

CORRECTION SESSION RATRAPAGE SYSTEME D'INFORMATION INF 212

Proposer Par : GROUPE GENIUS R

Par : Joël_yk

PROBLEME : 20pts

ELABORATION DU MCC

➤ Fonctions et domaines

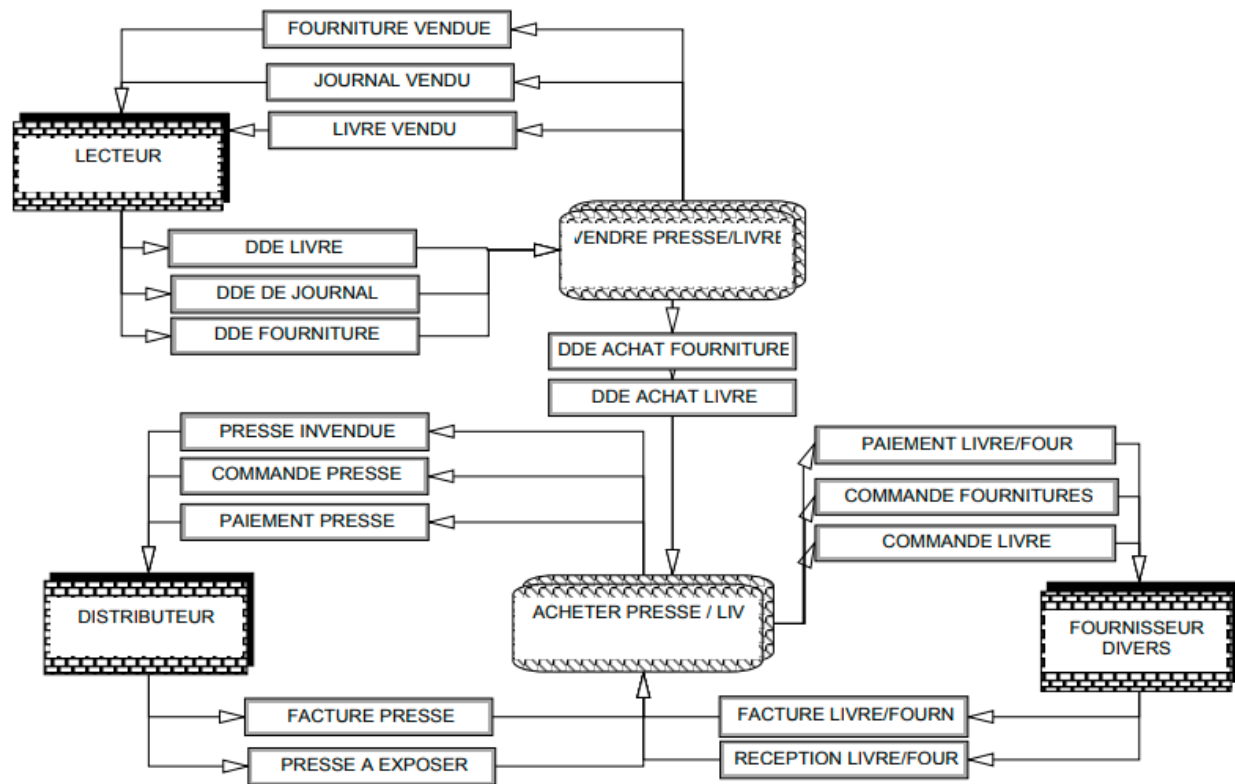
Deux sous-domaines sont dessinés : "**vendre presse, livres et fournitures**" et "**acheter presse, livre et fournitures**". Nous considérons qu'il ne s'agit que d'un domaine (ce qui est faux), car nous n'aurons qu'un seul projet, telle est la demande de l'utilisateur et elle peut être satisfaite. Le MCD sera un peu plus compliqué, mais ne comporte pas encore un nombre important d'individus et de relations. Nous nous plaçons dans le cadre de logiciel spécifique ou intégré.

➤ Partenaires

Les partenaires sont la CCCP ou le distributeur, le lecteur et les fournisseurs de fournitures ou de livres.

➤ Liste des messages et de leurs informations

Les messages entre les deux sous-domaines ne sont pas tous explicités. Il manque les réponses d'"acheter" à "vendre".



NB : Ne sont considérés que les messages entre domaines et partenaires.

Commande de livre : n° ISBN, nom éditeur, adresse éditeur, n° fournisseur, adresse fournisseur, date commande.

