

SISVON

**SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA
VENDAS ONLINE**

MANUAL DO USUÁRIO

Sumário

1	INTRODUÇÃO	1
1.1	COMO UTILIZAR	1
2	ACESSAR O SISTEMA	2
3	MANTER USUÁRIOS NO SISTEMA.....	3
4	MANTER PRODUTOS NO SISTEMA	4
5	PEDIDOS	5
5.1	APROVAR NOVOS PEDIDOS	5
5.2	ACOMPANHAR PEDIDOS	6
6	RELATÓRIOS.....	7

1 INTRODUÇÃO

Neste manual será descrito detalhadamente como utilizar o cada recurso disponível no SISVON – Sistema de Informação para Vendas Online.

1.1 Como utilizar

Para acessar a área administrativa do SISVON, você terá que adicionar o endereço /adm à página inicial do sistema. Caso seja o primeiro acesso, será gerado um usuário padrão, que permitirá logar no sistema.

Obs: e altamente recomendado mudar a senha depois do primeiro acesso.

2 ACESSAR O SISTEMA

Para acessar o sistema adicione /adm ao endereço no qual o sistema se encontra. Ex: www.portomat.com.br/adm.

Ao acessar o sistema você vê a tela de login mostrada na Figura 1. Aqui você irá colocar o seu login e senha previamente cadastrados.

Se for o primeiro acesso, você deverá utilizar o login padrão “admin” com a senha admin123.

Figura 1 - Tela de login



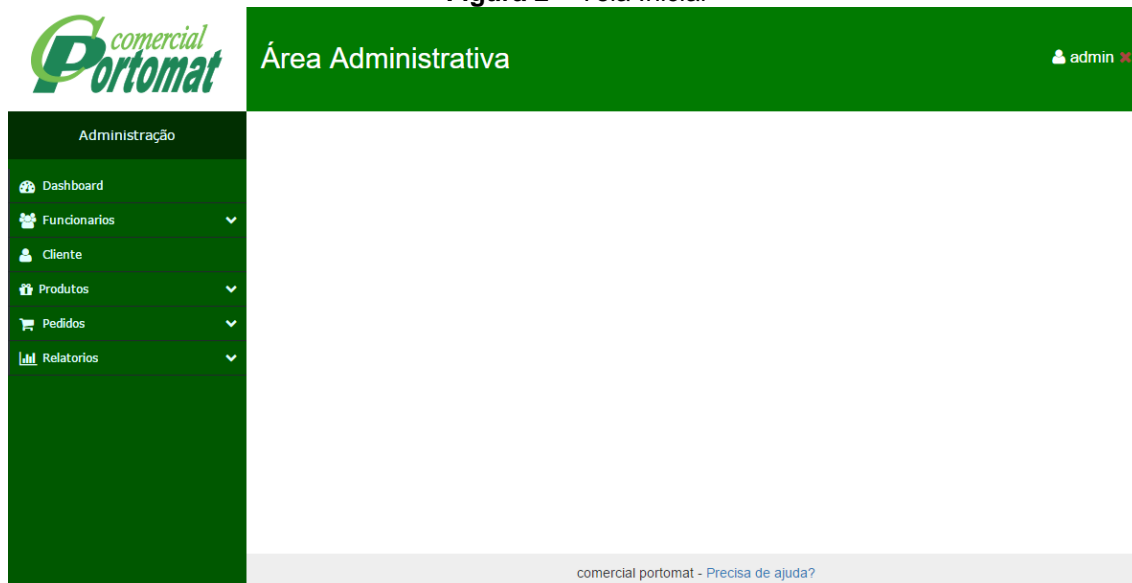
Área Administrativa

A screenshot of the login form. It has a title bar 'Login'. Below it, there are two input fields: 'Login' and 'Senha'. The 'Login' field contains the text 'Login' and has a blue border. The 'Senha' field contains the text 'Senha'. Below the input fields are two buttons: a green 'Login' button and a grey 'Apagar' button.

comercial portomat - [Precisa de ajuda?](#)

