

Anexo 7 de los Organismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública - OIGTAP																
«El Servicio que ofrece y las formas de acceder a dicho Servicio de atención al ciudadano, deberán indicarse detalladamente, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones»																
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Canal de atención al ciudadano (Se describe el canal por el cual se atiende al ciudadano para la atención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y desde qué canales)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos, Segundos)	Tipo de beneficiarios a quienes el servicio se presta (Indicar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personas Múltiples)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Se debe proporcionar la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, Chat en línea, canales sociales, call center, canales multimediales)	Servicio Automatizado (Si/No)	Número de ciudadanos o ciudadanos que accedieron al servicio durante el último periodo (Indicar)	Número de ciudadanos o ciudadanos que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Informe Previa de Consultación Jurídica (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	15 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	5	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
2	Concesión de Permisos de Operación (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	20 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	1	3	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
3	Remoción de Permisos de Operación (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	10 días en la renovación del permiso de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	2	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
4	Comisión Control de Operación (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	30 días en la renovación del permiso de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	1	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
5	Remoción de Contratos de Operación (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	10 días en la renovación del permiso de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
6	Formulario de Incremento de Cope (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	30 días en la renovación del permiso de operación	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	18	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
7	Habilitación de Vehículo (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	15 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	2	23	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
8	Deshabilitación de vehículo (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	15 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	7	66	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
9	Cambio de sede con habilitación de vehículo (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	15 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	1	4	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
10	Cambio de Sede y Vehículo (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	15 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	2	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
11	Cambio de vehículo (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	15 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	1	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
12	Cambio de Sede (Títulos Habitantes)	Para los diferentes trámites la mejor manera es acudir a la Dirección de Transporte en la Unidad de Trámites Habitantes, solicitar el formulario y descargar el formulario por la página web de la institución, luego los requisitos, realizar el pago e ingresar la carpeta para el trámite correspondiente.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Dirección de Transporte a la Unidad de Trámites Habitantes	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	08:00 a 17:00	Depende del trámite a realizar	15 días plazo en la que corresponde a cambio de costo ed.	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Trámites Habitantes	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	2	34	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
13	CONTROLES DE TRANSPORTES	Para control de empresas, incremento de pagos, inspección de vías de autopistas, deben ingresar un oficial, vehículo y el servicio antes mencionado.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Secretaría General para dar el oficial, vehículo y el servicio antes mencionado.	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Transporte Unidad de Transporte de Seguros	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	0	42	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
14	CONTROLES DE REGULACIÓN	Los ciudadanos y ciudadanas a solicitar operación de control en el caso de que alguno operando de manera puntual de la OIGTAP este incompleto con su información y/o el organismo emisor de la licencia.	Los ciudadanos y ciudadanas deberán hacer personalmente a la Secretaría General para dar el oficial, vehículo y el servicio antes mencionado.	1. Solicitar el formulario 2. Revisar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar. 3. Realizar el pago respectivo. 4. Ingresar los documentos por ventanilla general de la OIGTAP.	1. Se describe el servicio según los documentos en secretaría general. 2. Pasa el que requiere en este caso a la Dirección de Transporte. 3. Dirección surtiendo a la Unidad de Trámites Habitantes. 4. Una vez analizado el trámite, se emite la resolución de forma favorable y se remite al documento a la Gerencia General.	8:00 a 17:00	Gratuito	1 a 2 días	Ciudadanía en general	Dirección de Transporte Unidad de Regulación	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	S	14	109	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
