



EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DE LA
MANCOMUNIDAD DE COTOPAXI

F-012

FORMULARIO DE SOLICITUD DE
DESHABILITACIÓN DE VEHÍCULOS

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD

___/___/___

TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE

COOPERATIVA ☐

COMPAÑÍA ☐

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RUC

TELÉFONO

DIRECCIÓN

EMAIL

TÍTULO HABILITANTE

FECHA DE EMISIÓN

No. ÚLTIMA RESOLUCIÓN

DATOS DEL SOCIO

CÉDULA

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

LICENCIA TIPO

TELÉFONO

E - MAIL

PROVINCIA

PARROQUIA

CANTÓN

DIRECCIÓN

DATOS DEL VEHÍCULO DESHABILITADO

PLACA O VIN

MARCA

No. PASAJEROS

AÑO FAB.

No. CHASIS

No. MOTOR

CILINDRAJE

TIPO DE TRANSPORTE

COMERCIAL ☐

PÚBLICO ☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO ☐

TAXI CONVENCIONAL ☐

TURISMO ☐

ESCOLAR E INSTITUCIONAL ☐

CARGA MIXTA ☐

CARGA LIVIANA ☐

CARGA PESADA ☐

TRICIMOTOS ☐

MODALIDAD DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL ☐

INTRAPROVINCIAL ☐

INTERPROVINCIAL ☐

ÁMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL ☐

INTRAPROVINCIAL ☐

INTERPROVINCIAL ☐

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA

APELLIDOS

NOMBRES

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL SOCIO

REQUISITOS DE LA DESHABILITACIÓN DE VEHÍCULOS

- Formulario de Dehabilitación de vehículo firmada por el representante legal de la operadora, conjuntamente con el socio habilitado.
- Solicitud dirigida al Ing. Julio Flores Cerda, Gerente de la Empresa Pública de Movilidad de la Mancomunidad de Cotopaxi, firmada por el representante legal indicando el motivo de su trámite.
- Copia de la cédula de ciudadanía, papeleta de votación y nombramiento del representante legal vigente registrado en la Superintendencia de Compañías (para Compañías) o Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria (para Cooperativas).
- Copia del Permiso de Operación vigente y demás resoluciones que tenga que ver con el Socio y/o Accionista de la Operadora y del vehículo, certificada.
- Copia del Certificado de Chatarrización (De ser el caso)
- Copia de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación vigente del socio o accionista.
- Comprobante de pago del costo del servicio.
- Adjuntar todos los documentos en una carpeta color azul

NOTA: EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SEA REALIZADO POR UNA TERCERA PERSONA DEBERÁ PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE DETALLE EL NOMBRE COMPLETO Y NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA AUTORIZADA.

REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRÁMITE (QUE EL USUARIO DEBE CUMPLIR)
1. Matrícula vigente.
2. No adeudar a la ANT /CTE / CFN
Costo: 20% SBU Resolución N°002-DIR-EPMC-2016.
El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. La EPMC, se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas. La solicitud debe ser sellada y firmada por el Representante Legal de la Operadora. Nota: Una vez obtenida la resolución es obligación del usuario realizar la matriculación respectiva dentro del plazo que exige la ley.