

DICAS E MODELO DE CURRÍCULO

ORACLE NEXT EDUCATION

Dados necessários para elaborar o seu currículo

1. Dados pessoais;
2. Objetivo profissional;
3. Formação acadêmica;
4. Experiência profissional;
5. Cursos complementares;
6. Idiomas.

Dicas de elaboração de currículo

- É recomendado manter seu currículo em, no máximo, duas páginas;
- Padronize a letra e a cor (Preto - Times New Roman ou Arial);
- Coloque foto apenas quando for solicitado pela empresa;
- Não é necessário colocar o título: Currículo / Curriculum Vitae;
- Não coloque dados de documentos pessoais, como RG e CPF;
- Não é necessário citar os nomes dos pais;
- Mantenha seus dados de contato (telefone, e-mail...) sempre atualizados;
- As informações de sua experiência profissional devem estar em ordem decrescente, ou seja, seu último emprego ou o atual devem vir no topo da lista;
- Coloque a data de entrada e de saída da empresa e não apenas o tempo em que permaneceu no local;
- Idiomas: Cite apenas se é básico, Intermediário ou Avançado;
- Coloque as informações em tópicos;
- Coloque informações sobre suas atividades extras profissionais.
- Importante colocar apenas informações verídicas, não mentir no currículo;

NOME COMPLETO

(Colocar na parte superior da folha, no centro, em negrito)

Idade

Endereço (Cidade, Estado)

E-mail

Telefone

LinkedIn

OBJETIVO

Neste campo deve conter o cargo ou área pretendida, de forma clara e simples. Exemplo: (Tenho interesse em atuar na área de vendas externa, tenho habilidades em lidar com o público).

FORMAÇÃO ACADÊMICA/ ESCOLARIDADE

Descrever em ordem cronológica sua escolaridade, é importante que as formações estejam descritas da mais recente para a mais antiga. Deve constar o nível de escolaridade, o nome da instituição de ensino e o ano de conclusão.

IMPORTANTE: Caso não tenha concluído é importante sinalizar que ainda não concluiu ou que está cursando.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Caso você já tenha experiências profissionais, poderá descrever neste campo as empresas na qual já trabalhou. Comece da recente para a mais antiga, colocando dados como nome da organização, tempo de trabalho (datas de entrada e saída) o cargo e atividade desenvolvidas. As experiências no mercado informal são válidas e podem ser citadas. Em caso de quem busca o primeiro emprego, pode incluir nesse tópico experiências acadêmicas, como: qualificações técnicas, atividades exercidas no meio acadêmico (organização de eventos, seminários, iniciação científica...), e atividades exercidas no meio social (trabalhos voluntários, que hoje são bem reconhecidos).

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

É importante destacar cursos adicionais que você tenha realizado que lhe garantam qualificações, principalmente para a área que pretende atuar. Se não possui experiências, deve mostrar que tem outras habilidades que poderão ser utilizadas no emprego. Não se esqueça de falar sobre o ONE e adicionar o link do Perfil EmpregaONE nessa área. Cursos rápidos e treinamentos também merecem registro no currículo – desde que sejam compatíveis com o cargo pretendido.

IDIOMAS

Indique o idioma, instituição e tempo de duração do curso, citando o grau de conhecimento: básico, intermediário e fluente. Coloque esse tópico apenas se tiver um outro idioma, além do nativo.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Pode destacar algumas informações que podem garantir certo diferencial (exemplo: disponibilidade para viagens, CNH, etc.).



ONE
Oracle Next
Education

Para quem tem
vontade de aprender
e pressa para trabalhar.

oracle.com/br/one

SEU NOME COMPLETO

xx anos

São Paulo, São Paulo

exemplo.one@teste.com

(00) 00000-0000

Link do seu perfil do LinkedIn

OBJETIVO

Tenho interesse em atuar na área de TI como Desenvolvedor Jr.

FOMRAÇÃO ACADÊMICA/ ESCOLARIDADE

- Curso 01 – Nome da Instituição 01 (ano de ingresso – ano de saída)
- Curso 02 – Nome da Instituição 02 (ano de ingresso – ano de saída)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Cargo 01 – Nome da Empresa 01 (ano de ingresso – ano de saída)

Atividades:

- Atividade 1 (descreva brevemente);
- Atividade 2 (descreva brevemente).

Cargo 02 – Nome da Empresa 02 (ano de ingresso – ano de saída)

Atividades:

- Atividade 1 (descreva brevemente);
- Atividade 2 (descreva brevemente).

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Curso 01 – Nome da Instituição 01 – x horas (ano de ingresso – ano de saída)
- Curso 02 – Nome da Instituição 02 – x horas (ano de ingresso – ano de saída)

IDIOMAS

- Idioma 01 – Nome da Instituição 01 – Nível
- Idioma 01 – Nome da Instituição 01 – Nível

INFORMAÇÕES ADICIONAIS



Insira suas informações adicionais, caso não tenha, apague esse tópico.



Para quem tem
vontade de aprender
e pressa para trabalhar.

oracle.com/br/one