

PAPEL E RESPONSABILIDADE DO GERENTE DE PROJETO

Dr. rer. nat. Christiane Gresse von Wangenheim, PMP



Objetivo de aprendizagem desta aula

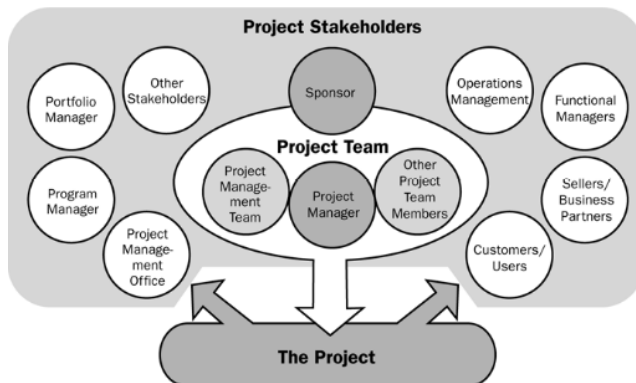
Ao final desta aula, você deverá ser capaz de:

- ☐ Descrever o papel do gerente de projeto.
- ☐ Conhecer certificações profissionais na área de GP.
- ☐ Descrever e distinguir estruturas organizacionais.



Partes interessadas no projeto

Partes interessadas (*stakeholders*) são pessoas ou organizações ativamente envolvidas no projeto ou cujos interesses podem ser positiva ou negativamente afetados pela execução ou término do projeto [PMBOK, 2009].



Papel do gerente de projeto



Gerente de projeto: pessoa designada pela organização executora para atingir os objetivos do projeto [PMBOK, 2009].

O que isto significa?

100% responsável pelos processos necessários para gerenciar um projeto para uma conclusão bem sucedida.

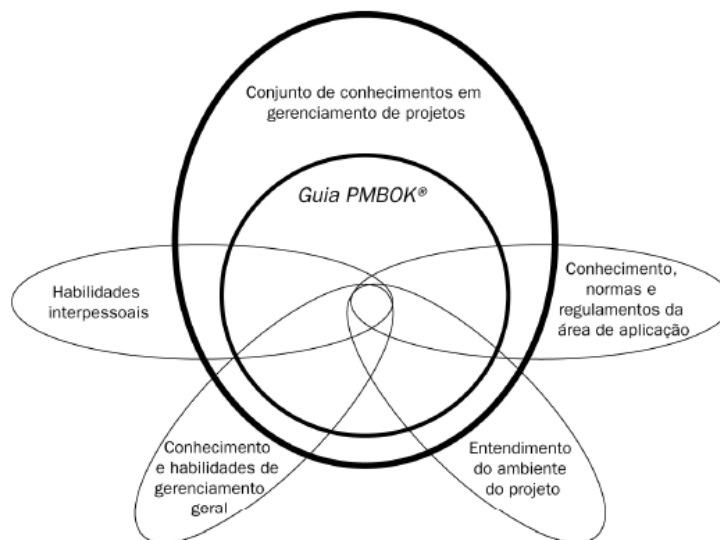
Papel do gerente de projeto



Mais que apenas “bombeiros” competentes

- ☐ Planejar o projeto.
- ☐ Monitorar e controlar o andamento do projeto.
- ☐ Identificar, rastrear, gerenciar e responder a problemas no projeto.
- ☐ Comunicar proativamente as informações do projeto para todos os interessados (*stakeholders*).
- ☐ Motivar e liderar a equipe.
- ☐ ...

Competências para gerenciar projetos



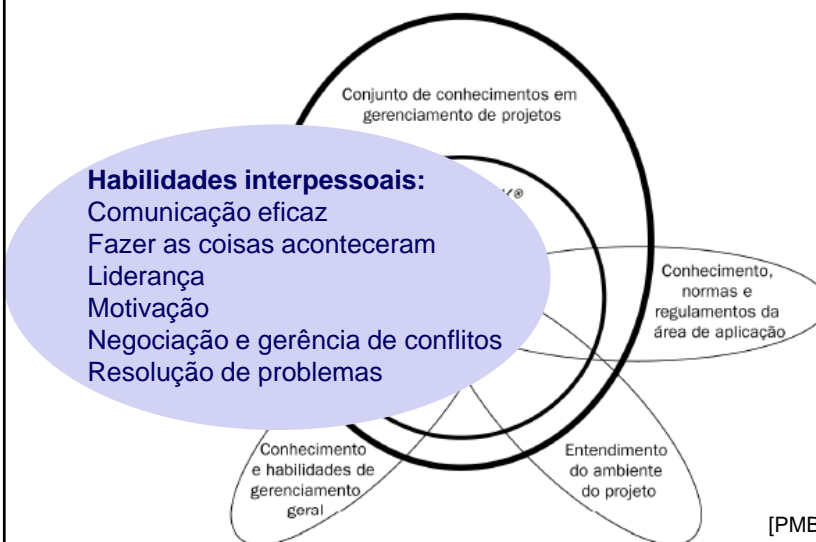
[PMI. PMBOK, 2004]

