



EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA  
MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI

F-007

FORMULARIO DE SOLICITUD DE  
CAMBIO DE SOCIO CON HABILITACIÓN DE VEHÍCULO

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD

/ /

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RUC

TELÉFONO

DIRECCIÓN

EMAIL

TÍTULO HABILITANTE

FECHA DE EMISIÓN

No. ÚLTIMA RESOLUCIÓN

DATOS DEL SOCIO SALIENTE

CÉDULA

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

DATOS DEL SOCIO ENTRANTE

CÉDULA

LICENCIA TIPO

FECHA CADUCIDAD DE LICENCIA

GÉNERO (MASCULINO/FEMENINO)

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE

TELÉFONO

E-MAIL

PROVINCIA

PARROQUIA

CANTÓN

DIRECCIÓN

DATOS DEL VEHÍCULO ENTRANTE

PLACA O VIN

MARCA

No. PASAJEROS

AÑO FABR.

No. CHASIS

No. MOTOR

CILINDRAJE

TIPO DE TRANSPORTE

COMERCIAL

☐

PÚBLICO

☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO

☐

CARGA MIXTA

☐

TAXI CONVENCIONAL

☐

CARGA LIVIANA

☐

TURISMO

☐

CARGA PESADA

☐

ESCOLAR E INSTITUCIONAL

☐

TRICIMOTOS

☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

AMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA

APELLIDOS

NOMBRES

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL SOCIO SALIENTE

FIRMA DEL SOCIO ENTRANTE

REQUISITOS DEL CAMBIO DE SOCIO CON HABILITACIÓN DE VEHÍCULO

- Formulario de Cambio de Socio con Habilitación de vehículo firmada por el representante legal de la operadora, conjuntamente con el socio entrante y saliente.
- Solicitud dirigida al Ing. Julio Flores, Gerente de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada por el representante legal indicando el motivo de su trámite.
- Copia de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación del representante legal y nombramiento registrado en la Superintendencia de Compañías (para Compañías) o Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (para Cooperativas)
- Formulario de Revisión Vehicular e Informe consolidado original y actualizado, otorgado por el Centro de Revisión Vehicular de la EPMC (Válido por 30 días)
- Copia del Permiso de Operación vigente y demás resoluciones que tenga que ver con el Socio y/o Accionista de la Operadora y del vehículo, certificada por la Secretaría de la ANT o EPMC según sea el caso.
- Nómina de socios o accionistas otorgada por la Superintendencia de Compañías (para compañías), de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria o el acta de aceptación del nuevo socio certificada por el secretario de la operadora (para cooperativas)
- Copia legible de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y licencia de conducir vigente y habilitada de la categoría que la modalidad de transporte requiera de cada uno de ellos.
- Historia Laboral, Certificado de Obligaciones con el IESS.
- Aviso de entrada al IESS del socio si este va a conducir su unidad; o, en caso de no poseer licencia o estar inhabilitado para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio de Trabajo y aviso de entrada al IESS.

10. Copia de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente del socio saliente
11. Copia de la matrícula, contrato de compraventa notariado de existir o factura de la casa comercial en caso de vehículos nuevos, la constatación emitida por la Dirección de Regulación de la ANT para vehículos iguales o menores del 2010, de conformidad con la resolución N° 111-DIR-2014-ANT (Homologación de Vehículos)
12. Certificación de no ser miembro activo ni empleado civil de la Comandancia General de la Policía Nacional ni de las fuerzas Armadas del socio o accionista.
13. Copia de la resolución de inhabilitación del vehículo entrante y saliente (en caso de haber sido de servicio público)
14. En caso de muerte del socio, copia del acta de defunción, posesión efectiva de dominio y poder especial que faculta para la administración de los bienes del difunto a uno de los herederos.
15. Comprobante de pago del costo de servicio
16. Adjuntar todos los documentos en una carpeta color café
NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REALIZADO POR UNA TERCERA PERSONA DEBERÁ PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE DETALLE EL NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA AUTORIZADA.
REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRÁMITE (QUE EL USUARIO NO DEBE PRESENTAR PERO SÍ CUMPLIR)
1. Matrícula vigente
2. No adeudar a la ANT / CTE /CFN
Costo: <b>20% SBU</b> Resolución <b>N°002-DIR-EPMC-2016</b> Cuadro Tarifario EPMC.
El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La EPMC, se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas. La solicitud debe ser sellada y firmada por el Representante Legal de la Operadora. Nota: Una vez obtenida la resolución es obligación del usuario realizar la matriculación respectiva dentro del plazo que exige la ley.