Fonte: O Autor

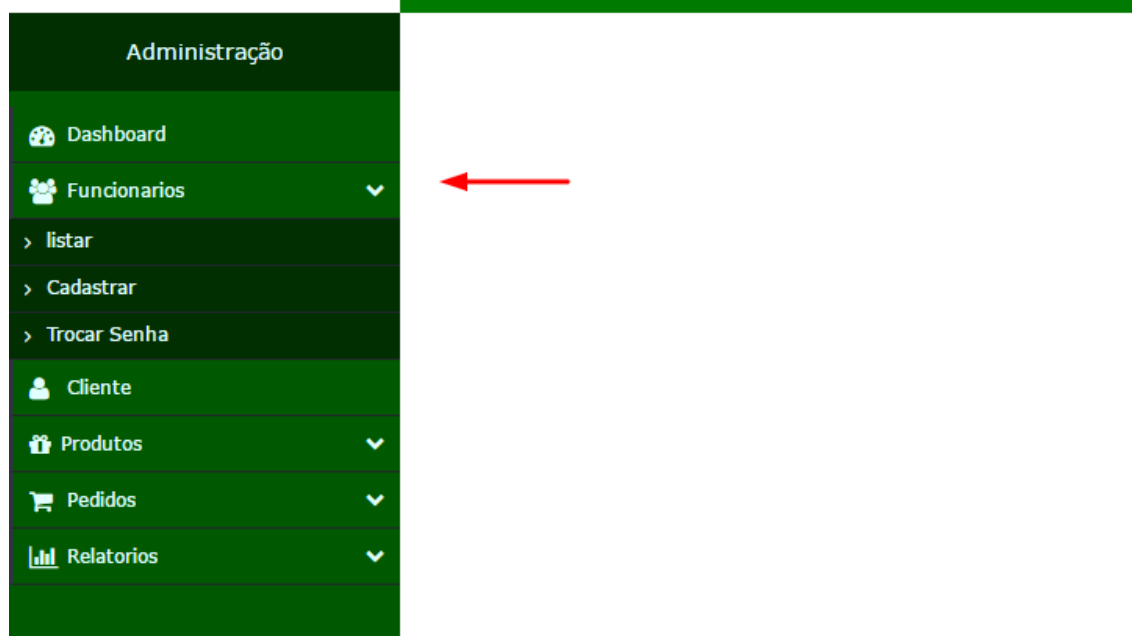
Após logado com sucesso, você será levado a tela inicial do sistema, onde poderá ver o menu e escolher uma das opções como na Figura 2 abaixo.

Figura 2 – Tela Inicial

Fonte: O Autor

3 MANTER USUÁRIOS NO SISTEMA

Para acessar as opções de editar funcionário, você precisa entrar no menu Funcionário no menu principal. Como mostra na Figura 3 abaixo.

Figura 3 – Menu Funcionário

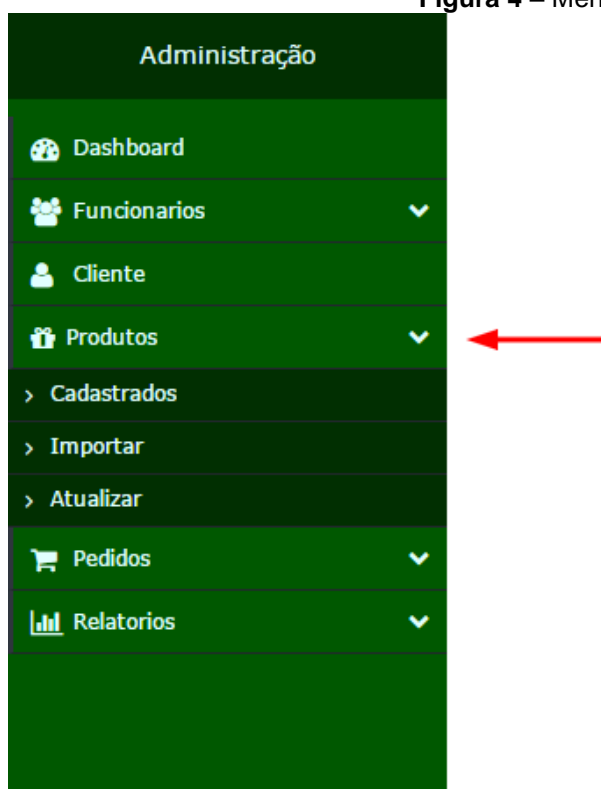
Fonte: O Autor

Para ter acesso as opções de editar funcionário você deve estar logado com uma conta com direitos de administrador, caso contrário, só a opção “Trocar Senha” estará disponível.