Competências para gerenciar projetos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

Competências para gerenciar projetos

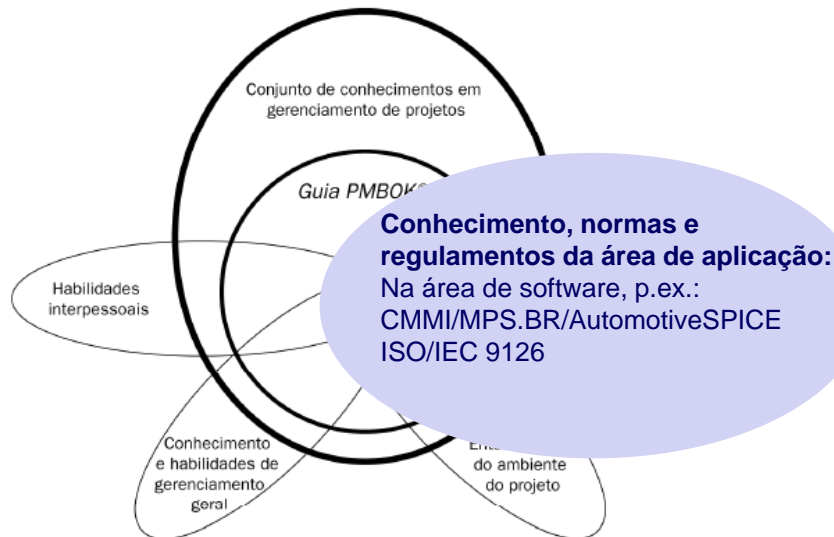


[PMBOK, 2004]



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

Competências para gerenciar projetos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

Competências para gerenciar projetos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

Competências para gerenciar projetos



Exercício: Teste de auto-avaliação

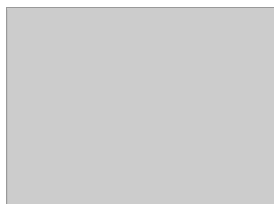


☐ Exercício individual

☐ Instruções

Responda a cada uma das afirmações com verdadeiro ou falso.

☐ Tempo: 5 minutos



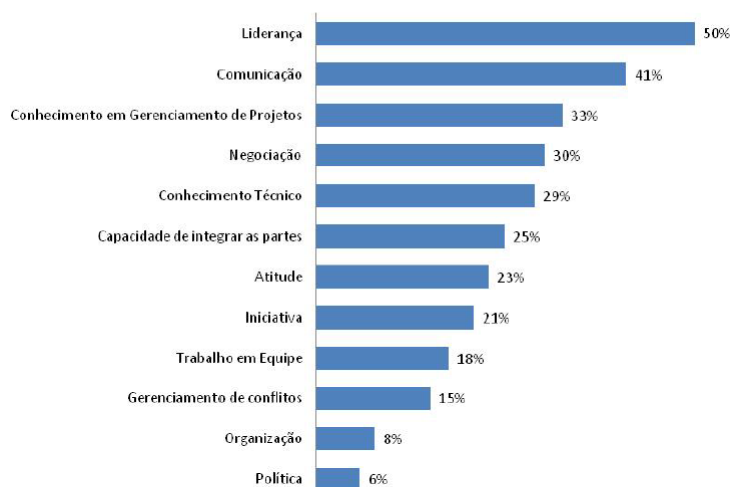
Exercício: Pontuação da auto-avaliação



- ☐ Some as afirmações que você marcou como verdadeiro. Classifique o resultado da seguinte forma:
 - ☐ 0: Perfeito – Você tem provavelmente boas chances de sucesso como um gerente de projetos.
 - ☐ 1-2: Você não está perfeito, deve trabalhar nas questões respondidas como sim.
 - ☐ Mais que 2: Mmmh, parece que você precisa ainda melhorar seus conhecimentos e habilidades em gerenciamento de projetos.
- ☐ **IMPORTANTE**– Não leve esse teste tão a sério - Vocês terão várias aulas para aprender mais sobre o gerenciamento de projetos.



