



**Programmer's<sup>®</sup>**  
Beyond IT

## **Políticas e Procedimentos**

---

**Descrição:** Procedimento para Capacitação do idioma Inglês  
(pt-br)

**ID do Documento:** PAC

**Classificação:** Interno

# Índice

|   |   |
|---|---|
| 1. Propósito .....                              | 3 |
| 2. Audiência.....                               | 3 |
| 3. Definição da Política .....                  | 3 |
| 4. Procedimento.....                            | 3 |
| 4.1 Procedimento capacitação em inglês .....    | 4 |
| 4.1.2 Para profissionais efetivos.....          | 4 |
| 4.1.3 Profissionais do programa de estágio..... | 4 |
| 5. Lista de presença – Faltas – Reposições..... | 5 |
| 6. Aulas VIP.....                               | 5 |
| 7. Avaliações.....                              | 6 |
| 8. Programas internos de inglês .....           | 6 |
| 9. Aprovações .....                             | 6 |



## 1 Propósito

Esta política tem o propósito de determinar os critérios e o procedimento que deverão ser considerados para liberação do benefício de capacitação no idioma inglês fornecido pela Programmers. Esta capacitação se refere a aulas de inglês, com professores especialistas e que podem ser no modelo individual ou em grupos organizados de acordo com conhecimento e experiência do aluno/colaborador.

## 2 Audiência

Destina-se a todos os estagiários e colaboradores da Programmers.

## 3 Definição da Política

A definição da política tem por princípio auxiliar e instruir sobre em quais situações e condições o benefício poderá ser utilizado.

## 4 Procedimento

### 4.1 Profissionais efetivos

Para que o profissional efetivo possa participar das aulas de inglês, este, deverá indicar o interesse em seu PDI anual (plano de desenvolvimento individual), já tendo a aprovação de seu gestor imediato.

Para que colaboradores efetivos possam dar início as aulas, é necessário, primeiramente, agendar uma avaliação inicial com o professor indicado pelo RH para que seja definida qual a turma será a correspondente aos conhecimentos atuais no idioma.

---

Descrição: **Procedimento para Capacitação do idioma inglês**

---

O professor que ficará responsável pela aula do colaborador, será determinado pelo RH, de acordo com organização de turmas e disponibilidades.

As horas consumidas para as aulas de inglês não serão consideradas como horas de trabalho. Desta forma, caso as aulas ocorram dentro da jornada de 8 às 17h, estas deverão ser lançadas como intervalos no sistema de ponto e admin.

#### 4.2 Para estagiários/Desafiados

Os estagiários/Desafiados passarão por uma avaliação inicial com o professor de inglês dedicado às aulas, a fim de que seja definida qual a turma será a correspondente aos conhecimentos atuais no idioma.

Os estagiários/Desafiados da Programmers, terão como obrigatória a participação nas aulas de inglês durante período do programa de formação e por mais 6 meses depois da liberação para alocação e acompanhamento nas áreas de operação.

Devido à obrigatoriedade, durante o período de estágio + período adicional, as aulas de inglês para esses profissionais serão consideradas como horas da jornada de estágio.

Ao término desse período obrigatório (programa de estágio + 6 meses), os profissionais que já estiverem efetivados, poderão continuar a participar das aulas, desde que indicado e aprovado pelo novo gestor direto em seu PDI (plano de desenvolvimento individual). A partir daí, seguirão o mesmo formato e instruções dos profissionais efetivos.

---

Descrição: **Procedimento para Capacitação do idioma inglês**

---

#### 4.3 Lista de presença - Faltas - Reposições

Gestores diretos e RH deverão acompanhar a lista de presença mensalmente, sendo que, havendo 6 (seis) ou mais faltas no semestre, sem reposição, a participação do aluno/colaborador nas aulas será suspensa.

No caso de suspensão das aulas, fica liberado apenas as participações em grupos de estudos de inglês, como o English Time.

A autorização para retomar as aulas só poderá ser definida no período seguinte do PDI, caso a necessidade volte a ser identificada no plano individual.

Serão aceitas reposições de faltas em outras turmas (independentemente do nível), assim, caso o profissional tenha faltado por algum motivo terá a possibilidade de reposição, conseguindo o abono da falta.

As turmas de inglês serão limitadas em até 10 alunos, separados por experiência e conhecimento no idioma, conforme avaliação realizadas pelos próprios professores.

#### 4.4 Aulas VIP

Aulas com professor estrangeiro, ou particulares (individuais) com professores nativos, são restritas e apenas serão liberadas em casos específicos sob análise e aprovação do RH.

Para os casos em que haja liberação de aulas particulares (individuais), e/ou com professores estrangeiros, deverá haver acompanhamento anualmente do RH (será avaliada evolução do profissional no período e participação em grupos de conversas).

#### 4.5 Avaliações

Para dar início a participação nas aulas, é necessário agendar uma avaliação inicial com o professor indicado. Ao se aproximar do fim do período anual do PDI, deve-se novamente agendar outra avaliação, esta, sendo como a final, com objetivo de comparar se houve evolução no aprendizado durante o tempo de aulas.

As avaliações para validação de evolução serão realizadas anualmente, tomando como base a data para fechamento do PDI. Cada colaborador fica responsável em organizar os agendamentos com o professor indicado.

Profissionais que não apresentarem evolução por mais de 2 períodos de PDIs seguidos (atualmente 2 anos), não terão a liberação para as aulas renovadas, mantendo a possibilidade de participação dos grupos abertos disponíveis.

Fica a critério dos professores a decisão de incluir, ao longo do ano, avaliações periódicas com o objetivo de mapear necessidades, identificar dificuldades e estabelecer metodologias de ensino.

#### 4.6 Programas internos de inglês

Os grupos internos criados para ajudar no desenvolvimento do idioma inglês, como English Time, estarão liberados para todos os profissionais da Programmers, sem necessidade de controle de presença, ou PDIs.

### 5 Aprovações

Qualquer atualização neste procedimento deverá ser aprovada por pelo gestor de recursos humanos da Programmers.