

34	EMISIÓN DEL DUPLICADO DE MATRÍCULA	Conforme la Resolución DGR-DIR-2017-ANIT Art. 25 Otener un duplicado del documento de Matrícula. En caso de pérdida de la Matrícula debe presentar: 1. Duplicado por deterioro del documento de Matrícula de vehículo. 2. Duplicado por pérdida o robo del documento Matrícula de vehículo.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula y recibo autorizar 2. Infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo de tránsito en el caso. En caso de pérdida de la matrícula debe presentar: 1. La denuncia original. 2. Certificado Único Vehicular. 3. Anexar la Resolución Visual Vehicular. 4. El documento que registre en contrario la validación de requisitos conforme a Resolución DGR-DIR-2017-ANIT, para la emisión duplicado de matrícula.	Original de la Última Matrícula deteriorada emitida, o denuncia presentada por pérdida o robo ante autoridad competente, en cuyo caso se emitirá además el Certificado Único Vehicular (CUV).	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del DRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el DRI. 5. Validación del pago de la base del servicio correspondiente. 6. Que no existan trámites pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no exista bloqueo activo del vehículo. 9. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 10. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Valor del duplicado de Matrícula:US\$22,00	15 minutos	Ciudadanos en general	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (033)7700990 Correo electrónico: transito@transito.com	Oficinas: Mario Salgado y Isacora La Mera	No	214	984	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 003.26-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
35	EMISIÓN DE ESPORTE DE MATRÍCULA PARA VEHÍCULOS NUEVOS	Conforme la "Resolución DGR-DIR-2017-ANIT" Art. 17: 1. Registrar por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la adquisición de una placa de identificación vehicular. 2. Los ensambladores, comerciantes y comercializadores de vehículos deben presentar particulares debiendo entregar de manera obligatoria a la nueva propietario el vehículo debidamente matriculado, previa su circulación dentro del territorio nacional, a través de sus gestores designados o autorizados, según el procedimiento establecido en Capítulo IV del presente Reglamento.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión técnica vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del DRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el DRI. 6. Validación del pago de la base del servicio correspondiente. 7. Que no existan deudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 9. Que no exista bloqueo activo del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar exista en el certificado único de homologación. 11. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	1. Factura Comercial, Documento Aduanero de Importación (DAI), según corresponda. 2. Certificado de Importación, otorgado por el Gobierno Autónomo Descentralizado - GAD o Mancomunidad en donde se realice el proceso. Para vehículos adquiridos en casos comerciales o comerciales, tales se requerirá como requisito principal la factura comercial, la cual deberá cumplir con la normativa del DRI, en este caso se asegurará como validación el Certificado de Importación emitido por la casa comercial. 3. Gestor autorizado por casa comercial ingresa los documentos en vehículos nuevos. 4. Verifica documentación el personal de vehículos nuevos. 5. Generar documento de recepción de documentación. 6. Validación de requisitos conforme a "Resolución DGR-DIR-2017-ANIT" Presentar el Certificado de Importación emitido por la casa comercial. 7. Emisión espacio de matrícula:Entrega de trámite a gestor autorizado.	1. Original de la matrícula. 2. Original de la matrícula. En caso de pérdida de la denuncia realizada ante la autoridad competente, anexa funcionalidad que se debidamente registrada en el registro de Contravenciones. 3. Copia del permiso de operación y circulación en donde conste el vehículo. 4. Para vehículos de carga pesada y turismo, presentar certificado de la apendadora o cooperante con el número de disco asignado. 5. Entregar placas físicas originales. En caso de pérdida de placas, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente, anexa funcionalidad que se debidamente registrada en el registro de Contravenciones. 6. Validación en el sistema informático de la ANT que no tiene deudas pendientes por infracciones de tránsito o contravenciones de tránsito. 7. Aprobación de revisión técnica vehicular: Validación del pago de matrícula del año en curso. 8. Levantamiento de registros de motor y chasis (sólo se lo realiza en los establecimientos de la Mancomunidad de Cotacachi y Pangelomonte). 9. Validación de revisión técnica vehicular: Validación del pago de matrícula del año en curso. 10. Levantamiento de registros de motor y chasis (sólo se lo realiza en los establecimientos de la Mancomunidad de Cotacachi y Pangelomonte). 11. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar exista en el certificado único de homologación. 12. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 13. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Valor de la expedición de Matrícula:US\$22,00	1 día laborable	Casas comerciales domiciliadas en la Mancomunidad de Cotacachi, personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (033)7700990 Correo electrónico: transito@transito.com	Oficinas: Mario Salgado y Isacora La Mera	No	220	569	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 003.26-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
36	EMISIÓN DE ESPORTE POR CAMBIO DE SERVICIO	Conforme la "Resolución DGR-DIR-2017-ANIT". 1. Si el proceso por medio del cual un vehículo realiza un cambio de servicio o pasa en la Base Única Nacional de Datos. 2. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario del vehículo (de ser el caso). 3. Realizar el pago correspondiente por duplicado de matrícula. 4. Realizar el pago correspondiente por duplicado de matrícula. 5. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla emitida de un nuevo documento de matrícula.	Cancelar los valores de: 1. Matrícula vehicular. 2. Matrícula vehicular. 3. Anexar la Resolución Visual Vehicular Cancelar los valores de matrícula. 4. Cancelar las infracciones de tránsito generadas al propietario y al vehículo. 5. Levantamiento de registros (en caso de realizar algún cambio de características al vehículo). 6. Pago de impuestos válidos. 7. Presentar la documentación correspondiente en ventanilla emitida de un nuevo documento de matrícula.	1. Original de la matrícula. 2. Original de la matrícula. En caso de pérdida de la denuncia realizada ante la autoridad competente, anexa funcionalidad que se debidamente registrada en el registro de Contravenciones. 3. Copia del permiso de operación y circulación en donde conste el vehículo. 4. Para vehículos de carga pesada y turismo, presentar certificado de la apendadora o cooperante con el número de disco asignado. 5. Entregar placas físicas originales. En caso de pérdida de placas, presentar la denuncia realizada ante la autoridad competente, anexa funcionalidad que se debidamente registrada en el registro de Contravenciones. 6. Validación en el sistema informático de la ANT que no tiene deudas pendientes por infracciones de tránsito o contravenciones de tránsito. 7. Aprobación de revisión técnica vehicular: Validación del pago de matrícula del año en curso. 