15	CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL	Concentración sobre seguridad vial en los usuarios de la vía pública.	Unidad de participación del Director de Trámites o su delegado, para que brinden capacitaciones, reuniones grupales en forma y en medios de seguridad vial, a la ciudadanía, luego de la cual se continúa los detalles de dicho comportamiento.	Solicitud escrita	Coordinación y participación	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general, instituciones públicas y privadas	Dirección de Trámites Unidad de Seguridad Vial	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	No	0	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
16	DETERMINACIÓN DE PRINCIPALES DE VÍAS	Proveer de un criterio técnico sobre la jerarquía de vías y preferencias de paso en una determinada intersección	Ingresar la solicitud especificando la vía a ser analizada y el sector en la cual se localiza	Solicitud dirigida a la Gerencia de la "IGTAP"	Inspección del lugar visitado y elaboración del respectivo informe	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	Gratuito	48 horas	Autoridad competente	Dirección de Trámites Unidad de Estudios Viales	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	No	1	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
17	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES	Conforme la Resolución OIG-GR-ANT-2017 Art. 76 Certificaciones vehiculares con documentos habitantes que indica el estado para verificar los datos del vehículo o la sede distrital. 1. Certificado Único Vehicular 2. Certificado de Power Vehicular	Ingresar de plaza e identificación del propietario del vehículo al sistema y validación de requisitos conforme a la Resolución OIG-GR-ANT-2017 Art. 76 Certificación de Placa Vehicular.	Matrícula original (en caso de no presentar la matrícula original adjuntar la denuncia por pérdida, vehículo original, poder en caso de realizar el trámite una tercera persona y autorización simple en el caso de familiares hacer primer grado de consanguinidad)	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo tenga un registro de matrícula y que esté activo en el sistema. 3. Pagar la tasa del servicio (USD 200). 4. Que no existan deudas pendientes de inspecciones de propietario y vehículo. 5. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 6. Registro de pago de la tasa de servicio en el sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	USD 200,00	30 Minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Trámites Unidad de Actualización de datos	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	No	47	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023
18	EMISIÓN DE COPIAS POR REVISIÓN VINCULAR ANUAL	Conforme la Resolución OIG-GR-ANT-2017 Art. 10, registro el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la Base Única Nacional de Datos. Este proceso considera los siguientes documentos: 1. Medio de transporte de Copia Vincular. 2. Remate. 3. Declaración de Intenciones. 4. Determinación Judicial. 5. Decisión de la Sala. 6. Transferencia de bienes entre instituciones públicas. 7. Declaración de Intenciones. 8. Subrogación de obligaciones y derechos. 9. Faltas, acuerdos o acciones. 10. Sentencia congresal o arbitral. 11. Desistimiento o anulación de contratos. 12. Actores de capital. 13. Actores de capital. 14. Acta de Faltas por pérdida total por destrucción o robo por desvío de Placa de Registro. 15. Cualquier otro tipo de transferencia de dominio vehicular establecida en la legislación vigente.	Cancelar los valores de: 1. Revisión vehicular. 2. Matrícula. 3. Inscripción de transferencia general del propietario y el vehículo del ser el caso). 4. Revisión provincial. 5. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla. 6. Subrogación de obligaciones y derechos. 7. Faltas, acuerdos o acciones. 8. Sentencia congresal o arbitral. 9. Desistimiento o anulación de contratos. 10. Actores de capital. 11. Actores de capital. 12. Acta de Faltas por pérdida total por destrucción o robo por desvío de Placa de Registro. 13. Cualquier otro tipo de transferencia de dominio vehicular establecida en la legislación vigente.	1. Original de la última matrícula del vehículo; o, denuncia de pérdida o robo presentada ante autoridad competente, en caso que no existiera la presentación del Certificado Único Vehicular. 2. Original del Contrato de Compra Venta del vehículo, debidamente legalizado, el mismo que deberá contener el acta de reconocimiento de la firma y rubrica emitido por un Notario Público; la información contenida en este documento deberá ser validada por el responsable del proceso de matriculación. 3. Declaración jurada por el propietario del vehículo, luego de procesar el levantamiento de inspección. 4. Declaración de Intenciones. 5. Validación de requisitos conforme a Resolución OIG-GR-ANT-2017 Art. 10. 6. Documento de cancelación de la matrícula y nombre del nuevo propietario.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo sea habilitado en la base de datos del 30º en fecha cumplida de inscripción de datos. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como personal prematriculado en el sistema. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan deudas pendientes de inspecciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no posea bloques activos del vehículo. 9. Escanear la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 10. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 18:00	Valor por Duplicado de Matrícula USD22,00 Valor de servicios administrativos USD20,00 Valor del acta USD20,00	20 a 30 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Trámites Unidad de Matriculación	Barrío La Palmera, junto a la vía Salado Santa Ana (011370480) Correo electrónico: info@igmp.gub.uy	Oficina matriz Salado surco al Moned	No	2.138	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 con fecha 11 de marzo de 2023

