



30	EMISIÓN DEL DUBLICADO DE MATRÍCULA	Conforme la Resolución D08-D19-2017-ANT Art. 25: Elaborar un duplicado del documento de matrícula.  Este proceso considera los siguientes eventos: 1. Duplicado por deterioro del documento de Matrícula de Vehículo. 2. Duplicado por pérdida o robo del documento Matrícula de Vehículo.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula y revisión vehicular 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso).  En caso de pérdida de la matrícula debe presentar: 1. La denuncia original. 2. Certificado Único Vehicular. 3. Aprobación la Revisión Visual Vehicular. 4. La documentación correspondiente en ventanilla Validación de requisitos conforme a Resolución D08-D19-2017-ANT, para la emisión duplicado de matrícula.	Original de la Última Matrícula deteriorada, perdida, o denunciada presentada por pérdida o robo ante autoridad competente, en este caso se solicitará además el Certificado Único Vehicular (CÚV).	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en procesos de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Examen de la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema.	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700	Valor por servicios administrativos U\$525,00	15 minutos	Ciudadanía en general	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmita, junto a la vía Salado-Santa Ana (03170040)  Correo electrónico: <a href="mailto:daucun@pmc.gov.ec">daucun@pmc.gov.ec</a>	Oficinas: Mauricio Salcedo y Aurora Pujilí y la Mesa	No	48	344	No aplica por la Resolución de Emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
31	EMISIÓN DE ESPORTE DE MATRÍCULA PARA VEHÍCULOS NUEVOS	Conforme la "Resolución D08-D19-2017-ANT" Art. 17:  1. Registrar por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la asignación de placa de identificación, consecutiva y única. 2. Las ensambladuras, consecutivas y únicas. 3. Particulares deben entregar de manera obligatoria a los nuevos propietarios el vehículo debidamente matriculado, proveer a su circulación dentro del territorio nacional, a través de sus gestores designados y autorizados, según el procedimiento establecido en Capítulo XXVI de este Reglamento.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula y revisión vehicular 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo. 3. Certificado Único Vehicular. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en procesos de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 9. Que no pase bloques activos del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar consta en el homologado, que la unidad a registrar consta en el homologado.	2. Factura Comercial, Documento Aduanero de Importación (DAI), según corresponda.  3. Certificado de Importación, otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado - GAD o Mancomunidad en donde se realice el proceso. Para vehículos adquiridos en países comerciales o no comerciales locales se requiere como requisito principal la factura comercial, la cual deberá cumplir con la normativa del SRI, en este caso se aceptará como válida el Certificado de Importación emitido por la casa comercial.  4. Si el vehículo es de tipo comercial, se requiere el DAI, según corresponda.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en procesos de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Examen de la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema.	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700	Valor por servicios administrativos U\$525,00	1 día laborable	Casas comerciales domiciliadas en la Mancomunidad de Cotacachi, personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmita, junto a la vía Salado-Santa Ana (03170040)  Correo electrónico: <a href="mailto:daucun@pmc.gov.ec">daucun@pmc.gov.ec</a>	Oficinas: Mauricio Salcedo y Aurora Pujilí y la Mesa	No	244	2157	No aplica por la Resolución de Emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
32	EMISIÓN DE ESPORTE POR CAMBIO DE SERVIDO	Conforme la "Resolución D08-D19-2017-ANT".  1. Si el proceso por medio del cual un vehículo realiza un cambio de servicio o uso en la Base Única Nacional de Datos. 2. Cancelar los valores de matrícula. 3. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso). 4. Realizar el pago correspondiente por duplicado de matrícula. 5. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula y revisión vehicular 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo. 3. Certificado Único Vehicular. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 6. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 7. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en procesos de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 9. Que no pase bloques activos del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar consta en el certificado único de homologación. 11. Examen de la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	1. Original de IDESA. 2. Original de la matrícula. (En caso de pérdida de la denuncia realizada ante la autoridad competente, <a href="http://www.funcionpublica.gob.ec">www.funcionpublica.gob.ec</a> , debidamente registrada en el Juzgado de Controversias y certificado único vehicular (CÚV). 3. Copia del permiso de operación y resolución en donde consta el vehículo. 4. Para vehículos de carga pesada y turismo, presentar certificado de la operadora o cooperante con el número de disco asignado. 5. Entrega placas físicas originales. En caso de pérdida de placas, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente. <a href="http://www.funcionpublica.gob.ec">www.funcionpublica.gob.ec</a> , debidamente registrada en el Juzgado de Controversias. 