

VAGA NA BLANVER

Vaga disponível até **05/06!**

A **BLANVER** está com essa vaga de **ASSISTENTE DE TI** aberta
para alunos **ONE- Oracle Next Education!**

Não perca essa oportunidade.

Local da vaga: Presencial (Indaiatuba – SP e cidades próximas)

MISSÃO DO CARGO:

Prestar suporte técnico de primeiro nível aos usuários da empresa, solucionando incidentes e dúvidas relacionadas a hardware, software, redes e sistemas corporativos, garantindo o bom funcionamento dos recursos tecnológicos no ambiente de trabalho.

Atividades:

- Atender chamados de suporte técnico (Service Desk), oferecendo soluções de primeiro nível;
- Realizar registro, categorização, priorização e acompanhamento dos chamados na ferramenta de gestão de tickets;
- Efetuar instalação e configuração de softwares básicos (sistemas operacionais, pacote Office, navegadores, antivírus etc.);
- Dar suporte na configuração e manutenção de impressoras, scanners e demais periféricos;
- Orientar usuários quanto ao uso correto de sistemas e equipamentos de informática;
- Acompanhar o status dos chamados e escalar incidentes para o Nível 2 quando necessário;
- Apoiar no controle de inventário de equipamentos de TI;
- Auxiliar na manutenção preventiva de estações de trabalho;
- Documentar procedimentos e soluções de problemas frequentes para o banco de conhecimento interno.
- Executa tarefas simples, com menor nível de complexidade, sem tantas exigências de competências profissionais e normalmente com pouca autonomia para decisões.

- Normalmente atua sob supervisão e tem necessidade de orientação.
- Noções de usabilidade: essencial para a produção de software de qualidade.

O que buscamos:

- Ensino Técnico completo ou cursando Ensino Superior em áreas relacionadas (Ciências da Computação, Análise de Sistemas, Administração de Redes e áreas afins)
- Pacote Office, Manutenção de Hardware e Software
- Conhecimento em Sistemas operacionais Windows (usuário e servidor – básico);
- Noções básicas de redes (endereçamento IP, DHCP, DNS);
- Ferramentas de atendimento remoto (como AnyDesk, TeamViewer, etc.);
- Desejável conhecimento básico em ITIL ou experiência com sistemas de chamados;

Atitudes esperadas pelo cargo:

- Boa comunicação oral e escrita;
- Proatividade e senso de urgência;
- Organização e atenção a detalhes;
- Facilidade para trabalho em equipe e atendimento ao cliente interno.

CANDIDATURA ATÉ 05/06

Enviar currículo em PDF para o e-mail: danilo.ananias@blanver.com.br com
cópia para one_br@oracle.com

Assunto do e-mail: [SOU ALUNO ONE] Vaga de Assistente de TI