

Tutorial para subir listado de usuarios en archivo csv

1. Abrimos excel para crear un listado nuevo.

2. Primera Fila (cabecera).

La primera fila contendrá los títulos para llevar una guía de los datos ingresados.

Llevará 7 elementos como en el ejemplo que se puede descargar en la página se pueden ver los siguientes componentes.

Usuario/ CC	Email	Contraseña	Nombres	Apellidos	Bloque/ interior	Apartamento/ casa
----------------	-------	------------	---------	-----------	---------------------	----------------------

3. Añadir información de usuarios.

A partir de aquí en cada fila agregaremos los datos de un usuario para que se tenga un listado como ejemplo el siguiente.

Usuario/ CC	Email	Contraseña	Nombre s	Apellidos	Bloque/ Interior	Aparta mento/ Casa
6590204	ejemplo@ejemplo.com.co	contras/&% \$	Sandra	Mora	34	9010
10497358	prueba@hotmail.com	dsfsdf?d	Patricia	Wilches	12	32
28495753	ayuda@yahoo.es	5634fgdfgh \$	Fernand a	Lopez	6	45A
78000890	contacto@gmail.com	gfhfgdhfdg 345643	Fernand a	Clavijo	13	908

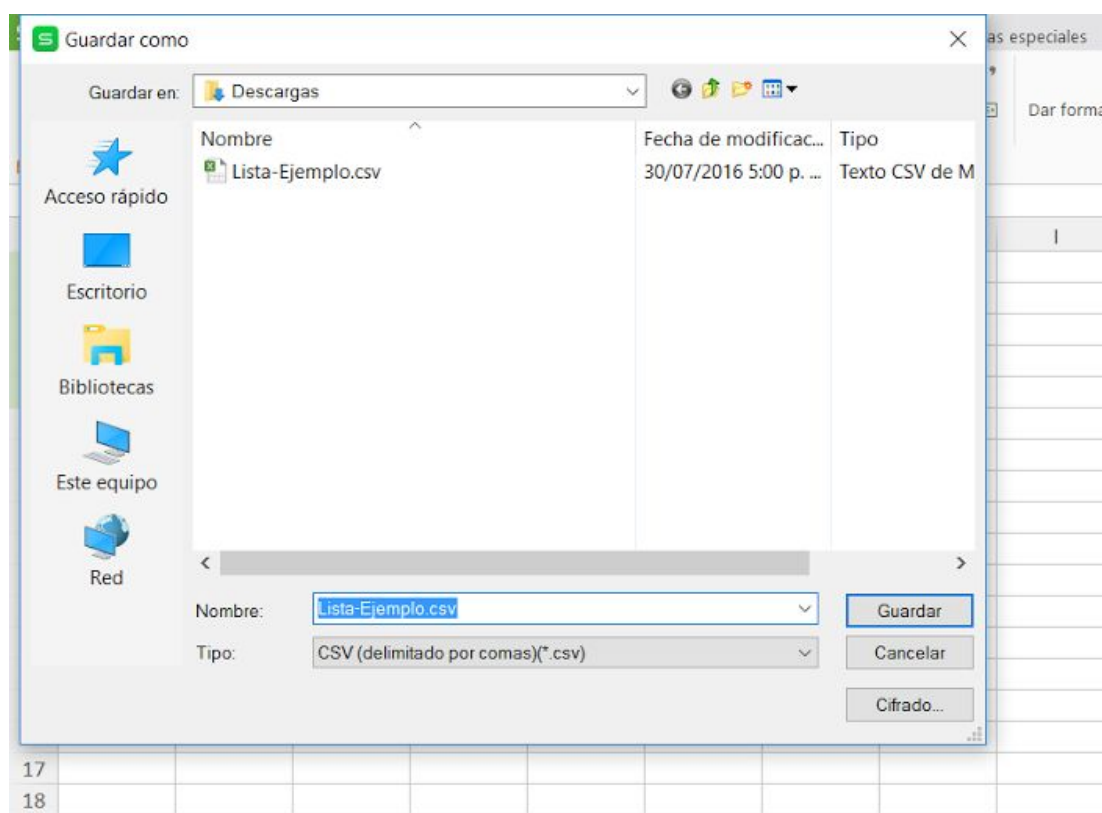
4. Convertir archivo excel a CSV

Ya con los datos ingresados vamos a convertir nuestro archivo a formato CSV.

Dando clic en guardar como y eligiendo el formato del archivo como

Tipo: CSV(delimitado por comas)(*csv)

Aunque el archivo recibido está delimitado por punto y coma (;) es porque así está configurado el excel predeterminadamente y es el metodo usado en convocar.net.