6. Validación en el sistema informático de la ANT que no tiene deudas pendientes por infracciones de tránsito o moroso de pagos. 7. Aprobado de revisión técnica vehicular validación del pago de matrícula del año en curso. 8. Levantamiento de impuestos de motor y chasis (debe ser la realizada en las instalaciones de la Mancomunidad de Cotacachi y servirán solo en la misma agencia donde se levantó los impuestos). <b>IMPORTANTE:</b> Persona Natural: El trámite puede ser realizado por un familiar directo (primer grado de consanguinidad) o por el otorgante presentando únicamente la debida de ambas partes. En caso de ser realizado por una tercera persona se debe adjuntar el poder especial actualizado, firmado dos años a partir de la fecha de emisión del mismo, caso contrario, presentar la notaría emitida en la misma materia donde se obtiene el poder).	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en procesos de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar consta en el certificado único de homologación. 10. Examen de la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 11. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700	Por emisión de placa el valor de U\$525,00  Valor por el cambio de estadísticas U\$525,00.  Valor por servicios administrativos U\$525,00  Valor por el sticker U\$25,00	30 a 40 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmita, junto a la vía Salado-Santa Ana (03170040)  Correo electrónico: <a href="mailto:daucun@pmc.gov.ec">daucun@pmc.gov.ec</a>	Oficinas: Mauricio Salcedo y Aurora Pujilí y la Mesa	No	53	308	No aplica por la Resolución de Emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
33	EMISIÓN DE PLACAS PROVISIONALES (DUPLICADO DE PLACAS)	Conforme la "Resolución D08-D19-2017-ANT" Art. 135:  Solicitud de datos de fabricación de placas Duplicado de placas procede en los siguientes casos: 1. Determinar parcial o total, pérdida o robo de placa de identificación vehicular. En caso de deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación de vehículos, motocicletas y similares, el propietario del vehículo está obligado a utilizar los respectivos duplicados de placas en el GAD o Mancomunidad competente. 2. Cambio de Servicio de público o comercial a particular o viceversa. El propietario de un vehículo que cambia de servicio de público o comercial a particular o viceversa, deberá volver a matricular el vehículo y entregará previamente como requisito indispensable las placas en el GAD o Mancomunidad competente, para su registro y obtención.	Ingreso de placa e identificación del propietario del vehículo al sistema  1. Validación de requisitos conforme a "Resolución D08-D19-2017-ANT" emisión de placas provisionales. 2. Solicitar a la Agencia Nacional de Tránsito (ANT) la fabricación del duplicado que mantendrá obligatoriamente la misma serie alfanumérica de la placa original y el color asignado al nuevo servicio al que pertenece el vehículo de ser el caso.  3. En caso de pérdida presentar la denuncia emitida ante la autoridad competente.  4. Para cambio de servicio las placas del servicio anterior.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en procesos de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar consta en el certificado único de homologación. 10. Examen de la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 11. Ingreso de datos al sistema.	1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del SRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el SRI. 5. Validación del pago de la tasa del servicio correspondiente. 6. Que no existan débitos pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en procesos de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no pase bloques activos del vehículo. 9. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar consta en el certificado único de homologación. 10. Examen de la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 11. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 0800 a 1700	Valor por el duplicado de Placa de Auto U\$525,00  Valor por servicios administrativos U\$525,00  Valor por el sticker U\$25,00	10 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palmita, junto a la vía Salado-Santa Ana (03170040)  Correo electrónico: <a href="mailto:daucun@pmc.gov.ec">daucun@pmc.gov.ec</a>	Oficinas: Mauricio Salcedo y Aurora Pujilí y la Mesa	No	22	388	No aplica por la Resolución de Emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 00136-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																
"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																
DI/M/A/A/A/A																
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																
MENSUAL																
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL 6)																
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRÁNSITO Mig. Giovanni Fabrice Dávalos Villalón DIRECTOR DE GESTIÓN DE TRANSPORTE Mig. Edwin Antonio Torres Herrera DIRECTOR DE GESTIÓN DE TRÁNSITO																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 6):																
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																
(01) 5-10090 EXTENSIÓN 208 (Número de teléfono y extensión)																

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el símbolo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace ante sus directores al enlace para la ventanilla única. Se encuentra a las entidades que las matrices 6), 13), 17), 18) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, tiempo deberá colocarse a la matriz del literal 6) que en la entidad de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo. Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el caudillo correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.