



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Gerenciamento de Projetos - NIVELAMENTO

Nome			
Data		Matrícula	

Prova SEM consulta.

Conforme o plano de ensino apresentado no início da disciplina, esta prova não será considerada para a média final e servirá somente para fins de comparação. Ela consiste em perguntas descritivas e de múltipla escolha. As perguntas descritivas precisam ser respondidas usando os conceitos e terminologia reconhecida na área. Cada pergunta múltipla escolha tem uma única resposta correta. Cada pergunta vale 1 pt.

- Proibida a utilização de material auxiliar, qualquer documento ou aparelho eletrônico.
- Atribui-se a nota zero ao aluno que nela utilizar-se de meio fraudulento.

B O A P R O V A !

No. Questão	Resposta
1	
2	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
3	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
4	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
5	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
6	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
7	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
8	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
9	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
10	
11	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
12	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
13	
14	
15	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
16	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
17	
18	
19	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
20	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
21	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
22	
23	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
24	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
25	
26	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
27	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
28	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
29	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
30	
Resultado	
de 30 pontos	
Nota	

1. Segundo o PMBOK 2009, um esforço temporário empreendido para criar um novo produto ou serviço é chamado de _____. **Projeto**
2. Gerenciamento de Projetos é:
 - A. A integração do método do caminho crítico e o sistema de gerenciamento de valor agregado.
 - B. A aplicação do conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas para gerenciar atividades para alcançar os requisitos do projeto.**
 - C. A aplicação do conhecimento, habilidades, inteligência, ciência e arte de atividades organizacionais para alcançar a excelência operacional.
 - D. Um subconjunto da maioria de engenharia e outras disciplinas técnicas.
3. Parte interessada (*Stakeholder*) é um:
 - A. Engenheiro de Projeto.
 - B. Indivíduo ou agência que controla fundos de contingência.
 - C. Organização corporativa da procuração.
 - D. Pessoa ou organização que é ativamente envolvida no projeto, ou cujos interesses podem ser afetados positivamente ou negativamente pela execução ou término do projeto.**
4. Qual dos seguintes itens é descrito em um termo de abertura de projeto?
 - A. Identificação da mitigação dos riscos.
 - B. Estimativas do pacote de trabalho.
 - C. Estimativas detalhadas de recurso.
 - D. Necessidade do negócio para o projeto.**
5. Qual das seguintes definições descreve MELHOR o que é o escopo de projeto?
 - A. O trabalho que precisa ser realizado para entregar um produto de acordo com as características e funções acordadas.**
 - B. As funções a serem incluídas no produto de acordo com a abertura do projeto.
 - C. Uma descrição das necessidades do cliente.
 - D. A lista de requisitos funcionais concordados no contrato.
6. Um plano de projeto é:
 - A. Um documento de aprovação formal usado para orientar tanto a execução quanto o monitoramento e controle do projeto.**
 - B. Um documento emitido pela gerência sênior que fornece ao gerente de projetos a autoridade para aplicar recursos da organização às atividades do projeto.
 - C. Uma descrição narrativa dos produtos ou dos serviços que serão fornecidos.
 - D. Um documento, que descreve a estrutura de divisão da empresa.
7. Durante a execução do projeto, um membro da equipe procura o gerente de projetos porque ficou em dúvida sobre o trabalho que precisa realizar no projeto. Qual dos seguintes documentos contém a descrição detalhada de um pacote de trabalho?
 - A. Dicionário da Estrutura Analítica do Projeto (EAP).**
 - B. Lista de Atividades.
 - C. Indicação do Escopo do Projeto Preliminar.
 - D. Plano de Gerenciamento do Escopo do Projeto.
8. Qual dos seguintes itens não é necessário para estabelecer estimativas de um projeto?
 - A. EAP.
 - B. Diagrama de rede.
 - C. Riscos.
 - D. Procedimento de controle de mudanças.**
9. Qual das seguintes ferramentas de gerência é a MELHOR a ser utilizada para determinar o caminho crítico?
 - A. Estrutura Analítica do Projeto
 - B. Diagrama de atividades (PERT/CPM)**
 - C. Diagrama de barra (GANTT)
 - D. Todas as alternativas acima
10. Calcule o caminho crítico utilizando a seguinte tabela:

Atividade	Atividade antecessora	Duração estimada em meses
Início		0
D	Início	4
A	Início	6

F	D, A	7
E	D	8
G	F, E	5
B	F	5
H	G	7
C	H	8
Fim	C.B	0

Qual é a duração do caminho crítico? _____ meses **33 meses**

11. Você é o gerente de projeto da *Adventure Vacations*, que combina culinária sofisticada com atividades de aventura. Seu projeto visa à instalação de um novo sistema de software para recursos humanos. Jason, o analista de banco de dados do projeto, está sobrecarregado. Qual das seguintes afirmações é verdadeira?