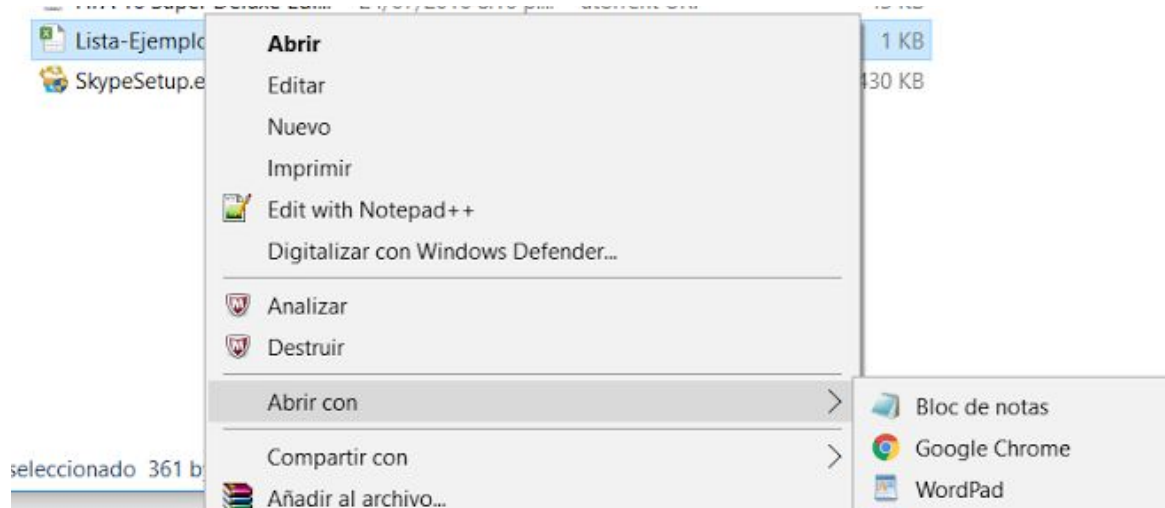


Ya con esto podremos subir este nuevo archivo en el sitio web convocar.net.

Si tu archivo no está delimitado con punto y coma puedes arreglar en el archivo CSV la herramienta Bloc de notas de la siguiente manera.

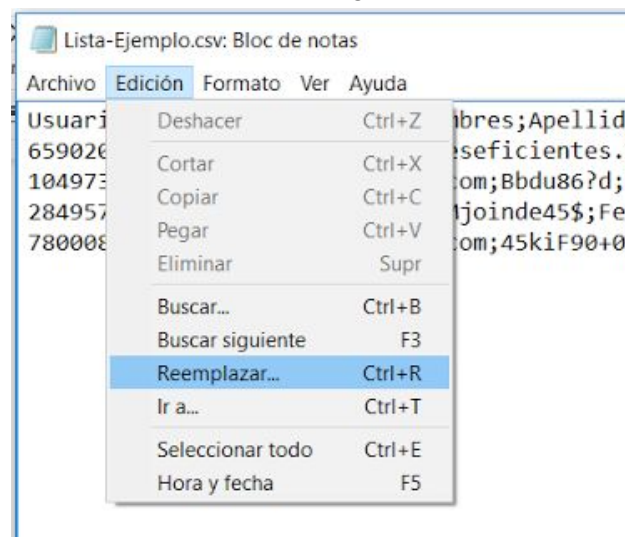
Abrir archivo con Bloc de notas.

Clic derecho sobre el archivo CSV, luego Abrir con y por último elegimos Bloc de notas.



Aquí podremos comprobar el separador usado si es punto y coma no tendremos más que cerrar bloc de notas y continuar en convocar.net pero si el archivo está delimitado por comas haremos lo siguiente.

Damos clic en Edición, luego en reemplazar.



Aquí aparecerá un recuadro como el siguiente.

En buscar pondremos una coma (,) .

En Reemplazar por un punto y coma (;).

Damos clic en Reemplazar todo.

Y ya cerramos y podemos continuar en convocar.net

Reemplazar

Buscar:

Reemplazar por:

☐ Coincidir mayúsculas y minúsculas

Buscar siguiente

Reemplazar

Reemplazar todo

Cancelar

Si tienes ya subidos usuarios con una misma cédula o correo un mensaje similar al siguiente aparecerá, aun así el resto de usuarios válidos estarán subidos en la base de datos de convocar.net.



Lista de usuarios

Cartelera virtual

ERROR para usuario:6590204:proyectos@construccioneseficientes.com.co:PO973NUG+Sandra.Mora:34.9010
El usuario ingresado es invalido.

ERROR para usuario:6590204:proyectos@construccioneseficientes.com.co:PO973NUG+Sandra.Mora:34.9010
Email no valido.

ERROR para usuario:10497358:oscardavidpc@hotmail.com:Bbdu86?d:Patricia,Wilches:12:32
El usuario ingresado es invalido.

ERROR para usuario:10497358:oscardavidpc@hotmail.com:Bbdu86?d:Patricia,Wilches:12:32
Email no valido.

ERROR para usuario:28495753:yohanacruz@yahoo.es:Mjoinde45S.Fernanda.Lopez:6.45A
El usuario ingresado es invalido.

ERROR para usuario:28495753:yohanacruz@yahoo.es:Mjoinde45S.Fernanda.Lopez:6.45A
Email no valido.

ERROR para usuario:78000890:oscarferporras@gmail.com:45kiF90+00:Fernanda.Clavijo:13:908
El usuario ingresado es invalido.

ERROR para usuario:78000890:oscarferporras@gmail.com:45kiF90+00:Fernanda.Clavijo:13:908
Email no valido.

Registro completo!

Elegir archivos

No se eligió archivo

Subir usuarios

Para subir correctamente los usuarios el archivo en formato CVS debe tener el siguiente orden en los datos.