



**EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA
MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

Identificación del objeto:	ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL CON SU MANTENIMIENTO, 8 TONERS, PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO, UNA GUILLOTINA METÁLICA, UNA LAMINADORA PARA VINIL, 8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA Y VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE	
FECHA: (día/mes/año)	30/09/2022	
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:
	Tlgo. Mario Bolívar Guerrero Troya	Gestor de Transporte 3

1. Características técnicas de los bienes:

Indicar con precisión el tipo de especificaciones técnicas para la presente adquisición, las mismas que pueden ser de tres tipos:

- .- **Especificaciones técnicas mínimas.**- Donde los proveedores tienen la libertad para ofertar bienes de mejores características.
- .- **Especificaciones técnicas precisas.**- Donde los proveedores deben sujetarse estrictamente a las características técnicas exigidas por la entidad contratante, no podrán ofertar bienes de mejores características, debido a razones técnicas justificadas.
- .- **Rangos de aceptación.**- La entidad puede determinar rangos de aceptación dentro de los cuales se aceptarán las ofertas.

ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL CON SU MANTENIMIENTO, 8 TONERS, PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO, UNA GUILLOTINA METÁLICA, UNA LAMINADORA PARA VINIL, 8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA Y VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE

IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL

CPC: 451600315

MANTENIMIENTO IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL

CPC: 871300011

8 TONERS

CPC: 38912013912

PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO

CPC: 319130113

UNA GUILLOTINA METÁLICA

CPC: 442170411

UNA LAMINADORA PARA VINIL

CPC: 443101013

8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA






CPC: 321991316

VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR

CPC: 355200911

2. Diagramas o ilustraciones:

El técnico del área requirente podrá utilizar diagramas o ilustraciones para que los proveedores puedan comprender fácilmente el requerimiento institucional.

ITEM	DETALLE DEL PRODUCTO	IMAGEN REFERENCIAL
1	IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL	
2	MANTENIMIENTO IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL	
3	8 TONERS	
4	PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO	
5	GUILLOTINA METÁLICA	
6	LAMINADORA PARA VINIL	

7	8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA	
8	VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR	

3. Otros aspectos técnicos que permitan identificar el objeto de contratación:

El técnico del área requirente podrá describir cualquier característica que sea necesaria para que los proveedores puedan comprender cuál es el objeto de contratación que necesita la entidad contratante. De ser el caso podrán adjuntar los anexos que sean necesarios para su mejor precisión.

ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL CON SU MANTENIMIENTO, 8 TONERS, PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO, UNA GUILLOTINA METÁLICA, UNA LAMINADORA PARA VINIL, 8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA Y VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE

IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL
CPC: 451600315

Especificaciones mínimas:

IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL para la dirección tiene que incluir:

- Copiadora o equivalente.
- Impresora o equivalente.
- Scanner o equivalente.
- Impresión Láser.
- Impresión en papel propalcote blanco adhesivo multipropósito tactificado p4 o equivalente.
- Dimensiones A x P x H 23.1" x 27.0" x 37.9" (587 x 685 x 963 mm) (Incluye SPDF y unidad de recarga de papel con dos bandejas).
- Volumen mensual máximo 50000 o equivalente.
- Capacidad del alimentador de documentos Capacidad original: 220 hojas
- Pesos de papel admitidos de Bandejas estándar 1 y 2: Papel Bond de 16 - 80 lb / Index de 166 lb (60 - 300 g/m2), Bandeja de desvío estándar: Papel Bond de 14 - 80 lb / Index de 166 lb (52 - 300 g/m2), Impresión a doble faz: Papel Bond de 14 - 68 lb – Index de 142 lb (52 - 256 g/m2).
- Androi o equivalente.
- Color-Blanco-Negro
- 45 páginas por minuto.
- Doble Escáner
- Formato A5-A4-A3-SRA3.
- Tiempo de calentamiento: 25/25/24/24/24 segundos.
- Velocidad de primera impresión: A todo color: 7,1/7,1/5,7/4,5/4,5 segundos; B/N: 4,6/4,6/4/3,1/3,1 segundos.

- Velocidad de impresión continua: 30/35/45/55/60 páginas por minuto.
- Gramaje papel: 52 - 300 g/m².

MANTENIMIENTO IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL
CPC: 871300011

Especificaciones mínimas:

El MANTENIMIENTO IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL para la dirección tiene que incluir:

- Inspección de unidades de imagen y revelado.
- Limpieza óptica.
- Limpieza ADF.
- Aspirado Interno General.
- Calibración y registro de colores.