- A. Você deve utilizar atualizações de requisitos de recursos para definir a disponibilidade e reduzir a sobrecarga do recurso.
- B. Você deve utilizar a compressão (*crashing*) para o nivelamento dos recursos das tarefas do caminho crítico.
- C. Você deve utilizar a heurística do nivelamento de recursos para redistribuir as alocações de recursos.**
- D. Você deve utilizar o paralelismo para o nivelamento de recursos das tarefas do caminho crítico.

12. Você completou o processo de iniciação de um pequeno projeto e está se encaminhando para o processo de planejamento, quando um *stakeholder* do projeto pergunta a você sobre a *baseline* do orçamento e custos do projeto. O que você diz a ele?

- A. O orçamento do projeto pode ser encontrado no plano do projeto, que acaba de ser concluído.
- B. O orçamento do projeto e a *baseline* não podem ser finalizados e entregues até que o processo de planejamento esteja completo.**
- C. O plano de gerenciamento de projetos não contém o orçamento do projeto e a *baseline*, isto é um pequeno projeto.
- D. É impossível completar uma estimativa antes do plano de gerenciamento de projeto ser criado.

13. A diferença entre a *baseline* de custo e o orçamento de custo pode MELHOR ser descrita pela _____. **Reserva gerencial**

14. Utilizando o custo real de projetos similares anteriores como base para estimar o custo do projeto atual é chamado de _____. **Estimativa por analogia**

15. Qualidade é:

- A. Alcançar e superar as expectativas do cliente.
- B. Adicionar extras para fazer o cliente feliz.
- C. O grau que o projeto cumpre com os requisitos.**
- D. Conformidade com os objetivos da gerência.

16. Você foi designado para ser gerente de projetos de um grande projeto de telecomunicações. Este ano, a metade do projeto está pronto. A equipe do projeto consiste em 5 vendedores e 10 dos seus empregados da empresa. Você quer entender quem é responsável por fazer o que no projeto. Onde você encontraria tais informações?

- A. Matriz de atribuição de responsabilidades.**
- B. Histograma de recursos.
- C. Gráfico de barras.
- D. Organograma do projeto.

17. O relatório de status do projeto é um exemplo de qual forma de comunicação? _____. **Comunicação escrita formal**

18. Avaliar a probabilidade e consequência dos riscos identificados é principalmente feita no processo de _____. **Análise dos riscos**

19. A transferência de risco envolve quase sempre:

- A. Eliminação do risco através de beta teste.
- B. Políticas e procedimentos para um sistema de respostas.
- C. Aceitar um lucro inferior se alguma atividade excede o planejado.
- D. O pagamento de um prêmio de risco para a parte que assumiu o risco.**

20. Qual dos seguintes itens MELHOR descreve um plano de gerenciamento de projetos?

- A. Uma impressão de software para gerenciamento do projeto.

B. Um gráfico de GANTT.

C. Risco, Gerenciamento, Equipe, Qualidade e outros Planos de Gerenciamento.

D. O escopo do projeto.

21. O modelo de gerenciamento de projetos do *PMI (Project Management Institute)*, descrito no PMBOK, envolve um conjunto de nove áreas de conhecimento a serem consideradas, visando melhorar o processo de gestão de um projeto, ampliando-se, conseqüentemente, suas chances de sucesso. Considere que no desenvolvimento de um sistema de vendas de uma empresa que atua no segmento industrial, o orçamento inicial tenha extrapolado em 120% e que a equipe da área de sistemas tenha concluído o sistema com mais de quatro meses de atraso. Nas reuniões com os usuários para a entrega do sistema, foi constatado que este não atendia às especificações esperadas pelos usuários.

