

19	EMISIÓN DEL DUPLICADO DE MATRÍCULA	Conforme la Resolución 008-DR-2017-ANM Art. 23 Obtener un duplicado del documento de matrícula. Este proceso conlleva los siguientes escenarios: 1. Duplicado por deterioro del documento de Matrícula de Vehículo. 2. Duplicado por pérdida o robo del documento Matrícula de Vehículo.	Conceder los valores de: 1. Matrícula y revisión vehicular 2. Infracciones de Tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso). En caso de pérdida de la matrícula debe presentar: 1. La denuncia original. 2. Certificado Único Vehicular. 3. Aprobación la Revisión Visual Vehículo. 4. La documentación correspondiente en ventanilla. Validación de registros conforme a Resolución 008-DR-2017-ANM, para la emisión duplicado de matrícula.	Original de la Última Matrícula deteriorada emitida, o denuncia presentada por pérdida o robo ante autoridad competente, en este caso se solicitará además el Certificado Único Vehicular (CUV).	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SIN y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SIN. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan dudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no finalizados en el sistema. 8. Que no posea bloques activos del vehículo. 9. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 10. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:30	Valor del duplicado de Matrícula US\$22,00 Valor por servicios administrativos US\$20,00 Valor del sticker US\$25,00	15 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salado-Santa Ana (0113770490) Correo electrónico: Interop@trm.gov.ec	Oficinas: Matero Salado y Juncoral La Mera	No	25	1029	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00120-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
20	EMISIÓN DE EFECTOS DE MATRÍCULA PARA VEHÍCULOS NUEVOS	Conforme la "Resolución 008-DR-2017-ANM" Art. 17: 1. Registrar por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la asignación de una placa de identificación vehicular. 2. Las ensambladoras, comerciantes y comercializadores de vehículos automotores particulares deberán entregar de manera diligente a los nuevos propietarios el vehículo debidamente matriculado, previo a su circulación dentro del territorio nacional, a través de los gestores designados y autorizados, según el procedimiento establecido en Capítulo XXIII de este Reglamento.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión técnica vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SIN y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SIN. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan dudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no finalizados en el sistema. 9. Que no posea bloques activos del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homólogos, que la unidad a registrar consta en el certificado único de homologación. 11. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	1. Factura Comercial, Documento Aduanero de Importación (DAI), según corresponda. 2. Certificado de Importación, otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado - GAD o Mancomunidad en donde se realiza el proceso. Para vehículos adquiridos en casas comerciales o concentradoras locales se requerirá como requisito principal la factura comercial, la cual deberá cumplir con la nomenclatura del SIN, en este caso se asignará como código al Certificado de Importación emitido por la casa comercial.	1. Gastos autorizados por casa comercial ingresan los documentos en vehículos nuevos. 2. Verifica documentación al personal de vehículos nuevos. 3. Generar documento de recepción de documentación. 4. Validación de registros conforme a "Resolución 008-DR-2017-ANM" Presionar el trámite correspondiente. 5. Entregar copia de matrícula. Ingreso de trámite al gestor autorizado.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:30	Valor de la especie de Matrícula US\$22,00 Valor por servicios administrativos US\$20,00 Valor del sticker US\$25,00	1 día laborable	Casas comerciales domiciliadas en la Mancomunidad de Cotacachi, personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salado-Santa Ana (0113770490) Correo electrónico: Interop@trm.gov.ec	Oficinas: Matero Salado y Juncoral La Mera	No	107	766	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00120-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
21	EMISIÓN DE EFECTOS POR CAMBIO DE SERVIDO	Conforme la "Resolución 008-DR-2017-ANM". 1. Si se genera por motivo del cual un vehículo realiza un cambio de servicio o caso en la Base Única Nacional de Datos. 2. Cambio los valores de matrícula. 3. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso). 4. Realizar el pago correspondiente por duplicado de matrícula. 5. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla.	Conceder los valores de: 1. Revisión vehicular. 2. Matriculación Vehicular. 3. Aprobación la Revisión Visual Vehículo. Conceder los valores de matrícula. 4. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario y vehículo. 5. Lavado/limpieza de impresas (en caso de realizar algún cambio de orientación a vehículos). 6. Pago de espacios vehiculares. 7. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla y emisión de un nuevo documento de matrícula.	1. Original de cédula. 2. Original de la matrícula. (En caso de pérdida de la denuncia realizada ante la autoridad competente, www.facturapublica.gob.ec , debidamente registrada en el Registro de Contrataciones y certificado único vehicular (CUV). 3. Copia del permiso de operación y matriculación en donde conste el vehículo. 