19	EMISIÓN DEL DUPLICADO DE MATRÍCULA	Conforme la Resolución 008-DIR-2017-ANT Art. 21 Otener un duplicado del documento de matrícula.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula y revisión vehicular 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso).	En caso de pérdida de la matrícula debe presentar: 1. La denuncia original. 2. Certificado Único Vehicular. 3. Aprobación de Revisión Visual Vehicular. 4. La documentación correspondiente en ventanilla Validada de requisitos conforme a Resolución 008-DIR-2017-ANT, para la emisión duplicado de matrícula.	Original de la Última Matrícula deteriorada emitida, o denuncia presentada por pérdida o robo ante autoridad competente, en este caso se validará además el Certificado Único Vehicular (CVU).	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan dudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no posea bloques activos del vehículo. 9. Examen la documentación correspondiente, rubro los archivos al sistema. 10. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Valor del duplicado de Matrícula US\$22,00  Valor por servicios administrativos US\$10,00  Valor del sticker US\$25,00	15 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salavado - Santa Ana (0117)070490  Correo electrónico: <a href="mailto:truhel@regpro.gub.ec">truhel@regpro.gub.ec</a>	Oficina: Matro Salavado y surorral La Mena	No	20	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00138-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
20	EMISIÓN DE COPIES DE MATRÍCULA PARA VEHÍCULOS NUEVOS	Conforme la "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Art. 17:  1. Registrar por primera vez un vehículo en la Base Cinsa Nacional de Datos, a través de la asignación de una placa de identificación vehicular. 2. Las ensambladoras, concesionarias y comercializadoras de vehículos automotores particulares deberán entregar de nuevo obligatoria a los nuevos propietarios el vehículo habilitado, matriculado, previo a su circulación dentro del territorio nacional, a través de sus gestiones designadas y autorizadas, según el procedimiento establecido en Capítulo VIII de este Reglamento.	Cancelar los valores de: 1. Revisión vehicular. 2. Matrícula Vehicular. 3. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario y vehículo. 4. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 5. Validación en los registros de vehículos homologados, que la entidad a registrar corres en el certificado único de homologación. 6. Examen la documentación correspondiente, rubro los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	1. Factura Comercial, Documento Aduanero de Importación (DAI), según corresponda. 2. Certificado de importación, otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado - GAD o Mancomunidad en donde se realizó el proceso. Para vehículos adquiridos en casas comerciales o concesionarias locales se requiere como requisito principal la factura comercial, la cual deberá cumplir con la normativa del SI, en este caso se aceptará como válido el Certificado de importación emitido por la casa comercial. 3. Certificado de importación, otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado - GAD o Mancomunidad en donde se realizó el proceso. Para vehículos adquiridos en casas comerciales o concesionarias locales se requiere como requisito principal la factura comercial, la cual deberá cumplir con la normativa del SI, en este caso se aceptará como válido el Certificado de importación emitido por la casa comercial.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Gestor autorizado por casa comercial ingresa los documentos en vehículos nuevos. 2. Verifica documentación el personal de vehículos nuevos. 3. Generar documento de recepción de documentación. 4. Validación de requisitos conforme a "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Proceso al trámite correspondiente. 5. Enección expedite de matrícula entrega de trámite al gestor autorizado.	De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Valor de la especie de Matrícula US\$22,00  Valor por servicios administrativos US\$10,00  Valor del sticker US\$25,00	1 día laborable	Casa comerciales domiciliadas en la Mancomunidad de Cotacachi, personas Naturales y jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salavado - Santa Ana (0117)070490  Correo electrónico: <a href="mailto:truhel@regpro.gub.ec">truhel@regpro.gub.ec</a>	Oficina: Matro Salavado y surorral La Mena	No	127	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00138-2020 con fecha 11 de marzo de 2020	
21	EMISIÓN DE COPIES FOR CAMBIO DE SERVIDO	Conforme la "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Art. 135:  1. Es el proceso por medio del cual un vehículo realiza un cambio de servicio a uso en la Base Cinsa Nacional de Datos. 2. Cancelar los valores de matrícula. 3. Cancelar la infracción de tránsito generada al propietario del vehículo (de ser el caso). 4. Realizar el pago correspondiente por duplicado de matrícula. 5. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla.	Cancelar los valores de: 1. Revisión vehicular. 2. Matrícula Vehicular. 3. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario y vehículo. 4. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 5. Validación en los registros de vehículos homologados, que la entidad a registrar corres en el certificado único de homologación. 6. Examen la documentación correspondiente, rubro los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	1. Original de copia. 