Habilidades mais valorizadas pelas organizações no GP



Percentual de organizações que citou o item
Total de 343 organizações participantes

[Estudo de Benchmarking em Gerenciamento de Projetos 2009, PMI – Chapters Brasileiros]



Habilidades que as organizações consideram deficientes



Percentual de organizações que citou o item

Total de 343 organizações participantes

[Estudo de Benchmarking em Gerenciamento de Projetos 2009, PMI – Chapters Brasileiros]



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

Gerente de Projetos de SW: Uma Carreira Acidental?



Michael D. Taylor

*"Atualmente muitas corporações estão atribuindo a Gerência de um Projeto para alguém com uma **maior habilidade técnica e de liderança**. O indivíduo então herda o trabalho de Gerente de Projetos muitas vezes **sem nenhum treinamento**. Ele se transforma acidentalmente em um gerente de projetos. Infelizmente, sem um treinamento adequado, muitos gerentes de projetos batem em uma parede na sua carreira. **Um bom treinamento em Gerência de Projetos é vital**".*



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

Certificações profissionais

- ❑ Existem várias certificações profissionais na área de GP
- ❑ A mais conhecida: *PMP – Project Management Professional*
- ❑ Outras oferecidas pelo PMI:
 - ❑ *CAPM – Certified Associate of Project Management*
 - ❑ *PgMP – Program Management Professional*
 - ❑ *PMI-SP – PMI Scheduling Professional*
 - ❑ *PMI-RMP – PMI Risk Management Professional*
 - ❑ *PMI-ACP - PMI Agile Certified Practitioner*



PMP – Project Management Professional

- ❑ Pré-requisitos
 - ❑ Alternativa 1
 - ❑ Nível médio (2º grau)
 - ❑ Mínimo 5 anos/60 meses distintos (sem sobreposição) de experiência na área de gerenciamento de projetos onde pelo menos 7500 horas foram gastas conduzindo e orientando tarefas de projetos.
 - ❑ Mínimo 35 horas de educação formal em GP
 - ❑ Alternativa 2
 - ❑ Diploma de nível superior (graduação)
 - ❑ Mínimo 3 anos/36 meses distintos (sem sobreposição) de experiência na área de gerenciamento de projetos onde pelo menos 4500 horas foram gastas conduzindo e orientando tarefas de projetos.
 - ❑ Mínimo 35 horas de educação formal em GP
- ❑ Prova
 - ❑ 200 perguntas (25 perguntas são experimentais– não afetam resultado)
 - ❑ Duração: 4 horas

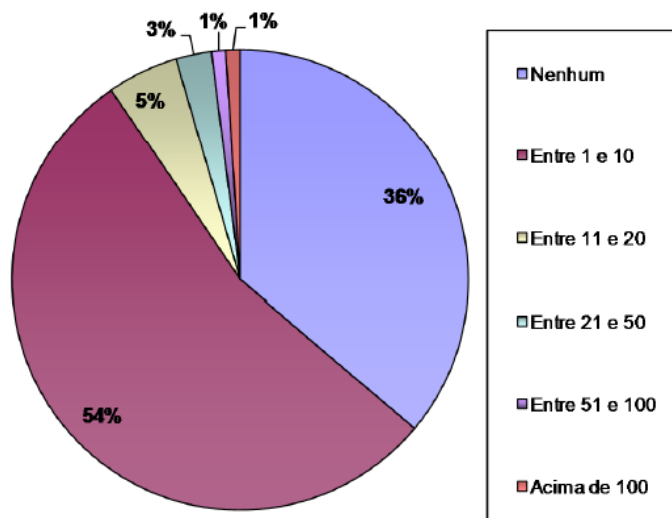




CAPM - Certified Associate in Project Management

- ☐ Pré-requisitos
 - ☐ Nível médio (2º grau)
 - ☐ Alternativa 1: 1.500 horas de experiência profissional em uma equipe de gerência de projetos
 - ☐ Alternativa 2: 23 horas de educação formal
- ☐ Prova:
 - ☐ 150 perguntas de múltipla-escolha (15 perguntas são experimentais – não afetam o resultado)
 - ☐ Duração: 3 horas

Quantidade de PMPs nas organizações no Brasil



[Estudo de Benchmarking em Gerenciamento de Projetos 2008, PMI – Chapters Brasileiros]



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

PMI – Código de ética

Na busca da profissão de gestão de projetos é vital que gerentes de projeto conduzam seu trabalho de uma maneira ética a fim de ganhar e manter a confiança dos membros da equipe, colegas, empregados, clientes, público, e da comunidade global.