4 MANTER PRODUTOS NO SISTEMA

As opções de manter produtos no sistema podem ser encontradas no menu Produtos como mostra a Figura 4 abaixo.

Figura 4 – Menu Produtos



Fonte: O Autor

No menu Produtos você tem as opções:

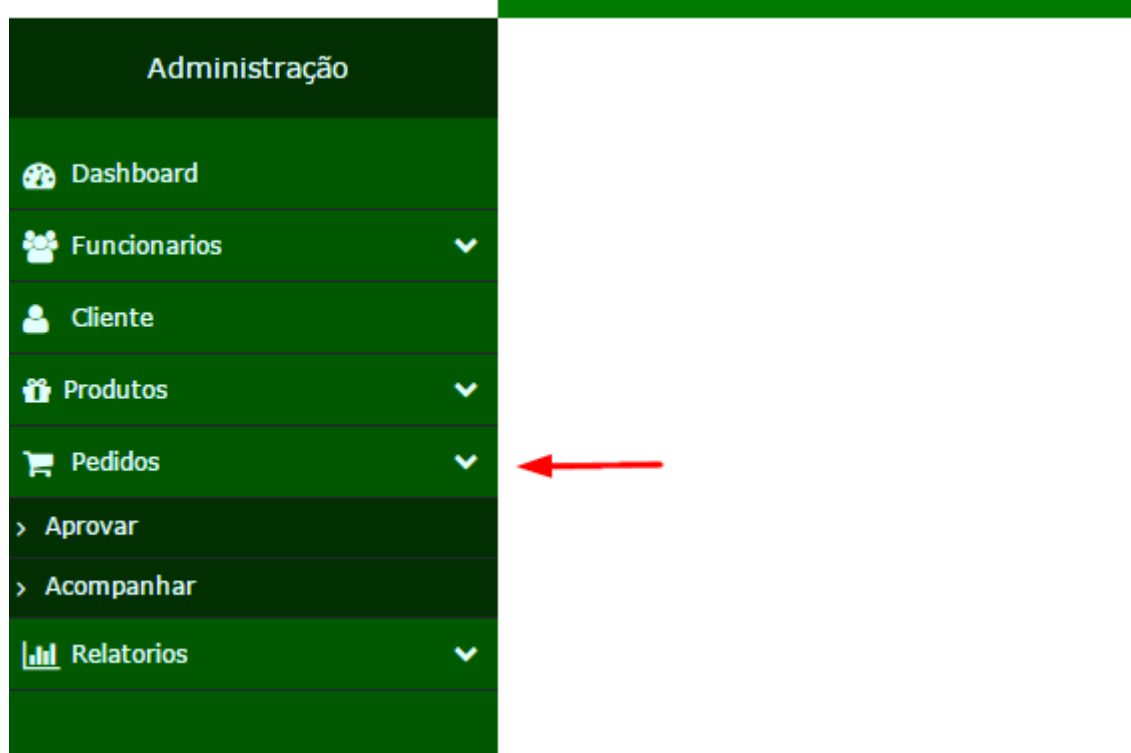
- a) Cadastrados – mostra a lista de produtos já cadastrados no sistema;
- b) Importar – busca todos os produtos disponíveis no banco de dados da loja física, permitindo que sejam importados para o sistema;

- c) Atualizar – Atualiza o todos os dados dos produtos cadastrados atualmente no sistema com os do banco de dados da loja física.

5 PEDIDOS

As opções para controlar os pedidos no sistema podem ser acessadas no menu Pedidos como mostrado na Figura 5 abaixo.