2. Original de la matrícula (En caso de pérdida de la denuncia realizada ante la autoridad competente <a href="http://www.funcionpublica.gub.ec">www.funcionpublica.gub.ec</a> , debidamente registrada en el Juzgado de Controversiones y certificado único vehicular (CVU). 3. Copia del permiso de operación y resolución en donde conste el vehículo. 4. Para vehículos de carga pesada y turismo, presentar certificado de la operadora o cooperativa con el número de día asignado. 5. Fotografía placas físicas originales. En caso de pérdida de placas, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente <a href="http://www.funcionpublica.gub.ec">www.funcionpublica.gub.ec</a> , debidamente registrada en el Juzgado de Controversiones. 6. Validación en el sistema informático de la ANT que no haya dudas pendientes por infracciones de tránsito cometidas de pago. 7. Aprobación de revisión técnica vehicular (RTP) del pago de matrícula del año en curso. 8. Levantamiento de impresoras de motor y chasis (esta se la realiza en las instalaciones de la Mancomunidad de Cotacachi y se entrega en la misma agencia donde se levantó los impuestos). 9. Pago de especie vehicular. 10. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla y emisión de un nuevo documento de matrícula.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión visual vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SI. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan dudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 9. Que no posea bloques activos del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homologados, que la entidad a registrar corres en el certificado único de homologación. 11. Examen la documentación correspondiente, rubro los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Por emisión de placa el valor de US\$22,00  Valor por el cambio de característica US\$22,00  Valor por servicios administrativos US\$10,00  Valor por el sticker US\$25,00	30 a 40 minutos	Personas Naturales y jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salavado - Santa Ana (0117)070490  Correo electrónico: <a href="mailto:truhel@regpro.gub.ec">truhel@regpro.gub.ec</a>	Oficina: Matro Salavado y surorral La Mena	No	12	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00138-2020 con fecha 11 de marzo de 2020	
22	EMISIÓN DE PLACAS PROVISIONALES DUPLICADO DE PLACAS	Conforme la "Resolución 008-DIR-2017-ANT" Art. 135:  Solicitud de órdenes de fabricación de placas Duplicado de placas procede en los siguientes casos: 1.-Deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación vehicular. En caso de deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación de vehículos, motocicletas y trailers, el propietario del vehículo está obligado a solicitar los respectivos duplicados de placas en el GAD o Mancomunidad competente. 2.- Cambio de Servicio de público a comercial o particular inverso. El propietario de un vehículo que cambia de servicio de público a comercial o particular a comercial, deberá solicitar la matrícula al vehículo y entregará provisionalmente como requisito obligatoriamente las placas en el GAD o Mancomunidad competente, para su registro y distribución.	Cancelar los valores de: 1. Revisión vehicular. 2. Matrícula Vehicular. 3. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario y vehículo. 4. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 5. Validación en los registros de vehículos homologados, que la entidad a registrar corres en el certificado único de homologación. 6. Examen la documentación correspondiente, rubro los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	1. Placas deterioradas originales 2. En caso de pérdida presentar la denuncia emitida ante la autoridad competente. 3. Para cambios de servicio las placas del servicio anterior.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión visual vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SI. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan dudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 9. Que no posea bloques activos del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homologados, que la entidad a registrar corres en el certificado único de homologación. 11. Examen la documentación correspondiente, rubro los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Valor por el duplicado de Placas de Auto US\$22,00  Valor por el duplicado de placa de Moto US\$22,00  Valor por servicios administrativos US\$10,00  Valor por el sticker US\$25,00	30 minutos	Personas Naturales y jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmera, junto a la vía Salavado - Santa Ana (0117)070490  Correo electrónico: <a href="mailto:truhel@regpro.gub.ec">truhel@regpro.gub.ec</a>	Oficina: Matro Salavado y surorral La Mena	No	8	0	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00138-2020 con fecha 11 de marzo de 2020	

Para ser Remate por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

RECIBO ACTUACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

FECHA DE ACTUACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERSONALIDAD DE ACTUACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 45:

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 45:

COPIA ELECTRÓNICA DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

OT/MA/AAA  
11/01/2023

MENQUA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTES  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTES  
MAGROVIA Fabiano Donato Villegas  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE TRANSPORTES  
Henry Paul Villegas Tigua  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE TRANSPORTES

[truhel@regpro.gub.ec](mailto:truhel@regpro.gub.ec)

011 3 70490 EXTENSIÓN 208 (Número de teléfono y extensión)