- ❑ **Responsabilidade:** é o nosso dever de assumir a propriedade pelas decisões que tomamos ou falhamos em tomar, pelas ações que praticamos ou deixamos de praticar e as consequências que possam resultar.
- ❑ **Respeito:** é nosso dever de mostrar alta consideração por nós mesmos, pelos outros e pelos recursos que nos são confiados.
- ❑ **Justiça:** é nosso dever de tomar decisões e agir imparcialmente e objetivamente. Nossa conduta deve ser isenta do envolvimento de interesses pessoais, preconceitos e favoritismo.
- ❑ **Honestidade:** é nosso dever de entender a verdade e em agir de maneira verdadeira em nossas comunicações e em nossa conduta.

[http://www.pmi.org/PDF/AP_PMICodeofEthics.pdf]



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim

Resumindo ...



“Não roube, não cometa fraude, e não minta.”

Cornelius Fichtner

E na prática?

- ❑ Você foi designado para assumir o controle de gerenciamento de um projeto que deveria estar 50% concluído de acordo com o cronograma. Você descobre que o projeto está bastante atrasado, e que o mesmo provavelmente levará o dobro do tempo originalmente estimado. Porém, o gerente de projeto anterior relatou à gerência sênior que o projeto estava no prazo. Qual a melhor atitude?

E na prática?

- ❑ Você é um gerente de projetos de uma empresa de software, onde acabou de criar um novo produto e espera-se que o mesmo torne-se o número um em vendas. Um amigo seu é um instrutor certificado, e pediu uma cópia do software antes do lançamento (versão beta) através do Departamento de Marketing para que possa se familiarizar com a nova ferramenta. Qual é a resposta mais adequada?

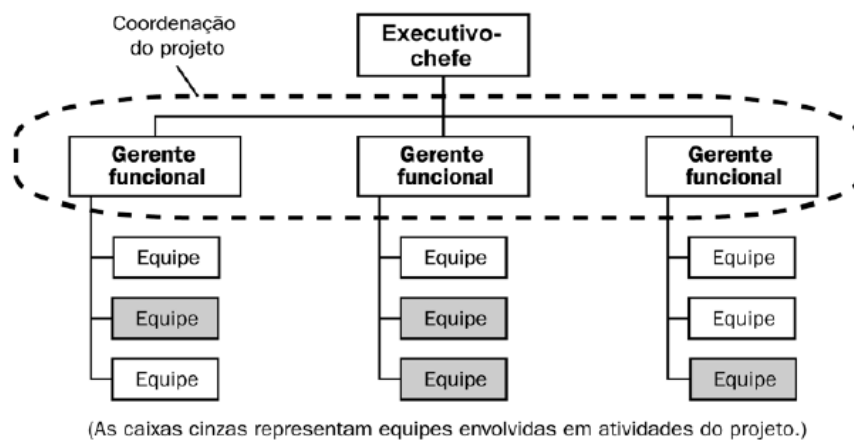
E na prática?

- ❑ Você recentemente começou a suspeitar que sua amiga, uma colega PMP, pode estar aceitando presentes de vendedores de hardware que estão apostando nela pois a mesma irá gerenciar um projeto multimilionário. Ela tem um computador novo na sua mesa, e também exibiu em público seu novo laptop em uma reunião dois dias atrás. E hoje ela usou um novo tablet enquanto você estava em sua sala. Qual das seguintes atitudes você tomaria?

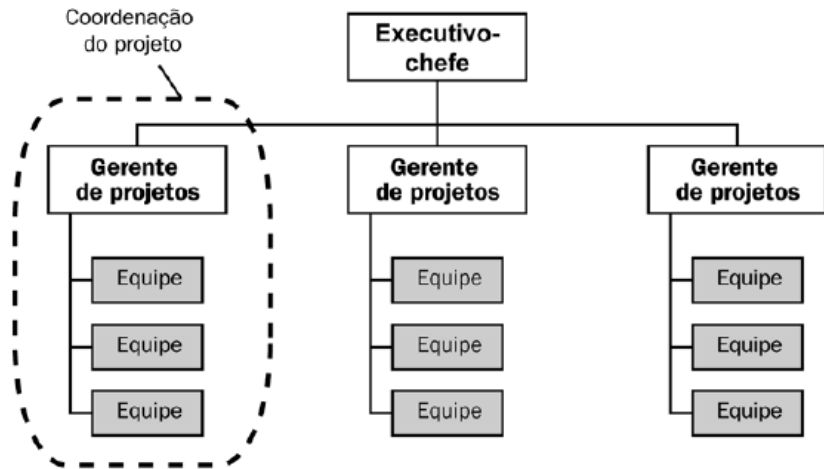
Estrutura organizacional

- ❑ Estrutura organizacional é um fator ambiental que pode afetar a disponibilidade dos recursos e influenciar a maneira como os projetos são conduzidos.
- ❑ Existem vários tipos de estruturas organizacionais.