4. Para vehículos de carga pesada y turismo, presentar certificado de la operadora o cooperativa con el número de diagnóstico. 5. Entregar placas físicas originales. En caso de pérdida de placas, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente, www.facturapublica.gob.ec , debidamente registrada en el Registro de Contrataciones. 6. Validación en el sistema informático de la ANT que no tiene dudas pendientes por infracciones de tránsito concientes de pago. 7. Aprobación de revisión técnica vehicular. Validación del pago de matrícula del año en curso. 8. Satisfactorio de registros de motor y chasis (para ser la realidad en las instalaciones de la Mancomunidad de Cotacachi y generar solo en la misma agencia donde se levantó las impresas). IMPORTANTE: 1. Persona Natural: El trámite puede ser realizado por un familiar directo (primer grado de consanguinidad) o por cualquier presentando únicamente la cédula de ambos partes. En caso de ser realizado por una tercera persona se debe adjuntar el poder especial actualizado, (máximo dos años, parte de la fecha de emisión del mismo, caso contrario, presentar la notaría donde se otorga el poder). 2. Persona Jurídica: En caso de ser realizado por una tercera persona se debe adjuntar la carta de autorización escrita www.facturapublica.gob.ec .	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión visual vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SIN y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SIN. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan dudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no finalizados en el sistema. 9. Que no posea bloques activos del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homólogos, que la unidad a registrar consta en el certificado único de homologación. 11. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:30	Por emisión de placa el valor de US\$223,00 Valor por el cambio de ventanilla US\$20,00 Valor por el sticker US\$25,00	30 a 40 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salado-Santa Ana (0113770490) Correo electrónico: Interop@trm.gov.ec	Oficinas: Matero Salado y Juncoral La Mera	No	17	118	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00120-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
22	EMISIÓN DE PLACAS (PROVISIONALES) Duplicado DE PLACAS	Conforme la "Resolución 008-DR-2017-ANM" Art. 125 Solicitud de ordenes de fabricación de placas. Duplicado de placas procede en los siguientes casos: 1- Omitieron parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación vehicular. En caso de deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación de vehículos, motocicletas y similares, el propietario del vehículo debe diligenciar a solicitar las respectivas duplicación de placas en el GAD o Mancomunidad competente. 2- Cambio de Servicio de público o comercial a particular o inversa. El propietario de un vehículo que cambia de servicio de público o comercial a particular o inversa, deberá volver a matricular al vehículo e entregarse personalmente como requisito indispensable las placas en el GAD o Mancomunidad competente, para su registro y distribución.	Ingreso de placa e identificación del propietario del vehículo al sistema Validación de registros conforme a "Resolución 008-DR-2017-ANM" Entro de placa provisionales. 1. Solicitar a la Agencia Nacional de Tránsito (ANT) la fabricación del duplicado que manteniendo obligatoriamente la misma serie alfanumérica de la placa original y el color asignado al nuevo servicio al que pertenece el vehículo de ser el caso. 2. En caso de pérdida presentar la denuncia emitida ante la autoridad competente. 3. Para cambios de servicio las placas del servicio anterior.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión visual vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SIN y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SIN. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan dudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no finalizados en el sistema. 9. Que no posea bloques activos del vehículo. 10. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 11. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:30	Valor por el duplicado de Placas de Placas de Auto US\$22,00 Valor por el duplicado de placas de moto de moto US\$22,00 Valor por servicios administrativos US\$20,00 Valor por el sticker US\$25,00	30 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salado-Santa Ana (0113770490) Correo electrónico: Interop@trm.gov.ec	Oficinas: Matero Salado y Juncoral La Mera	No	2	528	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00120-2020 con fecha 11 de marzo de 2020	
Para ser Remido por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO EFECTU", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										
RECIBO ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DUTRA/AAA										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE TRANSPORTE DIRECCIÓN DE TRÁNSITO										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Ing. Edgar Geronimo Pacheco Villalongo DIRECTOR DE TRANSPORTE Ab. Lenin Pérez Duprat DIRECTOR DE TRÁNSITO										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						eduardo.pacheco@trm.gov.ec lelenin@trm.gov.ec										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						011 3 70490 EXTENSIÓN 208 (Número de teléfono y extensión)										

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá indicar una nota aclaratoria como se indica en el anexo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace que se muestra a continuación.
Se recuerda a las entidades que los rubros 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.