



EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA
MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI

F-009

FORMULARIO DE SOLICITUD DE
CAMBIO DE VEHÍCULO

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD

___/___/___

TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE

COOPERATIVA

☐

COMPAÑÍA

☐

DATOS DE LA ORGANIZACION SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RUC

TELÉFONO

DIRECCIÓN

EMAIL

TÍTULO HABILITANTE

FECHA DE EMISIÓN

No. ÚLTIMA RESOLUCIÓN

DATOS DEL SOCIO

CÉDULA

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

LICENCIA TIPO

TELÉFONO

E - MAIL

PROVINCIA

PARROQUIA

CANTÓN

DIRECCIÓN

DATOS DEL VEHÍCULO SALIENTE

PLACA

MARCA

AÑO FABR.

Nº CHASIS

Nº MOTOR

TIPO

DATOS DEL VEHÍCULO ENTRANTE

PLACA O VIN

MARCA

No. PASAJEROS

AÑO FABR.

No. CHASIS

No. MOTOR

CILINDRAJE

MODALIDAD DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO

☐

CARGA MIXTA

☐

TAXI CONVENCIONAL

☐

CARGA LIVIANA

☐

TURISMO

☐

CARGA PESADA

☐

ESCOLAR E INSTITUCIONAL

☐

TRICIMOTOS

☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

AMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

☐

INTRAPROVINCIAL

☐

INTERPROVINCIAL

☐

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CEDULA

APELLIDOS

NOMBRES

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL SOCIO HABILITADO

REQUISITOS PARA CAMBIO DE VEHÍCULO

- Formulario de Cambio de Vehículo firmada por el representante legal de la operadora, conjuntamente con el socio habilitado.
- Solicitud dirigida al Ing. Julio Flores Cerda, Gerente de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada por el representante legal indicando el motivo de su trámite.
- Copia de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y nombramiento del representante legal vigente registrado en la Superintendencia de Compañías (para Compañías) o Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (para Cooperativas).
- Copia del Permiso de Operación vigente y demás resoluciones que tenga que ver con el Socio y/o Accionista de la Operadora y del vehículo, certificada.
- Copia de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y licencia de conducir vigente del socio.
- Aviso de entrada al IESS del socio si este va a conducir su unidad; o, en caso de no poseer licencia o estar inhabilitado para conducir, debe adjuntar copia del contrato de trabajo del chofer, debidamente legalizado en el Ministerio de Trabajo y aviso de entrada al IESS.
- Certificado de Obligaciones con el IESS.
- Copia de la matrícula, contrato de compra venta notariado, o copia certificada de la factura del vehículo emitida por la casa comercial (para vehículo nuevo), según sea el caso.

9. Certificado de Revisión Técnica Vehicular, otorgado por el Centro de Revisión Vehicular de la EPMC (Válido por 30 días), la constatación emitida por la Dirección de Regulación de la ANT para vehículos iguales o menores del 2010, de conformidad con la resolución N° 111-DIR-2014-ANT (Homologación de Vehículos)
10. Copia de la resolución de deshabilitación certificada del vehículo entrante (en caso de haber sido de servicio público) y saliente.
11. Póliza de seguro del vehículo a ser habilitado.
12. Comprobante de pago del costo del servicio
13. Adjuntar todos los documentos en una carpeta color rojo
NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REALIZADO POR UNA TERCERA PERSONA DEBERÁ PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE DETALLE EL NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA AUTORIZADA.
REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRÁMITE (QUE EL USUARIO DEBE CUMPLIR)
1. Copia de: Matrícula vigente del vehículo entrante y saliente
2. No adeudar a la ANT /CTE /CFN
Costo: 20% SBU Resolución N°002-DIR-EPMC-2016 , Cuadro Tarifario EPMC.
El petionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La EPMC, se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas.
La solicitud debe ser sellada y firmada por el Representante Legal de la Operadora.
Nota: Una vez obtenida la resolución es obligación del usuario realizar la matriculación respectiva dentro del plazo que exige la ley.