8 TONERS
CPC: 38912013912

Especificaciones mínimas:

Los 8 TONERS para la dirección tiene que incluir:

- 2 Toner negro.
- 2 Toner Amarillo.
- 2 Toner Magenta.
- 2 Toner Cyan.

PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO
CPC: 319130113

Especificaciones mínimas:

El PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO para la dirección tiene que incluir:

- Papel Kraf blanqueado y supercalandrado.
- Con tecnología siliconado solvent less.
- Papel autoadhesivo blanco, esmaltado semibrillante.
- Rollos o similares.
- Adhesivo P4.
- Naturaleza del adhesivo acrílico.

GUILLOTINA METÁLICA
CPC: 442170411

Especificaciones mínimas:

GUILLOTINA METÁLICA para la dirección tiene que incluir:

- Guillotina Manual A3.
- Con Stand.
- Presión del papel tipo palanca.
- Corte máximo de 40mm de altura.
- Tamaño 70x51x35 cm o similares.
- Peso de 49kg con mesa incluida o similar.

La laminadora para vinil tiene que incluir:

LAMINADORA PARA VINIL
CPC: 443101013

- Voltaje y frecuencia: 220 V, 50 Hz, 110 V, 60 Hz. o equivalente.
- Tiempo de precalentamiento: 3 a 4 minutos o equivalente.
- Tamaño del laminado: Max. Ancho: 17.7 in (papel A2+), longitud ilimitada o equivalente.
- Peso 22 Kg o equivalente.
- Laminado en caliente o equivalente.
- Con función de laminado simple y doble o equivalente.
- Sin arrugas o equivalente.
- Grosor máximo 1mm
- Diseño silencioso o equivalente.
- Los rodillos pueden ser de separación y reunión o equivalente. (diámetro del rodillo 28mm)
- Potencia Total: 110 W o equivalente.
- Consumo medio de energía: 110 W o equivalente.
- Tamaño de la máquina: 580 x 370 x 320mm o equivalente.

8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA
CPC: 321991316

Especificaciones mínimas:

8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA para la dirección tiene que incluir:

- Rollos para laminar en caliente.
- Rollo de laminado brillante.
- Rollo de 31x200 o equivalente.
- Rollo flim gross brillo ded 200 mts de longitud para fomato a3 o equivalente.

VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR
CPC: 355200911

Especificaciones mínimas:

VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR para la dirección tiene que incluir:

- Diseño único con el logotipo de la empresa con letras “SEGURIDAD” de holograma o equivalente.
- En pegatina.
- A prueba de manipulaciones o equivalente.
- Imposible clonar o falsificar los sellos holográficos o equivalentes.
- Medida diámetro de 1,5cm o equivalente.
- Vinil adhesivo brillante o equivalente.

NOTA: Las especificaciones técnicas detalladas anteriormente, cuentan con parámetros técnicos que pueden ser iguales, superiores o equivalentes.

4. Muestras

Solamente cuando sea necesario para poder evaluar las ofertas en base a algo tangible y real, el pedido de muestras deberá ser considerado para aquellos bienes que sean de fácil acceso a los proveedores, y tal situación no afectará el principio de concurrencia, constituyéndose en una barrera de participación. Se deberá detallar la forma de presentación y devolución de las muestras.

No aplica

5. Catálogos o Fichas Técnicas

En los casos que sean necesarios la entidad contratante podrá pedir que los proveedores adjunten catálogos o fichas técnicas que

respalden y guarden coherencia con el objeto ofertado, lo cual ayudará a clarificar la evaluación de ofertas en la etapa precontractual.

No aplica

6. Detalles del objeto: (En caso de maquinaria o equipo)

EQUIPO MULTIFUNCIÓN - IMPRESORA PARA VINIL:

ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA	
Interfaces	Estándar: Gigabit Ethernet x 1 (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T) USB 2.0 tipo A x 3 (2 puertos en la parte posterior del equipo, 1 puerto en el panel de operación) Ranura para tarjeta SD en el panel de operación o equivalente.
Disco duro	320 GB Standard o equivalente.
Soporte de fuente	Estándar: PCL: 45 fuentes ampliables + 13 fuentes internacionales Opcional: PostScript 3: 136 fuentes Roman, IPDS: 108 fuentes Roman o equivalente.
Utilidades de administración de dispositivos	Device Manager NX, Web Image Monitor, @Remote o equivalente.
Características de seguridad	Sistema Data Overwrite Security (DOSS), encriptación de HDD, códigos de usuario, compatibilidad con SNMP v3, encriptación, impresión con bloqueo, autenticación de usuario, autenticación 802.1x con cable, configuración de cupos /límite de cuentas y PDF con firma digital, entre otros o equivalente.
Idiomas de la impresora	Estándar: PCL5c, PCL6, PDF Opcional: Adobe® PostScript® 3™, XPS, IPDS y PictBridge o equivalente.
Protocolos de red	TCP/IP (IPv4, IPv6) o equivalente.
Velocidad del procesador	Procesador Intel Atom Bay Trail de 1.75 GHz o equivalente.
Sistemas operativos compatibles	Windows Vista/7/8/8.1/10/Server Windows Systems 2008/Server 2008R2/Server 2012/Server 2012R2; UNIX Filters for Sun Solaris 9/10; HP-UX 11.x/11iv2/11iv3; Red Hat® Linux Enterprise V4, V5, V6; SCO OpenServer 5.0.7/6.0; IBM AIX Version 5L, 5.3, 6.1, 7.1; SAP R/3, device type: barcode and OCR package; Mac OSX 10.8 or later, Citrix® XenApp 6, 5+, Xen Desktop 7.0+; IBM iSeries/AS/400 — using OS/400 host print transform o equivalente.
Resolución de impresión	PCL 5c: 300 x 300 dpi (B/N únicamente), 600 x 600 dpi PCL 6: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi PS3: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi o equivalente.
MOTOR / ESPECIFICACIONES GENERALES	
Resolución	600 dpi mínimo.
Dimensiones A x P x H	23.1" x 27.0" x 37.9" (587 x 685 x 963 mm) (Incluye SPDF y unidad de recarga de papel con dos bandejas) mínimo.
Peso	228lbs. (103kg) mínimo.
Volumen mensual máximo	50000 mínimos.
Tipo original	Hojas/cuadernillo o equivalente.
Pesos de papel admitidos	Bandejas estándar 1 y 2: Papel Bond de 16 - 80 lb / Index de 166 lb (60 - 300 g/m2) Bandeja de desvío estándar: Papel Bond de 14 - 80 lb / Index de 166 lb (52 - 300 g/m2) Impresión a doble faz: Papel Bond de 14 - 68 lb – Index de 142 lb (52 - 256 g/m2) o equivalente.
Fuente de	120 V – 127 V, 60 Hz, 15 A o equivalente.

alimentación	
Duplexado	Automático (Standard) o equivalente.
Panel de control	Panel de operación inteligente de 10.1" o equivalente.
Capacidad de salida estándar	500 hojas mínimo.
Proceso de impresión	Método de 4 tambores o equivalente.
Tamaños de papel admitidos	Bandeja estándar 1: Fija para 8.5" x 11"/A4, Bandeja estándar 2: 5.5" x 8.5" a 12" x 18", sobres, A6 - A3, Bandeja de desvío estándar: Hasta 12" x 18"/SRA3, sobres, Tamaño personalizado: Ancho: 3.54" a 12.6" (90 - 320 mm), Longitud: 5.82" a 49.6" (148 - 1,260 mm) o equivalente.
Memoria del sistema	2 GB o equivalente.
Tiempo de salida de la primera página	Color: 5.7 segundos, B/N: 4.0 segundos o equivalente.
Tipos de papel admitidos	Papel común, reciclado, especial 1-3, membretado, cartulina, preimpreso, Bond, estucado brillante, de color, sobres, estucado, etiquetas* y OHP* o equivalente.
Velocidad de salida Copiar / Imprimir	45 ppm B&W & FC (LTR) mínimo.
Alimentador de documentos de un solo pase (SPDF)	Estándar o equivalente.
ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER	
Modos de escaneo	Texto en B/N Texto/arte de línea en B/N Texto/foto en B/N Foto en B/N Escala de grises Texto/foto a todo color Foto brillante a todo color Selección de color automática (ACS)
Formatos de archivo	TIFF y PDF de una página/múltiples páginas PDF y PDF/A de alta compresión, JPEG de una página
Resolución de escaneo	Escaneo B/N y FC a 100 - 600 dpi Hasta 1200 dpi para escaneo TWAIN
ESPECIFICACIONES DE DOCUMENT SERVER	
Capacidad máxima de página	9000
Máximo de páginas / documento	2000

LAMINADORA PARA VINIL:

CARACTERÍSTICAS	
Voltaje	110V/220V o equivalente.
Ancho	45 cm o equivalente.
Energía	60 hz o equivalente.
Peso	12 kg aproximado o equivalente.
Potencia Total	800 W