Nessa situação, evidenciam-se áreas de conhecimento que compõem a chamada tripla restrição, que são as áreas de gerenciamento de:

A. Escopo, contratação e custo.

B. Tempo, custo e risco.

C. Custo, tempo e escopo.

D. Risco, tempo e escopo.

22. O nível mais alto da hierarquia de necessidade de *Maslow* é _____. Auto-realização.

23. Qual dos seguintes itens é uma saída do processo de desenvolvimento da equipe do projeto?

A. Plano de gerenciamento.

B. Plano de recrutamento.

C. Avaliação do desempenho da equipe.

D. Sistema de incentivos.

24. Qual dos seguintes itens é uma técnica de resolução de conflitos, que implica em uma solução mais duradoura?

A. Forçamento.

B. Suavização.

C. Harmonização.

D. Resolução de problemas.

25. Se o valor agregado (EV) = 350, custo atual (AC) = 400, valor planejado (PV) = 325, qual a variação de custo (CV)? _____ -50

26. Você está assumindo um projeto e determina o seguinte:

A atividade B tem início e fim (EF) do dia 3, uma finalização atrasada (LF) do dia 6 e início cedo (ES) do dia 2. A atividade L está sendo feita por um recurso difícil de obter. O índice de desempenho de custo (CPI) é 1.1 e o índice de desempenho de cronograma (SPI) é 0.8. Baseado nestas informações, qual item você estaria mais preocupado?

A. Fluxo.

B. Recursos.

C. Custos.

D. Cronograma.

27. Um projeto na fase de implementação está seis semanas atrasado. A data de entrega prevista é em 10 dias. O projeto não pode atrasar ou comprometer o nível de qualidade estabelecido. Qual das seguintes ações corretivas seria a MAIS adequada?

A. Renegociar alguns dos requisitos, que ainda não foram implementados.

B. Adicionar mais programadores ao projeto.

C. Solicitar aos programadores fazer hora extra.

D. Contratar mais recursos para a garantia de qualidade.

28. As informações do projeto foram distribuídas de acordo com o plano de gerenciamento de comunicações. Alguns "entregáveis" do projeto foram mudados de acordo com o plano de gerenciamento de projetos. Um *Stakeholder* expressou surpresa ao gerente de projetos ao ouvir uma mudança previamente publicada em um "entregável" do projeto. Todos os *Stakeholders* receberam uma comunicação que contém a notificação da mudança. O que o gerente de projetos deve fazer?

A. Determinar porque o *stakeholder* não recebeu a informação e deixá-lo a par quando foi publicado.

B. Perguntar ao gerente funcional porque o *Stakeholder* não entendeu suas responsabilidades.

C. Rever o plano de gerenciamento de comunicações e fazer revisões se necessário.

D. Resolver a situação na próxima reunião do comitê de direção para que outros não esqueçam as mudanças publicadas.

29. Uma prática específica da área de processo PP- Planejamento de Projetos do CMMI-DEV v1.2 é “SP 1.4 Determinar estimativas de esforço e custo”. Analisando a descrição de uma atividade para determinar estimativas de esforço e custo, identifique o principal ponto fraco para satisfazer esta prática no CMMI.

Atividade: Determinar estimativas de esforço e custo

Descrição:

1. Com base nas estimativas do tamanho dos produtos de trabalho realizado numa atividade anterior, o gerente de projeto determina uma estimativa de esforço para cada atividade da Estrutura Analítica de Trabalho.
2. Usando valores de referência de valor hora para cada papel, o gerente estima o custo de recursos humanos com base nos papéis alocados e estimativas de esforço para cada atividade da Estrutura Analítica de Trabalho.
3. O gerente calcula o custo de recursos não-humanos com base nos itens identificados (computadores, software, infra-estrutura, viagens, etc.).
4. O gerente documenta as estimativas de esforço e custo como parte do plano de projeto.
 - A. A estrutura analítica é definida após a estimativa de esforço e custo.
 - B. O gerente de projeto deverá ter utilizado um método sistemático ou modelos históricos.
 - C. Isto não é uma prática específica do CMMI-DEV v1.2.
 - D. Somente recursos humanos são considerados na estimativa de esforço e custo.

30. No SCRUM, o trabalho prioritário a ser feito é referenciado como _____. **Product backlog;**