Commande de fourniture : n° fourniture, libellé fourniture, quantité commandée, n° fournisseur, adresse fournisseur, date commande.

Commande de presse : titre presse, nombre d'exemplaires, parution.

Demande de fourniture : libellé fourniture, quantité demandée.

Demande de journal : titre journal, périodicité, thème.

Demande de livre : nom lecteur, n° téléphone, nom éditeur, titre livre.

Facture livre/fourniture : n° commande, quantité livrée, prix unitaire, montant facturé.

Facture presse : date facture, date livraison, titre, quantité facturée, quantité livrée, quantité invendue.

Journal vendu : titre journal, montant vendu, parution.

Livre vendu : titre livre, prix du livre.

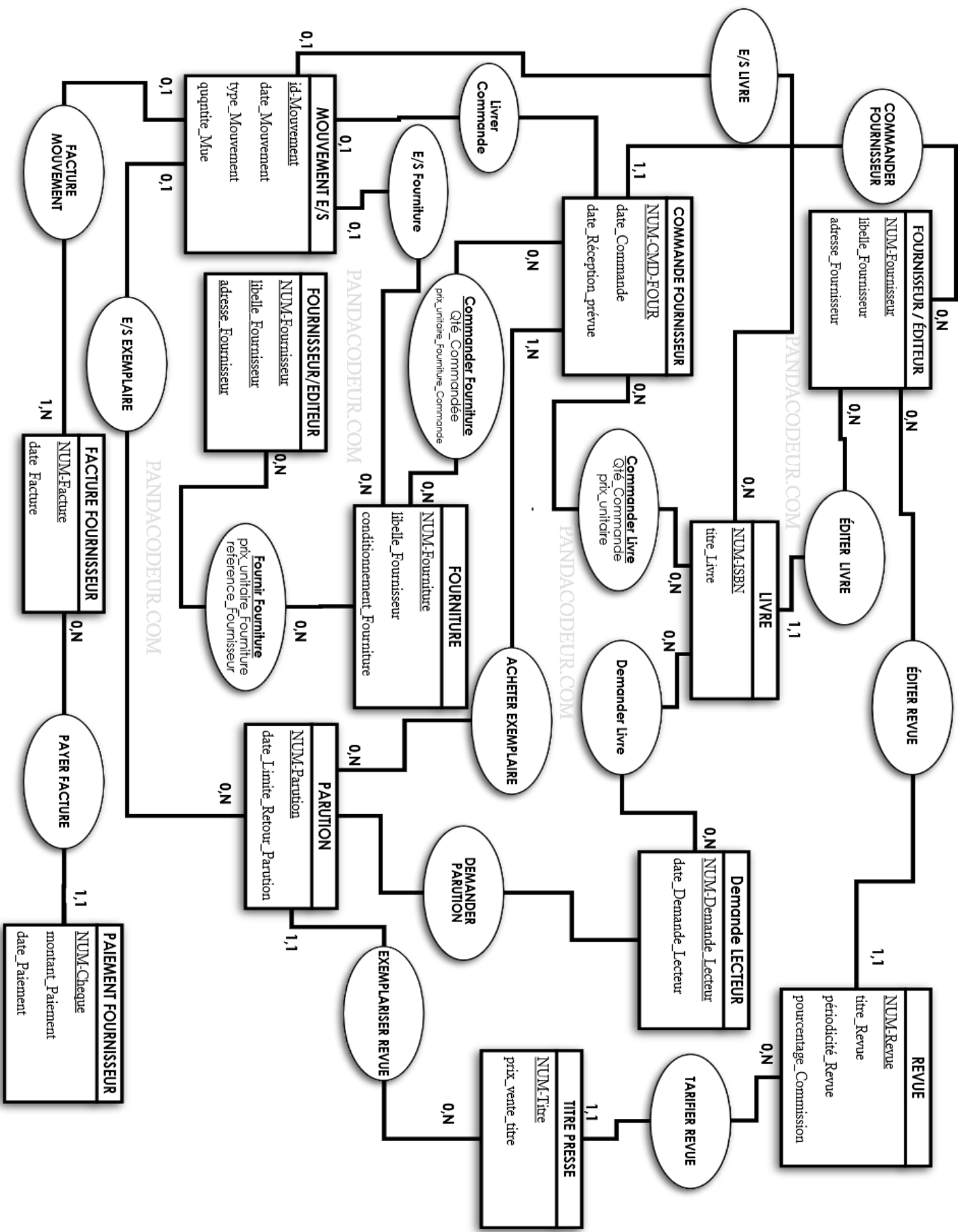
Paiement livre / fourniture : n° fournisseur, libellé fourniture, livre, montant paiement.