8. Levantamiento de registros de motor y chasis (sólo se lo realiza en los establecimientos de la Mancomunidad de Cotacachi y Pangelomonte). 9. Validación de revisión técnica vehicular: Validación del pago de matrícula del año en curso. 10. Levantamiento de registros de motor y chasis (sólo se lo realiza en los establecimientos de la Mancomunidad de Cotacachi y Pangelomonte). 11. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar exista en el certificado único de homologación. 12. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 13. Ingreso de datos al sistema.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Tener aprobada la revisión técnica vehicular del año en curso. 4. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del DRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 5. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el DRI. 6. Validación del pago de la base del servicio correspondiente. 7. Que no existan deudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 8. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 9. Que no exista bloqueo activo del vehículo. 10. Validación en los registros de vehículos homologados, que la unidad a registrar exista en el certificado único de homologación. 11. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 12. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Por emisión de placa el valor de:US\$22,00	30 a 40 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (033)7700990 Correo electrónico: transito@transito.com	Oficinas: Mario Salgado y Isacora La Mera	No	5	81	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 003.26-2020 con fecha 11 de marzo de 2020
37	EMISIÓN DE PLACAS PROVISIONALES (DUPLICADO DE PLACAS)	Conforme la "Resolución DGR-DIR-2017-ANIT" Art. 131: Solicitud de ordenes de fabricación de placas Duplicado de placas provisionales en los siguientes casos: 1. Deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación vehicular. En caso de deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación de vehículos, motocicletas y ciclomotores, el propietario del vehículo está obligado a solicitar los respectivos duplicados de placas en el GAD o Mancomunidad competente. 2. Cambio de Servicio de público o comercial a particular o inverso. El propietario de un vehículo que cambia de servicio de público a particular o particular a comercial o inverso, deberá volver a matricular el vehículo y entregará provisionalmente como respaldo intransferible las placas en el GAD o Mancomunidad competente, para su registro y destrucción.	Cancelar los valores de: 1. Placas deterioradas originales. 2. Placas deterioradas originales. 3. Placas deterioradas originales. 4. Placas deterioradas originales. 5. Placas deterioradas originales. 6. Placas deterioradas originales. 7. Placas deterioradas originales. 8. Placas deterioradas originales. 9. Placas deterioradas originales. 10. Placas deterioradas originales. 11. Placas deterioradas originales. 12. Placas deterioradas originales. 13. Placas deterioradas originales. 14. Placas deterioradas originales. 15. Placas deterioradas originales. 16. Placas deterioradas originales. 17. Placas deterioradas originales. 18. Placas deterioradas originales. 19. Placas deterioradas originales. 20. Placas deterioradas originales. 21. Placas deterioradas originales. 22. Placas deterioradas originales. 23. Placas deterioradas originales. 24. Placas deterioradas originales. 25. Placas deterioradas originales. 26. Placas deterioradas originales. 27. Placas deterioradas originales. 28. Placas deterioradas originales. 29. Placas deterioradas originales. 30. Placas deterioradas originales. 31. Placas deterioradas originales. 32. Placas deterioradas originales. 33. Placas deterioradas originales. 34. Placas deterioradas originales. 35. Placas deterioradas originales. 36. Placas deterioradas originales. 37. Placas deterioradas originales. 38. Placas deterioradas originales. 39. Placas deterioradas originales. 40. Placas deterioradas originales. 41. Placas deterioradas originales. 42. Placas deterioradas originales. 43. Placas deterioradas originales. 44. Placas deterioradas originales. 45. Placas deterioradas originales. 46. Placas deterioradas originales. 47. Placas deterioradas originales. 48. Placas deterioradas originales. 49. Placas deterioradas originales. 50. Placas deterioradas originales. 51. Placas deterioradas originales. 52. Placas deterioradas originales. 53. Placas deterioradas originales. 54. Placas deterioradas originales. 55. Placas deterioradas originales. 56. Placas deterioradas originales. 57. Placas deterioradas originales. 58. Placas deterioradas originales. 59. Placas deterioradas originales. 60. Placas deterioradas originales. 61. Placas deterioradas originales. 62. Placas deterioradas originales. 63. Placas deterioradas originales. 64. Placas deterioradas originales. 65. Placas deterioradas originales. 66. Placas deterioradas originales. 67. Placas deterioradas originales. 68. Placas deterioradas originales. 69. Placas deterioradas originales. 70. Placas deterioradas originales. 71. Placas deterioradas originales. 72. Placas deterioradas originales. 73. Placas deterioradas originales. 74. Placas deterioradas originales. 75. Placas deterioradas originales. 76. Placas deterioradas originales. 77. Placas deterioradas originales. 78. Placas deterioradas originales. 79. Placas deterioradas originales. 80. Placas deterioradas originales. 81. Placas deterioradas originales. 82. Placas deterioradas originales. 83. Placas deterioradas originales. 84. Placas deterioradas originales. 85. Placas deterioradas originales. 86. Placas deterioradas originales. 87. Placas deterioradas originales. 88. Placas deterioradas originales. 89. Placas deterioradas originales. 90. Placas deterioradas originales. 91. Placas deterioradas originales. 92. Placas deterioradas originales. 93. Placas deterioradas originales. 94. Placas deterioradas originales. 95. Placas deterioradas originales. 96. Placas deterioradas originales. 97. Placas deterioradas originales. 98. Placas deterioradas originales. 99. Placas deterioradas originales. 100. Placas deterioradas originales.	Validaciones informáticas del proceso: 1. Que se haya realizado una actualización de datos del propietario del vehículo. 2. Que el vehículo se encuentre registrado y activo. 3. Que el vehículo esté habilitado en la base de datos del DRI y haya cumplido con el pago de impuestos, tasas y multas. 4. Que el nuevo propietario esté registrado como potencial propietario en el DRI. 5. Validación del pago de la base del servicio correspondiente. 6. Que no existan deudas pendientes de infracciones de propietario y vehículo. 7. Que no existan trámites en proceso de matriculación iniciados y no terminados en el sistema. 8. Que no exista bloqueo activo del vehículo. 9. Examen la documentación correspondiente, subir los archivos al sistema. 10. Ingreso de datos al sistema.	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Valor por el duplicado de Placa de Auto:US\$22,00	10 minutos	Personas Naturales y Jurídicas	Dirección de Tránsito Unidad de Matriculación	Barrio La Palma, junto a la vía Salvador Santa Ana (033)7700990 Correo electrónico: transito@transito.com	Oficinas: Mario Salgado y Isacora La Mera	No	174	126	No aplica por la Resolución de emergencia sanitaria del Acuerdo Ministerial No. 003.26-2020 con fecha 11 de marzo de 2020	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):