Figura 5 – Menu Pedidos



Fonte: O Autor

No menu temos as opções, aprovar para pedidos novos e acompanhar para mudar o status dos pedidos em andamento.

5.1 Aprovar novos pedidos

Quando um pedido é feito pelo cliente, ele precisa ser aprovado antes de poder ser acompanhado o no processo da venda.

Para aprovar um pedido você deve entrar na opção Aprovar do menu Pedidos, então buscar o pedido novo na lista e selecionar a opção aprovar como mostra a figura abaixo.

Figura 6 – Aprovar Pedidos

Aprovar Pedidos

Filtrar resultado:

buscar:

Buscar

Código	Cliente	Data do pedido	Valor	
3003	jefferson	23/11/2016	R\$ 604,00	<input checked="" type="checkbox"/> 

Fonte: O Autor

Após verificar os dados do pedido e fazer a reserva dos produtos, você poderá confirmar, e terminar o processo de aprovar o pedido.

5.2 Acompanhar Pedidos

Após ser aprovado o pedido, ele pode ser acompanhado através da opção acompanhar pedidos do menu Pedidos.






Para acompanhar um pedido você deve selecionar o pedido no qual você vai mudar o status na lista como mostrado na figura abaixo.

Figura 7 – Acompanhar Pedidos
Acompanhar Pedidos

Filtrar resultado:

buscar:

Buscar

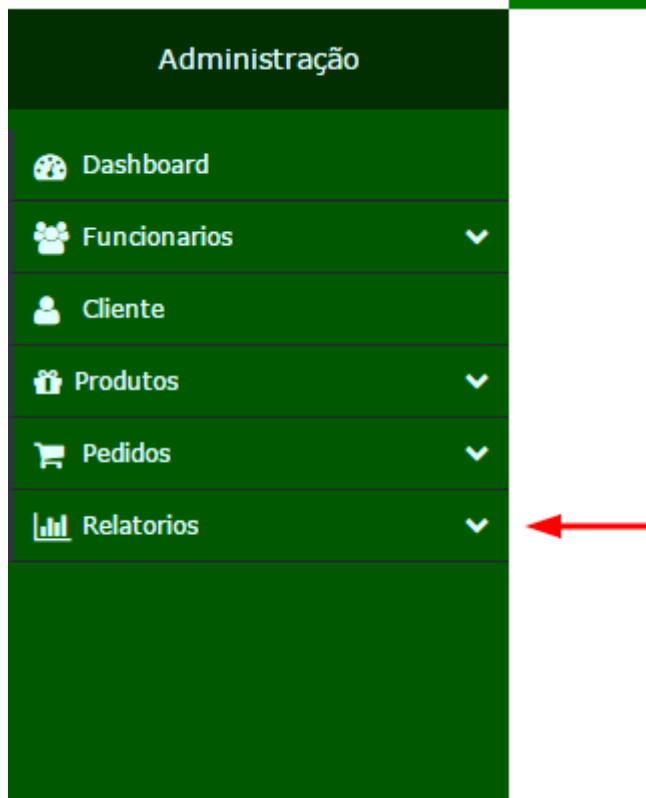
Código	Cliente	Status	Data do pedido	Valor	
2005	matrim cauthon	Aguardando Pagamento	17/11/2016	R\$ 34,90	 
2004	Jefferson Rodrigo Mansan Almeida	Aguardando Pagamento	15/11/2016	R\$ 3.998,90	
2003	Jefferson Rodrigo Mansan Almeida	Aguardando Pagamento	14/11/2016	R\$ 599,00	
1005	rahl	Produto Enviado	03/11/2016	R\$ 138,35	

Fonte: O Autor

Após selecionar o pedido, será mostrado os detalhes do mesmo, onde poderá também ser editado o status do pedido.

6 RELATÓRIOS

Relatórios podem ser acessados pelos usuários com permissão de administrador, através da opção Relatórios do menu como mostrado na figura abaixo

Figura 8 – Menu Relatório

Fonte: O Autor