Presse à exposer : date de livraison, titre, quantité livrée, parution.

Presse invendue : date, quantité invendue, titre, parution.

Réception de livres ou de fournitures : date de réception, quantité livrée, libellé livre/fourniture.

ELABORATION DU MCD : Le MCD est dessiné pour les deux sous-domaines.

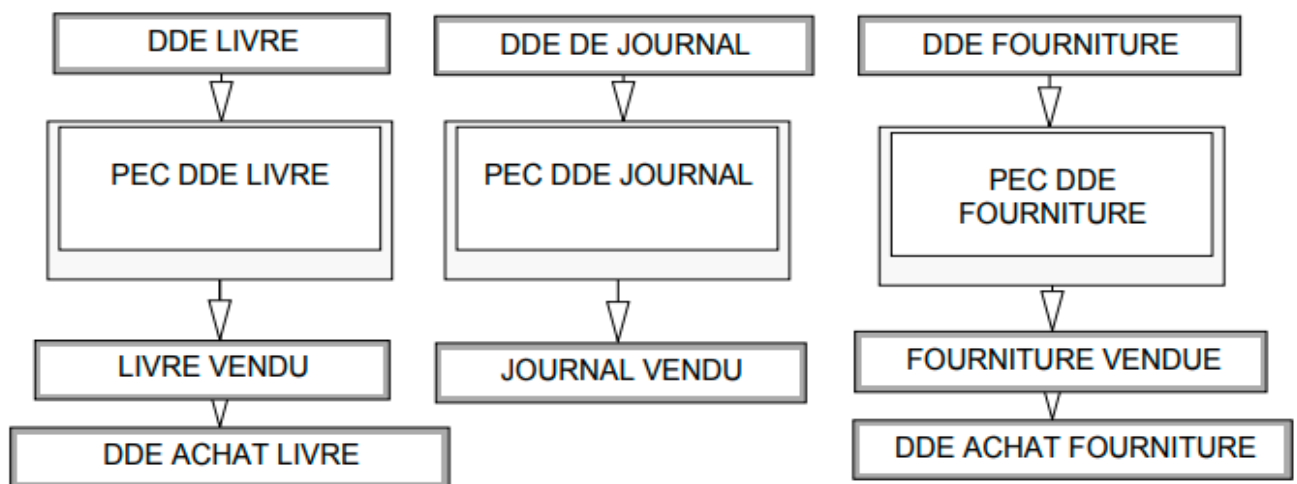


Les demandes non satisfaites émanant de lecteurs de parutions ou de livres sont mémorisées ainsi que les commandes de livres, de fournitures ou de parutions. Les mouvements d'entrées ou de sorties sont les mouvements de réception ou de retour des parutions, des livres ou des fournitures. Le paiement est relié à la facture fournisseur, qui peut concerner plusieurs mouvements (cas de la facture hebdomadaire de la CCCP).

ELABORATION DU MCT :

Nous allons construire le MCT par sous-domaine, cela simplifie la représentation. Il manque un message d'Acheter vers Vendre indiquant la réception des livres.

➤ MCT VENDRE



Les opérations sont :

Prise en compte de la demande de livre : si le livre est en stock, il est vendu. Sinon, une demande d'achat est immédiatement envoyée à "acheter" qui fera la commande. Ce message intermédiaire disparaîtra avec l'organisation. Le message entre domaines "demande d'achat de livre" disparaîtra.

