIO DEBE CUMPLIR)
1. Matrícula vigente
2. No adeudar a la ANT / CTE/ CFN
Costo: 20% SBU Resolución Nº002-DIR-EPMC-2016 , Cuadro Tarifario EPMC.
El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La EPMC, se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas. La solicitud debe ser sellada y firmada por el Representante Legal de la Operadora. Nota: Una vez obtenida la resolución es obligación del usuario realizar la matriculación respectiva dentro del plazo que exige la ley.