Consumo medio de energía	140 W
Temperatura	0 ~ 180 °C, uso de laminado 100 °C ~ 140 °C, uso de plástico 120 °C ~ 160 °C
Espesor de laminación	Papel de copia de 80g a papel de 4mm de espesor, tarjeta de PVC, goma transparente láser, etc.
Tamaño de la máquina	63 cm x 21 cm x 22cm
Tiempo de precalentamiento	3 minutos o equivalente.
Velocidad de trabajo	110 cm/min
Tamaño de laminado	Máximo 45 cm de ancho (17,5 ") (A2 + papel), longitud ilimitada
Laminado rápido	Velocidad de laminación: 43.307 in por minuto, 5 piezas/minuto (papel A4), 2,5 piezas/minuto (papel A3).
Calentamiento rápido	El sistema de calentamiento rápido también hace que la máquina más ahorro de energía que los laminadores comunes que requieren 5-7 minutos para precalentar.
Ancho de laminación	17.717 in.
Espesor de laminación	0.157 in.
Tiempo de precalentamiento	3 minutos
Velocidad de trabajo	43.31in/min
Capacidad	800 W
Rollo de laminación	41 cm x 200 cm de largo Espesor: 25 mic Peso: 6 kg
Control de temperatura	Operación simple, pantalla digital
Modo	Laminación de doble cara, laminación de una cara y montaje en frío
Rodillo alisador móvil	Se puede instalar y desmontar rápidamente.
Rodillo de goma	Se puede separar para lograr una película que cubra diferentes espesores
Material	La doble cubierta es de plástico ABS, lo que hace que tenga resistencia a altas temperaturas y resiliencia al impacto.

7. Marca del producto:

.- En caso de ser varios ítems de diferentes marcas se deberá detallar la marca de cada objeto.

.- No se podrá hacer referencia a marcas de fábrica o de comercio, nombres o tipos comerciales, patentes, derechos de autor, diseños o tipos particulares, ni a determinados orígenes, productores o proveedores. Excepcionalmente, y de manera justificada, se podrá hacer tales referencias para los siguientes casos: la adquisición de repuestos o accesorios de conformidad con el artículo 94 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, tanto las contrataciones que impliquen el desarrollo o mejora de tecnologías ya existentes en la entidad contratante, como la utilización de patentes o marcas exclusivas o tecnologías que no admitan otras alternativas técnicas, de conformidad con el artículo 95 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; a condición de que, en los casos que sea aplicable, la entidad haga constar en el pliego la expresión "o equivalente" u otra similar. (Resolución SERCOP No. 072-2016, Art. 108, numeral 4)

No aplica

8. Justificación de la marca:

Se deberá justificar técnicamente la razón por la cual la entidad contratante solicita una determinada marca, la cual versará exclusivamente por razones de necesidad institucional, como por ejemplo por asuntos de compatibilidad con la tecnología ya existente en la institución.

No aplica

9. Instalación y calibración:

La instalación deberá incluirse en el costo de la compra.							
10. Servicio pos venta:							
<ul style="list-style-type: none"> - Garantía Técnica de 12 meses sobre defectos de fabricación. - Soporte Técnico telefónico ilimitado y asistencia técnica por 3 año, para lo cual el proveedor deberá presentar una Carta Compromiso al entregar los bienes. 							
11. Capacitación:							
Considerar el último inciso del Art. 99 de la LOSNCP							
La capacitación se realizarán el mismo día de la entrega e instalación los Equipos a los funcionarios de la Dirección de Gestión de Transporte de la EPMC, en un tiempo de 2 horas, por manera virtual o presencial.							
12. Transferencia de tecnología							
Considerar la última parte de las Condiciones Particulares de los Pliegos respecto de los requerimientos en cada uno de los niveles de Transferencia de Tecnología.							
DE ACUERDO AL ANEXO 20 “REQUERIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA PARA BIENES IMPORTADOS ADQUIRIDOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA POR CPC SE CONFIRMA QUE LOS BIENES REQUERIDOS NO CORRESPONDEN A NINGÚN NIVEL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA”							
13. Vigencia tecnológica							
Conforme Decreto Ejecutivo No. 1515 y Art. 114 y siguientes de la Codificación de las Resoluciones del SERCOP: aplica exclusivamente para computadoras, impresoras, vehículos, equipos médicos y proyectores.							
De conformidad al Decreto No. 1515 y el Art. 114 y siguientes de la Codificación de las Resoluciones del SERCOP que involucra únicamente a computadoras, equipos de impresión, vehículos, equipos médicos y proyectos; este proceso de contratación no contiene ningún bien detallado en la normativa mencionada.							
EQUIPO MULTIFUNCIÓN - IMPRESORA PARA VINIL							
El proveedor adjudicado deberá cumplir con el mantenimiento preventivo periódico y correctivo del bien, la garantía técnica y su reposición de ser el caso; a fin de asegurar el mantenimiento de los bienes para la prestación ininterrumpida del servicio público al que se encuentra destinado y su vigencia tecnológica.							
CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO							
CANT	DESCRIPCIÓN	2023		2024		2025	
		Enero	Julio	Enero	Julio	Enero	Julio
2 mantenimientos por año, cada 6 meses.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO BÁSICO, INCLUYE:						
	✓ INSPECCIÓN DE UNIDADES DE IMAGEN Y REVELADO	X	X	X	X	X	X
	✓ LIMPIEZA ÓPTICA						
	✓ LIMPIEZA ADF						
	✓ ASPIRADO INTERNO GENERAL						
	✓ CALIBRACIÓN Y REGISTRO DE COLORES						
El mantenimiento correctivo dependerá de la necesidad del equipo de impresión.							