CONTRIBUYENTE ELECTRÓNICO DEL LITERAL b) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL LITERAL b) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):

CONTRIBUYENTE ELECTRÓNICO DEL LITERAL b) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL LITERAL b) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):

CONTRIBUYENTE ELECTRÓNICO DEL LITERAL b) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL LITERAL b) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

Para ser llenado por las instituciones que dispongan de Trámites Ciudadanos (PTC)					"NO APLICA", debido a que conbase completa de la entidad no aplica el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										
FORMA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					OLIVARIA/AAA										
PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					11/07/2020										
UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN - UNIDAD-CL:					MAYORAL										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL-CL:					Ing. Edgar Giovanni Pacheco Villacorta DIRECTOR DE TRANSPORT Alto, Arce, Leon Páez Dupon DIRECTOR DE TRANSPORT										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:					edgarpacheco@transito.com leonpaez@transito.com										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN:					(033) 7700990 EXTENSIÓN 208 (Número de teléfono y extensión)										

NOTA: En el caso de que la entidad no aplica el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace como se ve en dirección al enlace con la ventanilla única.

Se recuerda a la entidad que los motivos de, Si el PTC no está directamente relacionado, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enviarse a la matriz de la institución de acceso a información pública. En las matrices de los literales 4) y 11) deberá constar el mismo número de servicios mantenidos al orden requerido.

Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el cuadro correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.