Organização funcional

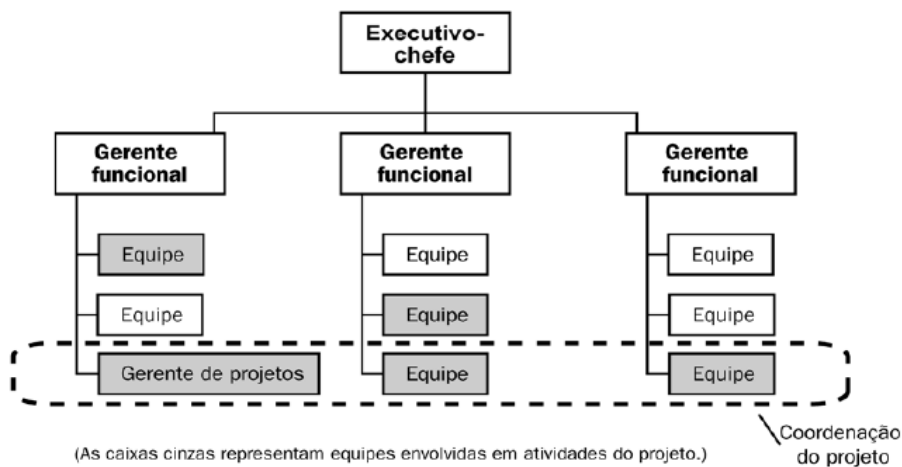


Organização projetizada



(As caixas cinzas representam equipes envolvidas em atividades do projeto.)

Organização matricial



(As caixas cinzas representam equipes envolvidas em atividades do projeto.)

Influencias organizacionais nos projetos

	Funcional	Matricial	Projetizada
Autoridade do gerente de projeto	Pouco ou nenhum	Baixa até moderada	Alta até quase total
Disponibilidade de recursos	Pouco ou nenhum	Baixa até moderada	Alta até quase total
Quem controla o orçamento	Gerente funcional	Misto	Gerente de projetos
Papel do gerente de projeto	Tempo parcial	Período integral	Período integral

Escritório de projetos

Escritório de projetos (PMO – Project Management Office): corpo ou entidade organizacional à qual são atribuídas várias responsabilidades relacionadas ao gerenciamento centralizado e coordenado dos projetos sob seu domínio.

Escritório de projetos

- ❑ Responsabilidades podem variar desde fornecer suporte ao gerenciamento de projetos até ser responsável pelo gerenciamento direto de um projeto.
- ❑ Algumas funções do PMO:
 - ❑ Auxiliar na melhoria da taxa de sucesso dos projetos e dar visibilidade dos projetos à alta administração.
 - ❑ Prover suporte aos gerentes de projetos (administrativo, operacional e organizacional)
 - ❑ Organizar o processo de GP, com a definição de padrões e modelos, consultoria e treinamento.

Resumo

- ❑ Gerente de projeto é a pessoa designada pela organização executora para atingir os objetivos do projeto.
- ❑ Necessita vários conhecimentos e habilidades.
- ❑ Atualmente a principal certificação profissional na área de GP é o PMP – Project Management Professional.
- ❑ O PMO centraliza e coordena várias responsabilidades relacionadas ao gerenciamento de projetos dentro de uma organização.

Leia mais sobre este tema ...



- ❑ PMI. Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK). 2000-2009. [\[UFSC BU Acervo 204532\]](#)
- ❑ H. Kerzner. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Wiley, 2003-2009. [\[UFSC BU Acervo 204553\]](#)
- ❑ K. Schwalbe. Introduction to Project Management. Course Technology, 2 ed. , 2008.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim



Atribuição-Uso Não-Comercial-Compartilhamento pela Licença 2.5 Brasil

Você pode:

- copiar, distribuir, exibir e executar a obra
- criar obras derivadas

Sob as seguintes condições:

Atribuição — Você deve dar crédito ao autor original, da forma especificada pelo autor ou licenciante.

Uso Não-Comercial — Você não pode utilizar esta obra com finalidades comerciais.

Compartilhamento pela mesma Licença — Se você alterar, transformar, ou criar outra obra com base nesta, você somente poderá distribuir a obra resultante sob uma licença idêntica a esta.

Para ver uma cópia desta licença, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/br/> ou mande uma carta para Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
C. G. v. Wangenheim