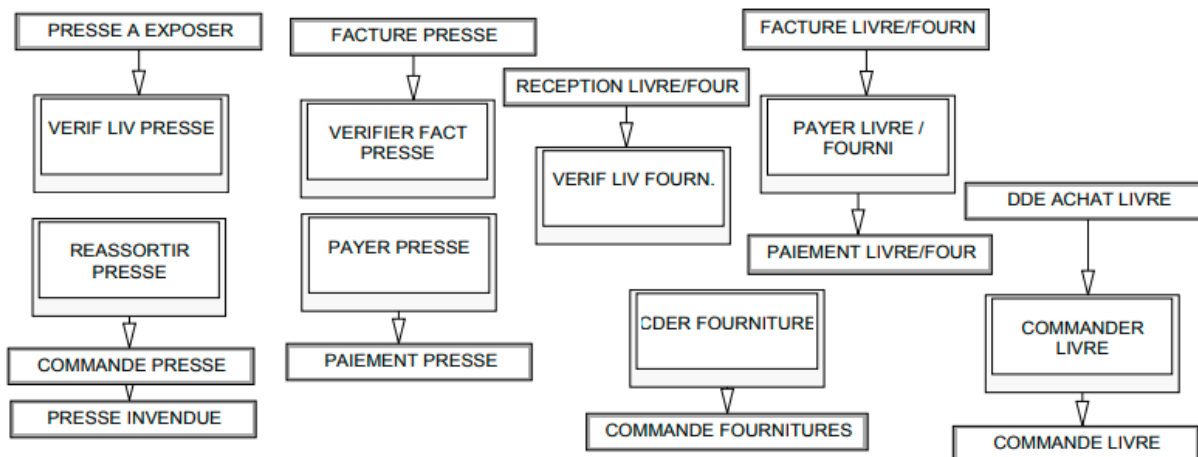
Prise en compte de la demande de journal : si le journal est en stock, il est vendu. Il n'est pas commandé s'il n'est pas disponible.

Prise en compte de la demande de fourniture : même traitement que précédemment. Pas de commande immédiate.

Commander fourniture : décision de demande d'achat de fourniture, qui sera suivie de la commande en fonction du stock actuel.

➤ MCT ACHETER

La presse est commandée suite au réassortiment. Les factures de livres et de fournisseurs sont payées immédiatement. Les factures de presse sont payées périodiquement.



Les opérations sont :

Vérification des livraisons de presse : vérification des titres, des parutions, des quantités livrées.

Vérification de la facture de presse : vérification des livraisons et des retours d'invendus.

Vérification de la livraison du fournisseur : cette opération aurait pu être dans "vendre".

Payer fournisseur de presse et de fourniture : vérification par rapport à la commande et à la livraison et paiement si accord.

Réassortir presse : en fonction du nombre de vendus, demande de réassortiment de la presse ou commande supplémentaire de parutions.

Payer presse : opération douloureuse mais nécessaire.

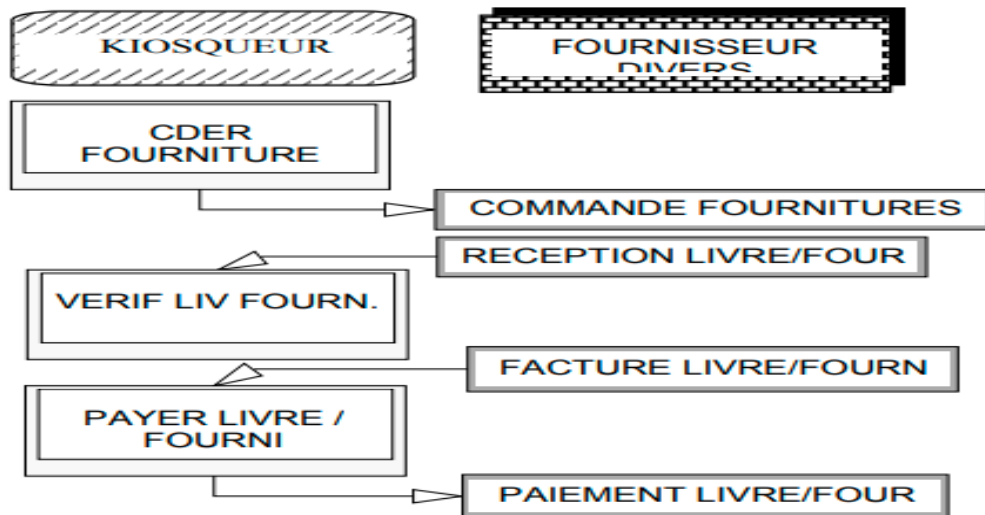
Commander livre : en fonction des demandes.

Commander fourniture : en fonction du stock et des demandes.

ELABORATION DU MOT :

Pour : Commande livres et fournitures

[Une première procédure indique les opérations en rapport avec les fournisseurs de livres et de fournitures : commande, livraison et paiement.]



Pour : Ventes Journalières

Une deuxième procédure indique le travail durant les heures ouvrées : dans la journée, le lecteur demande un journal, un livre ou des fournitures. Seulement, dans le cas de livre, une commande est passée sur-le-champ.