14. Transferencia de tecnología Considerar las reglas de transferencia de tecnología conforme las Condiciones Particulares de los modelos de pliegos de acuerdo al objeto de contratación vinculado con el código CPC que el SERCOP establezca para el efecto					
DE ACUERDO AL ANEXO 20 “REQUERIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA PARA BIENES IMPORTADOS ADQUIRIDOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA POR CPC SE CONFIRMA QUE LOS BIENES REQUERIDOS NO CORRESPONDEN A NINGÚN NIVEL DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA”					
15.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo, según el Art. 116 del Reglamento General de la LOSNCP, y Art. 112 de la Resolución SERCOP No. 072-2016)					
El plazo de ejecución para el presente objeto de contratación será de 20 días calendario contados a partir de la suscripción de la orden de compra correspondiente y/o contrato.					
15.1. Contado a partir de:		A partir de la suscripción de la orden de compra correspondiente.			
15.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente se establecen el siguiente cronograma de entregas:					
No. de producto		Detalle de producto		Fecha máxima de entrega	
Producto 1:		IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL CON SU MANTENIMIENTO, 8 TONERS, PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO, UNA GUILLOTINA METÁLICA, UNA LAMINADORA PARA VINIL, 8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA Y VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE		Dentro del término de 20 días calendario contados a partir de la suscripción de la orden de compra	
16.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO: Una vez suscrita el acta de entrega recepción la entidad contratante deberá sujetarse al segundo inciso del Art. 125 del Reglamento General de la LOSNCP. .- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador. .- El anticipo máximo en obras es del 50%; mientras que, en bienes es del 70%.					
a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:	c) Otra:	Especifique:	
d) Anticipo:		Porcentaje:			
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago.		El Pago se realizará contra entrega a recibir la IMPRESORA PARA VINIL MULTIFUNCIONAL CON SU MANTENIMIENTO, 8 TONERS, PROPALCOTE BLANCO MULTIPROPOSITO, UNA GUILLOTINA METÁLICA, UNA LAMINADORA PARA VINIL, 8 ROLLOS PARA LA LAMINADORA Y VINILOS HOLOGRÁFICOS A UN COLOR PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE a entera satisfacción y en conformidad al 100% se lo realizará posterior a la firma del acta entrega Recepción definitiva a entera satisfacción del administrador de contrato y el técnico a fin no involucrado en el proceso, en cumplimiento a las especificaciones técnicas. El pago se ejecutará previa la presentación del acta de entrega recepción, conforme el texto del segundo inciso del Art. 125 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. El contratista deberá cumplir con la totalidad del objeto de contratación a entera satisfacción de la entidad contratante.			

f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, los mismos que no pueden constituir una dificultad para el pago.	Los documentos que se solicite al proveedor adjudicado para el pago deben ser entregados el mismo día de la recepción: Factura Ruc (con la actividad relacionada) Documentos del Proveedor Certificado Bancario Garantía Técnica Acta Entrega Recepción Definitiva Informe de Administrador de contrato e informe de técnico no interviniente.
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	Hasta el 20 de cada mes, por asuntos financieros.

17. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:			
Elaborado por:	Tlgo. Mario Guerrero Troya	Autorizado por:	MSc. Giovanni Dueñas
Cargo:	Gestor de Transporte 3	Cargo:	Director de Gestión de Transporte